

REFERAT Skole- og Dagtilbudsudvalget d. 10-06-2020

Mødedato Onsdag d. 10. juni 2020 kl. 15:00

Mødested Byrådssalen, Nyborg Rådhus

Indholdsfortegnelse

Handleplaner til kvalitetsrapport 2018-19.....	3
Genåbningens fase 1 - faglige refleksioner.....	5
Status på arbejdet med styringsmodellen "På vej mod stærkere børnefællesskaber"	7
Dagtilbuddenes arbejde med styrket pædagogisk læreplan og justeret kvalitetsmodel 2020.....	9
Iværksættelse af aldersintegreret undervisning på 4kløverskolen.....	11
Pulje til udmøntning af dagtilbuds- og skolepolitik.....	13
Samarbejde om den udvidede modtagelsesklasse.....	14
Forslag til politik for grøn omstilling i høring i Skole- og Dagtilbudsudvalget.....	16
Børnehuset Tumlebillen, Provst Hjortsvej 11, 5800 Nyborg.....	18
Lukket: Lukket bilag "Økonomisk oversigt" til punktet: "Børnehuset Tumlebillen - Provst Hjortsvej".....	21
Meddelelser fra formand, udvalgsmedlemmer og administration.....	22
Kommende punkter.....	23
Lukket: Meddelelser.....	24

Punkt 1: Handleplaner til kvalitetsrapport 2018-19

Sagsfremstilling

1. Handleplaner til kvalitetsrapport 2018-19

Sagsnr.	450-2019-26747	Initialer	LKO	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Skole- og Dagtilbudssudvalget har på møde 4. marts fået fremlagt kvalitetsrapport for folkeskolerne 2018/19. Rapporten peger på faldende resultater over de seneste tre år, målt ud fra afgangsprøverne. Der er derfor som en del af kvalitetsrapporten skitseret handleplaner, der har til formål at forbedre elevernes faglige resultater. Birkhovedskolen og Vibeskolen fremlagde deres handleplaner på udvalgets møde i maj.

Skoleledelser fra 4kløverskolen og Danehofskolen vil på mødet fremlægge deres handleplaner både på kort og langt sigt ift. at højne det faglige niveau. Som en del af fremlæggelsen vil skolerne fortælle hvordan de arbejder med data, evaluering og dokumentation med henblik på at kunne følge elevernes progression, således der kan sættes ind i tide.

Der vil blive mulighed for at stille spørgsmål og gå i dialog.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Til orientering

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudssudvalget

Bilag

450-2020-171797 Indsat for bedre resultater på Danehof

450-2020-171796 Oplæg SDU

Beslutning i Skole- og Dagtilbudssudvalget 10. juni 2020:

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Bilag

Indsat for bedre resultater på Danehof

Oplæg SDU

Punkt 2: Genåbningens fase 1 - faglige refleksioner

Sagsfremstilling

2. Genåbningens fase 1 - faglige refleksioner

Sagsnr.	450-2020-7357	Initialer	MHO	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Dagtilbuddene genåbnede i Nyborg Kommune d. 16. april. Genåbningen skete på baggrund af Sundhedsstyrelsens vejledning og materialer i flere versioner samt de erfaringer, der var gjort i fasen med nødpassning (16.marts til 15.april)

Genåbningen har stillet store krav til ledelse, struktur og systematik, faglig viden, kreativitet, fleksibilitet og hensyntagen til mange perspektiver. Fokus har været på at skabe en sundhedsforsvarlig hverdag, der bygger på tillid og tryghed i en ændret hverdag.

En hverdag, hvor rammer og betingelser har været under konstant forandring. På nuværende tidspunkt i genåbningens fase 2 arbejdes der ud fra Sundhedsstyrelsens seneste vejledning: "Forebyggelse af smittespredning", Børne- og undervisningsministeriets oversættelse til dagtilbud og skoler samt seneste bekendtgørelse gældende fra mandag den 18. maj 2020 og med udløb 8.juni 2020.

Dagtilbudslederne og Børneafdelingen har netop gennemført den første gennemgang af erfaringer med og faglige refleksioner omkring genåbning under ændrede vilkår.

Der er opsamlet viden omkring følgende temaer:

- Organisering i mindre grupper
- Faste voksne tilknyttet grupperne
- Børn i udsatte positioner
- Udendørs læringsmiljøer som den primære aktivitet
- Begrænset legetøj til rådighed
- Aflevering og afhentning
- Digital dialog via MitNyborgKommune
- Øget rengøring og hygiejne
- Systematisk håndvask
- Ledergruppens samarbejde

Der vil på Skole- og Dagtilbudsudvalgets møde blive vist en billedokumentation med de væsentligste pointer. Pædagogisk Konsulent Marianne Hjord Olsen deltager under punktet

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Til orientering

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 10. juni 2020:

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Punkt 3: Status på arbejdet med styringsmodellen "På vej mod stærkere børnefællesskaber"

Sagsfremstilling

3. Status på arbejdet med styringsmodellen "På vej mod stærkere børnefællesskaber"

Sagsnr.	450-2020-43338	Initialer	LKO	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Byrådet vedtog i februar 2020 en ny ledelses- og styringsmodel for skoleområdet, hvor der er særligt fokus på at skabe mere inkluderende børnefællesskaber. Skoleafdelingen har i samarbejde med skoler, Pædagogisk-Psykologisk Rådgivning (PPR) m.fl. arbejdet på at konkretisere modellen.

