

REFERAT Ældreudvalget d. 14-11-2017

Mødedato Tirsdag d. 14. november 2017 kl. 14:30

Mødested Mødelokalet i Arkaden

Indholdsfortegnelse

Udmøntning af tilskud efter § 79 til aktiverende og forebyggende aktiviteter.....	3
Ledelsesinformation 3. kvartal 2017.....	6
Uddeling af Frivilligprisen 2017.....	8
Sundhedsberedskabsplan 2017-2021 - med høringssvar.....	10
Ledelsesrapportering pr. 30. september 2017.....	13
Seniorrådet - Ipads.....	16
Referat fra Seniorrådsmøde 4. oktober 2017.....	17
Meddelelser.....	18
Lukket: Meddelelser.....	19

Punkt 1: Udmøntning af tilskud efter § 79 til aktiverende og forebyggende aktiviteter

Sagsfremstilling

1. Udmøntning af tilskud efter § 79 til aktiverende og forebyggende aktiviteter

Sagsnr.	450-2017-19210	Initialer	RAS	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Hvert år uddeler Ældreudvalget midler til det frivillige arbejde på ældreområdet, der medvirker til, at den enkelte ældre kan forblive sund, aktiv og selvhjulpent længst muligt (jf. §79 i Lov om Social Service).

Midlerne støtter indsatser, der retter sig mod borgere, der modtager pension og/eller efterløn.

Formålet med tildelingen af midlerne er;

- At sikre mulighed for, at der også er klub- og aktivitetstilbud i nærmiljøet/de tyndt befolkede områder af kommunen
- At sikre at ældre og handicappede borgere så vidt muligt fastholder og udvikler deres sociale, fysiske og psykiske funktionsevne længst muligt.
- At øge og bevare borgernes muligheder for at klare sig selv fx ved at forebygge forringelse af den fysiske funktionsevne eller social isolation.

Midlerne skal bidrage til at udvikle og/eller fastholde det frivillige sociale arbejde, der skaber aktiviteter og forebyggelse i forhold til målgruppens helbredstilstand. Midlerne støtter tilbud, der er aktivitetsprægede og forebyggende, idet fysisk og psykisk aktive ældre borgere ofte har en bedre fysik, kondition og humør, hvilket ses som en positiv effekt på både levealder og livskvalitet.

Målet med tildelingen af midlerne er;

- At styrke det sociale arbejde og skabe grundlag for alternative og mere varierende tilbud til gavn for ældre og handicappede borgerne i Nyborg kommune.
- At borgerne har størst mulig ansvar for og indflydelse på udformning af driften af tilbuddene.
- At sikre et supplement til viften af aktivitetstilbud i dialog med borgerne.

Kriterierne for tildeling af tilskuddet er godkendt af Sundheds- og Ældreudvalget i juni 2010.

Til generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte er der i budget 2018 afsat 312.953 kr.

Der er indkommet i alt 16 ansøgninger om tilskud i 2018, svarende til det ansøgte beløb kr. 349.250. Derudover er 25.000 kr. reserveret til uddeling af Frivilligprisen 2017.

Nr.	Klub/tilbud	Antal brugere	Tildelt beløb i kr. 2017	Ansøgt beløb i kr. 2018	Indstilling i kr. 2018
1	Centerråd ved Aktivcentret Ørbæk	100	45.000	10.850	10.850
2	Egeparkens Brugerråd	120	10.000	15.000	15.000
3	Herrested Hyggeklub	30	13.500	13.500	13.500
4	Klubbens Venner Vestervold	70	15.000	15.000	15.000

