

REFERAT Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 d. 16-03-2026

Mødedato Mandag d. 16. marts 2026 kl. 16:00

Mødested Nyborg Rådhus, mødelokale 3

Mødedeltagere Kenneth Muhs, Lone Smidt, Henrik Vestergård, Anne Dyrhøj, Jacob Nilsson, Tina Ginnerup Jespersen , Martin Rytter , Michael Gertsen, Suzette Frovin (Fravær)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering: Restanceopgørelse 2025.....	4
Orientering: Årsrapport for 2025 - Kontrolgruppen.....	6
Beslutning: Etablering af fælles IT-drift for server og netværk i Syddanmark.....	8
Beslutning: Nyborg Kommunes årsregnskab for 2025.....	11
Orientering: Afskrivning af restancer i regnskab 2025.....	14
Orientering: Status på Nyborg Kommunes beholdning af aktier og obligationer pr. 31. december 20	17
Beslutning: Anlægsregnskaber i 2025 over 2 mio. kr.....	18
Beslutning: Igangsætning af Klimastrategi 2026.....	19
Beslutning: Igangsætning af Planstrategi 2026.....	21
Beslutning: Frigivelse af midler til reetablering af voldanlæg ved Sygehusgraven og Glacisstien.....	23
Beslutning: Frigivelse af midler til energisparende investeringer for vejbelysning.....	25
Beslutning: Frigivelse af midler til udflytning af vejbelysningsinstallationer fra Vores Elnets transfc	26
Beslutning: Frigivelse af midler til udførelse af projekter i Trafiksikkerhedsplanen.....	27
Beslutning: Anlægsbevilling til vedligeholdelse af forsamlingshuse - ansøgninger i 2026.....	29
Beslutning: Anlægsbevilling til renovering af halgulve.....	32
Beslutning: Godkendelse af delegationsplan for Kultur- og Fritidsudvalget 2026-2029.....	33
Godkendelse af delegationsplaner for Social- og Beskæftigelsesudvalget.....	34
Godkendelse af Seniorrådets vedtægter.....	35
Godkendelse af kvalitetsstandarder på børne- og voksenområdet.....	37
Beslutning: Retningslinjer for administrationens bistand til byrådets medlemmer.....	40
Beslutning: Håndtering af overkapacitet på børnehveområdet i Nyborg by.....	42
Beslutning: Nyborg Kommunes deltagelse i Life-Act.....	46
Godkendelse af horisontal samarbejdsaftale vedrørende patientrettet forebyggelse.....	48
Orientering om status på udviklingsplanen for Social og Familie.....	51
Åbne meddelelser.....	54
Lukket: Godkendelse af udkast til aftale om bodeling - lukket af hensyn til fortrolige oplysninger....	55
Lukket: Lukkede meddelelser.....	56
Underskriftsside.....	57

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

S2025-20612

Indstilling

Direktionen indstiller, at dagsordenen godkendes.

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-03-2026

Fraværende: Suzette Frovin

Godkendt, dog udsættes pkt. 21

Punkt 2: Orientering: Restanceopgørelse 2025

S2026-3765

Beslutningstema

Arbejdsmarked og Borgerservicechef Merete Gommesen og afdelingsleder Anja Leise Johanson deltager i punktet.

Udvalget gives en orientering om restancer ved udgangen af 2025.

Indstilling

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

I henhold til Nyborg Kommunes kasse- og regnskabsregulativ udarbejder Arbejdsmarked og Borgerservice en årlig restanceopgørelse til Økonomiudvalget.

Restanceopgørelsen pr. 31. december 2025 viser, at Nyborg Kommune har restancer på i alt 36.818.248 kr. Heraf udgør den kommunale andel 26.035.156 kr., når der korrigeres for statens andel. Bilag er vedlagt.

Sammenlignet med 2024 er de samlede restancer faldet fra 37.097.840 kr. til 36.818.248 kr. - et fald på 0,75 % svarende til 295.336 kr. Også antallet af sager er faldet fra 3.190 i 2024 til 3.042 i 2025, hvilket indikerer færre borgere med restancer.

Udviklingen dækker over forskudninger mellem restanceområderne. Der ses særligt fald på regulering af ejendomsskat, mellemkommunale regninger, sygedagpenge, billån og personlige tillæg, mens restancer vedrørende indefrosen grundskyld og husleje er steget.

Størrelsen af restancerne er fortsat koncentreret på få større områder. De væsentligste restancer i 2025 er:

- Kontanthjælp: 15,2 mio. kr. heraf er 7,24 mio. kr. til inddrivelse ved Gældsstyrelsen
- Kommunale regninger: 4,1 mio. kr. - heraf er 3,16 mio. kr. til inddrivelse ved Gældsstyrelsen
- Boligindskud: 3,7 mio. kr. - heraf er 3,36 mio. kr. til inddrivelse ved Gældsstyrelsen
- Daginstitution: 2,46 mio. kr. heraf 1,42 mio. kr. til inddrivelse ved Gældsstyrelsen

Derudover ses i år en ny registreret restancepost vedrørende egenbetaling iht. Barnets Lov på 0,38 mio. kr.

Indsats for inddrivelse:

Indsatsen består bl.a. i direkte telefonisk kontakt til borgere og virksomheder. I 2025 er der ringet til 76 virksomheder og 704 borgere, hvilket har medført indbetalinger på i alt 2.058.001 kr. - heraf 1.187.101 kr. fra virksomheder og 870.900 kr. fra borgere. Bilag er vedlagt.

Status på overgangen til PSRM:

Inddrivelsen sker fremadrettet via Gældsstyrelsens system PSRM (Public Sector Revenue Management), som har erstattet DMI. Dog er der stadig mange gamle krav i DMI og der pågår fortsat oprydning i 2026 og 2027. I takt med oprydningen i DMI må der forventes afskrivninger af restancer i forbindelse med oprydningen.

Selvbetjeningsløsning og fremadrettet effekt:

Nyborg Kommune indkøbte i 2025 en selvbetjeningsløsning, der giver borgere overblik over deres gæld og mulighed for at betale regninger hurtigt og enkelt. Løsningen understøtter også ringeindsatsen ved, at medarbejdere kan udsende mobilekrav direkte til borgere.

Vi forventede at løsningen vil øge betalingsgraden og reducere restancerne yderligere i de kommende år. I 2025 har vi fået kr. 417.900 ind via selvbetjeningsløsningen og yderligere 122.255 via ringeindsatsen, hvor der er udsendt et mobilekrav til borgerne.

Økonomiske konsekvenser

Er indeholdt i regnskab 2025.

Sagen afgøres i

Økonomi- og Erhvervsudvalget

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-03-2026

Fraværende: Suzette Frovin

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Restanceopgørelse pr. 31. december 2025

Resultat af øget opkrævningsindsats 2025

Indhold Restancearter

Punkt 3: Orientering: Årsrapport for 2025 - Kontrolgruppen

S2026-3785

Beslutningstema

Arbejdsmarked og Borgerservicechef Merete Gommesen og afdelingsleder Anja Leise Johanson deltager i punktets behandling.

Udvalget får en orientering om Kontrolgruppens årsresultat for 2025.

Indstilling

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Kontrolgruppen har i 2025 afsluttet 337 sager.

Det har medført en besparelse på 8.281.018 kr. til Nyborg Kommune og staten. Nyborg Kommunes andel er på 6.354.423 kr., mens statens andel er på 1.926.595 kr. Opgørelse af provenu er vedlagt som bilag.

Kontrolgruppen har foretaget 10 politianmeldelser i sagerne fra 2025. Det er samme niveau som i 2024. De skyldes primært at der er et lovkrav i Lov om Aktiv Socialpolitik § 91 stk. 6 om at der skal ske politianmeldelser ved tilbagebetalingskrav på grund af uretmæssig modtaget hjælp, hvor kravet er på mere end 21.500 kr. eller ved et udenlandsophold på mere end 14 dage.

Der er modtaget 3 klager på sager, som er afgjort i kontrolgruppen i 2025.

I 2025 har der været 36 virksomhedskontroller fordelt på 22 virksomhedsbesøg inden for restaurationsbranchen, kiosker/isboder, genbrugsbutikker, hotelbranchen, værtshuse og autoophuggere og 14 besøg ved selvstændige sygedagpengemodtagere.

Nyborg Kommune skal stille 10,25 timer om ugen til rådighed for Udbetaling Danmark til at hjælpe med at oplyse sager, hvor der er behov for at indkalde borgere til samtale. Efter at kommunen har oplyst sagen sendes oplysningerne til Udbetaling Danmark, som træffer en afgørelse om hvorvidt en ydelse skal stoppes og/eller tilbagebetales. Nyborg Kommune har oplyst 23 sager til Udbetaling Danmark.

Udbetaling Danmark afrapporterer årligt, hvor mange penge der spares på borgere bosat i Nyborg Kommune. Årsrapport for 2025 viser et provenu på 1.107.768 kr. fordelt på boligsikring 67.976, boligydelse 69.001 kr., børne- og ungeydelse 6.875 kr., børnebidrag 96.432 kr., børnetilskud 156.480 kr., folkepension 673.370 kr. og førtidspension 37.634 kr.

Nyborg Kommunes andel af dette provenu er på 51.238 kr.

Årsrapport fra Udbetaling Danmark er vedlagt som bilag.

Den Fælles Dataenhed - registersamkøring:

I Økonomaftalen for 2015 blev det aftalt, at der skulle oprettes en fælles dataenhed i Udbetaling Danmark, som skal bistå kommuner og Udbetaling Danmark med understøttelse af kontrolarbejdet.

Den Fælles Dataenhed blev lanceret for alle kommuner i november 2015 og hjælper med at udvikle registersamkøring og bistå med oplysninger fra udenlandske myndigheder.

I forhold til registersamkøring udsøger Nyborg Kommune sager ud fra alle kriterierne. Der køres registersamkøring på 4 kommunale ydelser: Kontanthjælp, sygedagpenge, fleksløntilskud og økonomisk friplads.

I forbindelse med kontrol af udbetaling af sociale ydelser opdeles sagerne i 3 kontroltrin:

Kontroltrin 1, hvor der er tale om kontrol med ansøgning om en socialydelse

Kontroltrin 2, hvor der er tale om kontrol med løbende sagsbehandling

Kontroltrin 3, hvor der er tale om kontrol, som foretages på mistanke om snyd - Kontrolgruppens sager er placeret her

Kontroltrin 3:

Registersamkøringerne har medført 136 sager, som alle har været undersøgt og behandlet i Kontrolgruppen.

17 sager har i denne forbindelse givet et provenu på i alt 2.073.597 kr., som er indeholdt i det samlede resultat. Provenuet er fundet på kontanthjælp, sygedagpenge, økonomisk friplads og enkeltydelse. Provenuet er indeholdt i det samlede resultatet for kontrolgruppen.

Økonomiske konsekvenser

Opgørelsen viser at Kontrolgruppen har fundet en besparelse på 8.281.018 kr. til Nyborg Kommune og staten.

Nyborg Kommunes andel er på 6.354.423 kr., mens statens andel er på 1.926.595 kr.

Den kommunale andel består af 4.979.146 kr. i fremadrettede besparelser og 1.375.277 kr. i tilbagebetalingskrav. Statens andel består af 1.470.143 kr. og 456.452 i tilbagebetalingskrav.

Herudover har der på Udbetaling Danmarks områder været et provenu på 1.107.768 kr. fordelt på boligsikring 67.976, boligydelse 69.001 kr., børne- og ungeydelse 6.875 kr., børnebidrag 96.432 kr., børnetilskud 156.480 kr., folkepension 673.370 kr. og førtidspension 37.634 kr. Nyborg Kommunes andel på bolig er på 51.238 kr.

Sagen afgøres i

Økonomi- og Erhvervsudvalget

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-03-2026

Fraværende: Suzette Frovin

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Samlet provenu 2025

Årsresultater i Kontrolgruppen med årsværker pr. år - 2025

Årsrapport 2025 fra Udbetaling Danmark

Punkt 4: Beslutning: Etablering af fælles IT-drift for server og netværk i Syddanmark

S2026-3119

Beslutningstema

Økonomi- og Digitaliseringschef Claus Færch og Leder for IT og Digitalisering Thomas Holst deltager i Økonomi- og Erhvervsudvalgets behandling af sagen.

I forlængelse af Økonomiaftalen for 2026 (ØA26) mellem regeringen og KL skal kommunerne senest den 1. januar 2027 have etableret sig i 4-5 kommunale it-serviceorganisationer omhandlede server- og netværksdrift for at styrke cybersikkerheden. Med denne sag søges der mandat til at arbejde videre med en model baseret på et interessentskab (I/S) som §60-fællesskab for de 22 syddanske kommuner. I september 2026 fremlægges der forventeligt en sag til endelig politisk godkendelse af samarbejdet.

Indstilling

Direktionen indstiller,

- At forvaltningen gives mandat til at arbejde videre med, at der etableres samarbejde med de øvrige 21 kommuner i KKR-Syddanmark.
- At samarbejdet alene vil omhandle relevant server- og netværksdrift.
- At samarbejdet etableres i regi af et interessentskab (I/S) som §60-fællesskab.
- At der etableres en transitionsorganisation.

Sagsfremstilling

I Økonomiaftalen for 2026 (ØA26) blev regeringen og KL enige om, at kommunerne senest den 1. januar 2027 skal have etableret sig i 4-5 kommunale it-serviceorganisationer med geografisk udgangspunkt i de fire regioner. Baggrunden for denne politiske aftale er den stadig mere omfattende og komplekse cybertrussel og udfordringer med at rekruttere IT-specialister, som kommunerne står overfor.

De 4-5 IT-serviceorganisationer skal inden udgangen af 2027 stå for kommunernes server- og netværksdrift. Serverdrift forstås som de servere som kommunen driver. Netværksdrift betyder drift af kommunens netværksadgange i kommunens bygninger.

Formålet er at styrke cybersikkerheden i kommunerne og dermed sikre en høj driftssikkerhed af den IT-infrastruktur, som understøtter alle dele af kommunernes opgaveløsning - fra myndighedsopgaver til dagtilbud, skoler, hjemmepleje, specialiserede tilbud og kritiske forsyningsområder. Derudover kan det understøtte rekruttering af IT-specialister i kommunerne.

De 22 kommuner i KKR-Syddanmark har gennem indledende dialoger tilkendegivet at ville arbejde videre mod en løsning i regi af et I/S som §60-fællesskab.

Denne sag giver forvaltningen mandat til at arbejde videre mod en endelig politisk sag til beslutning i alle 22 kommuner - forventeligt september 2026.

Samarbejdsform

Siden indgåelsen af ØA26 har der været arbejdet med at kortlægge de forskellige mulige organiseringsmodeller, der kan anvendes. I/S som §60-fællesskab indstilles som samarbejdsform, fordi I/S-modellen understøtter det syddanske forståelsespapirs princip om at prioritere det kommunale selvstyre og det politiske prioriteringsrum, da I/S-modellen giver en tættere demokratisk kontrol end f.eks. et aktieselskab. En væsentlig årsag til at fravælge udbydermodellen (lov 548) er, at de nuværende økonomiske tærskelværdier vurderes at være for lave til at rumme de største kommuner. En tilpasning af tærskelværdierne vil kræve en lovændring med en forventet tidshorisont på 9-12 måneder. Uddybende begrundelser for fravalg af de øvrige mulige samarbejdsformer findes i vedlagte bilag. Derudover er notat fra Kammeradvokaten om mulige samarbejdsformer vedlagt.

Den indstillede samarbejdsform betyder, at kommunerne overdrager de juridiske kompetencer vedr. nærmere definerede server og netværk til det oprettede I/S. Governancestrukturen for det kommende I/S beskrives i selskabets vedtægter og interessentskabskontrakten, der vil være en del af den politiske sag til september.

Den geografiske placering af det kommende I/S skal afklares frem mod beslutningssagen i september. I samme proces skal det afklares om I/S'et skal have en eller flere afdelinger.

Opgavesnit

Samarbejdet skal jf. ØA26 omhandle kommunernes server- og netværksopgaver. Det er en delmængde af de kommunale IT-opgaver, der grundlæggende kan opdeles i basis-IT og applikations-IT, hvor server og netværk hører til basis-IT. Hvordan disse to områder mere præcist og teknisk defineres i forhold til øvrige IT-opgaver vil hen over de kommende måneder blive kortlagt, så det er afklaret inden den endelige beslutningssag i september. I vedlagte bilag findes en overordnet model for kommunens IT-opgaver.

Foruden at levere IT-ydelser til egne driftsområder og ansatte er der en række andre enheder, som kommunerne også leverer IT-ydelser til som f.eks. selvejende institutioner. Hvordan sådanne enheder stilles vil også blive afklaret i de kommende måneder. Herunder mulige løsninger, såfremt de ikke kan videreføres i regi af et kommende I/S.

ØA26 angiver også, at der er en ambition om, at de øvrige basis-IT-opgaver frem mod 2030 også gradvist vil blive løst i tværkommunale samarbejder. Denne sag forholder sig ikke til det, idet det alene er relevant fælles server- og netværksdrift, der skal udføres af det kommende I/S.

