

REFERAT Ældreudvalget d. 19-08-2014

Mødedato Tirsdag d. 19. august 2014 kl. 14:00

Mødested Mødelokalet i Arkaden

Indholdsfortegnelse

Status på puljen 'Løft af ældreområdet 2014'.....	3
Ansøgning til puljen 'Løft af ældreområdet 2015'.....	6
Aktivitetspuljen - Ekstraordinær ansøgning.....	9
Projekt 'Cyklning uden alder'.....	12
KLs Ældrekonference 2014.....	15
Studietur om velfærdsteknologi 2014.....	18
Velfærdsteknologisk pilotprojekt - Loftlifte.....	21
Velfærdsteknologisk pilotprojekt - Bidet.....	25
Klientbetaling - Ændring af procedure.....	29
Brugerundersøgelse på Madservice.....	32
Ledelsesinformation pr. juni 2014.....	35
Ansøgning om iPads fra Seniorrådet.....	38
Orientering - Seniorrådets Vision 2014 - 2017.....	41
Orientering - Referat fra Seniorrådsmøde 4. juni 2014.....	44
Orientering - Projekt 'Samvær med mennesker med demens - kurser til pårørende'.....	46
Meddelelser.....	49
Lukket: Borgersag.....	51
Lukket: Orientering - Udbud på ekstra rengøring.....	52
Lukket: Meddelelser.....	53

Punkt 1: Status på puljen 'Løft af ældreområdet 2014'

Bilag

Notat - Status på ældrepuljen 2014.pdf

Status på puljen 'Løft af ældreområdet 2014'

Sagsfremstilling

1. Status på puljen 'Løft af ældreområdet 2014'

Sagsnr. 450-2014-711

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

I forbindelse med finansloven 2014 blev der afsat 1 mia. kr. til løft af ældreområdet, hvoraf Nyborg Kommunes andel udgør 6,9 mio. kr. Primo året blev der udarbejdet katalog med indsatsområder, som alle blev godkendt af ministeriet. I alt var der 10 indsatsområder, der omfatter; mere praktisk hjælp, etablering af 2 ekstra aflastningspladser i lokalområderne, øget træning på rehabiliteringscenteret og styrkelse af de mere sociale dimensioner samt den forebyggende og sundhedsfaglige indsats.

Pleje- og Omsorgsafdelingen har målrettet arbejdet med at implementere de forskellige indsatsområder. Alle borgere er blevet informeret om de nye muligheder på praktisk hjælp og pleje via medier og personlige breve, og der er sket en re-visitering af samtlige borgere. Imidlertid er det en tidskrævende proces, hvor det har krævet, at borgerne melder tilbage, om de ønsker at benytte nye tilbud eller ej. Dette er en løbende proces, hvor Pleje- og Omsorgsafdelingen stadig modtager tilmeldinger fra borgerne. En række af de øvrige indsatsområder har ligeledes været præget af forsinkelser f.eks. etableringen af aflastningspladser.

Der fremlægges nu en status på de enkelte tiltag, og der forventes mindreforbrug ift. ansøgningen til ministeriet på 2,153 mio. kr.

Nyborg Kommune har forespurgt ministeriet om mulighed for at overføre uforbrugte midler fra 2014 til 2015, og ministeriet har svaret, at der er adgang til at overføre 10 % indenfor den enkelte budgetpost til anvendelse i 2015. Ved større beløb, samt hvis der ønskes overført mere end 10 % af den samlede bevilling eller aktivitetsområde, skal der søges om overførsel i Puljestyring, som herefter tager konkret stilling. Pleje- og Omsorgsafdelingen har efterfølgende fremsendt en forespørgsel til ministeriet ang. præmisserne for de overførte midler, bl.a. kan de anvendes til nye indsatser. Der afventes svar.

