

REFERAT Ældreudvalget d. 17-01-2017

Mødedato Tirsdag d. 17. januar 2017 kl. 14:30

Mødested Mødelokalet i Arkaden

Indholdsfortegnelse

Projekt "et samlet borgerforløb"	3
Kerneopgave og tilfredshedsundersøgelse.....	6
Rehabiliteringscenter Jernbanebo - Besøg fra Arbejdstilsynet.....	9
Godkendelse af vedtægter for Seniorrådet i Nyborg Kommune og godkendelse af valgform.....	10
Delegation af kompetencen til at ansøge om værgemål.....	13
Den nationale demenshandlingsplan 2025 og økonomisk aftale.....	14
Orientering om forslag til udviklingscenter for demens på Fyn.....	17
Ansøgning fra Seniorrådet.....	19
Referat fra Seniorrådsmøde 7. december 2016.....	21
Meddelelser.....	22
Lukket: Brandsikring på plejecentre - Frigivelse af rådgiverhonorar.....	23
Lukket: Tildeling af Frivilligprisen 2016.....	24
Lukket: Meddelelser.....	25

Punkt 1: Projekt "et samlet borgerforløb"

Sagsfremstilling

1. Projekt "et samlet borgerforløb"

Sagsnr.	450-2016-25971	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

I forlængelse af "Nyborgmodellen – Børns trivsel – Fælles ansvar", arbejdes der supplerende med at sætte fokus på voksenområdet, herunder tværgående indsatser mellem Jobcenter, Sundheds- og Omsorgsområdet og Socialområdet.

Vedhæftede projektbeskrivelse omhandler, hvordan ovenstående element i den politiske aftale om budget 2017 kan udmøntes i praksis.

Socialafdelingen har i 2016 været i gang med et kompetenceudviklingsforløb med fokus på rehabilitering. Dette har omfattet både myndigheds- og udførerområdet, og der har været afholdt fælles faglige workshops, praksisobservationer og audits i sagerne.

Udbyttet for dette forløb har været tydeligt, hvor følgende er nået:

- Det rehabiliterende mindset er blevet skærpet
- Øget relationel koordinering og helhedstænkning på tværs af ydelser og fagpersoner
- Tydeligere mål
- Anvendelse af målrettet motiverende kommunikation
- Øget faglighed og arbejdsglæde

Det er også tydeligt, at der er en række udfordringer:

- Der efterspørges fælles arbejdsgange med afsæt i et samlet og koordineret borgerforløb, der tydeliggør rolle, opgaver og ansvarsområder
- Der efterspørges kendskab til overblik over fælles viden, der kan anvendes i tilrettelæggelsen af indsatserne til borgerne
- Der efterspørges mere ensartet dokumentationspraksis bl.a. med fokus på klare mål for borgeren
- Hyppig opfølgning på de opstillede mål
- Der efterspørges en øget kvalitet og effektivitet af mødeaftoldelsen

Med de første erfaringer fra "Nyborgmodellen – Børns trivsel – Fælles ansvar", rehabiliteringsforløbet i Socialafdelingen og arbejdet mellem Socialafdelingen, Jobcentret og Sundheds- og Omsorgsafdelingen, hvor der kan ses på dobbeltydelser til borgerne og manglende tværfaglig koordinering, så er det anbefalingen, at der igangsættes et samlet projekt med fokus på borgerforløb på voksenområdet.

Projektet vil desuden understøtte den nye pårørendepolitik, handicappolitik og værdighedspolitik, hvor centrale elementer er: rehabilitering, mestring af eget liv mest muligt, borgerens selvbestemmelse, det gode samarbejde og tydelig dialog.

Tendenser på kommunalt niveau:

Borgere med komplekse eller sammensatte problemer kan ikke altid få den hjælp, de har brug for eller krav på fra ét enkelt myndighedsområde. De modtager derfor flere typer af indsatser og ydelser fra forskellige dele af den kommunale forvaltning i Nyborg.

En væsentlig del af forklaringen på denne problemstilling er den sektoropdelte lovgivning, som fokuserer på enkelte aspekter af borgerens samlede liv. Lovgivningen om offentlig støtte til ledige, syge eller socialt udsatte borgere er højt specialiseret, og de enkelte fagområder er typisk reguleret i specialiserede og opdelte regelsæt. Udmøntning af lovgivningen følger ofte fagligt og organisatorisk den lovgivningsmæssige opdeling.

Grundlæggende skal leverancerne i projektet understøtte en empowerment-tilgang/helhedsorienteret tilgang, hvor borgeren sammen med kommunen udarbejder mål og træffer beslutninger om borgerens liv.