Dette arbejde ønsker forvaltningen at orientere udvalget om.

Følgende kan fremhæves:

Faglig strategi

I samarbejde med stabsfunktion, der udgøres af forvaltning samt ledere af specialskolerne og PPR, som projektgruppe og skoleledere som følgegruppe er der udarbejdet en faglig strategi for inkluderende læringsfællesskaber. Den beskriver både faglige tiltag, der kan omsættes på skolerne samt en beskrivelse af udviklingsprocesser på skolerne. Derudover et årshjul for faglig samarbejde i den samlede skoleledelsesgruppe.

Alle afdelingsledere og viceskoleledere er inddraget i processen. Den vedtages på skoleledermøde i juni og derefter er det skoleledere der har ansvaret for inddragelse af personale på skolerne

Ledelsesfællesskabet

Ledelsesfællesskabet (LF) er en central aktør i den nye model. LF består af skolelederne på folkeskolerne, på specialskolerne, leder af PPR, faglig leder samt skolechefen.

Det første møde i ledelsesfællesskabet fandt sted 2. juni. På mødet blev drøftet model for fordeling af ledelsesfællesskabets ressourcer, for samarbejdsstrukturer, m.v.

Mødet gav afklaring ift. de grundlæggende modeller og strukturer, og dermed er samarbejdet kommet rigtigt godt i gang.

Visitationsprocedure

Der er arbejdet med at fastlægge mere hensigtsmæssige deadlines året igennem for at sikre en god visitationsprocedure.

Disse deadlines koordinerer bl.a. PPR, Ungdommens Uddannelsesvejledning og revisitationer, også for elever i specialtilbud i andre kommuner. Ny procedure har indarbejdes løbende handleplansmøder på skolerne med visitationsudvalget. Formål er at indsamle data til styringscockpit.

På mødet fremlægger faglig leder af inklusionsområdet samt skolechefen ovenstående punkter.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser som følge af orienteringen

Indstilling

Det indstilles,

- At udvalget orienteres om og drøfter arbejdet med udmøntning af de nye model
- At udvalget tager orienteringen til efterretning

Sagen afgøres i

Skole- og dagtilbudsudvalget

Bilag

450-2020-163393 Skolernes arbejde med Ny styringsmodel SDU 10. juni

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 10. juni 2020:

Fraværende: Ingen

Udleveret bilag vedlagt referatet.

Bilag

Skolernes arbejde med Ny styringsmodel SDU 10. juni

Punkt 4: Dagtilbuddenes arbejde med styrket pædagogisk læreplan og justeret kvalitetsmodel 2020

Sagsfremstilling

4. Dagtilbuddenes arbejde med styrket pædagogisk læreplan og justeret kvalitetsmodel 2020

Sagsnr.	450-2020-13410	Initialer	MHO	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Dagtilbudsloven §8 beskriver, at der i alle dagtilbud skal udarbejdes en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i et fælles pædagogisk grundlag. Læreplanen skal være færdiggjort og offentliggjort 1.juli 2020.

Børneafdelingen og dagtilbuddene har siden foråret 2019 arbejdet med den nye styrkede læreplan og det fælles pædagogiske grundlag. Kvalitetsgruppen bestående af børnechef Torben Rosbach, pæd. Konsulent Marianne Hjord Olsen, dagtilbudslederne Helle Christensen, Tina Nielsen, Mette B. Kellermann og souschef i dagplejen Malene Hansen har sammen med repræsentanter for det pædagogiske personale udarbejdet materialer, skabeloner og modeller. Endvidere har alle ledelser og faglige fyrtårne været på 3 dages kompetenceforløb omkring den styrkede pædagogiske læreplan, det fælles pædagogiske grundlag, evaluering og dokumentation.

Det fælles pædagogiske grundlag og skabelonen for læreplanen er færdiggjort og vedlægges som bilag. Endelig layout med billeder og links afventer.

På baggrund af disse forløb og de fælles materialer har der i foråret været planlagt temamøder, pædagogiske dage/weekender i de fleste dagtilbud. Alt dette har grundet nedlukningen i forbindelse med Corona måttet aflyses. Såvel i kommunale som private dagtilbud.

