

REFERAT Ældreudvalget 2022-2025 d. 09-04-2025

Mødedato Onsdag d. 09. april 2025 kl. 08:00

Mødested Nyborg Rådhus, Mødelokale 2

Mødedeltagere Jacob Nilsson, Kaj Refslund, Lone Smidt, Søren Svendsen, Henrik Vestergård, Jørn Terndrup, Sonja Marie Jensen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering om implementering af Ældreloven - Helhedspleje og visitationspakker.....	4
Orientering om projekt Fri for urinvejsinfektion.....	6
Godkendelse af ændring af de offentliggjorte sagsbehandlingsfrister på det sociale område.....	7
Godkendelse af midlertidig opnormering i Visitation og Hjælpemidler.....	12
Drøftelse om KL's Social- og Sundhedspolitiske Forum 2025.....	13
Orientering om budgetproces og budgetønsker 2026.....	14
Orientering om fødevarekontrol på LEVE-BO-miljø fra Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fis	15
Orientering om referat fra seniorrådsmøde 3. marts 2025.....	16
Meddelelser fra udvalgsformanden-/medlemmerne.....	17
Meddelelser fra direktøren/chefen.....	18
Lukket: Meddelelser fra udvalgsformanden-/medlemmerne.....	19
Lukket: Meddelelser fra direktøren/chefen.....	20
Underskriftsside.....	21

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

S2024-8444

Sagsfremstilling

Dagsorden for udvalgmødet 9. april 2025 er til godkendelse.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Direktionen indstiller, at dagsordenen godkendes.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 09-04-2025

Indstillingen godkendt.

Punkt 2: Orientering om implementering af Ældreloven - Helhedspleje og visitationspakker

S2023-115540

Sagsfremstilling

Den 18. april 2024 blev der lavet en aftale mellem regeringen (Socialdemokratiet, Venstre og Moderaterne) og Danmarksdemokraterne, Socialistisk Folkeparti, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti og Radikale Venstre om en reform af ældreområdet. Aftale om ældreformen og ældreloven er vedhæftet som bilag.

Aftalepartierne forventer, at ældreborgere med den nye ældrereform kan se frem til mere selvbestemmelse, faste teams i hjemmet samt medarbejdere, der får sat deres faglighed fri til at skabe det gode ældreliv sammen med borgeren. Med aftalen bliver der frigivet tid fra bureaukratiske opgaver til, at medarbejderne i faglige fællesskaber i højere grad kan bruge tid på kerneopgaven omsorgen og plejen af de ældre.

En ny ældrelov skal sætte den nye overordnede ramme for fremtidens ældrepleje. Ældreloven træder i kraft 1. juli 2025 og baseres på få bærende værdier:

- Selvbestemmelse for den ældre
- Tillid til medarbejderne og den borgernære ledelse
- Lokale fællesskaber i tæt samspil med pårørende og civilsamfund

Reformen er en omfattende frisættelse af ældreområdet, og kommer til at forandre måden, hvorpå ældreplejen styres, leveres, dokumenteres og kontrolleres på.

Ældreformen indeholder, udover en ny ældrelov, en række nye initiativer, herunder:

- Helhedspleje og borgernær visitation
- Udbredelse af faste teams
- Udvidelse af det frie valg og ligestilling af private og offentlige leverandører
- Forenklet tværkommunalt ældretilsyn og samtilsyn på plejehjem
- Ambition om omfattende afbureaukratisering og reduktion i dokumentationsbyrden
- Styrket transparens og gennemsigtighed
- En ny type plejehjem: Lokalplejehjem
- Bedre rammer for etablering af friplejehjem
- Et tættere samspil med civilsamfund og pårørende
- Udbredelse af velfærdsteknologi
- Et kvalitetsløft af ældreplejen

En af hjørnestenene i den nye reform er helhedspleje og borgernær visitation.

