

REFERAT Økonomiudvalget 2022-2025 d. 26-09-2022

Mødedato Mandag d. 26. september 2022 kl. 16:30

Mødested Nyborg Rådhus, mødelokale 3

Mødedeltagere Kenneth Muhs, Sonja Marie Jensen, Suzette Frovin, Michael Gertsen, Martin Huus, Pia Kondrup Juul-Nielsen, Jørgen Jørgensen, Kaj Refslund, Lone Smidt

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af forslag til kommuneplantillæg nr. 4 for skovrejsning ved Æblevej i Refsvindinge....	3
Beslutning om frigivelse af beløb til renovering af daginstitutioner 2022.....	5
Udmøntning af legepladspuljen 2022, skoler og dagtilbud.....	6
Nyborg Kommune som evt. frikommune på skole- eller dagtilbudsområdet.....	8
Frigivelse af midler til indeklimaprojekt på Vibeskolen, afd. Ullerslev.....	9
Ledelsesrapportering pr. 31. maj 2022.....	10
Orienteringssag - Status for kontrol af arbejdsklausuler pr. 31. august 2022.....	12
Åbne meddelelser.....	13
Proces for ansættelse af kommunaldirektør (lukket aht. frie drøftelser).....	14
Rekruttering (lukket på grund af behov for interne fortrolige drøftelser).....	16
Rekruttering af sundheds- og ældrechef (lukket på grund af behov for interne fortrolige drøftelser)..	18
Lukket: Foreningssamarbejde 2023 (Lukket pga. fortrolige oplysninger).....	20
Lukket: Beslutning om køb af jord til byudvikling i Ørbæk (Lukket af hensyn til kommunens økonomi)	21
Lukket: Lukkede meddelelser.....	22

Punkt 1: Godkendelse af forslag til kommuneplantillæg nr. 4 for skovrejsning ved Æblevej i Refsvindinge

S2021-2503

Sagsfremstilling

Byrådet har 23. marts 2021 efter ansøgning fra ejer truffet beslutning om at igangsætte planlægningen for et skovrejsningsområde ved Æblevej 19, Refsvindinge, 5853 Ørbæk.

Dele af området er i Kommuneplan 2021 udpeget til "skovrejsning uønsket" på grund af væsentlige landskabsinteresser langs Ørbæk Tunneldal. For at muliggøre skovrejsning på arealet er det derfor nødvendigt at reducere udpegningen på arealerne på baggrund af en konkret vurdering.

Administrationen fremlægger nu forslag til kommuneplantillæg nr. 4 til Kommuneplan 2021, der reducerer udpegningen til "skovrejsning uønsket" ved Æblevej 19. Planforslaget er vedlagt som bilag.

Planforslaget har til formål at muliggøre skovrejsning på dele af matrikel 21a af Refsvindinge By, Refsvindinge. For at muliggøre dette revideres temaet om skovrejsning i hovedstrukturen i Kommuneplan 2021, og planområdet udtages af udpegningen til skovrejsning uønsket.

Ved vedtagelsen af planforslaget vil det være muligt at rejse skov på ca. 13,4 ha på matr. nr. 21a mod 6,7 ha i den hidtidige planlægning.

Ansøger har oprindeligt ønsket at rejse ca. 7,8 ha skov på et nærmere angivet areal, men har senere reduceret omfanget af det ansøgte til ca. 6 ha. Ved vedtagelsen af planforslaget vil ansøger kunne realisere ca. 4,6 ha af den ansøgte skovrejsning mod 1,2 ha i den hidtidige planlægning.

Planen tilføjer desuden retningslinjer for sikring af bevaringsværdige landskaber med specifikke krav/hensyn, der skal varetages ved realisering af et skovrejsningsprojekt inden for planområdet.

Planlægningen er navnlig baseret på:

- Høringssvar fra naboer Æblevej 4, Æblevej 13, Æblevej 15 og Æblevej 17 samt fra Danmarks Naturfredningsforening (DN), Nyborg indgivet ifm. fordebatperioden i maj-juni 2021. Høringssvarene er vedlagt.
- Landskabsnotat udarbejdet af rådgivningsvirksomheden COWI, der belyser mulighederne for skovrejsning på arealerne uden at påvirke de nationale landskabsinteresser væsentligt negativt.
- Teknik- og Miljøudvalgets beslutning af 20. juni 2022 om at udtage et større areal af udpegningen skovrejsning uønsket end oprindeligt indstillet af administrationen.

