

REFERAT Social- og Handicapudvalget 2022-2025 d. 06-11-2024

Mødedato Onsdag d. 06. november 2024 kl. 08:00

Mødested Udvalgsværelset, Nyborg Rådhus

Mødedeltagere Anja Kongsdal, Poul Erik Knudsen, Suzette Frovin, Jørn Gustavsen, Pia Kondrup Juul-Nielsen, Jørgen Jørgensen, Vibeke Ejlertsen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering om fagligt ledelsestilsyn 3. kvartal 2024.....	4
Godkendelse af ledelsesrapportering pr. 30. september 2024.....	7
Orientering: Praksisbesøg voksen myndighed.....	10
Godkendelse af Social- og Handicapudvalgets mødeplan for 2025.....	11
Drøftelse: Opsamling på tværgående temadrøftelse om unge.....	13
Orientering om økonomisk ledelsestilsyn for 2. kvartal 2024.....	15
Kommende punkter.....	18
Meddelelser fra formand, udvalgsmedlemmer og administration.....	19
Lukket: Meddelelser.....	20
Lukket: Underskriftsark.....	21

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

S2024-8981

Sagsfremstilling

Direktionen indstiller, at dagsordenen godkendes.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at dagsordenen godkendes.

Sagen afgøres i

Social- og Handicapudvalget.

Aktuel beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 06-11-2024

Fraværende: Poul Erik Knudsen (A)

Godkendt.

Punkt 2: Orientering om fagligt ledelsestilsyn 3. kvartal 2024

S2023-117921

Sagsfremstilling

Social- og Handicapudvalget orienteres om resultatet af det faglige ledelsestilsyn for 3. kvartal vedrørende børneområdet samt voksenområdet.

Ledelsestilsyn på underretninger (barnets lov § 132, 133 og 135)

Ledelsestilsynet i 3. kvartal 2024 er afgrænset til alle underretninger på alle nyoprettede sager i perioden 1. juli til 20. september. Ledelsestilsynet omfatter hermed 86 underretninger på 69 nye sager i perioden. Tilsynet er gennemført af ledelsen, og der er besvaret 12 spørgsmål vedr. håndtering af underretninger. Resultatet af ledelsestilsynet er præsenteret i bilag (Ledelsestilsyn underretninger 3. kvartal 2024).

11 af de 86 underretninger omhandler vold og overgreb. Sagerne er behandlet i overensstemmelse med beredskabsplanen, og der er talt med børn og forældre i sagerne.

Ledelsestilsynet viser en stigning i fejlprocenter ved håndteringen af underretninger sammenlignet med 2. kvartal. De væsentligste udfordringer relaterer sig til manglende eller forsinket dialog med både forældremyndighedsindehavere og barnet/den unge, utilstrækkelig screening af sager samt manglende tilbagemeldinger til de faglige underrettere.

Følgende kan fremhæves:

- I 72 ud af 86 underretninger er der enten talt med eller planlagt dialog med forældremyndighedsindehaver i forbindelse med underretningen. Fejl er øget fra 6 % i 2. kvartal til 16 % i 3. kvartal.
- I 20 ud af 69 underretninger, hvor det har været eller vurderes at være relevant at have talt med barnet eller den unge, er dette ikke sket. Fejl er øget fra 12 % i 2. kvartal til 29 % i 3. kvartal.
- I 62 ud af 85 underretninger er der enten foretaget eller planlagt en screening. Fejl er øget fra 4 % i 2. kvartal til 27 % i 3. kvartal.
- I 18 ud af 48 underretninger, hvor det ville have været relevant at orientere barnet eller den unge om resultatet af screeningen, er barnet orienteret. Fejl er øget fra 29 % i 2. kvartal til 63 % i 3. kvartal.
- I 29 ud af 75 underretninger er den faglige underretter orienteret om, hvorvidt underretningen enten har ført til en screening, børnefaglig undersøgelse eller en støttende indsats. Fejl er øget fra 36 % i 2. kvartal til 48 % i 3. kvartal.
- Yderligere er den faglige underretter blevet orienteret ved 26 ud af 52 underretninger, hvor det er vurderet relevant, at den faglige underretter blev orienteret med henblik på at understøtte indsatsen for barnet eller den unge. Fejl er mindsket fra 63 % i 2. kvartal til 50 % i 3. kvartal.
- I 71 ud af 77 underretninger er det vurderet, at der ikke skal udarbejdes en afdækning. Det svarer til 92 %. I 2. kvartal var procentsatsen 75 %. I 6 underretninger er der truffet afgørelse om at gennemføre en børnefaglig undersøgelse. Det betyder, at screeningerne i højere grad i 3. kvartal fører til forebyggende indsatser.
- Spørgsmålene (8-11) vedrørende afdækning og inddragelse er ikke relevante i dette kvartal grundet meget få sager, hvori der er foretaget afdækning.
- Ved 6 ud af 6 underretninger, hvor det er relevant at lave en børnefaglig undersøgelse, er der blevet truffet afgørelse om dette. Fejl er mindsket fra 29 % i 2. kvartal til 0 % i 3. kvartal.
- Der hvor det er vurderet relevant at inddrage barnet eller den unges holdning og/eller synspunkter i forbindelse med den børnefaglige undersøgelse, er dette i proces eller foretaget.