Hvis der er mulighed for at anvende uforbrugte midler fra 2014 til nye indsatser i 2015, kan de anvendes til at skabe merværdi for ældre borgere i Nyborg Kommune f.eks. ved flere aktiviteter på plejecentrene, forbedrede forhold på plejecentrene for demente, kompetenceudvikling, rickshaw-cykler eller velfærdsteknologi såsom loflifte og bidet. Dette skal drøftes i udvalget.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget beslutter at fremsende ansøgning om overførsel af midler fra 2014 til 2015 til ministeriet samt drøfter en evt. revideret ansøgning med forslag til indsatser for de uforbrugte midler.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2014-114515

Notat - Status på ældrepuljen 2014.pdf

Beslutning i Ældreudvalget 19. august 2014:

Fraværende: Martin Stenmann (A)

Der søges om overførsel af uforbrugte midler.

Administrationen kommer med yderligere forslag inden for de kategorier der tidligere er søgt på.

Punkt 2: Ansøgning til puljen 'Løft af ældreområdet 2015'

Bilag

Notat - Økonomiske konsekvenser vedr. ansøgning 2015.pdf

Ansøgning til puljen 'Løft af ældreområdet 2015'

Sagsfremstilling

2. Ansøgning til puljen 'Løft af ældreområdet 2015'

Sagsnr. 450-2014-17389

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

I forbindelse med finansloven 2014 blev der afsat 1 mia. kr. til løft af ældreområdet, hvoraf Nyborg Kommunes andel i 2015 udgør 6,957 mio. kr.

Der er i 2014 iværksat en række initiativer, og det skal drøftes, hvilke der skal videreføres til 2015. Derudover præsenteres en række nye forslag, som ligeledes skal drøftes. Ansøgningsfrist til ministeriet er 26. september.

Høringsprocessen er følgende:

- 19. august 2014: Ældreudvalgsmøde kl. 14.00. Udvalget træffer beslutning om, hvilke forslag der sendes i høring
- 20. august 2014: Forslagene sendes i offentlig høring
- 25. august 2014: Møde mellem TR'erne og ældrechef
- 3. september 2014: Seniorrådsmøde, hvor Rådet drøfter forslagene med Carsten Kudsk, formand for Ældreudvalget, og Søren Møllegård, vicekommunaldirektør
- 5. september 2014: Frist for høringssvar kl. 9.00
- 9. september 2014: Ældreudvalgsmøde kl. 14.00 med endelig vedtagelse af forslag til ansøgning
- 26. september 2014: Deadline for ansøgning til puljen fra Social-, Børne- og Integrationsministeriet

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser af de enkelte forslag fremgår af bilaget. De samlede økonomiske konsekvenser afhænger af udvalgets beslutning.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget drøfter processen og træffer beslutning om, hvilke forslag der sendes i høring.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2014-114539

Notat - Økonomiske konsekvenser vedr. ansøgning 2015.pdf

Beslutning i Ældreudvalget 19. august 2014:

Fraværende: Martin Stenmann (A)

Materialet sendes i høring.

Punkt 3: Aktivitetspuljen - Ekstraordinær ansøgning

Bilag

Ansøgning - Efterårsfest.pdf

Aktivitetspuljen - Ekstraordinær ansøgning

Sagsfremstilling

3. Aktivitetspuljen - Ekstraordinær ansøgning

Sagsnr. 450-2014-11572

Initialer LHU

Abent

Sagsfremstilling

I Ældrepuljen blev der ansøgt om midler til at højne livskvaliteten blandt beboerne på Nyborg Kommunes plejecentre ved at styrke aktivitetsområdet på plejecentrene. I 2014 har Nyborg Kommune fået tilsagn på 761.900 kr. fra Ældrepuljen.

Udvalget besluttede i forbindelse med ansøgningen, at midlerne samles i en aktivitetspulje, hvor plejecentrene skal ansøge om tilsagn til midlerne ved udvalget. I 2014 er der to ansøgningsrunder med ansøgningsfrist 1. maj og 1. september.

Tildelingen tager udgangspunkt i nedenstående kriterier:

- Aktiviteter der understøtter visionen om, at ældre borgere i Nyborg Kommune får et aktivt og selvbestemmende liv
- Aktiviteter der tager afsæt i beboernes ønske
- Aktiviteter af både fysiske og social karakter
- Aktiviteter der primært er i eftermiddags- og aftentimer og weekend

10. juni gav udvalget tilsagn for 504.115 kr. til flere aktiviteter for beboerne på Nyborg Kommunes plejecentre.

