

REFERAT Ældreudvalget d. 24-09-2019

Mødedato Tirsdag d. 24. september 2019 kl. 14:30

Mødested Mødelokale 3

Indholdsfortegnelse

Opfølgning på analyse af ældreområdet.....	3
Høring af handicappolitik 2020-2024.....	5
Private leverandører af personlig pleje.....	7
Revideret kontrakt og beredsskabsplan ved konkurs hos private leverandør.....	9
Dimensionering på SOSU-området.....	12
Opfølgning og revidering af Værdighedspolitik 2019.....	15
Aktiviteter på aktivcentre og plejecentre.....	17
Status på sygefravær i Sundheds- og Omsorgsafdelingen.....	18
Status på vikarforbrug i Sundheds- og Omsorgsafdelingen.....	19
Status på puljen særlig dyre enkeltsager.....	21
Status på ventelisterne til plejeboliger pr. september 2019.....	23
Pulje: Sansestimuli til forebyggelse og håndtering af udadreagerende adfærd på ældreområdet.....	25
Referat fra seniorrådsmøde 11. september 2019.....	27
Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne.....	28
Orientering fra direktøren/chefen.....	29
Lukket: Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne.....	30
Lukket: Orientering fra direktøren/chefen.....	31

Punkt 1: Opfølgning på analyse af ældreområdet

Sagsfremstilling

1. Opfølgning på analyse af ældreområdet

Sagsnr.	450-2019-13567	Initialer	MBL	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

BDO præsenterede på budgettemadagen 17. september 2019 en analyse af ældreområdet. Analysen omfatter fire spor 1) myndighed og administration, 2) sygeplejen, 3) hjemmeplejen, 4) plejecentre og rehabiliteringscentret. Analysen er baseret på tidsregistrering, casebesøg og workshops.

BDO har på baggrund af analysen peget på nogle områder, som udvalget kan arbejde videre med. Det drejer sig overordnet om:

- mere fokus på ledelsesopfølgning, dokumentation og aktivitetsregistrering
- tilpasning af styringsmodel i hjemmeplejen
- udarbejdelse af ny budgetmodel i sygeplejen
- fokus på sygefravær og vikarforbrug
- færre medarbejdere pr. leder
- pladser på rehabiliteringscentret omlægges til aflastning
- gennemførelse af en analyse af organisering og udgifter til aktivcentre
- vurdering af om forebyggende indsatser/projekter skal afvikles eller fortsætte

Administrationen anbefaler, at der på denne baggrund igangsættes en proces med henblik på at imødekomme BDO's anbefalinger. Der udarbejdes en afrapportering til udvalgets møde 3. december 2019.

Medarbejderne inviteres til fyraftensmøde i oktober med henblik på at orientere om analysens resultater.

Plancher fra Byrådsmødet 17. september er vedhæftet under lukkede sager.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender at der igangsættes en proces med henblik på at imødekomme BDO's anbefaling om

- mere fokus på ledelsesopfølgning, dokumentation og aktivitetsregistrering
- tilpasning af styringsmodel i hjemmeplejen
- udarbejdelse af ny budgetmodel i sygeplejen
- fokus på sygefravær og vikarforbrug
- færre medarbejdere pr. leder
- pladser på rehabiliteringscentret omlægges til aflastning
- gennemførelse af en analyse af organisering og udgifter til aktivcentre
- vurdering af om forebyggende indsatser/projekter skal afvikles eller fortsætte

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning i Ældreudvalget 24. september 2019:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Der laves en tema drøftelse med udvalget på møde i oktober.

Punkt 2: Høring af handicappolitik 2020-2024

Sagsfremstilling

2. Høring af handicappolitik 2020-2024

Sagsnr.	450-2019-5074	Initialer	PHB	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Social- og Familieudvalget har 2. september besluttet at sende handicappolitikken i høring.

Udvalget skal afgive høringssvar til politikken. Der er høringsfrist 4. oktober.

Udarbejdelsen af handicappolitikken er foregået i en inddragende proces, hvor politikere, handicapråd, seniorråd, udsatterråd og øvrige interessenter har deltaget i workshops og høringer.

Der er ikke noget lovkrav om, at kommunen skal have en handicappolitik, men der er et politisk ønske om at sætte fokus på området gennem en politik. Nyborg Kommunes handicappolitik 2020-2024 er en visionær politik, som vil række udover 2024.

Handicappolitikken omfatter alle afdelinger i kommunen og tager afsæt i FN's

Handicapkonvention, verdensmålene samt i arbejdet med kerneopgaven. Børn og unge med handicap er omfattet af politikken, men børne- og ungepolitikken og dagtilbuds- og skolepolitikken har i højere grad betydning for børne- og ungelivet.

Politikken er blevet udarbejdet efter følgende indholdselementer:

- Selvforsørgelse og arbejdskraft
- Alle kan leve et liv med sundhed og trivsel
- Alle har adgang til gode bo- og leverum
- Alle kan deltage i kulturelle fællesskaber

Politikken skal ses i sammenhæng med Nyborg Kommunes øvrige politikker herunder særligt sundhedspolitikken med tilhørende strategier.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget drøfter handicappolitikken med henblik på evt. udarbejdelse af et høringssvar.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget.