Forklaringer på resultatet af ledelsestilsynet

Administrationen vurderer, at resultatet skyldes, at der i denne periode fortsat har været udfordringer med bemandingen af teamene. Der er tre ledige stillinger i børneteamet. Disse stillinger er i opslag nu og forventes besat 1. januar 2025. I ungeteamet er der en opsagt stilling pr. 1/11 og en ledig stilling. To medarbejdere kommer retur fra barsel i november og januar. Der har endvidere været et højt sygefravær. Det gennemsnitlige samlede sygefravær i perioden 1. august 2023 til 31. juli 2024 har været 17,98 %.

Administrationen vurderer, at medarbejderne har været under betydeligt pres i forbindelse med deres dagvagt opgaver. Sygefraværet har ligeledes betyder, at dagvagten er blevet yderligere presset ifht. håndtering af daglige sagsbehandlingsopgaver. Det hænger også sammen med, at alle telefon- og mailhenvendelser til Social og Familie i denne periode er håndteret af vagten. Dette er ændret fra 16. september, hvor administrative medarbejdere nu håndterer alle telefon- og mailhenvendelser til afdelingen. Der er ligeledes oprettet en mailpostkasse til underretninger, så det kun er

denne postkasse, som dagvagten skal håndtere. Et højt antal opgaver relateret til dagvagten har resulteret i, at underretninger ikke altid er blevet håndteret korrekt, og at børnene ikke er blevet tilstrækkeligt inddraget i processen.

For at imødegå disse udfordringer er der medio september implementeret en ny arbejdsgang for dagvagtens funktion. Der er indført tættere ledelsessparring, og sagerne fordeles nu af lederen. Samtidig er kravet om, at dagvagten skal beholde tre sager ugentligt, blevet fjernet, og underretninger i igangværende sager håndteres nu af den faste børne- og ungeråd giver fremfor dagvagten. Dette har frigjort tid for dagvagten, så der kan fokuseres på de nye underretninger.

Det er også relevant at bemærke, at dette kvartal dækker sommerferieperioden, hvor afdelingen har været underbemandet på grund af ferieafvikling. Dette medtages i planlægningen af de kommende ferieperioder, så bemanningen af afdelingen er mere robust.

Der har også været en stigning i antallet af underretninger både op til og efter skolernes sommerferie, hvilket har lagt yderligere pres på dagvagtens ressourcer. I juni kom der 107 underretninger (juni 2023: 59). Der er samlet i juli-september indkommet 284 underretninger (samme periode 2023: 233).

Endelig er der i dette kvartal modtaget en del underretninger, som har krævet behandling efter beredskabsplanen for vold og overgreb. I juni kom der 18 underretninger om vold og overgreb. Der er samlet i juli-september indkommet 29 underretninger om vold og overgreb. Dette har betydet, at den nødvendige inddragelse i de ikke-akutte sager i nogle tilfælde ikke er blevet gennemført som planlagt.

Tiltag på baggrund af ledelsestilsynet

Den manglende eller forsinkede dialog med både forældremyndighedsindehavere og barnet/den unge er blevet gennemført eller planlagt til afholdelse i de underretninger, hvor manglen er blevet konstateret.

Der er udarbejdet arbejdsgange for håndtering af underretninger, screening og afdækning. Ledelsestilsynet har dog givet anledning til, at disse arbejdsgange skal gennemgås igen, og at det skal understreges, at de følges nøje. Alle børne- og ungerådgivere er indkaldt til gennemgang af ledelsestilsynet den 31. oktober.

For at styrke sagsbehandlingen af underretninger implementeres der flere tiltag i november-december, der både fokuserer på processer, medarbejderkompetencer og ledelsesstøtte.

Tiltagene vil være:

- Tilbage melding til hver enkelt børne- og ungeråd giver vedrørende de underretninger, der er blevet gennemgået. Fejl og mangler rettes i denne periode.
- Tilbage melding til alle børne- og ungerådgivere omkring det samlede resultat, hvor følgende punkter vil blive gennemgået (sket den 31. oktober):
 - Resultaterne af tilsynet.
 - Gennemgang af gældende lovgivning i forhold til underrettingsprocessen.
 - Gennemgang af rammer og muligheder for inddragelse af barnet og forældrene.
 - Gennemgang af hvorfor og hvordan tilbagemeldinger til faglige underrettere bør udføres.
 - Gennemgang af den dialogbaserede underretning og mulighederne for inddragelse og partshøring i samme sagsproces.
 - Undersøgelse af, om der er behov for yderligere understøttende formuleringer eller skabeloner, som kan understøtte børne- og ungerådgiverne i sagsbehandlingsprocessen.
- Ledelsessparring på screening af underretninger, så det sikres, at barnet og forældrene inddrages, inden screeningen afsluttes.
- Ledelsessparring på teammøder omkring inddragelse af barnet i den tidlige sagsbehandlingsproces, når underretningen er modtaget.