Børne- og Undervisningsministeriets BEK nr 629 af 15/05/2020 - Bekendtgørelse om dagtilbud og nødundervisning m.v. på børne- og undervisningsområdet som led i forebyggelse og afhjælpning i forbindelse med covid-19 – giver i §4 mulighed for at udskyde fristen.

Stk. 4. Det er den ansvarlige myndighed, bestyrelse eller leder, der ud fra de sundhedsfaglige foranstaltninger og anbefalinger, jf. stk. 2, tilrettelægger det konkrete tilbud. Den ansvarlige myndighed, bestyrelse eller leder kan for at leve op til sundhedsmæssige foranstaltninger og anbefalinger, jf. stk. 2, udskyde sprogvurderinger og sprogstimulering samt evaluering og implementering af læreplanen.

Med henblik på at få inddraget og involveret hele det pædagogiske personale i færdiggørelsen af den pædagogiske læreplan, planlægger dagtilbuddene at afholde og gennemføre de nødvendige møder og pædagogiske dage efter sommerferien, når der ligeledes forventes et ændret forsamlingsforbud. Inddragelse og ejerskab til såvel det fælles pædagogiske grundlag som den pædagogiske læreplan er afgørende for at materialet bliver et fælles pædagogisk udgangspunkt for at skabe læring hele dagen, etablere udviklende pædagogiske læringsmiljøer og sikre alle børns mulighed for deltagelse.

Derfor er der behov for at udskyde fristen fra 1.juli til 15.oktober 2020

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at Skole- og Dagtilbudsudvalget udskyder fristen for færdiggørelse og offentliggørelse af såvel de kommunale som private dagtilbuds styrkede pædagogiske læreplan til 15. oktober 2020

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Bilag

450-2020-
114596 Det fælles pædagogiske grundlag i Nyborg Kommune - 5. udgave nyt layout

450-2020-
114366 Skabelon Den pædagogiske læreplan - seneste udgave

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 10. juni 2020:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

Det fælles pædagogiske grundlag i Nyborg Kommune - 5. udgave nyt layout

Skabelon Den pædagogiske læreplan - seneste udgave

Punkt 5: Iværksættelse af aldersintegreret undervisning på 4kløverskolen

Sagsfremstilling

5. Iværksættelse af aldersintegreret undervisning på 4kløverskolen

Sagsnr.	450-2020-8342	Initialer	LKO	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

4kløveskolen, Afd. Frørup er, som flere andre mindre skolematrikler, udfordret af lave klassekvotienter kommende skoleår og ønsker derfor at iværksætte aldersintegrerede klasser på 0.- 3. årgang pr. 1. august 2020.

Skolen vil organisere den aldersintegrerede undervisning, så 0. klasse fortsat undervises for sig selv langt det meste af tiden, og hvor 1.-3. klasse i det meste af undervisningstiden organiseres i to grupper på mellem 21 og 24 børn.

På afdeling Ørbæk ønsker skolen at lave aldersintegreret undervisning på kommende 1. og 2. årgang, hvor der i alt er 60 elever. Eleverne vil i ca. halvdelen af undervisningstiden blive undervist på 3 hold á ca. 20 elever.

Udgangspunktet for gruppeinddelingen bliver individuelle handlingsplaner for hvert barn

Muligheden for aldersintegrerede klasser fremgår af folkeskoleloven §25:

§ 25. Skolen deles i klasser efter antallet af elever, jf. § 17, stk. 1. På små skoler og små afdelinger af skoler, jf. § 55, stk. 1, 2. pkt., kan en klasse omfatte flere klassetrin op til 7. klassetrin.

Stk. 2. Ved fordelingen af børn i kommunens skoler skal det tilstræbes, at den enkelte klasse kan bevares samlet på de følgende klassetrin i grundskolen, jf. dog stk. 3. Den endelige klassesdannelse skal finde sted senest ved udgangen af børnehaveklassen.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan uanset bestemmelsen i stk. 2 af pædagogiske grunde beslutte, at undervisning fra børnehaveklassen til og med 3. klassetrin organiseres i klasser, der omfatter elever med forskellig skolealder (aldersintegrerede klasser). Det er en betingelse, at der er truffet beslutning om, at undervisningen af sådanne klasser varetages af personale som nævnt i § 29 a. Beslutning efter 1. pkt. træffes efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne ved de berørte skoler.

Til orientering er bestemmelsen i §29a således:

§ 29 a. Personale med lærer- eller pædagoguddannelse, jf. §§ 28 og 29, kan varetage undervisning i børnehaveklassen og på 1.-3. klassetrin. Det er en betingelse, at pædagogen på 1.-3. klassetrin varetager afgrænsede undervisningsopgaver inden for sine kompetencer og kvalifikationer i øvrigt. Tilsvarende er det en betingelse, at læreren i børnehaveklassen varetager afgrænsede undervisningsopgaver inden for sine kompetencer og kvalifikationer i øvrigt.