Bilag

450-2019-165081 Udkast Handicappolitik 2020-2024

Beslutning i Ældreudvalget 24. september 2019:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Udvalget ønsker, at der kontinuerligt er fokus på tilgængelighed for ældre.

Bilag

Udkast Handicappolitik 2020-2024

Punkt 3: Private leverandører af personlig pleje

Sagsfremstilling

3. Private leverandører af personlig pleje

Sagsnr.	450-2019-14196	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Jf. Servicelovens §83 er kommunen forpligtiget til at levere hjemmehjælp til borgere, der på grund af et midlertidig eller varigt funktionsnedsættelse, ikke kan udføre disse opgaver selv. Formålet er at fremme den enkeltes borgers mulighed for at klare sig selv, lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten. Hjemmehjælpen består af personlig pleje, praktisk hjælp og madservice.

Praktisk hjælp indeholder hjælp til rengøring, indkøb og tøjvask.

Madservice omfatter både madservice med udbringning og madservice uden udbringning.

Personlig pleje indeholder blandt andet personlig hygiejne, psykisk pleje og omsorg samt hjælp til at indtage mad og drikke.

Servicelovens §91 fastslår, at kommunen skal skabe grundlag for, at borgerne frit kan vælge mellem 2 eller flere leverandører.

Det frie leverandørvalg indebærer, at borgerne skal kunne vælge mellem mindst to leverandører af hjemmehjælp, hvoraf den ene kan være kommunal. Kommunen skal derfor enten indgå kontrakt med 1 eller flere leverandører eller tilbyde fritvalgsbevis. Et fritvalgsbevis giver borgerne adgang til at indgå en aftale med en CVR-registreret virksomhed om hjælpens udførelse.

Det frie leverandørvalg gælder kun for borgere i eget hjem, og dermed ikke beboere på plejecentre.

Nuværende praksis

På nuværende tidspunkt tilvejebringes borgernes frie valg ved, at der ved ydelsen

- praktisk hjælp (rengøring) gives mulighed for at vælge mellem Nyborg Kommunes hjemmepleje, 6 forskellige private leverandører eller et fritvalgsbevis
- praktisk hjælp (indkøb) gives mulighed for at vælge mellem to private leverandører i Nyborg Kommune
- praktisk hjælp (tøjvask) gives mulighed for at vælge mellem en kommunal leverandør og fritvalgsbevis
- madservice gives mulighed for at vælge mellem den kommunale leverandør og en privat leverandør
- personlig pleje gives mulighed for at vælge mellem den kommunale leverandør eller et fritvalgsbevis. Ingen private virksomheder har tidligere ønsket at byde ind på opgaven. Håndteringen af det frie valg ved ydelsen personlig pleje blev politisk besluttet 3. februar 2015

Der er pt. ingen borgere, der gør brug af fritvalgsbeviser i forhold til personlig pleje.

Administrationen i Sundheds- og Omsorgsafdelingen er blevet kontaktet af en privat leverandør, som ønsker at byde ind som leverandør af personlig pleje i Nyborg Kommune.

Da den tidligere politiske beslutning vedr. private leverandører af personlig pleje blev truffet på baggrund af, at der ingen private leverandører var på personlig pleje, anbefaler administrationen, at der politisk tages stilling til, hvordan lovgivningen om frit valg på personlig pleje fremadrettet skal administreres.

Serviceloven giver kommunerne hjemmel til at tilvejebringe borgerens frie valg gennem forskellige metoder; godkendelsesmodellen uden udbud, udbudsmodellen og fritvalgsbevis. De tre metoder er beskrevet i vedlagte bilag.

Udover at beslutte metoden til at sikre borgerne frie valg af leverandør skal der ligeledes tages politisk beslutning om, hvorvidt Nyborg Kommune ønsker at inddrage private leverandører ved tilrettelæggelse af rehabiliteringsforløb efter §83a.

Rehabiliteringsforløb efter §83a er ikke omfattet af fritvalgslovgivningen. Det står derfor kommunen frit, om rehabiliteringsforløb skal varetages udelukkende af kommunen eller også kan varetages af en privat leverandør.

Administrationens anbefaling

Administrationen anbefaler, at godkendelsesmodellen uden udbud vælges som metode til at tilvejebringe frit valg ved ydelsen personlig pleje. Nyborg Kommune indgår dermed et samarbejde med de private leverandører, som søger om godkendelse og lever op til kommunens pris, kvalitetskrav og kontrakt for ydelsen. Kontrakten er vedhæftet som bilag. Leverandørerne afregnes efter de langsigtede gennemsnitlige kommunale omkostninger. Godkendelsesmodellen anvendes også i dag til praktisk hjælp – rengøring, og der er gode erfaringer med denne metode.

Administrationen anbefaler derudover, at private leverandører ikke varetager rehabiliteringsforløb efter § 83a. Et rehabiliteringsforløb kræver tæt tværfagligt samarbejde mellem borger, terapeut, sygeplejen og basisedarbejderne. Det tværfaglige samarbejde udfordres ved private leverandører og begrænser mulighederne for den tætte ledelsesmæssige styring, der er nødvendig pga. løbende korrigeringer i visitering af ydelser i takt med borgerens behov ændres, samt den tværfaglige opfølgning. Derudover vil kommunalbestyrelsen være ansvarlige for, at de private leverandører har de rette kompetencer til at udføre forløbene, hvilket vil kræve yderligere kontrol med leverandørerne.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget anbefaler administrationens forslag til håndtering af private leverandører på personlig pleje dvs.