7. juli har borgmester Kenneth Muhs modtaget følgende ansøgning:

Venneforeningerne i Nyborg Kommune			
Projektnavn	Ansøger	Aktivitet	Pris
Efterårsfest	Alle venneforeningerne	Fest (inkl. forplejning og transport) med underholdning for alle beboere på Nyborg Kommunes plejecentre (samt Klubben) og pårørende	39.400 kr.

Ansøgningen er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Der søges om 39.400 kr., som kan finansieres af Aktivitetspuljen. Hvis beløbet bevilges, er der er 218.385 kr. tilbage, som skal uddeles på Ældreudvalgets møde i september 2014.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender ansøgningen og bevilger 39.400 kr. til venneforeningerne.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2014-98025

Ansøgning - Efterårsfest.pdf

Beslutning i Ældreudvalget 19. august 2014:

Fraværende: Martin Stenmann (A)

Godkendt.

Punkt 4: Projekt 'Cykling uden alder'

Projekt 'Cykling uden alder'

Sagsfremstilling

4. Projekt 'Cykling uden alder'

Sagsnr. 450-2014-17974

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

19. maj 2014 igangsatte Odense Kommune projektet 'Cykling uden alder'. I projektet inviteres beboere fra plejecentre og hjemmeboende seniorer ud på en cykeltur i en rickshawcykel bemanded af en frivillig.

Formålet med projektet er at gøre det muligt for ældre borgere at komme ud og opleve byen på en anderledes måde. Turene planlægges, så seniorerne kan opleve by- og kulturområder på nærmeste hold. 'Cykling uden alder' bygger på en simpel ide om at give vind i håret og smil på læben, og dermed være med til at øge livskvaliteten hos byens ældre borgere. Derudover er projektet med til at skabe relationer mellem generationerne (de frivillige er fra en bred målgruppe), få flere ældre op på cyklerne og løse tidens største ældreudfordring - ensomhed.

'Cykling uden alder' startede på et plejecenter på Østerbro i København i 2013, og har siden spredt sig ud i hele Danmark bl.a. også til Aarhus, Brøndby og Hjørring Kommuner.

Odense Kommune har investeret i 15 rickshawcykler, og Røde Kors Odense rekrutterer frivillige til at bemane cyklerne. De frivillige planlægger og faciliterer cykelturene, mens plejecentrene får stillet cyklerne til rådighed. Der er lavet et bookingsystem, som kan bruges til at koordinere turene både for deltagere og frivillige. I andre kommuner har man lavet et samarbejde med Jobcenteret i forhold til frivillige.

Effekterne af 'Cykling uden alder' forventes at være både sundhedsmæssige, mentale og sociale for både chaufførerne og passagerne.

I Nyborg Kommune har enkelte plejecentre allerede cykler til rådighed. Nedenstående oversigt viser, hvor cyklerne er placeret:

Plejecenter	Antal	Model	Anvendes af
Plejecenter Egevang	1	Tandem med elmotor	Aktivcenteret bruger cyklen om onsdagen, ellers anvendes den løbende ved ønske.
Plejecenter Egeparken	0	-	-
Plejecenter Rosengården	2	1 tandem uden motor 1 tandem med elmotor	Cyklen uden motor anvendes to faste dage om ugen af aktivcenteret og deres brugere. Ellers anvendes den løbende ved ønske. Cyklen med motor er tiltænkt plejecenterbeboerne og brugerne af Aktivcenteret. Den skal betjenes af medarbejdere, pårørende og evt. frivillige
Vindinge Landsbycenter	1	Sofacykel	Den anvendes fast 2 gange om ugen sammen med personalet.
Plejecenter Svanedammen	1	Sofacykel	Cyklen anvendes periodevis, når der er lyst og behov
Plejecenter Tårnparken	1	El-sofacykel	Benyttes af beboerne sammen med personalet

Økonomiske konsekvenser

Rickshawcyklen, som anbefales i projektet, koster 27.500 kr. pr. stk. Finansieringen til cyklerne kan tages fra aktivitetspuljen, hvor der er deadline for ansøgninger 1. september 2014.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget opfordrer plejecentrene til at ansøge om en cykel fra aktivitetspuljen, der har deadline 1. september 2014.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning i Ældreudvalget 19. august 2014:

Fraværende: Martin Stenmann (A)

Godkendt.

