

REFERAT Ældreudvalget 2022-2025 d. 05-03-2025

Mødedato Onsdag d. 05. marts 2025 kl. 08:00

Mødested Nyborg Rådhus, Mødelokale 2

Mødedeltagere Jacob Nilsson, Kaj Refslund, Lone Smidt, Søren Svendsen, Henrik Vestergård, Jørn Terndrup, Sonja Marie Jensen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering om ledelsesformation for 2024.....	4
Orientering om MyMedcards.....	7
Orientering om økonomi og finansiering af Sundhedshuset og Jernbanebo i forbindelse med flytning.....	9
Orientering om projekt Tværsektoriel faldudredning.....	11
Orientering om referat fra seniorrådsmøde 3. februar 2025.....	13
Meddelelser fra udvalgsformanden-/medlemmerne.....	14
Meddelelser fra direktøren/chefen.....	15
Lukket: Meddelelser fra direktøren/chefen.....	16
Lukket: Meddelelser fra udvalgsformanden-/medlemmerne.....	17
Underskriftsside.....	18

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

S2024-8444

Sagsfremstilling

Dagsorden for udvalgmødet 5. marts 2025 er til godkendelse.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Direktionen indstiller, at dagsordenen godkendes.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 05-03-2025

Indstillingen godkendt.

Punkt 2: Orientering om ledelsesformation for 2024

S2022-86751

Sagsfremstilling

Ældreudvalget orienteres løbende om status på ledelsesinformation på ældreområdet.

Ledelsesinformationen er for 1. januar til 31. december 2024, og indeholder:

- Sagsbehandlingstid for visitation og hjælpemidler
- Status på antal borgere i distrikterne, der modtager ydelser efter §§§83, 83a og 84
- Status på ventelisterne til pleje- og ældreboliger
- Status på vikarforbrug
- Status på sygefravær

Nedslagspunkter

Administrationen peger på følgende nedslagspunkter:

Visitation og Hjælpemidler

Sagsbehandlingsfristen overskrides på nogle sagstyper på hjælpemiddelområdet i 2024.

- sagsbehandlingsfristen på akutte genbrugshjælpemidler overskrides i februar, maj, juli, september og oktober måned.
- sagsbehandlingsfristen på genbrugshjælpemidler - korte sager overskrides i januar, februar, marts, maj, juli, august, september og oktober måned.
- sagsbehandlingsfristen på genbrugshjælpemidler - lange sager overskrides i januar, februar, marts, april, maj, juli, august og oktober måned.

I november og december 2024 overholdes alle sagsbehandlingsfristerne på hjælpemiddelområdet.

Sagsbehandlingsfristen overholdes på de fleste sagstyper på visitationsområdet i 2024. Der er dog nogle sagstyper, hvor sagsbehandlingsfristen overskrides.

Sagsbehandlingsfristen overskrides på:

- praktisk hjælp overskrides i januar, februar, marts, april, maj, juni, august, oktober, november og december.
- praktisk hjælp og personlig pleje, aflastning og afløsning og rehabiliteringsforløb overholdes i alle måneder med undtagelse af april (aflastning og afløsning) og november (praktisk hjælp og personlig pleje og rehabiliteringsforløb).
- ansøgninger til plejeboliger overskrides i maj, september, oktober og november.
- ansøgninger til ældreboliger overskrides i alle måneder.

I Visitation og Hjælpemidler skyldes udfordringerne en stigning i antal sager og kompleksitet samt eftervirkning på besparelser på administration og revisiteringer (på ydelserne klippekort og ekstra rengøring) på baggrund af budget 2025. Visitation og Hjælpemidler arbejder kontinuerligt og intensivt med interne arbejdsgange og procedurer, der skal optimere sagsbehandlingen af borgernes sager.