Planforslaget er omfattet af miljøvurderingslovens krav om miljøvurdering. Planen kan medføre påvirkninger inden for miljøfaktorerne: Biologisk mangfoldighed, flora og fauna, Vand, Materielle goder og Landskab. De væsentlige miljøpåvirkninger inden for disse temaer er derfor beskrevet i en miljørapport, der lægges frem sammen med planforslaget. Miljørapporten er vedlagt som bilag.

Det bemærkes slutteligt, at Indenrigs- og Boligministeren i forbindelse med høringsperioden har mulighed for at nedlægge veto mod planlægningen, hvis Miljøstyrelsen som ansvarlig myndighed for de nationale interesser for landskabsbevarelse vurderer, at skovrejsning på arealet vil have en væsentlig negativ indvirkning på de nationale landskabsinteresser i kommunens planlægning.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser forbundet med godkendelsen af planlægningen til høring.

Administrationen bemærker, at arbejdet med analyse, miljøvurdering og planudarbejdelse har medført en omkostning på ca. 180.000 kr. til rådgivning. Midlerne er fundet inden for administrationens budget.

Indstilling

Det indstilles, at forslag til kommuneplantillæg nr. 4 for skovrejsning ved Æblevej i Refsvindinge sendes i offentlig høring i perioden 12. oktober til 7. december 2022.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning

Anbefales.

Beslutning på møde Teknik- og Miljøudvalget 2022-2025 19-09-2022 - 15:30

Anbefales.

Bilag

Kommuneplantillæg nr 4 - Skovrejsning ved Refsvindinge - udkast til politisk behandling september 2022

Miljørapport - Kommuneplantillæg nr 4 - Skovrejsning ved Refsvindinge - endelig version - september 2022

Supplerende sagsfremstilling - Forslag til kommuneplantillæg nr. 4 for skovrejsning ved Æblevej i Refsvindinge

Indsigelse mod skovrejsning på Æblevej 19

Borgers forslag og ideer vedr. Skovrejsning i Refsvindinge ved Æblevej 19

DN Nyborgs høringssvar vedr. skovrejsning ved Æblevej 19, Refsvindinge, 5853 Ørbæk

Ansøgers bemærkninger til landskabsnotat og COWIs vurdering heraf

Landskabsnotat - Æblevej Skovrejsning - endelig version

Juridisk redegørelse vedr. handlemuligheder ifm. planlægning for skovrejsning

Punkt 2: Beslutning om frigivelse af beløb til renovering af daginstitutioner 2022

S2021-37748

Sagsfremstilling

Der er i budget 2022 afsat 3 mio. kr. til renovering af daginstitutioner, og der er overført et restbeløb for budget 2021 på 2,128 mio. kr., således at det samlede budget i 2022 er på i alt 5,128 mio. kr. Heraf er der tidligere frigivet 4,326 mio. kr. Der søges frigivet 102.000 kr. til omfugning af del af facade samt udskiftning af ødelagte sten på børnehaven. Arbejdet udføres i forbindelse med tagrenovering på Børnehaven Taarnborg.

Der er indhentet tilbud fra Dreier & Co., som er entreprenør på tagprojektet.

Økonomiske konsekvenser

Udgiften på 102.000 kr. finansieres af den afsatte pulje til renovering af daginstitutioner, hvor restbeløbet inden frigivelsen er 802.000 kr.

Indstilling

Det indstilles, at der frigives 102.000 kr. til omfugning af del af facade samt udskiftning af ødelagte sten på Børnehaven Taarnborg. Beløbet finansieres af den afsatte pulje til renovering af daginstitutioner.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning

Anbefales.

Beslutning på møde Teknik- og Miljøudvalget 2022-2025 19-09-2022 - 15:30

Anbefales.

Punkt 3: Udmøntning af legepladspuljen 2022, skoler og dagtilbud

S2015-17854

Sagsfremstilling

Skole- og Dagtilbudsudvalget besluttede på møde 8. juni 2022 at anmode skoler og dagtilbud om at indsende konkrete ønsker til udbedring eller vedligeholdelse af deres legeplads, og fordele puljen på et kommende møde på baggrund af ansøgninger.

I vedhæftede notat er der lavet en oversigt over alle indkomne ønsker fra dagtilbud og skoler. Der er indkommet ønsker fra følgende skoler og dagtilbud:

Rævebakkeskolen, 4kløverskolen, Danehofskolen, Dagplejen, Klatretræet, Vibereden/Myretuen, Ravnekæret, Taarnborg, Tumlebillen, Åhaven, Skattekisten og Møllervangen.