Transitionsorganisation

En effektiv og vellykket transition kræver, at der etableres en transitionsorganisation med ressourcer til at få beskrevet opgaveløsningen, lavet de konkrete beslutningsoplæg, beskrevet den overordnede enterprisearkitektur og dannet de rette cybersikkerhedsforanstaltninger i det nye samarbejde. For at understøtte dette ansættes eller frikøbes ressourcer svarende til tre fuldtidsstillinger med kompetencer indenfor transitionsmanagement, jura, økonomi, enterprise-arkitektur og cybersikkerhed til en transitionsorganisation. En af de første opgaver vil være at beskrive governancestrukturen for transitionsperioden med udgangspunkt i ét selskab for de 22 syddanske kommuner.

Videre er det centralt for en vellykket transition, at kommunernes IT-faglighed og lokale viden indtænkes kontinuerligt. Derfor skal transitionsorganisationen have tæt dialog - med fokus på bl.a. IT-faglighed og lokale forhold - og tilbagevendende møder med både de syddanske IT-chefer og de arbejdsgrupper, der forventeligt nedsættes.

Transitionsorganisationen vil i 2026 referere til de syddanske repræsentanter i den kommunale styregruppe om fælles IT-drift og fra 2027 til ledelsen af det kommende selskab.

Transitionsorganisationen forankres i Odense Kommune og etableres snarest muligt og frem til 1.1. 2028. De mere konkrete beskrivelser er vedlagt som bilag.

Økonomiske forhold

De nærmere økonomiske forhold er endnu uafklaret og skal afklares frem mod endelig godkendelsessag. På den ene side forventes investeringer for at realisere ambitionen om at øge cybersikkerheden. På den anden side kan der være færre udgifter som følge af standardisering og stordrift. Det er KLRs vurdering, at standardisering og stordriftsfordele kun i nogen grad vil kunne modvirke de ekstra udgifter til øget cybersikkerhed.

Der skal i den kommende periode udarbejdes en økonomimodel, som skal sikre et klart og fælles økonomisk grundlag for den fremtidige drift af den kommende it-serviceorganisation.

Udgifter til server- og netværksdrift udgør en mindre andel af kommunernes udgifter til IT. De er estimeret til at udgøre cirka 10% af kommunernes samlede IT-udgifter. Køb af varer og tjenesteydelser udgør cirka 80% af udgifterne til server og netværk, mens lønomkostninger udgør de resterende cirka 20 %.

Transitionsorganisationen forudsættes finansieret i 2026 med omprioriterede KKR-sekretariatsmidler svarende til tre årsværk. Det tilstræbes, at det oprettede I/S fra 1.1. 2027 finansierer transitionsorganisationen. Muligheder for dette vurderes ultimo 2026. De syddanske kommuner forventes at finansiere det oprettede I/S fra 2027.

Personalemæssige forhold

Etableringen af et fælles I/S til server- og netværksdrift vil kunne få betydning for de medarbejderressourcer i kommunerne, som varetager netop server- og netværksdrift. Konsekvenserne herfor vil først blive kendt senere i processen og behandles således ikke i denne sag, men vil beskrives yderligere i beslutningssagen til september. Kommunaldirektøren vil sikre, at der sker behørig orientering og involvering af MED-systemet og berørte afdelinger.

Juridiske aspekter

Kommunestyrelseslovens § 60 regulerer samarbejdsaftaler mellem kommuner, hvor der afgives juridisk kompetence. Under §60 findes §60a som I/S'et muligvis kan være omfattet af. Det vil bl.a. medføre, at Ankestyrelsen alene skal orienteres om vedtægter og vedtægtsændringer og ikke godkende dem. Hvorvidt det oprettede I/S vil kunne være omfattet af §60a er endnu uafklaret og skal vurderes frem mod den kommende sag i september.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Sagen afgøres i

Byrådet

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-03-2026

Fraværende: Suzette Frovin

Indstillingen anbefales.

Bilag

Forståelsespapir for kommunerne i Syddanmark ift IT-serviceorganisationer

Oversigt over kommunernes IT-opgaver.

Årsager til fravalg og tilvalg af indstillet samarbejdsform.

Notat angående transitionsorganisation

Notat om organisationsmodeller ved Kammaradvokaten

Punkt 5: Beslutning: Nyborg Kommunes årsregnskab for 2025

S2026-2344

Beslutningstema

Økonomi- og Digitaliseringschef Claus Færch deltager i Økonomi- og Erhvervsudvalgets behandling af sagen.

Nyborg Kommunes årsregnskab for 2025 er opgjort og fremlægges til godkendelse i byrådet. Som en del af regnskabsagen vedtages overførsler af uforbrugte midler og merforbrug fra 2025 til 2026.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- Nyborg Kommunes årsregnskab 2025 med oversigter, bilag, bemærkninger og anlægsregnskaber overgives til revision, jf. styrelseslovens § 45.
- der på driften overføres uforbrugte bevillinger fra 2025 til 2026 svarende til 27,939 mio. kr., heraf 3,662 mio. kr. på selvstyrende områder og 24,277 mio. kr. vedrørende øremærkede bevillinger.
- der overføres anlægsudgifter på 96,722 mio. kr. og anlægsindtægter på 30,156 mio. kr. fra 2025 til 2026.
- der overføres et beløb på 0,140 mio. kr. vedrørende grundkapitalindsud i Landsbyggefonden fra 2025 til 2026.
- merforbrug på Ældreudvalget på 2,962 mio. kr. og merforbrug på Social- og Handicapudvalget på 12,228 mio. kr. ikke overføres fra 2025 til 2026.

Sagsfremstilling

Nyborg Kommunes årsregnskab 2025 aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af Indenrigs- og Sundhedsministeriet i Budget- og Regnskabssystem for Kommuner.

Regnskabet aflægges som et totalregnskab, der omfatter alle drifts-, anlægs- og kapitalposter. I regnskabet indgår tillige udgifter, indtægter, aktiver og gæld vedrørende de selvejende institutioner, som kommunen har driftsoverenskomst med.

Årsberetningen for Nyborg Kommune giver på et overordnet niveau en beskrivelse af kommunens regnskabsresultat og økonomiske stilling ved udgangen af året. Årsberetningen bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal indberettes til Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

Årsregnskabet for 2025 giver følgende hovedkonklusioner:

Driftsresultat

Årsregnskabet viser et samlet driftsoverskud på 62,349 mio. kr. i 2025 og en likviditet "kassebeholdning" på 120,971 mio. kr. ultimo året.

Årsresultatet skal ses i sammenhæng med de økonomiske tilpasninger, der er gennemført i løbet af året, og herudover i lyset af midtvejsreguleringen med tilbagebetaling af indtægter på 21,5 mio. kr. til staten, som også er indregnet i årsresultatet.

Der er gennemført omprioriteringer på 79,262 mio. kr. årligt til finansiering af færre indtægter og et stigende udgiftspres primært indenfor det specialiserede socialområde, demografisk udgiftspres på ældreområdet på grund af en stigning i antallet 80+ årige samt stigende overførselsudgifter.

Der har været en stor vækst i driftsudgifterne fra 2024 til 2025 indenfor det specialiserede socialområde på 33,039 mio. kr. (9,7 %), heraf udsatte børn og unge 15,115 mio. kr. (14,2 %) og voksne handicappede m.v. 17,925 mio. kr. (7,7 %).

Årsagen til stigningen i udgifterne skyldes både en stigning i antallet af modtagere af ydelser samt en stigning i prisen på ydelserne.

Udgifterne på ældreområdet er forøget med 31,989 mio. kr. (7,7 %), hvilket især skyldes en kraftig stigning i antallet af 80+ årige og stigende enhedspriser. Nyborg Kommune har gennem flere år prioriteret en værdig ældrepleje meget højt og har tilført ekstra 44,392 mio. kr. i 2019 stigende til 182,684 mio. kr. i 2029 til ældreområdet for at sikre finansiering af et demografisk udgiftspres.

Overførselsudgifterne er forøget med 33,056 mio. kr. (6,0 %), herunder bl.a. udgifter til førtids- og seniorpension, forsikrede ledige, fleksjob og ledighedsydelse.

I ledelsesrapporteringen pr. 31. maj 2025 er besluttet, at eventuelt underskud for Social- og Handicapudvalget og Ældreudvalget ved manglende budgetoverholdelse i 2025 overføres til budget 2026 i forbindelse med årsregnskabet for 2025. Det positive resultat i årsregnskabet for 2025, som omfatter et merforbrug på Social- og Handicapudvalget på 12,228 mio. kr. og Ældreudvalget på 2,962 mio. kr., giver mulighed for at undlade at overføre underskud for Social- og Handicapudvalget og Ældreudvalget fra 2025 til 2026. De økonomiske målsætninger for regnskab 2025 er overholdt selv om underskud er indregnet i det samlede årsregnskab 2025.

Serviceudgifterne

Der har været afholdt serviceudgifter på 1.842,287 mio. kr. i regnskab 2025 svarende til mindreudgifter på 5,554 mio. kr. i forhold til servicerammen i budget 2025. Der har været en vækst i serviceudgifterne på 4,4 % fra 2024 til 2025.

Anlægsudgifter

Der har været afholdt anlægsudgifter på 106,554 mio. kr. i regnskab 2025, herunder bl.a. udgifter til byggeri af et en ny tandklinik 25,639 mio. kr., Kulturloftet mv. på Bastionen 12,628 mio. kr., cykelstiprosjekt mellem Ørbæk og Ellested 7,618 mio. kr., cykelstiprosjekt mellem Flødstrup og Kerteminde 4,328 mio. kr., renovering af skolekøkken på Vibeskolen 2,264 mio. kr.

Anlægsindtægter

Der er realiseret anlægsindtægter på 20,448 mio. kr. i regnskab 2025, herunder Åbo-haven i Nyborg 6,885 mio. kr., statstilskud til etablering af ny tandklinik 1,103 mio. kr., statstilskud til cykelstiprosjekt Kertemindevej 8,876 mio. kr. og vejanlæg ved Storebæltsvej 0,717 mio. kr.

Overførsler mellem årene

Der overføres på driften uforbrugte bevillinger fra 2025 til 2026 svarende til 27,939 mio. kr., heraf 3,662 mio. kr. på selvstyrende områder og 24,277 mio. kr. vedrørende øremærkede bevillinger.

Der overføres anlægsudgifter på 96,772 mio. kr. og anlægsindtægter på 30,156 mio. kr. fra 2025 til 2026.

Endelig overføres et beløb på 0,140 mio. kr. vedrørende grundkapitalindskud i Landsbyggefonden.

Finansielle poster

Der er renteindtægter (netto) på 7,460 mio. kr. i 2025.

Der været afholdt udgifter på 1,610 mio. kr. til ordinære afdrag på lån i 2025. Kommunens langfristede gæld udgør 12,477 mio. kr. ultimo 2025 (385 kr. pr. indbygger). Indfrielse af restgælden er ikke økonomisk fordelagtig, fordi der i stedet skal betales ydelsesstøtte til Landsbyggefonden og dermed "dobbel afdrag" i en periode.

Der er udgifter på 2,368 mio. kr. vedrørende øvrige finansforskydninger og leverandørbetalinger i 2025.

Nyborg Kommunes likvide aktiver "kassebeholdning" består af en kontantbeholdning og værdipapirer som er placeret i investeringsbeviser med aktier og obligationer i henhold til Nyborg Kommunes finansielle politik. Kursreguleringer i balancen udgør en kursgevinst på 4,872 mio. kr. pr. 31. december 2025.

Der er frigivet deponerede midler på 1,579 mio. kr. fra salg af Nature Energy A/S.

Årets resultat og likviditet

Årets resultat viser et underskud på 21,283 mio. kr. i 2025, når samtlige udgifter og indtægter gøres op, hvilket har reduceret likviditeten "kassebeholdningen" fra 142,254 mio. kr. primo året til 120,971 mio. kr. ultimo året.

Årsagen til den høje likviditet skyldes tidsforskydning i en række større anlægsprojekter og øremærkede bevillinger, hvor udgifterne først bliver afholdt i 2026.

Likviditeten er disponeret fuldt ud efter korrektion for genbevilling af uforbrugte bevillinger fra 2025 til 2026 samt tidsforskydning af anlægsprojekter.

Den gennemsnitlige likviditet har været 256,884 mio. kr. i de seneste 12 mdr. og 245,403 mio. kr. i de seneste 3 mdr. Efter lånebekendtgørelsen må likviditeten som et gennemsnit over de seneste 12 mdr. ikke være negativ.

Langfristet gæld

Kommunens langfristede gæld udgør 12,477 mio. kr. ultimo 2025 (385 kr. pr. indbygger). Indfrielse af restgælden er ikke økonomisk fordelagtig, fordi der i stedet skal betales ydelsesstøtte til Landsbyggefonden og dermed "dobbelt afdrag" i en periode.

Befolkningsudviklingen

Nyborg Kommunes befolkning er forøget fra 32.329 personer pr. 1. januar 2025 til 32.401 personer pr. 1. januar 2026, dvs. en stigning med 72 personer (0,22%) i 2025.

Der er i Nyborg Kommune født 234 børn i 2025, mens der er 415 døde i 2025, dvs. et fødselsunderskud på 181 personer.

Der er i Nyborg Kommune tilflyttet 1.629 personer fra andre kommuner i 2025, mens 1.563 personer er fraflyttet kommunen i 2025, dvs. en nettotilflytning på 66 personer.

Der er i Nyborg Kommune indvandret 373 personer fra andre lande i 2025, mens 190 personer er udvandret fra kommunen i 2025, dvs. en nettoindvandring på 183 personer.

Økonomiske konsekvenser

Fremgår af sagsfremstilling og vedlagte bilag.

Sagen afgøres i

Byrådet

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-03-2026

Fraværende: Suzette Frovin

Indstillingen anbefales.

Bilag

Årsberetning 2025 - 04032026

Bilag 1 Resultatopgørelse 2025 - 12022026

Bilag 2 Overførsler i alt - 12022026

Bilag 3 Selvstyrende områder - 12022026

Bilag 4 Øremærkede bevillinger - 12022026

Bilag 5 Overførsler anlæg - 12022026

Bilag 6 Opfølgning på den politiske aftale 2025 - 10032026

Punkt 6: Orientering: Afskrivning af restancer i regnskab 2025

S2025-6368

Beslutningstema

Orientering om afskrivning af restancer i regnskab 2025.

Indstilling

Direktionen indstiller, at afskrivning af restancer i regnskab 2025 tages til efterretning.

Sagsfremstilling

I henhold til § 16 stk. 3 I Nyborg Kommunes kasse- og regnskabsregulativ modtager Økonomi- og Erhvervsudvalget i forbindelse med regnskabet en orientering om, hvad der er afskrevet som uerholdelig i årets løb.

Afskrivningerne er foretaget over balancekontoen og påvirker ikke det samlede driftsregnskab.

I regnskab 2025 er der i alt afskrevet 1,862 mio. kr. på følgende områder:

År - kr.	2023	2024	2025
Bådpladsleje	25.425 kr.	38.148 kr.	5.905 kr.
Husleje	120.562 kr.	6.880 kr.	78.231 kr.
Daginstitution	43.971 kr.	127.851 kr.	32.090 kr.
Betaling for omsorgsydelser	189.629 kr.	234.185 kr.	124.487 kr.
Kommunale regninger	249.366 kr.	351.853 kr.	549.073 kr.
Ejendomsskat	-	24.663 kr.	24.868 kr.
Biblioteksregninger	24.771 kr.	104.399 kr.	12.107 kr.
Kontanthjælp mod tilbagebetaling	1.784.867 kr.	1.453.364 kr.	653.358 kr.
Billån	-	155.727 kr.	94.495 kr.
Egenbetaling kommunal tandpleje	-	28.524 kr.	32.174 kr.
Egenbetaling iht. Serviceloven	179.808 kr.	56.420 kr.	167.765 kr.
Indfrysningssordning ejendomsskat	5.460 kr.	35.504 kr.	-
Boliglån, kommunal andel	253.972 kr.	365.182 kr.	111.363 kr.

Afskrivninger på mellemregningskonti	- 17.367 kr.	- 6.695 kr.	13.907 kr.
Indgået på tidligere afskrevet lån	-	-	- 37.518 kr.
I alt	2.860.464 kr.	2.976.005 kr.	1.862.304 kr.

Tabellen viser, at der i regnskab 2025 er afskrevet 1,862 mio. kr., hvilket er 1,114 mio. kr. mindre end i regnskab 2024 og 0,998 mio. kr. mindre end regnskab 2023.

Bådpladsleje:

Der er afskrevet 5.905 kr. vedrørende bådpladsleje, beløbet er primært afskrevet af SKAT.

Husleje:

Der er afskrevet 78.231 kr. vedrørende husleje, som primært kan henføres til boudlæg.

Daginstitution:

Der er afskrevet 32.090 kr. vedrørende daginstitution, beløbet er primært afskrevet af SKAT.