Fx implementeres

- et nyt system, der kan optimere processen med at udarbejde breve, herunder afgørelser mv.
- et bookingsystem for borgere, så de kan booke tid hos en bestemt visitator eller sagsbehandler.
- ændrede arbejdsgange i ansøgnings- og tildelingsprocessen i forhold til pleje- og ældreboliger, så processen bliver optimeret.
- digitale ansøgningsskemaer til bl.a. pleje- og ældreboliger og praktisk hjælp med inspiration fra andre kommuner.

Tiltagene skal bl.a. lette arbejdet og sagsbehandlingstiden for borgere, der ønsker at søge om ydelser fra Visitation og Hjælpemidler.

Borgere i distrikterne

Antal borgere, der modtager ydelser fra distrikterne har været stabil uden store udsving:

- Der har været 168 borgere i et rehabiliteringsforløb i gennemsnit pr. måned fra 1. januar til 31. december 2024.
- Der har været 1179 borgere, der har fået ydelser fra Servicelovens §83, i gennemsnit pr. måned fra 1. januar til 31. december 2024.
- Der har været 1017 borgere, der har fået ydelser fra Sundhedslovens §138, i gennemsnit pr. måned fra 1. januar til 31. december 2024. Der er foretaget organisationsændring i efteråret 2024, hvilket påvirker tallene.
- Der har været 397 borger, der modtager madservice, i gennemsnit pr. måned fra 1. januar til 31. december 2024.

Ventelister til pleje- og ældreboliger

Sagsbehandlingsfristen på 61 dage for den generelle venteliste overholdes fra 1. januar til 31. december 2024. Borgere på den generelle venteliste er blevet tilbudt bolig indenfor kort tid efter bevilling i hele 2024.

Der opleves et flow i antallet af plejeboliger frem til november 2024. I november til december er der tomgang på tre plejeboliger, to boliger på Plejehjem Egevang og én bolig på Plejehjem Rosengården. Der er ingen borgere på venteliste til Ullerslev og Ørbæk. De 5 borgere på den specifikke venteliste ønsker bolig i Nyborg.

I midt december 2024 frigives 12 plejeboliger på Jernbanebo med indflytning fra perioden 15. januar til 1. marts 2025.

Der opleves stor efterspørgsel efter ældreboliger i Nyborg by. Der er pt. 40 visiterede borgere på venteliste til Egeparken og Jernbanebo. Der er 68 ældreboliger ved Jernbanebo og i Egeparken, og der opleves et lavt flow i de to områder. Samtidig har Nyborg Kommune tomgangsleje på ældreboliger på Egevangsvej i Ullerslev samt Stationsvej i Ørbæk. Der er ingen efterspørgsel på boligerne, og pt. forsøes boligerne udlejet som pensionistboliger.

Udgifter til vikar

Der er fortsat rekrutteringsudfordringer på ældreområdet, og derfor ses en stigning i udgifter til eksterne vikarer i 2024 sammenlignet med 2023. I politisk aftale om budget 2025 indgår reduktion af sygefravær og vikarforbrug på ældreområdet, og der er vedtaget effektivisering på 1,740 mio. kr. årligt.

Det er svært at sammenligne årene, da der er sket flere organisationsændringer fra 2024, hvor Jernbanebo er flyttet fra rehabilitering og demens til plejehjem, og rehabilitering og demens hedder nu aktivcentre og demens. Endvidere er Sygepleje nedlagt som selvstændig distrikt fra 2025, og medarbejderne er flyttet til henholdsvis Sundhedshus under Plejehjem og Faste tværfaglige teams under Hjemmepleje.

Udgifter til eksterne vikarer i 2024 ligger på 33.677.300 kr., sammenlignet med 33.017.105 kr. i 2023, og udgifter til interne vikarer i 2024 ligger på 9.328.574 kr., sammenlignet med 12.891.363 kr. i 2023. Stigningerne i 2024 skyldes primært større udgifter til eksterne vikarer i sygeplejen pga. rekrutteringsudfordringer samt fast vagt på plejehjem. Ud af de samlede udgifter til eksterne vikar på plejehjemmene på 4.073.191 kr. udgør udgiften til fast vagt, dækket af eksterne vikar, 2.843.304 mio. kr.

