

# **REFERAT Social- og Handicapudvalget 2022-2025 d. 10-09-2025**

**Mødedato** Onsdag d. 10. september 2025 kl. 08:00

**Mødested** Rådhuset, Mødelokale 2

**Mødedeltagere** Anja Kongsdal, Vibeke Ejlertsen, Poul Erik Knudsen, Suzette Frovin, Jørn Gustavsen, Pia Kondrup Juul-Nielsen, Jørgen Jørgensen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering om status på socialt frikort.....	4
Orientering om status på etableringen af Familieindgangen.....	7
Godkendelse af kvalitetsstandard for egenbetaling ved anbringelse på baggrund af henvendelse fra ..	9
Orientering om ledelsestilsyn på børneområdet 2. kvartal 2025.....	11
Orientering om ledelsestilsyn på voksenområdet 2. kvartal 2025.....	14
Orientering om status på og justeringer af udviklingsplanen for Social og Familie.....	16
Orientering om årsager til overskridelse af sagsbehandlingsfristerne i 2024.....	18
Kommende punkter.....	20
Meddelelser fra formand, udvalgsmedlemmer og administration.....	21
Lukket: Meddelelser.....	22
Lukket: Underskriftsark.....	23

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

S2024-8981

### **Sagsfremstilling**

Direktionen indstiller, at dagsordenen godkendes.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at dagsordenen godkendes.

### **Sagen afgøres i**

Social- og Handicapudvalget.

### **Aktuel beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 10-09-2025**

Indstillingen godkendt.

## Punkt 2: Orientering om status på socialt frikort

S2025-13039

### Sagsfremstilling

Social- og Handicapudvalget orienteres om status for anvendelsen af det sociale frikort i Nyborg Kommune.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget får status på udvalgsrådet 17. september 2025.

### Baggrund

Det sociale frikort blev indført i 2019 som et treårigt forsøg, men er fra 2025 gjort til en permanent ordning. Formålet er at give socialt udsatte borgere mulighed for at tage småjob og på den måde styrke deres trivsel, netværk og tilknytning til arbejdsfællesskabet - uden risiko for fradrag i offentlige ydelser.

Målgruppen for ordningen er borgere med særlige sociale problemer - fx psykiske vanskeligheder, misbrugsproblemer, hjemløshed eller social isolation - der står langt fra det ordinære arbejdsmarked. Borgere med fysisk eller kognitivt funktionsnedsættelse er ikke i målgruppen, medmindre de samtidig har særlige sociale problemer. For eksempel kan en person med demens eller synsbesvær, der kun modtager hjælp grundet funktionsnedsættelsen, ikke få et socialt frikort. Visitationskriterierne omfatter bl.a., at borgeren ikke må være i ordinær uddannelse eller have haft en arbejdsindkomst over en vis grænse det seneste år. Borgeren skal samtidig opfylde opholdskravet for at modtage kontanthjælp eller uddannelseshjælp.

Ordningen giver samtidig virksomheder mulighed for at løse mindre opgaver gennem fleksible ansættelser og dermed bidrage til socialt ansvar.

I 2025 kan borgere med socialt frikort tjene op til 42.766 kr. skattefrit årligt, uden modregning i kontanthjælp, førtidspension eller andre ydelser.

Der er pligt til at føre kontrol med borgere, der har et socialt frikort, for at sikre, at de fortsat opfylder betingelserne for ordningen, typisk i første kvartal af hvert andet år. Denne kontrol kan ske løbende og kræver ikke borgerens samtykke. Formålet med kontrollen er at bekræfte, at borgeren fortsat lever op til kravene for at have et socialt frikort.

At ansætte en medarbejder med socialt frikort indebærer en række særlige krav og administrative opgaver for virksomheden. Først og fremmest skal virksomheden registrere ansættelsen via den særlige løsning på [socialtfrikort.dk](https://socialtfrikort.dk/), hvor både ansættelsesforhold og lønudbetaling skal indberettes. Det betyder, at virksomheden skal etablere særskilte arbejdsgange og ofte tilpasse regnskabspraksis. Derudover skal virksomheden være opmærksom på, at medarbejderen kun kan tjene op til et fastsat årligt beløb, inklusive feriepenge, og at lønnen aftales direkte mellem parterne, dog med pligt til at indbetale feriepenge. Samtidig stiller ordningen krav til forventningsafstemning og støtte i hverdagen, da mange borgere med socialt frikort kan have behov for fleksibilitet og en fast kontaktperson. Virksomheden påtager sig dermed ikke alene en ekstra administrativ opgave, men også et socialt ansvar, som kræver ressourcer og planlægning for at lykkes.

### Initiativer i Nyborg Kommune

#### Jobcenteret

Medarbejderne er løbende blevet orienteret om ordningen herunder hjemmesiden <https://socialtfrikort.dk/>. Fokus har været på, hvordan virksomhedskonsulenterne kan formidle kendskabet til ordningen til både virksomheder og borgere. I Jobcenteret arbejdes der målrettet på at skabe større opmærksomhed om ordningen i mødet med virksomheder. Derudover er der i borgerforløbene et særligt fokus på at anvende det sociale frikort som motivation for at opnå tilknytning til arbejdsmarkedet gennem lønnede timer. Beboerne i den sociale helhedsplan er blevet orienteret om ordningen. Der har også været gennemført besøg med oplæg på enkelte virksomheder.