5	Kullerup- Refsvindinge tirsdagsklub	25	9.700	8.000	8.000
6	Langtved-Ullerslev Ældreklub	80	50.000	50.000	50.000
7	Langå-Øksendrup- Svindinge Ældreklub	50	33.000	34.000	34.000
8	Rosengårdens Venner	40	9.500	9.700	9.700
9	SAMMUS	Ubekendt	20.000	20.000	20.000
10	Senioridrætten i Ullerslev	70	55.200	66.000	66.000
11	Svanedammens Venner	40	18.200	16.000	16.000
12	Tårnparkens Venner	30	Ikke søgt	15.000	15.000
13	Tårup-Frørup Seniorklub	70	12.000	12.000	12.000
14	Vindinge Landsbycenters Venner	40	13.600	17.200	17.200
15	Ældre Sagen i Nyborg-Ullerslev	35	21.500	21.500	21.500
16	Ældre Sagen i Ørbæk	50	23.000	25.500	25.500
	Uddeling af Frivilligprisen 2017	200	25.000	25.000	25.000
	I alt		374.200	374.250	374.250

Tilskuddene bliver udbetalt i januar 2018.

Administrationen anbefaler, at ansøgningstidspunkter for Den aktiverende og forebyggende støtte (§79) og Støtte til frivilligt socialt arbejde (§18) ensrettes fra 2019, da det kan lette ansøgningsprocedure og sagsbehandling.

Administrationen vil på det grundlag foreslå, at der udarbejdes et oplæg til ensretning af ansøgningstidspunkter til behandling i hhv. Ældreudvalget og i Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Der er i budget 2018 afsat kr. 312.953 til generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte. I forslag til udmøntning er alle ansøgninger imødekommet svarende til kr. 374.250. Derudover er 25.000 kr. reserveret til uddeling af Frivilligprisen 2017. Merforbrug kr. 61.297 kan finansieres inden for administrationens budget.

Indstilling

Det indstilles, at Ældreudvalget godkender administrationens forslag til fordeling af midlerne.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2017-163958 Alle ansøgninger år 2018

Beslutning i Ældreudvalget 14. november 2017:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

Alle ansøgninger år 2018

Punkt 2: Ledelsesinformation 3. kvartal 2017

Sagsfremstilling

2. Ledelsesinformation 3. kvartal 2017

Sagsnr.	450-2017-2178	Initialer	TKE	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Ældreudvalget har i 2016 besluttet at følge ledelsesinformationen én gang i kvartalet, Ledelsesinformationen for 3. kvartal 2017 er gældende fra juli til september 2017.

Ledelsesinformationen indeholder følgende:

- Sygepleje
- Hjemmepleje herunder Rehabiliteringsforløb §83a
- Sagsbehandlingstid for visitation til hjemmepleje og hjælpemidler
- Venteliste til pleje- og ældreboliger
- Straks service
- Madservice
- Utilsigtede hændelser
- Ansatte i Sundheds- og Omsorgsafdelingen
- Oversigt over puljemidler

Nedslagspunkter

Administrationen peger på følgende nedslagspunkter:

- Aktiviteten i leverede timer i hjemmeplejen i 2017 er højere sammenlignet med leverede timer i 2016.
- Der ses en stigning i videredelegerede timer i 2017.
- En modtager af videredelegerede ydelser, modtager i gennemsnit 0,26 timer (15,6 min.) mere end i 2016.
- Der leveres færre timer efter §83a end i samme periode i 2016. Der er ligeledes færre borgere, der bliver vurderet med udviklingspotentiale i 2017 end i samme periode i 2016.
- Der er 1 borger på den generelle venteliste til plejebolig og 13 borgere på den specifikke venteliste.
- Der er 10 borgere på venteliste til ældrebolig
- Der har været en stigning i antallet af borgere, der får leveret mad fra Madservice i første del af 3. kvartal.
- Der er registreret 84 utilsigtede hændelser, heraf er 5 registreret som moderate og 1 som alvorlig.