Udtalelse fra skolebestyrelsen eftersendes.

Aldersintegreret undervisning (AIU) er ikke alene et tiltag, der kan gøre klassekvotienten økonomisk bæredygtig. Der er også gode erfaringer med, at AIU kan sikre et pædagogisk og socialt bedre læringsmiljø end klasser med meget få elever, hvor elevernes muligheder for at finde kammerater og gode arbejdsrelationer kan være begrænsede. I Nyborg Kommune har bl.a. Vibeskolen i Aunslev gode erfaringer med AIU.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser som følge af aldersintegreret undervisning, men det vil være lettere for 4kløverskolen at holde deres budget, hvis undervisningen organiseres som beskrevet

Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender aldersintegreret undervisning på 4kløverskolen.

Sagen afgøres i

Skole- og dagtilbudsudvalget

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 10. juni 2020:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Punkt 6: Pulje til udmøntning af dagtilbuds- og skolepolitik

Sagsfremstilling

6. Pulje til udmøntning af dagtilbuds- og skolepolitik

Sagsnr.	450-2020-14941	Initialer	LKO	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Byrådet i Nyborg Kommune vedtog i 2019 en ny politik vedr. dagtilbud og skole. Politikken hedder *Sammen om livsduelige børn og unge*.

I forbindelse med Skole- og Dagtilbudsudvalgets prioritering af puljen til kvalitetsforbedrende indsatser på skoleområdet i 2020 (den såkaldte ”7 mio. kr. pulje”), blev der afsat 1 mio. kr. til udmøntning af politikken på skoleområdet. Midlerne skal anvendes til initiativer, der skal fremme den overordnede målsætning om at styrke børn og unges livsduelighed.

For at kunne præsentere udvalget for passende forslag til udmøntning af puljen, er det forvaltningens vurdering, at der bør ske en politisk drøftelse af, hvad man ønsker af effekter. Desuden en drøftelse af, om man ønsker at prioritere konkrete arrangementer eller aktiviteter, fysiske tiltag i forbindelse med bygninger/arealer eller uddannelse af personalet.

Endelig bør det drøftes, om man ønsker effekter, der kan ses relativt hurtigt, eller om man ønsker at opnå effekterne på længere sigt?

På baggrund af udvalgets drøftelser vil forvaltningen i august 2020 forelægge konkrete forslag til udmøntning af puljen.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser forbundet med drøftelsen

Indstilling

Det indstilles,

- at udvalget drøfter ønsker til anvendelse af puljen og angiver en retning for, hvad forvaltningen konkret skal arbejde videre med.
- at udvalget i august 2020 præsenteres for konkrete forslag til udmøntning af puljen.

Sagen afgøres i

Skole- og dagtilbudsudvalget

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 10. juni 2020:

Fraværende: Ingen

Punktet udsættes til udvalgets ordinære møde i august.

Punkt 7: Samarbejde om den udvidede modtagelsesklasse

Sagsfremstilling

7. Samarbejde om den udvidede modtagelsesklasse

Sagsnr.	450-2017-21374	Initialer	LKO	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Alle kommuner er forpligtede til at stille et særligt undervisningstilbud til rådighed for elever, der er kommet til Danmark efter de er fyldt 14 år, hvis de har behov for basisundervisning i dansk som andetsprog jf. Lov om folkeskolen §5, stk 6 og 7 samt Bekendtgørelse om tilrettelæggelse af folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog § 4, stk. 3.

I Nyborg Kommune varetages opgaven aktuelt af Ungdomsskolen, der i den nuværende aftale tildeles 1 mio. kr. for at drive den udvidede modtagelsesklasse for elever i alderen 15-18 år. Antallet af elever er faldende og det forventes, at der i kommende skoleår, 2020/2021, vil være 4-6 elever, som har behov for modtageklasseundervisning, da de øvrige elever frem mod august 2020 udsluses til forskellige ungdomsuddannelser.

Det er dog generelt en udfordring at planlægge med eksakte elevtal på to-sprogsområdet, da familiesammenføringer, lovgivning, internationale tendenser, etc. har stor betydning for udviklingen.

Nyborg Kommune har været i dialog med Nyborg Gymnasium om at overtage det udvidede modtageklassetilbud som en integreret del af den drift, hvor Nyborg Kommunes 10. klassestilbud allerede indgår.

Formålet er primært at sikre en undervisning, hvor eleverne i videst muligt omfang udvikler sig fagligt og personligt, og hvor elevernes integration i det danske samfund styrkes. På Campus kan modtageklasseeleverne fra start eller meget hurtigt tilknyttes fag, hvor de har potentiale til at deltage på lige fod med etnisk danske elever i f.eks. engelsk og matematik. I andre undervisningssituationer vil eleverne være tilknyttet mindre hold med egne undervisere.