Det overordnede mindset er:

- Der tages udgangspunkt i den enkelte borger og dennes familie og netværk
- Det kan trækkes på viden, kompetencer og tilbud fra en bred kreds af forskellige aktører og lovområder
- Det skal sikres involvering og ejerskab både hos borgeren og medarbejderne
- Der skal ske bevægelse fra opdelt og parallelle indsætter til sammentænkte og kombinerede indsætter og aktiviteter

Projektet skal lede til, at der udvikles/udarbejdes følgende leverancer:

- En tværgående arbejdsgang, der tager afsæt i et eller flere borgerforløb, hvor borgerne inddrages i udarbejdelsen, der skal tydeliggøre den enkelte medarbejders rolle, opgaver og ansvarsområdet i de enkelte forløb og indsætter
- Et overblik over den specialiseret viden, der er tilgængelig i de forskellige afdelinger, og hvordan den kan blive aktiveret på tværs af afdelingerne
- Et overblik over de indsætter, borgerne kan modtage, så koordineringen af parallelindsætter kan forbedres
- Retningslinier for dokumentationspraksis herunder målrettet arbejde med at lave målbare mål, som borgerne kan se sig selv i, og som der kan følges op på
- En ”vi”-kultur på tværs af afdelingerne
- Øge kvaliteten og effektiviteten af de tværfaglige møder

Gevinster og effekter ved projektet, herunder økonomi, kvalitet, service, politiske m.m.:

- Øget kvalitet for borgeren
- Øge borgerens indflydelse på egen sag
- Øget retssikkerhed
- Nedbringelse af uhensigtsmæssige parallelindsætter
- Mere fokuserede indsætter
- Det umiddelbare administrative effektiviseringspotentiale ved at have fokus på borgeren samlede udfordringer, så parallelindsætter og dobbeltarbejde undgås
- Potentialet for fremtidige besparelser, når nogle af disse borgere i højere grad bliver i stand til at mestre eget liv – og have brug for færre støtteforanstaltninger

Organisering – styregruppe:

- Direktører
- Chefer
- Konsulent

Det foreslås, at projektet løber frem til udgangen af 2019. Det betyder, at projektet følger Byrådsperioden til udgangen af 2018, hvor der så i 2019 er fokus på evaluering, erfaringsopsamling, videreudvikling og bidrag til ny politikudvikling. Der vil årligt fremlægges en status til relevante udvalg.

Tidsplan:

- 5. december 2016, Social- og Familieudvalget godkender projektbeskrivelsen.
- Senest 22. december 2016: Stillingsopslag og ansættelse af konsulent.
- 1. februar 2017: Konsulent tiltræder.
- April 2017: Kvalificeret projektbeskrivelse til politisk drøftelse med forslag til tidsplan for 2017.

Social- og Familieudvalget godkendte 5. december 2016:

- Ovenstående tidsplan.
- At der nedsættes en styregruppe.
- At der ansættes projektkonsulent til Socialafdelingen med fokus på det tværgående voksenområdet.
- At der arbejdes videre ud fra ovenstående og vedhæftet projektbeskrivelse.

Forventelige årlige lønudgift til konsulent vil udgøre 493.000 kr. ekskl. pension der finansieres indenfor Socialafdelingens ramme. Projektet forventes som minimum udgiftsneutralt.

Trine Eegholm, Socialchef, deltager under punktet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orientering til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2016-170942 Projektbeskrivelse.pdf

Beslutning i Ældreudvalget 17. januar 2017:

Fraværende: Per Jespersen (A)

Til efterretning.

Bilag

Projektbeskrivelse.pdf

Punkt 2: Kerneopgave og tilfredshedsundersøgelse

Sagsfremstilling

2. Kerneopgave og tilfredshedsundersøgelse

Sagsnr.	450-2016-19096	Initialer	MBL	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Udvalget godkendte 11. oktober 2016 Sundheds- og Omsorgsafdelingens nye organisering. Med henblik på at skabe sammenhængskraft på tværs af afdelingens funktionsområder, vil lederne fremover indgå i et forpligtende samarbejde og lede i en fælles retning, baseret på Sundheds- og Omsorgsafdelingens kerneopgave og fire værdier.

Kerneopgaven bygger på de vedtagne politikker og strategier og er blevet til i en proces med funktionsområdernes ledere. Den skaber en fælles forståelse af, hvorfor vi gør, som vi gør. Den indeholder vores ambition og vores tilgang til at skabe værdi sammen med borgerne:

”SAMMEN med borgeren skaber vi mulighed for et sundt, aktivt og værdigt liv”

Værdierne er udgangspunkt for måden, vi møder borgere og pårørende på, og måden vi samarbejder med hinanden og andre på.