#### Tværgående arbejdsgruppe

Der har de seneste to år eksisteret en arbejdsgruppe med deltagelse fra Jobcenteret, Social og Familieafdelingen og Ydelsesafdelingen, som har haft til formål at understøtte udbredelsen af ordningen. Der er fortsat månedlige møder, hvor der ses på brugen af det sociale frikort og sikring af økonomien i ordningen.

## Status pr. august 2025

Der er i alt udstedt 91 sociale frikort. Af disse er 19 borgere siden flyttet. Aktuelt er der således 72 borgere bosiddende i kommunen med et socialt frikort. Fordelingen på ydelsesgrundlag er:

- 45 førtidspension
- 11 kontanthjælp med uddannelsespålæg
- 6 kontanthjælp aktivitetsparate
- 4 uden ydelse/selvforsørgende
- 2 fleksjob
- 2 ressourceforløb
- 2 kontanthjælp jobparate

Blandt de 72 borgere med et socialt frikort anvender pt. 15 borgere deres frikort. Disse fordeles på følgende måde:

- 11 førtidspension
- 1 kontanthjælp med uddannelsespålæg
- 1 kontanthjælp aktivitetsparate
- 2 uden ydelse/selvforsørgende

Der har de sidste år været ca. 5 borgere årligt, der får afslag. Det er typisk begrundet med, at de har tjent mere end 10.692 kr. (2025) inden for de seneste 12 måneder.

Indtægtsmæssigt er der stor forskel i hvilket omfang borgerne arbejder og deraf anvender det sociale frikort. I 2024 tjente de 14 borgerne, der anvendte deres sociale frikort gennemsnitligt 22.679 kr. og heraf tjente tre borgere over 41.200 kr.

## Tiltag

Anvendelsen af det sociale frikort i Nyborg Kommune viser, at ordningen benyttes af en mindre del af de borgere, der har fået udstedt frikort. Det kan pege på et fortsat behov for at styrke både borgere og virksomheders kendskab til ordningen. Jobcenteret vil fortsat have fokus på det sociale frikort i kontakten med virksomheder og borgere. Den tværgående arbejdsgruppe fortsætter sit arbejde for at udbrede kendskabet og understøtte en øget anvendelse af ordningen.

Administrationen vil medtage punktet til drøftelse med Handicaprådet og Udsatterådet.

*Arbejdsmarkeds- og Borgerservicechef Merete Gommesen deltager i behandlingen af punktet.*

## Økonomiske konsekvenser

De samlede offentlige merudgifter skønnes at være ca. 102,3 mio. kr. i perioden 2025-2027 og herefter 34,8 mio. kr. årligt varigt (2023-pl).

Nyborg Kommune får årligt tilført 31.000 kr. til administration af ordningen. Disse midler indgår som en del af aftalen om Det Udvidede Totalbalanceprincip (DUT), hvor kommunerne kompenseres af staten, når staten ændrer i regler og opgaver.

Det vurderes, at loven har implementeringskonsekvenser i form af visitation, afgørelsesvirksomhed, kontrol og klagesagsbehandling i kommunerne og i form af klagesagsbehandling og afgørelsesvirksomhed i Ankestyrelsen. For de virksomheder, der vælger at benytte ordningen og dermed ansætte en borger med et socialt frikort, vil der være visse administrative konsekvenser forbundet med indberetning af oplysninger om ansættelsen.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.
2. Handicaprådet og Udsatterådet orienteres.

## Sagen afgøres i

Social- og Handicapudvalget.

## Aktuel beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 10-09-2025

Orienteringen taget til efterretning.

## Bilag

Bilag 1: Lovforslaget incl. økonomiske konsekvenser

Bilag 2: Evaluering af det sociale frikort

Bilag 3: Lov om socialt frikort

# Punkt 3: Orientering om status på etableringen af Familieindgangen

S2024-10236

## Sagsfremstilling

Social- og Handicapudvalget orienteres om status på etableringen af Familieindgangen.

Skole- og Dagtilbudsudvalget får samme status på kommende udvalgmøde.

## Baggrund

Social- og Familieudvalget fik senest en orientering om status på samarbejdsmodellen Sammen om trivsel 14. august 2024 samt om Familieindgangen 4. december 2024.

Familieindgangen er etableret som en enhed med egen afdelingsleder pr. 1. oktober 2024.

Formålet med at etablere Familieindgangen er at skabe en central og lettilgængelig indgang for forældre og deres børn (0-17 år) med adgang til kommunens tidlige forebyggende indsatser. Familieindgangen skal sikre, at alle familier - uanset behov - kan få rettidig og relevant hjælp fra forskellige faggrupper, herunder fx sundhedsplejersker, familiekonsulenter og psykologer. Med et særligt fokus på sårbare forældre og familier til børn med fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser skal Familieindgangen styrke den forebyggende indsats, fremme trivsel og støtte familier i at skabe trygge og udviklende rammer for deres børn.

