

REFERAT Ældreudvalget 2022-2025 d. 08-05-2024

Mødedato Onsdag d. 08. maj 2024 kl. 08:00

Mødested Nyborg Rådhus, Mødelokale 2

Mødedeltagere Kaj Refslund, Lone Smidt, Søren Svendsen, Jørgen Jørgensen, Henrik Vestergård, Jørn Terndrup, Sonja Marie Jensen (Fravær)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Temadrøftelse om den demografiske udvikling og stigende medicinsk kompleksitet.....	4
Orientering om ledelsesinformation pr. 30. marts 2024.....	5
Godkendelse af ledelsesrapportering pr. 31. marts 2024.....	7
Temadrøftelser om budget 2025.....	10
Orientering om status på ventelisterne til pleje- og ældreboliger pr. 17. april 2024.....	11
Orientering om referat fra seniorrådsmøde 8. april 2024.....	13
Meddelelser fra udvalgsformanden-/medlemmerne.....	14
Meddelelser fra direktøren/chefen.....	15
Lukket: Godkendelse af udvidelse af lokaler til faste tværfaglige teams i hjemmeplejen.....	16
Lukket: Meddelelser fra udvalgsformanden-/medlemmerne.....	17
Lukket: Meddelelser fra direktøren/chefen.....	18
Underskriftsside.....	19

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

S2024-8444

Sagsfremstilling

Dagsorden for udvalgs mødet 8. maj 2024 er til godkendelse.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Direktionen indstiller, at dagsordenen godkendes.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 08-05-2024

Indstillingen godkendt.

Tim Jeppesen, kommunaldirektør, deltager på mødet.

Punkt 2: Temadrøftelse om den demografiske udvikling og stigende medicinsk kompleksitet

S2023-117613

Sagsfremstilling

På dagens møde er professor Karen Andersen-Ranberg (Geriatrisk afdeling, Odense Universitetshospital) inviteret til at sætte fokus på konsekvenserne af den demografiske udvikling og den stigende medicinske kompleksitet hos ældre borgere samt hvilke konsekvenser det har for fremtidens ældrepleje og det tværsektorielle samarbejde mellem kommuner, sygehuse og praktiserende læger. I sit oplæg vil Karen Andersen-Ranberg sætte fokus på, hvordan et styrket forskningssamarbejde kan bidrage til løsninger på fremtidens udfordringer på ældreområdet.

Oplægget skal ses i sammenhæng til temadrøftelse om Ældreformen på næste Ældreudvalgsmøde 12. juni 2024.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget drøfter oplægget fra Karen Andersen-Ranberg.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget.

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 08-05-2024

Drøftet.

Præsentation fra Karen Andersen-Ranberg er vedhæftet som bilag.

Bilag

Nyborg Politiske Ældreudvalg (08.05.2024)

Punkt 3: Orientering om ledelsesinformation pr. 30. marts 2024

S2022-86751

Sagsfremstilling

Ældreudvalget orienteres løbende om status på ledelsesinformation på ældreområdet.

Ledelsesinformationen er for januar-marts 2024, og indeholder:

- Sagsbehandlingstid for visitation og hjælpemidler
- Status på antal borgere i rehabiliteringsforløb, hjemme- og sygepleje og madservice
- Status på vikarforbrug
- Status på sygefravær

Nedslagspunkter

Administrationen peger på følgende nedslagspunkter:

Visitation og Hjælpemidler

Sagsbehandlingsfristen overskrides på flere sagstyper på visitations- og hjælpemiddelområdet. Administrationen arbejder kontinuerligt med løsninger, der skal sikre, at alle sager behandles rettidigt.

I perioden januar-marts 2024 overskrides sagsbehandlingsfristen på behandling af akutte genbrugshjælpemidler samt på behandlingen af genbrugshjælpemidler - korte og lange sager.

På hjælpemiddelområdet skyldes udfordringerne særligt materialemangel hos leverandører pga. eftervirkninger af coronapandemien og krigen i Ukraine.

I perioden januar-marts 2024 overskrides sagsbehandlingsfristen på behandling af praktisk hjælp samt ansøgninger til ældreboliger.