Omsorgsydelser:

Der er afskrevet 124.487 kr. vedrørende omsorgsydelser, som primært vedrører betaling for mad, vask mv. og hvor der ved dødsfald ikke har været dækning i boet.

Kommunale regninger:

Der er afskrevet 549.073 kr. vedrørende kommunale regninger, som primært kan henføres til en enkelt mellemkommunal refusion på 414.919 kr. som ikke kunne fastholdes.

Ejendomsskat:

Der er afskrevet 24.868 kr. vedrørende ejendomsskat, som primært kan henføres til forældede krav.

Biblioteksregninger:

Der er afskrevet 12.107 kr. vedrørende biblioteksregninger, hvoraf 10.987 kr. er afskrevet af SKAT.

Kontanthjælp:

Der er afskrevet 653.358 kr. vedrørende kontanthjælp mod tilbagebetaling og som kan indeholde andre forsørgelsesydelser. Forsørgelsesydelser kræves for eksempel tilbagebetalt, hvis borgeren har undladt at give oplysninger om indtægter eller formue.

Tilbagebetalingskravet bortfalder når der er gået 3 år efter hjælpens ophør, uden at der har været økonomisk mulighed for at gennemføre kravet. Beløbet vedrørende bortfald udgør 595.242 kr.

Billån:

Der er afskrevet 94.495 kr. vedrørende billån, hvoraf 77.929 kr. kan henføres til 2 lån som er afskrevet af SKAT.

Egenbetaling kommunal tandpleje:

Der er afskrevet 32.174 kr. vedrørende kommunal tandpleje, hvoraf 31.182 kr. er afskrevet af SKAT.

Egenbetaling iht. serviceloven:

Der er afskrevet 167.765 kr. vedrørende serviceloven, hvoraf 152.519 kr. er afskrevet af SKAT

Boliglån:

Der er afskrevet 111.363 kr. vedrørende boliglån.

Yderligere specifikation af de enkelte områder fremgår af bilag.

Økonomiske konsekvenser

Afskrivningerne er foretaget over balancekontoen og påvirker ikke det samlede driftsregnskab, men betyder en mistet likviditet for Nyborg Kommune.

Beløbet er indeholdt i regnskab 2025.

Sagen afgøres i

Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-03-2026

Fraværende: Suzette Frovin

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Oversigt afskrivninger - regnskab 2025

Punkt 7: Orientering: Status på Nyborg Kommunes beholdning af aktier og obligationer pr. 31. december 2025

S2025-6177

Beslutningstema

Orientering om status på Nyborg Kommunes beholdning af aktier og obligationer pr. 31. december 2025.

Indstilling

Direktionen indstiller, at status for Nyborg Kommunes beholdning af aktier og obligationer pr. 31. december 2025 tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Danske Bank har fremsendt porteføljerapport pr. 31. december 2025 for Nyborg Kommunes beholdning af aktier og obligationer.

Beholdningen på 275,5 mio. kr. har i perioden 1. januar 2025 til 31. december 2025 givet et afkast på 3,37 %, svarende til 9,238 mio. kr., heraf en kursgevinst på 4,872 mio. kr.

Afkastet er fordelt med følgende afkast i de 4. kvartaler:

- Afkast i 1. kvartal på -1,23 %
- Afkast i 2. kvartal på 0,20 %
- Afkast i 3. kvartal på 2,44 %
- Afkast i 4. kvartal på 0,91 %

Til sammenligning blev indestående på Nyborg Kommunes hovedkonto pr. 31. december 2025 forrentet med 1,60 %.

Obligationerne på 73,4 % af beholdningen gav et afkast på 2,60 %, aktierne på 12,9 % af beholdningen gav et afkast på 6,24 % og blandede produkter på 13,3 % af beholdningen gav et afkast på 7,15 %, så porteføljens samlede afkast blev 3,37 %.

Afkastet består af løbende afkast + indregnet kursgevinst på 4,872 mio. kr. pr. 31. december 2025, der har givet Nyborg Kommune en likviditetsforbedring.

I henhold til Nyborg Kommunes finansielle politik må der investeres op til 100 % i danske obligationer, op til 10 % i udenlandske obligationer, op til 20 % i aktier og op til 20 % i Højrente-, Emerging Markets og virksomhedsobligationer. Dog må der maksimalt investeres 35 % af beholdningen i aktier og Højrente-, Emerging Markets og virksomhedsobligationer.

Nyborg Kommunes beholdning af investeringsforeninger med aktier og virksomhedsobligationer er omlagt til fossilfrie investeringsforeninger ud fra 5 %-kriteriet i henhold til Nyborg Kommunes finansielle politik, og Nyborg Kommune er på den grønne liste fra Ansvarlig Fremtid, over kommuner der har valgt at investere fossilfrit.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Sagen afgøres i

Økonomi- og Erhvervsudvalget

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-03-2026

Fraværende: Suzette Frovin

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 8: Beslutning: Anlægsregnskaber i 2025 over 2 mio. kr.

S2025-6368

Beslutningstema

Godkendelse af anlægsregnskaber i 2025 over 2 mio. kr.

Indstilling

Direktionen indstiller, at anlægsregnskaber i 2025 over 2 mio. kr. godkendes.

Sagsfremstilling

I henhold til Indenrigs- og Sundhedsministeriets Budget- og Regnskabssystem for kommuner skal der aflægges særskilte anlægsregnskaber på anlægsarbejder, hvor bruttoudgifterne beløber sig til 2 mio. kr. eller mere.

Aflæggelsen skal ske senest i forbindelse med aflæggelse af regnskabet for det år, hvori anlægsarbejderne er afsluttet.

I 2025 er der afsluttet følgende anlægsarbejder, hvor bruttoudgifterne udgør 2 mio. kr. eller mere:

- Cykelstiprojekt N27, Kertemindevej, Aunslev, anlægsudgift 3,632 mio. kr.
- Nyborg Heldagsskole, indeklimarenovering, anlægsudgift 6,979 mio. kr.
- Tennishallen, Nyborg, tagrenovering mv., anlægsudgift 4,051 mio. kr.
- Plejecenter Egevang, tagrenovering, anlægsudgift, 3,435 mio. kr.

Beskrivelse af anlægsprojekterne fremgår af bilag, herunder mindre afvigelser i forhold til anlægsbevillingerne.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-03-2026

Fraværende: Suzette Frovin

Indstillingen anbefales.

Bilag

Anlægsregnskab over 2. mio. kr. - 16116192 - Cykelstiprojekt N27, Kertemindevej Aunslev

Anlægsregnskab over 2. mio. kr. - 16120033 - Nyborg Heldagsskole, indeklimarenovering

Anlægsregnskab over 2. mio. kr. - 16124026 - Tennishallen Nyborg, tagrenovering mv

Anlægsregnskab over 2. mio. kr. - 16134104 - Plejecenter Egevang, tagrenovering

Punkt 9: Beslutning: Igangsætning af Klimastrategi 2026

S2026-2042

Beslutningstema

Evalueringen af Klimaplan 2022 viser, at de nuværende indsatser ikke er tilstrækkelige til at nå klimamålene og peger på behovet for en langsigtet, overordnet ramme.

Klimaplanen skal revideres og re-certificeres fra 2027.

Administrationen arbejder ud fra en tredelt bundlinje med fokus på økonomisk ansvarlighed, social retfærdighed og miljømæssig bæredygtighed.

Der opstilles to scenarier: udarbejdelse af en klimastrategi som del af den langsigtede planlægning eller revision af den nuværende klimahandlingsplan uden forudgående strategi.

Administrationen vurderer, at en klimastrategi vil skabe tydelig politisk retning og styrke prioriteringen af fremtidige indsatser.

Det anbefales derfor at udarbejde Klimastrategi 2026 parallelt med planstrategien gennem en politisk proces med borgerinddragelse i Nyborg Kommune.

Processen omfatter politiske workshops, borgerdialog og elektronisk spørgeskema.

Indstilling

Direktionen indstiller, at der igangsættes udarbejdelse af en Klimastrategi i sammenhæng med Kommuneplanstrategien.

Sagsfremstilling

Evalueringen af Klimahandlingsplan 2022 viser, at indsatserne ikke er tilstrækkelige til at nå de politisk fastsatte klimamål i DK2020 og Fyn2030. Evalueringen peger på behov for en langsigtet og overordnet ramme for kommunens klimaindsats.

Den nuværende klimahandlingsplan er planlagt til revidering og re-certificering under DK2020 med opstart i 2027. Herefter forventes re-certificering at ske hvert fjerde år i overensstemmelse med ordningens krav.

Administrationen ser to scenarier, der begge tager udgangspunkt i den tredelte bundlinje:

1. Økonomisk ansvarlighed - fokus på langsigtet robusthed, effektiv ressourceanvendelse og økonomisk bæredygtighed.
2. Social retfærdighed - hensyn til borgernes forskellige vilkår og sikrer bred adgang til at bidrage til og få gavn af omstillingen.
3. Miljømæssig bæredygtighed - samtænkning af reduktion af drivhusgasser, beskyttelse af natur og klimatilpasning.

Scenarie 1 - Klimastrategi

Udarbejdelse af klimastrategi som et element i kommunens planstrategi og derved skabe sammenhængen mellem klima, bæredygtig udvikling og langsigtet fysisk planlægning.

Scenarie 2 - Revision af klimahandlingsplan uden forudgående strategi

Den nuværende klimahandlingsplan fokuserer primært på konkrete indsatser og virkemidler i en afgrænset periode. Det vil være muligt at revidere planens indsatser og erstatte indsatser, der ikke kan gennemføres eller på anden måde er uhensigtsmæssige.

Vurdering og anbefaling

Det er Administrationens vurdering, at en klimastrategi vil fordre langsigtet politisk retning, og hjælpe til at vurdere hvilke indsatser, der skal optages i den efterfølgende revision af klimaplanen.

Det er endvidere Administrationens vurdering, at Planstrategi og Klimastrategi med fordel kan samtænkes, så der skabes synergi i klimaindsats, udvikling og langsigtet planlægning.

En parallel proces vurderes at give faglige og ressourcemæssige fordele samt styrke den politiske sammenhæng mellem politiske udvalg.

På den baggrund anbefales det, at der, parallelt med Planstrategien, udarbejdes en Klimastrategi 2026 gennem en politisk proces med borgerinddragelse.

Administrationen foreslår følgende overordnede proces:

1. Politisk workshop med Byråd
Prioritere indsats i Planstrategi 2023 og vælge fokus - se sag i Teknik, Plan og Landsdistriktsudvalget 3. marts 2026
Sætte ramme for Klimastrategi
Sætte overordnede rammer for dialog med borgere: Hvad er vigtigst i den demokratiske samtale om bæredygtig byudvikling i hele Nyborg Kommune?
2. Borgermøde/workshop og elektronisk spørgeskema til en repræsentativ udvalgt gruppe af borgere.
3. Politisk workshop med Teknik, Plan og Landdistriktsudvalget og Klima, Miljø og Naturudvalget
Opsamling på borgermøde.
Drøftelse af Administrationens første udkast/forslag til revision af Planstrategi 2023 og Klimastrategi 2026

Sag om Planstrategi behandles af Teknik, Plan og Landdistriktsudvalget 3. marts 2026.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning på Klima-, Miljø- og Naturudvalget 2026-2029 03-03-2026

Indstillingen anbefales.

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-03-2026

Fraværende: Suzette Frovin

Indstillingen anbefales.

Bilag

Bilag 1 - Co2 udledninger Nyborg Kommune

Bilag 2 - Statusnotat - Klimaplan 2022

Bilag 3 - nyborg-kommunes-klimaplan-2022

Bilag 4 - Indsatser i Klimaplan 2022, Nyborg Kommune

Bilag 5 - Overordnet proces- og tidsplan pr. februar 2026

Punkt 10: Beslutning: Igangsætning af Planstrategi 2026

S2026-1073

Beslutningstema

Byrådet skal vedtage en planstrategi inden for de første to år af valgperioden. I april 2024 blev Planstrategi 2023 - Plads til Bæredygtig Udvikling vedtaget. Strategien bygger på tre hovedtemaer: levende byer og bæredygtige lokalsamfund, erhverv, handel og turisme samt natur, landskab og klima. Til hvert tema er der knyttet konkrete indsatser.

Siden 2023 er der truffet flere væsentlige politiske beslutninger, som indgår i Budgetaftale 2026.

Administrationen vurderer, at strategien fortsat er robust og relevant, men at der er behov for justeringer som følge af Budgetaftalen.

Derfor anbefales det at revidere Planstrategi 2026 med udgangspunkt i Planstrategi 2023 i en politisk proces og med borgerinddragelse.

Samtidig foreslås en sammentænkning med Klimastrategi 2026 for at sikre sammenhæng og styrke den politiske koordinering.

Indstilling

Direktionen indstiller, at arbejdet med Nyborg Kommunes Planstrategi 2026 igangsættes.

Sagsfremstilling

Planloven fastsætter, at Byrådet inden for de første to år af valgperioden skal vedtage en planstrategi, der fastlægger den overordnede retning for revision af kommuneplanen. Byrådet vedtog i april 2024 Planstrategi 2023 - Plads til Bæredygtig Udvikling.

Strategien bygger på tre temaer:

- *Levende byer og bæredygtige lokalsamfund*, med fokus på byudvikling i Nyborg, Ullerslev og Ørbæk samt styrkelse af landsbyer.
- *Aktivt miljø for erhverv, handel og turisme*, herunder udvikling af erhvervsområder, bymidter og bæredygtig turisme.
- *Natur, landskab og klima*, med prioritering af biodiversitet, klimasikring, skovrejsning, klimatilpasning og vedvarende energi.

Til hvert tema er der knyttet konkrete indsatser (bilag 2).

Siden 2023 har Byrådet truffet flere væsentlige beslutninger, som indgår i Budgetaftale 2026, bl.a. Program for Strategisk Byudvikling, partnerskaber om erhvervsjord, Grøn Trepark, frasalg af ejendomme, strategisk udvikling af landsbyer samt højvandssikring af havn/ marina og Lindholm (fuld liste i bilag 3).

Vurdering og anbefaling

Administrationens vurdering er, at Planstrategi 2023 fortsat er robust og relevant. Budgetaftale 2026 understøtter strategiens målsætninger, men medfører også behov for justering og skærpelse af temaer og indsatser, bl.a. som følge af nye initiativer efter 2023.

På den baggrund anbefales det, at Planstrategi 2026 revideres med udgangspunkt i Planstrategi 2023 gennem en politisk proces med borgerinddragelse.

Samtidig anbefales det, at arbejdet samtænkes med Klimastrategi 2026 for derved at skabe synergi i klimaindsats og langsigtet planlægning. En parallel proces vurderes at give faglige og ressourcemæssige fordele samt styrke den politiske sammenhæng mellem politiske udvalg.

Administrationen foreslår følgende overordnede proces:

1. Politisk workshop med Byråd
 - Prioritere indsatser i Planstrategi 2023 og vælge fokus

- Sætte ramme for Klimastrategi - se sag på Klima, Miljø og Naturudvalget 3. marts 2026
- Sætte overordnede rammer for dialog med borgere: Hvad er vigtigst i den demokratiske samtale om bæredygtig byudvikling i Nyborg Kommune?

2. Borgermøde/workshop og elektronisk spørgeskema til en repræsentativ udvalgt gruppe af borgere.

3. Politisk workshop med Teknik, Plan og Landdistriktsudvalget og Klima, Miljø og Naturudvalget
- Opsamling på borgermøde.
 - Drøftelse af Administrationens første udkast/forslag til revision af Planstrategi 2023

Bilag med overordnet proces- og tidsplan er vedlagt som bilag

Sag om Klimastrategi behandles af Klima, Miljø og Naturudvalget 3. marts 2026.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning på Teknik-, Plan- og Landdistriktsudvalget 2026-2029 03-03-2026

Indstillingen anbefales.

Udvalget anbefaler at tema om arkitektur indarbejdes i planstrategien.

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-03-2026

Fraværende: Suzette Frovin

Udvalgets indstilling anbefales.

Bilag

Plantemaer_Indsatser_Nyborg_Planstrategi_2023

liste over budgetaftale

Overordnet proces- og tidsplan for plan- og klimastrategi

Planstrategi 2023 - Plads til bæredygtig udvikling

Punkt 11: Beslutning: Frigivelse af midler til reetablering af voldanlæg ved Sygehusgraven og Glacisstien

S2026-1268

Beslutningstema

Nyborg Volde er et velbevaret historisk voldanlæg fra 1200-tallet, udbygget i 1700-tallet, og fredet som fortidsminde. Voldarealerne og voldgravens vandsystem er fortsat intakte og udgør en central del af byens kulturarv. I 2022 gav Slots- og Kulturstyrelsen dispensationer og påbud om bebyggelse ved Sygehusgraven og Glacisstien. Disse omfattede blandt andet tilladelser til havehuse samt krav om fjernelse af anlæg på voldskråninger. Der blev fastsat frister for lovliggørelse i 2026 og 2027. Området er reguleret af Lokalplan 303 og understøttet af en landskabsplan for fjernelse og reetablering. Planen blev godkendt i 2023 og 2024, og haveejerne er orienteret. Fristen er forlænget til 2027 for at muliggøre samlet projektering og anlægsarbejde.