Derudover deltager størstedelen af børne- og ungerådgiverne i 1 dages kursus i perioden oktober-december omkring barnets lov. Kurset er et opfølgingskursus på baggrund af det 2-dages kursus, som de var på i foråret.

Ledelsestilsynet på voksenområdet

Det faglige ledelsestilsyn på voksenområdet omfatter alle sager belyst med voksenudredningsmetoden 2.0 med oprettede eller ændrede indsatser i 3. kvartal, suppleret af alle sager med opfølgingsfrist i 3. kvartal. I alt indgår 61 sager vedr. sagsbehandling og 61 sager vedr. opfølgning i ledelsestilsynet.

Tilsynet er gennemført af medarbejderne, som har besvaret spørgeskemaer for egne sager bestående af ca. 20 spørgsmål.

Resultaterne af det faglige ledelsestilsyn er præsenteret i bilag (Resultat af fagligt ledelsestilsyn 3. kvartal 2024 - voksenområdet).

Følgende resultater kan fremhæves. *Andel angivet i parentes viser andelen ved senest gennemførte ledelsestilsyn i 2. kvartal 2024:*

- I 95 % (100 %) af sagerne er det klart beskrevet, hvad borgerens sag drejer sig om.
- I 48 % (61 %) af sagerne er der fremsendt oplysningsbrev til borger vedr. elektronisk registrering af personoplysninger.
- I 92 % (85 %) af sagerne er det i sagen registreret, om borgeren er vejledt om alle relevante muligheder for støtte.
- I 81 % (61 %) af sagerne fremgår borgerens ønsker og drømme for fremtiden i sagen.
- I 95 % (76 %) af sagerne er formålet med indsatsen beskrevet i afgørelsen.
- I 98 % (77 %) af sagerne er der henvist til det rigtige lovgrundlag.
- I 91 % (36 %) af sagerne er der i afgørelsen vedlagt klagevejledning.
- I 43 % (73 %) af sagerne er der gennemført opfølgning på indsatsen.
- I 47 % (46 %) af sagerne er opfølgning på indsatsen foretaget rettidigt.

På voksenområdet er der både positive og negative bevægelser i ledelsestilsynet. Vi har ledelsesmæssigt fokus på en lav andel af sager, som opfylder kravene omkring oplysningsbrev vedr. borgerens personoplysninger, ligesom det fortløbende er et fokus, at der gennemføres rettidig opfølgning på sagerne. Omvendt er det positivt at se bevægelserne omkring borgernes ønsker og drømme i sagsbehandlingen samt vedlæggelse af klagevejledning til afgørelser.

Områdeleder Christina Schultz deltager i behandlingen af punktet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagen afgøres i

Social- og Handicapudvalget.

Aktuel beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 06-11-2024

Fraværende: Poul Erik Knudsen (A)

Taget til efterretning.

Udvalget udtrykker stærk utilfredshed med ledelsesrapporteringens resultater.

Notat - supplerende oplysninger om bemanning samt sygefravær er vedhæftet referatet.

Bilag

D2024-251049 Notat - supplerende oplysninger om bemanning samt sygefravær 36ee9277-e96c-4472-a4c1-cae26355b5a5

Ledelsestilsyn Underretninger 3. kvartal 2024

Resultat af fagligt ledelsestilsyn 3. kvartal 2024 - voksenområdet

Punkt 3: Godkendelse af ledelsesrapportering pr. 30. september 2024

S2024-17566

Sagsfremstilling

Byrådet har i forbindelse med vedtagelsen af budget 2024 besluttet driftsudvidelser til service og demografisk udgiftspres svarende til 31,321 mio. kr. i 2024, 30,959 mio. kr. i 2025, 31,690 mio. kr. i 2026 og 41,689 mio. kr. i 2027.

Byrådet har samtidig besluttet at gennemføre besparelser og effektiviseringer på 43,220 mio. kr. årligt på grund af konsekvenser af økonomiaftalen og ny lovgivning, herunder manglende kompensation fra staten vedrørende prisstigninger, realvækst på social- og handicapområdet, demografisk udgiftspres på ældreområdet, afskaffelse af store bededag, administrative besparelser, kollektiv trafik, klima og grøn omstilling m.v.

Økonomi og Digitalisering har udarbejdet ledelsesrapportering på baggrund af de første 9 måneders registreret aktivitet og forbrug i 2024.

Der prognosticeres et **driftsoverskud** på 32,437 mio. kr. i 2024 og en **likviditet** på 48,791 mio. kr. ultimo 2024.

Servicerammen på 1.743,394 mio. kr. i oprindeligt budget 2024 forventes overskredet med 35,315 mio. kr. i 2024, hvilket kan medføre sanktioner fra staten i forhold til overholdelse af budgetloven. Til sammenligning blev servicerammen i oprindeligt budget 2023 overskredet med 15,515 mio. kr. i regnskab 2023.

