

REFERAT Seniorrådet d. 09-10-2019

Mødedato Onsdag d. 09. oktober 2019 kl. 09:00

Mødested Arkaden, Nyborg

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat fra Seniorrådets møde 11. september 2019.....	4
Budget 2020 med overslagsårene 2021-2023.....	5
Dimensionering på SOSU-området.....	8
Opfølgning på analyse af ældreområdet.....	11
Opfølgning og revidering af Værdighedspolitik 2019.....	13
Status på vikarforbrug i Sundheds- og Omsorgsafdelingen.....	15
Status på sygefravær i Sundheds- og Omsorgsafdelingen.....	17
Status på ventelisterne til plejeboliger pr. september 2019.....	19
Pulje: Sansestimuli til forebyggelse og håndtering af udadreagerende adfærd på ældreområdet (SST	21
Status på arbejdsgrupper.....	23
Status på budget.....	25
Meddelelser fra formanden.....	26
Meddelelser fra rådsmedlemmer.....	27
Udkast til mødeplan 2020.....	28
Eventuelt.....	30
Punkter til næste gang.....	31

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling

1. Godkendelse af dagsorden

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Dagsorden for Seniorrådsmødet 9. oktober er til godkendelse.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet godkender dagsordenen.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 9. oktober 2019:

Fraværende: Bent Guul, Bent Vagn Laursen

Godkendt.

Punkt 2: Godkendelse af referat fra Seniorrådets møde 11. september 2019

Sagsfremstilling

2. Godkendelse af referat fra Seniorrådets møde 11. september 2019

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Referatet fra seniorrådsmødet 11. september 2019 er til godkendelse.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet godkender referatet.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 9. oktober 2019:

Fraværende: Bent Guul, Bent Vagn Laursen

Godkendt.

Punkt 3: Budget 2020 med overslagsårene 2021-2023

Sagsfremstilling

3. Budget 2020 med overslagsårene 2021-2023

Sagsnr.	450-2019-8127	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Det tekniske budgetforslag 2020 blev sendt i høring 1. oktober indtil 17. oktober 2019.

Nyborg Kommune har generelt en sund økonomi, men udfordres i de kommende år af færre indtægter og et stigende udgiftspres.

For at imødegå det stigende udgiftspres har Byrådet allerede i forbindelse med budget 2019 besluttet en række effektiviseringer på samlet 44,852 mio. kr. i 2019 stigende til 56,500 mio. kr. i 2022.

Effektiviseringerne omfatter en række demografiske ændringer og driftsjusteringer på grund af bl.a. faldende børnetal, lavere ledighed, billigere indkøbsaftaler, digitalisering, ændret lovgivning og regelforenkling, teknisk tilretning af budgetter til faktisk udgifter og fald i efterspørgslen, ændret arbejdstilrettelæggelse m.v.

Det er i det økonomisk overblik forudsat, at de planlagte effektiviseringer bliver gennemført med fuld effekt i 2020 og fremover.

Som led i en sammenhængende langsigtet økonomisk politik har Byrådet vedtaget følgende økonomiske målsætninger:

- Driftsresultat på mindst 50 mio. kr. og servicerammen skal være overholdt.
- Anlægsudgifter på 280 mio. kr. over de næste 4 år svarende til gennemsnitligt 70 mio. kr. årligt til investeringer i borgernære serviceområder, slotsprojektet, Nyborg Marina, byudvikling og infrastruktur m.v.
- Likviditet på mindst 1.000 kr. pr. indb. ultimo året svarende til 32,0 mio. kr.
- Det er ikke hensigten at optage ny gæld.

Der er i det økonomiske overblik 2020-2023 indregnet økonomiske konsekvenser af økonomiaftalen 2020 af 6. september 2019 mellem Regeringen og KL. Endvidere er der indregnet en række tekniske korrektioner og driftsudvidelser, som følge af den ny befolkningsprognose 2020 samt afledte konsekvenser af ledelsesrapportering og enkeltsager til politisk behandling i 2019.

Indtægtsgrundlaget er beregnet ud fra en indkomstskat på 26,4 procent, kirkeskat 1,10 procent, grundskyld 27,83 promille. Der opkræves ikke dækningsafgift af forretningsejendomme og byggesagsgebyr (private + erhverv).

Taksterne vil foreligge til 2. behandlingen af budget 2020 5. november 2019.

Økonomiske konsekvenser

Det tekniske budgetgrundlag viser følgende hovedkonklusioner:

Driftsresultat

Der budgetteres med et årligt overskud på 50,0 mio. kr. i ordinært driftsresultat. Der er indregnet merudgifter til demografi og en række tekniske korrektioner som følge af ny befolkningsprognose 2020 samt afledte konsekvenser af ledelsesrapportering og enkeltsager til politisk behandling i 2019.

Effektiviseringer til øget velfærd

Kommunerne skal i henhold til økonomiaftalen gennemføre effektiviseringer indenfor bl.a. indkøb, digitalisering og administration svarende til 0,5 mia. kr. med henblik på prioriteringer i øget velfærd. Der er i Nyborg Kommune allerede gennemført effektivisering og omprioritering til øgede serviceudgifter svarende til mindst 3 mio. kr. årligt.

