

REFERAT Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 2022-2025 d. 08-04-2025

Mødedato Tirsdag d. 08. april 2025 kl. 15:30

Mødested Nyborg Rådhus, mødelokale 1

Mødedeltagere Martin Stenmann, Kenneth Taanquist, Jan Reimer
Christiansen, Rameesh T. Sambanther, Jørn Terndrup (Fravær)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af ændring af de offentliggjorte sagsbehandlingsfrister på det sociale område.....	4
Godkendelse af prækvalifikation til ny fælles boligsocial helhedsplan.....	9
Drøftelse af mulige tiltag i forhold til Borgerrådgers Årsrapport 2024.....	11
Drøftelse af politisk ledelsesinformation.....	14
Orientering om status på danskuddannelse.....	15
Orientering om resultat af benchmarking på beskæftigelsesområdet.....	17
Orientering om Afklaringsretten.....	19
Orientering om budgetproces og budgetønsker 2026.....	21
Drøftelse af kommende punkter.....	22
Orientering om meddelelser fra formand, medlemmer og administration.....	23
Godkendelse af protokol.....	24
Lukket: Orientering om meddelelser fra formand, medlemmer og administration -lukket.....	25

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

S2024-22069

Indstilling

Direktionen indstiller, at dagsorden godkendes

Aktuel beslutning på Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 2022-2025 08-04-2025

Godkendt

Punkt 2: Godkendelse af ændring af de offentliggjorte sagsbehandlingsfrister på det sociale område

S2013-50076

Sagsfremstilling

I henhold til § 3, stk. 2, i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område skal kommunen behandle spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt med henblik på at afgøre, om der er ret til hjælp og i så fald hvilken. Kommunen skal på de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne skal offentliggøres.

Det er besluttet, at sagsbehandlingsfristerne forelægges til politisk godkendelse én gang årligt med henblik på at sikre, at sagsbehandlingsfristerne altid er realistiske og retvisende.

Administrationen har gennemgået alle sagsbehandlingsfristerne og har foretaget en vurdering af, om der er behov for ændringer. Der er behov for ændringer ved nogle af sagsbehandlingsfristerne. Det er vigtigt, at de udmeldte sagsbehandlingsfrister giver et retvisende billede af sagsbehandlingstiden, da formålet med bestemmelsen er, at borgerne skal kunne indrette sig efter de udmeldte sagsbehandlingsfrister, og da overskridelse af sagsbehandlingsfristen kræver ekstra ressourcer til at skrive til borgerne, at sagsbehandlingsfristen ikke kan overholdes og besked om, hvornår det forventes, at der vil blive truffet afgørelse, og ekstra ressourcer til besvarelse af klager. Der er endvidere indsat nogle nye bestemmelser, og nogle opgaver har flyttet afdeling.

De gældende sagsbehandlingsfrister er vedlagt, og der er vedlagt forslag til ny oversigt over sagsbehandlingsfristerne, der kan træde i kraft efter Byrådets behandling.

Der er endvidere vedlagt en version af oversigten, hvor alle ændringer er markeret med gult, og hvor der er angivet en begrundelse for ændringen.

Her ses en samlet oversigt over forslag til fristændringer:

Lovbestemmelse	Ændring	Begrundelse	Afdeling
Serviceovens § 83 Personlig pleje Praktisk hjælp Aflastende rengøring	Ændres fra 8 uger til 12 uger.	<p>Sagsbehandlingsfristen er et udtryk for den maksimale sagsbehandlingstid fra ansøgning til afgørelse. Sagsbehandlingsfristen ændres for at afspejle den reelle sagsbehandlingsfrist for borgerne, så borgerne ikke skal modtage unødige ventebreve.</p> <p>Den nuværende sagsbehandlingsfrist er påvirket af en stigning i antal sager i visitationen og graden af kompleksitet på sagerne. Derudover påvirkes sagsbehandlingsfristen af eftervirkning på besparelser på administration og revisiteringer (bl.a. ydelserne klippekort og ekstra rengøring) på baggrund af budget 2025.</p> <p>Dertil kommer nødvendig deltagelse i arbejdsgrupper i forbindelse med implementeringen af Ældreloven. Visitation og Hjælpe midler arbejder kontinuerligt og intensivt med interne arbejds gange og procedurer,</p>	Sundhed og Ældre