Sygefravær i Sundhed og Ældre

Fra 1. januar til 31. december 2024 er sygefraværet i Sundhed og Ældre 18,58 sygedage i gennemsnit pr. fuldtidsansat. Sammenlignet med 2023 var tallet for perioden 18,12 sygedage i gennemsnit pr. fuldtidsansat, og 20,96 sygedage pr. fuldtidsansat i 2022. Fra 2023 til 2024 ses derved en stigning på 0,46 sygedage pr. fuldtidsansat. Hvis der sammenlignes med 2022, ses der et fald på 2,38 sygedage pr. fuldtidsansat.

Derudover ses et lille fald i det korte sygefravær, og en stigning i det lange sygefravær fra 1. januar til 31. december 2024. Det korte sygefravær er på 7,61 sygedage i gennemsnit pr. fuldtidsansat i 2023, og i 2024 er dette tal 7,57 sygedage pr. fuldtidsansat, altså et lille fald på 0,04 sygedage pr. fuldtidsansat.

Det langesygefravær er på 10,52 sygedage i gennemsnit pr. fuldtidsansat i 2023, og i 2024 er dette tal 11,01 sygedage pr. fuldtidsansat, altså en stigning på 0,49 sygedage pr. fuldtidsansat.

Ledelsesinformationen for 2024 er vedlagt som bilag.

Camilla Svilshave, leder af Visitation og Hjælpemidler, og Mia Jakobsen, faglig koordinator for Visitation og Hjælpemidler, deltager under behandling af punktet i Ældreudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget tager orientering til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 05-03-2025

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Ledelsesinformation - Årsrapport 2024

Punkt 3: Orientering om MyMedcards

S2025-3180

Sagsfremstilling

Der har i Sundhed og Ældre været et udbredt ønske om at finde en bedre løsning til opdatering, opbevaring og distribuering af instrukser, retningslinjer, kontaktoplysninger m.fl. til sundhedspersonalet, som i det daglige arbejder i driften - dvs. medarbejdere i de faste tværfaglige teams, på plejehjem, i akutteamet og på de midlertidige pladser. Frem til ultimo har en stor del af informationerne og materialerne været placeret på Nyborg Kommunes intranet. Administrationen i Sundhed og Ældre har undersøgt muligheder i forhold til opbevaring og håndtering af instrukser, retningslinjer, lommekort mv., og i denne proces har der været dialog med flere andre kommuner, der har tilkøbt løsningen. Løsningen skulle øge tilgængeligheden til informationerne og materialerne og dermed sikre brug af dem, hvilket i sidste ende kan sikre kvalitet og patientsikkerhed for borgerne. Derudover skulle løsningen lette de arbejdsgange, der er forbundet med at ajourføre de forskellige oplysninger.

MyMedCards var den løsning, der imødekom behovet bedst i Sundhed og Ældre.

Forberedelse, introduktion og implementering af MyMedCards

MyMedCards er en digital platform, der kan tilgås offline, og som giver medarbejdere adgang til praktiske og faglige informationer og materialer lokalt som nationalt. Dette gøres bl.a. ved en brugervenlig app, der kan tilgås fra smartphone, tablet og stationære PC.

MyMedCards består af to moduler:

MyGuides:

- giver mulighed for at levere alle praktiske og faglige informationer til sundhedspersonalet via målrettet materiale til arbejdsplads og faggruppe. Informationerne i app'en opdateres af systemadministratorer og udviklingssygeplejersker. Der er mulighed for at sende en push-besked i app'en, når nyt materiale udsendes eller når der foretages større ændringer i materialet, der i forvejen lå tilgængeligt.

MySkills:

- benyttes til registrering og arkivering af medarbejdernes kompetencekort. Udover at medarbejderen kan se egne tildelte kompetencer, kan koordinator og leder skabe sig et overblik over medarbejdernes kompetencer. MySkills kan benyttes til velkomstbreve og introduktionsmateriale.
- sikrer kontinuitet og systematik i onboarding af nye medarbejdere samt løbende kompetenceudvikling for ansatte.