Spareramme til senere udmøntning

Som følge af økonomiaftalen for 2020 og allerede gennemførte effektiviseringer i 2019 budgetteres der ikke med en spareramme til senere udmøntning i 2020-2023. Der er med andre ord balance på budgettet, som følge af merudgifter til demografireguleringer m.v. og merindtægter fra en forøgelse af kommunens indtægtsgrundlag i økonomiaftalen for 2020.

Driftsreserve og økonomisk råderum

Der er afsat 1,5 mio. kr. årligt i økonomisk råderum til prioritering i 2020-2023. Endvidere er der afsat en årlig driftsreserve på 4,0 mio. kr. til uforudsete udgifter i løbet af budgetåret.

Anlægsudgifter og -indtægter

Der budgetteres med anlægsudgifter på 66,9 mio. kr. i 2020, 67,786 mio. kr. i 2021, 69,360 mio. kr. i 2022 og 75,954 mio. kr. i 2023. De samlede anlægsudgifter udgør 280,0 mio. kr. i perioden svarende til gennemsnitligt 70,0 mio. kr. årligt.

Anlægsindtægterne budgetteres til 8,0 mio. kr. årligt til salg af byggegrunde m.v.

Samlet drifts- og anlægsresultat

Det samlede drifts- og anlægsresultat viser et underskud på 8,9 mio. kr. i 2020.

Afdrag på lån

Der budgetteres med årlige afdrag på 2,668 mio. kr. til afvikling af resterende gæld.

Likviditet ultimo

Der budgetteres med en likviditet på 89,988 mio. kr. primo 2020 som reduceres til 32 mio. kr. i 2023.

Likviditetsmålsætningen på 32 mio. kr. er dermed opfyldt i alle årene.

Der er indregnet en ekstraordinær likviditetsforbedring i 2019 som følge af, at der ikke skal ske en tilbagebetaling til staten af sparede overførelsesudgifter og en lavere pris- og lønfremskrivning end forventet, jf. økonomiaftalen 2020. Endvidere er det forudsat, at der sker en omprioritering af anlægsbudgettet på ca. 10 mio. kr. således at reserverede anlægsmidler i 2019 til udvidelse af hal i Herrested og cykelsti ved Holckenhavn i stedet anvendes til ventilation og indeklima på skolerne (overføres til anlægsreserver i 2020-2023).

Det tekniske budgetforslag er til 1. behandling i Byrådet 8. oktober 2019.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet drøfter det tekniske budgetforslag 2020 og beslutter, hvorvidt der skal udarbejdes et høringsvar.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Bilag

450-2019-188403 NOTAT økonomisk overblik 2020 - 25092019

450-2019-188402 Plancher økonomisk overblik 2020 - 25092019

Beslutning i Seniorrådet 9. oktober 2019:

Fraværende: Bent Guul, Bent Vagn Laursen

En arbejdsgruppe, bestående af Peter, Svend Erik og Ebbe, har udarbejdet et høringssvar ang. budget 2020. Den har før mødet været til kommentering blandt rådsmedlemmerne.

Seniorrådsmedlemmernes kommentar til høringssvaret:

at det berører de punkter, der blev drøftet til møde med borgmesteren d. 27. september 2019.

at processen med, at høringssvaret sendes til kommentering i rådet fungerer godt

Øvrige kommentar til budget 2020:

at der mangler økonomiske informationer om sundhedshuset i materialet - SR er bekendt med, at der arbejdes med finansieringsmodeller, men efterlyser, at der er taget stilling til dele af de økonomiske konsekvenser i materialet.

at SR savner reel inddragelse i budgetprocessen

Derudover spørger Peter ind til principafgørelsen 3118 om, at en kommune skal tilbyde de svageste ældre borgere hovedrengøring, og hvorvidt det hænger sammen med, at ekstra rengøring er del af besparelserne i 2020. Det skal fremgå i kvalitetsstandarderne. Mette orienterer rådet om, at Nyborg Kommune lever op til lovgivningen ang. mulighed for at blive visiteret til hovedrengøring. Dette kan der stadig visiteres til, hvis en borger har dette behov. Ydelsen er ikke længere en automatiseret ydelse, fordi en borger modtager alm. rengøring hver 2. uge. Kvalitetsstandarderne er under revidering og vil blive politisk behandlet.

Bilag

NOTAT økonomisk overblik 2020 - 25092019

Plancher økonomisk overblik 2020 - 25092019

Punkt 4: Dimensionering på SOSU-området

Sagsfremstilling

4. Dimensionering på SOSU-området

Sagsnr.	450-2019-21546	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Regeringen, Danske Regioner, FOA og KL indgik den 6. februar 2019 en aftale om at øge antallet af praktikpladser på uddannelserne til social- og sundhedshjælper og til social- og sundhedsassistent over to år.

Helt konkret for Nyborg Kommune betyder aftalen, at der skal ansættes 6 flere social- og sundhedshjælperelever og 9 flere social- og sundhedsassistent elever, svarende til en dimensionering fra 2020:

- 20 social- og sundhedshjælperelever
- 29 social- og sundhedsassistentelever

Herudover overtager Nyborg Kommune ansættelses pligt og budget fra regionen overfor 9 SSA elever. Disse elever indgår ikke i nedenstående beregninger, idet den økonomiske kompensation Nyborg Kommune får for overtagelsen af opgaven endnu ikke er kendt.