I årene 2022 er puljen reduceret til 0,3 mio. kr. som kan fordeles på skoler og dagtilbud.

Af vedhæftede notat og tabel fremgår fordelingen af de årlige puljer fra 2015 til 2021. Endvidere er der i vedhæftede tabel samlet oversigt over de indkomne ønsker og forslag til fordeling i 2022. Fordeling af puljen for 2023 vil ske på et senere tidspunkt.

Det foreslås, at puljen fordeles som nedenstående på baggrund af indsendte ønsker.

	2022
Danehofskolen, svævebane	47.000
Rævebakkeskolen, kunstgræs og faldunderlag	88.000
4kløverskolen, vippe og renovering af multibane	25.000
Vibereden, 2 legehuse	40.000
Myretuen, merudgifter til bålhytte	32.000
Møllervangen, legetårn og faldunderlag	68.000
i alt	300.000

Ansøgninger fra Dagplejen, Myretuen (legehuse), Skattekisten, Åhaven, Tumlebillen, Klatretræet og Ravnekæret imødekommes ikke i denne omgang.

Økonomiske konsekvenser

Puljen på 0,3 mio. kr. til legepladser og udearealer i 2022 fordeles med 160.000 kr. til 3 skoler og 140.000 kr. til 3 dagtilbud.

Indstilling

Det indstilles, at Skole- og Dagtilbudsudvalget anbefaler,

- at der meddeles en anlægsbevilling på 0,3 mio. kr. med et rådighedsbeløb i 2022 til fordeling på skoler og dagtilbud i henhold til vedhæftede TB-skema

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning

Anbefales.

Beslutning på møde Skole- og Dagtilbudsudvalget 2022-2025 21-09-2022 - 15:00

Anbefales.

Bilag

TB-skema, Legepladser ved skoler og dagtilbud 2022 14092022

Notat, fordeling af midler fra puljen til legepladser 2015-2021.

Legepladspulje, fordeling 2022

Udmøntning af legepladspulje 2022 og 2023, ansøgninger fra dagtilbud og skoler

4kløverskolen, ansøgning Legepladspuljen

Vibereden/Myretuen, ansøgning Legepladspulje 2022 og 2023

Dagplejen, ansøgning Legepladspulje 2022-2023

Danehofskolen, ansøgning Legepladspulje 2022 og 2023

Åhaven og Skattekosten, ansøgning Legepladspulje 2022 og 2023

Ravnekæret, Ansøgning til legepladspulje.

Vibereden/Myretuen, ansøgning Legepladspulje 2022 og 2023

Klatretræet, Ansøgning legepladspulje 2022-2023

Vibereden/Myretuen, merudgifter til Bålhytte (legepladspulje.)

Møllervangen, Ansøgning til legepladspulje

Taarnborg, Ansøgning Legepladspuljen.

Rævebakkeskolen, ansøgning legepladspuljen

Tumblebillen, ansøgning legepladspuljen

Punkt 4: Nyborg Kommune som evt. frikommune på skole- eller dagtilbudsområdet

S2022-47191

Sagsfremstilling

I den netop indgåede økonomiaftale mellem Regeringen og Kommunernes Landsforening (KL) for kommunernes økonomi i 2023 er det besluttet, at der fremover skal udbydes mulighed for at kommunerne kan søge frikommunestatus på dagtilbuds-, folkeskole-, ældre- samt beskæftigelsesområdet.

I den forbindelse skal Skole- og dagtilbudsudvalget indstille, om Nyborg Kommune ønsker at søge om frikommunestatus på enten skole- eller dagtilbudsområdet.

Det er administrationens opfattelse, at der kan være fordele ved at blive frisat for dele af lovgivningen på områderne, men at proces- og dokumentationskrav i forbindelse med at blive frikommune på områderne er så store, at ulemperne pt. overstiger mulige fordele.

Desuden er det erfaring fra bl.a. Esbjerg Kommune, der er frisat på folkeskoleområdet, at de mange bindinger, som man kunne ønske sig frisat fra, reelt ikke kan henføres til egentlig lovgivning, men snarere til lokale beslutninger.

På den baggrund er det administrationens indstilling, at Nyborg Kommune ikke søger om frikommunestatus på hverken skole- eller dagtilbudsområdet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at Skole- og dagtilbudsudvalget anbefaler til Byrådet, at der ikke søges om frikommunestatus på skole- eller dagtilbudsområdet.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning

Anbefales.