Punktet sendes til orientering i Seniorrådet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2017-174418 Ledelsesinformation 3.kvartal 2017

Beslutning i Ældreudvalget 14. november 2017:

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Bilag

Ledelsesinformation 3.kvartal 2017

Punkt 3: Uddeling af Frivilligprisen 2017

Sagsfremstilling

3. Uddeling af Frivilligprisen 2017

Sagsnr.	450-2017-20259	Initialer	TKE	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Sundheds- og Ældreudvalget besluttede i 2011 at indstifte en Frivilligpris på ældreområdet. Prisen blev uddelt første gang 17. januar 2012 og er uddelt i alt 5 gange til:

- Frivilligprisen 2011 - Fayez Rawashdeh, frivillig på Plejecenter Egeparken
- Frivilligprisen 2012 - Klubben Vestervold
- Frivilligprisen 2013 - Karen Tanghus, frivillig på Plejecenter Rosengården
- Frivilligprisen 2014 - Karen Johansen, formand for Ældre Sagen Ørbæk
- Frivilligprisen 2015 - Leif Krogh Pedersen, tidligere formand for Jernbanebos Venner
- Frivilligprisen 2016 – Ove og Marianne Madsen, frivillige på Aktivcenter Ullerslev

Formålet med frivilligprisen er at synliggøre, påskønne og fremme det frivillige sociale arbejde og engagement for ældre borgere i kommunen.

Kriterierne til modtageren af Frivilligprisen er, at den uddeles til en enkeltperson, der i løbet af året har ydet en særlig indsats for det frivillige sociale arbejde med aktiviteter, der har aktiverende og forebyggende sigte efter Servicelovens § 79.

Udvælgelseskomiteen har de foregående år bestået af:

- Formanden og næstformanden for Ældreudvalget
- Seniorrådsmedlem
- Ældrechefen
- Leder af Aktivitet- og frivillighedsområdet

Prisen uddeles ved et arrangement primo 2018.

I november udsendes indstillingspostkort til alle plejecentre, aktivcentre, venneforeninger og øvrige samarbejdspartnere. Der er mulighed for at indstille kandidater til prisen frem til midt december.

Når indstillingerne er samlet, mødes udvælgelseskomiteen for at træffe beslutning om, hvem der skal modtage Frivilligprisen. Prisen uddeles af udvalgsformanden til et arrangementet primo 2018, hvor udvalgets medlemmer ligeledes inviteres.

Frivilligprisen består af et diplom og et gavekort (værdi 5.000 kr.).

Arrangementet har i de fem år, den er blevet uddelt, været populær. Ved sidste års arrangement deltog ca. 140 frivillige.

Økonomiske konsekvenser

Forventede udgifter til arrangementet	
Underholdning	10.000 kr.
Forplejning	10.000 kr.
Gave til modtager af Frivilligprisen	5.000 kr.

I alt	25.000 kr.
--------------	------------

Indstilling

Det indstilles, at:

- Ældreudvalget beslutter at uddele Frivilligprisen 2017.
- Formand og næstformand indgår i udvælgelseskomitéen, når det nye Ældreudvalg er konstitueret.
- Sagen sendes til orientering i Seniorrådet, som udpeger en repræsentant til udvælgelseskomitéen, når det nye Seniorråd er konstitueret.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning i Ældreudvalget 14. november 2017:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Punkt 4: Sundhedsberedskabsplan 2017-2021 - med høringsvar

Sagsfremstilling

4. Sundhedsberedskabsplan 2017-2021 - med høringsvar

Sagsnr.	450-2017-3336	Initialer	TKE	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Den 24. oktober 2017 besluttede Ældreudvalget at sende Sundhedsberedskabsplanen 2017-2021 i høring i alle fagudvalg og i offentlig høring.

I medfør af §169 og §210, stk. 4, i sundhedsloven, jf. lovbekendtgørelse nr. 1202 af 14. november 2014, som er ændret ved lov nr. 129 af 16. februar 2016, er det fastsat, at kommunalbestyrelsen én gang i hver valgperiode skal udarbejde og vedtage en plan for sundhedsberedskabet.

Formålet med sundhedsberedskabsplanen er beskrive, hvorledes sundheds- og omsorgsområdet kan udvide og omstille sin behandlings- og plejekapacitet mv. i tilfælde af, at der opstår større ulykker, katastrofer eller lignende hændelser.