Kommunerne er ikke blevet kompenseret for den øgede dimensionering, idet det i aftalen er forudsat, at udgiften til en elev modsvarer af den arbejdsmæssige værdi, der opnås.

Der er dog i Nyborg Kommunes økonomiaftale for 2020 afsat midler til at dække merudgift til den øgede dimensionering svarende til elevens arbejdsværdi på 60%.

Taget højde for dette, samt det eksisterende budget, og under forudsætning om 0% fravær, kan det beregnes, at den økonomiske balance på elevområdet kan opnås under forudsætning om følgende fordeling af elever:

Tabel 1

Antal elever, der optages årligt	SSA	SSH
Ordinær	26	16
Voksne	0	0
Lærling	3	4
I alt antal elever	29	20

Som det fremgår, betyder dette, at der ikke må ansættes vokselevere.

Det er primært som et led i rekrutterings- og fastholdelsesstrategien og opkvalificering af vores medarbejdere, at der bliver ansat voksne elever, hvilket skal være med til at styrke det fremadrettede arbejde med rekruttering og fastholdelse på SOSU-området.

Ansættelse af voksne elever sikrer bl.a. mulighed for:

- At personalet kan videreudanne sig fra SSH til SSA uden at gå betydeligt ned i løn, hvilket giver mulighed for fastholdelse af de gode medarbejdere
- At det bliver muligt at opmuntre til brancheskifte for voksne bl.a. også i samarbejde med Jobcentret
- At øge målgruppen af mulige elever set i lyset af faldende søgning til SOSU-skolerne.

I forlængelse af ovenstående kan det i nær fremtid blive en udfordring for Nyborg Kommune at opfylde dimensioneringskrav, såfremt voksne elever ikke kan blive ansat. Dette vil forstærke de allerede eksisterende rekrutteringsudfordringer, men vil også efter den nye ordning om Praktikplads-AUB kunne udløse betaling af bidrag til ordningen.

Administrationen har udarbejdet 3 scenarier, hvor dimensioneringen overholdes, men hvor fordeling af ordinære, voksne elever og lærlinge er ændret.

Scenarie 1

Antal elever, der optages årligt	SSA	SSH
Ordinær	12	12
Voksne	13	4
Lærling	4	4
I alt antal elever	29	20

Ansættelse af SOSU-elever efter fordeling mellem de tre ordninger jf. scenarie 1 og under forudsætning om 0% sygefravær, og når fuldt implementeret, vil betyde en merudgift på 2,620 mio. kr.

Scenarie 2

Antal elever, der optages årligt	SSA	SSH
Ordinær	16	12
Voksne	9	4
Lærling	4	4
I alt antal elever	29	20

Ansættelse af SOSU-elever efter fordeling mellem de tre ordninger jf. scenarie 2 og under forudsætning om 0% sygefravær, og når fuldt implementeret, vil betyde en merudgift 1,890 mio. kr.

Scenarie 3

Antal elever, der optages årligt	SSA	SSH
Ordinær	19	12
Voksne	6	4
Lærling	4	4
I alt antal elever	29	20

Ansættelse af SOSU-elever efter fordeling mellem de tre ordninger jf. scenarie 3 og under forudsætning om 0% sygefravær, og når fuldt implementeret, vil betyde en merudgift på 1,400 mio. kr.

Administrationen anbefaler, at Nyborg Kommune ændrer fordelingen af ordinære, voksne elever og lærlinge efter scenarie 1, således vi fremover kan imødekomme:

- At personalet kan videreudanne sig fra SSH til SSA uden at gå betydeligt ned i løn, hvilket giver mulighed for fastholdelse af de gode medarbejdere
- At det bliver muligt at opmuntre til brancheskifte for voksne bl.a. også i samarbejde med Jobcentret

- At øge målgruppen af mulige elever set i lyset af faldende søgning til SOSU-skolerne.

Ældreudvalget besluttede 24. september 2019, at sagen overgår til budgetforhandlingerne.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orientering til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 9. oktober 2019:

Fraværende: Bent Guul, Bent Vagn Laursen

SR bakker op om, at der ansættes flere vokselever, da det kan have effekt på rekrutteringsproblemet og giver mangfoldighed i elevsammensætningen.

SR spørger ind til, om det er realistisk at "skaffe" det højere antal elever. Mette henviser til, at SOSU-skolerne har igangsat kampagner for at skaffe flere elever til skolerne. Sundheds- og Omsorgsafdelingen vil gerne tiltrække vokselever, men der er større økonomiske konsekvenser i forbindelse med denne type elever, og derfor skal der tilføres midler til afdelingen for, at dette vil kunne lade sig gøre.

Punkt 5: Opfølgning på analyse af ældreområdet

Sagsfremstilling

5. Opfølgning på analyse af ældreområdet

Sagsnr.	450-2019-8769	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

BDO præsenterede på budgettemadagen 17. september 2019 en analyse af ældreområdet. Analysen omfatter fire spor:

- 1) myndighed og administration,
- 2) sygeplejen,
- 3) hjemmeplejen,
- 4) plejecentre og rehabiliteringscentret.

Analysen er baseret på tidsregistrering, casebesøg og workshops.

BDO har på baggrund af analysen peget på nogle områder, som Ældreudvalget kan arbejde videre med.