		der skal optimere sagsbehandlingen af borgernes sager.	
Serviceovens § 112 Genbrugshjælpemidler	Ændres fra 8 uger/24 uger til 16 uger.	<p>Pt. er der en opdeling mellem korte og lange sager, hvor korte sager har en frist på 8 uger og lange sager har en frist på 24 uger. Det foreslås ændret, så alle genbrugshjælpemidler har en frist på 16 uger.</p> <p>Alle ansøgninger skal behandles ens, da der skal foretages en helhedsvurdering af borgerens behov uanset, hvilket hjælpemiddel borgeren ansøger om. Borgerne kender ofte ikke forskel på paragrafferne, så når de ansøger, skal det vurderes, om der skal bevilges efter §§ 112, 113 eller 116. Der skal derfor være samme sagsbehandlingsfrist for de tre paragraffer.</p>	Sundhed og Ældre
Serviceovens § 113 Forbrugsgoder	Ændres fra 8 uger til 16 uger.	<p>Alle ansøgninger skal behandles ens, da der skal foretages en helhedsvurdering af borgerens behov uanset, hvilket hjælpemiddel borgeren ansøger om. Borgerne kender ofte ikke forskel på paragrafferne, så når de ansøger, skal det vurderes, om der skal bevilges efter §§ 112, 113 eller 116. Der skal derfor være samme sagsbehandlingsfrist for de tre paragraffer.</p>	Sundhed og Ældre
Serviceovens § 116 Boligændringer	Ændres fra 8 uger/12 måneder til 16 uger/32 uger.	<p>Pt. er der en opdeling mellem mindre boligændringer med en frist på 8 uger og større boligændringer med en frist på 12 måneder. Det foreslås ændret, så boligændringer har en frist på 16 uger, og hvis det er om- og tilbygning, hvor der skal indhentes assistance fra arkitekt, entreprenør og lign., er fristen 32 uger.</p> <p>Alle ansøgninger skal behandles ens, da der skal foretages en helhedsvurdering af borgerens behov uanset, hvilket hjælpemiddel borgeren ansøger om. Borgerne kender ofte ikke forskel på paragrafferne, så når de ansøger, skal det vurderes, om der skal bevilges efter §§ 112, 113 eller 116. Der skal derfor være samme sagsbehandlingsfrist for de tre paragraffer.</p>	Sundhed og Ældre

Barnets lov § 85 Hjemmetræning	Ændres fra 5 måneder til 6 måneder.	Ændring fra 5 måneder til 6 måneder, da der skal udarbejdes børnefaglig undersøgelse og indhentes oplysninger fra andre fagpersoner inden afgørelse kan træffes.	Social og Familie
Barnets lov § 86 Merudgifter til børn	Ændres fra 14 uger til 10 uger.		Social og Familie
Lov om almene boliger § 54 og § 54a Ældrebolig og plejebolig	Ændres fra 10 uger til 16 uger.	Fristen ændres fra 10 uger til 16 uger, da det ikke er muligt at overholde nuværende sagsbehandlingsfrist pga. øget antal ansøgninger. Der er løbende prioritering af sagerne, hvor ansøgere med størst behov prioriteres først.	Sundhed og Ældre

Sagsbehandlingsfristerne har været sendt til drøftelse på møder i Udsatterrådet 30. januar 2025, Seniorrådet 3. februar 2025 og Handicaprådet 26. februar 2025.

Udsatterrådet og Handicaprådet tog sagen til efterretning.

Seniorrådet fremsendte efter behandlingen på mødet følgende høringssvar:

"Seniorrådet ser meget alvorligt på høringen, da rådet allerede nu mener, at sagsbehandlingsfristerne er lange. Derudover mener rådet, at en udvidelse af sagsbehandlingsfristerne er i strid med intentionerne i den nye ældrelov, hvor der bl.a. henvises til straksbehandling af hjælpemidler.

Seniorrådet har i flere år påpeget udfordringer med sagsbehandlingstiderne på ældreområdet. Udfordringerne kan fokuseres til, at Seniorrådet har fundet normerne for sagsbehandlingstider meget lange, samt at de ikke overholdes.

Problemerne blev eskaleret, da visitationen blev flyttet til myndighedsafdelingen, og siden visitationen i 2024 blev flyttet tilbage til Sundhed- og Ældre, er der ikke sket væsentlige forbedringer.

Det virker ligeledes ulogisk at foreslå ændrede frister vedr. visitation til hjemmehjælp, da visitationen fra 1. juli 2025 jfr. Ældreloven skal overgå til visitationspakker.

Seniorrådet skal derfor advare mod at gøre i forvejen urimeligt lange frister til normalen ved at udvide fristerne. Det giver måske bedre rapporteringer og en mere rolig hverdag for medarbejderne. Men det er ikke værdigt og rimeligt i forhold til det stigende antal borgere, der har behov for hjælp - og det må ikke være på bekostning af borgernes velfærd.

Seniorrådet ser hellere, at i en overgangsperiode må det accepteres, at nuværende frister ikke kan overholdes. Men den klare politiske målsætning må være at overholde OG nedsætte nuværende frister. Et stigende antal ældre i vores kommune kræver ekstra ressourcer, men giver også kommunen ikke ubetydelige ekstra skattebetalinger.

Der er behov for en udviklingsplan vedr. sagsbehandlingstider på seniorområdet ikke en afviklingsplan for værdig ældrepleje."

Høringssvaret er vedlagt som bilag.

Administrationens bemærkninger til høringssvar fra Seniorrådet

Sundheds- og Ældrechefen, leder af Visitation og Hjælpemidler og Faglig koordinator i Visitation og Hjælpemidler har ved seniorrådsmøde 3. marts 2025 drøftet ledelsesinformation for Visitation og Hjælpemidler for 2024 med Seniorrådet og i den forbindelse blev høringssvaret vedrørende sagsbehandlingsfrister også drøftet.

Efter drøftelsen opfordrede Seniorrådet administrationen til at udarbejde en uddybende beskrivelse af baggrunden for ændring af sagsbehandlingsfristerne.

Nedenstående beskrivelse er baseret på denne drøftelse.

Administrationen har foreslået ændrede sagsbehandlingsfrister for nogle sagstyper inden for Visitation og Hjælpemidler.

På visitationsområdet foreslås det at ændre sagsbehandlingsfristen til 12 uger for at afspejle den aktuelle maksimale sagsbehandlingsfrist fra ansøgning til afgørelse. Langt de fleste borgere vil få deres sag behandlet inden for kortere tid end 12 uger, men for nogle borgere og ved nogle sagstyper vil sagsbehandlingsfristen være længere end den nuværende frist på de enkelte sagstyper.

