

REFERAT Seniorrådet d. 03-06-2015

Mødedato Onsdag d. 03. juni 2015 kl. 09:00

Mødested Klubben Vestervold, Nyborg

Indholdsfortegnelse

Rundvisning på Vestervold.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	5
Høring - Kvalitetsstandard til klippekort ekstra hjemmehjælp.....	7
Kampagne for digital kommunikation.....	10
Slutrapport - Projekt InMente.....	13
Orientering - Idékatalog fra borgermødet Fælles udfordringer - Fælles løsninger.....	17
Orientering - Indsats- og ydelseskatalog for hjemmeplejen 2015.....	20
Orientering - Brandsyn på Plejecentre i 2014.....	23
Orientering - Brandsikkerhed på plejehjem og i ældreboliger.....	27
Orientering - Kontrakt 2016 - Center for kommunikation og Velfærdsteknologi.....	31
Orientering - Sundhedsberedskabsplan 2014 - 2017.....	35
Orientering - Status på udskrivelser fra sygehus - OUH og Svendborg Kommune.....	38
Orientering - Studietur vedr. udlicitering.....	42
Nyt fra udvalg.....	44
Sag til pressen.....	46
Meddelelser fra formanden.....	48
Meddelelser fra kassereren.....	50
Meddelelser fra rådsmedlemmerne.....	52
Eventuelt.....	54

Punkt 1: Rundvisning på Vestervold

Rundvisning på Vestervold

Sagsfremstilling

1. Rundvisning på Vestervold

Sagsnr. 450-2014-32003

Initialer LAQ

Åbent

Sagsfremstilling

Seniorrådets møde afholdes i Klubben på Vester Vold, hvor der kl. 9.00 vil være rundvisning og information om stedet af centerleder Vibeke Tang Larsen. Der serveres kaffe og brød.

Kl. 9.00 – 9.45 – Rundvisning, info og kaffe

Kl. 9.45 – 12.00 - Ordinært Seniorråds møde

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet deltager i rundvisningen.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 3. juni 2015:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Elsa Knudsen, Kurt Nørrisgaard

Deltaget i rundvisningen.

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling

2. Godkendelse af dagsorden

Sagsnr. 450-2014-32009

Initialer LAQ

Åbent

Sagsfremstilling

Dagsorden for mødet 3. juni 2015 til godkendelse.

Indstilling

Det indstilles, at dagsordenen godkendes.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 3. juni 2015:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Elsa Knudsen, Kurt Nørrisgaard

Godkendt.

Punkt 3: Høring - Kvalitetsstandard til klippekort ekstra hjemmehjælp

Bilag

Kvalitetsstandard til Klippekortordning.pdf

Høring - Kvalitetsstandard til klippekort ekstra hjemmehjælp

Sagsfremstilling

3. Høring - Kvalitetsstandard til klippekort ekstra hjemmehjælp

Sagsnr. 450-2015-4761

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

I forbindelse med Aftalen om Finanslov 2016 blev det muligt at ansøge om midler til den såkaldte klippekortsordning. Ældreudvalget besluttede på udvalgsmøde 3. januar 2015, at:

- der skulle søges puljemidler fra Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale forhold til klippekortsordning, der skal styrke de svageste hjemmehjælpsmodtagere
- de svageste hjemmehjælpsmodtagere defineres som den gruppe borgere, der modtager minimum 10 timers hjemmehjælp om ugen, svarende til at 123 borgere bliver omfattet af klippekortsordningen
- de svageste borgere visiteres til 30 min. ekstra hjælp om ugen
- den visiteret ekstra hjælp leveres på hverdage i dagtimerne
- Pleje- og Omsorgsafdelingen beskriver det konkrete tilbud i en kvalitetsstandard
- den afgrænsede gruppe bliver visiteret til ydelsen, der leveres med start i uge 27

Pleje- og Omsorgsafdelingen har pr. 27. april 2015 modtaget tilsagn på ansøgning fra Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale forhold.

For at sikre at Pleje- og Omsorg kan handle effektiv, når tilbagemeldingen fra Ministeriet modtages, er der udarbejdet forslag til kvalitetsstandard og implementeringsplan, så det sikres, at ordningen kan træde i kraft fra uge 27.

Kvalitetsstandard

Forslag til kvalitetsstandard for Klippekort til ekstra hjemmehjælp er vedlagt og lavet ud fra den samme ramme, der anvendes til øvrige kvalitetsstandarder inden for praktisk hjælp og personlig pleje.

Det fremgår af kvalitetsstandard, at borgeren visiteres til en ½ time ekstra hjælp om ugen, og borgeren har mulighed for at "spare op" til f.eks. 1 time hver anden uge osv.

For at sikre, at ordningen kan modtages af så mange borgere som muligt, har det været vigtigt, at opsparing og anvendelse af tid ikke medfører, at der skal indkaldes ekstra personale, eller der skal ydes ekstra timer som følge af merarbejde. Der er derfor lagt op til, at borgeren ved opstart af ordningen vælger, hvordan den ekstra tid typisk ønskes afviklet. F.eks. ½ time hver uge eller 1 time hver anden uge. Derefter kan borgeren med 4 ugers varsel ændre fordelingen af timer eller opsparing til særlige aktiviteter. Der lægges ligeledes op til, at der max. kan spares op til 4 timer, der leveres i dagtimerne i tidsrummet fra kl. 10-15, så det undgås, at de tilførte puljemidler går til dækning af merudgift på personaleleden.

Implementeringsplan

- Der er udarbejdet procedurer for, hvordan visitation og anvendelse af den ekstra tid registreres i Care, så der kan trækkes den nødvendige dokumentation til Ministeriet.
- Der er planlagt informationsmøder i distrikterne.

Tilsagnet fra Ministeriet betyder, at følgende foretages

- Der trækkes lister fra Care med oversigt de borgere, der aktuelt modtager 10 + fra hjemmeplejen
- De borger der er omfattet af ordningen vil personligt modtage informationsmateriale om klippekortordningen fra deres kontaktpersonen i hjemmeplejen
- Kontaktpersonen vil derefter aftale med borgeren, hvordan de ekstra timer som udgangspunkt ønskes anvendt

- Kontaktpersonen sikrer, at borgerens valg dokumenteres i Care
- Klippekortordningen igangsættes fra uge 27

Ældreudvalget sender kvalitetsstandarden og implementeringsplanen i høring i Seniorrådet. Under forudsætning af, at Seniorrådet ikke har indsigelser mod kvalitetsstandarden, betragtes kvalitetsstandarden og implementeringsplanen som godkendt.

Økonomiske konsekvenser

Den øget tid til klippekortsordningen dækkes via puljemidler svarende til 0,523 mio. kr. i 2015 og 1,046 mio. kr. 2016. Det bemærkes at det ansøgte beløb er forhøjet i forhold til det forhåndsreserverede beløb. Dette skyldes, at to kommuner har valgt ikke at søge om midler, hvorfor det reserverede beløb til de øvrige kommuner automatisk forhøjes.

Indstilling

Det indstilles, at rådet drøfter kvalitetsstandarden og implementeringsplanen og afgiver eventuelle høringssvar.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Bilag

450-2015-65681

Kvalitetsstandard til Klippekortordning.pdf

Beslutning i Seniorrådet 3. juni 2015:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Elsa Knudsen, Kurt Nørrisgaard

Rådet drøftede kvalitetsstandarderne og implementeringsplanen og har ingen indsigelser. Rådet afgiver derfor ikke yderligere høringssvar.