Det er i prognosen forudsat, at der vil blive afholdt bruttoanlægsudgifter på 233,979 mio. kr. i 2024. På grund af tidsforskydning i en række anlægsprojekter forventes, at der vil skulle overføres ca. 90 mio. kr. fra 2024 til 2025. Til sammenligning blev der overført 115,043 mio. kr. fra 2023 til 2024.

Der er budgetteret med **anlægsindtægter** på 36,240 mio. kr. i 2024, herunder forventede fondsindtægter på 14,723 mio. kr. vedrørende reovering og ombygning af Kulturhuset Bastionen samt tilskud fra staten på 7,094 mio. kr. vedrørende cykelstipendium mellem Flødstrup og Revninge. Alle anlægsindtægter vil ikke blive realiseret i 2024 og der vil derfor blive overført anlægsindtægter på ca. 30 mio. kr. fra 2024 til 2025.

Der er vedlagt bilag med opfølgning på den politiske aftale om budget 2024.

Leder af Budget og Analyse Henriette Schøler deltager i Social- og Handicapudvalgets behandling af punktet.

Økonomiske konsekvenser

Ledelsesrapporteringen peger på følgende hovedkonklusioner:

Driftsresultat

Der prognosticeres et samlet driftsoverskud på 32,437 mio. kr. i 2024. Til sammenligning var der et driftsoverskud på 54,713 mio. kr. i regnskab 2023.

Der har været en samlet vækst på 5,6% i driftsudgifterne i de første 9 måneder af 2024.

Den samlede forbrugsprocent ligger på 73,3% efter de første 9 måneder af 2024, hvilket er 0,2% lavere end forbruget på 73,5% i 2023.

Servicerammen

Servicerammen på 1.743,394 mio. kr. i oprindeligt budget 2024 forventes overskredet med 35,315 mio. kr. i 2024, hvilket kan medføre sanktioner fra staten i forhold til overholdelse af budgetloven. Til sammenligning blev servicerammen i oprindeligt budget 2023 overskredet med 15,515 mio. kr. i regnskab 2023.

Anlægsudgifter

Det er i prognosen forudsat, at der vil blive afholdt bruttoanlægsudgifter på 233,979 mio. kr. i 2024. På grund af tidsforskydning i en række anlægsprojekter forventes, at der vil skulle overføres ca. 90 mio. kr. fra 2024 til 2025. Til sammenligning blev der overført 115,043 mio. kr. fra 2023 til 2024.

Anlægsindtægter

Der er budgetteret med anlægsindtægter på 36,240 mio. kr. i 2024, herunder forventede fondsindtægter på 14,723 mio. kr.

vedrørende renovering og ombygning af Kulturhuset Bastionen samt tilskud fra staten på 7,094 mio. kr. vedrørende cykelstiprojekt mellem Flødstrup og Revninge.

Der er 81 parcelhusgrunde til salg pr. 30. september 2024. Der er solgt 1 parcelhusgrund i løbet af året og der er aktuelt reserveret 13 grunde.

Der er 202.894 kvm. erhvervsjord til salg pr. 30. september 2024.

Alle anlægsindtægter vil ikke blive realiseret i 2024 og der vil derfor blive overført anlægsindtægter på ca. 30 mio. kr. fra 2024 til 2025.

Der er bogført 2,438 mio. kr. i anlægsindtægter pr. 30. september 2024, heraf udgør 1,412 mio. kr. salg af byggegrunde.

Overførsel af uforbrugte bevillinger

Der er overført på driften uforbrugte bevillinger fra 2023 til 2024 svarende til 27,511 mio. kr., heraf 10,281 mio. kr. på selvstyrende områder og 17,229 mio. kr. vedrørende øremærkede bevillinger.

Der er overført anlægsudgifter på 115,043 mio. kr. og anlægsindtægter på 35,688 mio. kr. fra 2023 til 2024.

Endelig er der overført et beløb på 0,249 mio. kr. vedrørende grundkapitalindskud i Landsbyggefonden fra 2023 til 2024.

Renter og finansielle poster

Der budgetteres med årlige renteindtægter på 10,9 mio. kr. i 2024.

Der budgetteres med årlige udgifter på 2,668 mio. kr. til afdrag på lån.

Nyborg Kommune har afviklet den tidligere historisk store gæld på 453 mio. kr. og er nu en af de kommuner i landet, som har den laveste gæld pr. indbygger.

De resterende lån på 15,708 mio. kr. (488 kr. pr. indbygger) i regnskab 2023 er uopsigelige i forhold til Landsbyggefonden og er finansieret via huslejeindtægter på driften. Det ene lån udløber i 2032 og de to sidste lån udløber i 2034.

Der prognosticeres ingen ændringer vedrørende øvrige finansforskydninger og leverandørbetalinger i forhold til korrigeret budget i 2024.

Der er ikke indregnet eventuel kursregulering i balancen pr. 31. december 2024.

Nyborg Kommunes likvide aktiver "kassebeholdning" består af en kontantbeholdning og værdipapirer som er placeret i investeringsbeviser med aktier og obligationer i henhold til Nyborg Kommunes finansielle politik.

Der frigives deponerede midler på 1,578 mio. kr. fra salg af Nature Energy A/S.

