

REFERAT Økonomiudvalget 2022-2025 d. 18-11-2024

Mødedato Mandag d. 18. november 2024 kl. 16:00

Mødested Nyborg Rådhus, mødelokale 3

Mødedeltagere Martin Stenmann, Kenneth Muhs, Suzette Frovin, Michael Gertsen, Martin Huus, Pia Kondrup Juul-Nielsen, Jørgen Jørgensen, Kaj Refslund, Lone Smidt

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Beslutning om flytning af Borgerservice.....	4
Orientering: Status på arbejdet med anbefalinger fra ledelses- og organisationsanalysen 2022.....	7
Godkendelse af Økonomiudvalgets mødeplan for 2025.....	11
Godkendelse af tidsplan for udarbejdelse af årsregnskab 2024.....	13
Godkendelse af ændringer til Nyborg Kommunes kasse- og regnskabsregulativ.....	14
Beslutning: Udbud af Nyborg Kommunes revisionskontrakt 2025-2028.....	16
Beslutning: Forslag til anden udnyttelse af midler afsat til scene på Den Grønne.....	17
Beslutning: Organisationsændring for Kulturhuset Bastionen.....	19
Beslutning: Anlægsbevilling - reparation af Kulturskolens elevator.....	21
Beslutning: Nedlæggelse af eks. kolonihaver og oprettelse af nye kolonihaver i Nyborg Kommune.	22
Beslutning: Mulighed for husbåde og andre flydende konstruktioner på havnen.....	24
Godkendelse af takster 2025 for MOTAS I/S - Modtagestation Syddanmark.....	26
Beslutning om frigivelse af midler til konsulent bistand i forbindelse med VE-Ansøgningsrunde 20.	28
Beslutning: Civica anmoder om godkendelse af anskaffelsessum af Skema B m.m. i forbindelse me	29
Beslutning om Ørbæk-Svindinge cykelstiprojekt.....	31
Beslutning: Landsbyudviklingspuljen - behandling af ansøgning til 2. ansøgningsrunde.....	33
Beslutning: Kulturregion Fyn - indgåelse af en etårig Kulturaftale for 2025.....	35
Beslutning: SAMMEN om Fritids- og Idrætslivet - Fritids- og Idrætspolitik 2025 - anden behandlin	37
Beslutning: Forslag til rammer og indhold i program for det årlige byrådsseminar 2025.....	39
Beslutning: Udbud af Nyborg Kommunes daglige bankforretninger og kapitalforvaltning.....	40
Åbne meddelelser.....	41
Lukket: Beslutning: Ændring af golfevent i Nyborg (Lukket pga. fortrolige oplysninger).....	42
Lukket: Lukkede meddelelser.....	43
Underskriftsside.....	44

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

S2023-117375

Indstilling

Det indstilles, at dagsordenen godkendes.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 18-11-2024

Indstillingen godkendt.

Punkt 2: Beslutning om flytning af Borgerservice

S2024-9892

Sagsfremstilling

Baggrund

I forbindelse med ny organisering i Nyborg kommune blev der 1. august 2023 etableret en ny enhed: Arbejdsmarked og Borgerservice, som rummer Borgerservice, Ydelseskontor og Jobcenter.

Formålet med enheden er at skabe sammenhængende og smidige afdelinger, der arbejder tæt sammen om den bedste og mest effektive service og sagsbehandling til borgere og virksomheder. En samlet indgang, der understøtter helhedsløsninger for borgerne samtidig med, at der arbejdes med fælles perspektiver og fælles mål.

Ved sammenlægningen flyttede Ydelseskontoret til Ringvej, som i forvejen huser afdelingerne Jobcenter, Børn og Skole og Social og Familie. Borgerservice forblev på Rådhuset.

Flytningen af Ydelseskontoret til Ringvej har vist sig at være en god investering i forhold til at understøtte helhedsløsninger for borgerne. For at fuldende intentionen om én samlet indgang foreslås det, at Borgerservice også flyttes til Ringvej.

Ved at placere Borgerservice på Ringvej 3, sikres en mere ensartet og sammenhængende serviceoplevelse for borgerne. Alle ydelser under den sociale lovgivning vil blive placeret under ét tag, hvilket gør det lettere for både medarbejdere og borgere at navigere i og samtidig mindskes risikoen for, at en borger falder mellem to stole

Ved at samle hele Arbejdsmarked og Borgerservice på én lokation øges mulighederne for digitale løsninger og automatisering, hvilket kan spare tid og ressourcer for både borgere og medarbejdere.

Mange af de opgaver og processer, der udføres af Borgerservice, Jobcenteret og Ydelseskontoret er tæt forbundne fx:

- En borger har brug for hjælp med beskatning (fra Borgerservice) samtidig med at de søger job (fra Jobcenteret) og også søger enkeltydelse (fra Ydelseskontoret).
- En borger har behov for hjælp til ændring af adresse ved flytning (Borgerservice) og ønsker samtidig at søge om en enkeltydelse i forbindelse med flytningen (Ydelseskontoret)
- En borger har behov for hjælp til aktivering af mitID (Borgerservice) og har samtidig spørgsmål til sin sociale ydelse (Ydelseskontoret)
- Borgere opsøger af og til Borgerservice med akut behov for hjælp, men oftest skal borgerne hjælpes af enten Ydelseskontoret eller Socialafdelingen. Fx løsladte borgere eller andre borgere uden forsørgelse.

Ved at have alle afdelinger under samme tag kan disse opgaver koordineres og løses mere effektivt. Det samme kan samarbejdet omkring banderelaterede borgere, som identificeres i forbindelse med flytning i borgerservice, og som skal undersøges nærmere af kontrolgruppen.

I forbindelse med ankomst af nye flygtninge, vil alle involverede parter være på Ringvej, hvilket letter processerne både for de nytilkomne flygtninge og de medarbejdere, som skal støtte dem.

Placeringen af Borgerservice på Ringvej 3 vil give borgerne mulighed for at få hjælp og vejledning på flere områder samlet ét sted uden at blive sendt fra én lokation til en anden, og det vil øge effektiviteten og kvaliteten af servicen, da medarbejderne kan samarbejde tættere og koordinere indsatsen for den enkelte borger.

Nyborg Kommune har gennem flere år arbejdet med indførelse af digitale gør-det-selv-løsninger i Borgerservice. Dette for at fremme borgernes og virksomheders mulighed for hurtig og smidig sagsbehandling uden fremmøde i Borgerservice.

De fysiske henvendelser til Borgerservice kommer ikke udelukkende fra borgerne i Nyborg bymidte, men fra alle geografiske områder i kommunen. En placering af Borgerservice på Ringvej vil fungere bedre end placeringen i midtbyen for borgere fra Ørbæk, Ullerslev og fra den nordlige del af kommunen.

Praktisk

På Ringvej 3 er der mulighed for at skabe gode faciliteter for borgere såvel som medarbejdere. Den store åbne plads i midten af bygningen giver gode ventefaciliteter, for borgerne mens sagsbehandlingen kan ske mere afskærmet i

tilstødende lokaler.

På Ringvej 3 er der bedre mulighed for at tilbyde borgerne diskretion ved sagsbehandlingen, fordi sagsbehandlingen kommer til at foregå afskærmet fra ventende borgere

Alle lokaler på Ringvej 3 har gode tilgængelighedsforhold for borgere med funktionsnedsættelser, ligesom der er nem adgang til toiletter, også med handicapadgang

Der er, i samarbejde med Ejendomme og Service, udarbejdet udkast til lokaleplan, og planen indebærer kun få fordyrende ændringer.

Ved at ændre skiltningen på parkeringspladsen, kan der etableres parkeringspladser til borgerne helt oppe ved indgangen til bygningen, ligesom det er tilfældet i dag ved Rådhuset.

Ved at gå i dialog med Fynbus er der mulighed for at etablere et busstop helt tæt på indgangen til Ringvej 3, hvorved tilgængeligheden med offentlig transport bliver bedre end den er i dag ved Rådhuset.

Borgerservice har tilknyttet en dokumentboks som pt. står i indgangspartiet på Rådhuset. I boksen kan borgere og virksomheder hente pas og andre dokumenter uden at booke tid i Borgerservice. På Rådhuset kan boksen ikke tilgås udenfor Rådhusets åbningstid.

Ved at flytte dokumentboksen til Ringvej åbnes der mulighed for at boksen kan tilgås hele døgnet, idet boksen kan etableres i en særskilt indgang som kan tilgås med kortlæser, som det i dag bl.a. er muligt på biblioteker. Den udvidede tilgang kommer både borgere og lokale virksomheder til gavn.

Medarbejderperspektiv

Ved at samle Borgerservice og Ydelseskantoret på Ringvej, får medarbejderne mulighed for at udnytte hinandens kompetencer og erfaringer. Dette kan styrke samarbejdet og forbedre kvaliteten af den service, der ydes til borgerne.

Borgerservices medarbejderne vil opleve en større nærhed til daglig ledelse, da der på nuværende tidspunkt ikke er en daglig leder til stede i Borgerservice på Rådhuset.

Den fysiske samling af medarbejderne i Arbejdsmarked og Borgerservice har stor betydning for en fælles kultur og medarbejdertrivsel i afdelingen.

Borgerservice består af syv medarbejdere ud af de i alt 95 ansatte i Arbejdsmarked og Borgerservice. Den lille medarbejdergruppe er sårbar over for sygdom og ferie, især fordi en af medarbejderne også fungerer som fællestillidsmand og medlem af hovedudvalget, hvilket betyder hyppigt fravær fra afdelingen. Desuden hjælper de syv medarbejdere med at bemande kommunens hovednummer. Ved at flytte til Ringvej vil der være flere kolleger til rådighed, som kan træde til i forbindelse med akutte opgaver.

Flytningen har været drøftet i MED regi af flere omgange, herunder de opmærksomheder og pointer, der er vigtige for medarbejderne.

Der er således ledelsesmæssig fokus på at skabe en gennemtænkt flytning, hvor medarbejderperspektiver bliver inddraget set i sammenhæng med borgerperspektivet.

Medarbejderne giver udtryk for, at de kan se helheden i forhold til borgerne, der ligger til grund for organisationsændringen, påbegyndt 1. august 2023 og den synergi en eventuel flytning kan give i forhold til kolleger, samarbejdspartnerne og borgersagsbehandling.

Medarbejderne udtrykker bekymring i forhold til, at Borgerservice flyttes fra bymidten, da Borgerservice i dag er hovedindgang til kommunen og mange borgere naturligt betragter det i sammenhæng med Rådhuset.

En flytning af Borgerservice til Ringvej forventes gennemført pr. 1. januar 2025

Arbejdsmarkeds- og borgerservicechef Merete Gommesen deltager i Økonomiudvalgets behandling af punktet.

Økonomiske konsekvenser

Der er, i samarbejde med Ejendomme og Service indhentet vurdering af udgifter forbundet til flytning af Borgerservice fra Rådhuset til Ringvej:

Ny skydedør med glasfyldning	40.000 kr.	Vurdering
------------------------------	------------	-----------

Flyt dokumentboks, el og netværk	20.000 kr.	Tilbud
Forberedelse til bus	10.000 kr.	Vurdering
SMS lås på dør.	10.000 kr.	Tilbud
Pylon, skilt og folie på skydedøre og gulv	15.000kr.	Tilbud
It og el installation	5.000 kr.	Vurdering
10 % uforudset	10.000 kr.	
Total	110.000 kr.	

Der er desuden indhentet tilbud på en lydboks til telefonvagten (90.000 kr.) men det vurderes ikke nødvendigt for at gennemføre flytningen.

Udgifter forbundet med flytningen finansieres indenfor administrationens driftsbudget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at der træffes beslutning om at flytte Borgerservice fra Rådhuset til Ringvej 3.

Sagen afgøres i

Byrådet

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 18-11-2024

Indstillingen anbefales ikke.

Bilag

Personalemøde - MED status Borgerservice - input fra medarbejderne

Punkt 3: Orientering: Status på arbejdet med anbefalinger fra ledelses- og organisationsanalysen 2022

S2022-1034

Sagsfremstilling

Konsulentfirmaet Komponent gennemførte i 2022 en ledelses- og organisationsanalyse af kulturen i Nyborg Kommune.