Punkt 4: Kampagne for digital kommunikation

Bilag

Til borgmesteren.pdf

Det offentliges digitale kommunikation med ældre borgere NatRap Final 04052015.pdf

Kampagne for digital kommunikation

Sagsfremstilling

4. Kampagne for digital kommunikation

Sagsnr. 450-2015-12421

Initialer LAQ

Åbent

Sagsfremstilling

I disse år udruller regeringen, KL og Danske Regioner en fælles, overordnet digitaliseringsplan for det offentlige kommunikation med borgeren. Planen medfører, at den enkelte borger må betjene sig selv via borger.dk, når borgerne ønsker at "tale" med det offentlige.

På baggrund af digitaliseringsplanen blev der i september til november 2014 foretaget en spørgeskemaundersøgelse blandt landets ældre- og seniorrådsmedlemmer, på områder som især henvender sig til ældre.

Undersøgelsen er tænkt som en håndsækning og kan bidrage til videreudvikling og mere brugervenlige digitale løsninger af kommunernes hjemmesider.

Hovedspørgsmålet var:

· Er kommunernes hjemmesider og de digitale selvbetjeningsløsninger anvendelige og forståelige for ældre borgere?

Undersøgelsens nationale resultater peger på, at noget kan gøres bedre og ÆldreForum og DANSKE ÆLDRERÅD anbefaler derfor, at kommunerne anvender undersøgelsens resultater til at udvikle og forbedre de enkelte kommuners hjemmesider og at Ældre- og Seniorråd inddrages i udvikling af de dele af hjemmesiderne, som især henvender sig til ældre og deres pårørende.

University College Lillebælt har stået for indsamling af spørgeskemaer og udarbejdelsen af oversigten "Top 6 kommuner" med de kommuner, der klarede sig bedst i undersøgelsen.

Oversigten kan ses på www.danske-aeldreraad.dk og www.aeldreforum.dk.

Begge rapporter er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet drøfter, hvordan Nyborg Kommunes hjemmeside fungerer og kommer med eventuelle anbefalinger.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Bilag

450-2015-73829

Til borgmesteren.pdf

450-2015-73830

Det offentlige digitale kommunikation med ældre borgere NatRap
Final 04052015.pdf

Beslutning i Seniorrådet 3. juni 2015:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Elsa Knudsen, Kurt Nørrisgaard

Rådet drøftede adgangen til hjemmesiden herunder mulighederne for hjælp og service i forbindelse med ansøgninger, der skal foretages digitalt. Det er særligt udfordrende for de borgere, der er fritaget for digital post. Rådet drøftede åbningstider, service i Borgerservice og Senior Info. Rådet ønsker, at borgerservicechefen inviteres til et møde med henblik på yderligere information og drøftelser.

Punkt 5: Slutrapport - Projekt InMente

Bilag

InMente slutrapport - 30 04 2015 CLL.pdf

Slutrapport - Projekt InMente

Sagsfremstilling

5. Slutrapport - Projekt InMente

Sagsnr. 450-2015-6233

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

I 2012 takkede Nyborg Kommune ja til at blive samarbejdspartnere i udviklingsprojektet InMente sammen med bl.a. Falck Hjælpemidler, Alzheimerforeningen, Halsnæs Kommune m.fl.. Projektperioden varede fra oktober 2012-januar 2015.

InMente projektet har haft til formål at udvikle et nyt produkt, der kan bistå mennesker med begyndende til moderat demens – primært over 65 år - med at tage hånd om egen hverdag så længe som muligt, og dermed være med til at reducere dementes behov for hjemmehjælp og udskyde evt. indflytning på plejecenter. Alt sammen i tråd med Nyborg Kommunes vision på ældreområdet.

Hovedaktiviteterne i projektet omfatter:

- kortlægning af behov hos 29 borgere i Nyborg og Halsnæs Kommuner
- konceptudvikling af et produkt til demente
- produktion af produktet
- afprøvning hos 17 borgere og deres pårørende
- udvikling af en forretningsmodel og 'go to market' plan

Projektet er udmøntet i en carePlan InMente™, som er et personligt hjælpemiddel til demensramte mennesker (såvel demenssyge som pårørende) i form af en smartphone-applikation (App). App'en hjælper mennesker med let til moderat demens med at tage hånd om både praktiske og relationelle hverdagsudfordringer igennem systematisering af hverdagen og mobilisering af pårørende/netværk.

Helt overordnet er app'en en kalender med udvidede servicefunktioner og et værktøj til at skabe en sammenhængende hverdag samtidig med, at den vejleder i dagens gøremål.

- Gennemgange - Via simple gennemgange, med egne billeder og tekst, hjælper den til at kunne udføre forskellige aktiviteter, som før sygdommen lå naturligt på rygraden - fx hvordan man vasker sit tøj
- Alarmsystem - et alarmsystem i enheden ringer, når borgeren f.eks. skal tage sin medicin eller udføre forskellige gøremål
- Aktivitetskalender - Via et let anvendeligt administrationssystem har den demente, pårørende eller støttepersoner mulighed for at se og tilføje aktiviteter og påmindelser mm. aktiviteter i og uden for hjemmet
- Find hjem/mig funktion - en sikkerhedsmæssig funktion, som Falck faciliterer, hvor borgeren kan få hjælp til at finde hjem enten via en GPS i enheden eller ved Falcks hjælp

Den primære målgruppe er mennesker med demens samt deres pårørende og støttepersoner – Disse blev inddraget i projektets indledende behovsanalyse (gennem interviews og deltagerobservation) og i afprøvningsperioden (afprøvning i hjemmet over 1-8 uger, fulgt op med interviews/spørgeskema).

Resultater i projektet

Testdeltagerne blev rekrutteret af Nyborg Kommunes demenskoordinatorer. Ved teststart blev alle deltagere udstyret med en tablet eller smartphone med app'en InMente installeret. De 7 testdeltagere i Nyborg Kommune fik derudover alle en kontaktperson fra hjemmeplejen/Socialafdelingen tilknyttet, som skulle støtte borgeren med at lære enheden at kende og få tilpasset den til borgerens behov. Testdeltagerne i Nyborg Kommune var alle fra målgrupperne moderat til svær demens, da det er disse type borgere, demenskoordinatorerne primært kommer i kontakt med. Testperioden blev afviklet løbende, og alle borgere havde InMente-løsningen til afprøvning i ca. 1-2

måneder.

Igennem afprøvningen af InMente App'en hos borgere i Halsnæs og Nyborg Kommuner konkluderes det, at app'en primært henvender sig til mennesker med demens på et tidligt stadie i deres sygdom og deres pårørende. Resultaterne viste, at hvis borgeren er for langt henne i deres demenssygdom, kræver tabletten/smartphonen og app'en for meget af testpersonens kognitive evner, og bliver derfor enten en belastning, da borgeren ikke er klar over enhedens funktion og dens egenskaber eller ikke brugt.

Projektets forretningsmodel blev derfor ændret fra at have kommunerne som primære kunder til at blive tilbudt på et privat kundemarked. Når kommunerne kommer i kontakt med borgerne, er de for langt henne i deres demenssygdom, og derfor skal InMente-løsningen i stedet anvendes som en form for støtte til borgere med hukommelsesproblemer. En støtte til at huske og systematisere hverdagen.