Der er i dag tilknyttet 1 medarbejder fra Ungdomsskolen, der arbejder fuld tid med den udvidede modtagelsesklasse. Medarbejderen vil blive ansat under Nyborg Gymnasium.

Øvrige medarbejderressourcer kan udnyttes i andre tilbud i Nyborg Ungdomsskole.

Der udarbejdes en økonomisk og pædagogisk plan for modellen. Der afregnes med et grundbeløb, der indeholder betaling for de første 5 elever. Hver elev ud over 5 elever afregnes efterfølgende med et beløb, der svarer til afregningen for en elev på 10. klassecenteret.

Såvel pædagogisk som økonomisk er det administrationens vurdering, at et samarbejde med Nyborg Gymnasium vil være en optimal løsning.

Økonomiske konsekvenser

Nyborg kommunes udgift til den udvidede modtagelsesklasse afhænger af elevtallet. Med udgangspunkt i det forventede elevtal forventes det, at udgiften i skoleåret 2020/2021 vil være på ca. 600.000 kr. Udgiften finansieres af den afsatte pulje til ekstra modtageklasser på det centrale skoleområde.

Nyborg Kommune finansierer det udvidede modtageklassetilbud.

Der afregnes med et grundbeløb på 450.000 kr. årligt (momsfrit) pr. 1. august 2020 for et tilbud til 0-5 elever.

Hver elev udover 5 elever afregnes efterfølgende med 66.840 kr. incl. moms (63.995 kr. excl. moms) pr. 1. august 2020, hvilket er elevtaksten for almenelever i 10. klasse i driftsaftalen om 10. klasse på Campus mellem Nyborg Gymnasium og Nyborg Kommune.

Grundbeløb og takst prisen skrives årligt fra 2021 med KL's fremskrivningsprocent.

Indstilling

Det indstilles, at Skole- og dagtilbudsudvalget anbefaler driftsaftalen mellem Nyborg Kommune og Nyborg Gymnasium og oversender aftalen til videre behandling i Økonomiudvalg og Byråd

Sagen afgøres i

Byrådet

Bilag

450-2020-131058 Driftsaftale endelig

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 10. juni 2020:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Bilag

Driftsaftale endelig

Punkt 8: Forslag til politik for grøn omstilling i høring i Skole- og Dagtilbudsudvalget

Sagsfremstilling

8. Forslag til politik for grøn omstilling i høring i Skole- og Dagtilbudsudvalget

Sagsnr.	450-2018-17433	Initialer	DEH	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Udvalget for Grøn Omstilling har i løbet af 2019 arbejdet med en politik for grøn omstilling. Det primære indhold i politikken er udviklet på 2 temadage 1. og 2. april 2019, hvor udvalget har arbejdet i dybden med verdensmålene med sparring fra fagmedarbejdere fra Teknik- og Miljøafdelingen. Indholdet er løbende blevet bearbejdet og organiseret til dette forslag til politik for grøn omstilling, i udvalget for grøn omstilling på udvalgsmødet 2. marts 2020. Efterfølgende har Byrådet godkendt forslaget 28. april 2020, og nu er politikken i offentlig høring samt i høring i alle fagudvalg.

Specifikt for Skole- og Dagtilbudsudvalget

Politikken indeholder flere målsætninger, der er relevant for Skole- og Dagtilbudsudvalget, særligt i forhold til formidling og fritidstilbud for børn og unge om natur og miljø. Politikken indeholder målsætninger om naturens rekreative værdier for borgerne gennem et fokus på sammenhængende naturområder, stier og ruter samt formidling og oplevelser. Desuden forholder politikken sig til energiområdet og har en målsætning om at Nyborg Kommune skal være CO₂-neutral i 2035 hvilket er relateret til kommunens bilpark, drift- og vedligeholdelse samt bygge- og anlægsopgaver inden for udvalget område. Udvalget kan tage afsæt i at drøfte politikken i forhold til udvalgets forvaltningsopgaver.

Politikkens indhold

Politikken bygger på FN's verdensmål og sætter målsætninger for Nyborg Kommunes arbejde med grøn omstilling de kommende år gennem et fokus på 8 verdensmål. I alt er der 47 målsætninger fordelt på de 8 verdensmål. For hver af disse målsætninger er en forklarende tekst, der beskriver de mulige indsatser, som Nyborg Kommune vil arbejde med de næste 6 år.