Punkt 5: KLS Ældrekonference 2014

Bilag

Program - KLS ældrekonference 2014.pdf

Deltagerliste - pr. 1. juni.pdf

KLs Ældrekonference 2014

Sagsfremstilling

5. KLs Ældrekonference 2014

Sagsnr. 450-2014-21357

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

KLs Ældrekonference afholdes 30. september 2014 i Kolding. Årets tema er "Fremtidens hjemmehjælp".

Baggrunden for konferencen er, at Regeringen 19. juni har indgået en aftale med Folketingets partier om fremtidens hjemmehjælp. På konferencen tages de store og markante ændringer på ældreområdet, som aftalen medfører, op til debat.

Den demografiske udvikling betyder, at der bliver stadig flere ældre og samtidig færre til at varetage plejeopgaven. Regeringen ønsker, at hjemmehjælpen skal gives med et rehabiliterende sigte, hvor der sættes fokus på, hvordan hjælpen ydes, og på hvordan hjælpen kan understøtte en aktiv inddragelse af borgerens egne ressourcer. Regeringen vil derfor ændre gældende lov, så alle borgere skal gennemgå et rehabiliteringsforløb, der skal gøre dem i stand til at mestre hverdagen. Hjemmehjælpen skal alene tilbydes borgere, som ikke har potentiale til at gennemføre et forløb om hjælp til selvhjælp. Lovændringerne træder i kraft i 2015, og den nærmere tilrettelæggelse af rehabiliteringsforløbene bliver op til kommunerne.

På konferencen diskuteres der bl.a. følgende med afsæt i ændringerne:

- Betyder det, at rehabilitering ikke kun vil være en ret, men også en pligt? At nogle borgere f.eks. skal have "Nej" til rengøring og i stedet tilbydes et rehabiliteringsforløb?
- Hvad kan der i givet fald kræves af borgerne? Hvor går grænsen mellem ret og pligt? Og hvad med de svageste borgere? Hvornår er en borger så svag, at rehabilitering ikke er realistisk?
- Og hvordan rustes medarbejderne til denne opgave, som forudsætter, at medarbejderen bruger sin faglighed til at motivere borgeren og til at følge, hvornår rehabilitering er meningsfuldt, og hvornår der i stedet er behov for at tage ansvar for at give borgeren pleje og omsorg?

Følgende foredrag vil kunne høres på conference:

- Kirk og Kühlmann fortæller om at sende alderdommen på pension
 - Få lægens forklaring på, hvorfor rehabilitering ikke kender nogen alder
 - Få forskernes blik på, hvorfor mødet mellem borgere og medarbejdere ikke altid er problemfrit
 - Hør debatten om, hvor vidt ældre har en pligt at "lade sig rehabiliteres", og hvornår tiden er inde til at sige stop
- Programmet for konferencen og deltagerlisten pr. juni er vedhæftet som bilag.

Målgruppen for konferencen er kommunale ledere, specialister, nøglepersoner, politikere og andre med interesse for det kommunale ældreområde. Tilmeldingsfristen er 26. september 2014.

Økonomiske konsekvenser

Deltagelse koster 1950 kr. ekskl. moms pr. deltager.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget sender evt. tilmeldinger til konferencen til lhua@nyborg.dk senest 26. september 2014.