Der søges om frigivelse af midler til gennemførelse af projektet.

Indstilling

Direktionen indstiller, at:

- der frigives 2,5 mio. kr. til reetablering af voldanlæg ved kolonihaverne ved Sygehusgraven og Glacisstien.
- beløbet finansieres af rådighedsbeløb på 2,5 mio. kr., afsat i anlægsbudget 2026.

Sagsfremstilling

Nyborg volde er et af Danmarks bedst bevarede historiske voldanlæg, oprindeligt fra 1200-tallet og væsentligt udbygget i 1700-tallet. Voldarealerne er i dag velbevarede, mens voldgravens vandsystem stadig fungerer i hele sin oprindelige udstrækning. Det er en del af Nyborgs bybefæstning og fredet som fortidsminde efter Museumsloven, hvor Slots- og Kulturstyrelsen er fredningsmyndighed.

I 2022 har Slots- og Kulturstyrelsen meddelt dispensationer og påbud til Nyborg Kommune vedrørende bebyggelse og faste anlæg på havelodder ved Sygehusgraven (HF Grejsdalen) og Glacisstien (HF Grejsdalen og Nyborg sportsfiskerforening). Dispensationerne omfatter blandt andet tilladelse til havehuse bag voldkronen ved Sygehusgraven samt midlertidigt i 30 år ved Glacisstien og fjernelse af huse og strukturer på voldskråninger.

Der var afsat frister for lovliggørelse af de eksisterende forhold i august 2026 og 2027.

Området er reguleret i Lokalplan nr. 303 *Kolonihaver og Havehuse på Nyborg Voldanlæg*, der har til formål at bevare voldanlægget som en del af Nyborgs kulturarv. Der er udarbejdet en landskabsplan for fjernelse af bebyggelse og faste anlæg samt reetablering af voldbrinken. Landskabsplanen er godkendt af Teknik- og Miljøudvalg og Slots- og Kulturstyrelsen. De berørte haveejere er orienteret om planerne.

For yderligere baggrund og detaljer henvises til bilag 1, *Landskabsplan for Nyborg Vold*.

Slots- og Kulturstyrelsen har, efter anmodning fra Nyborg Kommune, udsat fristen til lovliggørelse og udførelse af anlægsprojektet til 2027. Herved kan der udarbejdes et samlet myndigheds- og udbudsprojekt for begge lokaliteter i 2026 med anlægsarbejder i 2027.

Projektet forudsætter en omfattende myndighedsbehandling - herunder i Slots- og Kulturstyrelsen - hvilket kan tage flere måneder.

Enkle rydningsarbejder forventes gennemført i efterår/vinter 2026.

Der anmodes om frigivelse af budgetterede anlægsmidler til gennemførelse af projektet.

Økonomiske konsekvenser

I forbindelse med landskabsplanen for Nyborg Vold er der udarbejdet et økonomisk overslag for anlægsarbejderne på 2,44 mio. kr. ved Glacisstien og 5,44 mio. kr. til Sygehusgraven (2023- priser).

Nyborg Kommune har afsat en samlet anlægsramme på 5,0 mio. kr. fordelt med 2,5 mio. kr. i 2026 og 2,5 mio. kr. i 2027.

Frigivelse af midlerne muliggør igangsætning af myndighedsbehandling og projektering i 2026.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning på Teknik-, Plan- og Landdistriktsudvalget 2026-2029 03-03-2026

Indstillingen anbefales.

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-03-2026

Fraværende: Suzette Frovin

Indstillingen anbefales.

Bilag

2313 Nyborg Vold - Landskabsplan 12-2023_komprimeret

Punkt 12: Beslutning: Frigivelse af midler til energisparende investeringer for vejbelysning

S2013-16223

Beslutningstema

Nyborg Kommune har et betydeligt efterslæb på udskiftning af vejbelysningsarmaturer med udfasede lyskilder i overensstemmelse med RoHS-direktivet.

Der er tale om lyskilder, som ikke længere forhandles. Derudover er der på visse strækninger behov for udskiftning eller supplerende af master for at leve op til nutidens krav om tryk og effektiv vej- og stibelysning, samt for at overholde gældende belysningsklasser i henhold til Vejdirektoratets Håndbog for Vejbelysning.

Indstilling

Direktionen indstiller at:

- der frigives 1,0 mio. kr. til udskiftning af vejbelysningsarmaturer,
- beløbet finansieres af den afsatte anlægspulje til gadelys i budget 2026 på 1,0 mio. kr.

Sagsfremstilling

Udskiftning af vejbelysningsarmaturer gennemføres, hvor det er teknisk muligt, som direkte udskiftning 1:1.

Arbejdet planlægges og udføres i overensstemmelse med gældende belysningsstandarder: mastehøjde og -afstand samt vejens udformning. Med udgangspunkt i lokale forhold afvejes kvalitet, effektivitet og driftsøkonomi således, at der vælges en optimal løsning.

På flere strækninger er der behov for at foretage målrettede tilpasninger af masteopstillingen. En del af masterne er af ældre dato hvor armaturerne har været udskiftet tidligere ligesom mastafstanden enkelte steder ikke lever op til de gældende krav.

For at sikre et tidssvarende, lovmedholdeligt og trafiksikkert belysningsniveau, justeres eksisterende master og nye etableres, hvor det er nødvendigt, således at byrummet er trygt at færdes i.

I enkelte mindre landsbyer er vejbelysningen fuldt omlagt til LED. I den øvrige del af kommunen er LED etableret i begrænsede områder, mens en betydelig del af armaturerne fortsat anvender lyskilder, som er- eller bliver udfaset i henhold til RoHS-direktivet. RoHS-direktivet er en EU-lovgivning, der begrænser brugen af farlige stoffer som f.eks. bly og kviksølv i elektronisk udstyr.

I overensstemmelse med RoHS-direktivets krav er der identificeret områder med behov for renovering. I 2026 prioriteres den fortsatte udskiftning i Skellerup og Hindemæe med henblik på fuld konvertering til LED-armaturer.

Med henblik på en gradvis og planlagt omstilling af den kommunale belysning, udarbejder Administrationen i 2026 en plan for optimering af vejbelysningen med LED-armaturer - herunder en vurdering af forskellige investeringsmodeller med særlig prioritering af områder som Vesterhavnen, Nyborg Havn og Marina, hvor det eksisterende belysningsanlæg er nedslidt og påvirket af det kystnære miljø.

Planen fremlægges til drøftelse i fagudvalget, med henblik på efterfølgende politisk godkendelse.

Økonomiske konsekvenser

Bevillingsgrundlaget for renoveringen er den afsatte anlægspulje i Budget 2026 på 1,0 mio. kr.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning på Teknik-, Plan- og Landdistriktsudvalget 2026-2029 03-03-2026

Indstillingen anbefales.

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-03-2026

Fraværende: Suzette Frovin

Indstillingen anbefales.

Punkt 13: Beslutning: Frigivelse af midler til udflytning af vejbelysningsinstallationer fra Vores Elnets transformatorstationer

S2022-20747

Beslutningstema

Nyborg Kommune har vejbelysningsinstallationer placeret i Vores Elnets transformatorstationer. Dette er et levn fra dengang, hvor kommunen selv var ejer af elnettet. Som kommune har vi ikke adgang til transformatorstationerne, og kan derfor ikke tilgå eller vedligeholde de gadelystændinger, der fortsat er placeret her.

På baggrund af krav fra Vores Elnet er vejbelysningsinstallationer løbende udflyttet til tændskabe, placeret i terræn, for at bringe forholdene i overensstemmelse med gældende ejer- og ansvarsforhold.

Indstilling

Direktionen indstiller, at:

- der frigives 200.000 kr. til udflytning af vejbelysningsinstallationer i transformatorstationer
- midler finansieres fra anlægspulje i Budget 2026 til tændskabe på 200.000 Kr.

Sagsfremstilling

Der ansøges om frigivelse af midler til udflytning af vejbelysningsinstallationer fra Vores Elnets transformatorstation ved Østervoldgade, 5800 Nyborg. I den forbindelse etableres flere nye tændskabe placeret i terræn i Nyborgs indre by.

Udflytningen sker på baggrund af løbende krav fra Vores Elnet i forbindelse med deres renoveringsarbejder, samt med henblik på at bringe forholdene i overensstemmelse med gældende ejer- og ansvarsforhold.

Administrationen har ikke kendskab til, at der findes yderligere vejbelysningsinstallationer placeret i Vores Elnets transformatorstationer, som skal udflyttes.

Økonomiske konsekvenser

Udgiften finansieres af den afsatte pulje i Budget 2026 på 200.000 kr. til udflytning af vejbelysningsinstallationer fra transformatorstationer.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning på Teknik-, Plan- og Landdistriktsudvalget 2026-2029 03-03-2026

Indstillingen anbefales.

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-03-2026

Fraværende: Suzette Frovin

Indstillingen anbefales.

Punkt 14: Beslutning: Frigivelse af midler til udførelse af projekter i Trafiksikkerhedsplanen

S2025-4768

Beslutningstema

Der er i budget 2026 afsat en pulje på 2.000.000 kr. til veje, parkering og trafiksikkerhed.

Byrådet har netop godkendt en Trafiksikkerhedsplan for Nyborg 2026-2030. På den baggrund ønskes der frigivelse af midler til at igangsætte en række projekter. Projekterne udvælges efter den prioriterede anbefalingsliste i Trafiksikkerhedsplanens afsnit 7, tabel 4 & 5, (se bilag) der prioriterer projekterne efter deres 1-års forrentning.

De planlagte projekter for budget 2026 omhandler nye eller ændrede afmærkninger i trafikken, som skal tydeliggøre de lette trafikanter eller sænke hastigheden. Herudover er der to vejanalyser.

Der laves også et projekt for tilretning af byzonetavlerne i hele kommunen, som følge af en ny bekendtgørelse, der kræver tilretningen gennemført inden 1. august 2027.

Der søges frigivet 1.000.000 kr.

Indstilling

Direktionen indstiller, at:

- Der frigives 730.000 kr. til projekt 1-4, 6-12 i Trafiksikkerhedsplanens tabel 4.
- Der frigives 270.000 kr. til projekt for tilretning af byzonetavlerne i hele kommunen.
- Udgiften finansieres af pulje på 2 mio. til "veje, parkering og trafiksikkerhed". Restbeløbet udgør herefter 1.000.000 kr.

Sagsfremstilling

Midler fra budget 2026 til trafiksikkerhed i kommunen

Der er i Budget 2026 afsat en pulje på 2 mio. kr. til veje, parkering og trafiksikkerhed.

Med en godkendt Trafiksikkerhedsplan for Nyborg 2026-2030 (bilagt sagen), søges der frigivelse af midler til at igangsætte en række trafiksikkerhedsprojekter. Projekterne udvælges efter den prioriterede anbefalingsliste i den godkendte Trafiksikkerhedsplanens afsnit 7, tabel 4 & 5, der prioriterer projekterne efter deres 1-års forrentning. Administrationen igangsætter derved de mest rentable projekter til udførelse først, ud fra de tilgængelige midler givet til trafiksikkerhed i de kommende år.

Administrationen foreslår følgende projekter for budget 2026

Forslag A:

Ny eller ændret afmærkning, der sænker hastigheden eller tydeliggøre de lette trafikanter i trafikken (projekt 1-4, 6-12 i tabel 4 i trafiksikkerhedsplanen).

Afmærkningen laves ni steder, hvor der registreres hyppige eller alvorlige trafikulykker. Heraf ligger tre ved skoler, og to har særligt fokus på forbedring af forholdene for cyklister. Derudover gennemføres to vejanalyser. Projekterne har en ensartet karakter og udbydes samlet. Herved sikres et målrettet fagligt fokus og de samlede udgifter til rådgivning reduceres.

Lovmæssig tilretning af byzonetavler

Derudover laves der også et projekt for tilretning af byzonetavlerne i hele kommunen, sådan at de følger bekendtgørelse 426 af 13/04/2023, "Bekendtgørelse om anvendelse af vejafmærkning", som kræver tilretningen af byzonetavlerne udført inden 1. august 2027.

Rettelsen omhandler Byzonetavler E55 og E56, som efter den nye bekendtgørelse skal placeres mindst 1,5 meter over vejen. I dag står en stor del af vores byzonetavler, som en del af byportene, i en lavere højde.

Projektet vil indbefatte at tilrette ca. 90 tavler, der i dag står på byporte og lignende.

Det forventes ikke, at de efterspurgte 270.000 kr. til byzonetavleprojektet kan finansiere hele projektet. Projektet forventes derimod, at fortsætte i 2027, hvor de resterende 730.000 kr. skal finansieres.

Yderligere Trafiksikkerhedsprojekter

Projekt nr. 5 i Trafiksikkerhedsplanen er ikke en del af administrationens foreslåede prioritering for 2026. Projektet er fravalgt, da der er tale om et mellemstort anlægsprojekt med en relativt høj anlægssum. Administrationen anbefaler derfor, at projekterne 6-12 gennemføres i stedet inden for budgetrammen for 2026.

Punkterne 13,14,16,17,18,22,23 & 27 i Trafiksikkerhedsplanen er alle vejanalyser, som ikke har en øjeblikkelig effekt. Da Nyborg Kommune har været foruden finansiering af trafiksikkerhed i en årrække, foreslås det at anlægningsprojekter prioriteres, fordi de giver en øjeblikkelig, direkte effekt for borgerne.

Projekterne 13-31 er alle projekter med en lavere 1-års forrentning end de første 12, og anbefales ikke i første omgang, fordi de netop forventes at give en lavere effekt relativt til deres investering.

Projekterne 32-40 er projekter der enten foregår i dialog med Vejdirektoratet, eller har separat budget.

Hertil er der afsat følgende midler:

Trafiksikkerhed i landsbyer. 1 mio. kr. årligt i anlægsbudgettet 2026-2029

Sikre skoleveje, Ullerslev Skole. 1.250.000 i budget 2026.

Sikre skoleveje, Vindinge Skole. 1.250.000 i budget 2026.

Trafiksikkerhed mv. 1.477.000 kr. i budget 2025 overført til 2026. Øremærket til projekt for Knudshovedvej og Ullerslevcenteret.

Renovering af signalanlæg. 900.000 kr. i budget 2026 & 900.000 kr. i budget 2030.

Mulighed for en anden prioritering

Forslag B:

Alternativt kan det vælges at udføre projekterne 1-6, som forventes at koste 750.000 kr., samt lave tilretning af byzonetavlerne for 250.000 kr., til en samlet finansiering på 1.000.000 kr.

Pulje "veje, parkering og trafiksikkerhed"

Der er prioriteret 1.000.000 kr. af puljen til trafiksikkerhed, for at efterkomme den stigende efterspørgsel på trafiksikkerhed, efter en årrække med manglende finansiering.

Puljen har et restbeløb på 1.000.000 kr., som forventes at benyttes på veje og parkering.

Økonomiske konsekvenser

Frigivelse af 1.000.000 kr. fra puljen "Veje, parkering og trafiksikkerhed", til anlæg af følgende trafiksikkerhedsprojekter:

Projektprioritet 1-4, 6-12 i Trafiksikkerhedsplanens tabel 4:

- F-kryds Frisengårdsvej, Halvej og Johannes Højrupvej. 50.000 kr.
- TSA 46, Hjulbyvej og Fynske Motorvej. 50.000 kr.
- Dyrehavevej / Svendborg Landevej. 20.000 kr.
- Nyborg Private Realskole. 30.000 kr.
- Bøjdenvej i Nyborg by. 100.000 kr.
- Strandvejen, Korsgade og Vesterhavnen. 100.000 kr.
- Langtved Friskole. 30.000 kr.
- Frørupvej. 100.000 kr.
- Nyborg friskole. 100.000 kr.
- Vindingvej i Nyborg by. 100.000 kr.
- Hjejlevej, Nyborg - Cyklister og fodgænger. 50.000 kr.

samt projekt om byzonetavler. 270.000 kr. Byzonetavleprojektet forventes fortsat i 2027 med yderligere udgifter.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning på Teknik-, Plan- og Landdistriktsudvalget 2026-2029 03-03-2026

Indstillingen anbefales.

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-03-2026

Fraværende: Suzette Frovin

Indstillingen anbefales.

Bilag

Bilag 1, visualisering af byzonetavler

Nyborg-Trafiksikkerhedsplan2026-2030-17nov2025

Projekter - Nyborg - 17nov2025

Punkt 15: Beslutning: Anlægsbevilling til vedligeholdelse af forsamlingshuse - ansøgninger i 2026

S2025-20075

Beslutningstema

Der er afsat en anlægspulje på 625.000 kr. i 2026 til renovering af forsamlingshusene.