Helhedsplejen skal:

- forbedre sammenhængen i den ældres pleje- og omsorgsforløb, og omfatter personlig hjælp og pleje, hjælp eller støtte til praktiske opgaver i hjemmet samt genoptræning
- gives med et forebyggende, rehabiliterende og vedligeholdende sigte
- skabe en højere grad af kontinuitet, når hjælpen leveres igennem faste teams
- styrke den tværfaglige koordinering

Den praktiske og faglige tilrettelæggelse af hjælpen skal foregå så tæt som muligt på, og i et samarbejde med den ældre, for at:

- øge den ældres grad af selvbestemmelse, indflydelse og individuel tilpasning
- øge inddragelsen af, samt styrke samarbejdet med de pårørende
- øge kvaliteten i hjælpen og tilfredsheden hos de ældre
- mere fleksibelt kunne tilpasse hjælpen til den ældres psykiske og fysiske behov
- give den enkelte medarbejder flere muligheder, større ansvar og medbestemmelse

- igennem faglig tillid og øget handlerum at bidrage til at sikre attraktive arbejdspladser i ældreplejen

Flere skal tage del i det borgernære arbejde, ved at:

- flytte faglige beslutninger fra centrale forvaltninger og ud i de ældres hjem
- reducere tidsforbrug på dokumentation og central visitation

I perioden frem til 1. juli 2025 vil en række projekt- og arbejdsgrupper, i tæt samarbejde med driftsafdelinger og slutbrugere, planlægge, udvikle, tilpasse og implementere første udgave af helhedspleje i Nyborg Kommune.

Efter 1. juli 2025 vil nye borgere, der er omfattet af loven, og som har behov for hjælp eller støtte i den daglige livsførelse, blive tilbudt et sammenhængende og rummeligt pleje- og omsorgsforløb, der løbende vil blive tilpasset i takt med den enkelte borgers ressourcer og behov.

Borgere, der inden 1. juli 2025 modtager kommunal hjælp, vil blive visiteret efter ny lovgivning på det tidspunkt, hvor borgerens behov ændrer sig. Senest 1. juli 2027 vil Ældrelovens paragraffer være gældende for alle borgere omfattet af målgruppen.

Forandringerne er radikale, og der vil derfor, i perioden fra 1. juli 2025 og frem til ældreloven er færdig implementeret 1. juli 2027, komme justeringer i rammer for organisering, tilrettelæggelse og udmøntning af de forskellige tilbud.

Kjetil Havstein, program- og porteføljeleder, deltager under punktet på Ældreudvalget og give en status på:

- *hvordan forandringsprocessen overordnet planlægges, organiseres, koordineres og kommunikeres.*
- *arbejdet i projektgruppen for helhedspleje og borgernær visitation, herunder udkast til nye pleje- og omsorgsforløb og udvidelser i de faste tværfaglige teams, til også at kunne rumme helhedspleje.*
- *særlige risici og opmærksomhedspunkter.*
- *økonomiske konsekvenser ved implementering af visitationspakker og borgernær visitation.*

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget tager orientering til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 09-04-2025

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Aftale om Ældrereformen

Aftale om Ældreloven

Punkt 3: Orientering om projekt Fri for urinvejsinfektion

S2024-20770

Sagsfremstilling

Ældreudvalget blev på mødet 4. december 2024 orienteret om projekt Fri for urinvejsinfektion (UVI) af Marianne Dalhede, udviklingssygeplejerske i Sundhed og Ældre.

Projekt Fri for UVI har været et tværsektorielt samarbejde mellem plejehjem, kommuner, almen praksis og OUH med henblik på at forebygge urinvejsinfektioner og nedsætte unødvendigt brug af antibiotika hos borgere på plejehjemmene.

Borgere på danske plejehjem belastes af hyppige urinvejsinfektioner (UVI) og modtager ofte behandlinger med antibiotika. Danmark har det højeste antibiotikaforbrug blandt plejehjemsbeboere i Europa, hvor 10% på et givent tidspunkt modtager antibiotika - dobbelt så mange, som gennemsnittet i Europa. Der kan være tale om overdiagnostik, som driver denne overbehandling, idet halvdelen af danske plejehjemsbeboere, som får diagnosen UVI, ikke har symptomer på UVI og 90% af urindyrkninger udføres på borgere, som ikke har specifikke symptomer på UVI. Erfaringer fra Danmark og udlandet viser, at afledte belastninger af UVI kan reduceres betragteligt ved implementering og fastholdelse af gode infektionshygiejniske principper for forebyggelse samt værktøjer til beslutningsstøtte til personalet på plejehjem. Reduktion af det samlede antibiotikaforbrug er absolut nødvendigt for at reducere forekomsten af antibiotikaresistens og sikre adgangen til virksomme behandlinger nu og i fremtiden. Der er stort behov for initiativer, der kan forebygge, optimere diagnostik af og fremme rationel antibiotikabehandling af urinvejsinfektioner. Derfor var formålet med projekt Fri for UVI at etablere et frugtbart, tværsektorielt samarbejde mellem kommuner, plejehjem, primær sektor og sygehus. Der skulle bl.a. arbejdes med:

- Nedsætte forekomsten af UVI hos borgere på to fynske plejehjem ved forbedret infektionsforebyggelse
- Sænke brugen af antibiotika hos borgere, hvor UVI overvejes som mulig årsag til ændring af sundhedstilstanden ved brug af værktøj til beslutningsstøtte
- Reducere brugen af sundhedsydelse, som følge af forbedret forebyggelse
- Afskaffe brugen af urinstix til diagnostik af UVI på plejehjem. Brug af urinstix medfører overdiagnostik og overforbrug af antibiotika.

Resultaterne fra projekt Fri for UVI er, at der er etablerede et godt tværsektorielt samarbejde med fælles mål. Der er udviklet et undervisningskoncept inklusiv støtteværktøjer, som i evalueringen af projektet modtog gode evalueringer fra deltagende personaler.

Derudover kunne der ses følgende resultater:

- Forekomsten af UVI hos borgere på to fynske plejehjem blev reduceret. Konkret på Vindinge Landsbycenter havde plejehjemmet lidt over en håndfuld beboere i antibiotikabehandling om måneden. Nu har personalet kun oplevet ét enkelt tilfælde af urinvejsinfektion hos en beboer i det 1,5 år, som er gået med projektet.
- Forbruget af antibiotika blev mere end halveret på begge pilotplejehjem.
- Det har ikke været muligt at vurdere brugen af sundhedsydelse i pilotprojektet.
- Pilotplejehjemmene har reduceret brugen af urinstix.

Lonnie Berg, centersygeplejerske på Vindinge Landsbycenter, og Bente Toftegaard, Social- og Sundhedsassistent på Vindinge Landsbycenter, deltager under punktet for at orientere om arbejdet, erfaringer og resultater fra projektet på Vindinge Landsbycenter.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget tager orientering til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 09-04-2025

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 4: Godkendelse af ændring af de offentliggjorte sagsbehandlingsfrister på det sociale område

S2013-50076

Sagsfremstilling

I henhold til § 3, stk. 2, i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område skal kommunen behandle spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt med henblik på at afgøre, om der er ret til hjælp og i så fald hvilken. Kommunen skal på de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne skal offentliggøres.

Det er besluttet, at sagsbehandlingsfristerne forelægges til politisk godkendelse én gang årligt med henblik på at sikre, at sagsbehandlingsfristerne altid er realistiske og retvisende.

Administrationen har gennemgået alle sagsbehandlingsfristerne og har foretaget en vurdering af, om der er behov for ændringer. Der er behov for ændringer ved nogle af sagsbehandlingsfristerne. Det er vigtigt, at de udmeldte sagsbehandlingsfrister giver et retvisende billede af sagsbehandlingstiden, da formålet med bestemmelsen er, at borgerne skal kunne indrette sig efter de udmeldte sagsbehandlingsfrister, og da overskridelse af sagsbehandlingsfristen kræver ekstra ressourcer til at skrive til borgerne, at sagsbehandlingsfristen ikke kan overholdes og besked om, hvornår det forventes, at der vil blive truffet afgørelse, og ekstra ressourcer til besvarelse af klager. Der er endvidere indsat nogle nye bestemmelser, og nogle opgaver har flyttet afdeling.

De gældende sagsbehandlingsfrister er vedlagt, og der er vedlagt forslag til ny oversigt over sagsbehandlingsfristerne, der kan træde i kraft efter Byrådets behandling.

Der er endvidere vedlagt en version af oversigten, hvor alle ændringer er markeret med gult, og hvor der er angivet en begrundelse for ændringen.