Ved tilmelding skal der vælges en session;

Session 1: Sund aldring, perspektiver på mental sundhed

Session 2: Fælles Sprog III og borgeren i centrum

Session 3: Patientsikkerhed i kommunerne

Session 4: Bedre brug af hjælpemidler

Session 5: Hjemmepleje og hjemmesygepleje til handicappede, sindslidende og socialt udsatte

Session 6: Anvendelse af FLIS-Ældre i kommunen

Session 7: Livskvalitet og selvbestemmelse på plejehjem og plejebolig

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2014-110828

Program - KLs ældrekonference 2014.pdf

450-2014-110829

Deltagerliste - pr. 1. juni.pdf

Beslutning i Ældreudvalget 19. august 2014:

Fraværende: Martin Stenmann (A)

Godkendt.

Jørn Gustavsen ønsker at deltage.

Punkt 6: Studietur om velfærdsteknologi 2014

Bilag

Forslag til temadag for velfærdsteknologi.pdf

Studietur om velfærdsteknologi 2014

Sagsfremstilling

6. Studietur om velfærdsteknologi 2014

Sagsnr. 450-2014-18046

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

Seniorrådet vil gerne foreslå udvalget, at der arrangeres en fælles studietur med temaet velfærdsteknologi. Ideen er at komme ud og se, hvad velfærdsteknologien er og kan.

I 2013 var Sundhedsudvalget og det foregående Ældreråd på en lignende studietur med destinationer i Odense på Teknologisk Institut og Welfare Tech Region og i Århus på Vikærgården (rapporten er vedhæftet).

Forslaget til indholdet på studieturen 2014 er:

Welfare Tech Region

Welfare Tech Region er facilitator af et netværk for velfærdsteknologi mellem private virksomheder, videns- og uddannelsesinstitutioner og offentlige myndigheder inden for social- og sundhedsområdet. Målet for Welfare Tech Region er at hjælpe virksomheder med at udnytte mulighederne på det velfærdsteknologiske marked og fremme en egentlig velfærdsindustri i den private sektor. En industri, som kan udvikle, producere og afsætte velfærdsteknologier primært til den offentlige sektor, hvor der i stigende grad efterspørges løsninger, som fremmer kvalitet og produktivitet.

Dansk Teknologisk Institut

Center for Robotteknologi har indrettet et living-lab, som er en lejlighed, hvor mange forskellige teknologier er implementeret. Instituttet arbejder eksempelvis med sælrobotten Paro. Paro anvendes på nuværende tidspunkt på mange danske plejehjem. Der er tale om innovation på allerhøjeste plan, og Danmark er det første land i verden, der målrettet arbejder med at professionalisere brugen af velfærdsrobotter ved blandt andet at træne og certificere plejepersonalet. Dansk Teknologisk Institut udvikler, anvender og formidler forsknings- og teknologibaseret viden til dansk erhvervsliv. Instituttets vigtigste opgave er at sikre, at ny viden og teknologi hurtigt kan omsættes til værdi for kunder i form af nye eller forbedrede produkter, materialer, processer, metoder og organisationsformer.

Teknologi i lejligheden i Odense Kommune

Odense Kommune og virksomheden Public Intelligence har indgået et samarbejde om en udstillingslejlighed for velfærdsteknologi. Udstillingslejligheden er indrettet som en alm. lejlighed og er udstyret med teknologier, der kan hjælpe borgere med funktionsnedsættelser samt deres pårørende. Lejligheden skifter tema 4 gange om året med skiftende målgrupper. Om sommeren afspejler lejligheden, at den bebos af en 83-årig enlig kvinde, der har synshæmmet. I efteråret afspejler lejligheden, at den bebos af et ældre ægtepar, hvor manden er plaget af demens.

Forslag til programmet for studieturen er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Indhold	Pris
Rundvisning på Teknologisk Institut	9.250 kr.
Rundvisning i "Teknologi i lejligheden"	8.500 kr.
Forplejning	2.500 kr.
Leje af bus	6.000 kr.
I alt	26.250 kr.

Temadagen vil blive finansieret af Pleje- og Omsorgsafdelingens centralpulje til uddannelse.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget drøfter, hvorvidt der skal arrangeres en fælles studietur for Seniorrådet og Ældreudvalget i 2014. Forslag til dato er mandag 20. oktober kl. 8.30-14.30.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2014-110765

Forslag til temadag for velfærdsteknologi.pdf

Beslutning i Ældreudvalget 19. august 2014:

Fraværende: Martin Stenmann (A)

Der arrangeres ikke en studietur.