CarePlan, som er virksomheden, der står bag app'en, vil derudover videreudvikle forretningskoncepter, der kan styrke indsatsen for demensramte (både demenssyge og deres pårørende) på plejehjem og i "eget hjem". Der arbejdes bl.a. på at etablere en non-profit organisation Musik InMente, der skal tilbyde ældre med demens (på plejehjem) adgang til personlig musikminder, som kan øge deres livskvalitet og bidrage til deres egenidentitet (med afsæt i det amerikanske koncept Music and Memory).

Slutrapporten til Markedsmodningsfonden er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Udgifterne for Pleje- og Omsorgsafdelingen i projektperioden beløber sig til 253.000 kr.

I testperioden var der 7 testdeltagere, som alle blev tilbudt at beholde deres smartphone/tablet med app efter testperioden med det forbehold, at de selv betalte simkortet til tablet/smartphone. 1 testperson har valgt at beholde smartphonen/tabletten. Resten af enhederne er leveret tilbage til administrationen, som finder en funktion til enhederne.

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager slutrapporten til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Bilag

450-2015-71830

InMente slutrapport - 30 04 2015 CLL.pdf

Beslutning i Seniorrådet 3. juni 2015:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Elsa Knudsen, Kurt Nørrisgaard

Til efterretning.

Punkt 6: Orientering - Idékatalog fra borgermødet Fælles udfordringer - Fælles løsninger

Bilag

Idékatalog fra borgermødet Fælles udfordringer Fælles løsninger (14 sider)

Orientering - Idékatalog fra borgermødet Fælles udfordringer - Fælles løsninger

Sagsfremstilling

6. Orientering - Idékatalog fra borgermødet Fælles udfordringer - Fælles løsninger

Sagsnr. 450-2014-26860

Initialer TUM

Åbent

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede 19. januar 2015 at afholde borgermøde omhandlende de udfordringer, som Nyborg Kommune står over for i de kommende år. Borgermødet er et led i strategien SAMMEN om Nyborg Kommune.

Borgermødet blev afholdt 16. marts 2015 på Hotel Nyborg Strand med formålet at inddrage borgere, foreninger og virksomheder til at komme med idéer og forslag til mulige løsninger.

151 borgere, foreninger og virksomheder havde tilmeldt sig borgermødet. Deltagernes idéer og forslag er nu sammenskrevet til et idékatalog.

Økonomiudvalget har besluttet at sende idékataloget til drøftelse i alle fagudvalg. Derudover udsendes idékataloget i elektronisk udgave til de borgere, foreninger og virksomheder, som var tilmeldt borgermødet samt publiceres på kommunens hjemmeside.

Ældreudvalget har på møde 5. maj 2015 drøftet idéerne fra borgermødet og personalet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Bilag

450-2015-60174

Idékatalog fra borgermødet Fælles udfordringer Fælles løsninger (14 sider)

Beslutning i Seniorrådet 3. juni 2015:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Elsa Knudsen, Kurt Nørrisgaard

Til efterretning.

Punkt 7: Orientering - Indsats- og ydelseskatalog for hjemmeplejen 2015

Bilag

Indsats- og ydelseskatalog for hjemmeplejen.pdf

Orientering - Indsats- og ydelseskatalog for hjemmeplejen 2015

Sagsfremstilling

7. Orientering - Indsats- og ydelseskatalog for hjemmeplejen 2015

Sagsnr. 450-2014-81

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

Ældreudvalget godkendt på mødet 3. marts 2015 de opdaterede kvalitetsstandarder for praktisk hjælp og personlig pleje efter Servicelovens § 83 og en ny kvalitetsstandard for rehabiliteringsforløb efter Servicelovens § 83 a.

I forlængelse af de opdaterede kvalitetsstandarder skal ydelseskatalog opdateres, så det sikres, at kataloget er i overensstemmelse med de godkendte kvalitetsstandarder.

Ændringer i Indsats- og ydelseskatalog for hjemmeplejen 2015 er foretaget i indledningen, så det fremgår, hvilke indflydelse et rehabiliteringsforløb har på visitation til hjælp.

Ydelseskataloget er i år ændret til Indsats- og ydelseskatalog, fordi visitation til et rehabiliteringsforløb sker i indsatser, f.eks. personlig pleje, så rehabiliteringsteamet fortløbende kan justere indholdet og tiden for at understøttes borgens mål.

Indsats- og ydelseskatalog for hjemmepleje er på den måde et konkret arbejdsredskab, når der skal visiteres til hjælp og beskriver, afhængigt af borgerens funktionsniveau, hvilken hjælp og tid borgeren kan modtage.

Ved ansøgning om hjælp vurderes det, om borgeren har et udviklingspotentiale. Er det tilfældet, så visiteres borgen til et rehabiliteringsforløb med en indsats personlig pleje og /eller praktisk hjælp.

Hvis det vurderes, at borgeren ikke har et udviklingspotentiale laves der en funktionsevnevurdering, der beskriver borgerens evne til/eller begrænsninger i at klare hverdagen inden for følgende områder:

- Personlig hygiejne
- Mobilitet
- Ernæring
- Hverdagens aktiviteter
- Interesser og Hobbyer
- Kontakt til familie og venner
- Forebyggelse af forværring af sygdom/tab af funktionsevne
- Boligens indretning

Ydelseskataloget er vejledende for det generelle serviceniveau for hjemmeplejen i Nyborg Kommune. Ved bevilling af indsatser skal der altid laves en individuel vurdering af borgers samlede situation. Ved særlige vanskelige situationer og særlige behov kan det være nødvendigt at afvige fra det gældende serviceniveau. Ved ægtepar/samlevende deles ydelserne rengøring, udvidet rengøring, ekstra rengøring og indkøb.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Bilag

450-2015-65793

Indsats- og ydelseskatalog for hjemmeplejen.pdf

Beslutning i Seniorrådet 3. juni 2015:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Elsa Knudsen, Kurt Nørrisgaard

Til efterretning.

Punkt 8: Orientering - Brandsyn på Plejecentre i 2014

Bilag

Handleplan - Brandsyn på Plejecentre og Rehabiliteringscenter.pdf

DBI 2014 - Plejecenter Svanedammen.pdf

DBI 2014 - Plejecenter Tårnparken.pdf

DBI 2014 - Plejecenter Egevang.pdf

DBI 2014 - Plejecenter Rosengården.pdf

DBI 2014 - Vindinge Landsbycenter.pdf

DBI 2014 - Rehabiliteringscenter (10.28.2014).pdf

Brandsyn Plejecenter Tårnparken, Tårnparken 42, 5800 Nyborg.pdf

Brandsyn Plejecenter Egevang, Egevangsvej 1A, 5540 Ullerslev, 7. oktober 2014.pdf

Brandsyn Plejecenter Rosengården, Kløvervej 1, 5853 Ørbæk.pdf

Brandsyn Vindinge Landsbycenter, Bøjdenvej 49A, 5800 Nyborg.pdf

Brandsyn Rehabiliteringscenter, Nydamsvej 1, 5800 Nyborg, 14. oktober 2014.pdf

Orientering - Brandsyn på Plejecentre i 2014

Sagsfremstilling

8. Orientering - Brandsyn på Plejecentre i 2014

Sagsnr. 450-2014-26759

Initialer LAQ

Åbent

Sagsfremstilling

Beredskabet gennemfører ét årligt brandsyn på hvert af nedenstående kommunale plejecentre o.l. som fastlagt i Forsvarsministeriets bekendtgørelse nr. 175 af 25. februar 2008 om brandsyn og offentliggørelse af resultater af brandsyn foretaget i forsamlingslokaler.