Beslutning på møde Skole- og Dagtilbudsudvalget 2022-2025 21-09-2022 - 15:00

Anbefales.

Punkt 5: Frigivelse af midler til indeklimaprojekt på Vibeskolen, afd. Ullerslev

S2019-13736

Sagsfremstilling

Der er i budget 2022 afsat 5 mio. kr. til indeklimaprojekter på folkeskolerne. I 2022 er der tidligere frigivet 3,715 mio. kr. til indeklimarenovering på Birkhovedskolen.

Det næste projekt i planen er indeklimarenovering på Vibeskolen, afd. Ullerslev. Projektet omfatter PCB renovering, etablering af ventilation og udskiftning af lofter, loftbelysning og maling af vægge.

Renoveringsprojektet har været i udbud, og der har været afholdt licitation i september 2022.

Licitationsresultat lyder på 1,270 mio. kr. Der ansøges om frigivelse af 1,270 mio. kr. fra pulje til indeklimarenoveringer.

Der er i udbudsmaterialet lagt vægt på produkter med fokus på bæredygtighed og miljøvenlige materialer. Der er foreskrevet en PCB-spærre, der er fri for opløsnings- og blødgøringsmidler, lavt VOC-indhold og lav malerkode således, at også andre arbejder kan udføres samtidig uden særlige værnemidler.

Loftplader af delvist genanvendte materialer og med lavt VOC-indhold.

Økonomiske konsekvenser

Totaludgift på 1,270 mio. kr., som finansieres af den afsatte pulje på 5 mio. kr. i budget 2022 til indeklimaprojekter på folkeskolerne, hvor restbeløbet inden frigivelse udgør 1,285 mio. kr.

Indstilling

Det indstilles, at der frigives 1,270 mio. kr. til indeklimaprojekt på Vibeskolen, afd. Ullerslev.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning

Anbefales.

Beslutning på møde Skole- og Dagtilbudsudvalget 2022-2025 21-09-2022 - 15:00

Anbefales.

Punkt 6: Ledelsesrapportering pr. 31. maj 2022

S2022-42588

Sagsfremstilling

Økonomi og Digitalisering har udarbejdet ledelsesrapportering på baggrund af de første 5 måneders registreret aktivitet og forbrug i 2022.

Prognosen for det forventede årsregnskab 2022 er baseret på en teknisk fremskrivning af det nuværende forbrugsmønster korrigeret for kendte tillægsbevillinger og handlingsinitiativer i den resterende del af året.

Som led i en sammenhængende langsigtet økonomisk politik har Byrådet vedtaget følgende økonomiske målsætninger for 2022:

Driftsresultat på mindst 65 mio. kr. og servicerammen skal være overholdt.

Anlægsudgifter på 436 mio. kr. over de næste 4 år svarende til gennemsnitligt 109 mio. kr. årligt til investeringer i borgernære serviceområder, nyt sundhedshus, slotsprojektet, Multibassin og multihus i Nyborg Marina, byudvikling og infrastruktur, nye cykelstier og trafikikkerhed m.v.

Likviditet på mindst 1.000 kr. pr. indb. ultimo året svarende til 32,0 mio. kr.

Det er ikke hensigten at optage ny gæld.

Nyborg Kommune har gennem en årrække afviklet den tidligere historisk store gæld og er nu en af de kommuner i landet, som har den laveste gæld pr. indbygger.

Der prognosticeres et samlet driftsoverskud på 75,0 mio. kr. i 2022 og en likviditet på 157,720 mio. kr. ultimo 2022, hvilket lever op til de økonomiske målsætninger i budget 2022.

Servicerammen på 1.595,250 mio. kr. i budget 2022 forventes overholdt.

Det er i prognosen forudsat, at der vil blive afholdt bruttoanlægsudgifter på 198,533 mio. kr. i 2022 incl. uforbrugte anlægsbevillinger fra 2021. Alle anlægsprojekter vil ikke kunne nå at blive realiseret i 2022 på grund af diverse tidsforskydninger i projekterne. Aktuelt forventes det at der skal overføres ca. 70-80 mio. kr. fra år 2022 til år 2023. Der er vedlagt bilag med opfølgning på den politiske aftaler om budget 2022.