De fire værdier er:

- Vi drager omsorg
- Vi er troværdige
- Vi viser respekt
- Vi har høj kvalitet i alt

Udkast til ”Kerneopgaven og de fire værdier” (vedhæftet som bilag) sendes i høring og implementeres efter flg. procesplan.

Dato	Proces	Ansvarlige
17/1	Høringsudkast behandles i Ældreudvalg	
18/1	Høringsudkast behandles i Sundheds- og Forebyggelsesudvalget	
19/1-10/2	Høring i MED-udvalg Høring i Seniorrådet og Handicaprådet	Louise. Høringssvar sendes til lhua@nyborg.dk
14/2	Godkendelse i ledergruppen	
15/2	Udsendes til lederne	
	Dialog med medarbejderne ”Det betyder hos os, at	Lederne + medarbejdere
Løbende	Dialog om kerneopgave og værdier på personalemøder, teammøder, MED-møder, koordinationsudvalg mv.	Lederne + medarbejdere
Løbende	Opfølgning på dialogmøder og temamøder	Mette og lederne Hanne og lederne Alle lederne

Løbende	Kommunikation og visualisering af værdierne	Administrationen
---------	---	------------------

Med henblik på at styrke hjemmeplejens identitet som én enhed, der arbejder sammen i et forpligtende fællesskab, er der udarbejdet et logo (vedhæftet som bilag) som symboliserer de fem distrikter.

Ud over det daglige ledelsesmæssige fokus, vil der blive arbejdet med bl.a. fælles kompetenceudvikling, introduktionsprogram for nye medarbejdere, kommunikation i mødet med borgeren, pårørendesamarbejde, kontaktperson og teamsamarbejde.

Med henblik på at følge borgernes tilfredshed med afdelingens service, herunder udmøntning af de fire værdier, foreslår administrationen, at der gennemføres en tilfredshedsundersøgelse i første halvår af 2017 blandt Sundheds- og Omsorgsafdelingens brugere. Administrationen udarbejder et udkast til spørgeskema og proces, som forelægges udvalget i marts. Tilfredshedsundersøgelsen foreslås gentaget hvert andet år.

Sagen er tillige til godkendelse i Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, og i høring i Senior- og Handicaprådet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen. Gennemførelse af tilfredshedsundersøgelse afholdes inden for afdelingens budget.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender ”Kerneopgaven og de fire værdier” jf. procesplanen samt, at administrationen arbejder videre med et oplæg til en tilfredshedsundersøgelse, som forelægges udvalget i marts.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2017-3267	Høringsudkast Fælles retning - Kerneopgave og 4 værdier 06.01.17
450-2017-4161	Udkast til logo for hjemmeplejen i Nyborg Kommune
450-2017-10179	Procesplan for Sundheds- og Omsorgsafdelingens Fælles retning Kerneopgave og 4 værdier

Beslutning i Ældreudvalget 17. januar 2017:

Fraværende: Per Jespersen (A)

Drøftet og godkendt.

Ældreudvalget sender i høring og godkender.

Bilag

Høringsudkast Fælles retning - Kerneopgave og 4 værdier 06.01.17

Udkast til logo for hjemmeplejen i Nyborg Kommune

Procesplan for Sundheds- og Omsorgsafdelingens |Fælles retning | Kerneopgave og 4 værdier|

Punkt 3: Rehabiliteringscenter Jernbanebo - Besøg fra Arbejdstilsynet

Sagsfremstilling

3. Rehabiliteringscenter Jernbanebo - Besøg fra Arbejdstilsynet

Sagsnr.	450-2016-3950	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Arbejdstilsynet har 20. december 2016 været på besøg på Rehabiliteringscenter Jernbanebo. Arbejdstilsynet har ikke konstateret nogen arbejdsmiljøproblemer ved besøget, og centeret har derfor modtaget en grøn smiley.

Besøgsrapporten er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2016-189493 Besøgsrapport 20.12.2016

Beslutning i Ældreudvalget 17. januar 2017:

Fraværende: Per Jespersen (A)

Til efterretning.

Bilag

Besøgsrapport 20.12.2016

Punkt 4: Godkendelse af vedtægter for Seniorrådet i Nyborg Kommune og godkendelse af valgform

Sagsfremstilling

4. Godkendelse af vedtægter for Seniorrådet i Nyborg Kommune og godkendelse af valgform

Sagsnr.	450-2016-4361	Initialer	CSA	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Vedtægter for Seniorrådet i Nyborg Kommune

Vedtægterne for Seniorrådet i Nyborg Kommune er godkendt af Seniorrådet 12. februar 2014, men er ved en fejl aldrig blevet godkendt af Nyborg Byråd. Vedtægterne vedlægges som bilag.