- Vindinge Landsby Center
- Plejecenter Egevang
- Plejecenter Rosengården
- Plejecenter Svanedammen
- Plejecenter Tårnparken
- Rehabiliteringscenter

Formål med brandsyn

Brandsyn skal medvirke til, at krav til brandvænsforanstaltninger overholdes, således at risikoen for, at brande opstår, at brande breder sig, at skader på personer, ejendom og miljø finder sted, mindskes mest muligt, og at der sikres forsvarlige rednings- og slukningsmuligheder i tilfælde af brand.

Driftsmæssige bestemmelser

De driftsmæssige bestemmelser, der kontrolleres ved hvert brandsyn, er fastlagt i Beredskabsstyrelsens bekendtgørelse nr. 212 af 27. marts 2008 om driftsmæssige forskrifter for hoteller m.v., plejehjem, plejehjem, forsamlingslokaler, undervisningslokaler, daginstitutioner og butikker.

Beredskabets bemærkninger til de gennemførte brandsyn

Beredskabet har over en årrække konstateret, at der på alle plejecentre og rehabiliteringscenter, uden undtagelser, vises stor forståelse for de brand- og redningsmæssige forhold.

Beredskabet oplever, at der hele året er en god og konstruktiv dialog mellem beredskabet og ledelsen på centrene til stor gavn for den brand- og redningsmæssige sikkerhed på centrene. I de sager, hvor der har været "skarpe" situationer, som f.eks. brand i bolig, har beredskabet oplevet, at personalet har reageret hurtigt, korrekt og effektivt.

I år 2014 har der været i alt 3 påbud fordelt på 2 centre. I relation til den bygningsmasse centrene udgør, er det et overordentligt fint resultat, og underbygger beredskabets opfattelse af centrene forståelse for de brand- og redningsmæssige forhold.

Påbud udstedes i hen hold til brandsynsbekendtgørelsens § 7, stk. 1. På Plejecenter Rosengården blev der udstedet 2 påbud, hvor det ene var vedrørende et slangevindskab der var aflåst på C gangen. (Brandslukningsmateriel skal anbringes synligt og være let tilgængeligt.) Det andet påbud var en branddør mellem C- og B gangen, som ikke lukkede tæt ved aktivering af ABDL'en. (Automatisk branddørlukningsanlæg kontrolleres og vedligeholdes, så de er pålidelige). På Rehabiliteringscenteret blev der udstedet 1 påbud, hvor motionsudstyr flyttes fra gangareal til motionsrum. (Der skal være mindst 1,3 m frit gangareal).

DBI (Dansk Brand- og sikringsteknisk Institut) har i 2014 gennemført inspektion på brandalarmanlæggenes funktionalitet på

- Vindinge Landsby Center - Godkendt anmærkningsfrit

- Plejecenter Rosengården – Godkendt anmærkningsfrit
- Plejecenter Tårnparken – Godkendt anmærkningsfrit
- Plejecenter Egevang – Godkendt m. B-fejl
- Plejecenter Svanedammen – Godkendt m. C-fejl
- Rehabiliteringscenter – Godkendt m. C-fejl

Godkendt med B-fejl betyder, at anlægget kan køre, men at fejlen skal være udbedret inden 2 måneder og at DBI skal have besked på, at fejler er udbedret. Hvis fejlen ikke er udbedret inden 2 måneder er anlægget ikke længere godkendt – det kan dog godt fungerer.

Godkendt med C-fejl betyder, at anlægget kan køre og at fejlen skal udbedres snarest og senest inden næste årlige inspektion.

B-fejl på Egevang:

71.47 - Under afprøvningen kunne det konstateres, at brandalarm fra detektor 01-011/002, og efterfølgende kvittering af alarmen for at få yderligere 3 minutters forsinkelse af alarm-overføringen, at alarmen blev afsendt øjeblikkeligt.

Ved de øvrige afprøvede røgdetektorer blev alarmoverførslen forsinket korrekt ved kvittering.

Forholdet skal eftergås og udbedres.

C-fejl på Svanedammen:

71.21 – Orienteringsplaner-gruppeplan 0066-0067 skal rettes til efter de faktiske forhold, dør til trappe skal indtegnes.

71.31 – Dektor 0064 skal udskiftes til en røgdetektor, da det er en styrende detektor til en ABDL-dør.

C-fejl på Rehabiliteringscenter:

71.21 – Orienteringsplaner- gruppeplan 01-014, skal rettes til efter de faktiske forhold, væg er fjernet.

DBT, Falck, Lotus eller anden selvvalgt leverandør fører tilsyn med pulverslukkere m.m.

Teknisk Service har udarbejdet handleplaner for behandling af bemærkninger i Brandsyns- og Inspektionsrapporter.

Handleplan for brandsynsrapporter fra Beredskabsafdelingen:

- Udbedring af forholdene i rapporten påbegyndes af Teknisk Service med det samme og senest inden 30 dage.
- Når forholdene er bragt i orden meddeler Teknisk Service dette skriftligt til Beredskabsafdelingen.

Handleplan for inspektionsrapporter fra DBI:

- Teknisk Service tager kontakt til det firma der servicere anlægget. Firmaet udbedre forholdene i rapporten og giver besked til Teknisk Service. Teknisk Service sender beskeden videre til DBI.

Udover de årlige tilsyn fra Beredskabsafdelingen, DBI og selvvalgt leverandør skal der hvert tredje år udarbejdes en attest af en autoriseret el-installatør efter gennemførelse om, at

- flugtvejs- og panikbelysning er i driftsklar stand
- varslingsanlæg er i driftsklar stand og
- automatiske branddørlukningsanlæg er funktionsdygtige

attesten indsendes til Beredskabsafdelingen.

Attesten skal opbevares et tilgængeligt sted på plejecenteret og indgår i Beredskabsafdelingens brandsynsrapport.

Brandsynsrapporter fra Beredskabsafdelingen, Inspektionsrapporter fra DBI og Teknisk Services handleplan vedlægges som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Bilag

450-2014-63359	Handleplan - Brandsyn på Plejecentre og Rehabiliteringscenter.pdf
450-2015-44426	DBI 2014 - Plejecenter Svanedammen.pdf
450-2015-48349	DBI 2014 - Plejecenter Tårnparken.pdf
450-2015-44420	DBI 2014 - Plejecenter Egevang.pdf
450-2015-44416	DBI 2014 - Plejecenter Rosengården.pdf
450-2015-48344	DBI 2014 - Vindinge Landsbycenter.pdf
450-2015-44419	DBI 2014 - Rehabiliteringscenter (10.28.2014).pdf
450-2014-84985	Brandsyn Plejecenter Tårnparken, Tårnparken 42, 5800 Nyborg.pdf
450-2014-154747	Brandsyn Plejecenter Egevang, Egevangsvej 1A, 5540 Ullerslev, 7. oktober 2014.pdf
450-2014-156444	Brandsyn Plejecenter Rosengården, Kløvervej 1, 5853 Ørbæk.pdf
450-2014-97471	Brandsyn Vindinge Landsbycenter, Bøjdenvej 49A, 5800 Nyborg.pdf
450-2014-35518	Brandsyn Rehabiliteringscenter, Nydamsvej 1, 5800 Nyborg, 14. oktober 2014.pdf

Beslutning i Seniorrådet 3. juni 2015:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Elsa Knudsen, Kurt Nørrisgaard

Til efterretning.