Økonomiske konsekvenser

Ledelsesrapporteringen peger på følgende hovedkonklusioner:

Driftsresultat

Der prognosticeres et samlet driftsoverskud på 75,0 mio. kr. i 2022, hvilket lever op til målsætningen om et driftsresultat på mindst 65 mio. kr. i oprindeligt budget 2022.

Den samlede forbrugsprocent ligger på 38,6% efter de første 5 måneder af 2022, hvilket er 0,4% højere end forbruget på 38,1% i 2021. Der er på grund af den lave forbrugsprocent indregnet en forbedring af driftsresultatet med 35,170 mio. kr. i 2022.

Det er i prognosen forudsat, at der i 2022 sker en tilsvarende driftsopsparing som i regnskab 2021 svarende til 80,858 mio. kr., heraf 19,566 mio. kr. på selvstyrende områder og 61,292 mio. kr. vedrørende øremærkede bevillinger.

Servicerammen

Servicerammen på 1.595,250 mio. kr. i budget 2022 forventes overholdt.

Anlægsudgifter

Det er i prognosen forudsat, at der vil blive afholdt bruttoanlægsudgifter på 198,533 mio. kr. i 2022 incl. uforbrugte anlægsbevillinger fra 2021. Alle anlægsprojekter vil ikke kunne nå at blive realiseret i 2022 på grund af diverse tidsforskydninger i projekterne. Aktuelt forventes det at der skal overføres ca. 70-80 mio. kr. fra år 2022 til år 2023.

Anlægsindtægter

Der er budgetteret med anlægsindtægter på 23,625 mio. kr. i 2022, heraf udgør de forventede salgsindtægter på byggegrunde 8,0 mio. kr.

De samlede anlægsindtægter er pr. 31. maj 2022 på 16,871, heraf udgør 9,312 mio. kr. salg af byggegrunde og arealer, og 5,204 mio. kr. udgør salget af Avlsgårdsvænget som der var budgetteret med.

Der er pr. 31. maj 2022 solgt 10 parcelhusgrunde, 2 storparceller samt arealet ved Grønnehave Strand Camping.

Overførsel af uforbrugte bevillinger

Der er på driften overført uforbrugte bevillinger fra 2021 til 2022 svarende til 80,858 mio. kr., heraf 19,566 mio. kr. på selvstyrende områder og 61,292 mio. kr. vedrørende øremærkede bevillinger.

Der er overført anlægsudgifter på 86,088 mio. kr. og anlægsindtægter på 11,198 mio. kr. fra 2021 til 2022.

Endelig er der overført 6,109 mio. kr. til grundkapitalindskud i Landsbyggefonden fra 2021 til 2022.

Likviditet ultimo

Byrådet i Nyborg Kommune har besluttet, at likviditeten skal være mindst 1.000 kr. pr. indbygger ultimo året svarende til ca. 32 mio. kr.

Likviditeten prognosticeres til 157,720 mio. kr. ultimo 2022, hvilket lever op til de økonomiske målsætninger og det økonomiske grundlag for budget 2022. Likviditeten er 378,437 mio. kr. ved udgangen af maj 2022 og har i gennemsnit ligget på 409,392 mio. kr. i de seneste 12 mdr. og 470,975 mio. kr. i de seneste 3 mdr.

Årsagen til den høje likviditet skyldes bl.a. forsinkelse i afregning af en række øremærkede bevilling på driften og tidsforskydning i en række større anlægsprojekter.

Indstilling

Det indstilles, at tillægsbevillinger indarbejdes i korrigeret budget 2022 på baggrund af resultatopgørelse af 31. maj 2022.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 29.8.2022

Fraværende: Ingen

Anbefales

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget 30.8.2022:

Fraværende: Ingen

Anbefales

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 31.8.2022:

Fraværende: Søren Svendsen (ikke tilstede)

Anbefales

Beslutning i Social- og Handicapudvalget 31.8.2022:

Fraværende: Vibeke Ejlertsen (ikke tilstede)

Anbefales

Beslutning i Klima- og Naturudvalget 31.8.2022:

Fraværende: Kenneth Taanquist (ikke tilstede)

Anbefales

Beslutning i Sundheds- og Forebyggelsesvalget 7.9.2022:

Fraværende: Rameesh T. Sambanther (ikke tilstede)

Anbefales

Beslutning i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 19.9.2022:

Fraværende: Ingen.

Godkendt.

Ældreudvalget behandler ledelsesrapportering på møde 28.9, og Erhvervs- og Udviklingsudvalget på møde 3.10.