Seniorrådet ønsker at ændre vedtægterne og har på møde 10. august 2016 godkendt forslag til nye vedtægter. Forslag til nye vedtægter er vedlagt som bilag.

Afholdelse af valg

I vedtægterne fra 2014 fremgår det, at valg til Seniorrådet foregår ved brevafstemning.

Seniorrådet ønsker at ændre afstemningsformen til fremmødevalg. Dette er indskrevet i § 3 i forslaget til nye vedtægter.

Baggrunden er, at en undersøgelse gennemført af Danske Ældreråd har vist, at stemmeprocenten er væsentligt højere ved fremmødevalg. Undersøgelsen viser, at der ved valget i 2013 var en gennemsnitlig stemmeprocent på 51,9%. Stemmeprocenten var 71,4 % for de valg, der blev afholdt som fremmødevalg samtidig med kommunalvalget. Stemmeprocenten var derimod kun 47,8% for de valg, der blev afholdt som brevstemmevalg samtidig med kommunalvalget. Stemmeprocenten var 45,3% for de valg, der blev afholdt på et andet tidspunkt.

Det fremgår af vejledningen om ældreråd, at Byrådet og Seniorrådet i samarbejde beslutter, hvordan valghandlingen skal foregå. Det kan eksempelvis besluttes, at valghandlingen skal foregå ved et møde, hvortil de ældre indkaldes via lokalpressen, ved brevstemmevalg, hvor der udsendes stemmesedler og returkuverter til de stemmeberettigede, ved fremmødevalg evt. sammen med kommunalvalget m.v. Valget skal afholdes mindst hvert fjerde år.

Det fremgår endvidere af vejledningen, at hvis valget afholdes samtidigt med kommunalvalget, skal afstemningen til Seniorrådet så vidt det er muligt foregå lokalemæssigt adskilt fra kommunalvalget, herunder med særlige valgborde, stemmerum og stemmekasser, og så vidt muligt i adskilte lokaler med særskilte adgangsveje til de pågældende stemmelokaler. Seniorrådsvalget skal tilrettelægges på en sådan måde, at det ikke virker forstyrrende på vælgernes adgang til at stemme ved kommunalvalget. Kommunalvalget har første prioritet i forhold til seniorrådsvalget.

Indenrigsministeriet har oplyst, at valghandlingen godt kan afvikles i samme hal og man godt kan bruge de samme stemmebokse, hvis der er selvstændige valgborde med passende afstand imellem, så man ikke føler sig presset til at stemme ved begge valg. Der skal være selvstændige stemmeurner.

Det eksisterende Seniorråd tiltrådte 1. januar 2014 og sidder til 31. december 2017. Det næste valg skal dermed afholdes inden udgangen af 2017.

Seniorrådet foreslår, at valget afholdes som fremmødevalg sammen med kommunalvalget, så borgere over 60 år kan afgive stemme til begge valg enten ved fremmøde eller ved brevstemme.

Brevstemme foregår ligesom ved kommunalvalget enten i Borgerservice ugerne op til valget eller ved hjemmebesøg af tilforordnede ugen før valget, hvor der kan stemmes samtidig til både kommunalvalget, regionsrådsvalget og seniorrådsvalget. Der er således ikke tale om, at de ældre kan indsende en stemmeseddel.

Det foreslås, at Seniorrådet sørger for at finde frivillige som tilforordnede til gennemførelse af valghandlingen. Valgsekretæren ved kommunalvalget kan tilbyde administrativ hjælp.

Det foreslås, at bemanningen ved valget til Seniorrådet bliver 4 personer ved hvert af de 13 valgsteder. Bemanningen kan ikke være mindre, da der skal sidde 1 eller 2 personer ved valgbordet og stå 1 person ved urnen, og der skal være

mulighed for at holde pauser. Seniorrådet skal dermed finde 52 frivillige tilforordnede og en række suppleanter, der kan indkaldes ved forfald.

Hvervet som tilforordnet ved seniorrådsvalg er frivilligt og ikke et borgerligt ombud, og man kan således frasige sig hvervet.