## Status august 2025

Familieindgangen er under fortsat udvikling og understøtter Byrådets ambitioner om en tidlig og helhedsorienteret indsats for børn, unge og familier, som er angivet i både børne- og ungepolitikken samt i udviklingsplanen for Social og Familie.

Etableringen er kendetegnet ved:

- Organisatorisk udvikling og kompetenceløft, herunder temadage og implementering af fælles faglige metoder som Signs Of Safety, COS-P (tryghedscirklen) og STIME (behandlingstilbud).
- Styrket kommunikation om Familieindgangens tilbud via ny hjemmeside samt informationsmaterialer til borgere og samarbejdspartnere.
- Styrket tværgående samarbejde med dagtilbud og skoler gennem samarbejdsmodellen Sammen om trivsel, som viser positive resultater.
- Implementering af nye indsatser på 0-6-årsområdet finansieret af Social- og Boligstyrelses pulje på ca. 4 mio. kr., herunder forældreprogrammer, småbørnsklubber i samarbejde med Red Barnet samt digitale materialer.
- Implementering af nyt kommunalt behandlingstilbud til børn og unge i psykisk mistrivsel, som skal være klar 1. januar 2026 i overensstemmelse med Sundhedsstyrelsens rammer.

Den fulde statusbeskrivelse fremgår af bilag 1 og uddybes på udvalgmødet. I bilag 2 fremgår Familieindgangens aktuelle tilbud/indsatser til børn, unge og forældre.

Når lokalerokaden på Ringvej 3A er gennemført, planlægges der med en officiel indvielse af Familieindgangen med deltagelse af borgere, medarbejdere, politikere og samarbejdspartnere.

*Afdelingsleder Janni Birkkjær Norrbom samt specialkonsulent Peder Bonde deltager i behandlingen af punktet.*

## Økonomiske konsekvenser

Ingen.

## Indstilling

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

## Sagen afgøres i

Social- og Handicapudvalget.

**Aktuel beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 10-09-2025**

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag 3 - PowerPoint fra mødet er vedhæftet referatet.

## **Bilag**

Bilag 3: Præsentation af Familieindgangen - powerpoint

Bilag 1: Status på etableringen af Familieindgangen

Bilag 2: Oversigt over Familieindgangens tilbud og indsatser

## **Punkt 4: Godkendelse af kvalitetsstandard for egenbetaling ved anbringelse på baggrund af henvendelse fra Ankestyrelsen**

S2025-10717

### **Sagsfremstilling**

Udvalget orienteres om henvendelse fra Ankestyrelsen vedrørende kvalitetsstandarden for egenbetaling ved anbringelse. På baggrund af Ankestyrelsens bemærkninger er kvalitetsstandarden blevet justeret. Den reviderede kvalitetsstandard fremlægges til udvalgets godkendelse.

### **Baggrund**

Ankestyrelsens tilsyn med kommuner og regioner har 20. juni 2025 rejst spørgsmål ved, om Nyborg Kommunes kvalitetsstandard for egenbetaling ved anbringelse er i overensstemmelse med gældende regler og praksis (bilag 1). Tilsynet er sket i forbindelse med Ankestyrelsens gennemgang af byrådsreferater som led i retssikkerhedsinitiativerne på handicapområdet.

Ankestyrelsen har anmodet kommunen om en udtalelse, særligt vedrørende:

- om afsnittet "Hvad kan indgå i betalingen" er i overensstemmelse med regler og praksis, herunder principmeddelelse 29-22 og grundsætningen om "skøn under regel",
- og om afsnittet om ophør af betalingen er i overensstemmelse med regler og praksis.

Kvalitetsstandarden, som Byrådet godkendte den 10. september 2024 fremgår af bilag 3. Det er denne standard, Ankestyrelsen har haft bemærkninger til.

### **Udtalelse til Ankestyrelsen**

Administrationen har udarbejdet vedlagte udtalelse til Ankestyrelsen (bilag 2). Det tydeliggøres overfor Ankestyrelsen at følgende justeres på baggrund af deres henvendelse:

- Individuelt skøn: Det tydeliggøres, at de nævnte forhold i standarden kun udgør eksempler, og at enhver afgørelse beror på en konkret, individuel vurdering. Der skal redegøres for eventuelle fravigelser.
- Mulighed for fritagelse/nedsættelse: Med henvisning til betalingsbekendtgørelsen § 5 præciseres det, at kommunen kan meddele midlertidig nedsættelse eller fritagelse, fx ved svigtende arbejdsmuligheder, sygdom eller samlivsophør. Tidsrammen fastsættes ikke generelt, men vurderes i hvert enkelt tilfælde.
- Kriterier i standarden: De opstillede kriterier (fx behandlingssigte, kontakt til barnet, familiens rådighedsbeløb) præciseres som vejledende og ikke udtømmende.
- Ophør af betaling: Det præciseres, at forældres egenbetaling ophører ved: barnets hjemgivelse, barnets fyldte 18. år, når forsørgelsespligten overgår til barnet selv, væsentlige ændringer i forældrenes økonomiske/personlige forhold, samt at betaling for unge i anbringelse efter det fyldte 18. år sker efter barnets lov § 188 og vurderes konkret frem til 23 år.