Komponents opgave var: "Konsulenten skal foretage en tilbundsgående undersøgelse og analyse af kulturen i hele organisationen, inkl. det politiske niveau. Undersøgelsen skal afdække om den oplevede organisations- og ledelseskultur i Nyborg Kommune afspejler de værdier, som er beskrevet herover. Herudover ønskes en analyse af undersøgelsens resultater, som beskriver eventuelle årsager til, at kulturen ikke er i overensstemmelse med ovenstående værdier. Endelig ønskes anbefalinger og evt. redskaber til løbende at arbejde med en sund organisations- og ledelseskultur på alle Kommunens arbejdspladser."

På baggrund af analysen gav Komponent Nyborg Kommune anbefalinger til udviklingsområder og indsatser på overordnet organisatorisk niveau:

1. Opret og udbred kendskab til beredskab, når medarbejdere oplever krænkelser. Sæt fokus på hvad krænkelser er, og hvordan man forebygger samme.
2. Organisationens værdier. Genbesøg, sæt fokus på oversættelse, og ekstern kontaktflade.
3. Byråd - politikere. Fokus på politisk personaleledelse. Sammenhæng, transparens og oplevelse af retfærdighed i de politiske processer.
4. Ledelsesspor. Øg kompetencer i forandringsledelse, arbejd med personligt lederskab, knyt ledelsespositioner sammen, skab forpligtende ledelsesfællesskab
5. MED-organisation. Øg feedbackkompetencerne, fokus på det som øger medarbejdernes værdi i MED-arbejdet, konkretiser sammenhæng mellem organisationens værdier og værdi i hverdagen.

Dertil supplerede Komponent med en rapportering af arbejdspladsernes lokale nuancer.

Alle arbejdspladser har arbejdet med, hvilken kultur de ønsker, og hvilke værdier de lægger vægt på ved brug af eksempelvis Komponents anbefalede redskab 'hvorfor går du på arbejde' i relation til kulturanalysen og de lokale nuancer.

Tværgående organisatoriske indsatser i HR-regi i 2023 og 2024 i aftalt i forlængelse af anbefalinger fra kulturanalysen:

Henholdsvis chefgruppen og Hovedudvalget har drøftet Komponents anbefalinger, og prioriteret HR-udviklingsindsatser for først 2023, og sidenhen også for 2024.

I drøftelserne indgik tilbagemeldinger fra arbejdspladsernes TRIO-grupper på spørgsmålene 'hvordan kan arbejdspladserne støttes lokalet i det videre arbejde' og 'hvilke tværgående opgaver Hovedudvalget bør tage på sig efter afrapportering af kulturanalysen. Samt den allerede aftalte HR-strategi.

Ud over det lokale nære arbejde med opfølgning, har der på tværs i organisationen været arbejdet med følgende indsatser (uddybes længere nede i punktet):

- Præcisering af krænkelserberedskab
- Organisationstilpasninger, der understøtter kerneopgave og det tværfaglige samarbejde
- Temadage med styrkelse af tværgående ledelse
- Nedsættelse af tværgående ledelsesgrupper, der skal styrke fælles ledelse og retning
- Lederuddannelse 'Ledelse af psykisk arbejdsmiljø' med lokal case
- Møder mellem nyansatte ledere og kommunaldirektør om forventninger og retning
- Onboarding og offboarding, strukturerede forløb der skal sikre fastholdelse og renommé
- Udviklingsdialoger der skal erstatte spørgeskemaundersøgelser om trivsel og ledelse
- Styrkelse af MED-samarbejdet, samarbejdet om trivsel på arbejdspladserne og vilkår

Krænkelserberedskab (grænseoverskridende adfærd)

I Nyborg Kommune er der nultolerance over for grænseoverskridende adfærd på arbejdspladsen. Det være sig fysisk og psykisk vold, seksuelle krænkelse/-chikane, og alle former for mobning.

Nyborg Kommune har et beredskab, der skal støtte den enkelte og støtte arbejdspladsen i forebyggelse og håndtering. Arbejdspladserne har pligt til at udarbejde lokale retningslinjer for forebyggelse og håndtering af grænseoverskridende adfærd. Herunder at drøfte, hvad grænseoverskridende adfærd er hos dem, jf. fælles retningslinjer.

Ansatte har adgang til flere led i organisationen, hvis krænkelse opleves: ledelse, TR, AMR, HR, whistleblowerordning, psykologordning, ledercoaching, Arbejdstilsynets Hotline for ledere. Desuden ansættes en intern trivselscoach til forebyggelse og håndtering af konkrete episoder (primus 2025, HR).

Organisationstilpasninger siden 1. august 2023

Tilpasninger af organisationen, hvor formålet blandt andet er at understøtte kerneopgaven og det tværgående arbejde, entydig og gennemsigtig ledelsesstruktur, klar rolle- og ansvarsfordeling, helhed i opgaveløsningen, tydelig koordineret og retningsgivende understøttelse af organisationen.

Temadage med styrkelse af tværgående ledelse

Ledelsesseminar 2022, tema om forpligtende ledelse og fælles 'vi': tværgående ledelse, og tværgående ledelse i relation til kerneopgaven. Visionsledelse - den fælles retning for Nyborg Kommune.

Ledelsesseminar 2023, tema:

Ny direktion - kommunens overordnede retning og det kontinuerte arbejde med tværgående ledelse

Tværgående ledelsesgrupper fra januar 2024:

Der afholdes 3 møder om året, og 1 årligt lederseminar.

Formålet for ledelsesgrupperne er defineret således: 'Formålet er at skabe de bedste resultater for organisationen gennem fælles retning, koordinering og loyal forankring. Det gør vi i ledelsen ved at udvikle os sammen inden for ledelse og personlig udvikling i et stærkt arbejdsfællesskab. Efter hvert møde orienteres organisationen om indhold og en sammenfatning af mødet. Derudover vil din leder fortælle om sine egne refleksioner fra mødet og hvad det evt. indebærer hos jer, på din arbejdsplads. Det er chefgruppen, der fastsætter dagsordenen ud fra aktuelle temaer for organisationen. Møderne skal først og fremmest tilføre værdi ude i organisationen og på den enkelte arbejdsplads i arbejdet med borgeren (eller virksomheden). Her er den enkelte chef og leder forpligtet til at videreføre arbejdet i eget område og på egen arbejdsplads. Derfor vil du som medarbejder også opleve, at du inddrages i det, der sker i de tværgående ledelsesgrupper, når det har relevans for hele organisationen.'

I 2024 har ledelsesgrupperne fulgt op på seneste lederseminar og trænet den fælles ledelse. Arbejdet med ledelsesfilosofi i form af brief/backbrief metode. Samt afprøvet metoden ift. at drøfte og udveksle ideer i forhold til arbejdet med at revitalisere kerneopgaven på de enkelte arbejdspladser.

I 2025 vil TalSammen Udviklingsdialog - træning, opfølgning på tværgående temaer mv. være omdrejningspunktet for de tværgående ledelsesgrupper.

Emnerne vil centrere sig om det lokale arbejde i forhold til lederens uddannelse 'Ledelse af Psykisk Arbejds miljø' og 'Udviklingsdialoger' på arbejdspladserne, som skal erstatte vores TRE-I-EN spørgeskema. Derudover vil der være fokus på at få talt om inddragelse i politiske udviklingsprojekter, så disse også indgår i drøftelse med lederne.

Lederuddannelse i psykisk arbejdsmiljø og trivsel:

Alle kommunens ledere gennemfører ultimo 2024 og start 2025 en lederuddannelse i 'Ledelse af psykisk arbejdsmiljø og trivsel' Formålet med lederuddannelsen er at give lederne en endnu bredere viden om, og flere værktøjer til at arbejde med sammenhængen mellem ledelse, psykisk arbejdsmiljø og den gode løsning af kerneopgaven. Samtidig vil uddannelsen bidrage til et endnu stærkere sparringsfællesskab i ledergrupper og TRIO-grupper/tillidsvalgte. TRIO-grupper og tillidsvalgte indgår i arbejdet med reelle udfordringer og virkelige cases fra arbejdspladsernes egen hverdag. Uddannelsen er bygget op af en vekselvirkning mellem ekspertoplæg, gruppedrøftelser og praktiske læringsbaner.

Uddannelsen er kommet i stand på baggrund af flere forhold:

henvendelser fra ledere med ønsker om at blive klædt på til bedre at forebygge og facilitere processer, der styrker kulturen og øger trivslen - eksempelvis efter trivselsmålinger. Et øget sygefravær, der bunder i psykiske arbejdsforhold, stress og mistrivsel, og et stigende træk på kommunens psykologordning og brug af eksterne konsulenter til

arbejdspladsudfordringer. Manglen på arbejdskraft, som giver behov for at styrke arbejdsmiljøet endnu mere til gavn både i rekrutteringssituationer, og i fastholdelse af vores ansatte.

KL, Danske Regioner og Forhandlingsfællesskabet har sammen med ledelseskonsulenthuset LEAD udviklet uddannelsen.

Møder mellem kommunaldirektør og ny-ansatte ledere:

3 gange om året mødes kommunaldirektøren med nyansatte ledere. Formålet med møderne er at styrke onboarding af lederne. På møderne drøftes erfaringer, afstemmes forventninger, der deles perspektiver på ledelse, dannes begyndende relationer, og lederne får en indføring i det, der aktuelt er fokus på i Nyborg Kommune.

Onboarding og offboarding:

Der er rift om talenterne, og inden for flere faggrupper er der endda mangel på arbejdskraft. Det er derfor afgørende, at Nyborg Kommune står stærkt som en attraktiv arbejdsplads, for at kunne tiltrække og fastholde de rigtige kompetencer til opgaveløsningen. Der er derfor sat lys på et krav om, at alle nyansatte introduceres via et gennemarbejdet introduktions- og oplæringsforløb. For alle arbejdspladser er guider, tjeklister, dokumenter og hjælpeværktøjer tilgængelige.

Offboarding guider arbejdspladserne, når en medarbejder forlader jobbet.

Det er vigtigt at prioritere offboarding af ansatte, da der er større sandsynlighed for at vedkommende vender tilbage til organisationen eller anbefaler Nyborg Kommune som arbejdsplads, når de bliver sendt ordentligt videre. Derudover er det også vigtigt at sikre de blivende medarbejdere er klar over, hvad der skal ske og hvilke opgaver de skal udføre, når deres kollega ikke længere er en del af arbejdspladsen.

Udvikling af nyt koncept for APV, trivselsmåling og lederevaluering (tidligere TRE-I-EN):

En måde at arbejde med trivsel og ledelse på er ved systematisk at gøre status, evaluere og drøfte, hvordan vi kan arbejde for at få et endnu bedre arbejdsfællesskab om kerneopgaven. Derfor har vi med års mellemrum gennemført trivselsundersøgelser og ledelsesevalueringer i hele organisationen. Tidligere TRE-I-EN spørgeskemaundersøgelse.

Mange ansatte har i tidens løb meldt tilbage, at det har været svært at bruge vores spørgeskemaundersøgelse konstruktivt til at skabe udvikling på arbejdspladsen. Målingen har ikke været den hjælp og støtte til det videre arbejde, som det var hensigten.

Derfor har Hovedudvalget besluttet at indføre en ny måde at undersøge og skabe udvikling på.

Den ny metode har arbejdstitlen 'TalSammen Udviklingsdialog'. Udviklingsdialogen understøtter, at vi er en organisation, hvor vi taler om tingene og er sammen om at skabe gode arbejdspladser. Selve Udviklingsdialogen er et forum, hvor vi kan træne det at tale om vores arbejde på en måde, hvor vi har både trivsel og opgaven i fokus 'TalSammen' forventes iværksat fra april 2025.

Med udgangspunkt i vores værdier fra vores personalepolitik og vores fælles ledelsesgrundlag er der 4 spor i TalSammen:

- Trivsel, samarbejde og psykisk arbejdsmiljø
- Fysisk arbejdsmiljø, sikkerhed og fysisk helbred
- Grænseoverskridende adfærd - internt og fra borgere
- Trivsel, ledelsevaluering og ledelsesrammer

Krænkelser håndteres som udgangspunkt gennem krænkellesberedskabet.