Forud for ibrugtagning af MyMedCards har systemadministratorer og udviklingssygeplejersker hen over sensommeren 2024 sikret, at relevant information og materialer blev ført ind i MyMedCards. Dette inkluderer:

- Oprettelse af kort i MyGuides dvs. instrukser, retningslinjer, telefonkort, pjecer mv. Materiale der tidligere overvejende fandtes på intranettet eller som lommekort
- Oprettelse af kompetencekort i MySkills

I november 2024 blev der afholdt en stor fælles kick-off introduktion til MyGuides i auditoriet for alle afdelinger i Sundhed og Ældre, som blev faciliteret af MyMedCards. Hver afdeling var repræsenteret med ledere og to medarbejdere (sygeplejerske og SSA/SSH).

Efterfølgende er der blevet afviklet to kick-off møder af MySkills. Her er det udelukkende afdelinger, der udfører sundhedslovsopgaver, der har deltaget, idet kompetencekortene retter sig mod varetagelse af disse. Hver afdeling har haft mulighed for at deltage med ledere og medarbejdere i form af sygeplejerske og koordinator.

Det er tanken, at de medarbejdere, som har været på kick-off møderne, fremadrettet skal være nøglepersoner lokalt, og dermed kunne sikre forankring på arbejdspladserne og være tilgængelig for sparring af øvrige kolleger.

I februar måned har der været afviklet tre workshops faciliteret af udviklingssygeplejerskerne, hvor ledere og 1-2 medarbejdere fra hver afdeling er undervist i at kunne oprette materiale til lokalt brug som fx telefonkort svarende til kørelistes, retningslinjer for syge- og raskmelding mv.

Det vurderes, at implementeringen og forankringen af app'en er rigtig godt på vej. Tilbage meldinger fra brugerne er meget positive og der er mange gode inputs til ønsker af yderligere indhold og videreudvikling. Administratorerne følger via statistik løbende på antal brugere og hvilket materiale der tilgås.

Annette Rogde Pettersen, udviklingssygeplejerske i Sundhed og Ældre, deltager under punktet på Ældreudvalget for at præsentere løsningen for udvalget.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget tager orientering til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 05-03-2025

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 4: Orientering om økonomi og finansiering af Sundhedshuset og Jernbanebo i forbindelse med flytningen af midlertidige pladser og omlægningen til plejeboliger

S2025-3246

Sagsfremstilling

I forbindelse med etableringen af det nye sundhedshus vedtog byrådet i 2019, at de 18 midlertidige pladser fra Jernbanebo skulle flyttes til Sundhedshuset. Samtidig ønskede man at udvide kapaciteten med to pladser, hvilket betyder, at der fra 1. december 2024 er oprettet 20 midlertidige pladser i Sundhedshuset.

Samtidig med flytningen af de midlertidige pladser omdannes Jernbanebo til plejehjem, så der fra 2025 er 26 almindelige plejeboliger og 6 turnuspladser. Det betyder, at Jernbanebo vil blive udvidet med 12 plejeboliger.

Finansiering

De årlige merudgifter ved at etablere 20 midlertidige pladser i det nye Sundhedshus og omdanne Jernbanebo til et plejehjem med yderligere 12 plejeboliger udgør årligt 12,461 mio. kr. Udgifterne vedrører primært lønudgifter til plejepersonale.

Finansiering af de årlige merudgifter på 12,461 mio. kr. fremgår af tabel 1.