Justeret kvalitetsstandard er vedlagt (bilag 4). Justeringerne er fremhævet med rød skrift.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at kvalitetsstandarden godkendes.

### **Sagen afgøres i**

Byrådet.

### **Aktuel beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 10-09-2025**

Indstillingen anbefales.

### **Bilag**

Bilag 1: Brev fra Ankestyrelsen 20. juni 2025

Bilag 2: Udtalelse fra Nyborg Kommune til Ankestyrelsen

Bilag 3: Kvalitetsstandard for egenbetaling barnets lov § 187 - godkendt i Byrådet 10. september 2024

Bilag 4 - Kvalitetsstandard egenbetaling barnets lov § 187 - justeret 20. august 2025

# Punkt 5: Orientering om ledelsestilsyn på børneområdet 2. kvartal 2025

S2024-23392

## Sagsfremstilling

Social- og Handicapudvalget orienteres om resultatet af ledelsestilsyn for 2. kvartal 2025 vedrørende børneområdet.

### Baggrund

Formålet med ledelsestilsyn er at bidrage til kontrol og kvalitetssikring af sagsbehandlingen samt at understøtte læring og udvikling i afdelingen. Ved systematisk gennemgang af sager skabes et overblik over, hvor der er behov for justeringer, og hvor sagsbehandlingen udføres med god kvalitet. Dermed understøtter ledelsestilsynet både implementeringen af nye procedurer og tiltag samt udviklingen af en fælles forståelse af kvalitet i sagsbehandlingen.

Derudover gennemføres der kvartalsvise sagsgennemgange med alle børne- og ungerådgiverne. Disse fungerer som et supplement til ledelsestilsynene og har særligt fokus på sparring og faglig dialog mellem ledelsen, de faglige koordinatore og rådgiverne. Formålet er at skabe et rum, hvor den enkelte rådgiver kan få feedback på sin praksis.

### Vurdering af resultatet

Bilagene indeholder resultaterne af ledelsestilsynet, som er opgjort i tabeller med angivelse af både procent og faktisk antal sager. I tabeller og grafer anvendes betegnelsen overholdelsesgrad, der indeholder "ja"-svar og "i proces"-svar. Derudover er der i bilag 4 udarbejdet en beregning af den gennemsnitlige overholdelsesgrad på tværs af spørgsmålene med det formål at vise den overordnede udvikling i de tre ledelsestilsyn.

Procentangivelser skal tolkes med forsigtighed, da datagrundlaget i nogle tilfælde består af et begrænset antal sager. Det betyder, at selv få mangler kan medføre relativt store procentvise udsving. Resultaterne bør derfor altid ses i sammenhæng med antallet af gennemgåede sager.

Der kan forekomme naturlige variationer mellem de enkelte ledelsestilsyn. Disse kan eksempelvis hænge sammen med forskelle i de typer af sager, der indgår (fx flere sager med små børn eller gravide), ændringer i sagstyper og kompleksitet, samt perioder med nye medarbejdere eller justeringer af arbejdsgange. Sådanne variationer kan således afspejle ændringer og udviklingsprocesser i afdelingen.

### Underretninger (barnets lov §§ 132, 133 og 135)

Ledelsestilsynet i 2. kvartal 2025 omhandler alle underretninger på alle nyoprettede sager i perioden 1. april til 30. juni 2025. Ledelsestilsynet omfatter hermed 50 underretninger. Resultatet af ledelsestilsynet er præsenteret i bilag 1.

Den overordnede udvikling fra 2. kvartal 2024 til 2. kvartal 2025 viser:

- I 11 ud af 12 målepunkter ses en forbedring.
- I 2. kvartal 2024 var overholdelsesgraden lav på målepunktet om, hvorvidt den faglige underretter orienteres om, hvorvidt der er iværksat en afdækning, børnefaglig undersøgelse eller støttende indsats (64 %). I det sidste tilsyn er overholdelsesgraden steget til 93 %. Tilsvarende var overholdelsesgraden i 2. kvartal 2024 lav på målepunktet om, hvorvidt den faglige underretter orienteres om typen af indsats og varigheden heraf (37 %). I det seneste tilsyn er overholdelsesgraden steget til 94 %.
- I løbet af perioden er der sket en gradvis forbedring af resultaterne, og ved seneste tilsyn ses en overholdelsesgrad på over 90 % på 10 ud af 12 målepunkter.

Udviklingen fra 1. kvartal 2025 til 2. kvartal 2025 viser:

- Der er sket et fald i orientering om screeningsresultat til barnet/den unge - fra 80 % til 68 %.
- Der er sket et fald i orientering af faglig underretter om iværksat afdækning, undersøgelse eller støttende indsats - fra 97 % til 93 %.
- Der er sket et fald i orientering af faglig underretter om type indsats og varighed - fra 100 % til 94 %.
- Der er sket en stigning i vurdering af afdækning ift. andre børn i familien - 89 % til 100 %.