Visitation og Hjælpemidler foretager altid en prioritering af ansøgninger, så akutte sager behandles hurtigt og snarest muligt, så hjælpen kan igangsættes.

Den nuværende sagsbehandlingsfrist er påvirket af en række forskellige faktorer, herunder en stigning i antal sager i visitationen og en højere grad af kompleksitet på sagerne. Derudover påvirkes sagsbehandlingsfristen af eftervirkning på besparelser på administration og revisiteringer (bl.a. ydelserne klippekort og ekstra rengøring) på baggrund af budget 2025. Dertil kommer nødvendigt deltagelse i arbejdsgrupper i forbindelse med implementeringen af Ældreloven.

Visitation og Hjælpemidler arbejder kontinuerligt og intensivt med interne arbejdsgange og procedurer, der skal optimere sagsbehandlingen af borgernes sager.

Fx implementeres:

- et nyt system, der kan optimere processen med at udarbejde breve, herunder afgørelser mv.
- et bookingsystem for borgere, så de kan booke tid hos en bestemt visitator eller sagsbehandler.
- ændrede arbejdsgange i ansøgnings- og tildelingsprocessen i forhold til pleje- og ældreboliger, så processen bliver optimeret.
- digitale ansøgningsskemaer til bl.a. pleje- og ældreboliger og praktisk hjælp med inspiration fra andre kommuner.

I ledelsesinformation for 2024 ses der en effekt på langt de fleste sagstyper og tilhørende sagsbehandlingsfrister bl.a. på baggrund af dette.

Administrationen har valgt foreslå en ændring allerede nu, fordi implementeringen af ældreloven, herunder helhedspleje, visitationspakker mm. vil være en løbende proces de kommende år. Fra 1. juli 2025 skal der visiteres efter visitationspakker for nye borgere. Borgere, der er blevet visiteret før 1. juli 2025, og som er omfattet af ældreloven, skal overgå til ældreloven senest 1. juni 2027. Derfor vil visitationen de kommende år skulle arbejde efter både Serviceloven og Ældreloven sideløbende.

Sagen behandles på møder i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, Social- og Handicapudvalget, Skole- og Dagtilbudsudvalget, Ældreudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Der foreslås alene ændringer inden for Social- og Handicapudvalgets område og Ældreudvalgets område.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at forslag til nye sagsbehandlingsfrister godkendes.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Aktuel beslutning på Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 2022-2025 08-04-2025

Godkendt

Bilag

Forslag til nye sagsbehandlingsfrister - ændringer markeret

Forslag til nye sagsbehandlingsfrister

Sagsbehandlingsfrister gældende pr. 29. maj 2024

Høringssvar fra Seniorrådet vedr. sagsbehandlingsfrister

Punkt 3: Godkendelse af prækvalifikation til ny fælles boligsocial helhedsplan

S2025-1172

Sagsfremstilling

Udvalget forelægges ansøgning om prækvalifikation til ny fælles boligsocial helhedsplan mellem Nyborg Kommune og boligforeningerne AB-Sprotoften, Lejerbo og AB Holmegaarden. Den nuværende bolig sociale helhedsplan udløber 30. marts 2026, hvorfor udvalget forelægges ansøgning om prækvalifikation til ny boligsocial helhedsplan 2026 - 2030.

Prækvalifikationsansøgningen bygger på det veletablerede samarbejde mellem Nyborg Kommune, boligforeningerne og civilsamfundet, som er udviklet gennem den nuværende helhedsplan

En helhedsplan med boligsocialt indhold er en udviklingsplan for boligafdelinger i udsatte boligområder. Helhedsplanen er et samarbejde mellem Landsbyggefonden, de lokale boligorganisationer og kommunen. Den finansieres for fire år ad gangen.

Indsatsområderne for både den nuværende og kommende helhedsplan er:

- Sammenhængskraft og medborgerskab
- Uddannelse og livschancer
- Beskæftigelse

Organiseringen vil tage form som i nuværende helhedsplan, hvor både bestyrelse, følgegrupper og koordinationsgrupper bidrager til en stærk sammenhæng mellem både organisationer og indsatser set i relation til boligområdernes udfordringer.

Tidsplan

- Marts/ april 2025: Tilkendegivelser fra boligafdelinger.
- April 2025: Ansøgning om prækvalifikation forelægges Social- og Handicapudvalget, Skole- og Dagtilbudsudvalget og Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.
- Maj 2025: Ansøgning om prækvalifikation forelægges økonomiudvalget.
- Maj 2025: Landsbyggefonden forventes at godkende prækvalifikationen.
- August 2025: Udarbejdelsen af endelig helhedsplan 2026-2030 påbegyndes.
- December: Ansøgning om ny bolig social helhedsplan forelægges Social- og Handicapudvalget, Skole- og Dagtilbudsudvalget og Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.
- Januar 2026: Ansøgning forelægges Økonomiudvalget og Byrådet til godkendelse.
- Januar/februar 2026: Ansøgningen forelægges Landsbyggefonden til godkendelse.
- April 2026: Ny bolig social helhedsplan træder i kraft.

Økonomiske konsekvenser

I finansieringen af en boligsocial helhedsplan bidrager Landsbyggefonden med max 75 % af midlerne. De øvrige 25 % skal finansieres af kommune og boligorganisationer.