Politikken indeholder målsætninger om at;

- understøtte partnerskaber, samarbejde og dialog om grøn omstilling med borgere, virksomheder og andre institutioner,
- styrke arbejdet med at sikre rent vand gennem grundvandsbeskyttelse og spildevandshåndtering,
- arbejde for at nedbringe CO₂-udledningen og udvikle den bæredygtige energiforsyning,
- arbejde for at skabe bæredygtige byer gennem et fokus på bæredygtige boliger, byrum, transportformer, byggematerialer og kulturarv,
- styrke den cirkulære økonomi, tiltrække cirkulære virksomheder og nye symbiosesamarbejder, styrke fjernvarmeforsyning på overskudsvarme samt sætte fokus på bæredygtigt kommunalt indkøb herunder særligt plastik og borgerdialog om det private forbrug,
- styrke klimaindsatsen gennem fokus på lokal afledning af regnvand, nye vådområder, skovrejsning, klimafællesskaber samt kortlægning og formidling af havstigninger og stormflodshændelser,
- arbejde for at sikre et bæredygtig hav- og vandmiljø gennem et fokus på at genskabe stenrev, styrke biodiversiteten, håndtere spildevand, styrke formidling og oplysning for borgerne,
- arbejde for bæredygtige natur- og kulturmiljøer gennem et fokus på sammenhængende natur og stier, biodiversitet, formidling, skovrejsning og bytræer samt undgå pesticider og sprøjtegift.

Proces

Forslag til politik for grøn omstilling er godkendt i økonomiudvalget og byrådet, og forslaget er i høring i alle politiske fagudvalg samt i offentlig høring fra 5.maj til 2.august 2020. Hvis høringen giver anledning til revision som følge af høringssvar, bearbejdes politikken med de indkomne kommentarer, og sendes til godkendelse i udvalget for grøn omstilling. Politikken for grøn omstilling skal endeligt vedtages i Byrådet.

Politikken skal efter endelig vedtagelse udmønte sig i konkrete handleplaner for de enkelte områder, som politikken sætter målsætninger for.

Økonomiske konsekvenser

Der er i budget 2020 årligt afsat 2 mio. kr. til klimaindsatser og grøn omstilling for at kunne understøtte klimatiltag, der fremmer grønne og bæredygtige indsatser, herunder skovrejsning og øvrig udmøntning af politik for grøn omstilling i Nyborg Kommune.

Indstilling

Det indstilles, at Skole- og Dagtilbudsudvalget drøfter *Forslag til politik for grøn omstilling i Nyborg Kommune 2020-26*, med afsæt i udvalgets forvaltningsopgaver i styrelsesvedtægt for Nyborg Kommune.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Bilag

450-2020-61392 BILAG - Forslag til Politik for grøn omstilling i Nyborg Kommune 2020-26 (58 sider)

450-2020-172691 Forslag til politik for grøn omstilling - SDUs høringssvar

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 10. juni 2020:

Fraværende: Ingen

Udvalget har afgivet vedlagte høringssvar.

Bilag

BILAG - Forslag til Politik for grøn omstilling i Nyborg Kommune 2020-26 (58 sider)

Forslag til politik for grøn omstilling - SDUs høringssvar

Punkt 9: Børnehuset Tumlebillen, Provst Hjortsvej 11, 5800 Nyborg

Sagsfremstilling

9. Børnehuset Tumlebillen, Provst Hjortsvej 11, 5800 Nyborg

Sagsnr.	450-2017-2798	Initialer	CSA	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Redegørelse for historik

I Politisk Aftale om budget 2012 med overslagsårene 2012-2015, blev strukturen på daginstitutionsområdet ændret, og der blev årligt fra 2013 og frem afsat et rådighedsbeløb på 5 mio. kr. til et kvalitetsmæssigt løft på anlægssiden. Det blev endvidere fastlagt, at der skulle foretages en analyse af muligheder og behov i forbindelse med de bygningsmæssige forandringer i tilknytning til strukturændringerne på daginstitutionsområdet. Det årlige rådighedsbeløb blev nedsat til 3 mio. kr. årligt fra 2015, fordi 2 mio. kr. af anlægsrammen blev anvendt til forhøjelse af normering og kvaliteten i daginstitutionerne.

Arkitektfirmaet PLUS-kontoret fik til opgave at udarbejde en rapport med forslag til optimering af de bygningsmæssige rammer for Nyborg Kommunes dagtilbud. I denne rapport var fire daginstitutioner kategoriseret som ”større udfordringer”: Heldagslegestue ved Åhaven, Hvepseboet, Myretuen og Tumlebillen. Skole- og Dagtilbudsudvalget drøftede PLUS-kontorets rapport 13. august 2014 og besluttede at oversende projekterne i kategorien ”større projekter” til budgetdrøftelserne.

I Politisk Aftale for budget 2016 fastlagdes processerne for håndtering af de ”større udfordringer”. I forhold til Tumlebillen blev Skole- og Dagtilbudsudvalget anmodet om senest til brug for budgetlægningen for 2017 at fremkomme med flere alternative modeller for en tilpasning af bygningsmassen mv. ved Tumlebillen. Modellerne skulle indeholde forskellige forudsætninger vedrørende antallet af pladser i institutioner, men kunne også være forskellige på anden vis.