Beslutning

Anbefales.

Bilag

NOTAT rapportering 31. maj 2022 - 03082022

BILAG resultatopgørelse pr. 31. maj 2022 - 03082022

OPFØLGNING PÅ DEN POLITISKE AFTALE 2022 - 04082022

Punkt 7: Orienteringssag - Status for kontrol af arbejdsklausuler pr. 31. august 2022

S2014-31905

Sagsfremstilling

Denne statusrapport dækker perioden 1. september 2021 til 31. august 2022. Kontrolenheden har i perioden foretaget 21 inspektioner på 11 forskellige byggepladser. Alle besøg er afsluttet uden bemærkninger. Det bliver generelt taget godt imod, at kommunen har en arbejdsklausul, samt at der bliver fulgt op på det. Kontrolenheden har på baggrund af en henvendelse ligeledes gennemført en kontrol af en af kommunens tjenesteydelseskontrakter. Kontrollen blev afsluttet uden yderligere tiltag.

Økonomiske konsekvenser

Der er i budget 2022 afsat en pulje på kr. 113.977 til kontrol af arbejdsklausuler ved Kontrolenheden i Odense. I perioden 1. januar 2022 til 30. juni 2022 har udgiften beløbet sig til kr. 17.883,28.

Indstilling

Til orientering.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget.

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

Statusrapport for kontrol af arbejdsklausuler, pr. 31.08.2022

Punkt 8: Åbne meddelelser

S2022-1081

Sagsfremstilling

Åbne meddelelser fra borgmester og økonomiudvalg.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Til orientering.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget.

Beslutning

Intet.

Punkt 9: Proces for ansættelse af kommunaldirektør (lukket aht. frie drøftelser)

S2022-43978

Sagsfremstilling

Til brug for proces med rekruttering af kommunaldirektør er der indgået aftale konsulentfirmaet Genitor. Rekrutteringsprocessen vil foregå i periode september 2022 - december 2022 med det mål, at en kommunaldirektør kan tiltræde 1. februar 2023.

Genitor har via Linked-In allerede igangsat en for-annoncering, således at potentielle kandidater kan overveje deres kandidatur. Her er åbent op for telefoniske henvendelser til borgmester og Genitor.

Processen vil herfra forløbe således:

5. oktober 2022:

Jobanalyser med interview af borgmester og relevante fokusgrupper

10 - 14. oktober 2022:

Udkast til annonce, job- og personprofil og medieplaner drøftes og afsluttes i samarbejde med kommunen

24. oktober 2022:

Økonomiudvalget godkender job- og personprofil, og stillingen slås op

oktober - november 2022:

Genitor foretager search, og borgmester og Genitor står til rådighed for kandidater

20. november 2022:

Ansøgningsfrist

21. november 2022:

Medlemmer af ansættelsesudvalg modtager et kort overblik over kandidater til brug ved udvælgelsesmøde

24. november 2022:

Ansættelsesudvalget og Genitor udvælger kandidater til første samtale

28. november 2022:

Første samtalerunde, og ansættelsesudvalget vælger kandidater til anden samtalerunde

29. november 2022 -:

Genitor står for test af kandidater, referencetagning og udarbejdelse af kandidatvurderinger. Hver af finalekandidaterne mødes med hhv. borgmesteren og direktionen med henblik på spørgsmål begge veje

8. december 2022:

Anden samtalerunde, og ansættelsesudvalget træffer indstilling om ansættelse af kommunaldirektør til økonomiudvalget

8. december 2022 eller 13. december 2022 forud for byrådsmødet:

Økonomiudvalget behandler indstilling om ansættelse af kommunaldirektør med indstilling til byrådet

13. december 2022:

Byrådet træffer beslutning om ansættelse af kommunaldirektør.

Udarbejdelse af job- og personprofil:

Til brug for Genitors udarbejdelse af job- og personprofil nedsættes fokusgrupper bestående af:

- Borgmester
- Økonomiudvalg, udvalgsformænd og løsgænger
- Direktion
- Chefgruppe og direktionssekretær
- Hovedudvalg og eksterne lederrepræsentanter

Nedsættelse af ansættelsesudvalg:

Ansættelsesudvalget vil bestå af

- Økonomiudvalget
- Direktionen
- Chefgruppen repræsenteret ved sekretariatschef, personalechef og socialchef
- Hovedudvalget repræsenteret ved 2 tillidsvalgte og 2 lederrepræsentanter
- Direktionens sekretær

Personalechef Maj-Britt Borg deltager i behandling af punktet.