I den nuværende helhedsplan har Landsbyggefonden finansieret 62 % mens Nyborg Kommune og boligforeningerne har finansieret de resterende 38% hvor Nyborg Kommune betaler 65 % af egenfinansieringen mens boligforeningerne betaler 35 % af egenfinansieringen.

I den nuværende boligsociale helhedsplan har Nyborg Kommune finansieret 2,148 mio. kr. svarende til 22 % af helhedsplanens samlede ramme.

Vedlagt som bilag er udkast til budget for den kommende boligsociale handleplan. I budgettet foreslås en finansiering hvor Landsbyggefonden finansierer 75 % af midlerne, mens de resterende 25 % finansieres af Nyborg kommune og boligorganisationerne. Der foreslås en medfinansiering fra Nyborg Kommune på 2,120 mio. kr. for hele perioden. Nyborg Kommunes medfinansiering svarer til 16 % af helhedsplanens samlede økonomiske ramme, hvilket er et fald på 6 % i forhold til den nuværende helhedsplan.

Den kommunale medfinansiering er i budgettet delt op i dels en kontant medfinansiering og dels timeleverancer.

Budgettet er alene et udkast og både den boligsociale helhedsplans samlede budget og Nyborg Kommunes medfinansiering forhandles i forbindelse med den endelige ansøgning til Landsbyggefonden.

Finansieringen af den kommende boligsociale helhedsplan vil blive fremlagt i forbindelse med godkendelse i Byrådet primo 2026.

Indstilling

Direktionen indstiller, at prækvalifikationen godkendes.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget.

Aktuel beslutning på Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 2022-2025 08-04-2025

Anbefales

Bilag

Overslagsbudget boligsocial helhedsplan 2026-2030

Projektbeskrivelse til prækvalifikation af boligsocial helhedsplan 2026-2030

Punkt 4: Drøftelse af mulige tiltag i forhold til Borgerrådgers Årsrapport 2024

S2025-4917

Sagsfremstilling

På Byrådsmøde 25. februar 2025 blev borgerrådgerens årsberetning i Nyborg Kommune godkendt. Årsberetningen dækker kalenderåret 2024, hvor borgerrådgeren har været involveret i 228 sager.

Sagerne relaterer sig til følgende fagområder:

Antal sager pr. afdeling 2023	
Hjemmeplejen	2
Plejehjem, demens og aktivcentre	2
Hjælpe midler	2
Visitation	14
Jobcenter	37
Børn og Familie - Handicap	28
Børn og Familie	54
Myndighed - voksen	16
Rusmiddelcenter	1
Ydelseskontor	10
Borgerservice	8
Skoleområdet	8
PPR	2
Andre Offentlige Myndigheder	9
Vej og park	2
Trafik, byg og miljø	7
Kontrolgruppe	3
Klima, Plan og Natur	5
Kultur	1
Tandplejen	1
Nyborg Marina	2
Socialpsykiatrien	6

Bilsager	8
	228

Gældende for Beskæftigelses- Integrationsudvalgets fagområder ses der følgende antal sager:

- Jobcenter 37 sager
- Borgerservice 8 sager
- Ydelseskantor 10 sager
- Kontrolgruppe 3 sager

Jævnfør vedtægter besluttet af byrådet, kan borgerrådgiveren bl.a. behandle klager, hjælpe borgerne med at udforme en klage, hvis de ønsker dette, forstå og "oversætte" afgørelser fra forvaltningerne, bidrage til at genetablere tillid mellem borgeren og kommunen, samt konfliktmægle mellem borgeren og kommunen, når sagsbehandlingen og kommunikationen er gået i hårdknude.

Indenfor Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets fagområde skriver borgerrådgiveren:

Der er sket i en stigning i antallet af sager på Jobcentret. Henvendelserne til Borgerrådgiveren har følgende overskrifter og beskrives i rapporten som typiske for området:

- Sagsbehandlerskift
- Borgerne finder det vanskeligt at navigere i lange sagsforløb i Jobcenteregi
- Borgerne føler sig ikke set, hørt eller forstået
- I nogle sager har kommunikationen mellem sagsbehandler og borgere været udfordret
- Nogle borgere ønsker mig med til vigtige møder for at sikre at alt høres, og at en anden person kan hjælpe med at samle op efter mødet med Jobcentret
- Også her "mund til mund- metoden". Borgerne taler sammen, og nogle anbefaler mig til andre borgere.

Disse overskrifter vil vi som ledelse igen tage vare på, således vi forsat bestræber os på at gøre det endnu bedre i samarbejdet med borgeren og understøtte medarbejderne i at holde fast i den røde tråd i samtlige sagsforløb og der sker tilstrækkelig overlevering ved sagsbehandlerskift.

Borgerrådgiverens vurderinger tages til efterretning og udmøntes i konkrete handlinger.

Borgerrådgiverens vurdering af borgens møde med Nyborg Kommune, hvor 17 borgere i deres henvendelse til Jobcentret ikke har følt sig set, hørt og forstået. 9 borgere har i deres samarbejde med Jobcentret ikke følt sig inddraget i sin sag.

Det er vurderinger, vi som ledelse og medarbejdere tager alvorligt og vil være nysgerrige på. Vi vil arbejde med det som tema på vores teammøder, da vi som ledelse vurderer at vi kompetencemæssigt løfter den borgerrettede kommunikation som vi skal og bør i en offentligt myndighed. Vi vil også som ledelse arbejde med det dilemma, der kan ligge i at skulle udøve ret og pligt og samtidig gøre det således man som borger føler sig inddraget, set, hørt og forstået. I den sammenhæng vil vi i kommende sager, hvor borgerrådgiveren er inddraget, italesætte dette dilemma med henblik på læring.