På baggrund af ledelsestilsynet sættes der yderligere fokus på vigtigheden af systematisk tilbagemelding til barnet eller den unge i forbindelse med screening samt på tilbagemelding til dagtilbud og skoler.

### **Merudgifter (barnets lov § 86)**

Det økonomiske tilsyn omfatter 15 sager. Resultaterne af ledelsestilsyn er præsenteret i bilag 2.

Den overordnede udvikling fra 2. kvartal 2024 til 2. kvartal 2025 viser:

- I 7 ud af 7 målepunkter ses en forbedring.
- I 2. kvartal 2024 var overholdelsesgraden lav på målepunktet om, hvorvidt der er foretaget en vurdering af, om barnet er omfattet af målgruppen (6 %). I det seneste tilsyn er overholdelsesgraden steget til 100 %. Det samme gør sig gældende for målepunktet om, hvorvidt andre relevante bestemmelser er blevet afdækket, hvor overholdelsesgraden i 2. kvartal 2024 var 23 %, men i det seneste tilsyn er steget til 100 %. For målepunktet om rettidig opfølgning var overholdelsesgraden i 2. kvartal 2024 på 43 % og i seneste tilsyn steget til 80 %.
- I løbet af perioden er der sket en gradvis forbedring af resultaterne, og ved seneste tilsyn ses en overholdelsesgrad på over 90 % på 5 ud af 6 målepunkter.

Udviklingen fra 1. kvartal 2025 til 2. kvartal 2025 viser:

- Der er sket en stigning i dokumentationen af, at merudgiften er en konsekvens af barnets nedsatte funktionsevne - fra 86 % til 100 %.
- Der er sket en stigning i dokumentationen af beregningsgrundlaget - fra 86 % til 93 %.
- Der er sket en stigning i korrekt udbetaling - fra 86 % til 100 %.
- Der er sket en stigning i opfølgning på bevillingen - fra 71 % til 73 %.

Der iværksættes ikke yderligere tiltag på baggrund af ledelsestilsynet ud over de initiativer, der allerede er igangsat i henhold til Task Force-planen.

### **Tabt arbejdsfortjeneste (barnets lov § 87)**

Det økonomiske tilsyn omfatter 15 sager. Resultaterne af ledelsestilsyn er præsenteret i bilag 3.

Den overordnede udvikling fra 2. kvartal 2024 til 2. kvartal 2025 viser:

- I 8 ud af 8 målepunkter ses en forbedring.
- 2. kvartal 2024 var overholdelsesgraden lav på målepunktet om, hvorvidt der er foretaget en vurdering af, om barnet er omfattet af målgruppen (32 %). I det seneste tilsyn er overholdelsesgraden steget til 100 %. Det samme gør sig gældende for målepunktet om, hvorvidt der er taget stilling til sparede udgifter, hvor overholdelsesgraden i 2. kvartal 2024 var 42 %, men i det seneste tilsyn er steget til 80 %. For målepunktet om rettidig opfølgning var overholdelsesgraden i 2. kvartal 2024 på 47 % og i seneste tilsyn steget til 87 %.
- I løbet af perioden er der sket en gradvis forbedring af resultaterne, og ved seneste tilsyn ses en overholdelsesgrad på over 90 % på 6 ud af 8 målepunkter.

Udviklingen fra 1. kvartal 2025 til 2. kvartal 2025 viser:

- Der er sket en stigning i stillingtagen til sparede udgifter - fra 53 % til 80 %.
- Der er sket en forbedring i forhold til, om der er fulgt op på bevillingen - fra 73 % til 80 %

Der iværksættes ikke yderligere tiltag på baggrund af ledelsestilsynet ud over de initiativer, der allerede er igangsat i henhold til Task Force-planen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### **Sagen afgøres i**

Social- og Handicapudvalget.

## **Aktuel beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 10-09-2025**

Orienteringen taget til efterretning.

### **Bilag**

Bilag 1: Underretninger - 2. kvartal 2025

Bilag 2: Merudgifter - 2. kvartal 2025

Bilag 3: Tabt arbejdsfortjeneste - 2. kvartal 2025

Bilag 4: Udvikling i overholdelsesgrad fra 2. kvartal 2024 til 2. kvartal 2025 - børn

# Punkt 6: Orientering om ledelsestilsyn på voksenområdet 2. kvartal 2025

S2024-23392

## Sagsfremstilling

Social- og Handicapudvalget orienteres om resultatet af ledelsestilsynet for 2. kvartal 2025 vedrørende voksenområdet.

### Baggrund

Formålet med ledelsestilsyn er at bidrage til kontrol og kvalitetssikring af sagsbehandlingen samt at understøtte læring og udvikling i afdelingen. Ved systematisk gennemgang af sager skabes et overblik over, hvor der er behov for justeringer, og hvor sagsbehandlingen udføres med god kvalitet. Dermed understøtter ledelsestilsynet både implementeringen af nye procedurer og tiltag samt udviklingen af en fælles forståelse af kvalitet i sagsbehandlingen.