- at godkendelsesmodellen uden udbud vælges som metode til at tilvejebringe frit valg ved ydelsen personlig pleje
- at private leverandører ikke varetager rehabiliteringsforløb jf. SEL § 83a med henblik på godkendelse i Byrådet

Sagen afgøres i

Byrådet

Bilag

450-2019-147302 Metoder til at tilvejebringe borgernes frie valg

Beslutning i Ældreudvalget 24. september 2019:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Anbefales.

Liste A tager forbehold for indstillingens første punkt.

Bilag

Metoder til at tilvejebringe borgernes frie valg

Punkt 4: Revideret kontrakt og beredsskabsplan ved konkurs hos private leverandør

Sagsfremstilling

4. Revideret kontrakt og beredsskabsplan ved konkurs hos private leverandør

Sagsnr.	450-2019-17669	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

I henhold til Servicelovens §91 er Nyborg Kommune forpligtet til at sikre, at borgerne kan vælge mellem flere leverandører af den hjælp, de modtager efter §83 (personlig pleje, praktisk hjælp og madservice).

Det frie leverandørvalg betyder dog, at en kommune kan komme i den situation, at en privat leverandør går konkurs og dermed ikke kan levere den hjælp til borgeren, som denne er visiteret til. Derfor blev der ved ny lovgivning i 2018 indført krav til kommunerne, som har til formål at begrænse konsekvenserne af en konkurs hos en privat leverandør.

Med den nye lovgivning jf. Servicelovens §92 er kommunen forpligtet til at sikre borgerne ved at have en skriftlig beredsskabsplan med retningslinjer for, hvordan kommunalbestyrelsen håndterer konkurser hos private leverandører af hjælp efter §83.

Ydermere skal kommunerne sætte yderligere krav til private leverandører, der ønsker at indgå kontrakt om hjælp efter §83:

- Den private leverandør skal stille en bankgaranti
- Den private leverandør skal inden kontraktindgåelse og en gang årligt i kontraktperioden sende skattemæssige årsregnskaber til kommunen.
- Den private leverandør skal dokumentere, at der ikke ved kontraktindgåelse er forfalden gæld på 50.000 kr. eller derover til offentlige myndigheder

Administrationen har som konsekvens revideret kontrakten ved indgåelse af aftale om hjælp efter §83 og udarbejdet en beredsskabsplan, så der i Nyborg Kommune tages højde for den nye lovgivning.

Revideret kontrakt for private leverandør af hjælp efter §83

I henhold til Serviceloven skal kommunen godkende og indgå kontrakt med enhver kvalificeret leverandør, der opfylder de kvalitets- og priskrav til leverandører af personlig og praktisk hjælp, som kommunen har fastsat.

Nyborg Kommune har udarbejdet en standardkontrakt, der anvendes til private leverandører af hjælp efter §83. I overensstemmelse med de rammer, der følger af Serviceloven, har Nyborg Kommune fastlagt de generelle vilkår for godkendelse af leverandører. Kontrakten indeholder bl.a. krav til hjælpen, forskellige krav til kommunikation og dokumentation, beredskab, personalemæssige forhold osv.

Kontrakten indebærer, at leverandøren kan godkendes til at yde personlig pleje, praktisk hjælp og eller madservice i Nyborg Kommune.

Som tilføjelse til kontrakten jf. den nye lovgivning er det tilføjet, at en privat leverandør ikke må have ubetalt gæld til det offentlige på 50.000 kr. eller derover (afsnit 8.1). Derudover skal den private leverandør stille en bankgaranti på 50.000 kr. ved indgåelse af kontrakt (afsnit 8.2).

De nye krav i den reviderede kontrakt er gældende for kommende private leverandører af hjemmepleje og madservice på ældreområdet.

Revideret standardkontrakt er vedhæftet som bilag.

Beredsskabsplan for konkurs hos privat leverandør af hjælp efter §83

Administrationen har på baggrund af Servicelovens krav udarbejdet en beredsskabsplan for konkurs hos en privat leverandør. Beredsskabsplanen anvendes i det tilfælde, at en privat leverandør af personlig pleje og/eller praktisk bistand eller madservice indgiver konkursbegæring.

Beredskabsplanen har til formål at sikre:

- at borger modtager den hjælp, der er behov for i den akutte situation
- at borger oplever mindst mulig utryghed under konkurs
- at der sker en optimal og øjeblikkelig koordinering på tværs af visitation, sygepleje, hjemmepleje og madservice
- at konsekvenserne af konkursen begrænses mest muligt således, at organisationen hurtigst muligt kan vende tilbage til normal drift

Planen beskriver de indsatser, der igangsættes ved en konkurs, herunder kommunikation internt i afdelingerne, til direktør for området, fagudvalget og eksternt til berørte borgere og samarbejdspartnere, etablering af beredskabsteam og koordinering af hjælp til berørte borgere.

Beredskabsteamet består af:

- Souschef i Sundheds- og Omsorgsafdelingen
- Områdeleder for hjemme- og sygepleje
- Leder af Visitationen
- Systemadministrator
- Evt. øvrige relevante medarbejdere

Beredskabsplanen tager udgangspunkt i, at Nyborg Kommunes hjemmepleje eller madservice ved konkurs overtager hjælpen til berørte borgere, indtil den enkelte borger har valgt en ny leverandør.