Borgerrådgiveren beskriver henvendelsens art i Jobcentret således:

- Vejviser funktion - 9 henvendelser
- Øvrige - 3 henvendelse
- Indvendinger - 4 henvendelser
- Klager - 6 henvendelser
- Råd og vejledning - 28 henvendelser

Der er i alt 37 henvendelser i forholdt til Jobcenteret i alt. Antal i forhold til art af henvendelse må vise, at man kan henvende sig med flere arter.

Borgerrådgiveren beskriver i Årsrapport 2024 at der har været et markant fald i henvendelser til ham på områderne Borgerservice og Ydelseskantoret.

Borgerrådgiveren vurderer det skyldes hans tidligere anbefaling om kompetenceløft i forhold til kommunikation i mødet med borgeren. Et andet forhold han henviser til, i forhold til den positive udvikling er organisationsændringen i 2023, hvor Borgerservice og Ydelseskantoret blev samlet med beskæftigelsesområdet, med det formål at få en større sammenhæng for borgerne i den tværgående sagsbehandling.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget drøfter Borgerrådgiverens årsberetning med henblik på hvilke tiltag udvalget ønsker indenfor Arbejdsmarked og Borgerservice området på baggrund af Borgerrådgiverens årsberetning.

Sagen afgøres i

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

Aktuel beslutning på Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 2022-2025 08-04-2025

Drøftet

Udvalget understreger vigtigheden af, at medarbejderne fortsat henviser borgerne til borgerrådgiver når det vurderes relevant samt løbende forholder sig til årsrapportens anbefalinger.

Bilag

Borgerrådgiverens årsberetning 2024

Punkt 5: Drøftelse af politisk ledelsesinformation

S2025-5325

Sagsfremstilling

Politisk ledelsesinformation

Denne ledelsesinformation skaber fokus på de vigtigste politiske nøgletal. Ledelsesinformationen viser udviklingen i Nyborg Kommune og en sammenligningen med de kommuner vi sammenligner os med i forskellige sammenhænge. Formålet med de politiske nøgletal i denne oversigt er, at give indsigt i rammer, resultater og potentialer i beskæftigelsesindsatsen i Nyborg Kommune. Beskæftigelsesindsatsen skal understøtte et arbejdsmarked i forandring og bidrage positivt til et øget arbejdsudbud og få flere på kanten af arbejdsmarkedet til at blive en del af arbejdsfællesskabet. Ved denne ledelsesinformation rettes der en særlig opmærksomhed på sygedagpenge og a-dagpenge, da vi siden august 2024 har arbejdet tæt sammen med Den Sociale Kapitalfond og Carelinkgruppe i et investeringsprojekt der har til formål at understøtte sygemeldte borgere tilbage på arbejdsmarkedet og gruppen af borgere der flytter sig fra job til a-dagpenge, til sygedagpenge og tilbage igen. Indsatsen for den gruppe er at understøtte fastholdelse i beskæftigelse. Der ses en positiv udvikling for begge grupper af borgere. Der er 120 borgere i investeringsprojektet og indsatsen rækker udover selve indsatsen for de 120 udvalgte borgere. Der er i projektet også en aftale om kompetenceudvikling af medarbejderne samt et digitalt sagsbehandlingsværktøj der understøtte et jobrettet fokus for både borgere og medarbejdere.

Udover den ledelsesinformation der forligger på sagen her, ses der medio marts en endnu større fald i antal borgere på sygedagpenge. Der er på sygedagpenge fra januar 2025 til medio marts 2025 et fald i antal borgere på 200 på sygedagpenge og et en mindre stigning på a-dagpenge på 50 ledige borgere. Der er i 1. kvartal af året en gruppe af borgere der er ramt af sæsonledighed.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Direktionen indstiller, at Beskæftigelses- og Integrationsudvalget drøfter den politiske ledelsesinformation

Sagen afgøres i

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget

Aktuel beslutning på Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 2022-2025 08-04-2025

Drøftet.

Bilag

Ledelsesinformation Beskæftigelses- og Integrationsudvalg april 2025

Punkt 6: Orientering om status på danskuddannelse

S2025-4933

Sagsfremstilling

Lovgivning

Voksne udlændinge, som for nyligt er kommet til Danmark, skal tilbydes danskuddannelse. Formålet med danskuddannelsen er at give de voksne udlændinge forudsætninger for at kunne klare sig i et job, under uddannelse og som borgere i Danmark. På danskuddannelsen undervises udlændingene i det danske sprog, dansk kultur og samfundsforhold i Danmark, og de gives en grundlæggende introduktion til det danske arbejdsmarked, uddannelses tilbud og demokrati.

Der findes tre selvstændige danskuddannelser, som er tilrettelagt, så undervisningen svarer til kursisternes mål og forudsætninger:

- Danskuddannelse 1 for kursister, som ikke kan læse og skrive på deres modersmål
- Danskuddannelse 2 for kursister, som har en kort skole- og uddannelsesbaggrund fra deres hjemland
- Danskuddannelse 3 for kursister, som har en mellemlang eller lang skole- og uddannelsesbaggrund fra hjemlandet (gymnasial uddannelse, erhvervsuddannelse eller videregående uddannelse)

Målgruppen for danskuddannelse omfatter flygtninge, familiesammenførte og indvandrere samt arbejdstagere og studerende fra EU-lande og tredjelande. Som udgangspunkt har udlændinge ret til danskuddannelse i maksimum fem år fra ankomsten til Danmark.