Ældreudvalget godkendte på møde 24. september, at der igangsættes en proces med henblik på at imødekomme BDO's anbefaling om

- mere fokus på ledelsesopfølgning, dokumentation og aktivitetsregistrering
- tilpasning af styringsmodel i hjemmeplejen
- udarbejdelse af ny budgetmodel i sygeplejen
- fokus på sygefravær og vikarforbrug
- færre medarbejdere pr. leder
- pladser på rehabiliteringscentret omlægges til aflastning
- gennemførelse af en analyse af organisering og udgifter til aktivcentre
- vurdering af om forebyggende indsatser/projekter skal afvikles eller fortsætte

Administrationen anbefaler, at der på denne baggrund igangsættes en proces med henblik på at imødekomme BDO's anbefalinger. Der udarbejdes en afrapportering til udvalgets møde 3. december 2019.

Medarbejderne inviteres til fyraftensmøde i oktober med henblik på at orientere om analysens resultater.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orientering til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 9. oktober 2019:

Fraværende: Bent Guul, Bent Vagn Laursen

Mette orienterer om indholdet i den analyse, der er udarbejdet på ældreområdet.

Seniorrådet og Mette drøfter de forskellige input, rådet har fået til de konferencer og møder de har været til, bl.a. automatiske medicinæsker, stuegang på plejecentre, akutpladser i eget hjem, besøg af skoleelever på plejecentre, Geri-kuffereten, automatiske fraser i dokumentationssystemet mm. .

Punkt 6: Opfølgning og revidering af Værdighedspolitik 2019

Sagsfremstilling

6. Opfølgning og revidering af Værdighedspolitik 2019

Sagsnr.	450-2019-10829	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Regeringen, Dansk Folkeparti, Liberal Alliance og Det Konservative Folkeparti blev i finansloven for 2016 enige om at sætte fokus på værdighed og selvbestemmelse blandt ældre borgere. Aftaleparterne besluttede på den baggrund, at kommunerne fremover skulle formulere en værdighedspolitik, hvor den enkelte kommune beskriver sine overordnede værdier og prioriteringer på ældreområdet.

Den første værdighedspolitik skulle godkendes af kommunalbestyrelsen og offentliggøres på kommunens hjemmeside i første halvår af 2016. Kommunalbestyrelsen skulle herefter vedtage en ny værdighedspolitik i det første år af hver valgperiode gældende for de efterfølgende fire år.

Et krav til Værdighedspolitikken var, at den som minimum skulle indeholde emnerne:

- Livskvalitet,
- Selvbestemmelse,
- Kvalitet, tværfaglighed og sammenhæng i plejen,
- Mad og ernæring,
- En værdig død

I processen med udarbejdelsen af politikken besluttede Ældreudvalget at tilføje emnet "Livet med demens".

I januar 2018 fremsendte Sundheds- og Ældreministeriet en bekendtgørelse om, at kommunernes værdighedspolitikker også skulle indeholde et tema om "Pårørende".

Byrådet godkendte 18. december 2018 den reviderede Værdighedspolitik "SAMMEN om det gode ældre liv 2019-21.

I januar 2019 kom der igen en bekendtgørelse fra Sundheds- og Ældreministeriet om, at værdighedspolitikkerne også skulle indeholde emnet "Bekæmpelse af ensomhed" med en beskrivelse af, hvorledes kommunens ældrepleje understøtter bekæmpelse af ensomhed.

På den baggrund har administrationen udarbejdet en revideret værdighedspolitik med følgende ændringer:

- "Ensomhed" er tilføjet som tema
- Henvielse til pårørendekonsulent er fjernet
- Kerneopgaven er tilføjet i forordet
- Der er lavet mindre layout og redaktionelle justeringer

Da den reviderede værdighedspolitik er baseret på Ensomhedsstrategien, vurderes det, at der ikke er behov for fornyet høring og godkendelse i Byrådet. Ældreudvalget godkendte den reviderede politik 24. september 2019.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orientering om den reviderede værdighedspolitik "SAMMEN om det gode ældre liv" til efterretning.

Sagen afgøres i
Seniorrådet

Bilag

450-2019-180325 Værdighedspolitik 2019.Med ensomhed.FINAL

Beslutning i Seniorrådet 9. oktober 2019:

Fraværende: Bent Guul, Bent Vagn Laursen

Til efterretning.

Bilag

Værdighedspolitik 2019.Med ensomhed.FINAL

Punkt 7: Status på vikarforbrug i Sundheds- og Omsorgsafdelingen

Sagsfremstilling

7. Status på vikarforbrug i Sundheds- og Omsorgsafdelingen

Sagsnr.	450-2019-8769	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Ældreudvalget har bedt om en månedlig status på vikarforbruget i Sundheds- og Omsorgsafdelingen.

I den politiske aftale for 2019 blev forligspartierne enige om, at der skal ske en bedre tilrettelæggelse af arbejdstiden på ældreområdet med henblik på at sikre, at de ældre møder så få medarbejdere som muligt, og opgaven løses af medarbejdere med de rette kompetencer. Endvidere blev forligspartierne enige om, at vagtplanerne skal tilrettelægges, således at der sker færrest mulige ændringer med kort varsel og udbetaling af dyre særlige tillæg på grund af for sen varsling m.v. reduceres mest muligt. Dette vil også give medarbejderne bedre mulighed for at planlægge deres fritid. Arbejdstilrettelæggelse og lønforhold fastlægges i samarbejde med de relevante faglige organisationer. Det forventes, at bedre tilrettelæggelse af arbejdstiden vil give effektiviseringer i form af reduktion i vikarforbrug, samt en reduktion i udbetaling af særydelser.