Likviditet ultimo

Byrådet i Nyborg Kommune har besluttet, at likviditeten skal være mindst 1.000 kr. pr. indbygger ultimo året svarende til ca. 32 mio. kr.

Likviditeten prognosticeres til 48,791 mio. kr. ultimo 2024, men vil blive forøget med overførsel af uforbrugte anlægsbevillinger fra 2024 til 2025.

Likviditeten er 136,341 mio. kr. ved udgangen af september 2024 og har i gennemsnit ligget på 308,098 mio. kr. i de seneste 12 mdr. og 264,505 mio. kr. i de seneste 3 mdr.

Årsagen til den høje likviditet skyldes bl.a. forsinkelse i afregning af en række øremærkede bevilling på driften og tidsforskydning i en række større anlægsprojekter.

Indstilling

Direktionen indstiller, at budgetomplaceringer indarbejdes i korrigeret budget 2024 på baggrund af resultatopgørelse af 30. september 2024.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Aktuel beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 06-11-2024

Fraværende: Poul Erik Knudsen (A)

Anbefales.

Bilag

NOTAT rapportering 30. september 2024 - 20102024

BILAG 1 resultatopgørelse pr. 30. september 2024 - 20102024

BILAG 2 opfølgning på den politiske aftale 2024 - 03102024

Punkt 4: Orientering: Praksisbesøg voksen myndighed

S2021-37455

Sagsfremstilling

Social- og Handicapudvalget orienteres om arbejdet på myndighedsområdet for voksne.

Dagsorden for praksisbesøget vedr. voksen myndighed er:

- Præsentation af voksen myndighed og teamene samt deres hovedopgaver
- Arbejdet med trivsel i afdelingen
- Afdelingens faglige fokusområder
- Samarbejde og snitflader på tværs af fagområder
- Fagligt udviklingsfokus over den kommende periode

Afdelingsleder Mette Overgaard deltager i behandlingen af punktet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagen afgøres i

Social- og Handicapudvalget.

Aktuel beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 06-11-2024

Fraværende: Poul Erik Knudsen (A)

Taget til efterretning.

Punkt 5: Godkendelse af Social- og Handicapudvalgets mødeplan for 2025

S2024-14097

Sagsfremstilling

Byrådssekretariatet har udarbejdet udkast til mødeplan for 2025 til godkendelse.

Social- og Handicapudvalgets møder er fastsat efter samme princip som tidligere med møder onsdage kl. 8.00. Møderne afholdes som udgangspunkt på rådhuset.

Forslag til mødedatoer:

- 7. januar (obs tirsdag)
- 29. januar
- 26. februar
- 26. marts
- 23. april
- 28. maj

- juni og juli mødefri

- 13. august
- 10. september
- 8. oktober
- 5. november
- 3. december

Mødeafholdelse:

Det følger af styrelseslovens § 20, at økonomiudvalg og fagudvalg udøver deres virksomhed i møder.

Udvalgsmøder vil kunne afholdes virtuelt, og de kan afholdes som hybridmøder, dvs. nogle deltager fysisk og andre virtuelt. Udvalgets flertal kan i mødeplanen beslutte, at et møde helt eller delvist skal afholdes virtuelt og i den forbindelse fastsætte saglige kriterier for, hvornår et medlem kan deltage virtuelt i et ellers fysisk møde.

Hvis det fremgår af mødeplanen, at et møde kan afholdes helt eller delvist virtuelt, kan udvalgsformanden træffe beslutning herom. Hvis det ikke fremgår af mødeplanen, at et møde kan afholdes virtuelt, kræver det enighed i udvalget, for at afholde mødet helt eller delvist virtuelt. Det skyldes, at mødeplanens angivelse af tid og sted er bindende. En fravigelse af udvalgets godkendte mødeplan kræver enighed i udvalget.

Økonomiske konsekvenser

Udgifter til mødeforplejning.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- mødeplan for 2025 godkendes,
- udvalgets møder som udgangspunkt afholdes som fysiske møder, men efter omstændighederne kan møder afholdes helt eller delvist virtuelt,
- udvalgsmedlemmer kan deltage virtuelt i det ellers fysiske møde i tilfælde af, at udvalgsmedlemmet ellers ville få forfald, idet medlemmet er forhindret i at møde fysisk. Kriterierne svarer til kriterierne for stedfortræderindkaldelse jf. den kommunale styrelseslov § 15,
- udvalgsformanden i særlige tilfælde kan beslutte, at et udvalgsmøde helt skal afholdes virtuelt.

Sagen afgøres i

Social- og Handicapudvalget

Beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 09-10-2024

Godkendt, dog tilføjes et udvalgsmøde i juni.

Aktuel beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 06-11-2024

Fraværende: Poul Erik Knudsen (A)

Godkendt.

Supplerende sagsfremstilling

I forlængelse af udvalgets beslutning 9. oktober 2024 tilføjes et udvalgsmøde 18. juni 2025.