Forligspartierne bag Politisk Aftale for budget 2016 var enige om, på baggrund af de modeller, som udvalget skulle forelægge, at tage endelig stilling til de fremtidige bygningsmæssige og andre forhold ved Tumlebillen, herunder antallet af pladser ved institutionen. Forligspartierne var enige om på forhånd at reservere anlægsrammen i 2017 på 3 mio. kr. til dette formål. Partierne var endvidere enige om at supplere med midler fra anlægsreserven.

På møde 4. maj 2016 fik Skole- og Dagtilbudsudvalget forelagt to alternative modeller for tilpasning af bygningsmassen ved Tumlebillen. Der var ingen forskel på anlægsudgiften ved de to modeller. Den vigtigste forskel på de to modeller var, at i den ene blev den hvide bygning revet ned og erstattet af nybyggeri, mens den hvide bygning blev bygget om i den anden model, og samtidig blev der opført en mindre tilbygning til den eksisterende bygningsmasse. Skole- og Dagtilbudsudvalget vedtog at anbefale den førstnævnte model til videre drøftelse i forbindelse med budgetforhandlingen for budget 2017.

I Politisk Aftale for budget 2017 var forligspartierne enige om at afsætte 8,651 mio. kr. i 2017 til renovering og ombygning af Tumlebillen til gennemførelse af den model, som Skole- og Dagtilbudsudvalget havde anbefalet.

Ud over nedrivning af den hvide bygning indebar projektet ombygning af 155 kvm. og tilbygning af 380 kvm. De to fløje, der rummer vuggestuegrupperne, ville ikke blive berørt af byggeriet.

Færdigprojekteringen af projektet gik i gang i foråret 2017 med PLUS-kontoret som teknisk rådgiver.

Undervejs i dette arbejde stod det klart, at Teknik- og Miljøafdelingen vurderede, at det ville være nødvendigt at udarbejde en lokalplan for området som en forudsætning for gennemførelse af byggeprojektet ved Tumlebillen. Det var forventningen, at lokalplanprocessen kunne afsluttes i september 2017.

Efterfølgende tilkendegav Teknik- og Miljøafdelingens Plangruppe, at man ville anbefale, at placeringen af tilbygningen ved Tumlebillen blev ændret, så bygningerne kommer til at ligge indenfor de oprindelige byggefelter eller i forlængelse af de linjer, de eksisterende bygninger giver. Ifølge Plangruppen ville den påtænkte tilbygning komme til at ligge for tæt på den gamle hospitalsbygning, der nu rummer Muzirkus.

Den endelige fastlæggelse af detaljerne i om- og tilbygning ved Tumlebillen afventede dermed udarbejdelse af lokalplan for det område ved Provst Hjortsvej, der rummer Tumlebillen, Børne- og sundhedshuset, Musikskolen, Garderhuset og Muzirkus.

Lokalplan og anlægsbevilling til Tumlebillen blev godkendt på møde i april 2018.

Beskrivelse af om- og tilbygning af Tumlebillen

De vigtigste elementer i projektet var følgende:

- Det hvide hus bliver revet ned.
- Der opføres en tilbygning til den bygning, der rummer vuggestuen. I tilbygningen placeres tre børnehavegrupper, et produktionskøkken, grovgarderobe, personale- og kontorfaciliteter.
- Øvrige faciliteter (bålhytte, udedepoter, orangeri, atelier og det ”røde hus”) ved Tumlebillen bevares.

I forbindelse med om- og tilbygningen udarbejdes et projekt for opgradering af udearealerne ved Tumlebillen. Dette projekt søges bl.a. finansieret af pulje til legepladser og udenomsarealer under Skole- og Dagtilbudsudvalget.

Anlægsudgift ved om- og tilbygning af Tumlebillen

Oprindeligt var der afsat et rådighedsbeløb på 8,651 mio. kr. til om- og tilbygning af Tumlebillen. Anlægsudgiften blev efter ændringerne anslået til 12 mio. kr.

Dette skyldes primært følgende forhold:

- Tilbygningen bliver på flere kvadratmeter end den oprindelige skitse, bl.a. fordi der skal etableres et egentligt produktionskøkken, og fordi grovgarderoben skal være større for at kunne dække de behov, Tumlebillen har med sin profil i forhold til natur og bevægelse.
- Der skal etableres ABA-anlæg i den eksisterende bygning.
- Lokalplanen fastlægger, at tag- og facadebeklædning skal være teglsten, hvilket er dyrere end de materialer, der indgik i den oprindelige prissætning.
- Lokalplanen fastlægger, at der skal etableres et grønt plantebælte ud mod Provst Hjortsvej.
- Den nye placering giver udfordringer med hensyn til jordbundsforhold og niveauspring, hvilket betyder en fordyrelse.
- Tilbygningens placering i det nye projekt har væsentlig større konsekvenser for Tumlebillens udearealer med deraf følgende større udgifter til etablering af nye legepladser, opholdsområder m.v.