I budget 2019 blev der lagt en besparelse på 3 mio. kr. på reduktion i vikarforbrug.

I nedenstående tabel kan status på vikarforbrug på ældreområdet pr. august aflæses.

Vikarforbrug pr. august	2018	2019
Sygepleje	2.499.483	1.561.672
Interne vikar	1.181.486	459.584
Eksterne vikar	1.317.997	1.102.088
Hjemmeplejen	8.986.094	11.234.802
Interne vikar	5.197.170	7.219.121
Eksterne vikar	3.788.924	4.015.681
Plejecentre	10.451.402	6.846.445
Interne vikar	9.743.093	6.788.211
Eksterne vikar	708.309	58.234
Rehabilitering og demens	4.484.852	2.984.122
Interne vikar	2.004.151	1.830.308
Eksterne vikar	2.480.701	1.153.814
I alt, brutto	26.421.831	22.627.041

Note: Refusion for sygedagpenge mm. er ikke indregnet.

Tabellen viser, at vikarforbruget er faldet samlet set. Det er især på plejecentrene og på Rehabilitering og demens, hvor faldet er størst. Det fremgår, at hjemmeplejen har brugt flere vikarer pr. august 2019 end i samme periode i 2018. Dette kan bl.a. henføres til den aktivitetsstigning, der er registreret på området. I 2018 i uge 1-34 er der leveret i alt 165.304 timer, mens der i samme periode i 2019 er leveret 185.224 timer.

Når forbruget af især eksterne vikar skal sænkes, vil en konsekvens naturligt være, at forbruget på fastlønkontoen stiger, da der er fokus på at anvende interne timelønnede vikar i stedet samt medarbejdere, der går ”op i tid”.

Udviklingen i fastlønkontoen kan aflæses i nedenstående tabel.

Fastløn pr. august	2018	2019
Sygepleje	10.185.694	10.583.912
Hjemmeplejen	55.430.251	62.075.258
Plejecentre	36.730.258	36.334.885
Rehabilitering og demens	15.977.519	17.755.780
I alt, brutto	118.323.722	126.749.835

Note: Puljemidler f.eks. bedre bemanning mm. er ikke indregnet.

Tabellen viser udviklingen i fastlønkontoen pr. august 2018 sammenlignet med samme periode i 2018. Samlet set kan det ses, at forbruget på fastlønkontoen er steget i 2019 sammenlignet med 2018. Som beskrevet overfor, er aktiviteten steget i hjemmeplejen i 2019 sammenlignet med 2018. Det betyder, at der stadig er brug for vikar i hjemmeplejen for at dække denne aktivitetsstigning. Der er kommet fokus på at bruge timelønnede interne vikar fremfor eksterne vikar.

Ældreudvalget besluttede udvalgs møde 24. september, at der fremadrettet afrapporteres om status på vikarforbrug i forbindelse med ledelsesrapportering hver 3. måned.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 9. oktober 2019:

Fraværende: Bent Guul, Bent Vagn Laursen

Udviklingen følges tæt.

SR bemærker, at der i det tekniske budget synes at være en stigning i hjemmehjælpsydelse, hvilket SR ser som en positiv signal.

Punkt 8: Status på sygefravær i Sundheds- og Omsorgsafdelingen

Sagsfremstilling

8. Status på sygefravær i Sundheds- og Omsorgsafdelingen

Sagsnr.	450-2019-8769	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Ældreudvalget har bedt administrationen om en status på udvikling af afdelingens sygefravær.

I 2018 var sygefraværet pr. juli 10,3 sygedage i gennemsnit pr. fuldtidsansat, svarende til 6,78%. Sammenlignes antal sygedage pr. fuldtidsansat med samme periode i 2019 er der 9 sygedage pr. fuldtidsansat i gennemsnit, svarende til 5,95%.

Sygefraværet er dermed faldet med 1,3 dage pr. juli 2019. Faldet i det samlede sygefravær i afdelingen skyldes især et fald i sygefraværet på rehabiliteringscenteret, på plejecentrene, på demensområdet og på aktivitetsområdet. Sygefraværet er dog steget i hjemmeplejen. I gennemsnit har hjemmeplejen haft 13,82 sygedage pr. fuldtidsansat pr. juli måned.

Når der ses på det kort- og langvarige sygefravær er det især det langvarige sygefravær, der er faldet fra 2018 til 2019.

Status på sygefravær i Sundheds- og Omsorgsafdelingen er vedhæftet som bilag.

Ældreudvalget besluttede udvalgs møde 24. september, at der fremadrettet afrapporteres om status på sygefravær hver 3. måned.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Bilag

450-2019-178310 Status på sygefravær pr. september 2019

Beslutning i Seniorrådet 9. oktober 2019:

Fraværende: Bent Guul, Bent Vagn Laursen

SR og Mette drøfter den aktuelle situation, hvor sygefraværet falder overordnet set, men stiger i hjemmeplejen. Mette orienterer udvalget om, at der arbejdes aktivt med, hvordan afdelingen kan få bragt fraværet ned.

Området følges.