På visitationsområdet skyldes udfordringerne en stigning i antal sager og kompleksitet, og derudover arbejdes der intensivt med interne arbejdsgange og procedurer, der skal optimere sagsbehandlingen af borgernes sager.

Fx implementeres et nyt system, der kan optimere processen med at udarbejde breve, herunder afgørelser mv., og en arbejdsgruppe er i færd med at ændre arbejdsgangen i ansøgnings- og tildelingsprocessen i forhold til pleje- og ældreboliger. Dette skal lette arbejdet og sagsbehandlingstiden for borgere, der ønsker at søge om en pleje- eller ældrebolig.

Rehabiliteringsforløb, hjemme- og sygeplejen og madservice

Antal borgere i rehabiliteringsforløb, hjemme- og sygeplejen og madservice har været stabil uden store udsving.

Der har været 153 borgere i et rehabiliteringsforløb i gennemsnit pr. måned i 1. kvartal 2024.

Hjemmeplejen har haft 1122 borgere i gennemsnit pr. måned i 1. kvartal 2024.

Sygeplejen har haft 1087 borgere i gennemsnit pr. måned i 1. kvartal 2024.

Udgifter til vikar

Nyborg Kommune har i lighed med landets øvrige kommuner haft en stigende udgift til vikarer i perioden 2020 til 2022.

Stigningen skal ses i lyset af flere væsentlige faktorer fx Covid-19, markant højere sygefravær - muligvis som følge af Covid-19 og store rekrutteringsudfordringer. Vikarudgifterne omfatter både udgifter til interne vikarer og eksterne vikarer. I forbindelse med ledelsesrapportering pr. 31. marts 2023 blev der iværksat en handlingsplan for opbremsning af udgiftsvæksten i Nyborg Kommune med henblik på at sikre budgetoverholdelse i 2023. Et af tiltagene var tilbageholdenhed med brugen af eksterne vikarbureauer i 2023. Ved ledelsesrapportering pr. 31. maj 2023 blev tiltaget skærpet, og der blev indført generelt stop for brug af eksterne vikarer på ældreområdet, dog kan sundheds- og ældrechefen give dispensation, hvis det vurderes strengt nødvendigt for at opretholde driften.

Der er fortsat store rekrutteringsudfordringer på ældreområdet. Derfor er der vakante stillinger og det er svært at opnormere i sygeplejen. Derudover har der været behov for faste vagter på plejehjemmene. Situationen gør, at der på nogle områder ses en stigning i udgifter til eksterne vikarer i perioden januar til marts 2024 sammenlignet med 2023. Udgifter til interne vikarer pr. 31. marts 2024 ligger lidt over forbruget i 2023.

Udgifter til interne vikarer pr. 30. marts 2024 ligger på 6.936.964 kr., sammenlignet med 6.847.217 kr. samme tidspunkt i 2023. Udgiften til eksterne vikar pr. 30. marts 2024 ligger på 2.076.675 kr. i 2024, sammenlignet med 1.262.252 kr. i 2023.

Sygefravær i Sundhed og Ældre

I perioden januar-marts 2024 er sygefraværet i Sundhed og Ældre 5,02 sygedage pr. fuldtidsansat. Sammenlignet med 2023 var tallet for perioden 4,52 sygedage pr. fuldtidsansat, og 7,08 sygedage pr. fuldtidsansat i 2022. Fra 2023 til 2024 ses derved en lille stigning på 0,50 sygedage pr. fuldtidsansat.

Der ses et lille fald i det korte sygefravær, og en lille stigning i det lange sygefravær i perioden 1. januar-30. marts 2024. Det korte sygefravær er på 2,17 sygedage pr. fuldtidsansat i 2023, og i 2024 er dette tal 2,02 sygedage pr. fuldtidsansat, altså et fald på 0,15 sygedage pr. fuldtidsansat.

Det langesygefravær er på 2,35 sygedage pr. fuldtidsansat i 2023, og i 2024 er dette tal 3,00 sygedage pr. fuldtidsansat, altså en lille stigning på 0,65 sygedage pr. fuldtidsansat.