Økonomiske konsekvenser

Konsulenthonorar kr. 100.000,- excl. moms og transportudgifter. Hertil udgifter til lokale og forplejning.

Indstilling

Det indstilles at orienteringen tages til efterretning.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget

Beslutning

Til efterretning.

Punkt 10: Rekruttering (lukket på grund af behov for interne fortrolige drøftelser)

S2022-83966

Sagsfremstilling

Stillingen som chef for Teknik- og Miljøafdelingen varetages i dag af direktør Torben Kelm Danielsen.

I forbindelse med ændring af direktørerne opgaveportefølje pr. 1. september 2022 udvides Torben Kelm Danielsens direktørportefølje til også at omfatte ansvaret for Socialafdelingen og Jobcentret.

Ændringen medfører behov for at forankre ansvar og indhold i stillingen som chef. Det indstilles derfor, at stillingen som chef for Teknik- og Miljøafdelingen opslås ledig.

Chefen for Teknik- og Miljøafdelingen vil få ansvaret for områderne: Plan, natur, miljø, byggesag, trafik, ejendomme samt Vej og Park og Nyborg Marina. Derudover er der tilknyttet et mindre sekretariat. Chefen er endvidere fast deltager i Teknik- og Miljøudvalget samt Klima- og Naturudvalget. Der vil derudover være et tæt samarbejde med Erhvervs- og Udviklingsudvalget qua ansvaret for Bæredygtig Udvikling, som er en del af Teknik- og Miljøafdelingen.

Chefen skal deltage i chefmøderne og her sikre koordinering og helhedstækning i organisationen.

Chefen kommer til at stå i spidsen for store fagområder, hvor der er mange igangværende og planlagte projekter, som man skal sikre fremdrift i. På det tekniske område vil chefen skulle fortsætte indsatsen for at øge tilfredsheden med sagsbehandlingen for kommunens borgere og virksomheder i forlængelse af kerneopgaven og implementeringen af metoden Styrket borgerkontakt.

Det vil derudover være en afgørende opgave for en ny chef at etablere en effektiv og smidig organisation, hvor der er tillid til ledelsen og kollegaerne, og hvor der er fokus på opfølgning på kulturanalysen.

Det indstilles, at administrationen i samarbejde med konsulentfirmaet Genitor påbegynder rekrutteringsproces med det formål, at stillingen besættes snarest muligt.

Rekrutteringsprocessen vil forløbe således (foreløbig plan):

Genitor udsender præ-annoncering på Linked-In	Mandag 3. oktober 2022
Jobanalyse og interview	Tirsdag d. 4. oktober 2022 (uge 40)
Udarbejdelse af annonce + job- og personprofil	Uge 40
Genitor sender annonce og profil til godkendelse	Mandag d. 10. oktober 2022
Godkendelse af annonce og profil	Torsdag d. 13. oktober 2022
Annoncering	Senest fredag d. 14. oktober (uge 41) 2022
Evt. møde vedr. search mellem for eksempel formand/repræsentanter for udvalget og Genitor	
Ansøgningsfrist	Søndag d. 6. november 2022
Udvælgelsesmøde	Mandag d. 7. november 2022 kl. 16.00 (virtuelt)
1. samtaler	Onsdag d. 9. november 2022 kl. 10 - 16.00 (senest)

Test	Uge 46 og 47 (test til 2 stillinger)
2. samtaler	Torsdag d. 24. november 2022
Tiltrædelse	1. januar 2023
Opfølgningssamtale	To-tre måneder efter tiltrædelsesdato.

Udarbejdelse af job- og personprofil:

Til brug for Genitors udarbejdelse af job- og personprofil nedsættes 5 fokusgrupper bestående af hhv.

1. Direktionen
2. Chefgruppen
3. Øvrige medlemmer af ansættelsesudvalget
4. Teknik- og Miljøudvalget
5. Klima- og Naturudvalget

Der er i kommunen ikke praksis for, at politikere deltager i ansættelsesudvalg ved rekruttering til chefstillinger. Derfor inkluderes det samlede Teknik- og Miljøudvalg, og det samlede Klima- og Naturudvalg i fokusgrupper.