Bilag

Status på sygefravær pr. september 2019

Punkt 9: Status på ventelisterne til plejeboliger pr. september 2019

Sagsfremstilling

9. Status på ventelisterne til plejeboliger pr. september 2019

Sagsnr.	450-2018-15531	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Ældreudvalget har bedt administrationen om en månedlig status på ventelisterne til plejeboliger.

Når en borger henvender sig til visitationen om et ønske om en plejebolig, er der to muligheder for opskrivning på venteliste: den generelle venteliste og den specifikke venteliste.

Den generelle venteliste

På den generelle venteliste skal en borger tilbydes en bolig inden for 8 uger. Det betyder, at borgeren bliver tilbudt den første ledige bolig på en af de 4 plejecentre.

Januar - september 2019

- 12 borgere har i gennemsnit været på listen pr. måned
- 65 borgere blev visiteret til listen i 2019
- 10 borgere blev visiteret til listen i slut 2018, er fulgt med over på listen i 2019
- 50 borgere har fået tildelt en bolig i 2019
- 7 borgere har takket nej til den tilbudte bolig
- 1 borger har takket ja til en bolig i anden kommune
- 5 borgere er afgået ved døden
- Sagsbehandlingsfristen var i gennemsnit 7 uger (fordelt ml. 2-15 uger).
- Fristen blev overskredet i 8 tilfælde i 1. kvartal, den blev overholdt i 2. kvartal og i august måned blev den overskredet i 4 tilfælde.

Den specifikke venteliste

På den specifikke venteliste ønsker borgeren et specifikt plejecenter. Sagsbehandlingsfristen på 8 uger gælder ikke, når borgeren vælger at skrive sig på den specifikke venteliste.

Januar - september 2019

- 20 borgere har i gennemsnit været på listen pr. måned
- 35 borgere blev visiteret til den specifikke venteliste i 2019
- 17 borgere blev visiteret til listen i 2018 og fulgt med over på listen i 2019
- 2 borgere fik tildelt en bolig
- 24 borgere er rykket fra den specifikke venteliste til den generelle venteliste

- 19 borgere har været visiteret til en plejebolig i anden kommune
- 6 borgere har været på venteliste til anden kommune i gennemsnit pr. måned
- 10 borgere har fået tildelt en bolig i anden kommune
- 4 borgere er afgået ved døden

Sagsbehandlingsfristen blev overskredet i januar og august 2019.

Årsag til overskridelse i august skyldes en stigning i antal visiterede borgere på den generelle venteliste i hhv. juni, juli og august samt at frigørelse af ledige boliger har trukket ud.

Administrationen vurderer, at behovet for plejeboliger på nuværende tidspunkt imødekommes, men at der fortsat skal være et skærpet fokus på overholdelse af ventetidsgarantien.

Status på udviklingen på den generelle og specifikke venteliste i perioden januar til september 2019 er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Bilag

450-2019-182260 Status på ventelisterne til plejeboliger pr. september 2019

Beslutning i Seniorrådet 9. oktober 2019:

Fraværende: Bent Guul, Bent Vagn Laursen

SR bemærker, at antal borgere på listen stiger, og opfordrer kraftigt til, at der snart findes en løsning, der kan sikre, at ventelisten kommer ned. Der spørges bl.a. ind til mulighederne i 6 tomme pladser på Jernbanebo og mulighederne på Tårnparken.

Bilag

Status på ventelisterne til plejeboliger pr. september 2019

Punkt 10: Pulje: Sansestimuli til forebyggelse og håndtering af udadreagerende adfærd på ældreområdet (SST)

Sagsfremstilling

10. Pulje: Sansestimuli til forebyggelse og håndtering af udadreagerende adfærd på ældreområdet (SST)

Sagsnr.	450-2019-20836	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

I en ny pulje inviterer Sundhedsstyrelsen kommuner og private leverandører til at søge om midler til at igangsætte og afprøve indsatser på ældreområdet, der fokuserer på brug af sansestimuli. Indsatserne skal bidrage til forebyggelse og håndtering af udadreagerende adfærd hos ældre borgere med demens eller andre kognitive funktionsnedsættelser.

Borgere med svækkede kognitive evner kan have svært ved at sortere i sanseindtryk, og for demensramte borgere gælder det, at evnen til at bearbejde sanseindtryk forringes i takt med, at sygdommen forværres. Hvis behovet for sansestimuli ikke opfyldes, kan det føre til en ændret adfærd, der i nogle tilfælde viser sig som fx vrede, angst eller selvskade.

Erfaringer viser, at sansestimuli i disse tilfælde kan medvirke til at reducere uro og udadreagerende adfærd. Med denne pulje ønsker Sundhedsstyrelsen at bidrage til den eksisterende viden ved at indsamle erfaringer fra arbejdet med sansestimulerende metoder i praksis. I puljen kan der derfor bl.a. søges til:

- Tilpasning af fysiske omgivelser og indretning
Fx sanserum, sansehaver, belysning, lyd og musik
- Indkøb af hjælpemidler og velfærdsteknologier
Fx vægtdyner, der virker beroligende og muskelafslappende, gyngestole, der stimulerer balancesansen, og intuitive teknologier som fx sovende dyr
- Praksisorienteret kompetenceudvikling for relevante medarbejdere
Fx behandlingsmetoden BBAUM (Beroligende Behandling til Adfærdsforstyrrede og Urolige Mennesker), der bl.a. består af sansestimulering gennem trykmassage

Det stiller store krav til medarbejdernes kompetencer at forebygge og håndtere udadreagerende adfærd.