Her ses en samlet oversigt over forslag til fristændringer:

Lovbestemmelse	Ændring	Begrundelse	Afdeling
Serviceovens § 83 Personlig pleje Praktisk hjælp Aflastende rengøring	Ændres fra 8 uger til 12 uger.	Sagsbehandlingsfristen er et udtryk for den maksimale sagsbehandlingstid fra ansøgning til afgørelse. Sagsbehandlingsfristen ændres for at afspejle den reelle sagsbehandlingsfrist for borgerne, så borgerne ikke skal modtage unødige ventebreve. Den nuværende sagsbehandlingsfrist er påvirket af en stigning i antal sager i visitationen og graden af kompleksitet på sagerne. Derudover påvirkes sagsbehandlingsfristen af eftervirkning på besparelser på administration og revisiteringer (bl.a. ydelserne klippekort og ekstra rengøring) på baggrund af budget 2025. Dertil kommer nødvendig deltagelse i arbejdsgrupper i forbindelse med implementeringen af Ældreloven. Visitation og Hjælpe midler arbejder kontinuerligt og intensivt med interne arbejdsgange og procedurer, der skal optimere sagsbehandlingen af borgernes sager.	Sundhed og Ældre

<p>Serviceovens § 112 Genbrugshjælpemidler</p>	<p>Ændres fra 8 uger/24 uger til 16 uger.</p>	<p>Pt. er der en opdeling mellem korte og lange sager, hvor korte sager har en frist på 8 uger og lange sager har en frist på 24 uger. Det foreslås ændret, så alle genbrugshjælpemidler har en frist på 16 uger.</p> <p>Alle ansøgninger skal behandles ens, da der skal foretages en helhedsvurdering af borgerens behov uanset, hvilket hjælpemiddel borgeren ansøger om. Borgerne kender ofte ikke forskel på paragrafferne, så når de ansøger, skal det vurderes, om der skal bevilges efter §§ 112, 113 eller 116. Der skal derfor være samme sagsbehandlingsfrist for de tre paragraffer.</p>	<p>Sundhed og Ældre</p>
<p>Serviceovens § 113 Forbrugsgoder</p>	<p>Ændres fra 8 uger til 16 uger.</p>	<p>Alle ansøgninger skal behandles ens, da der skal foretages en helhedsvurdering af borgerens behov uanset, hvilket hjælpemiddel borgeren ansøger om. Borgerne kender ofte ikke forskel på paragrafferne, så når de ansøger, skal det vurderes, om der skal bevilges efter §§ 112, 113 eller 116. Der skal derfor være samme sagsbehandlingsfrist for de tre paragraffer.</p>	<p>Sundhed og Ældre</p>
<p>Serviceovens § 116 Boligændringer</p>	<p>Ændres fra 8 uger/12 måneder til 16 uger/32 uger.</p>	<p>Pt. er der en opdeling mellem mindre boligændringer med en frist på 8 uger og større boligændringer med en frist på 12 måneder. Det foreslås ændret, så boligændringer har en frist på 16 uger, og hvis det er om- og tilbygning, hvor der skal indhentes assistance fra arkitekt, entreprenør og lign., er fristen 32 uger.</p> <p>Alle ansøgninger skal behandles ens, da der skal foretages en helhedsvurdering af borgerens behov uanset, hvilket hjælpemiddel borgeren ansøger om. Borgerne kender ofte ikke forskel på paragrafferne, så når de ansøger, skal det vurderes, om der skal bevilges efter §§ 112, 113 eller 116. Der skal derfor være samme sagsbehandlingsfrist for de tre paragraffer.</p>	<p>Sundhed og Ældre</p>

Barnets lov § 85 Hjemmetræning	Ændres fra 5 måneder til 6 måneder.	Ændring fra 5 måneder til 6 måneder, da der skal udarbejdes børnefaglig undersøgelse og indhentes oplysninger fra andre fagpersoner inden afgørelse kan træffes.	Social og Familie
Barnets lov § 86 Merudgifter til børn	Ændres fra 14 uger til 10 uger.		Social og Familie
Lov om almene boliger § 54 og § 54a Ældrebolig og plejebolig	Ændres fra 10 uger til 16 uger.	Fristen ændres fra 10 uger til 16 uger, da det ikke er muligt at overholde nuværende sagsbehandlingsfrist pga. øget antal ansøgninger. Der er løbende prioritering af sagerne, hvor ansøgere med størst behov prioriteres først.	Sundhed og Ældre

Sagsbehandlingsfristerne har været sendt til drøftelse på møder i Udsatterrådet 30. januar 2025, Seniorrådet 3. februar 2025 og Handicaprådet 26. februar 2025.

Udsatterrådet og Handicaprådet tog sagen til efterretning.