Der findes ikke direkte lovhjemmel til at udbetale diæter til de frivillige tilforordnede, som der findes i forhold til tilforordnede ved kommunal- og regionsrådsvalget. Byrådet kan dog i medfør af styrelseslovens § 16a, jf. § 16, stk. 1, litra f, beslutte, at de frivillige tilforordnede skal have udbetalt diæter. Efter disse bestemmelser kan der ydes diæter til personer uden for Byrådet, hvis personerne efter anmodning fra Byrådet varetager kommunale hverv.

Udgifter

Administrationen har foretaget en beregning af de estimerede udgifter til henholdsvis brevstemmevalg og fremmødevalg.

Brevstemmevalget i 2013 kostede ca. 136.000 kr. Der var 8.994 stemmeberettigede, og der var en stemmeprocent på 47%. Beløbet omfatter udgifter til kuverter, herunder svarkuverter, adresselabels, stemmesedler, porto og afholdelse af borgermøder.

Det estimeres, at et brevstemmevalg i 2017 vil koste ca. 253.680 kr.

Beløbet er større end i 2013, idet udgiften til porto er steget med 100%. Det er ved beregningen forudsat, at antallet af stemmeberettigede og stemmeprocenten er den samme som i 2013.

- Porto til udsendelse af stemmeseddel, svarkuvert og informationsbrev estimeres til 144.000 kr. (16 kr. pr. brev).
- Porto til svarkuvert estimeres til 67.680 kr. (16 kr. pr. brev og en stemmeprocent på 47%).
- Valgmateriale (kuverter, stemmeseddel og adresselabels) estimeres til 30.000 kr. (på baggrund af udgiften i 2013).
- Afholdelse af borgermøder estimeres til 2.000 kr.
- Annoncering estimeres til 10.000 kr.

Det estimeres, at et fremmødevalg vil koste ca. 290.600 kr.

- Porto til udsendelse af valgkort estimeres til 144.000 kr. (16 kr. pr. brev til 9.000 stemmeberettigede).
- Valgmateriale (kuverter, valgkort, adresselabels, stemmesedler og plakater) estimeres til 40.000 kr.
- Afkrydsningsliste fra KMD estimeres til 5.000 kr.
- Udgift til ekstra kørsel af udstyr og opsætning og nedtagning af udstyr estimeres til 27.200 kr. (16 timer á 425 kr. eksklusive moms X 4 mand).
- Forplejning udgør 20.800 kr. (52 tilforordnede á 400 kr.).
- Diæter udgør 41.600 kr. (52 x 800 kr.).
- Afholdelse af borgermøder estimeres til 2.000 kr.
- Annoncering estimeres til 10.000 kr.

Der forventes ikke udgifter til indkøb af stemmeurner og stemmebokse, da kommunen har tilstrækkeligt udstyr.

Økonomiske konsekvenser

Udgiften til fremmødevalg estimeres til 290.600 kr.

Udgiften til brevstemmevalg estimeres til ca. 253.680 kr.

Udgiften finansieres via valgkontoen. Der er ikke afsat selvstændigt budget til afholdelse af seniorrådsvalget.

Indstilling

Det indstilles, at:

- Seniorrådets forslag til ændrede vedtægter for Seniorrådet i Nyborg godkendes
- Valget til Seniorrådet i 2017 afholdes som fremmødevalg sammen med kommunal- og regionsrådsvalget i november.
- Byrådet beslutter, at de frivillige tilforordnede får udbetalt diæter i medfør af styrelseslovens § 16a, jf. § 16, stk. 1, litra f.
- Udgiften på 290.600 kr. finansieres via valgkontoen.

Sagen afgøres i

Byrådet

Bilag

450-2016-184447 Forslag til nye vedtægter for Seniorrådet

450-2014-80785 Seniorrådets vedtægter 2013-16

Beslutning i Ældreudvalget 17. januar 2017:

Fraværende: Per Jespersen (A)

Anbefales.

Bilag

Forslag til nye vedtægter for Seniorrådet

Seniorrådets vedtægter 2013-16

Valgresultat ved Ældrerådsvalg 2013

Punkt 5: Delegation af kompetencen til at ansøge om værgemål

Sagsfremstilling

5. Delegation af kompetencen til at ansøge om værgemål

Sagsnr.	450-2010-120677	Initialer	CSA	Åbent
---------	-----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Byrådet har tidligere godkendt, at kompetencen til at ansøge om personligt og økonomisk værgemål delegeres til henholdsvis ældrechef Pia Ulv Helleland, socialchef Trine Eegholm og souschef Hanne Finsen, og at kompetencen til at ansøge om økonomisk værgemål endvidere delegeres til borgerservicechef Betina Østergreen.