Administrationen anbefaler, at Sundheds- og Omsorgsafdelingen søger midler til en indsats, der rummer kompetenceudvikling af medarbejdere og indkøb af hjælpemidler/teknologier, der muliggør afprøvning af sansestimulerende metoder i praksis.

Indsatsen skal understøtte tryghed og trivsel for borgere, pårørende og medarbejdere på ældreområdet ved at styrke medarbejdernes forståelse for, hvorfor og hvordan tilpasning af sansestimuli kan indgå i forebyggelse og håndtering af udadreagerende adfærd.

Puljens i alt 11 mio. kr. udmøntes som led i "Handlingsplan til at forebygge og håndtere udadreagerende adfærd i ældreplejen", der er en del af Finanslovsaftalen for 2019-2022. Alle indsatser skal gennemføres i perioden 1. december 2019 til 31. december 2022.

Ansøgningsfrist: 24. oktober 2019.

Ældreudvalget besluttede på mødet 24. september 2019, at administrationen skal søge pulje.

Puljeopslaget er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orientering om beslutning om pulje til efterretning.

Sagen afgøres i
Seniorrådet

Bilag

450-2019-178256 Bilag: Puljeopslag

Beslutning i Seniorrådet 9. oktober 2019:

Fraværende: Bent Guul, Bent Vagn Laursen

Til efterretning.

Bilag

Bilag: Puljeopslag

Punkt 11: Status på arbejdsgrupper

Sagsfremstilling

11. Status på arbejdsgrupper

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

I regi af Seniorrådet ligger en række forskellige arbejdsgrupper og projekter. Herunder:

- **Arbejdsgruppe for Plejecenterstruktur**

Deltagere: Kirsten Press, Peter Enevold, Svend Erik Stougaard, Lisbeth Langæble og Ingrid Hansen

- **Arbejdsgruppe for Synliggørelse af Seniorrådet**

Deltagere: Bent Vagn Laursen, Svend Erik Stougaard og Ebbe Hajslund

- **Demensgruppe**

Deltager: Svend Erik Stougaard

- **Arbejdsgruppe vedr. sundhedsprogram**

Deltagere: Ebbe Hajslund, Svend Erik Stougaard og Ove Johansen

- **Arbejdsgruppe vedr. Ensomhed**

Deltager: Ebbe Hajslund

- **Arbejdsgruppe vedr. arrangementer**

Deltagere: Ebbe Hajslund, Kirsten Press, Svend Erik Stougaard, Ove Johansen, Ingrid Hansen og Lisbeth Langæble

Under punktet ønskes en opdatering på det arbejde, der finder sted i de forskellige arbejdsgrupper.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orienteringen fra arbejdsgrupperne til efterretning

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 9. oktober 2019:

Fraværende: Bent Guul, Bent Vagn Laursen

- **Arbejdsgruppe for Plejecenterstruktur**

SR følger udviklingen i fht. plejecenterstrukturen. SR har valgt at nævne området og særligt en evt. ombygning af Jernbanebo i høringssvaret til budget 2020.

· **Arbejdsgruppe for Synliggørelse af Seniorrådet**

Ebbe orienterer om, at SR har en klumme i MitNyborg. SR bliver enig om, at Ebbe skal kontakte Fyens Stiftstidende ang. SOSU-dimensioneringen. SR bakker op om flere voksen-elever, da de ser det som en løsning på rekrutteringsproblemet, og ser det som en positiv faktor, at der er en aldersspredning i elev-sammensætningen.

· **Demensgruppe**

Dato for det 4. og sidste møde i 2019 er udsendt.

· **Arbejdsgruppe vedr. sundhedsprogram**

1. oktober mødet var vellykket. Der er planlagt 5 møder over det næste år – SR efterlyser nye datoer, så der kan arbejdes videre med at booke foredragsholdere til de næste møder.

· **Arbejdsgruppe vedr. Ensomhed**

Det første møde ang. handleplan for ensomhedsstrategien afholdes i morgen – 10. oktober 2019.

· **Arbejdsgruppe vedr. arrangementer**

SR afventer evaluering efter næste borgermøde i Langå. Der er enighed om, at borgermøderne gentages næste år.

Punkt 12: Status på budget

Sagsfremstilling

12. Status på budget

Sagsnr.	450-2017-23824	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

I nedenstående skema er status på Seniorrådets budget pr. 30. september 2019.

Der er overført 41.217 kr. fra 2018 til 2019.

	Budget	Forbrug	Afvigelse
Diæter og tabt arbejdsfortjeneste	62.000	47.117	14.882
Arrangementer/konferencer/besøg	89.217	27.675	61.542
Diverse (inkl. kontingent, gaver/blomst)	10.000	8.218	1.781
Forplejning til møder	3.751	2.876	875
Julefrokost	5.000	0	5.000
I alt	169.968	85.887	84.081

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orientering om budget til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 9. oktober 2019:

Fraværende: Bent Guul, Bent Vagn Laursen

Til efterretning.