Status Danskuddannelse -Nyborg Sprogskole

Følgende nationaliteter er repræsenteret på Nyborg Sprogskole pr. 01.01.25.

Afghanistan	1	Rumænien	11
Australien	1	Slovakiet	1
Cameroun	1	Storbritannien	3
Canada	1	Syrien	8
Congo	1	Thailand	2
Danmark	2	Tunesien	1
Filippinerne	4	Tyrkiet	5
Indien	1	Tyskland	2
Iran	2	USA	1
Iraq	4	Ukraine	68
Marokko	1	Ungarn	2
Vietnam	3		

Antallet af danskuddannelseskursister er faldet med 13 fra 2023 til 2024. Det skyldes primært, at de mange ukrainske flygtninge, der kom til Danmark i 2022, naturligt har afsluttet deres danskuddannelse i løbet af 2024.

170 udlændinge deltog i danskuddannelse i 2024. Det er et fald 2023, hvor 183 udlændinge modtog danskuddannelse på Nyborg Sprogskole.

Blandt kursisterne deltog:

- 21 i Danskuddannelse 1
- 138 i Danskuddannelse 2
- 35 i Danskuddannelse 3

For at tilgodese de udlændinge, der er i arbejde, tilbyder vi Dansk Uddannelse forskellige tidspunkter.

I 2024 er der 250 beståede modultests. Der er afviklet lidt mere end 500 modultests, da en stor del skal igennem mere end 1 gang før de består.

I 2024 var der en samlet fraværsporcet på 28,1 %. Landsgennemsnittet var i 2023 på 29,7%. Landtallet for 2024 foreligger ikke på nuværende tidspunkt.

Pr. marts 2025 er der tilmeldt 124 borgere til Dansk Uddannelse på Nyborg Sprogskole.

Økonomiske konsekvenser

Der er et overskud på drift af Nyborg Sprogskole på kr. 884.807 i 2024.

Indstilling

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning

Sagen afgøres i

Beskæftigelses- og integrationsudvalget

Aktuel beslutning på Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 2022-2025 08-04-2025

Taget til efterretning

Punkt 7: Orientering om resultat af benchmarking på beskæftigelsesområdet

S2025-4937

Sagsfremstilling

Resultatmål

I marts 2025 er der kommet nye tal for benchmarking af beskæftigelsesindsatsen. Benchmarkingen sætter fokus på kommunernes resultater på beskæftigelsesområdet.

Benchmarkingen opdateres 2 gange årligt. I toppen af listen er de kommuner, der har færre personer på offentlig forsørgelse end forventet ud fra deres rammevilkår, mens kommuner i bunden af listen har flere personer på offentlig forsørgelse end forventet. Listen er baseret på perioden 1. halvår 2024 - 2. halvår 2024.

Kommunerne har forskellige rammevilkår, der skal tages hensyn til når den enkelte kommunes resultater skal vurderes og sammenlignes med andre kommuneres resultater. Rammevilkårene afhænger af den enkelte kommunes befolknings sammensætning og det lokale arbejdsmarked.

I benchmarkingen fra marts 2025, ligger Nyborg kommune på en 86. plads ud af landets 98 kommuner. Ved den tidligere benchmarkingen var Nyborg placeret som nr. 88.

De målgrupper der indgår i målingerne, og som ligger til grund for benchmarkingen, er dagpenge, sygedagpenge og kontanthjælp.

Ved benchmarkingen i oktober 2024 havde Nyborg kommune på tværs af relevante målgrupper 90 borgere flere forsørgede end forventet på baggrund af rammevilkårene. Ved nyeste benchmarking, marts 2025 har Nyborg kommune på tværs af relevante målgrupper 80 borgere flere forsørgede end forventet på baggrund af rammevilkårene. Ved målingen i oktober 2024 var der flere forsørgede borgere, primært fra Sygedagpenge og nogle få fra A-dagpenge. Ved denne måling er der 80 flere borgere fra Sygedagpenge end forventet ud fra rammevilkårene.

Fokusmål

Fokusmålene fastlægger en grænseværdi for, hvad der som minimum må kræves af kommunernes beskæftigelsesindsats over for den samlede gruppe af borgere med længerevarende, offentlig forsørgelse på tværs af ydelseskategorier. Fokusmålenes krav til indsatsen opgøres som et gennemsnit over de seneste 12 måneder. Målingen er også en rangering mellem de 98 kommuner.