Styrkelse af MED-samarbejdet:

Hovedudvalget har 1-2 årlige temadage. De seneste 2 år har emnerne været tryghed i drøftelser i MED-organisationen, udvikling af arbejdsfællesskaber i MED, samt videreudvikling af samarbejde og gruppedynamikker i Hovedudvalget. Pointerne fra temadagene indgår som konkrete aftaler i det videre arbejde for en styrket MED-organisation.

TalSammen Udviklingsdialog. Som led i at støtte arbejdspladserne i udviklingsdialoger, etableres der workshop for TR, AMR og medarbejderrepræsentanter om deres rolle i det psykiske arbejdsmiljø på arbejdspladserne. Blandt andet om deres særlige rolle i forhold til at medvirke til god trivsel, og relationen til kolleger samt samarbejdet med ledelsen.

Anvendelse af lokale AKUT-midler. Hovedudvalget har aftalt at øremærke midler til organisationsudvikling i forbindelse med 'TalSammen', samt styrkelse af MED-organisation og TRIO.

Principper for tillidsvalgtes vilkår i Nyborg Kommune, samt roller og forventninger til samarbejdet mellem ledelse og tillidsvalgte, drøftes i Hovedudvalget. Samt i et samarbejde med KON (Kommunale faglige Organisationer Nyborg), og

forhandles efterfølgende enkeltvis med de respektive faglige organisationer.
Igangsættes i 1. kvartal 2025.

Det politiske arbejde:

På byrådsseminar 23.3.2023 var der opfølgning på Komponentens anbefalinger i forhold til byrådets rolle. Det blev aftalt, at der igangsættes en proces i 2023/24 med det formål at udvikle det politiske lederskab og det politiske samarbejde i Byrådet. Herunder fremtidige politiske struktur samt forslag fra kommunaldirektøren til at professionalisere administrationens politiske betjening (dagsordener, beslutningsprotokol m.v.)

HR-chef Maj-Britt Borg deltager i Økonomiudvalgets behandling af punktet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 18-11-2024

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Bilag til ØKU: Kulturanalyse-afrapportering-generelle-budskaber-komponent-august-2022-plancher-aod

Bilag til ØKU: Kulturanalyse-afrapportering-lokale-nuancer-komponent-september-2022-plancher-aod

Punkt 4: Godkendelse af Økonomiudvalgets mødeplan for 2025

S2024-14097

Sagsfremstilling

Byrådssekretariatet har udarbejdet udkast til mødeplan for 2025 til godkendelse.

Økonomiudvalgets møder er fastsat efter samme princip som tidligere med møder mandage kl. 16.00-18.30. Møderne afholdes som udgangspunkt på rådhuset.

Forslag til mødedatoer:

- 21. januar (obs. tirsdag kl. 16-18.30)
- 17. februar
- 17. marts
- 22. april (obs. tirsdag kl. 16-18.30)
- 19. maj
- 16. juni

- juli mødefri

- 18. august
- 1. september
- 29. september
- 6. oktober (virtuelt møde kl. 16.30 - kun budget)
- 20. oktober
- 17. november
- 8. december

Mødeafholdelse:

Det følger af styrelseslovens § 20, at økonomiudvalg og fagudvalg udøver deres virksomhed i møder.

Udvalgsmøder vil kunne afholdes virtuelt, og de kan afholdes som hybridmøder, dvs. nogle deltager fysisk og andre virtuelt. Udvalgets flertal kan i mødeplanen beslutte, at et møde helt eller delvist skal afholdes virtuelt og i den forbindelse fastsætte saglige kriterier for, hvornår et medlem kan deltage virtuelt i et ellers fysisk møde.

Hvis det fremgår af mødeplanen, at et møde kan afholdes helt eller delvist virtuelt, kan udvalgsformanden træffe beslutning herom. Hvis det ikke fremgår af mødeplanen, at et møde kan afholdes virtuelt, kræver det enighed i udvalget, for at afholde mødet helt eller delvist virtuelt. Det skyldes, at mødeplanens angivelse af tid og sted er bindende. En fravigelse af udvalgets godkendte mødeplan kræver enighed i udvalget.

Økonomiske konsekvenser

Udgifter til mødeforplejning.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- mødeplan for 2025 godkendes,
- udvalgets møder som udgangspunkt afholdes som fysiske møder, men efter omstændighederne kan møder afholdes helt eller delvist virtuelt,
- udvalgsmedlemmer kan deltage virtuelt i det ellers fysiske møde i tilfælde af, at udvalgsmedlemmet ellers ville få forfald, idet medlemmet er forhindret i at møde fysisk. Kriterierne svarer til kriterierne for stedfortræderindkaldelse jf. den kommunale styrelseslov § 15,
- udvalgsformanden i særlige tilfælde kan beslutte, at et udvalgsmøde helt skal afholdes virtuelt.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 18-11-2024

Indstillingen godkendt.

Bilag

Mødeplan (udkast) vers. 4

Punkt 5: Godkendelse af tidsplan for udarbejdelse af årsregnskab 2024

S2024-7564

Sagsfremstilling

Ifølge styrelseslovens § 45 skal årsregnskabet med tilhørende bemærkninger mv. aflægges af Økonomiudvalget til Byrådet og i henhold til bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen nr. 1051 af 15. oktober 2019, skal aflæggelsen ske, så årsregnskabet kan afgives af Byrådet til revision inden 1. maj det følgende år.

Økonomi og Digitalisering har udarbejdet en tidsplan for regnskabsaflæggelsen, hvor der bl.a. er følgende datoer for afslutning af regnskabet og politisk behandling:

- Bogføring i supplementsperioden kan ske frem til 31. januar 2025.
- Afslutningsposter kan bogføres frem til 12. februar 2025.
- Årsberetningen skal være klar til revision 21. februar 2025.
- Økonomiudvalget vil behandle regnskabet 17. marts 2025.
- Byrådet vil behandle regnskabet 25. marts 2025.

Når den endelige revisionsberetning foreligger, vil den blive behandlet i Økonomiudvalg og Byråd.

Økonomiske konsekvenser

Ingen i forbindelse med tidsplanen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at tidsplanen godkendes.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 18-11-2024

Indstillingen godkendt.

Bilag

Tidsplan - Regnskab 2024

Punkt 6: Godkendelse af ændringer til Nyborg Kommunes kasse- og regnskabsregulativ

S2024-16383

Sagsfremstilling

Ifølge styrelseslovens § 42, stk. 7 er det Byrådet der fastsætter de nærmere regler for indretningen af kommunens kasse- og regnskabsvæsen i et regulativ, hvori der tillige optages forskrifter vedrørende forretningsgangen inden for kasse- og regnskabsvæsenet.

Ud over kasse- og regnskabsregulativet med tilhørende bilag er kasse- og regnskabsvæsenet undergivet bestemmelserne i den kommunale styrelseslov og styrelsesvedtægten for Nyborg Kommune. Kasse- og regnskabsvæsenet er endvidere undergivet Indenrigs- og Sundhedsministeriet "Budget- og regnskabssystem for kommuner" og Indenrigs- og Sundhedsministeriets bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.

Kasse- og regnskabsregulativ med tilhørende bilag er senest ajourført i 2022.

Efterfølgende har der været behov for tilretning af Nyborg Kommunes kasse- og regnskabsregulativ samt bilag til kasse- og regnskabsregulativ.

Økonomi og Digitalisering har tilrettet kasse- og regnskabsregulativ hvor der kan fremhæves følgende ændringer:

§ 9 Automatisk bogføring

Afsnit er tilrettet og opdelt i stk. 2 - 4 som beskriver 3 forskellige metoder for automatisk bogføring af bilag.

Stk. 2 dækker automatisk fakturabehandling i Økonomisystem Prisme og omhandler opsætning af regler som håndterer fakturaer ud fra faste kriterier.

De faste kriterier omfatter leverandør, ordre/kundenummer, kontering samt mulighed for opsætning af beløbsgrænser. Automatisk fakturabehandling anvendes ved faste betalinger, eks. forbrugsafgifter, abonnemeter m.m. Regler opsættes af Regnskab og Finans og kræver altid en 2. godkendelse inden ikrafttrædelse.

Stk. 3 dækker RPA robotter og omhandler programmering af robotter efter nærmere fastsatte regler, herunder et max. beløb på 25.000 kr.

Gældende for både stk. 2 og 3 er, at de kun anvendes hvor den automatiske fakturabehandling er uden væsentlig risiko. Fakturaer som behandles automatisk er ligesom øvrige bilag omfattet af stikprøvekontrol som er en del af ledelsestilsynet.

Stk. 4 dækker indkøb foretaget via kommunens indkøbssystem og som giver mulighed for både at ordregive, varemødtagelse og kontere/betale fakturaer.

Derudover har Økonomi og Digitalisering tilrettet bilag til kasse- og regnskabsregulativ hvor der kan fremhæves følgende ændringer:

Afsnit 2.6 Anvendelse af betalingskort

Såfremt det anses som hensigtsmæssigt, kan kommunen til tjenstligt brug anskaffe betalingskort. Der oprettes en særskilt bankkonto til disse betalingskort og der skal løbende ske bogføring af bilagene. På institutioner med forskudskasser kan der tilknyttes betalingskort til institutionens bankkonto typisk til leder og administrativt personale.

Betalingskort er altid personlige og anvendes i situationer hvor det ikke er muligt at få en elektronisk faktura, til internethandel hvis andet ikke er muligt samt der ikke foreligger en indkøbsaftale på varen.

Institutioner kan få udstedt et betalingskort til indkøb. Der er oprettet en særskilt bankkonto til disse betalingskort hvor Regnskab og Finans løbende foretager afstemning af bankkontoen. Regnskab og Finans modtager fakturaer på afholdte køb som videresendes til betaling hos kortholder.

Oprettelse af betalingskort skal godkendes af leder for Regnskab og Finans.

Afsnit 3.6 Automatisk bogføring

Afsnit er tilrettet med samme tekst som i § 9 til kasse- og regnskabsregulativet.

Afsnit 7.4 Udbudsregler

Afsnit er tilrettet til aktuelle værdier i forbindelse med udbud af vare- og tjenesteydelser.

Udover ovennævnte ændringer er der foretaget rettelser af titler og afdelinger i forhold til gældende organisation.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at ændringer til Nyborg Kommunes kasse- og regnskabsregulativ med tilhørende bilag godkendes.

Sagen afgøres i

Byrådet

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 18-11-2024

Indstillingen anbefales.

Bilag

Kasse- og regnskabsregulativ

Bilag til kasse- og regnskabsregulativ

Punkt 7: Beslutning: Udbud af Nyborg Kommunes revisionskontrakt 2025-2028

S2024-20155

Sagsfremstilling

Nyborg Kommunes nuværende revisionsaftale med BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab udløber 31. december 2024 - med afslutning af revision af regnskabet for 2024.

Økonomi og Digitalisering har gennemført et udbud af revisionsaftalen for perioden 1. januar 2025 til 31. december 2028 med mulighed for forlængelse i 2 x 12 måneder.

Udbudsmaterialet blev sendt til offentliggørelse 12. september 2024 med frist for indsendelse af tilbud 14. oktober 2024. Ved udløb af tilbudsfristen har Nyborg Kommune modtaget 3 tilbud fra henholdsvis PWC, EY og BDO.

Tilbuddene er efterfølgende gennemgået, og alle 3 tilbud er vurderet som konditionsmæssige tilbud.

Vurderingen af tilbuddene er foretaget på baggrund af det økonomisk mest fordelagtige tilbud, på baggrund af tildelingskriteriet bedste forhold mellem pris og kvalitet., hvor kvalitet vægtes 60 % og pris vægtes 40 %.

Resultatet af vurderingen er, at BDO tildeles revisionsaftale for perioden 1. januar 2025 til 31. december 2028, med mulighed for forlængelse.

Økonomiske konsekvenser

I forhold til den nuværende revisionskontrakt betyder det, at basisrevisionen vil blive ca. 50.000 kr. dyrere årligt.

I basisydelsen indgår revision af to legatregnskaber, revision af regnskab for Fonden for Nyborg Fæstning og opgørelse vedrørende Nyborg Kommunes solcelleanlæg inkl. indberetning af selvangivelser.

Indstilling

Direktionen indstiller, at der indgås en 4-årig kontrakt med BDO gældende for perioden 1. januar 2025 til og med afslutning af revision for regnskabet 2028, med mulighed for forlængelse.