På møde i december 2019 godkendes supplerende anlægsbevilling på 1,5 mio. kr. til tilbygning og etablering af grovgarderobe.

Samlet vurdering af processen

Processen for det igangværende byggeprojekt i Tumlebillen har været meget lang og udfordrende. Projektet har på baggrund af flere forskellige faktorer ændret sig og er blevet dyrere end først forventet.

Som det fremgår af ovenstående redegørelse, har det været et langt forløb med flere skift af involverede samarbejdspartnere, desværre med meget store konsekvenser for den fælles viden omkring projektet.

PLUS-kontoret skiftede internt rådgiver undervejs, og da den konkrete projektering gik i gang var det med en rådgiver som ikke kendte forhistorien. Inden projekteringen var færdig, og byggeriet skulle gå i gang, blev PLUS-kontoret skiftet ud med CREO Arkitekterne. CREO arbejdede derfor videre på et ikke helt færdigt tegningsmateriale, som også viste sig at indeholde nogle fejl, der fik betydning for projektet.

Der har ikke været tilstrækkelig dokumentation af viden om tanker, ønsker og behov undervejs i projektet, og udbudsmaterialet har derfor manglet beskrivelser og konkrete elementer. Der har endvidere været kommunikationsbrister i forhold til snitfladerne mellem det udbudte projekt og nødvendige følgeomkostninger.

Samlet set har det medført, at der gennem forløbet er opstået mange uforudsete forhold, som i væsentlig grad har ændret de økonomiske forudsætninger.

Økonomiske konsekvenser

Der er givet anlægsbevilling på samlet 13.917.000 kr. til ombygning af Tumlebillen vedrørende etape 1 og etape 2.

De faktiske udgifter skønnes på nuværende tidspunkt at udgøre 16.670.423 kr., heraf 13.567.729 kr. til etape 1, 2.927.694 kr. til etape 2 og 175.000 kr. ekstra til rådgivning fordi projektet har taget længere tid, brandteknisk rådgivning, lydmålinger.

Samlet er der således tale om forventede merudgifter på 2.753.423 kr. i forhold til den eksisterende anlægsbevilling.

Der er vedlagt lukket bilag med specifikation af merudgifter.

Der kan komme yderligere uforudsete udgifter inden endelig færdiggørelse af projektet.

Det foreslås, at merudgifterne på 2.753.423 kr. finansieres af restbeløb i driftsreserven på 3 mio. kr. i 2020.

Indstilling

Det indstilles:

- At der meddeles tillægsbevilling på 2.753.423 mio. kr. i 2020 til eksisterende anlægsbevilling vedrørende ombygning af Tumblebillen etape 1 + etape 2.
- At den samlede anlægsbevilling til projektet udgør 16.670.423 kr. herefter.
- At merudgifterne på 2.753.423 kr. finansieres af restbeløb i driftsreserven på 3 mio. kr. i 2020.

Sagen afgøres i
Byrådet.

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 10. juni 2020:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

**Punkt 10: Lukket: Lukket bilag "Økonomisk oversigt" til punktet:
"Børnehuset Tumlebillen - Provst Hjortsvej 11, 5800 Nyborg" - lukket af
hensyn til kommunen forhandlingssituation**

Punkt 11: Meddelelser fra formand, udvalgsmedlemmer og administration

Sagsfremstilling

11. Meddelelser fra formand, udvalgsmedlemmer og administration

Sagsnr.	450-2019-29078	Initialer	BAN	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Orientering fra formand:

- Intet

Orientering fra udvalgsmedlemmer:

- Afslutning af 9. klasserne:
- Karakterer senest 15/6.
- Dagstur ud i landet til alle klasser.
- Sidste dag i skolen er 19/6
- Ansættelse af leder på Danehofskolen forventes afsluttet inden sommerferien. Gode ansøgere.
- Ansættelse af leder til ungdomsskolen påbegyndes til august/september.
- Evaluering af ”corona-perioden” er igangsat

Orientering fra administrationen:

- Intet

Indstilling

Til efterretning

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 10. juni 2020:

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Punkt 12: Kommende punkter

Sagsfremstilling

12. Kommende punkter

Sagsnr.	450-2019-29087	Initialer	BAN	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

- Lovgivning om integreret bibliotek – 1. kvartal 2020
- Formøde om forberedelse af byrådsmøde – 9. klasserne i foråret 2020 med Ungdomsskolen
- Evt. besøg af skoleledere fra Fri- og Privatskoler
- Opfølgning på Dagtilbudsloven
- Implementering herunder forslag til handleplan vedrørende temaet livsduelighed – (August 2020)
- Oplæg om arbejdet med data, evaluering og dokumentation. (August 2020)

Indstilling

Til efterretning.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 10. juni 2020:

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Punkt 13: Lukket: Meddelelser