Bilag

Bilag til fagudvalg: Mødeplan 2025 - Udkast

Punkt 6: Drøftelse: Opsamling på tværgående temadrøftelse om unge

S2024-15455

Sagsfremstilling

10. september var der inviteret til tværgående temadrøftelse om unge. Social- og Handicapudvalget, Skole- og Dagtilbudsudvalget og Beskæftigelses- og Integrationsudvalget var foruden relevante ledere og chefer inviteret til at deltage i temadrøftelsen.

Programmet bestod af et oplæg af Noemi Katznelson som er professor, center- og forskningsleder ved Center for ungdomsforskning.

Efterfølgende var der oplæg om unge i Nyborg Kommune ved Direktør Lone Grangaard Lorenzen, Arbejdsmarked- og Borgerservicechef Merete Gommesen og Social- og Familiechef Iben Hansen.

Mødet sluttede med tværgående drøftelse af, hvordan vi tager ansvar for at arbejde på tværs af kommunen om målgruppen.

Udvalget skal drøfte temamødets indhold og det videre arbejde på området.

Pointer fra oplægget

Noemi Katznelson havde fokus på at størstedelen af danske unge trives godt, men at et stigende antal unge rammes af mistrivsel. Hun understregede at mistrivsel ikke behøver at være en varig tilstand og præsenterede i den forbindelse fire typer mistrivsel:

- forbigående mistrivsel
- tilbagevendende mistrivsel
- afgrænsende mistrivsel
- længerevarende mistrivsel

Hun lagde også vægt på, at udsathed er i forandring. Fra klassisk udsathed som er knyttet til ringe sociale, økonomiske og uddannelsesmæssige kår, til en ny form for udsathed som er knyttet til brede strukturer i uddannelsessystemet, arbejdsmarkedet og SOME.

Noemi Katznelson præsenterede tre tendenser i samfundet, som kan skabe grobund for mistrivsel:

- Tempo
 - mange ting at nå
 - hele tiden gøres klar til det næste
 - når aldrig i mål
- Psykologisering
 - ændret forhold til os selv og omverdenen
 - følelser spiller en større rolle
 - vender tingene indad
- Præstation
 - hvor god er du
 - de andres blik på mig

Den videre proces

I budgetaftalen 2025 efterspørges en proces, der adresserer de indsats/tilbud der i dag gives på ungeområdet herunder samarbejdsflader, organisatoriske sammenhænge og samlet progression med det sigte at sætte politisk retning og mål for positive resultater for den enkelte unge. Der er i den sammenhæng også et ønske om at bringe ungdomsskolen og KUI tættere sammen for at skabe en stærkere kobling mellem arbejdet med den unges fritid, dannelse og livsduelighed og det uddannelses- og beskæftigelsesperspektiv, der ligger i den koordinerede unge indsats.

Som opfølgning på temamødet og budgetaftalen for 2025 udarbejdes en projektbeskrivelse vedr. det samlede ungeområde. Projektet nedsættes på tværs af afdelingerne Børn og skole, Social og Familie og Beskæftigelse og Borgerservice. Projektet forventes opstartet ultimo efteråret 2024.

Projektet er hjemmehørende i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, Skole- og Dagtilbudsudvalget og i Social- og Handicapudvalget, og alle tre udvalg vil blive orienteret om projektet løbende.

Punktet drøftes i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, Skole- og Dagtilbudsudvalget og i Social- og Handicapudvalget.

Slides fra administrationen og Noemi Katznelsons oplæg er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at det tværgående temamøde om unge drøftes.

Sagen afgøres i

Social- og Handicapudvalget.

Aktuel beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 06-11-2024

Fraværende: Poul Erik Knudsen (A)

Drøftet.

Bilag

Ungeindsatsen - powerpoint til temamøde 10. september 2024

Powerpoint - Noemi Katznelson

Punkt 7: Orientering om økonomisk ledelsestilsyn for 2. kvartal 2024

S2024-17265

Sagsfremstilling

Social- og Handicapudvalget orienteres om resultatet af ledelsestilsynet for 2. kvartal 2024 for følgende paragraffer: merudgifter (barnets lov § 86), tabt arbejdsfortjeneste (barnets lov § 87) samt merudgifter (serviceloven § 100).

Baggrund

Ledelsestilsynet er gennemført efter den handleplan, som udvalget blev orienteret om den 14. august 2024. Denne handleplan omfatter de ovennævnte paragraffer. Ledelsestilsynet er blevet til på baggrund af, at BDO ved den årlige revision anbefalede administrationen, at der blev udarbejdet en handleplan med en beskrivelse af de initiativer, der er igangsat samt forventes igangsat for at sikre korrekt sagsbehandling på merudgifter (barnets lov § 86), tabt arbejdsfortjeneste (barnets lov § 87) samt merudgifter (serviceloven § 100). BDO vil ved revisionen i 2024 følge op på om dette er sket.