Punkt 13: Meddelelser fra formanden

Sagsfremstilling

13. Meddelelser fra formanden

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Formanden har mulighed for at komme med meddelelser til Seniorrådet, herunder:

- Opfordring til at abonnere på Danske Ældreråds nyhedsbrev på <https://us3.list-manage.com/subscribe?u=33cec941ddc3514a084b96cae&id=42aa662cbf>
- Orientering om deltagelse på formand og næstformandsmøde i Danske Ældreråd 24/9
- Opfølgning på mødet med borgmester 27/9
- Julefrokost 29/11
- Studietur til Assens Kommune forventes at blive d. 25/11

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at formanden for rådet byder ind med relevante meddelelser til Seniorrådet.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 9. oktober 2019:

Fraværende: Bent Guul, Bent Vagn Laursen

Formanden opfordrer de rådsmedlemmer, der endnu ikke er tilmeldt nyhedsbrev fra Danske Ældreråd at tilmelde sig. Formanden orienterer om, at formand og næstformandsmødet forløb godt, og der blev bl.a. drøftet, hvilke emner Danske Ældreråd skulle sætte fokus på i det nye år.

Dato for julefrokost ændres, og Ebbe og Svend Erik snakker sammen, og melder en ny dato ud. Det kan med fordel ske i forlængelse af mødet i december.

Der afholdes regionsmøde 22/10 - Kirsten Press deltager på vegne af Seniorrådet.

Punkt 14: Meddelser fra rådsmedlemmer

Sagsfremstilling

14. Meddelser fra rådsmedlemmer

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Seniorrådsmedlemmer har mulighed for at byde ind med meddelelser til Seniorrådet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at medlemmer af rådet byder ind med meddelelser, som de finder relevante for Seniorrådet.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 9. oktober 2019:

Fraværende: Bent Guul, Bent Vagn Laursen

Kirsten opfordrer til, at der findes dato for de næste borgermøde i 2020. Det aftales, at der ses på datoer til evalueringsmøde efter møde i Langå i november.

Punkt 15: Udkast til mødeplan 2020

Sagsfremstilling

15. Udkast til mødeplan 2020

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Der er udarbejdet et forslag til mødekalender for 2020.

Forslag til Seniorrådets møder i 2020 er:

Onsdag 22. januar

Onsdag 19. februar

Onsdag 11. marts

Onsdag 22. april

Onsdag 13. maj

Onsdag 17. juni

Onsdag 19. august

Onsdag 9. september

Onsdag 28. oktober

Onsdag 18. november

Onsdag 9. december

Udkast til mødekalender for alle udvalg og Byråd er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet godkender forslag til møder i 2020.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Bilag

450-2019-157630 Mødekalender 2020 - 2. udkast.

Beslutning i Seniorrådet 9. oktober 2019:

Fraværende: Bent Guul, Bent Vagn Laursen

Der er ændringer til 2 møder.

Seniorrådets møder i 2020 er:

Onsdag 22. januar

Onsdag 19. februar

Onsdag 11. marts

Onsdag 22. april

Onsdag 13. maj

Onsdag 24. juni

Onsdag 19. august

Onsdag 9. september

Onsdag 28. oktober

Onsdag 25. november

Onsdag 9. december

Seniorrådet ønsker ny dato for møde ang. budget 2021 med borgmester i kalenderen.

Bilag

Mødekalender 2020 - 2. udkast.

Punkt 16: Eventuelt

Sagsfremstilling

16. Eventuelt

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

- Byrådet har godkendt ændringer i Seniorrådets vedtægter 17. september 2019
- Ønske om årligt møde med Ældreudvalget

Bilag

450-2019-201888 Høringssvar vedr. Nyborg Kommunes budget 2020

Beslutning i Seniorrådet 9. oktober 2019:

Fraværende: Bent Guul, Bent Vagn Laursen

- Byrådet har godkendt ændringer i Seniorrådets vedtægter 17. september 2019
- Taget til efterretning.
- Ønske om årligt møde med Ældreudvalget
- Louise tjekker baggrund for beslutning fra Ældreudvalgets referat fra 24. september
- Opsigelse fra distriktsleder Anne Lykke Møllerup fra Svanedam Øst
 - Brev ang. nye retningslinjer for Seniorrådet pr. 8. oktober 2019 – retningslinjerne er udleveret på mødet. Dette giver anledning til at ændre dato og tidspunkt for julefrokost 2019.
 - Private leverandører for personlig pleje – Verner forespørger beslutning i Byrådet ang. private leverandører for personlig pleje. Louise henviser til referat på link: <https://polweb.nethotel.dk/Produkt/PolWeb/default.asp?p=nyborg07&page=meetings&CommeteeId=2&U=1>
 - Drøftelse ang. Seniorrådets rolle – En arbejdsgruppe (Peter, Kirsten, Ebbe og Svend Erik) nedsættes til at lave et skriv ang. Seniorrådets rolle og ramme, der kan tages udgangspunkt i i forhold til en politisk drøftelse
 - Høringssvar til budget 2020 er vedhæftet

Bilag

Høringssvar vedr. Nyborg Kommunes budget 2020

Punkt 17: Punkter til næste gang

Sagsfremstilling

17. Punkter til næste gang

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

- Oplæg om myndighed

Beslutning i Seniorrådet 9. oktober 2019:

Fraværende: Bent Guul, Bent Vagn Laursen

Til efterretning.