Beredskabsplanen er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget anbefaler beredskabsplan og sender den til godkendelse i Byrådet.

Sagen afgøres i

Byrådet

Bilag

450-2019-160527 Beredskabsplan ved konkurs af privat leverandør

450-2019-160525 Kontrakt vedr. levering af personlig pleje og praktisk hjælp 2019

Beslutning i Ældreudvalget 24. september 2019:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Anbefales.

Bilag

Beredskabsplan ved konkurs af privat leverandør

Kontrakt vedr. levering af personlig pleje og praktisk hjælp 2019

Punkt 5: Dimensionering på SOSU-området

Sagsfremstilling

5. Dimensionering på SOSU-området

Sagsnr.	450-2019-21546	Initialer	MBL	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Regeringen, Danske Regioner, FOA og KL indgik den 6. februar 2019 en aftale om at øge antallet af praktikpladser på uddannelserne til social- og sundhedshjælper og til social- og sundhedsassistent over to år.

Helt konkret for Nyborg Kommune betyder aftalen, at der skal ansættes 6 flere social- og sundhedshjælperelever og 9 flere social- og sundhedsassistent elever, svarende til en dimensionering fra 2020:

- 20 social- og sundhedshjælperelever
- 29 social- og sundhedsassistentelever

Herudover overtager Nyborg Kommune ansættelses pligt og budget fra regionen overfor 9 SSA elever. Disse elever indgår ikke i nedenstående beregninger, idet den økonomiske kompensation Nyborg Kommune får for overtagelsen af opgaven endnu ikke er kendt.

Kommunerne er ikke blevet kompenseret for den øgede dimensionering, idet det i aftalen er forudsat at udgiften til en elev modsvares af den arbejdsmæssige værdi, der opnås.

Der er dog i Nyborg Kommunes økonomiaftale for 2020 afsat midler til at dække merudgift til den øgede dimensionering svarende til elevens arbejdsværdi på 60%.

Taget højde for dette, samt det eksisterende budget, og under forudsætning om 0% fravær, kan det beregnes, at den økonomiske balance på elevområdet kan opnås under forudsætning om følgende fordeling af elever:

Tabel 1

Antal elever, der optages årligt	SSA	SSH
Ordinær	26	16
Voksne	0	0
Lærling	3	4
I alt antal elever	29	20

Som det fremgår, betyder dette, at der ikke må ansættes voksne elever.

Det er primært som et led i rekrutterings- og fastholdelsesstrategien og opkvalificering af vores medarbejdere, at der bliver ansat voksne elever, hvilket skal være med til at styrke det fremadrettede arbejde med rekruttering og fastholdelse på SOSU-området.

Ansættelse af voksne elever sikrer bl.a. mulighed for:

- At personalet kan videreudanne sig fra SSH til SSA uden at gå betydeligt ned i løn, hvilket giver mulighed for fastholdelse af de gode medarbejdere
- At det bliver muligt at opmuntre til brancheskifte for voksne bl.a. også i samarbejde med Jobcentret
- At øge målgruppen af mulige elever set i lyset af faldende søgning til SOSU-skolerne.

I forlængelse af ovenstående kan det i nær fremtid blive en udfordring for Nyborg Kommune at opfylde dimensioneringskrav, såfremt voksne elever ikke kan blive ansat. Dette vil forstærke de allerede eksisterende

rekrutteringsudfordringer, men vil også efter den nye ordning om Praktikplads-AUB kunne udløse betaling af bidrag til ordningen.

Administrationen har udarbejdet 3 scenarier, hvor dimensioneringen overholdes, men hvor fordeling af ordinære, voksne elever og lærlinge er ændret.

Scenarie 1

Antal elever, der optages årligt	SSA	SSH
Ordinær	12	12
Voksne	13	4
Lærling	4	4
I alt antal elever	29	20

Ansættelse af SOSU-elever efter fordeling mellem de tre ordninger jf. scenarie 1 og under forudsætning om 0% sygefravær, og når fuldt implementeret, vil betyde en merudgift på 2,620 mio. kr.

Scenarie 2

Antal elever, der optages årligt	SSA	SSH
Ordinær	16	12
Voksne	9	4
Lærling	4	4
I alt antal elever	29	20

Ansættelse af SOSU-elever efter fordeling mellem de tre ordninger jf. scenarie 2 og under forudsætning om 0% sygefravær, og når fuldt implementeret, vil betyde en merudgift 1,890 mio. kr.

Scenarie 3

Antal elever, der optages årligt	SSA	SSH
Ordinær	19	12
Voksne	6	4
Lærling	4	4
I alt antal elever	29	20

Ansættelse af SOSU-elever efter fordeling mellem de tre ordninger jf. scenarie 3 og under forudsætning om 0% sygefravær, og når fuldt implementeret, vil betyde en merudgift på 1,400 mio. kr.

Administrationen anbefaler, at Nyborg Kommune ændrer fordelingen af ordinære, voksne elever og lærlinge efter scenarie 1, således vi fremover kan imødekomme:

- At personalet kan videreudanne sig fra SSH til SSA uden at gå betydeligt ned i løn, hvilket giver mulighed for fastholdelse af de gode medarbejdere
- At det bliver muligt at opmuntre til brancheskifte for voksne bl.a. også i samarbejde med Jobcentret
- At øge målgruppen af mulige elever set i lyset af faldende søgning til SOSU-skolerne.