Udkast til Sundhedsberedskabsplan 2017-2021 afløser Sundhedsberedskabsplan 2014-2017. Efter endt høringsperiode er der ikke modtaget høringsvar i forbindelse den offentlige høring. Fra fagudvalgene er der indkommet nedenstående kommentarer og anbefalinger:

Kultur- og Fritidsudvalget	Drøftet. · Tlf. nr. ændres ved energiselskab til Energi Fyn. · Nykleart ændres til nukleart i telefonlisten. · Ved oversigt over kriseledelse er tilføjet oplysning om telefonliste bagerst i sundhedsberedskabsplanen. Ligeledes er tilføjet yderligere kontaktoplysninger til Socialafdelingen, Børneafdelingen og Skole- og Kulturafdelingen.
Skole- og Dagtilbudsudvalget	Drøftet · Der efterspørges oplysninger om krav til øvelser ifm. sundhedsberedskabsplanen. Sundhedsstyrelsen anbefaler, at Regioner og kommuner regelmæssigt afholder forskellige typer af øvelser med henblik på at kunne håndtere beredskabshændelser, der aktiverer sundhedsberedskabet. Formålet er at afprøve og udvikle organisationens medarbejdere, planer, procedurer, materiel/udstyr, teknologi og samarbejdsrelationer. · Udvalget forespørger om sundhedsberedskabsplanens virke i forhold til virksomheder i kommunen. Der forefindes eksterne beredskabsplaner for flere af de større virksomheder. Heri fremgår, at hvis der indtræffer en større hændelse, hvor det er nødvendigt at varsle området, vil sirener anvendes. Der er på kommunens hjemmeside i september 2017 informeret om nye retningslinier for borgere, når sirenen lyder: Gå ind og søg information hos DR eller TV2.
Teknik- og Miljøafdelingen	Mødet afholdes 13. november 2017. Evt. kommentarer orienteres mundtligt på udvalgsrådet.
Beskæftigelsesudvalget	Mødet afholdes 13. november 2017. Evt. kommentarer orienteres mundtligt på udvalgsrådet.
Social- og	Mødet afholdes 13. november 2017. Evt. kommentarer

Familieudvalget	orienteres mundtligt på udvalgs mødet.
Ældreudvalget	Ikke yderligere kommentarer.
Sundheds- og Forebyggelsesudvalget	Ikke yderligere kommentarer.
Erhvervs- og Udviklingsudvalget	<ul style="list-style-type: none"> Anbefales. Udvalget ønsker, at det fremgår af dagsordenen, hvilke ændringer der er foretaget i planen for sundhedsberedskabet siden sidst. Dette fremgår af nedenstående.

I udarbejdelsen af Sundhedsberedskabsplan 2017-2021 er der taget udgangspunkt i Sundhedsstyrelsens ”Planlægning af sundhedsberedskab – vejledning til Regioner og kommuner”, herunder skabelon for en sundhedsberedskabsplan. Således er opbygningen af sundhedsberedskabsplan 2017-2021 til forskel fra sundhedsberedskabsplan 2014-2017 sket med udgangspunkt i nedenstående opbygning:

- Indledning
- Overordnede opgaver
- Organisering af ledelse af sundhedsberedskabet
- Kerneopgave 1: Aktivering og drift af kommunens sundhedsberedskab
- Kerneopgave 2: Informationshåndtering
- Kerneopgave 3: Koordination af handlinger og ressourcer
- Kerneopgave 4: Krisekommunikation
- Kerneopgave 5: Den operative indsats med konkrete procedurer for håndtering af specifikke opgaver, herunder eks. action cards og instrukser.
- Kerneopgave 6: Genopretning, herunder evaluering

Derudover er der i sundhedsberedskabsplanen 2017-2021 indskrevet planens præmisser,

herunder de fem principper, fastsat af det nationale beredskab, der bør være gennemgående i Regioners og kommuners beredskabsplanlægning. Dette drejer sig om sektoransvarsprincippet, lighedsprincippet, nærhedsprincippet, samarbejdsprincippet og handlingsprincippet. Der har tidligere været beskrevet tre principper, herunder sektor-, lighed- og nærhedsprincippet.