Derudover gennemføres der kvartalsvise sagsgennemgange med voksenrådgiverne. Disse fungerer som et supplement til ledelsestilsynene og har særligt fokus på sparring og faglig dialog mellem afdelingslederen, faglige koordinator og rådgiverne. Formålet er at skabe et rum, hvor den enkelte rådgiver kan få feedback på sin praksis.

### Vurdering af resultatet

Bilagene indeholder resultaterne af ledelsestilsynet, som er opgjort i tabeller med angivelse af både procent og faktisk antal sager. I tabeller og grafer anvendes betegnelsen overholdelsesgrad, der indeholder "ja"-svar og "i proces"-svar. Derudover er der i bilag 3 udarbejdet en beregning af den gennemsnitlige overholdelsesgrad på tværs af spørgsmålene med det formål at vise den overordnede udvikling i de tre ledelsestilsyn.

Procentangivelser skal tolkes med forsigtighed, da datagrundlaget i nogle tilfælde består af et begrænset antal sager. Det betyder, at selv få mangler kan medføre relativt store procentvise udsving. Resultaterne bør derfor altid ses i sammenhæng med antallet af gennemgåede sager.

Der kan forekomme naturlige variationer mellem de enkelte ledelsestilsyn. Disse kan eksempelvis hænge sammen med forskelle i de typer af sager, der indgår, ændringer i sagstyper og kompleksitet, samt perioder med nye medarbejdere eller justeringer af arbejdsgange. Sådanne variationer kan således afspejle ændringer og udviklingsprocesser i afdelingen.

### Voksenudredningsmetoden 2.0

Det faglige ledelsestilsyn på voksenområdet omfatter alle sager belyst med voksenudredningsmetoden 2.0 med oprettede eller ændrede indsatser i 2. kvartal 2025, suppleret af alle sager med opfølgingsfrist i 2. kvartal 2025. I alt indgår 89 sager vedr. sagsbehandling efter VUM 2.0 og 128 sager vedr. opfølgning i ledelsestilsynet. Resultaterne af ledelsestilsyn er præsenteret i bilag 1.

Den overordnede udvikling fra 2. kvartal 2024 til 2. kvartal 2025 viser:

- I 12 ud af 14 målepunkter ses en forbedring.
- I 2. kvartal 2024 var overholdelsesgraden lav på målepunktet om, hvorvidt der er fremsendt oplysningsbrev til borgeren (61 %). I det sidste tilsyn er overholdelsesgraden steget til 86 %. Det sammen gør sig gældende for målepunktet om, hvorvidt der er udmålt tid pr. uge med begrundelse (45 %). I det seneste tilsyn er overholdelsesgraden steget til 67 %. Overholdelsesgraden for rettidig opfølgning var 46 % i 2. kvartal 2024, og i seneste tilsyn er den steget til 94 %.
- I løbet af perioden er der sket en gradvis forbedring af resultaterne, og ved seneste tilsyn ses en overholdelsesgrad på over 90 % på 8 ud af 14 målepunkter.

Udviklingen fra 1. kvartal 2025 til 2. kvartal 2025 viser:

- Der er sket en stigning i fremsendelse af oplysningsbrev til borger - fra 72 % til 86 %.
- Der er sket en stigning i rettidig opfølgning på indsatsen fra 82 % til 94 %.
- Der er sket et mindre fald i faglig vurdering af udmålt tid pr. uge med konkrete begrundelse - fra 77 % til 67 %.

På baggrund af ledelsestilsynet sættes der yderligere fokus på vigtigheden af udarbejdelse af handleplan og opfølgning i sagerne.

## **Merudgifter (serviceloven § 100)**

Det økonomiske tilsyn omfatter 13 sager. Resultaterne af ledelsestilsyn er præsenteret i bilag 2.

Den overordnede udvikling fra 2. kvartal 2024 til 2. kvartal 2025 viser:

- I 4 ud af 6 målepunkter ses et mindre fald.
- I 2. kvartal 2024 var overholdelsesgraden på målepunktet om, hvorvidt andre bestemmelse er afdækket (79 %). I det seneste tilsyn er overholdelsesgraden steget til 100 %. Overholdelsesgraden for om merudgiften er vurderet som nødvendig følge af funktionsnedsættelsen er stabil på 100 % over perioden.
- Ved seneste tilsyn ses en overholdelsesgrad på over 90 % på 5 ud af 6 målepunkter.

Udviklingen fra 1. kvartal 2025 til 2. kvartal 2025 viser:

- Der er sket en stigning i vurdering af merudgiften som nødvendig og som følge af funktionsevnen - fra 87 % til 100 %.
- Der er sket en stigning i afklaring af andre bestemmelser - fra 87 % til 100 %.
- Der er sket et fald i opfølgning på bevillingen - fra 40 % til 25 %.

På baggrund af ledelsestilsynet sættes der yderligere fokus på vigtigheden af rettidig opfølgning på bevillingerne. Faldet i opfølgningen skyldes, at den medarbejder, som varetog sagsbehandlingen, har opsagt sin stilling, og funktionen derfor har været ubesat i ca. to måneder. Stillingen er nu besat igen. I perioden har hovedfokus været på håndtering af indkomne nye ansøgninger.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

## **Sagen afgøres i**

Social- og Handicapudvalget.