Sagen afgøres i

Byrådet

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 18-11-2024

Indstillingen anbefales.

Punkt 8: Beslutning: Forslag til anden udnyttelse af midler afsat til scene på Den Grønne

S2024-11416

Sagsfremstilling

Kultur- og Fritidsudvalget behandlede 13. august 2024 punktet om et nyt forslag til udnyttelse af midler afsat til en fast scene på Den Grønne. Udvalget besluttede at tilbagesende punktet, og efterspurgte forslag til flere muligheder for brug af de 1,5 mio. kr.

Kultur- og Fritidsudvalget ønsker at understøtte koncerter, men vil gerne se muligheder for andre forslag til udnyttelse af midlerne end en fast pulje kun til koncerter.

Byrådet afsatte i budget 2023 1,5 mio. kr. til indkøb af en fast scene, der skulle etableres på arealet Den Grønne i Nyborg. Midlerne blev afsat, da den daværende scene ikke længere levede op til retningslinjerne for brug og opsætning af scener, og dermed ikke levede op til de sikkerhedsmæssige krav, der er for scener generelt.

Det har imidlertid vist sig, at det ikke er så ligetil at opsætte en ny fast scene igen på området. Placeringen i den nordlige ende, hvor scenen altid har været placeret, er ikke længere mulig. Den nordlige ende af Den Grønne ligger inden for fortidsmindebeskyttelseslinjen, og på baggrund af dette har Slots- og Kulturstyrelsen vurderet, at Den Grønne skal friholdes for større permanente konstruktioner, som er synlige fra slottet. Derfor vil det ikke være muligt at etablere en fast scene i den nordlige ende. Det er muligt at placere en scene i den sydlige ende, men hvis dette skal gennemføres, skal el, vand og kloak på pladsen flyttes og reetableres i modsatte ender af pladsen. Dette vil skabe en meromkostning udover de midler, der er afsat til selve scenen.

Administrationen har desuden undersøgt, om det vil være muligt at etablere en fast scene på Cirkuspladsen. Det vil være muligt, men på Cirkuspladsen vil der også være ekstra udgifter forbundet med etableringen, da kapaciteten på el skal øges, og der er en mulighed for at kloak og vand vil skulle flyttes til en bedre placering end hvor det er placeret nu.

Forslag til udnyttelse af midler afsat til en fast scene på Den Grønne

På baggrund af ovenstående har administrationen derfor afsøgt andre muligheder for udnyttelse af de afsatte midler. NGIF Koncertudvalg har været en stor faktor i forhold til en fast scene, men efter en god dialog med foreningen, er forening og administration nået frem til, at en fast scene ikke længere er den optimale løsning, da der ikke er det samme behov for de koncerter, som NGIF Koncertudvalg tidligere har haft succes med. Tiden har ændret sig, og NGIF Koncertudvalg vil gerne udvikle de koncerter som de afholder, f.eks. i forhold til placering og størrelse af scene.

Administrationen har ligeledes været i kontakt med flere professionelle koncertarrangører, der er interesseret i at afholde større koncerter i Nyborg grundet de logistiske muligheder. Disse koncertarrangører har ytret, at de ønsker at afholde koncerter på steder, hvor der er mulighed for et større antal gæster eksempelvis på Torvet, Cirkuspladsen eller havnen.

Med input fra Kultur- og Fritidsudvalgets sidste møde, opstilles følgende muligheder for at udnytte midlerne afsat til en fast scene på Den Grønne:

1) De 1,5 mio. kr. lægges ind under Fritids- og Kulturpuljen og der laves særlige retningslinjer for støtte til koncerter, som der også er særlige retningslinjer for filmstøtte under Fritids- og Kulturpuljen. Beløbet på de 1,5 mio. kr. øremærkes i en fire-årig periode, og restbeløb af de 1,5 mio. kr. ved årenes slutning, skal kunne overføres til kommende års budget. Administrationen har udarbejdet et forslag til retningslinjer for støtte til koncerter, som er vedlagt.

2) De 1,5 mio. kr. konverteres til en pulje med et fast årligt beløb på 375.000 kr., som udmøntes over en fire-årig periode i årene 2025-2028. Herefter oversendes et anlægsønske på et fast årligt beløb på 375.000 kr. til budgetforhandlingerne i 2029 og overslagsårene. Administrationen har udarbejdet et forslag til retningslinjer for puljen, samt et forslag til et ansøgningskema. Begge er vedlagt.

Midlerne skal udelukkende gå til at hjælpe koncertarrangører med tilskud til sceneleje. Både lokale koncertarrangører samt foreninger vil kunne søge puljen. Formålet er at fremme mulighederne for at få en koncertoplevelse i Nyborg Kommune for borgere såvel som turister.

Det foreslås, at ansøgninger til hjælp til koncertarrangører, administreres af Kultur, Fritid og Turisme, og at administrationen har mandat til at bevilge midler fra puljen til ansøgerne, ud fra retningslinjerne. Kultur- og

Fritidsudvalget vil blive orienteret på efterfølgende udvalgmøder, når der er bevilget midler fra puljen.

Økonomiske konsekvenser

Økonomiske konsekvenser:

Forslag 1)

Anlægspuljen på 1,5 mio. kr. omdefineres til et andet formål, og beløbet lægges ind under Fritids- og Kulturpuljen. Beløbet øremærkes i en fire-årig periode til støtte til koncerter, og restbeløbet af de 1,5 mio. kr. ved årenes slutning, skal kunne overføres til kommende års budget.

Forslag 2)

Anlægspuljen på 1,5 mio. kr. omdefineres til et andet formål. Beløbet konverteres til et fast årligt beløb på 375.000 kr. over en fire-årig periode i årene 2025-2028.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Kultur- og Fritidsudvalget

- beslutter hvilket forslag, der ønskes at arbejde videre med.
- giver administrationen mandat til at bevilge midler fra puljen til ansøgerne, ud fra retningslinjerne.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning på Kultur- og Fritidsudvalget 2022-2025 22-10-2024

Liste V fremsatte følgende ændringsforslag:

900.000 kr. reserveres til forbedring af biograf.

De resterende 600.000 kr. overføres fra anlæg til drift, og fordeles med 300.000 kr. i 2025 og 2026 til sceneformål. Der forhandles herefter om flere midler til puljen for 2027 og 2028 på baggrund af en evaluering.

Kultur- og Fritidsudvalget godkender ansøgninger.

For stemte: V (4)

Stemte imod af principielle årsager : Liste A (3)

Liste V's ændringsforslag anbefales.

Direktionens indstilling:

Imod stemte: V (4)

Undlod at stemme: Liste A (3)

Direktionens indstilling anbefales ikke.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 18-11-2024

Økonomiudvalget anbefaler Liste V's ændringsforslag fremsat på Kultur- og Fritidsudvalgets møde 22.10.2024.

Bilag

Forslag til retningslinjer for pulje til hjælp til afholdelse af arrangementer

Forslag: Økonomisk støtte til koncerter afholdt i Nyborg Kommune

Forslag til ansøgningsskema til pulje til hjælp til arrangementer

Punkt 9: Beslutning: Organisationsændring for Kulturhuset Bastionen

S2024-9871

Sagsfremstilling

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede i juni 2024, at videreføre driften af kulturhuset Bastionen som en kommunal institution med en driftsøkonomi svarende til den, som kulturhuset har i dag. Beslutningen er taget med udgangspunkt i en undersøgelse af en bæredygtig driftsmodel for kulturhuset Bastionen - udarbejdet af konsulentfirmaet Urban Goods.

Med afsæt i Kultur- og Fritidsudvalget beslutning i juni og undersøgelsens anbefalinger har Direktionen 24. september drøftet og godkendt en fremtidig ny organisering for kulturhuset Bastionen.

Pr. 1. januar, 2025 vil følgende organisationsstruktur træde i kraft:

- 1) Kulturhuset Bastionen og Nyborg Kulturskole lægges under fælles ledelse og administration. Der etableres en samlet afdeling og administration for kulturhus og kulturskole under Anders Richard Pedersens ledelse og med Anna Bettina Dalmark som Souschef. Bastionens medarbejderstab fastholdes.
- 2) Bastionens bestyrelse, der i dag fungerer som advisory board nedlægges. I stedet oprettes en formel styregruppe med ledelsesrepræsentanter fra Nyborg Bibliotek, Nyborg Ungdomsskolen, Sekretariatet for Kultur, Fritid og Turisme, SAJL, Nyborg Gymnasium og Kulturskolen - som værende et primært sparringsorgan for den daglige ledelse. Nedlæggelsen af bestyrelsen skal godkendes af Byrådet.
- 3) Relevante aktørgrupper i tilknytning til kulturhuset Bastionen oprettes. Det bliver aktørgrupper for kulturaktører, foreninger, institutioner, samarbejdspartnere og superfrivillige m.fl. - der kan se sig selv bidrage positivt til udviklingen af huset og ikke mindst aktiviteterne i huset.

I relation til arbejdet med en ny organisering for kulturhuset Bastionen har der været inddragelse og høring i relevante medudvalg og i Bastionens bestyrelse.

I den kommende periode vil der, med afsæt i den fremtidige organisering for kulturhuset Bastionen, igangsættes en proces for udviklingen af kulturhuset. Det sker med udgangspunkt i Urban Goods anbefalinger og principper for etableringen af et bæredygtigt kulturhus med tilhørende kulturloft og værkstedsfaciliteter:

- 1) At der sikres politisk opbakning til at have og drive et kommunalt kulturhus med tilhørende kulturloft
- 2) At der formuleres et tydeligt værdisæt og formål med, hvad Bastionen skal levere som et levende kulturhus
- 3) At kulturhuset får en mere faciliterende og understøttende funktion og rolle - fx at medarbejderne sættes mere i spil som playmaker og faciliterer samskabelse og partnerskaber omkring kulturelle arrangementer og events i huset
- 4) At der i endnu højere grad er fokus på involvering af både brugere og frivillige i kulturhuset
- 5) At gentænke advisory boardet - og generelt hele organiseringen omkring husets brugere/aktører
- 6) At skabe øget gennemsigtighed i forhold til, hvordan kulturhuset driftes - samt hvad der er muligt for eksterne aktører
- 7) At der gives plads til selvledelse for medarbejdere og at ledelsen kan foretage selvstændige prioriteringer jf. husets formålsbeskrivelse

Med udgangspunkt i ovenstående principper vil der desuden blive forelagt en sag med beslutning om ny retning og vision for kulturhuset Bastionen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget

- tager punktet til efterretning
- anbefaler at kulturhuset Bastionens bestyrelse nedlægges

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning på Kultur- og Fritidsudvalget 2022-2025 22-10-2024

Taget til efterretning.

Anbefales.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 18-11-2024

Tilbagesendes til Kultur- og Fritidsudvalget.

Punkt 10: Beslutning: Anlægsbevilling - reparation af Kulturskolens elevator

S2024-15166

Sagsfremstilling

Nyborg Kulturskole, v/Anders Richard Pedersen, søger om reparation af Kulturskolens elevator.

Der har været eftersyn på elevatoren som nu udgør en sikkerhedsrisiko. Det drejer sig bl.a. om vand i skakten som skal fjernes, bærewirerne er rustne og skal skiftes, der skal skiftes batterier for nødevakuering samt kabinebelysningen er meget mangelfuld. Kabinebelysningen er en gammel installation med defekte lyskilder og møre ledninger.

Kulturskolen har indhentet tilbud på reparation af ovennævnte til i alt 64.300 kr. ekskl. moms.

Der er afsat en anlægsramme på 500.000 kr. årligt til puljen "større driftsanskaffelser til idræt og kultur 2024".

Der søges om frigivelse af 64.300 kr. til større driftsanskaffelser.

Puljen 2024	500.000 kr.
Installation af nyt ventilationssystem i vaskerum på Bastionen (Byrådet 19.03.2024)	77.000 kr.
Nyt køle/frysesystem til Ørbæk Midtpunkt (Byrådet 27.08.2024)	176.000 kr.
Reparation af elevator på Kulturskolen	64.300 kr.
Restbeløb til senere udmøntning	182.700 kr.

Princip for puljen til udmøntning af større driftsanskaffelser (godkendt i Kultur- og Fritidsudvalget 3. december 2019) er vedlagt.