Økonomiske konsekvenser

En ændret fordeling inden for dimensioneringsaftalen med 13 voksne SSA-elever og 4 voksne SSH-elever, medfører en merudgift på 2,620 mio. kr.

En ændret fordeling inden for dimensioneringsaftalen med 9 voksne SSA-elever og 4 voksne SSH-elever, medfører en merudgift på 1,890 mio. kr.

En ændret fordeling inden for dimensioneringsaftalen med 6 voksne SSA-elever og 4 voksne SSH-elever, medfører en merudgift på 1,400 mio. kr.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget anbefaler en ændret fordeling inden for dimensioneringsaftalen med 13 voksne SSA-elever og 4 voksne SSH-elever (scenarie 1), som medfører en merudgift på 2,620 mio. kr., der oversendes til budgetdrøftelser om budget 2020.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning i Ældreudvalget 24. september 2019:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Oversendes til budgetforhandlingerne.

Punkt 6: Opfølgning og revidering af Værdighedspolitik 2019

Sagsfremstilling

6. Opfølgning og revidering af Værdighedspolitik 2019

Sagsnr.	450-2019-10829	Initialer	DII	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Regeringen, Dansk Folkeparti, Liberal Alliance og Det Konservative Folkeparti blev i finansloven for 2016 enige om at sætte fokus på værdighed og selvbestemmelse blandt ældre borgere. Aftaleparterne besluttede på den baggrund, at kommunerne fremover skulle formulere en værdighedspolitik, hvor den enkelte kommune beskriver sine overordnede værdier og prioriteringer på ældreområdet.

Den første værdighedspolitik skulle godkendes af kommunalbestyrelsen og offentliggøres på kommunens hjemmeside i første halvår af 2016. Kommunalbestyrelsen skulle herefter vedtage en ny værdighedspolitik i det første år af hver valgperiode gældende for de efterfølgende fire år.

Et krav til Værdighedspolitikken var, at den som minimum skulle indeholde emnerne:

- Livskvalitet,
- Selvbestemmelse,
- Kvalitet, tværfaglighed og sammenhæng i plejen,
- Mad og ernæring,
- En værdig død

I processen med udarbejdelsen af politikken besluttede Ældreudvalget at tilføje emnet "Livet med demens".

I januar 2018 fremsendte Sundheds- og Ældreministeriet en bekendtgørelse om, at kommunernes værdighedspolitikker også skulle indeholde et tema om "Pårørende".

Byrådet godkendte 18. december 2018 den reviderede Værdighedspolitik "SAMMEN om det gode ældreliv 2019-21.

I januar 2019 kom der igen en bekendtgørelse fra Sundheds- og Ældreministeriet om, at værdighedspolitikkerne også skulle indeholde emnet "Bekæmpelse af ensomhed" med en beskrivelse af, hvorledes kommunens ældrepleje understøtter bekæmpelse af ensomhed.

På den baggrund har administrationen udarbejdet en revideret værdighedspolitik med følgende ændringer:

- "Ensomhed" er tilføjet som tema
- Henvisning til pårørendekonsulent er fjernet
- Kerneopgaven er tilføjet i forordet
- Der er lavet mindre layout og redaktionelle justeringer

Da den reviderede værdighedspolitik er baseret på Ensomhedsstrategien, vurderes det, at der ikke er behov for fornyet høring og godkendelse i Byrådet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender den reviderede værdighedspolitik "SAMMEN om det gode ældreliv".

Sagen afgøres i
Ældreudvalget

Bilag

450-2019-180325 Værdighedspolitik 2019.Med ensomhed.FINAL

Beslutning i Ældreudvalget 24. september 2019:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Godkendt.

Bilag

Værdighedspolitik 2019.Med ensomhed.FINAL

Punkt 7: Aktiviteter på aktivcentre og plejecentre

Sagsfremstilling

7. Aktiviteter på aktivcentre og plejecentre

Sagsnr.	450-2019-8769	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Ældreudvalget har bedt administrationen om at udarbejde en oversigt over udgifterne til aktiviteter i kommunens fire aktivcentre og på de fire plejecentre.

I tabellen herunder kan udgifterne ses fordelt på aktivcentrene og plejecentrene samlet set.

	Udgifterne i 2018	Udgifterne i 2019 (pr. 1/8)
Aktivcentrene	96.994 kr.	16.500 kr.
Plejecentrene	39.020 kr.	25.334 kr.
I alt	136.014 kr.	41.834 kr.

Udgifterne til aktiviteterne på aktivcentrene og plejecentrene er primært gået til honorar til diverse foredrag og underholdning bl.a. til julefrokost, fredagsbar, grill-aften, høstfest og nytårskur.

Aktiviteterne på Aktivcentrene er brugerbetalt, og på plejecentrene dækkes udgifterne primært af et fast beløb, beboerne betaler ind hver måned.

Administrationen vurderer således ikke, at det er muligt at indhente tilbud om fælles underholdning med fx Bastionen, idet der er tale om beboernes egne ønsker og finansiering.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning i Ældreudvalget 24. september 2019:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Til efterretning.