Ledelsesinformationen pr. 30. marts 2024 er vedlagt som bilag.

Camilla Svilshave, leder af Visitation og Hjælpemidler deltager under behandling af punktet i Ældreudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget tager orientering til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 08-05-2024

Drøftet, og orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Ledelsesinformation pr. 31. marts 2024

Punkt 4: Godkendelse af ledelsesrapportering pr. 31. marts 2024

S2024-7139

Sagsfremstilling

Byrådet har i forbindelse med vedtagelsen af budget 2024 besluttet driftsudvidelser til service og demografisk udgiftspres svarende til 31,321 mio. kr. i 2024, 30,959 mio. kr. i 2025, 31,690 mio. kr. i 2026 og 41,689 mio. kr. i 2027.

Byrådet har samtidig besluttet, at gennemføre besparelser og effektiviseringer på 43,220 mio. kr. årligt på grund af konsekvenser af økonomiaftalen og ny lovgivning, herunder manglende kompensation fra staten vedrørende prisstigninger, realvækst på social- og handicapområdet, demografisk udgiftspres på ældreområdet, afskaffelse af store bededag, administrative besparelser, kollektiv trafik, klima og grøn omstilling m.v.

Økonomi og Digitalisering har udarbejdet ledelsesrapportering på baggrund af de første 3 måneders registreret aktivitet og forbrug i 2024.

Der prognosticeres et **driftsoverskud** på 32,770 mio. kr. i 2024 og en **likviditet** på 53,084 mio. kr. ultimo 2024.

Servicerammen på 1.743,394 mio. kr. i oprindeligt budget 2024 forventes overskredet med 17,422 mio. kr. i 2024, hvilket kan medføre sanktioner fra staten i forhold til overholdelse af budgetloven. Til sammenligning blev servicerammen i oprindeligt budget 2023 overskredet med 15,515 mio. kr. i regnskab 2023.

Det er i prognosen forudsat, at der vil blive afholdt **bruttoanlægsudgifter** på 202,731 mio. kr. i 2024. På grund af tidsforskydning i en række anlægsprojekter forventes, at der vil skulle overføres ca. 70 mio. kr. fra 2024 til 2025. Til sammenligning blev der overført 115,043 mio. kr. fra 2023 til 2024.

Der er budgetteret med **anlægsindtægter** på 36,321 mio. kr. i 2024, herunder forventede fondsindtægter på 14,7 mio. kr. vedrørende renovering og ombygning af Kulturhuset Bastionen.

Der er vedlagt bilag med opfølgning på den politiske aftale om budget 2024.

Økonomiske konsekvenser

Ledelsesrapporteringen peger på følgende hovedkonklusioner:

Driftsresultat

Der prognosticeres et driftsoverskud på 32,770 mio. kr. i 2024, hvilket ikke lever op til målsætningen om et driftsoverskud på mindst 75 mio. kr. i oprindeligt budget 2024. Til sammenligning var der et driftsoverskud på 54,713 mio. kr. i regnskab 2023.

Der i prognosen indregnet merudgifter til gennemførelse af udviklingsplanen på det specialiserede socialområde 2024-2028, jf. beslutning i Byrådet 19. marts 2024.

Der afsættes samlet ekstra 33,169 mio. kr. i 2024, 57,385 mio. kr. i 2025, 62,964 mio. kr. i 2026, 67,294 mio. kr. i 2027 og 78,172 mio. kr. i 2028 til gennemførelse af udviklingsplanen.

Udviklingsplanen finansieres i 2024 via træk på likviditeten, reduktion af centrale lønpuljer og tjenestemandspensioner, renteindtægter og finansielle poster samt indtægter fra økonomiaftale og finansloven.

Der er endvidere i prognosen indregnet merudgifter på 30,707 mio. kr. til stigende overførselsudgifter i 2024, som finansieres af den centrale driftspulje til budgetgaranti vedrørende overførselsudgifterne og merindtægter fra øgede renteindtægter.

Den samlede forbrugsprocent ligger på 23,3% efter de første 3 måneder af 2024, hvilket er 0,9% lavere end forbruget på 24,2% i 2023.