Økonomiske konsekvenser

Beløbet til reparation af elevator på Kulturskolen kan finansieres fra anlægsrammen større driftsanskaffelser til idræt og kultur 2024.

Der resterer herefter 182.700 kr. i anlægsrammen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at der meddeles anlægsbevilling på 64.300 kr. til reparation af elevator på Kulturskolen fra anlægsrammen større driftsanskaffelser til idræt og kultur 2024.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning på Kultur- og Fritidsudvalget 2022-2025 22-10-2024

Indstillingen anbefales.

Liste A stemmer imod.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 18-11-2024

Indstillingen anbefales.

Liste A stemmer imod.

Bilag

Princip for puljen til udmøntning af større driftsanskaffelser (godkendt af Kultur- og Fritidsudvalget 3. december 2019)

Punkt 11: Beslutning: Nedlæggelse af eks. kolonihaver og oprettelse af nye kolonihaver i Nyborg Kommune

S2023-1392

Sagsfremstilling

Teknik- og Miljøudvalget drøftede på mødet 11. december 2023 at nedlægge alle kolonihaver ved Sygehusgraven og Glacisstien i Hf. Grejsdalen senest i 2053. Drøftelsen skal ses i forlængelse af arbejdet med at lovliggøre bebyggelsen på volden og udvalgets beslutning fra 2016 om at købe kolonihaverne ved Lindealléen, når de kom til salg.

Kolonihaverne i Nyborg Kommune er med meget få undtagelser varige efter kolonihaveloven. Det betyder, at kolonihaverne kun kan nedlægges ved konkret politisk beslutning, når der er væsentlige samfundsmæssige hensyn, der nødvendiggør nedlæggelsen og der samtidigt tilvejebringes et nyt kolonihaveområde som erstatning.

Nyborg Kommune og Slots- og Kulturstyrelsen (SLKS) har indgået et samarbejde om lovliggørelse af bebyggelsen på det beskyttede voldterræn, som er en del af Nyborg bybefæstning, fredningsnr.: 3718:35. SLKS er myndighed på det fredede fortidsminde og har i 2022 udsendt dispensationer og påbud til Nyborg Kommune vedrørende bebyggelse og faste anlæg på Hf. Grejsdalens og Nyborg Sportsfiskerforenings havelodder ved Sygehusgraven og Glacisstien på Nyborg voldanlæg.

Dispensationer og påbud omfatter blandt andet:

- En generel dispensation til, at der må være havehuse på det fredede fortidsminde, Nyborg voldanlæg bag voldkronen ved Sygehusgraven og i højst 30 år ved Glacisstien.

Nyborg Kommune har i forbindelse med lovliggørelsen af forholdene på volden udarbejdet et landskabsprojekt for reetablering af voldkroner, voldskråning, brink og voldgrav ved Sygehusgraven og Glacisstien. Landskabsprojektet viser, hvordan bebyggelse og faste anlæg kan reduceres eller fjernes, så volden ved Sygehusgraven og Glacisstien får sit oprindelige udseende og form som fæstning tilbage og den visuelle forbindelse ind mod Nyborg Slots reetableres. Landskabsprojektet redegør for reetablering af voldanlægget ved hver enkelte have ved Sygehusgraven og Glacisstien med hensyntagen til ophold i de enkelte haver og pleje af voldskråningen. Landskabsprojektet er godkendt i SLKS.

Teknik- og Miljøudvalget drøftede på mødet 11. december 2023 at nedlægge alle haverne ved Sygehusgraven og Glacisstien, så volden her kan få sit oprindelige udseende tilbage og fortidsmindet kan fremstå styrket og sikret i de kommende mange år.

SLKS skriver i sin begrundelse for dispensationerne til at bevare haverne på det fredede fortidsminde ved Sygehusgraven, at der i denne sag er tale om et særligt tilfælde og denne del af fortidsmindet igennem en længere årrække har været anvendt til mindre haver. Kolonihaver på voldterrænet er en del af fortidsmindets fortælling, idet der har eksisteret småhaver på området siden den senere befæstningstid. Der har dog aldrig været tale om større anlæg, da voldenes primære funktion var af militær art. SLKS vurderer, at det militære præg kan opretholdes med denne afgørelse (dvs. når landskabsprojektet er gennemført).

Administrations vurdering i forhold til kolonihaveloven er på baggrund heraf, at haverne ved Lindealléen og Glacisstien kan nedlægges, mens haverne ved Sygehusgraven skal bevares, da der ikke er samfundsmæssige begrundelser for at nedlægge dem. Dog nedlægges have nr. 114 ved Sygehusgraven, når den bliver sat til salg og købt af Nyborg Kommune, da grunden her er for smal til at opretholde en varig have efter landskabsprojektet er gennemført.

Lokalplan 303 fastlægger i sit formål, at kolonihaverne ved Sygehusgraven skal opretholdes, mens kolonihaverne ved Glacisstien skal opretholdes i 30 år - altså til 2051. Det vil derfor kræve en ny lokalplanlægning at nedlægge kolonihaverne ved Glacisstien inden 2051. Administrationen vurderer dog, at nedlæggelsen af kolonihave nr. 31 ved Glacisstien kan ske, uden at det strider mod lokalplanens formål. Nedlæggelsen af denne kolonihave er vigtig i forhold til indsigt til voldanlægget og Nyborg Kommune ønsker derfor, at denne have bliver nedlagt hurtigst muligt.

Nedlæggelse af den enkelte have ved Glacisstien, nr. 31 samt den ene ved Sygehusgraven kan ske på samme vis som vedtaget for Lindealléen ved, at der indgås en 30 årig lejekontrakt, men at det samtidig meddeles, at den ikke forlænges herefter. Haverne kan ved ledighed tilbydes Nyborg Kommune.

Der skal jf. kolonihaveloven udlægges erstatningshaver i Nyborg Kommune for de i alt 10 haver, der nedlægges ved Lindealléen og Glacisstien i Hf. Grejsdalen i Nyborg. Administrationen vil fremlægge en senere sag herom.

Økonomiske konsekvenser

Der vil blive anmodet om frigivelse af midler i forbindelse med de enkelte handler. I forbindelse med den kommende sag, vil den forventede udgift til et erstatningsområde fremgå deraf.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- Nyborg Kommune nedlægger de 4 haver ved Lindealléen, samt den 1 have ved Glacisstien og den 1 have ved Sygehusgraven i Hf. Grejsdalen i Nyborg som varige kolonihaver nu.
- Haverne kan opretholdes som ikke varige kolonihaver, indtil henholdsvis 2046 og 2053
- Haverne købes af Nyborg Kommune, når de udbydes til salg.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 2022-2025 24-10-2024

Indstilling anbefales.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 18-11-2024

Indstillingen anbefales.

Punkt 12: Beslutning: Mulighed for husbåde og andre flydende konstruktioner på havnen

S2024-17763

Sagsfremstilling

En lokal erhvervsmand ønsker en aftale om flere bådepladser til at udleje mindre husbåde/flydende konstruktioner i marinaen som ferieboliger.

Der er tale om små både, med plads til to personer, som skal udlejes i kortere perioder på linje med et sommerhus.

Fartøjerne vil skulle udlejes i sommerhalvåret, og vil derfor ikke have behov for vand, kloak mv. Der er ikke toilet om bord, men en køkkenvask, som lukker vandet ud i havnen i lighed med andre både. Fartøjerne har strømstik i land, i tilfælde af, at de monterede solceller ikke leverer tilstrækkeligt med strøm.

Marinaen indgik i første omgang en aftale om bådeplads til 3 husbåde i 2024. I 2025 ønskes der bådeplads til 6 yderligere husbåde, og bådeplads til 3 mere i 2026, så det samlede antal udlejningshusbåde bliver 12.

De 3 aktuelle husbåde har fået bådeplads i et hjørne af havnen, der ikke kan udnyttes til både, der skal kunne sejle - ud for havnekontoret.

Bådene i 2025 og 2026 ønskes lagt i lignende hjørner, der dog ikke er ledige, så pt er det ikke afklaret, hvor de vil kunne ligge.

Kystdirektoratet definerer en husbåd efter anvendelse - "Hvis formålet reelt er, at udleje til beboelse og ikke til sejlads, så er anlægget efter vores optik en husbåd, som kræver vores tilladelse. Det er ikke afgørende, om fartøjet kan sejle. Det er afgørende, hvorvidt det faktisk sejler."

Tilladelser:

Kystdirektoratet

Det er Kystdirektoratet, der giver tilladelse til etablering af en husbåd. Ønskes husbåden placeret i en havn, skal der foreligge samtykkeerklæring fra havnen, altså Nyborg Kommune. Kystdirektoratet hører i den forbindelse ikke kommunen. Det påhviler ansøger.

Byggetilladelse

Byggesagsafdelingen oplyser, at husbåde kræver byggetilladelse. Der er endnu ikke søgt eller givet byggetilladelse til de nuværende husbåde. Administrationen kender ikke tilstrækkeligt til bådene til at kunne vurdere, om der kan gives en byggetilladelse.

Reglement for Nyborg Marina

Det nuværende reglement indeholder ikke regler omkring husbåde.

Planlov

Etableringen af flere husbåde i havnen kan udløse lokalplanpligt. Byggesag forventer, at flere end 10 husbåde vil udløse lokalplanpligt.

Takster:

Det nuværende takstblad indeholder ikke en takst for husbåde, eller både som er beregnet kun til udlejning, og altså er en forretning for ejeren. Ansøger forventer en specialpris, fordi firmaet har anmodet om pladser i hjørner, der alligevel ikke kan bruges, og de ikke skal bruge stativer eller vinterplads.

Prispolitikken i marinaen er dog, at stativer afregnes særskilt, og at der er tale om samme lejepris, uanset om båden ligger i vandet eller står på land. Administration foreslår samme takst som liggeplads for erhvervsdrivende - normaltakst + 50 %.

Politik:

Teknik- og Miljøudvalget har tidligere vedtaget et forbud mod husbåde i Nyborg Marina. Den sidste beslutning vedhæftes.

Marinaen modtager jævnligt henvendelser fra borgere, der ønsker at købe en husbåd og søger et sted at lægge den, men afviser borgerne med begrundelse i det vedtagne forbud.

En tilladelse til denne ansøger vil sandsynligvis give henvendelser fra andre, der ønsker husbåde i Nyborg Marina.

Marinaen ønsker ikke at åbne op for større helårshusbåde pga. forsyning og udfordringer eller store investeringer i forhold til at kunne levere vand om vinteren, og desuden udfordringer mht. kloak, strøm, renovation, parkering mv.

Havnemester Lis Mylenberg deltager i behandlingen af dagsordenpunktet i Teknik- og Miljøudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- der midlertidigt gives mulighed for et begrænset antal på maksimalt 3 liggepladser til mindre husbåde på under 16 m² i sommerhalvåret i de næste 2 år.

- der fastsættes en takst for husbådene svarende til liggeplads for erhvervsdrivende - normaltakst + 50 %.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 2022-2025 24-10-2024

Indstillingen anbefales.

Der ønskes en evaluering efter 1. år

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 18-11-2024

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales.

Bilag

Ejers skitse over ønskede pladser

Forespørgsel_om_mulighed_for_at_lægge_husbåde_i_Nyborg_Marina_(Lukket_af_hensyn_til_frie_og_uformelle_drøftelser_i_udvalget)

Punkt 13: Godkendelse af takster 2025 for MOTAS I/S - Modtagestation Syddanmark

S2024-18048

Sagsfremstilling

MOTAS I/S, der er en sammentrækning af "Modtagestation Syddanmark", er et fælleskommunalt selskab. Nyborg Kommune er interessent i selskabet. Selskabet rådgiver kommuner og virksomheder om farligt affald og har følgende arbejdsområder:

- Indsamling/modtagelse af emballeret og uemballeret farligt affald
- Ordning for kontrol og tømning af olie- og benzinudskillere
- Ordning for afhentning af klinisk risikoaffald
- Lille landbrugsordning
- Sikkerhedsrådgivning
- Kursusaktivitet

MOTAS I/S har for året 2025 udarbejdet budget og deraf udledte takster for MOTAS I/S. Selskabets udgifter til drift, administration og anlægsaktiviteter dækkes af selskabets gebyrer efter hvile-i-sig-selv-princippet.