Seniorrådet fremsendte efter behandlingen på mødet følgende høringssvar:

"Seniorrådet ser meget alvorligt på høringen, da rådet allerede nu mener, at sagsbehandlingsfristerne er lange. Derudover mener rådet, at en udvidelse af sagsbehandlingsfristerne er i strid med intentionerne i den nye ældrelov, hvor der bl.a. henvises til straksbehandling af hjælpemidler.

Seniorrådet har i flere år påpeget udfordringer med sagsbehandlingstiderne på ældreområdet. Udfordringerne kan fokuseres til, at Seniorrådet har fundet normerne for sagsbehandlingstider meget lange, samt at de ikke overholdes.

Problemerne blev eskaleret, da visitationen blev flyttet til myndighedsafdelingen, og siden visitationen i 2024 blev flyttet tilbage til Sundhed- og Ældre, er der ikke sket væsentlige forbedringer.

Det virker ligeledes ulogisk at foreslå ændrede frister vedr. visitation til hjemmehjælp, da visitationen fra 1. juli 2025 jfr. Ældreloven skal overgå til visitationspakker.

Seniorrådet skal derfor advare mod at gøre i forvejen urimeligt lange frister til normalen ved at udvide fristerne. Det giver måske bedre rapporteringer og en mere rolig hverdag for medarbejderne. Men det er ikke værdigt og rimeligt i forhold til det stigende antal borgere, der har behov for hjælp - og det må ikke være på bekostning af borgernes velfærd.

Seniorrådet ser hellere, at i en overgangsperiode må det accepteres, at nuværende frister ikke kan overholdes. Men den klare politiske målsætning må være at overholde OG nedsætte nuværende frister. Et stigende antal ældre i vores kommune kræver ekstra ressourcer, men giver også kommunen ikke ubetydelige ekstra skattebetalinger.

Der er behov for en udviklingsplan vedr. sagsbehandlingstider på seniorområdet ikke en afviklingsplan for værdig ældrepleje."

Høringssvaret er vedlagt som bilag.

Administrationens bemærkninger til høringssvar fra Seniorrådet

Sundheds- og Ældrechefen, leder af Visitation og Hjælpemidler og Faglig koordinator i Visitation og Hjælpemidler har ved seniorrådsmøde 3. marts 2025 drøftet ledelsesinformation for Visitation og Hjælpemidler for 2024 med Seniorrådet og i den forbindelse blev høringssvaret vedrørende sagsbehandlingsfrister også drøftet.

Efter drøftelsen opfordrede Seniorrådet administrationen til at udarbejde en uddybende beskrivelse af baggrunden for ændring af sagsbehandlingsfristerne.

Nedenstående beskrivelse er baseret på denne drøftelse.

Administrationen har foreslået ændrede sagsbehandlingsfrister for nogle sagstyper inden for Visitation og Hjælpe midler.

På visitationsområdet foreslås det at ændre sagsbehandlingsfristen til 12 uger for at afspejle den aktuelle maksimale sagsbehandlingsfrist fra ansøgning til afgørelse. Langt de fleste borgere vil få deres sag behandlet inden for kortere tid end 12 uger, men for nogle borgere og ved nogle sagstyper vil sagsbehandlingsfristen være længere end den nuværende frist på de enkelte sagstyper.

Visitation og Hjælpe midler foretager altid en prioritering af ansøgninger, så akutte sager behandles hurtigt og snarest muligt, så hjælpen kan igangsættes.

Den nuværende sagsbehandlingsfrist er påvirket af en række forskellige faktorer, herunder en stigning i antal sager i visitationen og en højere grad af kompleksitet på sagerne. Derudover påvirkes sagsbehandlingsfristen af eftervirkning på besparelser på administration og revisiteringer (bl.a. ydelserne klippekort og ekstra rengøring) på baggrund af budget 2025. Dertil kommer nødvendigt deltagelse i arbejdsgrupper i forbindelse med implementeringen af Ældreloven.

Visitation og Hjælpe midler arbejder kontinuerligt og intensivt med interne arbejdsgange og procedurer, der skal optimere sagsbehandlingen af borgernes sager.