Tabel 1

Finansiering af midlertidige pladser i sundhedshus og etablering af flere plejeboliger,1000 kr.	Udgifter
Udgift 20 midlertidige pladser Sundhedshus	13.432
Udgift 32 pladser Jernbanebo	19.672
Afledte driftsudgifter	2.199
Nuværende budget afsat til Jernbanebo	-22.842
Merudgift	12.461
Finansieringsmuligheder, kr.	
Omlacering af udgifter fra hjemmeplejen for 12 borgere*	-4.680
Huslejeindtægt fra udlejning af nyt sundhedshus	-2.500
Budget 2025 Demografi og udvikling på ældreområdet	-5.281
I alt	0

- Omlacering af udgifter fra hjemmeplejen på 4,680 mio. kr. svarende til, at de 12 borgere, der bliver plads til i de nye plejeboliger, alternativt skulle have modtaget hjemmepleje. Normalvis antages det, at borger har behov for i gennemsnit 25-30 timers pleje pr. uge for at blive visiteret til en plejebolig, men da der er en vis usikkerhed

forbundet med gennemsnittet - f.eks. kan der have været tale om borgere, der har været passet af pårørende og derfor ikke har haft meget hjælp eller akut opstået sygdom, er der i beregningen derfor valgt at indregne et gennemsnitligt timetal på 15 timer pr. borger.

- Derudover er en stor del af Sundhedshuset udlejet til praktiserende læger m.fl. Dette giver en årlig huslejeindtægt på 2,500 mio. kr. Huslejeindtægterne omfatter både leje vedr. egne arealer samt en andel af fællesarealerne.
- De resterende merudgifter finansieres ved, at ældreområdet i politisk aftale om budget 2025 er tilført ekstra midler til demografi, svarende til 6,000 mio. kr. i 2025, 2026 og 2027 samt 12,000 mio. kr. i 2028.

I det vedhæftede bilag er der en yderligere uddybning af finansieringsgrundlaget.

Jette Schultz Clausen, økonomisk konsulent, deltager under punktet på Ældreudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Flytningen af de midlertidige pladser til Sundhedshuset og omlægningen af Jernbanebo til plejehjen er fuldt finansieret gennem omplacering af udgifter fra hjemmeplejen, huslejeindtægt fra Sundhedshuset og ekstra tilførte midler til demografi.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Ældreudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 05-03-2025

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

NOTAT økonomi pladser Sundhedshus og Jernbanebo 260225

Punkt 5: Orientering om projekt Tværsektoriel faldudredning

S2025-3248

Sagsfremstilling

Nyborg Kommune, Odense Universitetshospital og Region Syddanmark har siden 2020 haft et formaliseret bilateralt samarbejde på sundhedsområdet med udviklingen af et moderne sundhedshus og udviklingen af det nære sundhedsvæsen i Nyborg Kommune.

I regi af det bilaterale samarbejde vil Nyborg Kommune og Center for Faldudredning på Svendborg Sygehus OUH de næste tre år afprøve et nyt koncept for tværsektoriel faldudredning.

Projekt Tværsektoriel faldudredning

Traditionelt set, foregår udredning af borgere med fald eller faldtendens på sygehusene. Erfaringer og et intensiveret samarbejde peger dog på flere forbedringspotentialer ved en større involvering af kommunen i forbindelse med faldudredning. Dette blandt andet fordi, at kommunens personale har et stort kendskab til borgerne og deres sundhedstilstand, hvilket er relevant for den videre udredning på sygehuset. Herudover forventes det, at et tættere samarbejde om faldudredning vil komme kommunens borgere til gavn, blandt andet i form af en hurtigere og smidigere udredning i borgerens nærområde. Samtidig sikres en effektiv udnyttelse af de samlede ressourcer i det tværsektorielle samarbejde.

En tværsektoriel arbejdsgruppe har i løbet af 2024 konkretiseret et implementeringsforskningsprojekt, der skal afdække potentialet i et fælles tværsektoriel faldudredningsprogram for borgere, der er kendt af den kommunale hjemme- og sygepleje i Nyborg Kommune. Faldudredningsprogrammet har til hensigt at sikre en koordineret faldudredningsindsats mellem Nyborg Kommune og Center for Faldudredning på Svendborg Sygehus.