Der er ligeledes tilføjet en nærmere beskrivelse af Den Lokale Beredskabsstab (LBS) med information om, at kommunen skal sikre, at repræsentanter fra sundhedsberedskabet kan indgå LBS som forbindelsesofficerer.

Der er endelig lagt vægt på uddybende afsnit omkring informationshåndtering og crisekommunikation med udgangspunkt i Sundhedsstyrelsens beskrivelse af kerneopgaver i sundhedsberedskabsplanen. I den forbindelse er der i sundhedsberedskabsplanen for 2017-2021 udarbejdet bilag, der indeholder: Dagsorden for første møde i kriseledelsen, dagsordener for møder i kriseledelsen, kommunens situationsbillede og vejledning om logføring.

Der er i sundhedsberedskabsplan 2017-2021 tilføjet en række tlf. numre til telefonlisten med anbefaling fra Sundhedsstyrelsen. Samtidig er organisationsdiagrammer taget ud af sundhedsberedskabsplanen. Der vil, når sundhedsberedskabsplanen foreligger elektronisk, efter endelig godkendelse, blive linket til organisationsdiagrammer for kommunens afdelinger. Således at der sikres en løbende opdatering af kommunens organisationsdiagrammer. Endelig er der tilføjet en række nye action cards i sundhedsberedskabsplan 2017-2021.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget sender sundhedsberedskabsplanen til behandling i Økonomiudvalget.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2017-170369 Sundhedsberedskabsplan - 2017-2021 - udkast - 011117

Beslutning i Ældreudvalget 14. november 2017:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Bilag

Sundhedsberedskabsplan - 2017-2021 - udkast - 011117

Punkt 5: Ledelsesrapportering pr. 30. september 2017

Sagsfremstilling

5. Ledelsesrapportering pr. 30. september 2017

Sagsnr.	450-2017-19649	Initialer	NSO	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Økonomiafdelingen har udarbejdet ledelsesrapportering på baggrund af de første 9 måneders registreret aktivitet og forbrug i 2017. Der er i prognosen indregnet en række driftsjusteringer og ændringer i forhold til korrigeret budget 2017.

Der prognosticeres samlet set et driftsoverskud på 100 mio. kr. i 2017 og en likviditet på 230 mio. kr. ultimo 2017. De økonomiske målsætninger i budget 2017 er dermed opfyldt.

Til sammenligning var der i regnskab 2016 et driftsoverskud på 123,689 mio. kr. og en likviditet "kassebeholdning" på 239,316 mio. kr. ultimo året. Årsagen til at der i 2017 forventes et mindre driftsoverskud end i regnskab 2016 skyldes at driftsudgifterne og forbrugsprocenterne har ligget på et højere niveau i de 9 første måneder af året.

Det er i prognosen forudsat, at der i 2017 sker en tilsvarende driftsopsparing som i regnskab 2016 svarende til 70,913 mio. kr., heraf 27,830 mio. kr. på selvstyrende områder og 43,083 mio. kr. vedrørende øremærkede bevillinger.

Der er afsat et samlet budget til anlægsudgifter på 195,494 mio. kr. i 2017.

Det er i prognosen forudsat, at der vil blive afholdt bruttoanlægsudgifter på 114,589 mio. kr. i 2017, mens den resterende del af anlægsbudgettet forventes overført til 2018 svarende til 80,905 mio. kr. Til sammenligning kan det nævnes, at der i regnskab 2016 blev afholdt anlægsudgifter på 82,409 mio. kr.