Fx implementeres:

- et nyt system, der kan optimere processen med at udarbejde breve, herunder afgørelser mv.
- et bookingsystem for borgere, så de kan booke tid hos en bestemt visitator eller sagsbehandler.
- ændrede arbejdsgange i ansøgnings- og tildelingsprocessen i forhold til pleje- og ældreboliger, så processen bliver optimeret.
- digitale ansøgningsskemaer til bl.a. pleje- og ældreboliger og praktisk hjælp med inspiration fra andre kommuner.

I ledelsesinformation for 2024 ses der en effekt på langt de fleste sagstyper og tilhørende sagsbehandlingsfrister bl.a. på baggrund af dette.

Administrationen har valgt at foreslå en ændring allerede nu, fordi implementeringen af ældreloven, herunder helhedspleje, visitationspakker mm. vil være en løbende proces de kommende år. Fra 1. juli 2025 skal der visiteres efter visitationspakker for nye borgere. Borgere, der er blevet visiteret før 1. juli 2025, og som er omfattet af ældreloven, skal overgå til ældreloven senest 1. juni 2027. Derfor vil visitationen de kommende år skulle arbejde efter både Serviceloven og Ældreloven sideløbende.

Sagen behandles på møder i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, Social- og Handicapudvalget, Skole- og Dagtilbudsudvalget, Ældreudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Der foreslås alene ændringer inden for Social- og Handicapudvalgets område og Ældreudvalgets område.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at forslag til nye sagsbehandlingsfrister godkendes.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 09-04-2025

Indstillingen anbefales.

Et mindretal (Liste A) stemmer imod. Liste A ønsker gennemsigtighed i sagsbehandlingsfristerne, men Liste A kan ikke godkende, at sagsbehandlingsfristerne forlænges i forbindelse med revisitation af borgere på grund af besparelser

vedrørende klippekort og ekstra rengøring i budget 2025, som et flertal i byrådet har vedtaget (V, C og Rameesh T. Sambanther).

Bilag

Forslag til nye sagsbehandlingsfrister - ændringer markeret

Forslag til nye sagsbehandlingsfrister

Sagsbehandlingsfrister gældende pr. 29. maj 2024

Høringssvar fra Seniorrådet vedr. sagsbehandlingsfrister

Punkt 5: Godkendelse af midlertidig opnormering i Visitation og Hjælpemidler

S2023-115540

Sagsfremstilling

Administrationen har foreslået ændrede sagsbehandlingsfrister for nogle sagstyper inden for Visitation og Hjælpemidlers område, bl.a. ændres sagsbehandlingsfristerne for personlig pleje, praktisk hjælp og aflastende rengøring fra 8 uger til 12 uger.

Det er vigtigt, at de udmeldte sagsbehandlingsfrister giver et retvisende billede af sagsbehandlingstiden, da formålet med bestemmelsen er, at borgerne skal kunne indrette sig efter de udmeldte sagsbehandlingsfrister.

Visitation og Hjælpemidler arbejder kontinuerligt og intensivt med interne arbejdsgange og procedurer, der skal optimere sagsbehandlingen af borgernes sager.

Fx implementeres

- et nyt system, der kan optimere processen med at udarbejde breve, herunder afgørelser mv.
- et bookingsystem for borgere, så de kan booke tid hos en bestemt visitator eller sagsbehandler.
- ændrede arbejdsgange i ansøgnings- og tildelingsprocessen i forhold til pleje- og ældreboliger, så processen bliver optimeret.
- digitale ansøgningskemaer til bl.a. pleje- og ældreboliger og praktisk hjælp med inspiration fra andre kommuner.

I ledelsesinformation for 2024 ses der en effekt på langt de fleste sagstyper og tilhørende sagsbehandlingsfrister bl.a. på baggrund af dette.

Implementeringen af ældreloven, herunder helhedspleje, visitationspakker mm. vil være en løbende proces de kommende år. Fra 1. juli 2025 skal der visiteres efter visitationspakker for nye borgere. Borgere, der er blevet visiteret før 1. juli 2025, og som er omfattet af ældreloven, skal overgå til ældreloven senest 1. juni 2027. Derfor vil visitationen de kommende år skulle arbejde efter både Serviceloven og Ældreloven sideløbende.

På baggrund af udviklingen på ældreområdet, herunder implementeringen af ældreloven, og med henblik på at nedbringe sagsbehandlingstiderne på ældreområdet, foreslås det at afsætte ressourcer til ansættelse af to ekstra sagsbehandlere i en 2 årig periode, mens Nyborg Kommune implementerer nye visitationspakker og borgernær visitation.