Ledelsestilsynet er tilrettelagt med en stikprøvegennemgang af 15 sager pr. paragraf fire gange om året. Ledelsestilsynet er for hver paragraf gennemført efter:

- udvalgt de 5 dyreste sager (sum af udgifter i 2. kvartal 2024)
- hertil 10 tilfældigt udvalgte sager

Børnehandicapområdet

Der ses generelt udfordringer med sagsbehandlingen i de gennemgåede sager på børnehandicapområdet. Administrationen har fokus på dette, og det er et arbejde, som også er i tråd med Task Force forløbet på børnehandicapområdet. Det var forventeligt, at der blev konstateret mange fejl og mangler. Børnehandicapteamet er først pr. 1. oktober fuldt besat med medarbejdere. Der er ikke længere vikarer på området. Det er et team, der nu består af erfarne og nyuddannede rådgivere, som skal have et fælles fagligt fundament at stå på og sagsbehandle ud fra.

Merudgifter (barnets lov § 86) (bilag: Resultat ledelsestilsyn merudgifter § 86):

I ud af de 15 sagers merudgifter indgik ikke i 2. kvartals udbetaling af merudgift. Denne sag er nu gennemgået, men er udeblevet ved nogle svar-andele. Derfor fremgår det nedenfor, at der er 14 sager.

Følgende kan fremhæves:

- I 14 ud af 15 sager er det ikke vurderet om barnet er omfattet af målgruppen. I 4 af disse sager kan målgruppevurderingen findes i forskellige notater, men den fremgår ikke tydeligt af sagen.
- I 12 ud af 15 sager er det dokumenteret, at merudgiften er en konsekvens af funktionsnedsættelsen.
- I 4 ud af 14 sager er det afklaret, om andre bestemmelser kunne dække det ansøgte.
- I 10 ud af 14 sager er der dokumentation for beregningsgrundlaget.
- I 8 ud af 14 sager er det vurderet, at udbetalingen ikke er korrekt. Det handler om, at der ikke er overensstemmelse mellem det beløb, der er noteret i sagen, og det beløb, der konkret er udbetalt. Det er vurderingen, at forældrene har fået det, som de har krav på - altså at udbetalingen er korrekt, men dokumentationen i sagerne mangler.
- I 8 ud af 14 sager mangler der opfølgning på bevillingen.
- Forældrene har i alle tilfælde fået besked, når sagsbehandlingsfristen ikke har kunnet overholdes. Dette er sket i 5 tilfælde.

Tabt arbejdsfortjeneste (barnets lov § 87) (bilag: Resultat ledelsestilsyn tabt arbejdsfortjeneste § 87):

Der er gennemgået 4 yderligere sager. Disse sager var med velkendte fejl, og derfor blev det besluttet at inkludere disse i tilsynet for at få fuld indsigt i kvaliteten af sagsbehandlingen i disse fire sager. I alt 19 sager vedr. tabt arbejdsfortjeneste.

Følgende kan fremhæves:

- I 13 ud af 19 sager er det ikke vurderet om barnet er omfattet af målgruppen. I 6 af disse sager kan målgruppevurderingen findes i forskellige notater, men den fremgår ikke tydeligt af sagen.
- I 14 ud af 19 sager er det dokumenteret, at tabt arbejdsfortjeneste er en konsekvens af funktionsnedsættelsen.
- I 11 ud af 19 sager er der ikke taget stilling til sparede udgifter i forbindelse med bevillingen.

- I 13 ud af 18 sager (1 irrelevant sag: ikke er gennemført i 2. kvartal[en af fejl sagerne]) er der dokumentation for beregningsgrundlaget. I alle sager ses der dokumentation for beregningsgrundlaget, men det indgår ikke i afgørelsen til borgeren. Dette skal den gøre, da borgerne også kan klage over dette.
- I 12 ud af 19 sager er beregningsgrundlaget korrekt. I 7 sager er der fejl og mangler.
- I 5 ud af 18 sager (1 irrelevant sag: udført korrekt men ikke i 2. kvartal[en af fejl sagerne]) er det vurderet, at udbetalingen ikke er korrekt. Det handler om, at der ikke er overensstemmelse mellem det beløb, der er noteret i sagen, og det beløb, der konkret er udbetalt. Det er vurderingen, at forældrene har fået det, som de har krav på - altså at udbetalingen er korrekt, men dokumentationen i sagerne mangler.
- I 9 ud af 19 sager er der fulgt op på bevillingen.
- Sagsbehandlingsfristen har ikke kunnet overholdes i 2 tilfælde. I det ene tilfælde er der ikke givet besked om dette.

Tiltag på baggrund af ledelsestilsynet for merudgifter og tabt arbejdsfortjeneste

Tiltagene vil være:

- Tilbage melding til hver enkelt børnehandicaprådgiver vedrørende de sager, der er blevet gennemgået. Fejl og mangler rettes i november-december.
- Gennemgang af resultatet af ledelsestilsynet for alle børnehandicaprådgiverne med fokus på:
 - Gennemgang af lovgivningen på området.
 - Gennemgang af dokumentationskravet og den gode afgørelse.
- Der er allerede igangsat oprydning i DUBU (rådgivernes IT-system) og de registrerede indsatser. Der er også indført nyt bevillingsskema, der skal ensrette registreringen af indsatser i DUBU, så der er overensstemmelse mellem det registrerede i DUBU og det i udbetalingssystemet.
- Alle børnehandicaprådgiverne deltager i 1 dages kursus i november om barnets lov. Det er en opfølgning på det 2 dages kursus, som de var på i foråret.
- Der vil fortsat være fokus på at tilføre teamet viden omkring børnehandicapområdet herunder lovgivning, metoder og sagsarbejdet.