Punkt 9: Orientering - Brandsikkerhed på plejehjem og i ældreboliger

Bilag

Brev til kommunerne fra klima-, energi- og bygningsministeren.pdf

Orientering - Brandsikkerhed på plejehjem og i ældreboliger

Sagsfremstilling

9. Orientering - Brandsikkerhed på plejehjem og i ældreboliger

Sagsnr. 450-2015-10644

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

I forbindelse med den seneste tids medieomtale om brandsikkerhed på plejecentre og i ældreboliger opfordrer Klima-, Energi- og Bygningsministeriet kommunerne til at sætte særligt fokus på brandsikkerheden i disse typer boliger bl.a. om kommunerne har plejeboliger uden automatisk brandalarmanlæg eller om der er utidssvarende automatiske brandalarmanlæg installeret i plejeboliger, og om der i de konkrete tilfælde kan være behov for at opdatere anlæggene.

Beredskabsstyrelsens årlige opgørelse over brandofre fra 2014 har desværre vist, at der har været flere dødsbrande i det forgangne år end i tidligere år. Blandt de omkomne er en række ældre borgere, hvoraf flere boede på plejecentre eller i ældreboliger. Det er vigtigt, at personer har mulighed for at komme i sikkerhed ved egen hjælp eller med hjælp fra andre, når der opstår brand i deres bolig. For at dette kan ske, er det vigtigt, at der i plejeboliger er installeret brandalarmanlæg, som advarer beboere og personalet så tidligt som muligt ved brand.

Der har siden 1982 været regler i bygningsreglementet om opsættelsen af automatiske brandalarmanlæg i nybyggede plejehjem og i plejehjem, der ombygges i større grad. Siden 1982 er der sket en stor udvikling i udførelsen af automatiske brandalarmanlæg. Udviklingen muliggør nye løsninger, herunder anvendelsen af røgdetektorer, som kan sikre en hurtigere alarmering og dermed mulighed for en hurtigere redning af personer ved brand. For de eksisterende plejehjem følger det af byggeloven, som for alt andet byggeri, at det er bygningsejeren, der skal sikre, at bygningerne er sikkerhedsmæssigt forsvarligt indrettet.

I henhold til opfordringen er herunder en oversigt over de brandsikkerhedsmæssige foranstaltninger på Nyborg Kommunens plejecentre og i ældreboliger, som kommunen har råderet over.

Brandsikkerhed på plejecentre

Plejecenter	Boliger	Gang/fællesarealer	Restlevetid
Tårnparken	Sprinkler anlæg	Røgdetektorer	Restlevetid skal vurderes
Vindinge Landsbycenter	Termodetektorer	Røgdetektorer	Pr. 1. januar 2016 er det ikke længere muligt at få reservedele til systemet – skal udskiftes
Rosengården	Termodetektorer	Røgdetektorer	Restlevetid skal vurderes
Egevang	Termodetektorer	Røgdetektorer	Restlevetid skal vurderes
Svanedammen (Gl. afdelinger)	Termodetektorer	Termodetektorer + røgdetektorer	Pr. 1. januar 2016 er det ikke længere muligt at få reservedele til systemet – skal udskiftes
Svanedammen (Nye afdelinger)	Termodetektor i stuen og en røgdetektor i soveværelset. Endvidere er der også sprinkleranlæg i lejligheden.	Termo + røgdetektorer	Pr. 1. januar 2016 er det ikke længere muligt at få reservedele til systemet – skal udskiftes

Rehabiliteringscenter Jernbanebo	Termodetektorer	Røgdetektorer	Restlevetid skal vurderes
Egeparken	Ingenting	Brandtæppe + pulverslukker (der er ingen der overnatter i centerdelen)	Restlevetid skal vurderes

Røgalarmer: reagerer på al slags røg. Der går alarm til brandvæsenet og personalets telefoner.

Termodetektorer: reagerer på varme. Der går alarm til brandvæsenet og personalets telefoner.

Sprinkler: aktiveres ved varme – og begrænser en brand. Alarm går til brandvæsen og personalets telefoner.

Brandsikkerhed i ældreboliger

Boligforening	Boliger	Handlinger
FAB (Egevangsvej 1 b, 101-124 og Enggårdsvænget 1-7)	Ingen alarmer. Da der ingen regler er på området, anses det som borgernes eget ansvar at sikre sin bolig mod brand.	Efter brand i Ullerslev vil FAB på kommende afdelingsmøde i Ullerslev tage emnet op med beboere. FAB vil gerne sætte røgalarmer op og modregne i huselejen, hvis beboere ønsker det. Spørgsmålet er, om røgalarmer er løsningen? Ikke givet at alle borgere kan vedligeholde dem – desuden vil en røgalarm ofte alarmere hos storrygere med risiko for, at den afbrydes.
Holmegården (Egeparken 25-47 ulige numre, Egevej 14-52 lige numre og Hesteskoen Egeparken 42-92)	Ingen alarmer. Holmegården har ikke en overordnet politik på området – det er den enkelte borgers ansvar.	Der laves 10 års vedligeholdsplaner i afdeling Egeparken. Det har tidligere været drøftet på et afdelingsmøde, om der skal opsættes røgalarmer i boliger. Beslutning blev, at der ikke opsættes røgalarmer, da beboere ikke selv kan sikre vedligeholdelse af røgalarmer. Holmegården vil gerne undersøge muligheden for og pris på et brandanlæg som vil alarmere til personalet på Plejecenter Egeparken. Holmegården har efterfølgende undersøgt, at prisen for en røgalarm tilsluttet strøm ca. er 1000 kr. /bolig.
Sprogtøften (Helgetoftevej 16-34 lige numre og Nydamsvej 3-21 ulige numre)	Ingen røg/brandalarmer. Det er ikke et lovkrav og anses for borgeres eget ansvar at sikre sig mod brand.	Der er ikke planer om tiltag.
Domea (Rosenvænget 1-20 og Stationsvej 47- 69)	Det er fast procedure, at varmemester ved indflytning opfordrer borger/pårørende om at opsætte røgalarmer samt orienterer om, at de selv skal huske batteriskift.	DOMEA vil gerne opsætte egentlige brandanlæg, som alarmerer direkte til Brandvæsen, det kræver to ting: 1. Demokratisk beslutning i den enkelte afdeling (ex. ældreboliger ved Plejecenter Rosengården) 2. At huseleje forhøjes svarende til udgiften til etablering og drift af anlægget

Der afholdes styringsgruppemøde en gang årligt med boligforeningerne. Ældrechefen deltager med henblik på at indgå i dialog med boligforeningerne om bedre brandsikring i Ældreboligerne i Nyborg Kommune.

Økonomiske konsekvenser

Administrationen udarbejder et forslag til en plan for evt. renovering og nyanskaffelse af brandanlæg på plejecentrene. Dette indarbejdes i forslag til budgetforhandling 2016.

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orientering til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Bilag

450-2015-64618

Brev til kommunerne fra klima-, energi- og bygningsministeren.pdf

Beslutning i Seniorrådet 3. juni 2015:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Elsa Knudsen, Kurt Nørrisgaard

Til efterretning.