Opnormeringen foreslås finansieret indenfor Ældreudvalgets budgetramme.

Økonomiske konsekvenser

Den økonomiske konsekvens er 700.000 kr. i 2025, 1,2 mio. kr. i 2026 og 600.000 kr. i 2027, i alt 2,5 mio. kr., der finansieres indenfor Ældreudvalgets budgetramme.

Indstilling

Direktionen indstiller, at:

- der afsættes 2,5 mio. kr. til ansættelse af to ekstra sagsbehandlere i en 2 årig periode.
- udgiften finansieres indenfor Ældreudvalgets budgetramme.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 09-04-2025

Indstillingen godkendt.

Punkt 6: Drøftelse om KL's Social- og Sundhedspolitiske Forum 2025

S2022-40362

Sagsfremstilling

Årets konference finder sted 8. til 9. maj 2025 - med afgang fra Nyborg 7. maj.

Der er 25. februar 2025 udsendt mail med tilmelding og valg af temamøde og politisk forsamlingshus.

Overordnet beskrivelse af temaet for konferencen:

Forum 2025: Nyt ansvar - nye muligheder

Hovedtemaer og fokusområder

Konferencen vil tage udgangspunkt i de mange reformer og deres betydning for det lokale og nationale politiske landskab. Der dykkes ned i tre centrale udviklingsspor i både plenum og sessioner:

1. **Frisættelse:** Hvordan kan kommunerne udnytte de nye muligheder for decentralisering og faglig omstilling til at skabe bedre livskvalitet for borgerne?
2. **Nye faglige opgaver og tilgange:** Hvilke nye opgaver og tilgange kræver reformerne, og hvordan kan vi bedst muligt implementere dem?
3. **Grobund for gode liv:** Hvordan sikrer vi, at reformerne skaber grobund for gode liv, hvor borgerne trives både fysisk og mentalt?

På KL's Social- og Sundhedspolitiske Forum 2025 undersøges, hvordan reformerne ændrer den kommunalpolitiske spillebane, og hvad det betyder for rollen som kommunalpolitiker. Der spørges, hvordan vi kan styrke og mobilisere vores fantastiske civilsamfund. Der sættes fokus på, hvordan kultur, kunst og fællesskaber påvirker fysisk og mental sundhed. Det drøftes, hvordan vi kan understøtte de livsvigtige fællesskaber og de kulturelle udfoldelsesrum som de must have, de er.

For nærmere info: <https://tilmeld.kl.dk/forum2025/conference>

Program med afrejse, hotelinformation m.v. udsendes senere.

Punktet behandles i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget og Ældreudvalget.

Økonomiske konsekvenser

KL's deltagergebyr på 2.110,- kr. ex moms - kan ikke refunderes.
Togbillet ca. 800,- kr. tur/retur pr. person.
1.300,- kr. pr. overnatning (Pier 5 Hotel).

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget drøfter temaerne for at sikre vidensdeling.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget.

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 09-04-2025

Drøftet.

Bilag

Program - KL's Social- og Sundhedspolitiske Forum 2025

Social- og Sundhedspolitisk Forum 2025 _ Sessioner

Punkt 7: Orientering om budgetproces og budgetønsker 2026

S2025-4919

Sagsfremstilling

Baggrund

I forbindelse med budgetlægningen for 2026 er der mulighed for, at de enkelte udvalg kan fremsætte politiske budgetønsker. Økonomiudvalget godkendte den overordnede budgetproces og tidsplan den 9. december 2024.

Proces og tidsplan

Ifølge den godkendte budgettidsplan for budget 2026 er der frist for indsendelse af politiske budgetønsker til drift og anlæg med finansieringsforslag den **24. juni 2025**.

Fagudvalgene har mulighed for at drøfte og udarbejde budgetønsker, der ønskes oversendt til de politiske forhandlinger om budget 2026. Drøftelser vil ske i foråret 2025. På indeværende udvalgsmøde er der orientering om proces og politiske budgetønsker. Og på udvalgsmøde i maj vil der være drøftelse og evt. beslutning om fremsættelse af politiske budbudgetønsker.