Voksenområdet

Merudgifter (serviceloven § 100)

Det økonomiske ledelsestilsyn er gennemført ved 14 sager, der har fået udbetalt en merudgift jf. serviceloven § 100. De 5 dyreste sager er udvalgt til gennemgang og yderligere er der gennemgået 9 tilfældigt udvalgte sager.

Resultaterne af det økonomiske ledelsestilsyn er præsenteret i bilagene (Overblik over merudgift udbetalinger i henholdsvis fag- og økonomisystem) og (Resultat af økonomisk ledelsestilsyn 2. kvartal 2024 - voksen).

Følgende resultater kan fremhæves:

- I 6 af de 14 sager stemmer udbetalingen og den registrerede merudgiftsydelse i fagsystemet ikke overens.
- I 14 ud af 14 sager er merudgiften vurderet som både nødvendig og som en følge af borgerens nedsatte funktionsevne.
- I 11 ud af 14 sager er det afklaret, om der er andre bestemmelser i serviceloven eller anden lovgivning, der kan dække det ansøgte. Der er særligt afdækket ift. sundhedsloven og regionens sektoransvar.
- I 14 ud af 14 sager er der foretaget korrekt beregning af merudgiften.
- I 14 ud af 14 sager er udbetalingen korrekt.
- I 4 ud af 12 sager med opfølgningsfrist i 2. kvartal har der været opfølgning.

Det kan konstateres, at uoverensstemmelser mellem registrerede merudgifter i fagsystem og økonomisystem (øverste punkt ovenfor) skyldes en manglende opmærksomhed på at få justeret evt. ændringer i fagsystemet. Dette har ingen betydning for selve udbetalingen til borgeren, som er korrekt i alle udtagne sager. Der bliver iværksat en indsats ved rådgiverne for at gennemgå alle sager med en udbetaling i regi af § 100, således at udbetalingerne i økonomisystemet stemmer overens med de registrerede satser i fagsystemet. Processen forventes gennemført så resultater vil slå igennem ved det økonomiske ledelsestilsyn for 4. kvartal 2024.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagen afgøres i

Social- og Handicapudvalget.

Aktuel beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 06-11-2024

Fraværende: Poul Erik Knudsen (A)

Taget til efterretning.

Udvalget udtrykker utilfredshed med resultatet i ledelsestilsynet på børnehandicapområdet.

Bilag

Resultat ledelsestilsyn merudgifter § 86

Resultat ledelsestilsyn tabt arbejdsfortjeneste § 87

§ 100 Resultat af økonomisk ledelsestilsyn 2. kvartal 2024 - Voksenområdet

§ 100 overblik over merudgift udbetalinger i henholdsvis fag- og økonomisystem

Punkt 8: Kommende punkter

S2022-88756

Sagsfremstilling

2. halvår 2024:

- Godkendelse af kvalitetsstandarder - 4. december (byrådet)
- Styrket KUI-indsats via udviklingsplanen - 4. december (byrådet)
- Orientering om Familieindgangen og kommunalt behandlingstilbud til børn og unge i psykisk mistrivsel - 4. december
- Orientering om hjemløsetællingen - 4. december
- Opsamling på Peer-besøg i Odense - 4. december
- Status på Erasmusforløb på SAJL - 4. december

2025:

- Orientering om status på udviklingsplanen - januar (byrådet)
- Orientering om tilsyn i 2024 på tilbud under Social og Familie - januar
- Orientering om magtanvendelser i 2024 - januar
- Orientering om underretninger 2. halvår 2024 - januar
- Godkendelse af plan for praksisbesøg i 2025 - januar
- Den boligsociale helhedsplan - status samt prækvalifikation - januar
- Afrapportering på Task Force børnehandicap - februar
- Orientering om ledelsestilsyn børn og voksen for 4. kvartal - februar
- Orientering om overholdelse af sagsbehandlingsfrister i 2024 - februar
- Orientering om Sammen om trivsel - marts (også på SDU og BIU)
- Orientering om puljeprosjekt Familiehus - marts
- Tilgang til Peer-arbejde i Nyborg Kommune - 1. kvartal

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagen afgøres i

Social- og Handicapudvalget.

Aktuel beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 06-11-2024

Fraværende: Poul Erik Knudsen (A)

Taget til efterretning.

Punkt 9: Meddelelser fra formand, udvalgsmedlemmer og administration

S2022-88753

Sagsfremstilling

Formanden:

Udvalget:

Administrationen:

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagen afgøres i

Social- og Handicapudvalget.

Aktuel beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 06-11-2024

Fraværende: Poul Erik Knudsen (A)

Taget til efterretning.

Punkt 10: Lukket: Meddelelser

S2022-88755

Punkt 11: Lukket: Underskriftsark

S2023-174