Der meddeles anlægsbevilling på baggrund af forsamlingshusenes fremsendte ansøgninger til anlægspuljen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- der bevilges tilskud på 667.203 kr. til nedenstående projekter til forsamlingshusene. Ved udbetaling af tilskud på 667.203 kr. til forsamlingshusene vil kommunens udgift efter momsrefusion udgør 553.779 kr.
- der meddeles anlægsbevilling på 553.779 kr. til gennemførelse af de ansøgte projekter til forsamlingshusene i 2026.

Sagsfremstilling

Kultur- og Fritidsudvalget har tidligere godkendt vedlagte "Retningslinjer for pulje til vedligeholdelse af forsamlingshuse".

Der er modtaget nedenstående ansøgninger for 2026 fra forsamlingshusene.

Forsamlingshus:	Projekt:	Ansøgt beløb:	50% tilskud:	Bemærkninger:
Bovense (ikke momsreg.)	Nyt gaskomfur samt udskiftning af loftslamper	11.562 kr.	5.781 kr.	
Ellinge (momsregistreret)	Maling af vægge og lofter i sale	42.550 kr.	21.275 kr.	
Herrested (momsregistreret)	Færdiggørelse/udskiftning af tag	384.370 kr.	192.185 kr.	
Hjulby (momsregistreret)	1. Udvendig trappe og dør 2. Gulv i lille sal og anretter køkken 3. Nye vinduer Eget arbejde	34.489 kr. 36.623 kr. 38.927 kr. <u>2.000 kr.</u> <u>112.039 kr.</u>	56.019 kr.	
Kogsbølle (momsregistreret)	Vedligeholdelse af kloaksystem	18.500 kr.	9.250 kr.	
Langtved (momsregistreret)	Udskiftning af tag samt renovering af facader	400.000 kr.	200.000 kr.	
Langå (delvis momsreg.)	Lygtepæle på P-plads	40.296 kr.	20.148 kr.	
Refsvindinge (momsregistreret)	1. Facadeændring til gule sten	82.295 kr.	59.318 kr.	

	2. Etablering af handicap P-plads	<u>36.340</u> kr. <u>118.635</u> kr.		
Ullerslev (momsregistreret)	1. 4. kodelåse til yderdøre 2. Udskiftning af yderdør 3. Kølerum 4. Tildækning/opmuring af vindue 5. Fedtsugninger af brønd 6. Dørpumpe til dør ved køkken 7. Overdækning af kompressorer 8. Køb af stige, river m.m. 9. Nyt P-skilt 10. Stikkontakt til recirkulation 11. 3 håndfrie sæbedispensere 12. Eget arbejde I alt	7.600 kr. 7.000 kr. 100.000 kr. 5.000 kr. 6.000 kr. 3.000 kr. 1.800 kr. 3.000 kr. 1.200 kr. 1.000 kr. 750 kr. <u>12.600</u> kr. <u>148.950</u> kr.	69.600 kr.	Afslag på 5 fedtsugning af brønd, 8 køb af stige m.m. og 11 sæbedispensere - i alt 9.750 kr. Udgifterne er driftslignende udgifter der ikke bevilges tilskud til.
Vindinge (momsregistreret)	1. Opdatering/udskiftning af eltavle 2. Gulvafslibning i begge sale	29.953 kr. <u>37.300</u> kr. <u>67.253</u> kr.	33.627 kr.	
I alt			667.203 kr.	

Administrationen har tilrettet ansøgningerne fra Herrested, Kogsbølle samt Langå Forsamlingshuse iflg. aftale med forsamlingshusene.

Retningslinjer for pulje til vedligeholdelse af forsamlingshuse, oversigt over pulje til renoveringer 2018-2026 samt ansøgninger og regnskaber fra forsamlingshusene er vedlagt.

Økonomiske konsekvenser

Der er afsat en anlægspulje på 625.000 kr. i 2026 til renovering af forsamlingshusene.

Ved udbetaling af tilskud på 667.203 kr. til forsamlingshusene vil kommunens udgift efter momsrefusion udgøre 553.779 kr.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning på Kultur- og Fritidsudvalget 2026-2029 03-03-2026

Indstillingen anbefales.

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-03-2026

Fraværende: Suzette Frovin

Indstillingen anbefales.

Bilag

Retningslinjer for pulje til vedligeholdelse af forsamlingshuse - godkendt 08.05.2018

Forsamlingshuse - oversigt over pulje til reoveringer 2018-2026

Bovense Forsamlingshus - ansøgning samt regnskab

Ellinge Forsamlingshus - ansøgning samt regnskab

Herrested Forsamlingshus - ansøgning samt regnskab

Hjulby Forsamlingshus - ansøgning samt regnskab

Kogsbølle Forsamlingshus - ansøgning samt regnskab

Langtved Forsamlingshus - ansøgning samt regnskab

Langå Forsamlingshus - ansøgning samt regnskab

Refsvindinge Forsamlingshus - ansøgning samt regnskab

Ullerslev Forsamlingshus - ansøgning samt regnskab

Vindinge Forsamlingshus - ansøgning samt regnskab

Punkt 16: Beslutning: Anlægsbevilling til renovering af halgulve

S2026-1952

Beslutningstema

Denne sag handler om at frigive anlægsmidlerne til halgulve i 2026. I Budget 2026 er der afsat en anlægspulje på i alt 2,7 mio. kr. til renovering af halgulve. Der søges om frigivelse af hele puljen til renovering af halgulve i Nyborg Hallerne og Ørbæk Midtpunkt.

Indstilling

Direktionen indstiller, at:

1. Der frigives en anlægsbevilling på 2,7 mio. kr. til renovering af halgulvene I 2026
2. Bevillingen finansieres af den afsatte ramme på 2,7 mio. kr. til Renovering af halgulve - Nyborg Hallerne og Ørbæk Midtpunkt, hvor restbeløb inden frigivelse udgør 2,7 mio. kr.

Sagsfremstilling

I Budget 2026 er der afsat en anlægspulje på 2,7 mio. kr. til renovering af halgulve i Nyborg Hallerne og Ørbæk Midtpunkt.

Halgulvene i Hal 1 i Nyborg Hallerne og Hal 1 i Ørbæk Midtpunkt er nedslidte og vurderes at have behov for udskiftning. Der er derfor afsat et engangsbeløb på i alt 2,7 mio. kr. til etablering af nye gulve i de to haller i 2026.

På baggrund af en faglig vurdering af halgulvenes tilstand samt en prioritering af de mest presserende behov foreslås anlægspuljen prioriteret som følger:

1. Renovering af halgulv i Nyborg Hallerne, Hal 1
2. Renovering af halgulv i Ørbæk Midtpunkt, Hal 1

Det vurderes nødvendigt at foretage denne prioritering, idet kalkulationerne ikke er gennemgået med Ejendomme, inden anlægssønsket blev frembragt. Administrationen arbejder på at kunne gennemføre begge projekter inden for den afsatte økonomiske ramme.

Økonomiske konsekvenser

Der er i Nyborg Kommunes investeringsoversigt for budget 2026 - 2030 afsat 2,7 mio. kr. til Renovering af halgulve i Nyborg Hallerne og Ørbæk Midtpunkt. Frigivelsen ligger indenfor den afsatte ramme og medfører ikke en merudgift.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning på Kultur- og Fritidsudvalget 2026-2029 03-03-2026

Indstillingen anbefales.

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-03-2026

Fraværende: Suzette Frovin

Indstillingen anbefales.

Punkt 17: Beslutning: Godkendelse af delegationsplan for Kultur- og Fritidsudvalget 2026-2029

S2026-3099

Beslutningstema

Kultur- og Fritidsudvalget skal beslutte, hvor kompetencen til at træffe beslutninger skal placeres. Delegationsplanen fastlægger, hvilke opgaver udvalget delegerer til administrationen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at delegationsplanen for Kultur- og Fritidsudvalget godkendes.

Sagsfremstilling

Delegationsplaner beskriver, hvilke sagstyper der afgøres i henholdsvis byrådet, økonomiudvalget, fagudvalgene og i administrationen. Det fremgår også, hvem der indstiller og anbefaler, og hvem der skal orienteres.

Nogle beslutninger har en så principiel karakter og er af så væsentlig betydning for kommunen, at de altid bør behandles af byrådet. Dette uanset delegationsplanen. Dette vil blive afvejet i forbindelse med de konkrete sager.

Der er foretaget følgende ændringer:

- Tidligere har Idræts- og Kulturpuljen figureret på planen, men da budgettet til denne pulje er overgået til Ejendomme, er denne taget af planen.
- Folkeoplysningsudvalget besluttede i 2024, at administrationen skulle godkende ansøgninger til Folkeoplysningsudvalgets Udviklingspulje - derfor er denne post rettet til.

Den foreslåede delegationsplan er vedlagt.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning på Kultur- og Fritidsudvalget 2026-2029 03-03-2026

Indstillingen anbefales.

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-03-2026

Fraværende: Suzette Frovin

Indstillingen anbefales.

Bilag

Delegationsplan for Kultur- og Fritidsudvalget 2026-2029

Punkt 18: Godkendelse af delegationsplaner for Social- og Beskæftigelsesudvalget

S2026-2030

Beslutningstema

Byrådet skal godkende delegationsplaner for Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at delegationsplanerne godkendes.

Sagsfremstilling

Delegationsplaner beskriver, hvilke sagstyper der afgøres i henholdsvis byrådet, økonomiudvalget, fagudvalgene og i administrationen. Det fremgår også, hvem der indstiller og anbefaler, og hvem der skal orienteres.

Kommunalbestyrelsen kan i medfør af styrelsesloven delegerer udøvelsen af sin kompetence til de stående udvalg. Delegationen omfatter alene udøvelsen af kompetencen, idet kommunalbestyrelsen fortsat bevarer det overordnede ansvar og den formelle kompetence.

Udvalgene varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens anliggender inden for deres respektive sagsområder og kan træffe afgørelse i sædvanlige og løbende sager inden for rammerne af gældende lovgivning, det vedtagne budget samt kommunalbestyrelsens beslutninger og reglementer.

Sager af principiel karakter eller med væsentlige økonomiske eller politiske konsekvenser forelægges kommunalbestyrelsen, medmindre andet følger af kommunalbestyrelsens beslutning eller en gældende delegationsplan.

Nyborg Byråd godkendte delegationsplanen for Social- og Handicapudvalget samt Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 10. oktober 2023.

Der er udarbejdet forslag til en ny delegationsplan. Delegationsplanen er opdelt i to selvstændige dokumenter: ét vedrørende social- og familieområdet og ét vedrørende beskæftigelsesområdet. Opdelingen er foretaget af hensyn til øget overskuelighed. Delegationsplanen for beskæftigelsesområdet forventes revideret medio 2026 som følge af beskæftigelsesreform. Den særskilte opdeling muliggør, at denne del kan tilpasses uden samtidig at skulle genbehandle delegationsplanen for social- og familieområdet.

Fremadrettet vil delegationsplanerne blive forelagt Byrådet til godkendelse hvert 4. år i første kvartal af hver ny byrådsperiode.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 04-03-2026

Fraværende: Anne-Marie Palm-Johansen

Indstillingen anbefales.

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-03-2026

Fraværende: Suzette Frovin

Indstillingen anbefales.

Bilag

Delegationsplan for Beskæftigelsesområdet - marts 2026

Delegationsplan for Social- og Familieområdet - marts 2026

Punkt 19: Godkendelse af Seniorrådets vedtægter

S2025-20411

Beslutningstema

Med denne sag fremstilles Seniorrådets forslag til ændringer i rådets vedtægter til godkendelse. Ændringer skal godkendes i rådet, i Sundheds- og Ældreudvalget samt i Byrådet.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Byrådet godkender Seniorrådets forslag til ændringer i rådets vedtægter.

Sagsfremstilling

Seniorrådet drøftede de nuværende vedtægter for Seniorrådet på rådsmøde 2. februar 2026.

Vedtægterne fastlægger Seniorrådets formål, opgaver, sammensætning, valgprocedure, konstituering samt økonomiske rammer. Vedtægterne er senest blevet godkendt i Seniorrådet 12. juni 2019 og i Byrådet 17. september 2019.

De er lavet i henhold til bestemmelserne i "Lov om Retssikkerhed og Administration på det sociale område".

Følgende foreslås ændret i de nuværende vedtægter:

Paragraf / stk.	Gældende vedtægter	Udkast 2026-2029	Ændring
§ 2, stk. 7	Seniorrådet mødes efter behov med sundheds- og ældrechefen m.fl. Seniorrådet mødes én gang årligt med Ældreudvalget i forbindelse med budgetprocessen.	Seniorrådet mødes efter behov med Sundheds- og Ældrechefen m.fl. Seniorrådet mødes og samarbejder med Sundheds- og Ældreudvalget i henhold til en samarbejdsaftale , der udarbejdes ved hver byrådsperiodes start.	Fast årligt budgetmøde udgår og erstattes af fleksibelt samarbejde via samarbejdsaftale.
§ 2, stk. 8	Seniorrådet skal gennemgå og udtale sig om tilsynsrapporter fra kommunens tilsyn med plejecentre samt Styrelsen for Patientsikkerheds tilsynsrapporter.	Seniorrådet skal gennemgå og udtale sig om tilsynsrapporter fra kommunens tilsyn med plejecentre samt øvrige myndigheders lovbestemte tilsynsrapporter.	Afgrænsningen udvides/forenkles til at omfatte alle relevante myndighedstilsyn.
§ 3, stk. 1	Valget afholdes ved tilstedevalg samtidig med kommunalvalget.	Valget afholdes samtidig med kommunalvalget.	Henvisning til tilstedevalg fjernes, hvilket giver større fleksibilitet i valgform. Ved seneste valg i 2025 var der både digital valg og fremmødevalg.

Nuværende vedtægter for Seniorrådet og forslag til nye vedtægter for Seniorrådet er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning på Sundheds- og Ældreudvalget 2026-2029 04-03-2026

Fraværende: Anne-Marie Palm-Johansen

Indstillingen anbefales.

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-03-2026

Fraværende: Suzette Frovin

Indstillingen anbefales.

Bilag

Forslag til Vedtægter for Seniorrådet i Nyborg Kommune - 2026

Seniorrådets vedtægter

Punkt 20: Godkendelse af kvalitetsstandarder på børne- og voksenområdet

S2024-6013

Beslutningstema

Byrådet skal godkende kvalitetsstandard for kompensationsydelse (barnets lov § 86), kvalitetsstandard for alkoholbehandling (sundhedsloven § 141) og kvalitetsstandard for stofmisbrugsbehandling (servicelovens § 101 og § 101a samt sundhedslovens § 142) samt godkende ophævelse af tidligere godkendte kvalitetsstandarder.

Indstilling

Direktionen indstiller, at:

- 1) kvalitetsstandarderne godkendes.
- 2) de tidligere godkendte kvalitetsstandarder godkendt af Byrådet 17. december 2019 ophæves.

Sagsfremstilling

Baggrund

Formålet med beskrivelsen af kvalitetsstandarderne er at give en enkel og klar information om lovgivningens rammer og kommunens indsats til borgerne. Byrådet ønsker at synliggøre de politiske beslutninger om mål og prioriteringer og tydeliggøre rammerne for indsatsen på området. Standarderne giver borgerne mulighed for at orientere sig om, hvilke indsatser/ydelser de kan modtage på området og fastlægger det serviceniveau, som borgerne som udgangspunkt kan forvente at få.

Formålet med kvalitetsstandarderne er desuden bl.a. for typer af indsatser at sikre ensartede afgørelser - inden for samme kommune - om hjælp til personer med samme behov.

Det er Servicelovens § 138 samt Barnets Lov § 154 der angiver Byrådets mulighed for at beslutte lokale kvalitetsstandarder.

Kommunen er bundet af serviceniveauet i kvalitetsstandarderne og skal begrunde en eventuel fravigelse herfra i den konkrete sag. En kvalitetsstandard kan aldrig i sig selv udgøre grundlag for, at kommunen nedsætter hjælpen til en borger. Kommunen skal altid foretage en individuel vurdering af den enkelte borgers behov og i den forbindelse sikre, at de nødvendige oplysninger indhentes. Hvis kommunen træffer afgørelse om at nedsætte, standse eller udvide hjælpen, skal borgeren modtage en konkret og uddybende begrundelse for beslutningen.

De nedenstående kvalitetsstandarder udgør en revideret udgave af de standarder, som Byrådet tidligere har godkendt. Revisionen er gennemført med udgangspunkt i den nye fælles skabelon, som anvendes for alle kvalitetsstandarder. Serviceniveauet er uændret og fortsat baseret på en individuel, konkret vurdering af borgerens behov. Fremover vil kvalitetsstandarderne blive opdateret i forbindelse med ændringer i lovgivningen eller når der opstår behov for justeringer af serviceniveauet.

Ophævelse af tidligere godkendte kvalitetsstandarder

Administrationen har i perioden 2024 til og med 1. kvartal 2026 løbende udarbejdet og fremlagt kvalitetsstandarder på både børne- og voksenområdet. Det er administrationens samlede vurdering, at der på nuværende tidspunkt foreligger et dækkende og tidssvarende sæt kvalitetsstandarder, som imødekommer de aktuelle behov på områderne.