Det skal i den forbindelse gøres opmærksom på, at der i 2017 er fastlagt et anlægsloft i økonomiaftalen mellem regeringen og KL som skal overholdes for at undgå sanktioner. Dette loft svarer til 83,877 mio. kr. i Nyborg Kommune i 2017.

Ledelsesrapporteringen peger på følgende hovedkonklusioner:

Driftsresultat

Prognosen for 2017 viser et samlet driftsoverskud på 100,0 mio. kr. sammenholdt med et overskud på 50,0 mio. kr. i oprindeligt budget 2017. Det er forudsat, at der i 2017 sker en tilsvarende driftsopsparing på selvstyrende områder m.v. som i regnskab 2016 svarende til 70,913 mio. kr., heraf 27,830 mio. kr. på selvstyrende områder og 43,083 mio. kr. vedrørende øremærkede bevillinger.

Den samlede forbrugsprocent ligger på 74,2% efter de første 9 måneder af 2017, hvilket ligger højere end forbruget på 72,7% i 2016. Der er med andre ord sket en stigning i forbruget i 2017, men forbruget ligger dog fortsat under det gennemsnitlige budget på 75,0% for perioden.

Forbruget i de første 9 måneder af 2017 har ligget på et højere niveau end i 2016 indenfor især ældre, sundhed, erhverv og kultur.

Servicerammen

Servicerammen på 1.351,864 mio. kr. forventes overholdt i 2017.

Anlægsudgifter

Der er afsat et samlet budget til anlægsudgifter på 195,494 mio. kr. i 2017.

Det er i prognosen forudsat, at der vil blive afholdt bruttoanlægsudgifter på 114,589 mio. kr. i 2017, mens den resterende del af anlægsbudgettet forventes overført til 2018 svarende til 80,905 mio. kr. Til sammenligning kan det nævnes, at der i regnskab 2016 blev afholdt anlægsudgifter på 82,409 mio. kr.

Det skal i den forbindelse gøres opmærksom på, at der i 2017 er fastlagt et anlægsloft i økonomiaftalen mellem regeringen og KL som skal overholdes for at undgå sanktioner. Dette loft svarer til 83,877 mio. kr. i Nyborg Kommune i 2017.

Anlægsindtægter

Der er afsat et samlet budget til anlægsindtægter på 24,270 mio. kr. i 2017. Nyborg Kommune har i forbindelse med planer for havneudviklingen købt en grund på Midtermolen for 14,588 mio. kr. med henblik på videresalg til investor, jf. byrådet 19. september 2017. Det er forudsat, at såfremt grunden ikke er videresolgt inden 31. december 2017 overføres indtægtsbevillingen til 2018.

Drifts- og anlægsresultat

Det samlede drifts- og anlægsresultat i prognosen for 2017 viser et overskud på 9,681 mio. kr. Det prognosticerede driftsoverskud forventes dermed at kunne finansiere de prognosticerede anlægsudgifter.

Overførsel af uforbrugte bevillinger fra 2016 til 2017

Der er på driften overført uforbrugte bevillinger fra 2016 til 2017 svarende til 70,913 mio. kr., heraf 27,830 mio. kr. på selvstyrende områder og 43,083 mio. kr. vedrørende øremærkede bevillinger. Overførelsen af de uforbrugte driftsbevillinger er forudsat finansieret ved tilsvarende opsparing og overførelser fra 2017 til 2018.

Der er overført uforbrugte anlægsbevillinger på 94,182 mio. kr. fra 2016 til 2017 på grund af tidsforskydning i en række anlægsprojekter m.v. Endelig er der overført et beløb på 0,535 mio. kr. vedrørende grundkapitalindskud i Landsbyggefonden.

Likviditet ultimo

Likviditeten prognosticeres til 230,0 mio. kr. ultimo 2017 svarende til en reduktion af likviditeten med 9,316 mio. kr. i forhold til regnskab 2016.