Pia Ulv Helleland er fratrukket stillingen som ældrechef og er afløst af sundheds- og ældrechef Mette Bill Ladegaard.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at kompetencen til at ansøge om personligt og økonomisk værgemål delegeres til henholdsvis sundheds- og ældrechef Mette Bill Ladegaard, socialchef Trine Eegholm og souschef Hanne Finsen, og at kompetencen til at ansøge om økonomisk værgemål endvidere delegeres til borgerservicechef Betina Østergreen.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning i Ældreudvalget 17. januar 2017:

Fraværende: Per Jespersen (A)

Anbefales.

Punkt 6: Den nationale demenshandlingsplan 2025 og økonomisk aftale

Sagsfremstilling

6. Den nationale demenshandlingsplan 2025 og økonomisk aftale

Sagsnr.	450-2016-13975	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Med satspuljeaftalen for 2016-2019 blev regeringen og satspuljepartierne enige om at afsætte 470 mio. kr. til udmøntning af konkrete initiativer på baggrund af en ny national demenshandlingsplan 2025. Aftale om den nationale demenshandlingsplan 2025 prioriterer de 470 mio. kr. til konkrete initiativer på demensområdet under følgende fokusområder:

- Tidlig opsporing og kvalitet i udredning og behandling
- Bedre kvalitet i pleje, omsorg og rehabilitering
- Støtte til mennesker med demens og pårørende
- Demensvenlige boliger og samfund
- Øget videns- og kompetenceniveau

Intentionen bag demenshandlingsplanen er, at mennesker med en demenssygdom og deres pårørende skal kunne leve et trygt og værdigt liv. En grundlæggende forudsætning for at kunne leve et godt liv med en demenssygdom er, at mennesket med demens mødes med forståelse og ses som et helt menneske med egne ønsker og behov – også selvom det ikke altid er muligt at udtrykke disse.

I alle dele af landet skal mennesker med en demenssygdom og deres pårørende mødes med en indsats af høj faglig kvalitet, som bygger på værdighed, medmenneskelighed og respekt for det enkelte menneskes ønsker, behov og ressourcer og for mennesket bag sygdommen og det levede liv. Der skal være en individuel og helhedsorienteret tilgang i behandling, pleje og omsorg. Livet skal stadig nydes, og derfor skal indsatserne bidrage til at trygt og godt hverdagsliv med mulighed for meningsfulde aktiviteter og gode oplevelser.

Regeringen og satspuljepartierne er enige om, at indsatserne overfor mennesker med en demenssygdom og deres pårørende bør bygge på følgende værdier:

- Værdighed
- Tryghed
- Indflydelse på eget liv
- Respekt for forskellighed og det levede liv
- En individuel, helhedsorienteret tilgang i behandling, pleje og omsorg med udgangspunkt i mennesket bag sygdommen
- Meningsfulde aktiviteter og gode oplevelser i hverdagen.

Nationale mål for demensindsatsen

Regeringen og satspuljepartierne er enige om, at der er brug for at sætte nogle ambitiøse og langsigtede mål for demensindsatsen frem mod 2025. Mål, som skal være med til at give demensområdet et markant løft og bidrage til at mindske den geografiske ulighed:

- Danmark skal have 98 demensvenlige kommuner
- Flere mennesker med demens skal udredes, og 80 pct. skal have en specifik diagnose
- En forbedret pleje- og behandlingsindsats skal nedbringe forbruget af antipsykotisk medicin blandt mennesker med demens med 50 pct. frem mod år 2025

Regeringen og satspuljepartierne er derfor enige om følgende initiativer:

Fokusområde 1: Tidlig opsporing og kvalitet i udredning og behandling			
Initiativ	Indhold	Sektor	Økonomi