På den baggrund anbefaler administrationen, at de kvalitetsstandarder, som blev godkendt af Byrådet den 17. december 2019, ophæves.

I bilag 1 er der vedlagt en oversigt over de udarbejdede kvalitetsstandarder samt de standarder, som anbefales ophævet.

Kompensationsydelse, barnets lov § 86 (tidligere merudgifter)

Denne kvalitetsstandard er en revidering af den godkendte kvalitetsstandard om merudgifter, som blev godkendt i Byrådet den 17. december 2024. Revideringen skyldes ændret lovgivning pr. 1. september 2025.

Kompensationsydelse, tidligere kaldet merudgiftsydelse, er en økonomisk kompensation til forældremyndighedsindehavere, der har et barn med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Formålet med kompensationsydelsen er at sikre, at børn med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne får dækket nødvendige kompensationsberettigede udgifter, som er en direkte konsekvens af deres funktionsnedsættelse, og som ikke kan dækkes efter anden lovgivning eller bestemmelser i serviceloven.

Fra 1. september 2025 kan udmålingen af ydelsen kan ske på to forskellige måder: gruppe 1 og gruppe 2.

Forældremyndighedsindehavere kan selv vælge hvilken gruppe kommunen skal træffe afgørelse efter:

- Kommunen udbetaler kompensationsydelsen efter gruppe 1, når forældremyndighedsindehavere har sandsynliggjort kompensationsberettigende udgifter, som udgør mindst 6.960 kr. pr. år svarende til 580 kr. pr. måned. Ydelsen forældremyndighedsindehavere vil modtage, udgør et standardbeløb på 1.155 kr. pr. måned.
- Kommunen udbetaler kompensationsydelsen svarende til de faktiske udgifter til forældremyndighedsindehavere, som kan dokumentere kompensationsberettigende udgifter på over 25.080 kr. pr. år svarende til 2.090 kr. pr. måned indenfor udgiftstyperne på positivlisten (se kvalitetsstandard), samt et standardbeløb på 523 kr. pr. måned. Standardbeløbet på 523 kr. om måneden udbetales uden nogen form for dokumentation eller sandsynliggørelse af kompensationsberettigende udgifter. Beløbet skal bidrage til at dække eventuelle udgifter, som ikke er omfattet af positivlisten.

Forskellene i de to grupper er, udover beløbets størrelse og den konkrete udmåling af kompensationsberettigende udgifter, også i forhold til, at forældremyndighedsindehavere i gruppe 1 skal kunne sandsynliggøre deres udgifter, hvor de i gruppe 2 skal kunne dokumentere deres udgifter.

Der fastlægges ikke et særskilt serviceniveau ud over, hvad der følger af lovgivningen.

Der er i bilag 2 en uddybende forklaring om kompensationsydelsen, som giver en detaljeret forklaring om baggrund for og indhold af kompensationsydelsen.

Stofmisbrugsbehandling, servicelovens § 101 og § 101a samt sundhedslovens § 142

Denne kvalitetsstandard er en revidering af den godkendte kvalitetsstandard om stofmisbrugsbehandling, som blev godkendt i Byrådet den 17. december 2019.

Ifølge Bekendtgørelse 2023-12-11 nr. 1691 om afdækning, gavekort og kvalitetsstandard for social behandling for stofmisbrug efter § 101 i lov om social service og om gavekort efter § 34 i barnets lov skal kommunen have en kvalitetstandard, og der stilles i bekendtgørelsen krav til kvalitetsstandardens indhold. Det betyder også, at skabelonen til denne kvalitetsstandard fraviger de øvrige kvalitetsstandarder og indeholder flere felter.

Byrådet skal revidere kvalitetsstandarden mindst hvert 2. år.

Ifølge § 101 og § 101a i serviceloven har kommunen pligt til at tilbyde behandling for stofmisbrug til kommunens borgere. Som led i behandlingen udarbejdes en behandlingsplan i samarbejde med borgeren. Denne danner udgangspunkt for det tilbud, borgeren visiteres til. Den lægelige behandling af stofmisbrugere er fastlagt i sundhedslovens § 142. Regler og standarder for denne behandling, herunder substitutionsbehandling (en specialiseret medicinsk behandling for opioidafhængighed (f.eks. heroin, morfin, metadon), hvor ulovlige rusmidler erstattes af kontrolleret medicin), er beskrevet i Sundhedsstyrelsens vejledning.

Social- og Familieudvalget har den 30. marts 2020 besluttet at anvende gavekort til unge i rusmiddelbehandlingen. Dette fremgår også af den nye kvalitetsstandard. Det er en kan-bestemmelse, som udvalget kan træffe beslutning om. I 2024 blev der udleveret i alt 115 gavekort á 200 kr. til 21 personer, svarende til en samlet udgift på 22.400 kr. I 2025 blev der udleveret i alt 71 gavekort á 200 kr. til 20 personer, svarende til en samlet udgift på 14.200 kr. Gavekortene er udstedt til brug i Salling Groups butikker.

Der fastlægges ikke et særskilt serviceniveau ud over, hvad der følger af lovgivningen.

Alkoholbehandling, sundhedsloven § 141

Denne kvalitetsstandard er en revidering af den godkendte kvalitetsstandard om alkoholbehandling, som blev godkendt i Byrådet den 17. december 2019.

Der er ikke et lovkrav i sundhedsloven om, at kommunerne skal udarbejde en formel kvalitetsstandard specifikt for alkoholbehandling efter § 141. Administrationen har valgt, at denne kvalitetsstandard er opbygget efter samme skabelon,

som til stofmisbrugsbehandling.

Efter servicelovens § 141 har kommunen pligt til at tilbyde vederlagsfri behandling til borgere med alkoholmisbrug. Det følger endvidere af bestemmelsen, at alkoholbehandling skal iværksættes senest 14 dage efter, at borgeren har henvendt sig til kommunen med ønske om at komme i behandling. Bestemmelsen har til formål at sikre hurtig og let adgang til behandling samt at forebygge, at alkoholmisbrug forværres og fører til yderligere sociale og sundhedsmæssige problemstillinger.

Der fastlægges ikke et særskilt serviceniveau ud over, hvad der følger af lovgivningen.

Det kan desuden oplyses, at Social og Familie har en samarbejdsaftale med civilsamfundsaktøren TUBA (Terapi og rådgivning for Unge, som er Børn af Alkohol- og stofmisbrugere) vedr. behandling til unge mellem 25-35 år, der er vokset op i familier med misbrug. Der betales for 7 pladser om året og udgiften hertil er 171.000 kr. pr. år.

Handicaprådets og Udsatterådets involvering

Kvalitetsstandarden for kompensationsydelse er behandlet i Handicaprådet 24. februar 2026, og rådet havde ingen bemærkninger.

Kvalitetsstandarderne for stofmisbrugsbehandling og alkoholbehandling er behandlet i Udsatterådet 12. februar 2026. Udsatterådet drøftede ventetiden på alkoholbehandling. Som nuværende er beskrevet med 14 dage. Udsatterådet drøftede, at ventetiden kan opleves for lang, hvis man skal vente 14 dage på at modtage behandling. Udsatterådet var dog enige om, at man som borger ofte kom til før. Udsatterådet oplever, at rusmiddelcenteret gør sig umage med at få borgerne hurtigere i behandling. Udsatterådet drøftede derudover en tidligere mulighed for at modtage gratis kampral (bruges til at nedsætte trangen til at alkohol), hvor der nu er egenbetaling, ved ønskede effekt efter 6 ugers brug.

Administrationen oplyser, at der der i dag gives gratis kampral op til 6 uger. Herefter er det med egenbetaling med medicintilskud. Egenbetalingen er også for sikre, at behandlingen målrettes borgere med reel, vedvarende motivation for at fastholde ædruelighed, idet kampral anvendes som et supplement til alkoholafvænnelse hos personer, der allerede er stoppet med at drikke, og hvor fortsat alkoholindtagelse nedsætter medicinens effekt. Det er også for at mindske risikoen for uhensigtsmæssig anvendelse i kombination med alkohol, som kan have en sløvende effekt og være genstand for videresalg.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 04-03-2026

Fraværende: Anne-Marie Palm-Johansen

Indstillingen anbefales.

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-03-2026

Fraværende: Suzette Frovin

Indstillingen anbefales.

Bilag

Bilag 1: Oversigt over tidligere godkendte samt nye kvalitetsstandarder

Bilag 2: Uddybende forklaring om kompensationsydelsen

Kvalitetsstandard kompensationsydelse

Kvalitetsstandard stofmisbrugsbehandling

Kvalitetsstandard alkoholbehandling

Punkt 21: Beslutning: Retningslinjer for administrationens bistand til byrådets medlemmer

S2025-19126

Beslutningstema

Byrådet skal beslutte, om eksisterende praksis for administrationens bistand til byrådets medlemmer skal ændres med henblik på at skabe gennemsigtige og lige forhold for byrådsmedlemmerne og at frigive administrative ressourcer.

Indstilling

Direktionen indstiller følgende retningslinjer for administrationens bistand til byrådets medlemmer til godkendelse:

- De enkelte byrådsmedlemmer kan stille spørgsmål til administrationen, som kan besvares umiddelbart uden større ressourceforbrug. Det gælder både enkeltsager og generelle sager.
- Hvis besvarelse af spørgsmålene kræver undersøgelser, manuelle sagsgennemgange eller inddragelse af eksterne, sætter administrationen kun arbejdet i gang, hvis et flertal i udvalget/byrådet anmoder om det.
- Administrationen udarbejder redegørelser, analyser og beregninger, hvis et flertal i udvalget/byrådet anmoder om det.

Sagsfremstilling

Det følger af lov om kommunernes styrelse § 9, at byrådsmedlemmerne har indsigtsret. Det indebærer, at et byrådsmedlem til enhver tid kan bede om indsigt i en sag. Det gælder også for personsager.

Det følger af lov om kommunernes styrelse § 11, at byrådsmedlemmerne har initiativret. Det indebærer, at det enkelte byrådsmedlem har ret til at få indbragt en sag for byrådet. Der findes ikke en tilsvarende lovbestemt initiativret for de enkelte udvalgsmedlemmer i fagudvalgene.

Et flertal i fagudvalgene kan beslutte, at der skal forelægges en sag for udvalget, eller at udvalget skal have en redegørelse eller svar på spørgsmål fra administrationen.

Byrådet kan træffe beslutning om og fastsætte retningslinjer for administrationens bistand til byrådets medlemmer.

Hvis byrådet har fastsat retningslinjer herom, har alle byrådsmedlemmer krav på den beskrevne bistand.

Hvis der ikke er truffet beslutning herom og fastsat retningslinjer, vil administrationen ikke være forpligtet til at yde bistand.

Bistand til medlemmerne kan dog også følge af praksis i kommunen. Hvis administrationen rent faktisk yder bistand til medlemmerne, og byrådet har accepteret denne praksis ved ikke at bryde ind, kan administrationen ikke standse den igen. En sådan praksis er bindende i den forstand, at hvis administrationen har ydet ét medlem bistand, skal andre medlemmer ydes samme bistand. En ændring vil kræve, at byrådet træffer beslutning om at stoppe bistanden.

Nyborg Byråd har ikke fastsat retningslinjer omkring omfanget af administrationens bistand til de enkelte byrådsmedlemmer.

Der er gennem årene opstået en praksis, hvorefter de enkelte byrådsmedlemmer kan stille spørgsmål til og få svar omkring fx borgersager og kan bede om redegørelser, analyser og beregninger.

Der er tale om en praksis, der trækker store ressourcer i administrationen, og bistanden benyttes meget forskelligt af de enkelte byrådsmedlemmer.

Byrådet har mulighed for at beslutte, at byrådsmedlemmer ikke skal kunne bede om redegørelser og svar på spørgsmål i konkrete borgersager, men i stedet skal benytte deres ret til indsigt i borgersagen til at få tilsendt sagsmateriale, som byrådsmedlemmet selv kan orientere sig i.

Byrådet har endvidere mulighed for at beslutte, at det enkelte medlem ikke skal kunne anmode administrationen om udarbejdelse af redegørelser, analyser og beregninger, men at anmodningen skal komme fra et flertal i udvalget.

Det foreslås, at byrådet træffer beslutning om at ændre eksisterende praksis, så der skabes klare retningslinjer, der giver lige muligheder for alle byrådsmedlemmer, og samtidig frigives der ressourcer i administrationen.

Det foreslås, at administrationen fortsat svarer på spørgsmål fra de enkelte byrådsmedlemmer, hvis der umiddelbart kan svares uden stort ressourceforbrug.

Hvis svar derimod kræver undersøgelser, manuelle sagsgennemgange eller inddragelse af eksterne, sætter administrationen kun arbejdet i gang, hvis et flertal i udvalget/byrådet anmoder om det.

Redegørelser, analyser og beregninger udarbejdes kun, hvis et flertal i udvalget/byrådet anmoder om det.

Der er udarbejdet et juridisk notat omkring administrationens understøttelse af det politiske niveau, herunder beskrivelse af regler på området og nuværende praksis.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-03-2026

Fraværende: Suzette Frovin

Udsat.

Bilag

Juridisk notat om administrationens understøttelse af byrådet

Punkt 22: Beslutning: Håndtering af overkapacitet på børnehaveområdet i Nyborg by

S2025-7337

Beslutningstema

Der er en overkapacitet på børnehaveområdet (3-5 år) i Nyborg By. Sagen oplister en række mulige løsninger på overkapaciteten.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- udvalget drøfter sagen og beslutter at sende forslag om lukning af børnehaven Tårnborg pr. 31/7 i høring frem til mandag den 23. marts.
- sagen genoptages på udvalgets møde i april med henblik på indstilling til Byrådet med endelig vedtagelse i april 2026.

Sagsfremstilling

Indledning:

Børnetallet varierer naturligt over årene, og giver sjældent anledning til større tiltag ift. at ændre kommunens kapacitet på dagtilbudsområdet. Den nuværende struktur er sidst ændret i 2012, og efterfølgende er børnehaven Hvepseboet blevet nedlagt i 2016.

I 2012 var der 1995 0-5 årige i Nyborg Kommune. I november 2025 er antallet af børn faldet til 1618, og der er intet der indikerer et stigende børnetal i en overskuelig årrække.

Det faldende børnetal ses især i Nyborg by, hvor tallene viser, at der mellem 2020 til 2025 er blevet 60 færre børn.

I Ørbæk-området ses der også faldende børnetal, men kapaciteten kan tilpasses til efterspørgslen.

I Ullerslev-området ses et nogenlunde stabilt børnetal, og kapaciteten passer nogenlunde til efterspørgslen.

Herunder ses en tabel, der viser den normerede kapacitet pr. 1/1-2026. Den normerede kapacitet indikerer det antal børn, vores institutioner samlet set tildeles budget til fra årets start. Tabellen viser ikke, hvor mange børn, der maksimalt kan være, og gennem året børnetalsreguleres budgettet til det faktiske indmeldte børnetal.

Prognose	Vuggestue			Dagpleje			Børnehave		
	Ultimo 2025	Ultimo 2026	Ultimo 2027	Ultimo 2025	Ultimo 2026	Ultimo 2027	Ultimo 2025	Ultimo 2026	Ultimo 2027
Kapacitet Nyborg By (Normering pt)	160	160	160	123	123	123	458	458	458
Prognose Nyborg	154	154	154	108	108	108	450	427	398
Kapacitet Ullerslev (Normering pt)	44	44	44	56	56	56	165	165	165
Prognose Ullerslev	45	44	44	43	43	43	161	153	144
Kapacitet Ørbæk (Normering pt)	24	24	24	48	48	48	155	155	155

Prognose Ørbæk	43	40	40	48	48	48	133	124	120
-------------------	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----

Børnehaverne har flest børn lige op til sommerferien og færrest i august, hvor de ældste er startet i skole. Henover året fyldes børnehaverne op. Børnetallet ved årsskiftet er en god rettesnor for det årlige gennemsnitlige børnetal, der helst skal matche det normerede børnetal.

Nyborg By er kendetegnet ved, at der de sidste 4 år er sket en udvidelse af vuggestuepladser i Ravnekæret og Ådalen. Der er således 7 integrerede institutioner og en ren børnehave, Tårnby. Det er en politisk ambition at alle institutioner er integrerede. Nyborg er også kendetegnet ved, at Møllervangen er planlagt at skulle erstattes af en ny institution inden for en årrække. Sandsynligvis vil analyser vise, at der bør bygges en ny institution i Skovparkområdet.

Overkapaciteten i Nyborg ses alene på 3-5 års området, børnehaverne. Antallet af vuggestuepladser er passende og forældre har et reelt valg mellem dagpleje og vuggestue. Tendensen er, at forældre i stigende grad søger vuggestuer.

Den store udfordring kan således primært reduceres til for mange børnehavepladser i Nyborg by.