## **Aktuel beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 10-09-2025**

Orienteringen taget til efterretning.

## **Bilag**

Bilag 1: VUM og opfølgning - 2. kvartal 2025

Bilag 2: Merudgifter - 2. kvartal 2025

Bilag 3: Udvikling i overholdelsesgrad fra 2. kvartal 2024 til 2. kvartal 2025 - voksen

# Punkt 7: Orientering om status på og justeringer af udviklingsplanen for Social og Familie

S2024-596

## Sagsfremstilling

Der gives en status på og justeringer af udviklingsplanen for Social og Familie.

### Baggrund

Som aftalt sker der løbende afrapportering til Social- og Handicapudvalget samt Byrådet vedrørende status på udviklingsplanen, herunder justeringer i fokusområderne. Denne status er udarbejdet pr. august 2025.

Status fremsendes til Ankestyrelsen, når sagen har været behandlet i Byrådet. Styrelsen har den 6. august 2025 anmodet om en halvårlig status.

Næste status til Social- og Handicapudvalget og Byrådet planlægges til 1. kvartal 2026.

### Status august 2025

Det er administrationens vurdering, at udviklingsplanen for Social og Familie 2024-2028 er ved at blive realiseret i overensstemmelse med planlagte mål, og at alle fokusområder er i stabil fremdrift. En detaljeret status fremgår af bilag 1 samt en overordnet præsentation i bilag 2.

Bilaget gennemgår alle otte fokusområder og er opbygget med en overordnet vurdering af status samt en efterfølgende gennemgang af de enkelte aktiviteter, hvor formål, mål, indhold/tidsplan og status beskrives.

Sammenlignet med sidste status i januar 2025, hvor flere fokusområder var i moderat fremdrift, er der nu sket en positiv udvikling. Det er dog fortsat vurderingen, at målopfyldelsen kræver en flerårig indsats. Der er tale om et længerevarende forandringsarbejde, hvor fuld målopfyldelse på flere områder først forventes i den senere del af planperioden. Realiseringen forudsætter fortsat politisk opbakning, strategisk prioritering, tæt koordinering og vedvarende fokus på de komplekse implementeringsopgaver.

Fremdriften kan blandt andet tilskrives:

- gennemført opnormering og stabilitet i bemanningen på myndighedsområdet
- målrettet indsats i samarbejde mellem ledelse og medarbejdere vedrørende arbejdsmiljø, hvilket har medført fald i sygefravær og personaleomsætning
- ansættelsen af faglige koordinatore, som styrker den faglige udvikling og understøtter gennemførelsen af udviklingsplanens aktiviteter
- etableringen af et sekretariat, som varetager projektledelsen af en række fokusområder i samarbejde med område- og afdelingsledelserne
- besættelsen af stillingen som social- og familiechef pr. 1. april 2025

Under hvert fokusområde er der planlagt en række aktiviteter. At en aktivitet er igangsat eller gennemført betyder ikke nødvendigvis, at effekten allerede er realiseret. Eksempelvis er der iværksat kompetenceudvikling, men den fulde effekt viser sig først, når læringen omsættes i praksis.

Når en aktivitet markeres som afsluttet, betyder det ikke, at den mister ledelsesmæssig opmærksomhed. Tværtimod følges den fortsat tæt med henblik på justering og fastholdelse af resultaterne. I driftsfasen er prioritering og ledelsesopmærksomhed på niveau med udviklings- og implementeringsfasen, da gevinsterne skal forankres og omsættes til varig effekt.

### Justeringer i udviklingsplanen

Administrationen har på baggrund af status justeret følgende aktiviteter:

- 4.4.5 Kompetenceplan og visitation: Der arbejdes for nuværende ikke videre med, at borgere skal deltage direkte i visitationsmøderne.

- 4.6.2 Måling af inddragelse og effekt: Der arbejdes for nuværende ikke med implementering af FIT.

### **Status på beslutning i Social- og Handicapudvalget 29. januar 2025 vedr. reception og børnevenlige mødelokaler**

Den 29. januar 2025 besluttede Social- og Handicapudvalget, efter indstilling fra administrationen, at etablere en reception og børnevenlige mødelokaler på Ringvej 1C. Tiltaget er endnu ikke realiseret, da det afventer den endelige lokalerokade og istandsættelse af Ringvej 3A, som forventes gennemført i november 2025.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### **Sagen afgøres i**

Byrådet.

### **Aktuel beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 10-09-2025**

Indstillingen anbefales.

### **Bilag**

Bilag 1: Status på udviklingsplanen - august 2025

Bilag 2: Præsentation af status - august 2025

Bilag - F2: Underretninger 1. halvår 2025

Bilag - F5: Udvikling i overholdelsesgraden på ledelsestilsynet på børne- og voksenområdet fra 2. kvartal 2024 til 2. kvartal 2025

Bilag - F5: Overholdelse af sagsbehandlingsfrister 2024

Bilag - F7: Udvikling i sygefravær og personaleomsætning

## Punkt 8: Orientering om årsager til overskridelse af sagsbehandlingsfristerne i 2024

S2023-115793

### Sagsfremstilling

Social- og Handicapudvalget orienteres om årsager til overskridelse af udvalgte sagsbehandlingsfrister på børne- og ungeområdet i 2024.