Nedsættelse af ansættelsesudvalg:

Ansættelsesudvalget vil bestå af:

- Direktør for Teknik- og Miljøafdelingen
- 1-2 repræsentanter fra chefgruppen excl. personalechefen
- Personalechefen
- 3-5 medarbejderrepræsentanter fra Teknik- og Miljøafdelingen, eksempelvis tillidsvalgte
- 3-5 lederrepræsentanter fra Teknik- og Miljøafdelingen

Personalechef Maj-Britt Borg deltager i behandling af punktet.

Økonomiske konsekvenser

Konsulenthonorar kr. 100.000,- excl. moms og transportudgifter. Hertil udgifter til lokale og forplejning. Lønudgifter til stillingen som teknisk chef finansieres af budget indenfor administrationsområdet.

Indstilling

Det indstilles, at

- der igangsættes en proces med ansættelse af teknisk chef snarest muligt, og med Genitor som konsulenter til rekrutteringsopgaven

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget

Beslutning

Godkendt.

Punkt 11: Rekruttering af sundheds- og ældrechef (lukket på grund af behov for interne fortrolige drøftelser)

S2022-83965

Sagsfremstilling

Stillingen som sundheds- og ældrechef i Sundheds- og Ældreafdelingen er for nuværende vakant.

Det indstilles, at administrationen i samarbejde med konsulentfirmaet Genitor påbegynder rekrutteringsproces med det formål, at stillingen besættes snarest muligt.

Rekrutteringsprocessen vil forløbe således (foreløbig plan):

Genitor udsender præ-annoncering på Linked-In	Umiddelbart efter Økonomiudvalgets møde 26. september 2022
Jobanalyse og interview	Tirsdag d. 4. oktober 2022 (uge 40)
Udarbejdelse af annonce + job- og personprofil	Uge 40
Genitor sender annonce og profil til godkendelse	Senest tirsdag d. 11. oktober 2022 kl. 14.00
Godkendelse af annonce og profil	Torsdag d. 13. oktober 2022
Annoncering	Senest fredag d. 14. okt. (uge 41) 2022
Evt. møde vedr. search mellem for eksempel formand/repræsentanter for udvalget og Genitor	
Ansøgningsfrist	Søndag d. 6. november 2022
Udvælgelsesmøde	Tirsdag d. 8. november 2022 kl. 14.00
1. samtaler	Torsdag d. 10. november 2022 kl. 9
Test	Uge 46 og 47 (test)
2. samtaler	Torsdag d. 24. november 2022
Tiltrædelse	1. januar 2023
Opfølgningssamtale	To-tre måneder efter tiltrædelsesdato.

Udarbejdelse af job- og personprofil:

Til brug for Genitors udarbejdelse af job- og personprofil nedsættes 5 fokusgrupper bestående af hhv.

1. direktion
2. chefgruppen
3. øvrige medlemmer af ansættelsesudvalget
4. Ældreudvalget
5. Sundhed- og Forebyggelsesudvalget

Der er i kommunen ikke praksis for, at politikere deltager i ansættelsesudvalg ved rekruttering til chefstillinger. Derfor inkluderes det samlede Ældreudvalg og det samlede Sundhed- og Forebyggelsesudvalg i 2 fokusgrupper.

Nedsættelse af ansættelsesudvalg:

Ansættelsesudvalget vil bestå af:

- Direktør for Sundheds- og Ældreafdelingen
- Socialchefen (fælles myndighedsfunktion og tæt samarbejde)
- Personalechefen
- 3-5 medarbejderrepræsentanter fra Sundheds- og Ældreafdelingen (fx. FTR FOA og DSR m.fl.)
- 3-5 lederrepræsentanter fra Sundheds- og Ældreafdelingen (fx. souschef, områdeleder, 1 plejecenterleder, 1 distriktsleder)

Personalechef Maj-Britt Borg deltager i behandling af punktet.

Økonomiske konsekvenser

Konsulentonorar kr. 100.000,- excl. moms og transportudgifter. Hertil udgifter til lokale og forplejning.

Indstilling

Det indstilles, at

- der igangsættes en proces med ansættelse af sundheds- og ældrechef snarest muligt, og med Genitor som konsulenter til rekrutteringsopgaven

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget

Beslutning

Godkendt.

Punkt 12: Lukket: Foreningssamarbejde 2023 (Lukket pga. fortrolige oplysninger)

S2022-84186

**Punkt 13: Lukket: Beslutning om køb af jord til byudvikling i Ørbæk
(Lukket af hensyn til kommunens økonomiske interesser)**

S2022-20233

Punkt 14: Lukket: Lukkede meddelelser

S2022-1081