Servicerammen

Servicerammen på 1.743,394 mio. kr. i oprindeligt budget 2024 forventes overskredet med 17,422 mio. kr. i 2024, hvilket kan medføre sanktioner fra staten i forhold til overholdelse af budgetloven. Til sammenligning blev servicerammen i

oprindeligt budget 2023 overskredet med 15,515 mio. kr. i regnskab 2023.

Anlægsudgifter

Det er i prognosen forudsat, at der vil blive afholdt **bruttoanlægsudgifter** på 202,731 mio. kr. i 2024. På grund af tidsforskydning i en række anlægsprojekter forventes, at der vil skulle overføres ca. 70 mio. kr. fra 2024 til 2025. Til sammenligning blev der overført 115,043 mio. kr. fra 2023 til 2024.

Der foretages følgende budgetomplaceringer (beløb i 1.000 kr.):

ANLÆGSUDGIFTER	0
Anlægsbevilling til renovering af broer, kajstrækninger mv	-2.000
Finansiering af anlægsbudget til renovering af broer m.v.	2.000
Anlægsbevilling til Kaliffenlund 2 til tagrenovering af klubhus	-353
Mindreudgifter til renovering af Kampsportens Hus	353
Mindreudgifter til ombygning af Ådalen og Rævebakkeskolen	1.750
Bedre udendørs faciliteter ved Rævebakkeskolen	-500
Renovering af legeplads ved Ådalen	-750
Færdiggørelse af indeklimarenovering på Heldagsskolen	-500

Anlægsindtægter

Der er budgetteret med anlægsindtægter på 36,321 mio. kr. i 2024, herunder forventede fondsindtægter på 14,7 mio. kr. vedrørende renovering og ombygning af Kulturhuset Bastionen.

Der er 79 parcelhusgrunde til salg pr. 31. marts 2024. Der er solgt 3 parcelhusgrunde i løbet af året og der er aktuelt reserveret 4 grunde.

Der er 202.894 kvm. erhvervsjord til salg pr. 31. marts 2024.

Overførsel af uforbrugte bevillinger

Der er overført på driften uforbrugte bevillinger fra 2023 til 2024 svarende til 27,511 mio. kr., heraf 10,281 mio. kr. på selvstyrende områder og 17,229 mio. kr. vedrørende øremærkede bevillinger.

Der er overført anlægsudgifter på 115,043 mio. kr. og anlægsindtægter på 35,688 mio. kr. fra 2023 til 2024.

Endelig er der overført et beløb på 0,249 mio. kr. vedrørende grundkapitalindskud i Landsbyggefonden fra 2023 til 2024.

Renter og finansielle poster

Der prognosticeres renteindtægter på samlet 6,386 mio. kr. i 2024 svarende til merindtægter på 4,386 mio. kr. i forhold til korrigeret budget i 2024.

Der afholdes udgifter på 2,668 mio. kr. til afdrag på de resterende lån i 2024. Nyborg Kommune har afviklet den tidligere historisk store gæld på 453 mio. kr. og er nu en af de kommuner i landet, som har den laveste gæld pr. indbygger.

Der prognosticeres merindtægter på 25 mio. kr. vedrørende øvrige finansforskydninger og leverandørbetalinger i forhold til korrigeret budget i 2024.

Der er ikke indregnet eventuel kursregulering i balancen pr. 31. december 2024.

Der frigives deponerede midler på 1,578 mio. kr. fra salg af Nature Energy A/S.

Likviditet ultimo

Byrådet i Nyborg Kommune har besluttet, at likviditeten skal være mindst 1.000 kr. pr. indbygger ultimo året svarende til ca. 32 mio. kr.

Likviditeten prognosticerer til 53,084 mio. kr. ultimo 2024, men vil blive forøget med overførsel af uforbrugte anlægsbevillinger fra 2024 til 2025.

Likviditeten er 217,605 mio. kr. ved udgangen af marts 2024 og har i gennemsnit ligget på 311,934 mio. kr. i de seneste 12 mdr. og 342,387 mio. kr. i de seneste 3 mdr.