Overkapacitet er ikke sig selv et problem, hvis blot institutionerne har en størrelse og dermed økonomi, der gør, at de kan sikre en fornuftig personalenormering hen over dagen samt klare uforudsete begivenheder som fx sygdom. En børnehave har principielt budget til 1 medarbejder pr. 6 børn.

Det er forvaltningens vurdering, at der mindst skal være 50 børneenheder (BE) i gennemsnit over året for at en institution er bæredygtig. En BE er 1 børnehavebarn eller 0,5 vuggestuebarn. En institution med vuggestue og børnehave kan være bæredygtig med fx mindst 10 vuggestuebørn og 30 børnehavebørn.

Det vil sige, at en børnehave med fx 42 børn i gennemsnit har budget til ca. 7 medarbejdere incl. ledelse og vikarer. Med den vedtagne finanslov for 2026 indgår ledere ikke længere i normeringen med virkning fra 2027, og en børnehave med 42 vil dermed få budget til ca. 7 medarbejdere incl. vikarer og herudover ledelse.

Når der er en problematisk overkapacitet ser forvaltningen grundlæggende tre mulige løsninger:

1. Tilpasning af kapacitet ved at lukke en institution
2. Tilpasning af kapacitet ved at sænke kapaciteten i institutioner med mange børn
3. Tilføje området flere midler, så institutioner med få børn modtager flere penge pr barn end andre.

I de følgende vil fordele og ulemper ved de tre scenarier blive udfoldet.

1: Tilpasning af kapacitet ved at lukke en institution.

Det vil være relativt enkelt at tilpasse kapaciteten ved at lukke børnehaven Tårnby. Børnehaven er den mindste i Nyborg, og prognosen viser, at der senest i 2027, formentlig før, vil være mindre end 40 børn, når de er flest, og altså væsentligt færre som årligt gennemsnit. I august 2026 forventes et børnetal på under 30 børn.

Hvis Tårnby lukkes i sommeren 2026 vil de 28-30 børn, der ser ud til at være tilbage i august kunne være i de øvrige børnehaver i byen. Bygningen vil kunne anvendes til andre formål.

Ulempene vil bl.a. være at børn skal skifte institution, samt at en lukning er svær at gøre om. Skulle der pludselig opstå en uventet og meget stor efterspørgsel efter børnehavpladser, vil vi stå uden den potentielle kapacitet, der er i Tårnby. En mindre uventet efterspørgsel vil kunne honoreres i de øvrige børnehaver i byen samt evt. i Aunslev, der har mange ledige pladser.

Fordelen ved denne løsning er, at det er det mindst søgte dagtilbud, der ophører og færrest mulige børn og forældre påvirkes, samt at kapaciteten effektivt tilpasses børnetallet.

2: Tilpasning af kapacitet ved at sænke kapaciteten i de andre børnehaver.

Det er isoleret set muligt at sænke kapaciteten i de meget efterspurgte børnehaver som Valhalla og Ravnekæret med fx 15 børn begge steder. Dette ville betyde, at forældre måtte se sig om efter andre muligheder, og her vil Tårnby være et oplagt bud, hvor der altid er plads.

Udfordringerne ved denne løsning er flere:

For det første vil det være nødvendigt at sænke antallet af vuggestuepladser i fx Valhalla og Ravnekæret forholdsmæssigt, da der skal være plads i børnehaven til alle børn fra vuggestuen. Dette vil betyde, at nogle forældre ikke vil kunne få deres ønske om vuggestueplads opfyldt, eller at børn, som har gået i vuggestue skal skifte institution til Tårnborg ved overgangen fra vuggestue til børnehave. Dette vil alt andet lige give flere børn til dagplejen. Udfordringen vil være, at børn fra dagplejen i højere grad end nu vil opleve færre valgmuligheder til børnehaverne, idet de integrerede institutioners børnehaver bliver fyldt med "egne børn". Dette vil risikere at gøre dagplejen til et mindre attraktivt tilbud for mange forældre.

Nyborg Kommune har desuden som nævnt investeret mange ressourcer i at sikre flere vuggestuepladser, så det vil være en vanskelig beslutning at reducere antallet af vuggestuepladser.

For det andet vil det betyde, at en del forældre ikke vil kunne få plads til deres børn i byens mest populære institutioner, selvom der rent fysisk er plads til børnene.

Endelig er der ingen garanti for, at forældrene vil søge til Tårnborg eller andre institutioner med lavt børnetal.

Hvis effekten af en nedsat kapacitet i fx Valhalla, Ravnekæret og Ådalen med stor sikkerhed skal medføre et bæredygtigt børnetal i Tårnborg, vil det reelt betyde en ophævelse af muligheden for at vælge den institution, man som forælder ønsker.

Lovgivningen giver forældrene ret til at lade deres barn stå på venteliste til en ledig plads i en given institution. Vi må forvente at endnu flere børn vil blive udsat for at skulle skifte børnehave, hvis forældrene i mindre grad fremover vil kunne få den ønskede plads fra starten.

Der ses ingen fordele for forældre og børn ved denne løsning, naturligvis bortset fra de børn og forældre, der i dag med glæde benytter Tårnborg.

3: Tilføre dagtilbudsområdet flere midler, så institutioner med få børn modtager flere penge pr barn end andre institutioner.

Hvis Byrådet ønsker det og vil omprioritere finansieringen fra øvrige kommunale serviceområder, kan en løsning være at tilføre midler til institutioner med lavt børnetal, så der kan sikres tilstrækkeligt med personale i hele åbningstiden. For Tårnborgs vedkommende vil det senest i 2027 formentlig kræve mindst 4 medarbejdere svarende til omkring 2,1 mio. kr.

Udfordringen er, at det vil skabe en forventning om at andre institutioner med et lavt børnetal også tilføres midler til fx altid at have budget til 8-9 medarbejdere samt egen leder. Det kan hurtigt blive meget dyrt. Set i forhold til generel økonomistyring samt Nyborg Kommunes økonomiske forhold og udgiftsbehov på serviceområder med befolkningsvækst kan det ikke anbefales at øge udgiftsniveauet.

Desuden vil ordningen medføre, at der bliver en forholdsmæssig stor forskel i serviceniveau mellem institutionerne, hvor nogle institutioner vil opleve en normering for børnehalebørn på fx 1:4, mens andre har 1:6.

Alle de tre ovenstående alternativer kan løse kapacitetsudfordringen, men forvaltningen vurderer, at en lukning af Tårnborg både er den mest bæredygtige, langtidsholdbare samt økonomisk set mest fornuftige løsning.

Det skyldes, at kapaciteten dermed effektivt tilpasses behovet, og at forældrenes nuværende mulighed for frit at vælge mellem mange dagtilbud bevares. De mange afledte ulemper, der er ved bredt at sænke kapaciteten - fx for vuggestuerne og dagplejen - undgås. Endelig kan Tårnborg benyttes til andre påtrængende kommunale formål eller sælges.

Forvaltningen har vurderet, om et alternativ kunne være at lukke Møllervangen, hvis bygningsmasse har en udløbsdato. Umiddelbart virker det som en mulighed, men flere ting taler imod.

For det første viser prognoserne at der vil være flere børn i Møllervangens børnehave end i Tårnborg, og dermed flere børn der skal omplaceres. Desuden vil det medføre, at 20 vuggestuepladser mistes, og der er umiddelbart ikke mange frie pladser i byen. Desuden ligger Møllervangen i et område med mange børnefamilier. Endelig skal Solsikkerne genhuses.

På den anden side vil der være en årlig besparelse på ca. 0,9 mio. kr. i huslejudgifter vedr. Møllervangen.

Endelig har forvaltningen overvejet, om et fjerde alternativ kan være ikke at foretage sig noget, men at lade børnetallet udvikle sig som det gør uden at se på tilpasning af kapaciteten gennem enten lukning af en institution, neddrøse kapacitet andre steder eller at tilføre området ressourcer.

Forvaltningen kan ikke anbefale, at der ikke handles på overskudskapaciteten i Nyborg by. Uden handling vil Tårnborg i løbet af 2026 stå i den situation, at institutionen ikke længere kan dække hele åbningstiden forsvarligt, og allerede nu er

børnetallet så lavt, at en enkelt langtidssygemelding vil have store konsekvenser for driften.

Det er derfor forvaltningens indstilling, at Byrådet beslutter sig for enten

- 1) at lukke Tårnborg,
- 2) at lukke ca. 30 børnehavepladser i Ådalen, Valhalla og Møllervangen samt ca. 3-4 afledte vuggestuepladser alle tre steder
- 3) at tilføre dagtilbudsområdet yderligere ca. 2 mio. kr. i 2027 samt mere i overslagsårene.

Forvaltningen anbefaler, at Tårnborg lukkes i 3. kvartal 2026.

Økonomiske konsekvenser

En lukning af Tårnborg vil spare en lederløn samt drift af bygningen med mindre den anvendes til andre kommunale formål.

En lukning af børnehavepladser i andre børnehaver i Nyborg by vil ikke i sig selv medføre udgifter.

At tilføre området ekstra midler vil koste omkring 2 mio. kr. fra 2027 samt mere i de kommende år alene hvad angår Tårnborg. Hvis andre institutioner på samme måde skal understøttes økonomisk ved meget lavt børnetal, kan udgiften stige med yderligere 2-5 mio. kr eller mere. Der er stor usikkerhed forbundet med overslagsårene.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning på Skole- og Dagtilbudsudvalget 2026-2029 03-03-2026

Udvalget anbefaler ikke indstillingen.

Udvalget ønsker, at der udarbejdes et forslag 4, der også indebærer forhold vedr. Møllervangen. Analyse og forslag fremlægges, så de kan indgå i behandlingen af budget 2027.

Udvalget anerkender, at der er behov for en kapacitetstilpasning.

Udvalget anerkender, at dagtilbudsområdet kommer til at mangle finansiering allerede i 2026 og i 2027, hvis ikke kapaciteten tilpasses.

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-03-2026

Fraværende: Suzette Frovin

Sagen tilbagesendes til udvalget med henblik på at belyse forslag 4 uden Tårnborg, idet Tårnborg indgår i de politiske forhandlinger vedr. Økonomisk Handleplan 2026.

Punkt 23: Beslutning: Nyborg Kommunes deltagelse i Life-Act

S2026-589

Beslutningstema

Nyborg Kommune deltager i det EU-finansierede projekt Life-Act for at understøtte klimaforebyggelse gennem nationalt samarbejde. Kommunen deltager i arbejdsplan 9 om havvandsstigninger og arbejdsplan 10 om helhedsorienteret vandhåndtering.

I arbejdsplan 9 er der udfordringer, fordi stormflodssikringen i Nyborg er løbet forud for projektet, hvilket kræver omformulering og ekstra ressourcer. Dette vurderes at give øgede omkostninger uden tilsvarende lokal værdi. I arbejdsplan 10 er der udfordringer med underbudgettering, overtagelse af opgaver og markant højere ressourceforbrug end planlagt.

Den sene projektopstart og forskelle mellem kommunerne har reduceret kvalitet og fremdrift. Administrationen vurderer samlet, at udbyttet ikke står mål med ressourceforbruget og anbefaler derfor udtræden af Life-Act.

Indstilling

Direktion indstiller, at Nyborg Kommune træder ud af Life-Act.

Sagsfremstilling

Nyborg Kommune deltager i det 8 årige EU projekt Life-Act, der har til formål at understøtte indsatser for klimasikring i et bredt nationalt samarbejde under ledelse af Århus Kommune.

Nyborg Kommune deltager i 2 arbejdsplaner: Arbejdsplan 9, der fokuserer på håndtering af fremtidige havvandsstigninger som følge af klimaforandringer. Arbejdsplan 10, der har til formål at fremme en helhedsorienteret og sammenhængende tilgang til vandhåndtering som led i klimatilpasning.

I Arbejdsplan 9 er der væsentlige projektfordringer knyttet til, at projektet om stormflodssikring af Nyborg by er løbet foran Life-Act. For at kunne anvende projektmidler, forudsættes opstilling af nye opgaver og projektmål inden for rammerne af den nuværende projektkonometri. Opgaver og mål vil skulle godkendes af de øvrige partnere i projektet sideløbende med, at det nuværende stormflodssikringsprojekt i Nyborg Kommune pågår. Det er Administrations vurdering, at dette vil afstedkomme øgede omkostninger og ressourcetræk uden at tilføre værdi til Nyborg Kommune.

I Arbejdsplan 10, Helhedsorienteret vandhåndtering, er et projekt i Ullerslev underbudgetteret i forhold til ressourcer og lønmidler, og centrale opgaver vedrørende Vindinge Ådal er i praksis overtaget af Kystvandrådet. Samtidig vil det faktiske ressourceforbrug langt overstige det budgetterede. Projektets sene opstart (et år senere end forventet) som følge af ændrede regionale rammer samt Grøn Trepert, har yderligere mindsket relevansen af de planlagte aktiviteter.

Det er Administrationens vurdering, at den kommunale forskellighed og fokus i de deltagende kommuner i projektet sinker fremdriften, mindsker kvaliteten samt øger omkostninger og ressourcer forbundet med reelle indsatser i Nyborg Kommune kerneopgave på området.

Det er Administrationens samlede vurdering, at ressourcetrækket i forbindelse med Life-Act ikke står mål med de forventede gevinster, og at Administrationen bør fokusere ressourcer til kerneopgaver og realisering af Grøn Trepert.

Scenarier for videre arbejde med Life-Act

1. Udtræden af Life-Act (anbefalet)

Lead-partneren for Life-Act, Aarhus Kommune har oplyst, at Nyborg Kommune kan udtræde af samarbejdet ved at fremsende et formelt dokument. Dokumentet skal redegøre for de strategiske, organisatoriske og økonomiske begrundelser for udtrædelsen.

Næste skridt vil være at udarbejde en administrativ opgørelse over det hidtidige timeforbrug, samt kommunens nuværende bidrag til de to arbejdsplaner.

Aarhus Kommune vil, som lead-partner, stå for dialogen med de øvrige partnere om evt. overtagelse af de opgaver, som ikke er relateret direkte til Nyborg Kommune, samt omfordeling af de økonomiske midler.

Udtrædelsen vil frigøre ressourcer, som i stedet kan anvendes til kommunens kerneopgaver inden for klima, natur og Grøn Trepert. Dermed styrkes sammenhængen mellem politiske prioriteringer, ressource anvendelse og opgaveløsning.

2. Fortsat deltagelse med justering af alle indsatser

Nyborg Kommune kan vælge at fortsætte i Life-Act og samtidig justere sine indsatser i dialog med de øvrige partnere. Kommunen deltager i arbejdsplaner 9 og 10, som tilsammen omfatter seks delopgaver. I arbejdsplaner 9 deltager syv kommuner, og i arbejdsplaner 10 deltager 14 kommuner. En omdefinering af Nyborg Kommunes bidrag til de to arbejdsplaner vil kræve betydelige yderligere ressourcer og tidsforbrug, før arbejdet med de justerede opgaver i samarbejde med de øvrige 21 kommuner kan igangsættes. Dette vil betyde øgede omkostninger og kompleksitet da redefineringen af opgaver varetages fagligt og administrativt af Nyborg Kommune. For de øvrige partnere og det samlede projekt vil dette afstedkomme en yderligere forsinkelse og en justering af de øvrige kommuners indsatser. Denne løsning vil medføre flere opgaver for administrationen, og de nødvendige ressourcer skal derfor findes ved omprioritering fra andre områder.

Det er Administrationens vurdering, at Nyborg Kommune bør udtræde af Life-Act.

Økonomiske konsekvenser

Scenarie 1

Udtrædelsen af Life-Act for Nyborg Kommune vil give en økonomisk besparelse på kr. 924.000,- i projektperioden fra 2025-2032 med følgende fordeling:

- 131.000 kr. om året i årene 2025 - 2028
- 100.000 kr. om året i årene 2029 - 2032

Derudover vil ressourcer svarende til en lønudgift 2026 på kr. 650.000 samt kr. 375.000 for år 2027, kunne anvendes til andre formål. Projektet løses af eksisterende personale, og udgør således ikke en besparelse.

Scenarie 2

Forsættelse i Life-Act hvor Nyborg Kommune fastholder egenfinansiering på kr. 1.921.316 i den samlede projektperiode (2025-2032) samt et øget ressourcestræk fra kerneopgaven i den 8-årige projektperiode.

Sagen afgøres i

Klima, Miljø og Naturudvalget

Beslutning på Klima-, Miljø- og Naturudvalget 2026-2029 03-03-2026

Indstillingen anbefales.

Administrationen udarbejder overblik med projekter på området med henblik på prioritering.

Sagen afgøres i Byrådet.

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-03-2026

Fraværende: Suzette Frovin

Udvalgets indstilling anbefales.