Nyborg Kommune opfyldte ikke fokusmålene i 4. kvartal 2023 og de 3 første kvartaller i 2024. Nyborg Kommune opfylder nu fokusmålene og har en placering i forhold til samtaler om nr. 33 ud af de 98 kommuner og nr. 4 i forhold til aktive tilbud. Ved benchmark i april 2024 var vi i forhold til fokusmål rangeret som nr. 49 i forhold til samtaler og nr. 77 i forhold til aktive tilbud.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning

Sagen afgøres i

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget

Aktuel beslutning på Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 2022-2025 08-04-2025

Taget til efterretning

Bilag

Skærpet tilsyn 1

Skærpet tilsyn

Fokusmål aktivering

Fokusmål samtaler

Resultatmål

Punkt 8: Orientering om Afklaringsretten

S2025-4920

Sagsfremstilling

Lov om Afklaringsret

Et nyt kontanthjælpssystem skal i højere grad understøtte, at hjælpen har et midlertidigt sigte. Aftalepartierne ønsker at tage særlig hånd om borgere i kontanthjælpssystemet, som er udsatte og sårbare. Aftalepartierne er derfor enige om at indføre en afklaringsret for alle aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere fyldt 30 år, når de har været i kontanthjælpssystemet i to år. Afklaringsretten svarer til den tværfaglige genvurdering, som Ydelseskommissionen anbefalede. Afklaringsretten vil gælde for borgere fyldt 30 år, som ikke er omfattet af reglerne om selvforsørgelses- og hjemrejseprogrammet efter integrationsloven.

Det er op til den enkelte kommune at tilrettelægge rammerne for afklaringen, som først og fremmest er beskæftigelsesrettet. Det samme gælder for beslutningerne om at inddrage andre typer fagligheder i arbejdet.

Afklaringsretten - obligatorisk indhold:

- En vurdering af, om borgerens sag skal behandles i rehabiliteringsteamet.
- Om borgeren er i målgruppen for ressourceforløb, fleksjob og førtidspension efter gældende regler.
- En stillingtagen til hvilken indsats, der kan iværksættes for borgeren, hvis borgeren fortsat skal være i kontanthjælpssystemet.

Afklaringsretten skal understøtte at borgerne længst væk fra arbejdsmarkedet får den rette indsats og ydelse og at kommunerne sikrer fremdrift i de pågældendes sager.

Afklaringsretten består i en vurdering af om sagen skal behandles i rehabiliteringsteamet eller om borgeren fortsat skal være i kontanthjælpssystemet. Såfremt det vurderes, at borgerens sag skal behandles i rehabiliteringsteamet skal rehabiliteringsteamet vurdere om borgeren er i målgruppen for enten ressourceforløb, fleksjob eller førtidspension. Sager der skal behandles i rehabiliteringsteamet vurderes i forhold til ressourceforløb, fleksjob eller førtidspension. Sager der vurderes at skulle forblive i kontanthjælpssystemet skal der tages stilling til, hvilken indsats, der kan iværksættes for borgeren.

Der skal som led i vurderingen tages udgangspunkt i borgerens jobmål, ressourcer og mulige barrierer, som borgeren oplever for at komme i job og uddannelse. Det kan både være ressourcer og barrierer af beskæftigelsesmæssig karakter, men det kan også være af social- og helbredsmæssig karakter. Det kan derfor være relevant, at der inddrages kompetencer fra social-, misbrugs- eller familieområdet.

Hvis borgeren allerede får en indsats på afklaringsstidspunktet skal der tages stilling til, om den indsats borgeren får er den rette indsats eller der er behov for ændringer i indsatsen og i givet fald hvilken.

Afklaringsretten indebærer at der skal foretages en genvurdering hver andet år så længe borgeren er aktivitetsparat. Der er en indfasningsperiode fra 01.07.2025-01.07.2027.

Der er pr. 01.03.2025 **180 borgere** i målgruppen.

Implementering af Afklaringsretten:

- I indfasningen startes vurderinger op løbende, således at vurderingerne fordeles ud over de 2 år.

Der er behov for tværfagligt samarbejde og indsatser fra social, misbrug og familie for at kunne iværksætte de planer, der kommer ud af vurderingen i forbindelse med afklaringsretten. Dette vil kalde på et tættere og mere struktureret samarbejde end i dag. Der er på nuværende startet samarbejde med Voksen Social og bostøtteteam.

Der vil være behov for beskæftigelsesrettede tilbud for at kunne iværksætte de planer, der kommer ud af vurderingen i forbindelse med afklaringsretten. Der arbejdes blandet andet på udvidelse af jobkonsulentindsats for målgruppen.

Der vurderes på mulighed for en målrettet organisatorisk understøttelse. Det kan være tale om at samle en enhed bestående af voksen social, familie og beskæftigelse for at kunne koordinere bedst muligt samt understøtte den helhedsorienterede indsats dette forventeligt vil kalde på. En tværfaglig understøttelse hvor flere afdelinger arbejder sammen i en enhed omkring denne borgergruppe drøftes på nuværende tidspunkt.

Afklaringsretten træder i kraft 01.07.2025. Der er elementer i Afklaringsretten der forventes at skulle justeres når den nye reform på beskæftigelsesområdet bliver vedtaget. Blandt andet er det et krav i Afklaringsretten, at sagerne behandles i rehabiliteringsteamet. I den fremtidige beskæftigelsesindsats forventes det at rehabiliteringsteamet nedlægges.

Økonomiske konsekvenser

Det fremgår af budgetvejledningen for 2026, at de kommunale økonomiske konsekvenser endnu ikke er forhandlet mellem KL og Beskæftigelsesministeriet.