Punkt 8: Status på sygefravær i Sundheds- og Omsorgsafdelingen

Sagsfremstilling

8. Status på sygefravær i Sundheds- og Omsorgsafdelingen

Sagsnr.	450-2019-8769	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Ældreudvalget har bedt administrationen om en status på udvikling af afdelingens sygefravær.

I 2018 var sygefraværet pr. juli 10,3 sygedage i gennemsnit pr. fuldtidsansat, svarende til 6,78%. Sammenlignes antal sygedage pr. fuldtidsansat med samme periode i 2019 er der 9 sygedage pr. fuldtidsansat i gennemsnit, svarende til 5,95%.

Sygefraværet er dermed faldet med 1,3 dage pr. juli 2019. Faldet i det samlede sygefravær i afdelingen skyldes især et fald i sygefraværet på rehabiliteringscenteret, på plejecentrene, på demensområdet og på aktivitetsområdet. Sygefraværet er dog steget i hjemmeplejen. I gennemsnit har hjemmeplejen haft 13,82 sygedage pr. fuldtidsansat pr. juli måned.

Når der ses på det kort- og langvarige sygefravær er det især det langvarige sygefravær, der er faldet fra 2018 til 2019.

Status på sygefravær i Sundheds- og Omsorgsafdelingen er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2019-178310 Status på sygefravær pr. september 2019

Beslutning i Ældreudvalget 24. september 2019:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Til efterretning.

Afrapporteres hver 3. måned.

Bilag

Status på sygefravær pr. september 2019

Punkt 9: Status på vikarforbrug i Sundheds- og Omsorgsafdelingen

Sagsfremstilling

9. Status på vikarforbrug i Sundheds- og Omsorgsafdelingen

Sagsnr.	450-2019-8769	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Ældreudvalget har bedt om en månedlig status på vikarforbruget i Sundheds- og Omsorgsafdelingen.

I den politiske aftale for 2019 blev forligspartierne enige om, at der skal ske en bedre tilrettelæggelse af arbejdstiden på ældreområdet med henblik på at sikre, at de ældre møder så få medarbejdere som muligt, og opgaven løses af medarbejdere med de rette kompetencer. Endvidere blev forligspartierne enige om, at vagtplanerne skal tilrettelægges, således at der sker færrest mulige ændringer med kort varsel og udbetaling af dyre særlige tillæg på grund af for sen varsling m.v. reduceres mest muligt. Dette vil også give medarbejderne bedre mulighed for at planlægge deres fritid. Arbejdstilrettelæggelse og lønforhold fastlægges i samarbejde med de relevante faglige organisationer. Det forventes, at bedre tilrettelæggelse af arbejdstiden vil give effektiviseringer i form af reduktion i vikarforbrug, samt en reduktion i udbetaling af særydelser.

I budget 2019 blev der lagt en besparelse på 3 mio. kr. på reduktion i vikarforbrug.

I nedenstående tabel kan status på vikarforbrug på ældreområdet pr. august aflæses.

Vikarforbrug pr. august	2018	2019
Sygepleje	2.499.483	1.561.672
Interne vikar	1.181.486	459.584
Eksterne vikar	1.317.997	1.102.088
Hjemmeplejen	8.986.094	11.234.802
Interne vikar	5.197.170	7.219.121
Eksterne vikar	3.788.924	4.015.681
Plejecentre	10.451.402	6.846.445
Interne vikar	9.743.093	6.788.211
Eksterne vikar	708.309	58.234
Rehabilitering og demens	4.484.852	2.984.122
Interne vikar	2.004.151	1.830.308
Eksterne vikar	2.480.701	1.153.814
I alt, brutto	26.421.831	22.627.041

Note: Refusion for sygedagpenge mm. er ikke indregnet.

Tabellen viser, at vikarforbruget er faldet samlet set. Det er især på plejecentrene og på Rehabilitering og demens, hvor faldet er størst. Det fremgår, at hjemmeplejen har brugt flere vikarer pr. august 2019 end i samme periode i 2018. Dette kan bl.a. henføres til den aktivitetsstigning, der er registreret på området. I 2018 i uge 1-34 er der leveret i alt 165.304 timer, mens der i samme periode i 2019 er leveret 185.224 timer.

Når forbruget af især eksterne vikar skal sænkes, vil en konsekvens naturligt være, at forbruget på fastlønkontoen stiger, da der er fokus på at anvende interne timelønnede vikar i stedet samt medarbejdere, der går ”op i tid”.

Udviklingen i fastlønkontoen kan aflæses i nedenstående tabel.

Fastløn pr. august	2018	2019
Sygepleje	10.185.694	10.583.912
Hjemmeplejen	55.430.251	62.075.258
Plejecentre	36.730.258	36.334.885
Rehabilitering og demens	15.977.519	17.755.780
I alt, brutto	118.323.722	126.749.835

Note: Puljemidler f.eks. bedre bemanning mm. er ikke indregnet.

Tabellen viser udviklingen i fastlønkontoen pr. august 2018 sammenlignet med samme periode i 2018. Samlet set kan det ses, at forbruget på fastlønkontoen er steget i 2019 sammenlignet med 2018. Som beskrevet overfor, er aktiviteten steget i hjemmeplejen i 2019 sammenlignet med 2018. Det betyder, at der stadig er brug for vikar i hjemmeplejen for at dække denne aktivitetsstigning. Der er kommet fokus på at bruge timelønnede interne vikar fremfor eksterne vikar.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning i Ældreudvalget 24. september 2019:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Til efterretning.