Bilag

Bilag 1 - S2023-109477 - Byrådet - Deltagelse i national EU ansøgning LIFE ACT

Punkt 24: Godkendelse af horisontal samarbejdsaftale vedrørende patientrettet forebyggelse

S2026-2987

Beslutningstema

Som led i sundhedsreformen overgår myndigheds- og driftsansvaret for den patientrettede forebyggelse til regionen. Region Syddanmark har ønsket at indgå en horisontal samarbejdsaftale. Aftalen giver kommunen mulighed for fortsat at varetage driften af patientrettet forebyggelsestilbud i Nyborg Kommune.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Byrådet godkender aftale om horisontalt samarbejde for levering af patientrettet forebyggelse i Nyborg Kommune, med henblik på implementering fra 1. januar 2027.

Bilaget til punktet forbliver lukket efter Byrådets behandling.

Sagsfremstilling

Sundhedsreformen fra 2024 indebærer, at fire opgaveområder overgår fra kommunerne til regionerne pr. 1. januar 2027. Opgaveoverdragelsen er vedtaget i Folketinget og fastlagt i sundhedsloven samt tilhørende overgangsbestemmelser.

De fire opgaveområder er:

- Sundheds- og omsorgspladser
- Akutsygepleje
- Avanceret genoptræning og specialiseret rehabilitering
- Patientrettet forebyggelse

Det betyder, at regionen fremover har det samlede ansvar for at fastlægge rammerne for opgaven (myndighedsansvaret) samt for finansiering og drift (driftsansvaret).

Formålet med reformen er at skabe mere sammenhængende borgerforløb og en mere ensartet kvalitet på tværs af kommuner og regioner.

Kontrakt om horisontalt samarbejde for levering af patientrettet forebyggelse i Nyborg Kommune

Region Syddanmark har foreslået at indgå en horisontal samarbejdsaftale for den patientrettede forebyggelse. Den giver Nyborg Kommune mulighed for at varetage driften på vegne af regionen, mens myndighedsansvaret påhviler Region Syddanmark.

En horisontal samarbejdsaftale skal sikre en tæt sammenhæng mellem den patientrettede forebyggelse og kommunens øvrige forebyggelsesopgaver. Når kommunen driver opgaven, kan indsatserne koordineres på tværs af fagområder. Det understøtter helhedsorienterede og sammenhængende borgerforløb.

Aftalen indebærer, at Region Syddanmark har det fulde myndighedsansvar, herunder ansvar for kvalitetskrav, tilsyn, fastsættelse af retningslinjer og udvikling af området. Nyborg Kommune varetager den driftsmæssige opgave med patientrettet forebyggelse på vegne af regionen inden for den aftalte økonomiske ramme. Opgaven forankres i Træning og Sundhedsfremme, som derfor fortsat vil tilbyde patientrettet forebyggelse til borgere i Nyborg Kommune. Kommunen udarbejder årligt en kapacitetsplan, som godkendes i Sundhedsråd Fyn. Kapacitetsplanen beskriver medarbejderressourcer, tilbudstyper, lokationer, udviklingsinitiativer og samarbejde med civilsamfundet.

Aftalen løber fra 1. januar 2027 til 31. december 2030 med mulighed for genforhandling.

Der er fortsat nationale rammer under udvikling, herunder kommende kronikerpakker og kvalitetsstandarder. Disse kan medføre behov for tillægsaftaler og justeringer af opgaveløsningen i aftaleperioden. Parterne har derfor indarbejdet mulighed for løbende tilpasning i takt med nye nationale krav.

Horisontal samarbejdsaftale vedr. patientrettet forebyggelse er vedlagt som lukket bilag, da aftalen er fortrolig, indtil den er endeligt indgået.

Væsentlige aftalebetingelser

Samarbejdselement: For at en horisontal samarbejdsaftale kan indgås, stilles der krav om, at der er tale om et reelt samarbejde. Det betyder, at både kommunen og regionen i fællesskab fastlægger deres behov og strategi. Samtidig træffer parterne i samarbejdet beslutninger om, hvordan disse behov bedst muligt kan opfyldes.

Processuelle betingelser: Den horisontale samarbejdsaftale træder i kraft den 1. januar 2027, hvis den er indgået før 1. april 2026. Aftalen kan opsiges af både Region Syddanmark og Nyborg Kommune med et varsel på minimum 9 måneder.

I henhold til bestemmelserne i Overgangsloven skal der ved aftalens ophør ske overdragelse af aktiver og passiver, hvis de udelukkende eller helt overvejende er knyttet til sundhedsopgaver, der jf. Sundhedsreformen overføres fra Nyborg Kommune til Region Syddanmark. Det betyder, at Region Syddanmark overtager ejendomme, inventar, udstyr mv., hvis disse udelukkende eller helt overvejende har været brugt til overførte opgaver. Udgangspunktet for overførelsen er ejendommens (inkl. løsøre) anvendelse den 25. maj 2025. For løsøre, der ikke er knyttet til ejendomme, er det anvendelsen på aftaletidspunktet, der er gældende.

Aftalen beskriver aktiver, passiver, rettigheder og pligter, der skal overdrages fra Nyborg Kommune og til Region Syddanmark ved aftalens ophør.

Der vil ikke ske overdragelse af bygninger, da patientrettet forebyggelse er forankret i Træning og Sundhedsfremme, som har lokaler på Skaboeshusevej 100 i Nyborg. Bygningen anvendes ikke udelukkende eller helt overvejende (mere end 50%) til patientrettet forebyggelse, hvorfor ejendommen ikke overdrages til Region Syddanmark.

Nyborg Kommune vil ikke skulle overdrage løsøre til Region Syddanmark. Det skyldes, at Nyborg Kommune ikke har enkeltaktiver med en værdi på over 25.000 kr. tilknyttet ejendomme, som ikke overtages af regionen.

Nyborg Kommunes patientrettede forebyggelse er opgjort til 4 årsværk fordelt på 15 medarbejdere samt ledelse og administration. De 15 medarbejdere arbejder med patientrettet forebyggelse i et spænd fra 1,5 time til 37 timer pr. uge alt efter fagspeciale.

Ved opsigelse af aftalen vil Nyborg Kommune skulle overdrage medarbejdere, som er mere end 50% beskæftiget med den patientrettede forebyggelse i 2025 til Region Syddanmark.

Der overdrages ingen passiver, rettigheder eller pligter ved aftalens ophør.

Næste skridt

Den horisontale samarbejdsaftale behandles på Sundhedsrådsmødet den 19. februar 2026, i Regionsrådet den 23. marts 2026 og i Byrådet den 24. marts 2026. Seneste frist for at indsende den færdige aftale til Indenrigs- og Sundhedsministeriet er den 1. april 2026.

Hvis Nyborg Kommune ikke ønsker at indgå aftalen, kan regionen pålægge kommunen at varetage driften frem til udgangen af 2028. Pålægget skal gives senest den 15. april 2026. Kommunen viderefører opgaven på uændret driftsniveau. Finansieringen følger niveauet i 2026.

Økonomiske konsekvenser

Region Syddanmark har myndighedsansvaret og finansierer derfor opgaven. Aftalen fastsætter, at opgaven finansieres via en økonomisk ramme, som udbetales månedligt til Nyborg Kommune.

Ingen af parterne må opnå økonomisk gevinst ved samarbejdet. Nyborg Kommune modtager fuld kompensation for de faktiske omkostninger. Kommunen kan hverken få overskud eller underskud som følge af aftalen.

I 2027 er den økonomiske ramme fastsat til 2.581.122 kr. (2025-niveau). Den økonomiske ramme finansierer den kapacitet, som kommunen stiller til rådighed. Der er indarbejdet mekanismer i samarbejdet for løbende tilpasning og udvikling af den patientrettede forebyggelse igennem årlig udarbejdelse af en kapacitetsplan og rammen justeres i den forbindelse til den faktiske aktivitet.

Det bemærkes, at Nyborg Kommunes nuværende prioritering af patientrettede forebyggelse overstiger den økonomiske ramme, der er fastlagt for 2027. Serviceniveauet i kapacitetsplanen er derfor tilpasset den økonomiske ramme.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning på Sundheds- og Ældreudvalget 2026-2029 04-03-2026

Fraværende: Anne-Marie Palm-Johansen

Indstillingen anbefales.

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-03-2026

Fraværende: Suzette Frovin

Indstillingen anbefales.

Punkt 25: Orientering om status på udviklingsplanen for Social og Familie

S2024-596

Beslutningstema

Byrådet skal tage orienteringen om status på udviklingsplanen for Social og Familie 2024-2028 til efterretning.

Indstilling

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Baggrund

Som aftalt sker der løbende afrapportering til Social- og Beskæftigelsesudvalget samt Byrådet vedrørende status på udviklingsplanen, herunder justeringer i fokusområderne. Denne status er udarbejdet pr. februar 2026. En detaljeret status fremgår af bilag 1, hvor status er markeret med blå. Bilaget gennemgår alle otte fokusområder og er opbygget med en overordnet vurdering af status samt en efterfølgende gennemgang af de enkelte aktiviteter, hvor formål, mål, indhold/tidsplan og status pr. februar 2026 samt august 2025 beskrives. En overordnet status fremgår af bilag 2.

Næste status til Social- og Beskæftigelsesudvalget og Byrådet planlægges til 3. kvartal 2026.

Status februar 2026

Det er administrationens vurdering, at udviklingsplanen for Social og Familie 2024-2028 overordnet set er ved at blive realiseret i overensstemmelse med de fastsatte mål, men at der fortsat er en række opmærksomhedspunkter under de enkelte fokusområder. Det er fortsat administrationens vurdering, at fuld målopfyldelse forudsætter en flerårig indsats, og at denne kan forventes i den senere del af planperioden. Dette gælder særligt fokusområde "F4 Kvalitet i sagsbehandlingen". Flere af de øvrige fokusområder er iværksat med henblik på netop at understøtte kvaliteten i sagsbehandlingen. Det er fortsat vurderingen, at nuværende normering samt kontinuitet i rådgivergruppen er afgørende for, at kvaliteten kan styrkes.

Udviklingsplanen har nu været under implementering i to år, og der er i perioden sket væsentlige ændringer, herunder chefskifte, nedlæggelse af områdeledelsen samt fuld gennemførelse af en række aktiviteter. Administrationen vurderer derfor, at der er behov for en justering af udviklingsplanen for at sikre, at den fortsat er aktuel og tilpasset den nuværende organisering og implementeringsstatus. Dette er i overensstemmelse med udviklingsplanens opfølgingsafsnit, hvor det fremgår, at planen er dynamisk og løbende justeres i forhold til blandt andet fremdrift, ledelsesmæssige og politiske prioriteringer samt indhøstede erfaringer med udvikling og tilpasning af indsatserne. En justeret udviklingsplan vil blive fremlagt til godkendelse i 2. kvartal 2026 i Social- og Beskæftigelsesudvalget samt efterfølgende i Byrådet.

Nedenstående fokusområder fremhæves ift. en positiv fremdrift siden sidste status:

- "F3 - Kvalitetsstandarder og administrationsgrundlag". Udarbejdelsen af kvalitetsstandarder er gennemført med Social- og Beskæftigelsesudvalgets og Byrådets behandling af de tre sidste standarder i marts 2026. Der er endvidere udarbejdet et administrationsgrundlag for børneområdet, som er under implementering, og arbejdet med videre udvikling pågår fortsat. Det forventes, at administrationsgrundlaget på voksenområdet færdiggøres i 2. kvartal 2026. Administrationsgrundlaget er væsentligt for at understøtte blandt andet sagsbehandlingskvaliteten samt korrekt registrering af sagsbehandlingstiden.
- "F5 - Ledelsestilsyn og rapportering". Der er siden 2. kvartal 2024 blevet gennemført kvartalsvise ledelsestilsyn på både børne- og voksenområdet. Udviklingen i overholdelsesgraden har været positiv og stabil. I 2026 implementeres et nyt ledelsestilsynskoncept, hvor der i højere grad vil være fokus på kvaliteten i sagsbehandlingen.
- "F8 - Økonomisk styring". Der er implementeret ny kapacitetsmodel for Familiehuset og Bostøtten, som giver bedre styringsmuligheder ift. kapaciteten og de tilgængelige medarbejderressourcer.

Status fra august 2025 viste stabil fremdrift på alle fokusområder, men der vurderes nu moderat fremgang på:

- "F2 Ledelse og organisering". Dette skyldes nedlæggelse af områdelederniveauet samt en vakant afdelingslederstilling for Myndighed Børn.
- "F6 Digitalisering og IT-understøttelse". Dette skyldes ophøret af brugen af Din Stemme pga. konkurs.

Administrationens opfølgning siden seneste status pr. august 2025 har medført et særligt fokus på følgende aktiviteter:

4.2.1 Styrkelse af områdeledelse for børn og voksne

Områdelederstillingerne er nedlagt, og afdelingslederne overtager fremadrettet en del af disse opgaver. Det er administrationens vurdering, at denne ændring kan bidrage til at styrke driften og samarbejdet på tværs af områderne. Der forventes ansat en afdelingsleder for Myndighed Børn 0-14 år og Familieplejen pr. 1. april 2026. Aktiviteten udgår fremadrettet af udviklingsplanen, som led i at områdelederniveauet er nedlagt.

4.2.4 Investering i forebyggelse og genopretning

Der er igangsat en række omlægningsinitiativer på både børne- og voksenområdet. Der er fokus på tidlige forebyggende indsatser og hjemmebaserede indsatser. Implementeringen af disse følges tæt, da de har afgørende betydning for muligheden for at håndtere de målgrupper, som er på området samt at understøtte økonomisk balance.

4.4.1 Opnormering i myndighedsafdelinger

Fastholdelse og trivsel er fortsat et prioriteret fokusområde, som er afgørende for planens gennemførelse. Der arbejdes målrettet med dette i regi af TalSammen-konceptet samt i TRIO og MED-udvalg.

Siden sidste status pr. august 2025 er der opstået udfordringer med bemandingen i børnehandicapteamet, som er et relativt nyetableret team med begrænset erfaring på området. Teamet bestod af seks rådgivere, men i løbet af efteråret er én opsagt, og to har fået andet arbejde. Der er pt. 1 stilling ubesat i teamet. I børneteamet er der også udfordringer med længerevarende sygefravær. Aktuelt er der i børneteamet to delvise sygemeldinger og én fuldtidssygemelding. Sygemeldingerne er ikke arbejdsrelateret. Ungeteamet er fuldt besat. På voksenområdet er der én fuldtidssygemelding. Dette har haft og har fortsat betydning for driften, herunder overholdelsen af sagsbehandlingsfrister.

4.6.1 Korrekt anvendelse af sagsstyringssystem

Opfølgning på sagsbehandlingsfrister på børneområdet er fortsat i fokus for at sikre, at ansøgninger bliver behandlet indenfor de angivne tidsfrister. I de tilfælde hvor sagsbehandlingsfristen ikke kan overholdes udsendes der brev til borgerne om, hvornår der kan forventes svar. Social- og Beskæftigelsesudvalget og Byrådet vil på et kommende møde få forelagt forslag til eventuelle justeringer af sagsbehandlingsfristerne med henblik på, at de i højere grad afspejler den faktiske sagsbehandlingstid og fremstår retvisende og realistiske, som er et krav jf. retssikkerhedsloven § 3.

4.6.2 Måling af inddragelse og effekt

Redskabet Din Stemme, som udgjorde et centralt element i børne- og ungerådgivernes arbejde med inddragelse, er ophørt som følge af konkurs. Der iværksættes alternative tiltag, og inddragelse af børn og unge forbliver et prioriteret fokusområde.

Vedr. bilag "F7: Udvikling i sygefravær og personaleomsætning" er der foretaget en berigtigelse af data. Der er udarbejdet nye grafer, idet der er konstateret fejl i de grafer, som indgik i status på udviklingsplanen til Social- og Handicapudvalget den 10. september 2025. Justeringen ændrer ikke på, at der fortsat ses en positiv udvikling med faldende sygefravær.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 04-03-2026

Fraværende: Anne-Marie Palm-Johansen

Indstillingen anbefales.

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-03-2026

Fraværende: Suzette Frovin

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1: Status på udviklingsplanen - februar 2026

Bilag 2: Præsentation af status - februar 2026

Bilag - F2: Underretninger udvikling 2023-2025

Bilag - F5: Udvikling i overholdelsesgraden på ledelsestilsynet på børne- og voksenområdet fra 2. kvartal 2024 til 4. kvartal 2025

Bilag - F5: Overholdelse af sagsbehandlingsfrister 2025

Bilag - F7: Udvikling i sygefravær og personaleomsætning

Punkt 26: Åbne meddelelser

S2025-20615

Sagsfremstilling

Åbne meddelelser/orientering fra borgmester, udvalgsmedlemmer og administration.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Til orientering.

Sagen afgøres i

Økonomi- og Erhvervsudvalget

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-03-2026

Fraværende: Suzette Frovin

Intet.

Punkt 27: Lukket: Godkendelse af udkast til aftale om bodeling - lukket af hensyn til fortrolige oplysninger

S2026-3084

Punkt 28: Lukket: Lukkede meddelelser

S2025-20615

Punkt 29: Underskriftsside

S2025-20612

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget godkender beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på 'Godkend' i First Agenda.

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-03-2026

Fraværende: Suzette Frovin

Godkendt.