MOTAS I/S repræsentantskab har 14. juni 2024 godkendt budget for 2025 samt forslag til takster/gebyrer for 2025.

Kommunerne må ikke længere opkræve det generelle affaldsadministrationsgebyr fra virksomheder. Interessentkommunerne skal derfor dække en del af MOTAS I/S administrationsomkostninger.

Nyborg Kommune skal i 2025 som interessentkommune, ifølge MOTAS foreløbige beregninger, bidrage med 44.163 kr. til MOTAS I/S. Se bilag "Budget 2025 - Fordeling administrationsgebyrer". Kommunens endelige bidrag beregnes på baggrund af antallet af virksomheder i Nyborg Kommune, som er aktive primo 2025. Beløbet er 286 kr. højere end bidraget for 2024.

Der er udarbejdet budget for MOTAS for 2025 samt likviditetsbudget, som indeholder kendte investeringer og driftsmæssige ekstra omkostninger for de kommende 5 år.

For 2025 er regnet med en lille reduktion i de håndterede affaldsmængder, i forhold til resultatet for 2023 og de foregående år. Dette ud fra en opfattelse af, at den generelle usikre situation kan medføre mindre aktivitet i samfundet, grundet stigende priser, renter, løn etc. Det er derfor nødvendigt med en stigning af de forskellige takstområder på 1 - 4 % i forhold til 2024. Enkelte takstområder er dog friholdt for stigningen. Se bilag "Budget 2025 - takstsammenligning gebyr 2023-2025"

Senest i 2025-26 skal der ansættes nyt personale til afløsning for dem, som kan gå på pension fra 2026. I driftsresultatet for dette år, er der derfor indregnet omkostninger til ekstra personale i en periode.

Udledt af en afgørelse i landsskatteretten, offentliggjorde Skattestyrelsen den 3. november 2023 det længe ventede styresignal om moms på renovationsydelser. Da Motas ikke kan opkræve moms hos bl.a. interessentkommunerne, men fortsat betaler indgående moms for ydelser leveret til kommunerne, er der behov for et sæt takster eksklusiv moms og et sæt takster, hvor den indgående moms er indregnet i prisen. Se bilag "Budget 2025 - takstsammenligning gebyr 2023-2025"

Totalt budgetterer MOTAS I/S med et overskud på 200.000 kr. efter renter for 2025 og fastholder et likviditets niveau på 1,5 - 2,0 mio.kr. inkl. kassekrediten.

Økonomiske konsekvenser

Ifølge budgettet fra MOTAS I/S forventes, at Nyborg Kommune, som interessentkommune i 2025, skal bidrage med 44.163 kr. til drift af MOTAS I/S.

Udgiften finansieres af de DUT-midler, som Nyborg Kommune modtager i forbindelse med lovændringen vedrørende ophævelse af affaldsadministrationsgebyret for virksomheder.

Indstilling

Direktionen indstiller, at MOTAS I/S' takster for 2025 godkendes, jævnfør bilag "Budget 2025 - Takstsammenligning gebyr 2023-2025".

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 2022-2025 24-10-2024

Indstillingen anbefales.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 18-11-2024

Indstillingen anbefales.

Bilag

Budget 2025 - Takstsammenligning gebyr 2023-2025

Budget 2025 - Fordeling administrationsgebyr

Protokol af møde nr. 24 den 14. juni 2024

Punkt 14: Beslutning om frigivelse af midler til konsulent bistand i forbindelse med VE-Ansøgningsrunde 2024

S2024-13204

Sagsfremstilling

Klima- og Naturudvalget besluttede på mødet d. 17. april 2024 at igangsætte en ansøgningsrunde for VE-anlæg.

På mødet blev det ligeledes besluttet at indkommende projekter skal vurderes ud fra følgende kriterier:

1. I hvor høj grad projektet er i overensstemmelse med kommuneplanens retningslinjer for placering.
2. Projektets merværdi - i forhold til klima, natur og rekreative formål. Eks. oversvømmelse af lavbundsjorder, naturgenopretning, biodiversitetsfremme, nye rekreative oplevelser, mv.
3. Anlæggets landskabelige tilpasning - gælder det samlede anlæg (park og kabelføring).
4. Beskrivelse af forudgående dialog og efterfølgende proces for opbakning blandt naboer og lokalsamfund - hvad giver projektet tilbage til nær- og lokalområde - medejerskab, lokal andele mm.
5. Realistisk plan (og tidsplan) for opkobling til el-nettet.

Der er ikke resurser i planteamet til at løfte opgaven inden for den afsatte tidsramme, og administrationen har derfor indhentet tilbud på konsulenthjælp til vurdering af kriterierne 1, 3 og 5 for de 7 indkommende projekter.

På baggrund af den meget stramme tidsplan, har administrationen prioriteret erfaring med vurdering af VE-anlæg på Fyn højt og har derfor indhentet tilbud fra virksomheden Urland, der er blevet anvendt af andre kommuner og virksomheder på Fyn. Tilbuddet på kr. 203.255 vurderes at være tilsvarende, hvad andre konsulentfirmaer koster.

Økonomiske konsekvenser

Urland har afgivet et tilbud på 203.255 kr. for opgaven om at vurdere 3 ud af 5 kriterier.

Beløbet kan finansieres af puljen til klimaindsatser og grøn omstilling, hvor restbeløbet udgør (1.950.000 kr.)

Indstilling

Direktionen indstiller, at der frigives 203.255 kr. til konsulentbistand, og at beløbet finansieres af puljen til klimaindsatser og grøn omstilling, hvoraf restbeløbet udgør (1.950.000 kr.)

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning på Klima- og Naturudvalget 2022-2025 06-11-2024

Indstillingen anbefales.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 18-11-2024

Indstillingen anbefales.

Bilag

Revideret tilbud - VE-ansøgninger Nyborg Kommune

Tilbud_Nyborg Kommune_Vurdering af VE ansøgninger_Urland_A

Punkt 15: Beslutning: Civica anmoder om godkendelse af anskaffelsessum af Skema B m.m. i forbindelse med familieboligprojekt på Bryggerivej 1-3, Nyborg

S2023-5054

Sagsfremstilling

Civica har fremsendt Skema B m.m. til godkendelse i forbindelse med nybyggeri af et etagebyggeri med 48 almennyttige familieboliger på Bryggerivej 1-3, 5800 Nyborg (afd. 69 Bryggergården).

Skema A blev godkendt på byrådsmødet 29. august 2023 med en anskaffelsessum på 91.596.000 kr., med oplysning om, at anskaffelsessummen indekseres ved Skema B. Indekseringen udgør 2%, hvorefter anskaffelsessummen udgør 93.397.000 kr. og forøget grundkapital 7.471.760 kr. eller forøgelse på 144.080 kr.

Anskaffelsessum:

Grundudgifter	kr.	7.521.000
Udgifter til etablering af vej	kr.	<u>813.000</u>
Grundudgifter i alt	kr.	8.334.000
Entrepriseudgifter inkl. rådgivning	kr.	73.249.000
Øvrig rådgivning	kr.	1.535.000
Byggesagshonorar	kr.	2.720.000
Finansielle udgifter	kr.	6.193.000
Gebyrer	kr.	<u>1.366.000</u>
Anskaffelsessum i alt	kr.	93.397.000

Den samlede anlægssum andrager 23.349 kr./m².

Finansiering:

Støttede lån (90%)	kr.	84.057.300
Kommunalt grundkapitallån (8%)	kr.	7.471.760
Beboerindskud (2%)	kr.	<u>1.867.940</u>
Anskaffelsessum i alt	kr.	93.397.000

Husleje:

Kapitaludgifter	kr.	2.842.000
Øvrige driftsudgifter	kr.	<u>1.400.000</u>
I alt ekskl. forbrugsudgifter	kr.	4.242.000

Huslejeniveauet forventes af spænde fra 6.227 kr. til 9.173 kr. pr. måned. Årlig husleje pr. m² boligareal ekskl. individuelt forbrug anslås herefter at andrage 1.061 kr./m², en stigning på 21 kr. i forhold til Skema A.

Ved Skema A godkendte Byrådet at Nyborg Kommune stiller kommunegaranti for den del af lånet, der på tidspunktet for låneoptagelsen får pantsikkerhed ud over 60% af markedsværdien på belåningstidspunktet.

I forbindelse med lokalplanlægningen for området blev der indgået en udbygningsaftale vedrørende ombygning af krydset Storebæltsvej/Bryggerivej. Udbygningsaftalen omfatter blandt andet en venstresvingsbane og sikring af den nuværende skolevejsforbindelse for lette trafikanter. På baggrund heraf er der under grundudgifter ekstraudgifter til etablering af vejadgang. Skødet på reguleringen er tinglyst med frist til matrikulær berigtigelse, og denne er fremsendt til Geodatastyrelsen.

Økonomiske konsekvenser

Den samlede grundkapital udfør 7.471.760 kr.

I forhold til Skema A er anskaffelsessummen indekseret med 2% på baggrund heraf stiger grundkapitalen med 144.080 kr.

Der er i budget 2024 afsat grundkapital til projektet på 7.328.000 kr.

Det foreslås at merudgiften på 144.080 kr. finansieres af mindreudgift på 519.000 kr. fra bevilling til grundkapital fra projekt Egehaven, Ullerslev Centeret, afdeling 48.

Indstilling

Direktionen indstiller til godkendelse at:

1. Skema B med en anskaffelsessum på ca. 93.397.000 kr. og indstiller til LBF's godkendelse.
2. Nyborg Kommune yder yderligere grundkapitallån på 144.080 kr. (i alt 7.471.760 kr.) og frigivelse heraf.
3. Merudgiften på 144.080 kr. finansieres af mindreudgift på 519.000 kr. fra bevilling til grundkapital fra projekt Egehaven, Ullerslev Centeret, afdeling 48.
4. Huslejen udgør efter indekseringen ca. 1.061 kr./m², en stigning på 21 kr. pr. m².

Kommunegarantistillelse for pantsikkerhed ud over 60% af markedsværdien i
5. forhold til indekseringen af anskaffelsessummen og hermed forøgelse af belåningen med 1.620.600 kr.
6. Nyborg Kommune tager forbehold for, at de nødvendige tilladelser fra Nyborg Kommunes byggesagsafdeling indhentes/opnås.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget.

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 2022-2025 11-11-2024

Indstillingen anbefales.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 18-11-2024

Indstillingen godkendt.

Bilag

Anskaffelsessum Civica Bryggerivej 1-3 - TMU 11. november 2024

Civica anmoder om godkendelse af anskaffelsessum og Skema A m.m. i forbindelse med familieboligprojekt på Bryggerivej 1-3, Nyborg

Kortbilag - Bryggerivej 1-3, 5800 Nyborg

Ansøgning om skema B

Punkt 16: Beslutning om Ørbæk-Svindinge cykelstiprojekt

S2022-45718

Sagsfremstilling

Orientering om Ørbæk Svindinge Cykelstiprojekt
Projekt: N8, Ørbæk til Svindinge (Svendborgvej)

- År: 2024.
- Projektbeskrivelse: Projektet omfatter etablering af 1,50 meter brede cykelbaner ved en sideudvidelse (ca. 0,5 meter i begge sider) af de eksisterende kantbaner langs landevejens tracering. Der udlægges rødt slidlag over hele cykelbanens bredde, og arbejdet udføres i samarbejde med kommunens planlagte slidlagsfornyelse. Samtidig fjernes overgroning på de eksisterende kantbaner.
- Km: 3,10.
- Stade / tidsplan: Entreprenør Marius Pedersen, havde anlægsstart i januar 2024 med aflevering sommer 2024. Cykelstiprojektet samt slidlagsarbejdet blev afsluttet i efteråret 2024.
- Økonomisk: I afsnittet med de økonomiske konsekvenser vil der blive præciseret, hvordan de øgede udgifter for dette projekt kan påvirke det samlede budget, samt hvilke justeringer der eventuelt skal foretages for at sikre, at de øvrige projekter gennemføres inden for de overordnet økonomiske rammer.

Udover almindelige uforudsete udgifter, til blandt andet udskiftning af dræn, vejbrønde, omlægninger samt hævning af brønde med flere.