Punkt 10: Orientering - Kontrakt 2016 - Center for kommunikation og Velfærdsteknologi

Bilag

Bilag 1 - Årsberetning for 2014 inkl. statistik.pdf

Bilag CKV - Mobilitet og IKT ydelseskatalog 2016.pdf

Bilag CKV - Syn ydelseskatalog 2016.pdf

Bilag CKV-Høre ydelseskatalog 2016.pdf

Taleafdelingen Ydelseskatalog 2016.pdf

Orientering - Kontrakt 2016 - Center for kommunikation og Velfærdsteknologi

Sagsfremstilling

10. Orientering - Kontrakt 2016 - Center for kommunikation og Velfærdsteknologi

Sagsnr. 450-2014-12027

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

Center for Rehabilitering og Specialrådgivning (CRS) blev etableret i forbindelse med kommunalreformen i 2007. CRS er en institution under Social- og specialundervisningsområdet i Region Syddanmark, der i regi af rammeaftalen udbyder specialundervisning og rådgivning til børn og voksne i de fynske kommuner med tale-, høre-, syns- og mobilitetsvanskeligheder.

CRS omfatter de tidligere amtslige institutioner:

- Tale- og høreinstituttet
- Syns- og hjælpemiddelrådgivningen

CRS yder specialrådgivning og undervisning i forhold til ovenstående områder i henhold til Lov om Specialundervisning for voksne, Serviceloven og Folkeskoleloven.

CRS er i 2013 lagt sammen med et regionalt kommunikationscentret i Vejle og blevet til en fælles institution, der hedder Center for kommunikation og velfærdsteknologi (CKV)

Hidtil har samtlige kommuner på Fyn abonneret på ydelser fra CKV, da de enkelte kommunerne som udgangspunkt ikke har tilstrækkeligt brugergrundlag til at ansætte de faglige specialister, der er nødvendige for at løse opgaverne. I efteråret 2014 var det til debat på Socialdirektørforum, om CKVs opgaver kunne overgå til et fælles kommunalt selskab. Forud for en konkrete dialoger på tværs af de fynske kommuner, traf Svendborg Kommune i marts 2015 en politisk beslutning om, at de pr. 2016 hjemtager samtlige opgaver på tale, syn og mobilitetsområdet og fra 2017 høreområdet. Odense Kommune tilkendegav samtidig, at de også påtænkte at hjemtage samtlige opgaver pr. 2016 uden forudgående tværkommunal dialog om et fælles kommunalt selskab. Udmeldingerne fra henholdsvis Svendborg og Odense Kommune gav anledning til debat på tværs af de øvrige fynske kommuner og CKV, da konsekvensen kunne være:

1. at de resterende mindre fynske kommuner skulle finansiere den samlede drift af CKV.
2. at CKVs eksistensgrundlag bortfaldt.

Odense Kommune har efterfølgende meddelt, at det administrativt er besluttet, at de forlænge samarbejdet med CKV, således at der bliver god tid til at sonderer muligheder og samarbejdsformer med de øvrige fynske kommuner.

Med baggrund i ovenstående lægges der administrativt op til, at der i 2016 fortsat abonneres på specialtydelserne hos CKV.

CKVs ydelser retter sig til borger, der er tilknyttet følgende afdelinger: Skole og kulturafdelingen (PPR og specialundervisning), Børneafdelingen, Socialafdelingen, Jobcenter og Pleje- og Omsorgsafdelingen (hjælpemiddelområdet).

Der er i alt registeret følgende antal brugere i Nyborg Kommune, der har modtaget ydelser fra CRS:

Ydelser	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Tale	74	77	88	81	92	52	74	108
Høre	329	308	249	225	560	785	920	1095

Syn	324	238	238	244	222	156*	278	332
Mobilitet og IKT (Information, kommunikation og teknologi)	61	93	77	54	86	74	59	86
I alt	789	716	652	604	960	1067	1331	1621

*Da CKV har skiftet journalisering system er opgørelsen kun for ½-delen af 2012

Ved etableringen af CRS kunne kommunerne tegne et totalabonnement.

Dette blev efter indsigelser fra de fynske kommuner ændret til, at der fra 2012 kunne tegnes et basisabonnement og individuelt abonneres på tilvalgsydelser. Der ud over er der mulighed for tilkøbsydelser. Samtidig skete der en prisreduktion på 13, 85 % i kontrakten fra 2011 til 2012. Bortset fra pris- og lønregulering er vilkårene for kontrakten efterfølgende uændret. I kontrakten for 2016 tilbydes fortsat mulighed for op til 3 % rabat ved valg af et fuldt basisabonnement på tale-, høre- og synsområdet.

Gennem årene har de relevante fagafdelinger forud for indstilling til abonnement vurderet det konkrete behov for ydelser. Hjælpemiddelområdet har således i flere omgange hjemtaget ydelser og i 2015 hjemtog Børneområdet tilvalgsydelsen "Sproggruppe – førskolebørn med specifikke sproglige vanskeligheder" og bortfaldt tilvalgsydelse på "Datateket", da tilbuddet ikke blev anvendt.

Nyborg Kommunes udgifter til CKV:

2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
4.533.250	4.757.152	3.871.231	4.156.806	4.028.157	3.589.853	3.730.856

2014	2015
3.631.059	3.412.166

Anbefaling for kontrakt med CKV for 2016

De involverede afdelinger har sammen gennemgået det reelle behov for ydelser fra CKV i 2016, og anbefaler at Nyborg Kommune fortsætter med samme abonnement som er gældende for 2015, med den undtagelse af ydelsen "Hjælpemidler, biler, bolig og SA til børn og unge" bortfalder, da ydelsen ikke anvendes og kan varetages af hjælpemiddelområdet.

Sammenholdt med abonnementsudgifter i 2015 vil ovenstående medfører en mindre abonnementsudgift for 2016 på ca. 50.000 kr.

På baggrund i ovenstående anbefales følgende sammensætning af kontrakt for CKV for 2016

Basisydelser:

Basisabonnement på tale-, høre-, syns - og IKT-området.

På Mobilitetsområdet fravælges følgende basisydelserne: Hjælpemidler til voksne, Åben rådgivning, Boligændringer og Hjælpemidler, biler, bolig og SA til børn og unge, som alle kan varetages af myndighedsområdets sagsbehandlende terapeuter.

Tilvalgsydelser:

- Taleområdet: Førskolebørn med stammen eller løbsk tale
- Taleområdet: Skolebørn og unge med stammen og løbsk tale
- IKT-undervisning på hold
- Legeteket: Udlån af udviklingsstimulerende materialer til børn med særlige behov

· Sagsforberedelse og administration af små hjælpemidler til blinde og svagsynede

Økonomiske konsekvenser

Udgifterne afholdes inden for Socialafdelingens budgetramme. Der lægges op til en reduktion af abonnementsudgiften for 2016 på 50.000 kr. Den samlede abonnementsudgift for 2016 forventes således at være ca. 3.362.166 kr.

I det tilfælde, at der efterfølgende sker en markant ændring i kommunernes ønsker for kontraktaftale, vil det påvirke udgifterne. I det tilfælde, vil der komme et nyt udspil fra CKV i forhold til kontraktaftalen for 2016.

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Bilag

450-2015-68071	Bilag 1 - Årsberetning for 2014 inkl. statestik.pdf
450-2015-68072	Bilag CKV - Mobilitet og IKT ydelseskatalog 2016.pdf
450-2015-68073	Bilag CKV - Syn ydelseskatalog 2016.pdf
450-2015-68075	Bilag CKV-Høre ydelseskatalog 2016.pdf
450-2015-68076	Taleafdelingen Ydelseskatalog 2016.pdf

Beslutning i Seniorrådet 3. juni 2015:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Elsa Knudsen, Kurt Nørrisgaard

Til efterretning.