1	Værktøjer til tidlig opsporing	Kommune	1,6 mio. kr. NK: 8.000 kr.
2	Fokus på de tidligere tegn på demens i almen praksis	Almen praksis	0
3	Færre, tværfaglige udrednings- og behandlingsenheder	Region	145 mio. kr.
4	Nye nationale kliniske retningslinjer på demensområdet (Sundhedsstyrelsen)	Sundhedsstyrelsen	3 mio. kr.
5	Nedbringelse af forbruget af antipsykotisk medicin	Region og almen praksis	6,1 mio. kr.
6	Nationale anbefalinger til optimale tværfaglige forløb	Region	2 mio. kr.
Fokusområde 2: Bedre kvalitet i pleje, omsorg og rehabilitering			
7	Højere kvalitet i pleje- og omsorgsindsatserne (kommune - der udarbejdes anbefalinger til god praksis)	Sundhedsstyrelsen	2,5 mio. kr.
8	Flere og bedre tilbud om fysisk træning og aktivitet	Kommuner	32 mio. kr. NK: 160.000 kr.
9	Serviceeftersyn af magtanvendelsesreglerne	Sundhedsstyrelsen	0,5 mio. kr.
10	Bedre mulighed for behandling af varigt inhabile patienter	Region	0
Fokusområde 3: Støtte og rådgivning til pårørende med demens			
11	Udvikling og udbredelse af national værktøjskasse med patient – og pårørendekurser	Sundhedsstyrelsen	2,5 mio. kr.
12	Flere og bedre meningsfulde dag- og aflastningstilbud samt tilbud til yngre med demens	Kommune	39 mio. kr. NK: 195.000 kr.
13	Rådgivnings- og aktivitetscentre for mennesker med demens og deres pårørende	Sundhedsstyrelsen	38,5 mio. kr.
Fokusområde 4: Demensvenlige samfund og boliger			
14+15	Demensvenner skal skabe et demensvenligt Danmark	Alle sektorer	25 mio. kr.
16	Flere demenssegne boliger	Kommuner	13 mio. kr.
17	National mærkningsordning for demenssegne boliger	Andet	2,5 mio. kr.

18	Forsøg med demensvenlige sygehuse	Region	6 mio.kr.
Fokusområder 5: Øget videns- og kompetenceniveau			
19	Ny national forskningsstrategi på demensområdet	Ministeriet	6,7 mio. kr.
20	Permanentliggørelse af Nationalt Videnscenter for Demens	-	0 – satspulje
21	Bedre data på demensområdet (videreudvikling af Dansk Klinisk Kvalitetsdatabase)	Ministeriet	1 mio. kr.
22	Praksisnært kompetenceløft	Kommune og region	145 mio. kr.
23	Årets demenspris	Ministeriet	0,3 mio. kr.

Administrationen vil udarbejde et forslag til midlernes anvendelse når fordeling af midlerne er meddelt Nyborg Kommune.

Den nationale demenshandlingsplan og aftale om den nationale demenshandlingsplan 2025 er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Endelig udmelding om fordelingsnøgle forventes at blive udmeldt i forår 2017.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orientering til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2016-186015 aftaletekst-national-demenshandlingsplan-2025

Beslutning i Ældreudvalget 17. januar 2017:

Fraværende: Per Jespersen (A)

Til efterretning.

Bilag

aftaletekst-national-demenshandlingsplan-2025

Punkt 7: Orientering om forslag til udviklingscenter for demens på Fyn

Sagsfremstilling

7. Orientering om forslag til udviklingscenter for demens på Fyn

Sagsnr.	450-2016-27421	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Den 16. august 2016 blev der afholdt et orienteringsmøde på Odense Rådhus med det formål at afsøge interessen for et samarbejde omkring mulighederne for et udviklingscenter på demensområdet på Fyn. Idéen til et center på Fyn er fremlagt af en initiativgruppe, bestående af UCL, Odense Kommune, Erhvervsakademiet Lillebælt og OK-fonden. Samarbejdet skal i første omgang tage udgangspunkt i de fynske kommuner, OK-fonden og de to uddannelsesinstitutioner Erhvervsakademiet Lillebælt og University College Lillebælt (herefter UCL). Derudover indgår støtteforeningen Marguritten, som er medinitiativtager til Byen for livet, et projekt, der skal udvikle en demensbydel i Odense.

En konsulent fra UCL har på foranledning af initiativgruppen afholdt dialogmøder i de fynske kommuner for at hente inspiration fra kommunerne vedr. interesser i et udviklingscenter på demensområdet og hvilke aktiviteter, kommunerne mener, at centret kan støtte op om. Intentionen er ikke at konkurrere med det nationale Videnscenter for demens, men at fokusere på de lokale behov blandt kommunerne på Fyn.

Formålet med dialogmødet var bl.a. at drøfte Nyborg Kommunes input til centrets aktiviteter og formål

På mødet deltog ledende demenskoordinator Vibeke Tang Larsen, souschef Hanne Finsen og udviklingskonsulent Louise Hungeberg Andersen samt Kim Koldby fra UCL. Parterne gav input til centerets aktiviteter og formål, som bl.a. handler om

- hvordan kommunerne samler nationale og lokale initiativer
- hvordan kommunerne sikrer tværgående viden mellem kommuner på Fyn
- hvordan viden og teori deles, så den anvendes bedst muligt i praksis
- hvordan kommunerne støtter op om lokalsamfundet og foreninger, så de kan rumme borgere med en demenssygdom
- hvordan demente borgere kan fortsætte deres aktivitetsniveau

Næste skridt for det potentielle dannelse af et udviklingscenter er, at alle de fynske kommuners input samles og rapporteres til initiativgruppen. De vil herefter beslutte, om der er grundlag for at arbejde videre med et samarbejde om udviklingscentret, hvorefter kommunerne vil blive indkaldt til et nyt informationsmøde.