Der kunne ved anlægsstart konstateres, at vejens forfatning var langt dårligere end antaget, hvilket blev forværret af den seneste vinter med frost, tøsne og gentagne temperaturudsving. Dette krævede bassinfræsning (overfladisk opbrydning af vejbelægningen for bedre binding), ekstra gravearbejde samt øgede deponeringsomkostninger og brug af opbygningsmaterialer, hvilket førte til en væsentligt højere anlægsudgift. Disse foranstaltninger var nødvendige for at sikre projektets gennemførelse og forbedre vejens tilstand. Da arbejdet påbegyndtes, blev det ligeledes også klart, at de eksisterende kantbaner var mangelfuldt opbygget, hvilket krævede en omfattende forstærkning for at sikre en ordentlig overgang til de nye cykelbaner.

Derudover blev der udført bassinudskiftninger (dybere opbrydning af vejoverfladen) langs vejen for at forbedre dræningsforholdene og forhindre fremtidige skader på vejstrukturen. Disse tiltag sikrer en mere stabil vej, der kan modstå fremtidige vejforhold og trafikbelastning.

Uden disse indgreb ville risikoen for yderligere skader og større reparationer inden for få år være betydelig, hvilket ville have påvirket både sikkerheden og de langsigtede omkostninger negativt.

På trods af de ekstra omkostninger er der opnået en mere langsigtet og holdbar løsning. Den forstærkede vejstruktur forventes at reducere vedligeholdelsesomkostningerne og sikre en længere levetid for infrastrukturen.

Vi forventer, at den forbedrede vej vil reducere vedligeholdelsesfrekvensen med op til 30% over de næste 10 år.

En del af ekstraomkostningerne skyldes en fejl i estimeringen af stabilgrusmængden i tilbudslisten.

Projektet krævede mere stabilgrus end budgetteret grundet uventede mængder blødbund (ustabil jord), hvilket resulterede i en ekstraomkostning på 258.150 kr.

De udfordringer, vi har mødt i dette projekt, har understreget vigtigheden af løbende at undersøge muligheden for at implementere alternative løsninger. Dette har ført til indførelsen af geocelle-teknologi i de resterende projekter, hvilket reducerer både omkostninger og miljøpåvirkning ved at minimere deponeringsmængden og behovet for grus.

Sagsbehandler Jeppe Bonde forventes at deltage under punktets behandling i Teknik- og Miljøudvalgets møde, såfremt det er muligt.

Økonomiske konsekvenser

For Ørbæk-Svindinge, er der frigivet 5,014 mio. kr., men projektet ender med at koste 6,92 mio. kr., hvilket giver en forventet merudgift på 1,906 mio. kr.

Nyborg Kommune har ved tidligere politisk aftale afsat et samlet anlægsbeløb på 42,4 mio. kr. til cykelstiprojekterne, hvoraf nettorammen for gennemførelsen udgør 34,132 mio. kr.

For de øvrige projekter, herunder N05 (Flødstrup-Revninge), er der budgetteret med en indtægt på 8,268 mio. kr. fra Vejdirektoratets cykelpulje. Dette beløb inkluderer Kerteminde Kommunes andel på 1,174 mio. kr., hvilket betyder, at Nyborg Kommunes reelle indtægt udgør 7,094 mio. kr.

Der er aktuelt en samlet forventet merudgift (netto) på 2,348 mio. kr. for cykelstiprojekterne. Trods denne merudgift, heriblandt fra N8, Ørbæk til Svindinge, forventes det, at flere optimeringsinitiativer, herunder brugen af en geocelle-løsning, vil reducere anlægsomkostninger og deponeringsmængder. Geocellen er med til at afhjælpe problematikkerne med høje deponeringsafgifter og det omfattende behov for stabilgrus, der følger med traditionelle anlægsmetoder.

Geocellen bidrager til en stabil og kompakt vejopbygning, som forventes at give længere holdbarhed og lavere vedligeholdelsesomkostninger.

Denne løsning vil være en af flere mulige tiltag, der har til formål at reducere de samlede omkostninger og dertil mindske miljøpåvirkningen ved at minimere brugen af råmaterialer.

Disse optimeringer forventes at bidrage til et mere omkostningseffektivt og bæredygtigt projektforsløb fremadrettet. Merudgiften på 2,348 mio. kr. forventes at blive indhentet gennem disse optimeringer i de resterende projekter, hvilket vil sikre, at det samlede budget overholdes.

For en mere detaljeret økonomisk oversigt over afvigelser og meromkostninger henvises til det vedlagte økonomiske bilag.

Indstilling

Det indstilles, at:

1. Merudgifterne finansieres af restbeløb i anlægspuljen til cykelstiprojekter, herunder gennemførelsen af de resterende 2 cykelstiprojekter N10 Kogsbølle til Vindinge skole og N2 Ørbæk mod Ellested, der er under projektering.
2. Bilaget forbliver lukket efter behandling af hensyn til kommunens økonomiske interesser.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 2022-2025 11-11-2024

Anbefales.

Bilag med økonomisk overblik åbnes efter politisk behandling i Teknik- og Miljøudvalget.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 18-11-2024

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales.

Bilag

Økonomisk oversigt over cykelstiprojekterne i Nyborg Kommune jpbo

Punkt 17: Beslutning: Landsbyudviklingspuljen - behandling af ansøgning til 2. ansøgningsrunde

S2024-3391

Sagsfremstilling

I budget 2024 er der under Erhvervs- og Udviklingsudvalget afsat en pulje på 600.000 kr. til landsbyforskønnelse. Erhvervs- og Udviklingsudvalget vedtog 4. marts 2024 (sag nr. 3) ændring af puljens navn til Landsbyudviklingspuljen samt opdateret beskrivelse af formål og kriterier for tildeling fra puljen.

Landsbyudviklingspuljen

Formålet med puljen er at støtte projekter, der fremmer:

- Bosætning og fastholdelse af borgere i attraktive lokalsamfund.
- Udvikling og styrkelse af aktivt medborgerskab.
- Klimavenlig og bæredygtig udvikling af lokalsamfundet.
- Styrkelse af lokal stedidentitet gennem formidling af områdets kulturarv.
- Fællesskaber og samarbejde mellem lokale foreninger, borgergrupper og institutioner, såsom skoler, menighedsråd mv.
- Byforskønnelse, motion og sundhed i landsbyerne.

Puljen støtter projekter, der opfylder et eller flere af ovenstående formål, giver flest mulige beboere i landsbyerne gavn af projektet og er tilgængeligt for alle.

Tilskud fra puljen sker ved ansøgning fra et af kommunens landsbyråd. Andre fra landsbyen, som ønsker at tage initiativ til projekter skal gå i dialog med landsbyrådet og søge puljen derigennem.

Ansøgninger skal indeholde:

- Beskrivelse af projektet og hvilke(t) formål det skal understøtte.
- Det ansøgte beløb ekskl. moms.
- Angivelse af evt. egetbidrag fra frivillig arbejdskraft eller ekstern finansiering.
- Kortbilag med angivelse af placering.
- Evt. tilbud fra firma eller leverandør med priser ekskl. moms samt pris på evt. levering og montering (vedhæftes).

Ansøgninger

Ansøgninger til 2. ansøgningsrunde 2024 blev behandlet på Erhvervs- og Udviklingsudvalgets møde 30. september 2024 (sag nr. 4).

Direktionens indstilling var:

1. at ansøgninger nr. 1,2,3,5 og 6 bevilliges støtte
2. at ansøgning nr. 4 ikke bevilliges støtte
3. at der frigives samlet 201.472 kr. fra Landsbyudviklingspuljen 2024.
4. at de resterende 105.061 kr. frigives til målrettet understøttelse af udvalgte landsbyer

Beslutning på Erhvervs- og Udviklingsudvalget 30. september 2024 var:

- Punkt 1 og 3 i indstillingen anbefales.
- Punkt 2 og punkt 4 udskydes til behandling på næste møde i Erhvervs- og Udviklingsudvalget 28. oktober 2024.

Refsvindinge Landsbyråd har genfremsendt ansøgning nr. 4 om muldtoilet til shelterpladsen på Banemarken indeholdende de for sagen nødvendige oplysninger. Der søges nu om 64.800 kr. Ansøgning bilagt sagen.

Vurdering

Administrationen vurdering er, at ansøgningen lever op til de besluttede kriterier for tildeling af midler.

Økonomiske konsekvenser

Efter anden ansøgningsrunde udgør restbeløbet i Landsbyudviklingspuljen 2024 kr. 105.061. Samlet udgift ved bevilling til Refsvindinge Landsbyråd 64.800 kr.

Der resterer herefter 40.261 kr. i puljen for 2024.

Administrationen foreslår, at de resterende midler på 40.261 kr. anvendes til målrettet understøttelse af en eller to udvalgte landsbyer i samarbejde med lokale kræfter. Processen vil i overvejende grad kunne ske med eksisterende personaleressourcer.

Indstilling

Direktionen indstiller,

1. at ansøgning nr. 4 bevilliges støtte
2. at der frigives samlet 64.800 kr. fra Landsbyudviklingspuljen 2024
3. at de resterende 40.261 kr. frigives til målrettet understøttelse af udvalgte landsbyer

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning på Erhvervs- og Udviklingsudvalget 2022-2025 28-10-2024

Indstillingen anbefales.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 18-11-2024

Indstillingen anbefales.

Bilag

Refsvindinge_ansøgning_muldtoilet_genindsendt

Punkt 18: Beslutning: Kulturregion Fyn - indgåelse af en etårig Kulturaftale for 2025

S2024-16717

Sagsfremstilling

Nyborg Kommune har siden 2007 deltaget i det fælles fynske kultursamarbejde sammen med otte andre fynske kommuner (Middelfart Kommune deltager ikke) i samarbejdsstrukturen Kulturregion Fyn, som har indgået fireårige kulturaftaler med Kulturministeren.

Med kulturaftalerne har det været muligt for kommunerne at gå sammen om større kulturinitiativer, som den enkelte medlemskommune ikke har kunnet løfte alene. Kulturaftalerne har primært været finansieret af medlemskommunerne og af statslige midler.

Samarbejdet har taget udgangspunkt i en række indsatsområder, som har været beskrevet i fireårige kulturaftaler, som på baggrund af forhandlinger med Slots- og Kulturstyrelsen er indgået med den siddende Kulturminister. Kulturaftalernes indsatser har været finansieret dels af medlemskommunerne og dels af Staten. Herudover er det lykkedes at opnå yderligere finansiel støtte fra en række fonde og fra Region Syddanmark.

Med henblik på at reducere den statslige administration har Staten besluttet, at Staten ikke længere skal indgå kulturaftaler med kulturregionerne. Den statslige bevilling som kulturregionerne hidtil har modtaget til lokale kulturinitiativer berøres ikke, men ændres fra fireårige til etårige bevillinger. De fynske kommuner i Kulturregion Fyn kan dermed fortsætte samarbejdet med det samme statslige tilskud og uden statslig indblanding i det konkrete aftaleindhold.

I forbindelse med de nye, ændrede samarbejdsvilkår er landets kulturregioner i dialog med Slots- og Kulturstyrelsen om en præcisering af vilkårene, herunder om en kulturregion stadig kan bestå, hvis et-to medlemmer vælger at udtræde af samarbejdet. Kulturregionerne afventer svar på de opklarende spørgsmål.

Sagen har været drøftet i Kulturregion Fyns politiske styregruppe, som består af kulturudvalgsformændene fra de fynske medlemskommuner. Styregruppen ønsker at fortsætte kultursamarbejdet og stiler mod at indgå en etårig aftale for 2025.

Da det er de enkelte medlemskommuner, som har kompetencen til at beslutte, om man fortsat vil være en del af det fynske kultursamarbejde i regi af Kulturregion Fyn, fremlægges spørgsmålet om Nyborg Kommunes fortsatte medlemskab af Kulturregion Fyn i en foreløbig etårig aftale gældende for 2025.

Sekretariatet i Kulturregion Fyn har udarbejdet forslag til Kulturaftale 2025 som bygger på de input der er kommet fra den politiske styregruppe. Forslaget indeholder både en beskrivelse af forslag til indhold i de tre indsatsområder samt en beskrivelse af, at der i 2025 skal undersøges alternative organiseringsmuligheder for kultursamarbejdet.