Punkt 11: Orientering - Sundhedsberedskabsplan 2014 - 2017

Bilag

Sundhedsberedskabsplan 2014-2017 (48 sider)

Orientering - Sundhedsberedskabsplan 2014 - 2017

Sagsfremstilling

11. Orientering - Sundhedsberedskabsplan 2014 - 2017

Sagsnr. 450-2014-29525

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

Ifølge Sundhedslovens § 210, vedrørende bekendtgørelse om planlægning af sundhedsberedskabet mv. (BEK nr. 1150 af 9/12-2011) og beredskabslovens § 25, stk. 1 skal kommunerne en gang i hver valgperiode udarbejde og vedtage en plan for kommunens sundhedsberedskab.

Sundhedsberedskabsplanen 2014 - 2017 skal sikre, at Nyborg Kommune har planlagt og kan yde en koordineret indsats ved større ulykker og hændelser for at beskytte kommunens borgere bedst muligt. Planen er en delplan til den samlede Beredskabsplan for Nyborg Kommune, betegnet som Niveau 2 i Nyborgs beredskabsplan. Planen har relationer til Region Syddanmarks beredskabsplaner, samt det samlede nationale beredskab.

Sundhedsberedskabsplanen 2014-2017 afløser udkastet til Sundhedsberedskabsplanen 2009.

Udkast til Sundhedsberedskabsplanen er udarbejdet af Beredskabsafdelingen i Nyborg Kommune og sendes i høring i fagudvalgene og til endelig godkendelse i Byrådet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Bilag

450-2015-71969

Sundhedsberedskabsplan 2014-2017 (48 sider)

Beslutning i Seniorrådet 3. juni 2015:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Elsa Knudsen, Kurt Nørrisgaard

Til efterretning.

Punkt 12: Orientering - Status på udskrivelser fra sygehus - OUH og Svendborg Kommune

Bilag

2014 10 21 Rapport om undersøgelse af annullerede udskrivelser.pdf

Orientering - Status på udskrivelser fra sygehus - OUH og Svendborg Kommune

Sagsfremstilling

12. Orientering - Status på udskrivelser fra sygehus - OUH og Svendborg Kommune

Sagsnr. 450-2014-23297

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

Ældreudvalget blev på udvalgsmøde 9. september 2014 orienteret om den igangværende undersøgelse af annullerede udskrivelser som Underudvalget for indlæggelser og udskrivelser igangsatte i starten af 2014 (Underudvalget for indlæggelser og udskrivelser referer til SOFF – Samordningsforum Fyn).

Undersøgelsen blev igangsat efter kommunerne havde påpeget, at et stort antal annullerede udskrivelser medførte ressourcespild og u hensigtsmæssig borgerforløb, hvilket var i tråd med den skrivelse, Ældreudvalgets formand Carsten Kudsk fremsendte til OUH's ledelse i forlængelse af udvalgsmøde 9. september 2014.

Undersøgelsen er nu færdig og vedlægges i sin fulde længde.

Hvad indeholdte undersøgelsen?

Undersøgelsen blev lavet med baggrund i gennemgang af 150 annulleret udskrivelser og gennemgang af 20 journaler, hvor udskrivelse var annulleret. De 150 sager kommer fra Nyborg, Assens, Faaborg-Midtfyn, Nordfyn og Kerteminde kommune. De 20 journaler er fra Odense og Nyborg.

Ved gennemgang af 150 annulleret udskrivelser i januar 2014 er årsagen opgjort til

Årsag	Antal	Procent
Undersøgelse/behandling er ikke afsluttet.	20	13%
Indtrådt komplikation i borgeren situation	17	11%
Almen tilstand har ændret sig.	18	12%
Afventer tilsyn eller prøvesvar	6	4%
Afventer installation af hjemmeilt fra sygehuset	5	3%
Andet	8	5%
Ingen årsag angivet	42	28%
Årsag ubesvaret	34	24%
I alt	150	100%

Gennemgangen af 20 journaler viste:

- At en overvægt af de implicerede borgere/patienter havde mange diagnoser, komplikationer og komplicerede forløb, og dermed behov for udvidet koordinering
- At der i langt de fleste tilfælde var anført begrundelser for annulleringerne, men ikke alle begrundelser var dokumenteret tydeligt
- At en stor del af annulleringerne var begrundet i planlagte eller igangværende undersøgelser
- At kommunernes oplysninger fra indlæggelsesrapporterne om patienternes plejebestand i flere tilfælde ikke var inddraget i plejeplanerne
- At en stor del af annulleringerne var begrundet i patientens almentilstand, som var forværret eller ikke forbedret som forventet
- At flere annulleringer var begrundet i, at afdelingerne ikke havde taget højde for, at

man befandt sig i en periode med helligdage og weekends, hvor der gælder særlige aftaler i forhold til besvarelse af forløbsplaner

- At nogle annulleringer var begrundet i, at hjælpemidler eller plejehjemspladser ikke kunne stilles til rådighed i kommunen, eller afdelingerne ikke i tide havde taget højde for behovet for hjælpemidler
- At der var eksempler på annulleringer som var foretaget i sidste øjeblik, selv om alt tydede på, at annullering ville blive nødvendig allerede ½ til 1 dag før

Undersøgelsen vurderede antallet af annulleret udskrivelser kan nedsættes hvis, Sygehuset

- er særligt opmærksomme på, at kommunernes svarfrist forlænges i forbindelse med helligdage og weekends.
- i beslutningen om færdigbehandlings- og udskrivelsesdato, tager højde for og selv foreslår udvidet koordinering, hvis patientens plejebehov er ændret væsentligt.
- grundigt overvejer, om færdigbehandlingsdatoer og udskrivelsesdatoer er realistiske.
- ikke fastsætter udskrivelsesdatoen med én dags varsel, hvis der er væsentlige ændringer i patientens plejebehov.
- tager højde for, at det kræver ekstra tid at etablere plejeseng, ilt og andre hjælpemidler samt anskaffe aflastningsplads.
- er opmærksom på hvad der ifølge forløbsprogrammerne er sygehusopgaver, og hvad der kan overlades til patienten, kommunen og almen praksis.
- forholder sig mere konsekvent til indlæggelsesrapporten, og inddrager oplysningerne i patientens plan.
- foreslår udvidet koordinering ved væsentlige ændringer i patientens plejebehov

Kommunerne

- kvitterer for forløbsplaner inden for 8 timer på hverdage når de er modtaget inden kl.15.30, også når afdelingen har bedt om udvidet koordinering.
- svarer på en anmodning om udvidet koordinering ved at kontakte afdelingen hurtigst muligt og senest inden for 48 timer
- opdaterer indlæggelsesrapporterne således at afdelingerne får et realistisk billede af patienten og lægger en realistisk plan – også når borgeren indlægges fra aflastnings eller rehabiliteringsplads.
- sender en indlæggelsesrapport, også når borgeren indlægges fra en aflastningsplads.
- synliggør telefonnumre på hjemmesygeplejen på en let tilgængelig måde.
- meddeler hjemtagningstidspunkt så tidligt som muligt, således at afdelingen kan være klar til tiden (medicinfstemning, medicin, recepter, orientering af pt. og pårørende, transport, udskrivningsrapporter mm).
- er opmærksomme på, at SAMBO aftalen også gælder når borgeren/patienten er på aflastningsplads eller rehabiliteringsplads og kommunen har en intern aftale om hvem der svarer på plejeforløbsplanerne.