Årsagen til den høje likviditet skyldes bl.a. forsinkelse i afregning af en række øremærkede bevilling på driften og tidsforskydning i en række større anlægsprojekter.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At tillægsbevillinger indarbejdes i korrigeret budget 2024 på baggrund af resultatopgørelse af 31. marts 2024.
- At budgetomplacering vedrørende anlægsbevillinger godkendes.

Sagen afgøres i

Byrådet

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 08-05-2024

Fraværende: Sonja Marie Jensen (A)

Indstillingen anbefales.

Bilag

BILAG 1 resultatopgørelse pr. 31. marts 2024 - 14042024

BILAG 2 opfølgning på den politiske aftale 2024 - 09042024

NOTAT rapportering 31. marts 2024 - 14042024

Punkt 5: Temadrøftelser om budget 2025

S2024-8478

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget har 4. december 2023 godkendt proces og tidsplan for udarbejdelse af budget 2025.

Efter tidsplanen skal der i maj 2024 ske en temadrøftelse i fagudvalgene med udgangspunkt i udviklingstendenser og den økonomiske situation indenfor udvalgsområdet.

Der kan endvidere ske en drøftelse af budgetønsker og eventuelle omprioriteringer, som ønskes oversendt til de politiske forhandlinger om budget 2025.

Desuden kan der ske en drøftelse af muligheden for besparelser og effektiviseringer indenfor udvalgsområdet, herunder konsekvenser i forhold til serviceniveau, organisering og medarbejdere.

Administrationen vil til budgettemadagen 15. august 2024 fremlægge et teknisk administrativt budgetgrundlag for 2025-2028, der er tilpasset til den økonomiske situation efter udmelding af økonomiaftalen og indtægtsgrundlaget fra staten.

Administrationen samler op på budgetdrøftelserne i fagudvalgene i forhold til gode idéer og initiativer m.v. som præsenteres på budgettemadagen i august.

Det tekniske økonomiske budgetgrundlag er herefter klar til den politiske behandling, hvilket sker efter nedenstående tidsplan.

19. august	Økonomiudvalget 1. behandling.
19. august	Udsendelse af høringsmateriale.
27. august	Byrådet 1. behandling af budget 2025.
September	Drøftelser i fagudvalg.
10. september	Frist for indsendelse af høringssvar.
24. september	Frist for politiske ændringsforslag.
7. oktober	Økonomiudvalget 2. behandling.
8. oktober	Byrådet 2. behandling af budget 2025.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget drøfter temaer til budget 2025, og oversender eventuelle budgetønsker til de politiske forhandlinger om budget 2025.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 08-05-2024

Drøftet.

Udvalget ønsker fortsat fokus på rekruttering og fastholdelse samt at nedbringe sygefraværet.

Punkt 6: Orientering om status på ventelisterne til pleje- og ældreboliger pr. 17. april 2024

S2018-15531

Sagsfremstilling

Udvalget følger hver måned ventelisterne til pleje- og ældreboliger. Der holdes visitationsmøde to gange om måneden. Der er mulighed for opskrivning til plejebolig på enten den generelle venteliste eller den specifikke venteliste eller ventelisten til ældrebolig.

Status i tal

Den generelle venteliste til plejebolig

Der søges om en bolig på et af kommunens plejehjem, hvor der skal tilbydes en bolig inden for 2 måneder (61 dage).

Status pr. 17. april 2024

- Ingen borgere står på den generelle venteliste
- 1 borger på venteliste til anden kommune

Den specifikke venteliste til plejebolig

Der søges om en bolig på et specifikt plejehjem. Der er intet loft for ventetid.

Status pr. 17. april 2024

- 22 borgere står på ventelisten, heraf står:
 - 16 borgere på venteliste til Nyborg Kommunes plejehjem
 - 3 borgere på venteliste til Fripnejehjemmet Strandhøjen
 - 3 borgere på venteliste til bolig i anden kommune

Venteliste til ældreboliger

Der søges om en ældrebolig i Nyborg Kommune. Der er intet loft for ventetid.