Indholdet i forslag til Kulturaftale 2025:

Der bygges videre på erfaringerne fra den nuværende kulturaftales tre indsatsområder:

- Kultur i Natur
- Visuel Kultur
- Kultur og Sundhed

Kultur i Natur:

I løbet af 2021-2024 har indsatsområdet bragt natur- og kulturaktører på Fyn sammen i nye partnerskaber for at udvikle nye kultur- og naturprojekter rettet mod børn og familier. Det har medvirket til, at der er blevet skabt en række nye formidlingsformater- og oplevelsesprodukter med henblik på at få familier ud i naturen herunder familier, som normalt ikke opsøger kunst og kulturoplevelser.

Det foreslås, at der i 2025 vil blive bygget videre på det tværfaglige samarbejde blandt de fynske kultur- og naturaktører ved at give dem nogle nye udfordringer. Konkret inviteres de til at udvikle aktiviteter på tværs af de fynske kommuner, der arbejder med de samme temaer indenfor et eller flere af de fire elementer (luft, ild, jord og vand).

Visuel Kultur:

Børn og unge (6-25 år) med interesse i Visuel Kultur skal i højere grad kunne opdyrke deres kompetencer indenfor de

visuelle genrer som f.eks. design, arkitektur, billedkunst og film/medier.

I perioden 2021-2024 har Kulturregion Fyn udviklet og udbredt nye former for fritidstilbud inden for de visuelle genrer, hvilket har gjort det mere attraktivt for børn og unge at gå til visuel kultur i fritiden. Der mangler imidlertid stadig fritidstilbud, der understøtter en bedre geografisk spredning og tilbud, der dækker flere genrer og kan appellere til forskellige typer af børn og unge på Fyn og øerne. For at skabe en værdifuld fødekædeindsats i Kulturregion Fyn er der brug for følgende i 2025:

- Synlighed af eksisterende og nye tilbud
- Større geografisk spredning af tilbud
- Oprettelse af tilbud der mangler indenfor specifikke visuelle genrer
- Udvikling af området med jævnlig videndeling, og netværksaktiviteter.

Kultur og Sundhed:

Kulturregion Fyn har i de sidste fire år arbejdet med kulturaktiviteter til sårbare borgere under titlen Fynsk kultur på recept med henblik på at styrke borgernes mentale sundhed. Resultaterne af indsatsen er overvejende positive og gør en forskel for borgernes velbefindende, men baseret på evaluering af Fynsk Kultur på Recept er man også blevet klogere på, hvad der skal til for at opnå en endnu større succes.

Med en etårig aftale kan samarbejdet på tværs af kultur-, social- og sundhedssektoren på Fyn og øerne styrkes.

Erfaring fra Kulturaftalen 2021-24 viser blandt andet, at det kræver tid og vedholdenhed at oparbejde et tværfagligt samarbejde, at opkvalificere aktører og få et fælles sprog for området på tværs af fagligheder og i sidste ende at implementere konceptet til drift.

Aftaleudkast - Kulturaftale 2025, Kulturregion Fyn er vedlagt.

Økonomiske konsekvenser

Der er i budget 2025 afsat 236.342 kr.

Bidrag til Kulturregion Fyn vil forventeligt udgøre 8 kr. pr. indbygger.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Nyborg Kommune indgår i Kulturregion Fyns etårige aftale for 2025.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning på Kultur- og Fritidsudvalget 2022-2025 12-11-2024

Indstilling anbefales.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 18-11-2024

Indstillingen anbefales.

Bilag

Kulturregion Fyn - aftaleudkast til Kulturaftale 2025

Punkt 19: Beslutning: SAMMEN om Fritids- og Idrætslivet - Fritids- og Idrætspolitik 2025 - anden behandling

S2022-85437

Sagsfremstilling

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede 13. august 2024, at sende "SAMMEN om Fritids- og Idrætslivet" - Fritids- og Idrætspolitik 2025 i intern og offentlig høring.

Den interne og offentlige høring varede fra 14. august - 30. september 2024. Politikken blev sendt ud til alle, der deltog på de to borgermøder, til alle folkeoplysende godkendte foreninger, blev præsenteret via opslag på kommunens sociale medier, blev præsenteret i alle udvalg og lagt ind på borgerinddragelsesplatformen viskaber.nyborg.dk, hvor man også kunne indgive et høringssvar.

Der er indgivet fire høringssvar til politikken, som er vedlagt sagen:

- Høringssvar fra Handicaprådet, der er generelt tilfreds med ordlyden i politikken, men mangler en uddybning i forhold til inklusion af fysisk og/eller psykisk handicappede. Handicaprådet imødeser inddragelse i kommende beslutninger på området.
- Høringssvar fra SAMMUS, der gerne ser, at ordet "idræt" i titlen på politikken fjernes, så politikken hedder "SAMMEN om Fritidslivet" - Fritidspolitik 2025. SAMMUS ser ikke nogen grund til at idrætten fremhæves frem for andre områder inden for fritidslivet. SAMMUS har vedlagt en redigeret version af politikken.
- Høringssvar fra Tårup IF, der blev indsendt i forbindelse med at forslaget til budgetbesparelser blev sendt i høring. Tårup IF har i høringssvaret skrevet, at budgetforslagene og politikken modsiger hinanden, idet der er lagt op til at spare penge på fritidsområdet.
- Høringssvar fra Nyborg Idræts- & Fritidscenter, der blev indsendt i forbindelse med at forslaget til budgetbesparelser blev sendt i høring. NIF bakker op om de fire spor i politikken, men mener ikke at politikken kan gennemføres, hvis besparelserne på området bliver vedtaget.

I forbindelse med udmøntningen af politikken, når denne er endeligt godkendt, vil det være helt naturligt at inddrage udvalg, foreninger mm. hvor det giver mening. F.eks. at inddrage Handicaprådet, hvis der skal igangsættes aktiviteter eller projekter, der vedrører fysisk og/eller psykisk handicappede, adgangsforhold i bygninger eller lignende.

Når politikken er godkendt, er den gældende fra 1. januar 2025. De sidste måneder af 2024 vil derfor blive brugt på at finde frem til hvad der skal arbejdes med i 2025. Dette vil ske ved at Folkeoplysningsudvalget stiller forslag om områder, der skal arbejdes med, til Kultur- og Fritidsudvalget, som endeligt godkender forslagene. Efter vedtagelsen, vil administrationen invitere civile aktører ind til et samarbejde om områderne samt finde inspiration hos civile aktører, som allerede arbejder med områderne.

Kultur- og Fritidsudvalget har ønsket, at der afholdes et borgermøde i starten af 2025, hvor politikken og de første valgte områder præsenteres. Her vil der være rig mulighed for at invitere civile aktører ind i arbejdet med de udvalgte områder, samt finde inspiration. Herefter skal der inviteres ind en gang om året til møder med foreninger, frivillige mm., hvor der evalueres på det forgangne år, og tales ind i det kommende års arbejde.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget

- drøfter om de fremsendte høringssvar skal indarbejdes i "SAMMEN om Fritids- og Idrætslivet" - Fritids- og Idrætspolitik 2025.
- anbefaler "SAMMEN om Fritids- og Idrætslivet" - Fritids- og Idrætspolitik 2025.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning på Kultur- og Fritidsudvalget 2022-2025 22-10-2024

Indstillingen anbefales.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 18-11-2024

Indstillingen anbefales.

Bilag

Høringssvar fra Handicaprådet Nyborg

Høringssvar fra SAMMUS

Høringssvar TIF

Høringssvar fra SAMMUS Sammen om Fritidslivet - Fritidspolitik 2025 (1) - tilrettet politik

Høringssvar Fritids- og Idrætspolitik 2025 Nyborg Idræts- & Fritidscenter

Punkt 20: Beslutning: Forslag til rammer og indhold i program for det årlige byrådsseminar 2025

S2024-10954

Sagsfremstilling

Det årlige byrådsseminar afholdes torsdag 27. februar kl. 12.00 til fredag 28. februar 2025 kl. 14.00. Seminaret afholdes på DSB's kursuscenter i Nyborg og inkluderer overnatning.

Deltagerne i byrådsseminaret er byråd, direktion og chefgruppe.

Seminaret faciliteres af direktionen og som inspiration til dagens drøftelser, kan der benyttes ekstern oplægsholder.

Det foreslås, at der udarbejdes et program, der følger op på byrådets proces i 2024 om fremtidig politisk struktur og roller, herunder senest opfølgning på temadagen 25. november 2024. Fokuset skal være på det fremadrettede og byrådsperioden fra 1. januar 2026 med indhold omkring udvalgsstruktur, politisk styring og retning.

Politisk styring og retning

Til inspiration og drøftelse undersøges det pt., om borgmester Ulrik Wilbek, Viborg Kommune har mulighed for at deltage med et oplæg om Viborg Kommunes sammenhængsmodel, særligt for at høre mere til de politiske processer og diskussioner i udviklingen af modellen, som kommunaldirektør Lasse Jacobsen gav oplæg om på sidste års seminar.

Udvalgsstruktur

Direktionen kommer med oplæg til drøftelse om udvalgsstruktur pr. 1. januar 2026 og faciliterer drøftelse, der bl.a. kan indeholde:

- Forslag til udvalgsstruktur der er tilpasset den administrative organisering
- Blik for de aktuelle samfunds- og udviklingstendenser
- Formandskaber - formand og næstformand
- Mødestruktur
- Delegeringsregler og niveauer
- Sanering i udvalg og råd politikere udpeges til
- Videre proces - herunder proces med ændring af styrelsesvedtægt

Økonomiske konsekvenser

Afvikling af seminaret forventes at koste 1.850 kr. ex. moms pr. person. Hertil kommer evt. udgifter til oplægsholder.

Udgiften finansieres af henholdsvis byrådets og chefgruppens mødekonto.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At tidsplan, deltagere og de fysiske rammer for afvikling af byrådsseminar 2025 godkendes.
- At forslag til programindhold godkendes som skitseret, således at direktionen kan arbejde videre med den nærmere planlægning.
- At forslag til evt. yderligere emner drøftes.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 18-11-2024

Indstillingen godkendt.

Punkt 21: Beslutning: Udbud af Nyborg Kommunes daglige bankforretninger og kapitalforvaltning

S2024-10617

Sagsfremstilling

Nyborg Kommunes nuværende bankaftale med Danske Bank udløber 28. februar 2025. Bankaftalen omfatter ud over de daglige bankforretninger også aftale om kapitalforvaltning.

Økonomi og Digitalisering har i samarbejde med Lundgreen's Capital gennemført et udbud af de daglige bankforretninger og kapitalforvaltning for perioden 1. marts 2025 til 28. februar 2029.

Udbudsmaterialet blev offentliggjort 25. september 2024 med frist for indsendelse af tilbud 31. oktober 2024. På udbudsportalen Mercell er udbudsmaterialet blevet hentet af Danske Bank, Jyske Bank, Sydbank, Arbejdernes Landsbank, Nordea, Spar Nord Bank, Nykredit og SEB.

Ved udløb af tilbudsfristen har Nyborg Kommune modtaget et tilbud fra Danske Bank, og tilbuddet opfylder kravene fra udbudsmaterialet.

Lundgreen's Capital bekræfter, at tilbuddet er fuldt ud tilfredsstillende og på nøjagtig samme kvalitetsniveau, som de tilbud andre kommuner modtager ved udbud af daglige bankforretninger og kapitalforvaltning.

Økonomiske konsekvenser

Afhænger af indestående og beholdning i kapitalpleje.

Indstilling

Direktionen indstiller, at resultat af tilbudsindhentningen tages til efterretning og at der indgås en aftale med Danske Bank for perioden 1. marts 2025 til 28. februar 2029.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 18-11-2024

Indstillingen godkendt.

Punkt 22: Åbne meddelelser

S2023-361

Sagsfremstilling

Åbne meddelelser/orientering fra borgmester og udvalgsmedlemmer.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Til orientering.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 18-11-2024

Intet.

Punkt 23: Lukket: Beslutning: Ændring af golfevent i Nyborg (Lukket pga. fortrolige oplysninger)

S2023-108767

Punkt 24: Lukket: Lukkede meddelelser

S2023-361

Punkt 25: Underskriftsside

S2023-117375

Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på 'Godkend' i First Agenda.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 18-11-2024

Godkendt.