Afrapporteres hver 3. måned.

Punkt 10: Status på puljen særlig dyre enkeltsager

Sagsfremstilling

10. Status på puljen særlig dyre enkeltsager

Sagsnr.	450-2019-8769	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Udvalget har bedt administrationen om en status på puljen til særligt dyre enkeltsager.

Som del af ressourcefordelingsmodellen til plejecentrene er der afsat en pulje til særligt dyre enkeltsager. Puljen kan anvendes såfremt plejecentrene har brug for at benytte fast vagt ved en beboer.

Som en del af finansieringen af den økonomiske ubalance på ældreområdet er puljen i 2019 blevet reduceret med 0,300 mio. kr., og udgør nu 0,541 mio. kr. Derudover er der i Værdighedspuljen for 2019 afsat en pulje svarende til 0,250 mio. kr., der også kan anvendes, såfremt de forskellige centre eller distrikter på ældreområdet har brug for at indkalde ekstra personale til borgere, der har behov for mere tryghed, f.eks. ved udadreagerende adfærd eller psykisk ustabilitet.

I ressourcefordelingsmodellen til plejecentrene er der også afsat en pulje til ægtefælleboliger. Denne pulje er ligeledes blevet reduceret, og udgør 0,168 mio. kr. i 2019. Såfremt der er et mindreforbrug på denne pulje, kan denne også anvendes til særligt dyre enkeltsager (på nuværende tidspunkt er det forventede mindreforbrug i 2019 på denne pulje omkring 0,070 mio. kr.).

I nedenstående tabel kan budget 2019, forbrug pr. 31. august 2019 samt afvigelse aflæses.

Særligt dyre enkeltsager 2019, kr.	Budget 2019	Forbrug pr. 31/8 2019	Afvigelse
Pulje, der er afsat i ressourcefordelingsmodellen til plejecentrene	540.593	200.305	340.288
Pulje, der er afsat i Værdighedspuljen	249.822	135.362	114.460
I alt	790.415	335.667	454.748

Det skal bemærkes, at der anvendes klippekortstimer på en borger, der har brug for fast vagt. Udgiften hertil udgør i tilsvarende periode 0,326 mio. kr. Det betyder, at den reelle afvigelse udgør 128.748 kr. pr. 31. august 2019.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning i Ældreudvalget 24. september 2019:
Fraværende: Frits Christensen (A)

Til efterretning.

Punkt 11: Status på ventelisterne til plejeboliger pr. september 2019

Sagsfremstilling

11. Status på ventelisterne til plejeboliger pr. september 2019

Sagsnr.	450-2018-15531	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Ældreudvalget har bedt administrationen om en månedlig status på ventelisterne til plejeboliger.

Når en borger henvender sig til visitationen om et ønske om en plejebolig, er der to muligheder for opskrivning på venteliste: den generelle venteliste og den specifikke venteliste.

Den generelle venteliste

På den generelle venteliste skal en borger tilbydes en bolig inden for 8 uger. Det betyder, at borgeren bliver tilbudt den første ledige bolig på en af de 4 plejecentre.

Januar - september 2019

- 12 borgere har i gennemsnit været på listen pr. måned
- 65 borgere blev visiteret til listen i 2019
- 10 borgere blev visiteret til listen i slut 2018, er fulgt med over på listen i 2019
- 50 borgere har fået tildelt en bolig i 2019
- 7 borgere har takket nej til den tilbudte bolig
- 1 borger har takket ja til en bolig i anden kommune
- 5 borgere er afgået ved døden
- Sagsbehandlingsfristen var i gennemsnit 7 uger (fordelt ml. 2-15 uger).
- Fristen blev overskredet i 8 tilfælde i 1. kvartal, den blev overholdt i 2. kvartal og i august måned blev den overskredet i 4 tilfælde.

Den specifikke venteliste

På den specifikke venteliste ønsker borgeren et specifikt plejecenter. Sagsbehandlingsfristen på 8 uger gælder ikke, når borgeren vælger at skrive sig på den specifikke venteliste.

Januar - september 2019

- 20 borgere har i gennemsnit været på listen pr. måned
- 35 borgere blev visiteret til den specifikke venteliste i 2019
- 17 borgere blev visiteret til listen i 2018 og fulgt med over på listen i 2019
- 2 borgere fik tildelt en bolig
- 24 borgere er rykket fra den specifikke venteliste til den generelle venteliste

- 19 borgere har været visiteret til en plejebolig i anden kommune
- 6 borgere har været på venteliste til anden kommune i gennemsnit pr. måned
- 10 borgere har fået tildelt en bolig i anden kommune
- 4 borgere er afgået ved døden

Sagsbehandlingsfristen blev overskredet i januar og august 2019.

Årsag til overskridelse i august skyldes en stigning i antal visiterede borgere på den generelle venteliste i hhv. juni, juli og august samt at frigørelse af ledige boliger har trukket ud.

Administrationen vurderer, at behovet for plejeboliger på nuværende tidspunkt imødekommes, men at der fortsat skal være et skærpet fokus på overholdelse af ventetidsgarantien.