Likviditeten var på 247,028 mio. kr. ved udgangen af september 2017 og har i gennemsnit ligget på 294,387 mio. kr. i de seneste 12 mdr. og 289,623 mio. kr. i de seneste 3 mdr. Målsætningen om en likviditet på mindst 1.000 kr. pr. indb. ultimo året svarende til 32,0 mio. kr. er dermed opfyldt. Årsagen til den høje likviditet skyldes bl.a. tidsforskydning i afholdelse af anlægsudgifter, sundhedsudgifter til regionen og overførelsesudgifter m.v.

Økonomiske konsekvenser

Fremgår af sagsfremstilling og vedlagte bilag.

Indstilling

Det indstilles, at tillægsbevillinger indarbejdes i drifts- og anlægsbudgetter på baggrund af resultatopgørelsen pr. 30. september 2017.

Sagen afgøres i
Byrådet

Bilag

450-2017-167759 NOTAT rapportering 30. september - 25102017

450-2017-167758 BILAG resultatopgørelse pr. september 2017 - 25102017

Beslutning i Ældreudvalget 14. november 2017:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Bilag

NOTAT rapportering 30. september - 25102017

BILAG resultatopgørelse pr. september 2017 - 25102017

Punkt 6: Seniorrådet - iPads

Sagsfremstilling

6. Seniorrådet - iPads

Sagsnr.	450-2017-17693	Initialer	TKE	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Seniorrådet fremsendte i august 2014 en ansøgning til Byrådet om iPads til rådets 11 medlemmer. I oktober 2014 besluttede Byrådet at imødekomme ansøgningen. Seniorrådets argumenter for at ansøge om iPads var:

- At Seniorrådets aktiviteter var forøget væsentligt, herunder også korrespondancen mellem rådsmedlemmer og mellem rådsmedlemmer og kommunen.
- At kommunen ønsker at flere ældre borgere bliver digitale.
- At dagsordener, bilag og referater kan blive digitale og der kan ske en effektivisering af den administrative arbejdsgang.
- At flere kommuner har valgt at tildele deres Ældre/Seniorråd iPads.

På Seniorrådsmøde i december 2014 blev der orienteret om, at ved afslutning af valgperioden vil de enkelte rådsmedlemmer blive tilbudt at købe iPaden, og ellers overgår den til et eventuelt nyt rådsmedlem.

Størstedelen af den nuværende Seniorråd har p.t. tilkendegivet, at de ønsker at købe deres Ipad.

Det forventes således, at der ved konstitueringen af det nye Seniorråd efter Seniorrådsvalget 21. november 2017, skal indkøbes iPads til de nye medlemmer af Seniorrådet.

Økonomiske konsekvenser

Udgifter til iPads til det Seniorråd, der konstitueres efter Seniorrådsvalget 21. november 2017, vil blive afholdt inden for Ældreområdetets budget.

Indstilling

Den indstilles, at udvalget godkender indkøb af iPads til medlemmer af det Seniorråd, der konstitueres efter Seniorrådsvalget 21. november 2017.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning i Ældreudvalget 14. november 2017:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Punkt 7: Referat fra Seniorrådsmøde 4. oktober 2017

Sagsfremstilling

7. Referat fra Seniorrådsmøde 4. oktober 2017

Sagsnr.	450-2017-356	Initialer	TKE	Åbent
---------	--------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Referatet fra Seniorrådsmødet 4. oktober 2017 er vedhæftet til orientering.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager referatet til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2017-169362 Referat fra Seniorrådsmøde 4. oktober 2017

Beslutning i Ældreudvalget 14. november 2017:

Fraværende: Ingen

Til orientering.

Bilag

Referat fra Seniorrådsmøde 4. oktober 2017

Punkt 8: Meddelelser

Sagsfremstilling

8. Meddelelser

Sagsnr.	450-2016-21767	Initialer	PEJ	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Økonomiske konsekvenser

Indstilling

Sagen afgøres i

Beslutning i Ældreudvalget 14. november 2017:

Fraværende: Ingen

intet

Punkt 9: Lukket: Meddelelser