### Baggrund

Social- og Handicapudvalget blev 26. februar 2025 orienteret om overholdelse af udvalgte frister på børne- og ungeområdet. På mødet 23. april 2025 blev der fremlagt en plan for den samlede afrapportering. Herefter fik udvalget en orientering om fristerne på voksenområdet 28. maj 2025 og en orientering om de resterende frister på børneområdet 18. juni 2025.

Fra 2026 vil administrationen årligt afrapportere på de sagsbehandlingsfrister, der vedrører afgørelser på baggrund af en ansøgning, og som offentliggøres på kommunens hjemmeside, jf. byrådets beslutning 24. juni 2025 af nye sagsbehandlingsfrister for 2025.

### Årsager til overskridelser i 2024

Social- og Handicapudvalget har bedt om en forklaring på overskridelse af fristerne for sagsbehandlingen på følgende paragraffer i barnets lov:

- § 30 tidlige forebyggende indsatser
- § 32 støttende indsatser
- § 35 økonomisk støtte

Administrationen har gennemgået sagerne. I enkelte tilfælde har det ikke været muligt at fastslå årsagen. De væsentligste årsager er:

#### § 30 - tidlige forebyggende indsatser

- Registreringsfejl: Forkert start- eller visitationsdato eller uklarhed om, hvornår forløbet er startet.
- Lang opstart: Forsinkelse pga. indhentning af oplysninger fra borger (fx screeningsskemaer).
- Overdragelser: Forsinkelse ved skift af sagsbehandler.

#### §§ 32 og 35 - støttende indsatser og økonomisk støtte

- Registreringsfejl: Afgørelse truffet, men ikke korrekt registreret i fagsystemet.
- Manglende formel afgørelse: Indsats iværksat uden skriftlig afgørelse, ofte med forældres samtykke.
- Rådgiverskift/vakancer: Fravær/skift har forsinket sagsopfølgning.
- Målgruppefejl: Forkert eller manglende vurdering.
- Eksterne forhold: Fx ferie eller borgerens ønske om anden hjælp.

### Tiltag

Administrationen har styrket registreringen af indsatser efter § 30, så der nu er fuldt overblik over indsatser leveret af Familieindgangen. Der sker samtidig årlig indberetning til Danmarks Statistik.

Der arbejdes aktuelt på at styrke registreringen af § 32 og § 35, bl.a. gennem en controllerfunktion, som blev etableret i august 2025 som led i handleplanen for økonomisk balance. Der sker samtidig årlig indberetning til Danmarks Statistik.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

## **Sagen afgøres i**

Social- og Handicapudvalget.

## **Aktuel beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 10-09-2025**

Orienteringen taget til efterretning.

## **Punkt 9: Kommende punkter**

S2022-88756

### **Sagsfremstilling**

Oktober (udvidet udvalgs møde - besøg på Juulskov Huset):

- Besøg på Juulskov Huset
- Godkendelse af kvalitetsstandard for støttende indsatser til børn og unge
- Plejefamilieområdet - ansættelsesforhold

November:

- Efterbehandling af besøg på Juulskov Huset 8. oktober
- Godkendelse af kvalitetsstandarder på voksenområdet: SEL §103 (beskyttet beskæftigelse), SEL §104 (aktivitets- og samværstilbud), SEL §109 (midlertidigt ophold grundet vold) og SEL §110 (midlertidigt ophold grundet sociale problemer)
- Organisering af Peers fra 1. januar 2026

December:

- Orientering om ledelsestilsyn børn og voksen for 3. kvartal 2025
- Godkendelse af kvalitetsstandard for rusmiddelbehandling for børn og unge
- Orientering om nyt tilbud til patienter med en psykisk lidelse og en samtidig rusmiddelproblematik
- Tidsplan for revidering af børne- og ungepolitikken samt handicappolitikken

2026:

- Orientering om ledelsestilsyn børn og voksen for 4. kvartal 2025
- Årlig revidering af sagsbehandlingsfristerne gældende for 2026 (samlet sag fra byrådssekretariatet, som skal på alle udvalg)
- Årlig revidering af kvalitetsstandarderne gældende for 2026
- Status på udviklingsplanen

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### **Sagen afgøres i**

Social- og Handicapudvalget.

### **Aktuel beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 10-09-2025**

Til efterretning.

## **Punkt 10: Meddelelser fra formand, udvalgsmedlemmer og administration**

S2022-88753

### **Sagsfremstilling**

Formanden:

Udvalget:

Administrationen:

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### **Sagen afgøres i**

Social- og Handicapudvalget.

### **Aktuel beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 10-09-2025**

Orienteringen taget til efterretning.

## **Punkt 11: Lukket: Meddelelser**

S2022-88755

## **Punkt 12: Lukket: Underskriftsark**

S2023-174