Status på udviklingen på den generelle og specifikke venteliste i perioden januar til september 2019 er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2019-182260 Status på ventelisterne til plejeboliger pr. september 2019

Beslutning i Ældreudvalget 24. september 2019:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Udvalget ønsker at fremsende en skrivelse til Sundheds- og Ældreministeriet vedr. skifterettens behandlingstid.

Bilag

Status på ventelisterne til plejeboliger pr. september 2019

Punkt 12: Pulje: Sansestimuli til forebyggelse og håndtering af udadreagerende adfærd på ældreområdet

Sagsfremstilling

12. Pulje: Sansestimuli til forebyggelse og håndtering af udadreagerende adfærd på ældreområdet

Sagsnr.	450-2019-20836	Initialer	NKL	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Ældreudvalget har bedt administrationen om, at puljeopslag drøftes, inden der eventuelt udarbejdes en projektansøgning.

I en ny pulje inviterer Sundhedsstyrelsen kommuner og private leverandører til at søge om midler til at igangsætte og afprøve indsatser på ældreområdet, der fokuserer på brug af sansestimuli. Indsatserne skal bidrage til forebyggelse og håndtering af udadreagerende adfærd hos ældre borgere med demens eller andre kognitive funktionsnedsættelser.

Borgere med svækkede kognitive evner kan have svært ved at sortere i sanseindtryk, og for demensramte borgere gælder det, at evnen til at bearbejde sanseindtryk forringes i takt med, at sygdommen forværres. Hvis behovet for sansestimuli ikke opfyldes, kan det føre til en ændret adfærd, der i nogle tilfælde viser sig som fx vrede, angst eller selvskade.

Erfaringer viser, at sansestimuli i disse tilfælde kan medvirke til at reducere uro og udadreagerende adfærd. Med denne pulje ønsker Sundhedsstyrelsen at bidrage til den eksisterende viden ved at indsamle erfaringer fra arbejdet med sansestimulerende metoder i praksis. I puljen kan der derfor bl.a. søges til:

- Tilpasning af fysiske omgivelser og indretning
Fx sanserum, sansehaver, belysning, lyd og musik
- Indkøb af hjælpemidler og velfærdsteknologier
Fx vægtdyner, der virker beroligende og muskelafslappende, gyngestole, der stimulerer balancesansen, og intuitive teknologier som fx sovende dyr
- Praksisorienteret kompetenceudvikling for relevante medarbejdere
Fx behandlingsmetoden BBAUM (Beroligende Behandling til Adfærdsforstyrrede og Urolige Mennesker), der bl.a. består af sansestimulering gennem trykmassage

Det stiller store krav til medarbejdernes kompetencer at forebygge og håndtere udadreagerende adfærd.

Administrationen anbefaler, at Sundheds- og Omsorgsafdelingen søger midler til en indsats, der rummer kompetenceudvikling af medarbejdere og indkøb af hjælpemidler/teknologier, der muliggør afprøvning af sansestimulerende metoder i praksis.

Indsatsen skal understøtte tryghed og trivsel for borgere, pårørende og medarbejdere på ældreområdet ved at styrke medarbejdernes forståelse for, hvorfor og hvordan tilpasning af sansestimuli kan indgå i forebyggelse og håndtering af udadreagerende adfærd.

Puljens i alt 11 mio. kr. udmøntes som led i ”Handlingsplan til at forebygge og håndtere udadreagerende adfærd i ældreplejen”, der er en del af Finanslovsaftalen for 2019-2022. Alle indsatser skal gennemføres i perioden 1. december 2019 til 31. december 2022.

Ansøgningsfrist: 24. oktober 2019.

Puljeopslaget er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender administrationens anbefaling om at søge Sundhedsstyrelsens pulje vedr. sansestimuli til forebyggelse og håndtering af udadreagerende adfærd på ældreområdet.

Sagen afgøres i
Ældreudvalget

Bilag

450-2019-178256 Bilag: Puljeopslag

Beslutning i Ældreudvalget 24. september 2019:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Godkendt.

Bilag

Bilag: Puljeopslag

Punkt 13: Referat fra seniorrådsmøde 11. september 2019

Sagsfremstilling

13. Referat fra seniorrådsmøde 11. september 2019

Sagsnr.	450-2018-1281	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Referat fra seniorrådsmøde 11. september 2019 er vedhæftet til orientering.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager referatet til efterretning

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2019-181407 Referat fra seniorrådsmøde 11. september 2019

Beslutning i Ældreudvalget 24. september 2019:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Til efterretning.

Bilag

Referat fra seniorrådsmøde 11. september 2019

Punkt 14: Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne

Sagsfremstilling

14. Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne

Sagsnr.	450-2018-23493	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Beslutning i Ældreudvalget 24. september 2019:

Fraværende: Frits Christensen (A)

- Forslag om temadag med decentrale ledere + TR.
- Book årligt møde med Seniorrådet.

Punkt 15: Orientering fra direktøren/chefen

Sagsfremstilling

15. Orientering fra direktøren/chefen

Sagsnr.	450-2018-23493	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Beslutning i Ældreudvalget 24. september 2019:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Fem ledige ældreboliger, heraf er tre boliger udlejet bl.a. ved annoncering.

Punkt 16: Lukket: Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne

Punkt 17: Lukket: Orientering fra direktøren/chefen