Beskrivelse af finansieringsforslag er et nyt element i budgetproces

En vigtig ændring i budgetprocessen for 2026 er, at alle budgetønsker skal være ledsaget af et finansieringsforslag. Som en del af den politiske aftale om budget 2025 blev der vedtaget store omprioriteringer for at sikre fortsat høj understøttelse af alle serviceområder trods demografisk udgiftspres. Det blev samtidig imødeset, at den demografiske og socioøkonomiske udvikling i Nyborg Kommune kræver fortsatte prioriteringer for at sikre en sund og bæredygtig økonomi, som kan medvirke til at skabe gode økonomiske rammer for service, aktiviteter og trivsel i kommunens organisation.

Ved nye budgetønsker er der derfor behov for, at der samtidig er drøftelser af finansiering og eventuel omprioritering.

Det betyder, at når et budgetønske vedtages politisk og fremsendes til de samlede budgetforhandlinger, skal der samtidig anvises en mulig finansiering.

Ved politisk behandling af budgetønsker i fagudvalgene er det derfor vigtigt, at eventuelle finansieringsforslag indarbejdes i sagsindstillingen eller tilføjes som en del af udvalgets beslutning.

Videre proces

Alle budgetønsker fra udvalgene samles og vedlægges direktionens administrative budgetforslag, der fremlægges til 1. behandling, udsendes i høring og danner grundlag for de politiske forhandlinger om budget 2026 samt den videre behandling af budgettet i Økonomiudvalget og Byrådet.

Tidsplan for udarbejdelse af Budget 2026 er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget tager orientering om proces og politiske budgetønsker til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 09-04-2025

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Tidsplan for udarbejdelse af budget 2026 - 18112024

Punkt 8: Orientering om fødevarekontrol på LEVE-BO-miljø fra Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

S2025-5522

Sagsfremstilling

Plejhjem Egevangs LEVE-BO-miljø har haft fødevarekontrolbesøg af Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri 25. marts 2025. Alle organisationer og virksomheder, som håndterer fødevarer, kan få besøg af fødevarekontrollen. Under kontrolbesøget sker følgende:

- Kontrol af stedets egenkontrol.
- Gennemgang af virksomheden - lokaler, maskiner og varer.
- Kontrol af stedets papirer.

Der er ved kontrollen ikke lavet anmærkninger, og derfor har plejhjemmet fået to glade smileyer.

Kontrolrapporterne er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget tager orientering til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 09-04-2025

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Kontrolrapport fra Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri - Plejhjem Egevang - Egeknoppen - 25-03-2025

Kontrolrapport fra Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri - Plejhjem Egevang - Sanshaven - 25-03-2025

Punkt 9: Orientering om referat fra seniorrådsmøde 3. marts 2025

S2021-37320

Sagsfremstilling

Referatet fra seniorrådsmøde 3. marts 2025 er vedhæftet til orientering.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget tager orienteringen om referatet til efterretning og godkender forslag om datoer for fællesmøder mellem rådet og udvalget 9. april og 20. august 2025.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 09-04-2025

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

REFERAT Seniorrådet 2022-2025 d. 03-03-2025

Punkt 10: Meddelelser fra udvalgsformanden-/medlemmerne

S2021-37935

Sagsfremstilling

Udvalgsformanden og medlemmer orienterer udvalget om relevante emner.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalgsformanden og medlemmerne orienterer udvalget om relevante emner.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 09-04-2025

- Ældreminister Mette Kiergaard er inviteret på besøg i Nyborg - der afventes svar.

Punkt 11: Meddelelser fra direktøren/chefen

S2021-37935

Sagsfremstilling

Direktøren og chefen orienterer udvalget om relevante emner, herunder:

- Orienteringsmøde om forebyggelse af digital svindel - flyer er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Direktionen indstiller, at direktør og chef orienterer udvalget om relevante emner.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 09-04-2025

- Ny områdeleder for Ældre - Nanna Nygaard Kjær

Bilag

Flyer - Orienteringsmøde om forebyggelse af digital svindel - Seniorrådet, Ældre Sagen og Nyborg Kommune

Punkt 12: Lukket: Meddelelser fra udvalgsformanden-/medlemmerne

S2021-37935

Punkt 13: Lukket: Meddelelser fra direktøren/chefen

S2021-37935

Punkt 14: Underskriftsside

S2022-89166

Sagsfremstilling

-

Økonomiske konsekvenser

-

Indstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend i First Agenda.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 09-04-2025

-