På baggrund af undersøgelsen fremhævede underudvalget følgende opmærksomhedspunkter til SOFF. Sygehus og kommuner bør have større kendskab til SAMBO-aftalen i forhold til

- Konkrete tider og deadlines.
- Præcisering af begreberne udvidet koordinering og færdigbehandling.
- Aftalens grundholdning om samarbejde, dialog og helhedssyn.
- Aftalens mål om borger/patientinddragelse og - hensyn
- Aftalens formål, at skabe gode overgange mellem sektorerne.
- Inddragelse af MedCom standardens krav om færdigbehandlingsdato inden for 48 timer.

Sygehuset bør have større kendskab til vilkårene i kommunerne, herunder

- At sygehuset er opmærksomt på, at en annullering på udskrivelsesdagen betyder, at kommunen ikke kan nå at afbestille plejetimer og madudbringning.
- At annulleringer af færdigbehandlings – og udskrivelsesdatoer bør være undtagelser og kun bør ske, hvis ingen andre muligheder er til rådighed, fx
 - o at planlægge evt. supplerende undersøgelser ambulant, i regi af egen læge eller kommune (hvis patientens tilstand tillader det).
 - o At benytte subakutambulatorier frem for et tilsyn, idet tilsyn fra andre afdeling-

er ofte kan forsinke udskrivelsen

· Vigtigheden af at reagere med det samme ved ændringer i patientens tilstand, der gør udskrivelsestidspunktet urealistisk.

Den samlede rapport er forlagt SOFF, som derefter har besluttet, at der igangsættes undervisning i SAMBO-aftalen for medarbejdere i kommuner og regionen.

Pleje- og Omsorgsafdelingens vurdering af undersøgelsens opmærksomhedspunkter

Pleje- og Omsorgsafdelingen har siden indførelsen af SAMBO-aftalen sikret, at de medarbejdere, der arbejder med udskrivelser har et indgående kendskab til aftalen og arbejder efter den i praksis. Dette sikres blandt andet ved, at det er to faste medarbejdere i Visitationen (udskrivelseskoordinator), der står for den faste koordinering med sygehusene.

På baggrund af undersøgelsen har Pleje- og Omsorgsafdelingen gennemgået anbefalingerne til kommunerne, og det er konstateret, at anbefalingerne allerede følges og fungerer i praksis.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orienteringen til efterretning.

Sagen føres i

Seniorrådet

Bilag

450-2015-65427

2014 10 21 Rapport om undersøgelse af annullerede udskrivelser.pdf

Beslutning i Seniorrådet 3. juni 2015:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Elsa Knudsen, Kurt Nørrisgaard

Drøftet. Rådet opfordrer Ældreudvalget til at følge yderligere op på sagen.

Punkt 13: Orientering - Studietur vedr. udlicitering

Bilag

Program for studietur vedr. udlicitering 19. maj 2015.pdf

Orientering - Studietur vedr. udlicitering

Sagsfremstilling

13. Orientering - Studietur vedr. udlicitering

Sagsnr. 450-2015-11288

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

Den 19. maj 2015 deltog Ældreudvalget i en studietur til Vejle og Kolding Kommuner. Vedhæftet er programmet for studieturen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Bilag

450-2015-68145

Program for studietur vedr. udlicitering 19. maj 2015.pdf

Beslutning i Seniorrådet 3. juni 2015:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Elsa Knudsen, Kurt Nørrisgaard

Til efterretning.

Punkt 14: Nyt fra udvalg

Nyt fra udvalg

Sagsfremstilling

14. Nyt fra udvalg

Sagsnr. 450-2014-32009

Initialer LAQ

Åbent

Sagsfremstilling

Nyt fra de ad hoc grupper der har afholdt møde siden sidste Seniorrådsmøde.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager evt. orientering til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 3. juni 2015:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Elsa Knudsen, Kurt Nørrisgaard

Synlighedsudvalget:

- Pjecerne er færdige. Uddelingen sker i juni måned.

Møde i arbejdsgruppen omkring Ensomhed:

- Møde med Landsbyrådene, der deltog 4 ud af 26 mulige.
- Der er 50 besøgsvenner i Nyborg/Ullerslev, 25 i Ørbæk og 25 i Røde Kors.
- 10. september kl. 15.30 – 18.30 – møde om "Når to bliver til en".

-

Første oktober udvalget:

- Else Møller, Kerteminde, er kontaktet med henblik på at holde oplæg, hvilket hun gerne vil.

Visionsdagen 8. juni aflyses. Arbejdsgruppen bestående af Ove S, Kirsten og Kurt T udarbejder oplæg til visionsdagen. Selve visionsdagen holdes i september. Arbejdsgruppen udsender forslag til dato pr. mail.

Punkt 15: Sag til pressen

Sag til pressen

Sagsfremstilling

15. Sag til pressen

Sagsnr. 450-2014-32009

Initialer LAQ

Åbent

Sagsfremstilling

Seniorrådet drøfter, hvilket punkt på dagsordenen, som formanden skal henvende sig til pressen omkring.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet beslutter, hvilke punkter formanden skal henvende sig med.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 3. juni 2015:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Elsa Knudsen, Kurt Nørrisgaard

Ove S henvender sig til pressen med pjecen.

Punkt 16: Meddelelser fra formanden

Meddelelser fra formanden

Sagsfremstilling

16. Meddelelser fra formanden

Sagsnr. 450-2014-32009

Initialer LAQ

Åbent

Beslutning i Seniorrådet 3. juni 2015:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Elsa Knudsen, Kurt Nørrisgaard

Ove S orienterede om oplevelser fra Kulturmatten.

Punkt 17: Meddelelser fra kassereren

Bilag

Seniorrådets regnskab pr. 29.05.2015.pdf

Meddelelser fra kassereren

Sagsfremstilling

17. Meddelelser fra kassereren

Sagsnr. 450-2014-32009

Initialer LAQ

Åbent

Seniorrådets regnskab pr. 29. maj 2015 er vedhæftet.

Bilag

450-2015-81591

Seniorrådets regnskab pr. 29.05.2015.pdf

Beslutning i Seniorrådet 3. juni 2015:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Elsa Knudsen, Kurt Nørrisgaard

Der er knapt 72.000 kr. stående på kontoen.

Punkt 18: Meddelelser fra rådsmedlemmerne

Meddelelser fra rådsmedlemmerne

Sagsfremstilling

18. Meddelelser fra rådsmedlemmerne

Sagsnr. 450-2014-32009

Initialer LAQ

Åbent

Beslutning i Seniorrådet 3. juni 2015:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Elsa Knudsen, Kurt Nørrisgaard

Ove J gav udtryk for, at det var to gode dage på Nyborg Strand ved DANSKE ÆLDRE RÅDS årsmøde. Rådet var enige og tilkendegav, at der var mange gode oplæg og drøftelser.

Punkt 19: Eventuell

Eventuelt

Sagsfremstilling

19. Eventuelt

Sagsnr. 450-2014-32009

Initialer LAQ

Åbent

Beslutning i Seniorrådet 3. juni 2015:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Elsa Knudsen, Kurt Nørrisgaard

Intet.