Algoritmen, der ligger til grund for faldudredningsprogrammet, er beskrevet nærmere i bilaget. Den indebærer, at en kommunal sygeplejerske indledningsvist vurderer, om faldet er af en alvorlig karakter, som kræver akut lægehjælp, eller om borgeren kan afsluttes uden yderligere tiltag, eller om borgeren skal vurderes med henblik på tværsektorielt faldudredning.

Henvises borgeren til tværsektoriel faldudredning, foretager en kommunal fysioterapeut en vurdering af borgeren på baggrund af:

- Medicingennemgang udført af en kommunal farmakonom
- Indhentede data om borgerens individuelle risikofaktorer for fald
- Udførte fysiske tests, som er identiske med de første trin i faldudredningen, der gennemføres på Center for Faldudredning på Svendborg Sygehus.

På baggrund af fysioterapeutens vurdering kan der enten iværksættes kommunal fysioterapeutisk intervention, eller borgeren kan henvises til virtuel tværsektoriel faldudredningskonference med Center for Faldudredning på Svendborg Sygehus OUH. Den virtuelle konference afholdes to gange ugentligt, og kommunen fremsender forud for mødet resultaterne af kommunens undersøgelser, som danner baggrund for drøftelserne på den virtuelle konference.

For at gennemføre projektet har det krævet dispensation fra regionsrådet i Region Syddanmark, der har godkendt, at Nyborg Kommune kan henviser borgere til tværsektoriel faldudredning ved Center for Faldudredning på Svendborg Sygehus OUH, jf sundhedslovens §79.

Projektet er blevet præsenteret for det kommunalt lægelige udvalg i Nyborg Kommune, som bakker op om projektet, og ser et stort potentiale for at effektivisere faldudredningen.

I første omgang er målgruppen ældre borgere, der modtager hjemme- og sygepleje i Nyborg Kommune, men målgruppen kan på sigt udvides til omfatte borgere med faldtendens, som kan henvises af almen praksis - hvilket de praktiserende læger i Nyborg Kommune har udtrykt ønske om. Borgerens egen læge informeres om resultatet af den tværsektorielle faldudredning.

Projektstart og evaluering

Projektet igangsættes ultimo februar 2025. De seneste måneder har kommunens fysioterapeuter modtaget opkvalificering ved Center for Faldudredning på Svendborg Sygehus OUH. Herudover har Sundhed og Ældre forberedt et dataopsamlingsmodul, der danner grund for den tværfaglige faldudredningskonference.

Projektet evalueres efter tre år med henblik på vurdering af potentiale for udbredelse til andre kommuner.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget tager orientering til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 05-03-2025

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1 Faldalgoritme

Punkt 6: Orientering om referat fra seniorrådsmøde 3. februar 2025

S2021-37320

Sagsfremstilling

Referatet fra seniorrådsmøde 3. februar 2025 er vedhæftet til orientering.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget tager orienteringen om referatet til efterretning og godkender forslag om datoer for fællesmøder mellem rådet og udvalget 9. april og 20. august 2025.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 05-03-2025

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

REFERAT Seniorrådet 2022-2025 d. 03-02-2025

Punkt 7: Meddelelser fra udvalgsformanden-/medlemmerne

S2021-37935

Sagsfremstilling

Udvalgsformanden og medlemmer orienterer udvalget om relevante emner.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalgsformanden og medlemmerne orienterer udvalget om relevante emner.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 05-03-2025

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 8: Meddelelser fra direktøren/chefen

S2021-37935

Sagsfremstilling

Direktøren og chefen orienterer udvalget om relevante emner.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Direktionen indstiller, at direktør og chef orienterer udvalget om relevante emner.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 05-03-2025

- Udtalelse til Styrelsen for Patientsikkerhed

Punkt 9: Lukket: Meddelelser fra direktøren/chefen

S2021-37935

Punkt 10: Lukket: Meddelelser fra udvalgsformanden-/medlemmerne

S2021-37935

Punkt 11: Underskriftsside

S2022-89166

Sagsfremstilling

-

Økonomiske konsekvenser

-

Indstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend i First Agenda.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 05-03-2025

-