I budgetvejledningen står følgende omkring afklaringsretten: Fra 1. januar til 1. juli 2025 skal de kommunale ydelseskontorer gennemgå alle de omkring 90.000 kontanthjælpssager to gange for at sikre, at borgerne får den korrekte ydelse fra juli 2025. Det er en omfattende administrativ opgave, og det er derfor afgørende at have fokus på, at der

afsættes de nødvendige ressourcer til opgaven. I lovforslaget er der afsat 102 mio. kr. i 2025 til at implementere reformen. Det skal dække både IT-understøttelsen og sagsbehandlingen i forbindelse med indplaceringen i det nye kontanthjælpssystem. Dette er dog ikke nærmere beskrevet og forventes endeligt forhandlet med KL i foråret 2025. Nyborg kommunes andel af 102,0 mio. kr. til implementering af reformen udgør 549.066 kr. (se markeret med gult). Økonomiske konsekvenser ifølge lovforslag som fremsat (Reform af kontanthjælpssystemet, ophævelse af 225-timersreglen og kontanthjælpsloftet, fritidstillæg til børn, afklaring, rettighedsbaseret tilskud til medicin m.v.) -

Indstilling

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning

Sagen afgøres i

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget

Aktuel beslutning på Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 2022-2025 08-04-2025

Taget til efterretning

Bilag

Økonomi Afklaringsretten - ikke færdigforhandlet

aftale-om-nyt-kontanthjaelpssystem-flere-i-arbejde-enklere-regler-og-faerre-boern-i-lavindkomst (2)

Punkt 9: Orientering om budgetproces og budgetønsker 2026

S2025-4919

Sagsfremstilling

Baggrund

I forbindelse med budgetlægningen for 2026 er der mulighed for, at de enkelte udvalg kan fremsætte politiske budgetønsker. Økonomiudvalget godkendte den overordnede budgetproces og tidsplan 9. december 2024.

Proces og tidsplan

Ifølge den godkendte budgettidsplan for budget 2026 er der frist for indsendelse af politiske budgetønsker til drift og anlæg med finansieringsforslag **24. juni 2025**.

Fagudvalgene har mulighed for at drøfte og udarbejde budgetønsker, der ønskes oversendt til de politiske forhandlinger om budget 2026. Drøftelser vil ske i foråret 2025. På indeværende udvalgsmøde er der orientering om proces og politiske budgetønsker. Og på udvalgsmøde i maj vil der være drøftelse og evt. beslutning om fremsættelse af politiske budbudgetønsker.

Beskrivelse af finansieringsforslag er et nyt element i budgetproces

En vigtig ændring i budgetprocessen for 2026 er, at alle budgetønsker skal være ledsaget af et finansieringsforslag. Som en del af den politiske aftale om budget 2025 blev der vedtaget store omprioriteringer for at sikre fortsat høj understøttelse af alle serviceområder trods demografisk udgiftspres. Det blev samtidig imødeset, at den demografiske og socioøkonomiske udvikling i Nyborg Kommune kræver fortsatte prioriteringer for at sikre en sund og bæredygtig økonomi, som kan medvirke til at skabe gode økonomiske rammer for service, aktiviteter og trivsel i kommunens organisation.

Ved nye budgetønsker er der derfor behov for, at der samtidig er drøftelser af finansiering og eventuel omprioritering.

Det betyder, at når et budgetønske vedtages politisk og fremsendes til de samlede budgetforhandlinger, skal der samtidig anvises en mulig finansiering.

Ved politisk behandling af budgetønsker i fagudvalgene er det derfor vigtigt, at eventuelle finansieringsforslag indarbejdes i sagsindstillingen eller tilføjes som en del af udvalgets beslutning.

Videre proces

Alle budgetønsker fra udvalgene samles og vedlægges direktionens administrative budgetforslag, der fremlægges til 1. behandling, udsendes i høring og danner grundlag for de politiske forhandlinger om budget 2026 samt den videre behandling af budgettet i Økonomiudvalget og Byrådet.

Tidsplan for udarbejdelse af Budget 2026 er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at orientering om proces og politiske budgetønsker tages til efterretning.

Sagen afgøres i

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget

Aktuel beslutning på Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 2022-2025 08-04-2025

Taget til efterretning

Bilag

Tidsplan for udarbejdelse af budget 2026 - 18112024

Punkt 10: Drøftelse af kommende punkter

S2024-21477

Sagsfremstilling

- Status på Ukraineindsatsen (maj)
- Status på transportudgifter efter LAB loven (maj)
- Opfølgning på Jobdating, afholdt den 13.03.25 (maj)
- Drøftelse af ny beskæftigelsesreform (maj)
- Status på samarbejdet med Specialenheden (juni)
- FGUs årsrapport og evt. besøg (juni)
- Løbende status på investeringscase
- Ledelsesinformation - kvartalsvis

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at kommende punkter drøftes

Sagen afgøres i

Beskæftigelses- og integrationsudvalget

Aktuel beslutning på Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 2022-2025 08-04-2025

Drøftet.

Punkt 11: Orientering om meddelelser fra formand, medlemmer og administration

S2024-21472

Sagsfremstilling

Formand:

- Bestyrelsesmøde i FGU Fyn

Udvalgsmedlemmer:

Administration:

- Referat fra Fælles Fynsk beskæftigelsesforum 19. marts 2025 er vedlagt som bilag
- Status på samarbejde med Carelink om sygemeldte

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning

Sagen afgøres i

Beskæftigelses- og integrationsudvalget

Aktuel beslutning på Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 2022-2025 08-04-2025

Taget til efterretning

Bilag

Referat fra FFBF 19. marts

Punkt 12: Godkendelse af protokol

S2024-22069

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget godkender protokollen elektronisk

Aktuel beslutning på Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 2022-2025 08-04-2025

Godkendt

Punkt 13: Lukket: Orientering om meddelelser fra formand, medlemmer og administration -lukket

S2024-21476