Status pr. 17. marts 2024

- 26 borgere står på venteliste i Nyborg Kommune, derudover er
- 4 borgere på venteliste i en anden kommune

Administrationens vurdering

Plejeboliger:

Der er i alt 22 borgere på venteliste til en plejebolig, fordelt på 0 borgere på den generelle venteliste i Nyborg Kommune og 22 borgere på den specifikke venteliste (16 borgere til Nyborg Kommunes plejeboliger, 3 borgere til friplejehjemmet i Nyborg og 3 borgere til plejebolig i anden kommune).

Frem til 17. april 2024 er der tildelt 21 boliger til 9 borgere på den generelle venteliste og 12 borgere fra den specifikke venteliste.

Der er på nuværende tidspunkt 0 borgere på den generelle venteliste i Nyborg Kommune. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på den generelle venteliste i 2024 er 26 dage (max. 61 dage).

Der er pr. 17. april 2024 1 ledig plejebolig, der afventes frigørelse på.

Det anbefales, at ventelisten fortsat følges tæt.

Ældreboliger:

Pr. 17. april 2024 er der 25 borgere på ventelisten til ældrebolig i Nyborg Kommune, fordelt på 25 i Nyborg og 1 borger i Ørbæk.

Der er 15 borgere på venteliste til Egeparken samt 10 borgere på venteliste til Jernbanebo. I 2024 er der tildelt 3 boliger i Egeparken, 1 bolig ved Jernbanebo og 1 bolig på Stationsvej i Ørbæk.

Derudover har borgere, der afventer bolig i anden kommune.

Den største efterspørgsel efter ældrebolig opleves fortsat i Nyborg by, hvor der står 25 borgere på venteliste. Der er en gennemsnitlig ventetid på 167 dage, fordelt mellem 14-362 dage.

Efterspørgslen på ældreboliger i Ullerslev og Ørbæk er lavere, hvor der er begrænset ventetid på en ældrebolig. Pt. er der én borger på venteliste til en ældrebolig i Ørbæk.

Det anbefales, at ventelisten fortsat følges tæt.

Hvis der er ledige ældreboliger uden ansøgere, tilbydes de til borgere fra den øvrige venteliste, og hvis der ikke er nogle, der er interesserede, annonceres de.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget tager orientering til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 08-05-2024

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 7: Orientering om referat fra seniorrådsmøde 8. april 2024

S2021-37320

Sagsfremstilling

Referatet fra seniorrådsmøde 4. marts 2024 er vedhæftet til orientering.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 08-05-2024

Orienteringen taget til efterretning.

Der er fællesmøde mellem Ældreudvalget og Seniorrådet den 22.5.24.

Bilag

Samlet referat - Seniorrådet 2022-2025 den 08-04-2024

Punkt 8: Meddelelser fra udvalgsformanden-/medlemmerne

S2021-37935

Sagsfremstilling

Udvalgsformanden og medlemmer orienterer udvalget om relevante emner.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalgsformanden og medlemmerne orienterer udvalget om relevante emner.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 08-05-2024

Ingen meddelelser.

Punkt 9: Meddelelser fra direktøren/chefen

S2021-37935

Sagsfremstilling

Direktøren og chefen orienterer udvalget om relevante emner, herunder:

- Præsentation til Sundhedsklynge Fyn 30. april 2024 om videreudvikling af det nære sundhedsvæsen i Nyborg-området (bilag vedhæftet).

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Direktionen indstiller, at direktør og chef orienterer udvalget om relevante emner.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 08-05-2024

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Videreudvikling af det nære sundhedsvæsen i Nyborg området - 30. april 2024

Præsentation det nære sundhedsvæsen i Nyborg - 30042024 (endelig)

Punkt 10: Lukket: Godkendelse af udvidelse af lokaler til faste tværfaglige teams i hjemmeplejen

S2024-8103

Punkt 11: Lukket: Meddelelser fra udvalgsformanden-/medlemmerne

S2021-37935

Punkt 12: Lukket: Meddelelser fra direktøren/chefen

S2021-37935

Punkt 13: Underskriftsside

S2022-89166

Sagsfremstilling

-

Økonomiske konsekvenser

-

Indstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend i First Agenda.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 08-05-2024

-