Administrationen vil løbende orientere udvalget.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning i Ældreudvalget 17. januar 2017:

Fraværende: Per Jespersen (A)

Til efterretning.

Punkt 8: Ansøgning fra Seniorrådet

Sagsfremstilling

8. Ansøgning fra Seniorrådet

Sagsnr.	450-2017-1308	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Seniorrådet har fremsendt ansøgning om overflytning af mindreforbrug til formanden og næstformanden i Ældreudvalget.

Seniorrådet anmoder om at få overflyttet rest budget for 2016 til dette års budget 2017 med nedenstående begrundelse:

- Seniorrådet ønsker at føre en stærk oplysningskampagne op til valget til november, samt til deltagelse for nye medlemmer i diverse konferencer og møder.
- Seniorrådet ønsker at gennemføre et arrangement på FNs internationale ældredag 1. oktober 2017. Danske Ældreråd opfordrer til, at der lokalt sættes fokus på ældres, civilsamfundets, FN-organisationers og medlemsstaternes indsats for at sætte ældre menneskers vilkår på den internationale udviklings dagsorden. Hvert år har sit særlige tema. I 2016 var temaet ”tag kampen op imod aldersdiskrimination” – Rådet mener, at der med tilføring af midler, vil der være mulighed for at planlægge en spændende dag med vedkommende aktiviteter.
- Seniorrådet ønsker at indkøbe mere informationsmateriale - Seniorrådet har investeret i informationsmateriale i form af roll-ups og batches for at synliggøre rådet. Forespørgsel af dette materiale er allerede fra starten stor, hvorved en udvidelse af materialet er ønskeligt.
- Der er også, hvis muligt, planlagt diverse besøg til Demensbyen i Svendborg og Odense m. fl.
- Da der nu er ny formand og næstformand samt 2 nye medlemmer i rådet vil der også være ønske om ekstraordinær deltagelse i møder i Fynske ældreråd, regionsældreråd samt Danske Ældreråds møder og konferencer. Det betyder også, at transportudgifterne vil stige i forhold til 2016.

Seniorrådets mindreforbrug skyldes ifølge rådet flere ting. Der har været mindreforbrug af diæter pga. sygdom og udskiftning af medlemmer. På grund af sygdom blev der f.eks. ikke arrangeret de aktiviteter, som var planlagt bl.a. et arrangement i forbindelse med FNs internationale ældredag 1. oktober 2016.

Ansøgningen er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Der er et mindreforbrug på 23.640 kr., og der afventes en regning på diverse informationsmateriale for ca. 5.000 kr.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget drøfter Seniorrådets ansøgning og beslutter, hvorvidt der gives tilsagn til ansøgningen.

Sagen afgøres i
Ældreudvalget

Bilag

450-2017-8150 Ansøgning fra Seniorrådet om overflytning af restbudget

Beslutning i Ældreudvalget 17. januar 2017:

Fraværende: Per Jespersen (A)

Godkendt.

Bilag

Ansøgning fra Seniorrådet om overflytning af restbudget

Punkt 9: Referat fra Seniorrådsmøde 7. december 2016

Sagsfremstilling

9. Referat fra Seniorrådsmøde 7. december 2016

Sagsnr.	450-2017-356	Initialer	LHU	Åbent
---------	--------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Referat fra Seniorrådsmødet 7. december 2016 er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager referatet til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2017-2440 Referat fra Seniorrådets møde 7. december 2016

Beslutning i Ældreudvalget 17. januar 2017:

Fraværende: Per Jespersen (A)

Til efterretning.

Bilag

Referat fra Seniorrådets møde 7. december 2016

Punkt 10: Meddelelser

Sagsfremstilling

10. Meddelelser

Sagsnr.	450-2016-21767	Initialer	PEJ	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Økonomiske konsekvenser

Indstilling

Sagen afgøres i

Beslutning i Ældreudvalget 17. januar 2017:

Fraværende: Per Jespersen (A)

Intet.

Punkt 11: Lukket: Brandsikring på plejecentre - Frigivelse af rådgiverhonorar

Punkt 12: Lukket: Tildeling af Frivilligprisen 2016

Punkt 13: Lukket: Meddelelser