Punkt 7: Velfærdsteknologisk pilotprojekt - Loftlifte

Bilag

VTV-rapport - loftlifte.pdf

Quickguide til forflytning med loftlift.pdf

Ansøgning til lånepulje - Loftlifte.pdf

Fyns Stifttidende - Borgere tester fremtidens teknologi 5. maj 2014.pdf

Velfærdsteknologisk pilotprojekt - Løftlifte

Sagsfremstilling

7. Velfærdsteknologisk pilotprojekt - Løftlifte

Sagsnr. 450-2013-44280

Initialer SOV

Åbent

Sagsfremstilling

Sundheds- og Ældreudvalget vedtog i foråret 2013 strategien "Nye veje til velfærd - handleplan for velfærdsteknologi" og et etisk kodeks for arbejdet med velfærdsteknologi. På baggrund heraf satte Sundheds- og Ældreudvalget handling bag strategien ved i september 2013 at igangsætte tre velfærdsteknologiske pilotprojekter, der støtter op om visionen om, at alle ældre i Nyborg Kommune lever et aktivt og selvbestemmende liv.

Herunder er afrapporteringen for det velfærdsteknologiske pilotprojekt – løftlifte.

Baggrund for projektet

Løftlifte er et APV-hjælpe middel, som medarbejderne bruger til at forflytte en borger; eksempelvis fra seng til kørestol. Som udgangspunkt betjenes en løftlift af to personer, men der er ikke krav herom.

Pilotprojektet blev igangsat i efteråret 2013 med det formål at afdække omstændigheder og forudsætninger for forflytning med løftlift ved hhv. 1 og 2 personer. Projektet er gennemført på Plejecenter Svanedammen i samarbejde med forflytningsinstruktører, Myndighedsafdelingen samt borgere på plejecenteret.

Pilotprojektets resultater:

- Borgere, der forflyttes med løftlift ved 1 person frem for 2 personer, oplever i højere grad at blive inddraget og være aktiv i forflytningen. Det er med til at opretholde borgerens mentale og fysiske funktionsniveau
- Medarbejdere, der forflytter med løftlift alene, oplever et øget fagligt ansvar, en skærpet opmærksomhed på egen krop samt en øget kontakt med borgeren. Det er med til at sikre et godt og sikkert arbejdsmiljø
- Resultater fra pilotprojektet viser en række effektiviseringspotentialer ved forflytning med løftlift på plejecentre. Effektiviseringspotentialet angives pr. borger ved gennemsnitligt 6 forflytninger pr. dag:

	Udskiftning af gulvlift med løftlift (2 personer)	Udskiftning af gulvlift til løftlift (fra 2 til 1 person)	Forflytning med løftlift fra 2 til 1 person
Effektiviseret tid pr. forflytning	1,5 min.	2,5 min.	1 min.
Effektiviseret tid pr. år	55 timer	91 timer	37 timer
Effektivisering pr. år	11.147 kr.	18.579 kr.	7.430 kr.

I skemaet fremgår et væsentligt effektiviseringspotentialer ved brug af løftlift frem for gulvlift plus ved forflytning med løftlift ved 1 frem for 2 personer. Det estimeres, at ca. 30 % af alle forflytninger kan varetages med løftlift ved 1 person.

På baggrund af pilotprojektet er der udarbejdet en VelfærdsTeknologi Vurdering (VTV), der giver et overblik over teknologiens potentialer og udfordringer. Potentialer ved løftlifte ligger primært i at gøre forflytningen af en borger hurtigere, lettere og mere involverende for både borger og medarbejder. VTV-rapporten er vedhæftet som bilag.

På baggrund af VTV-rapporten og pilotprojektets gode resultater ønsker Pleje- og Omsorgsafdelingen at indføre en ny praksis for forflytning med løftlift på plejecentrene og etablere løftlifte på alle plejecentrene. En handleplan herfor udarbejdes i august 2014.

Økonomiske konsekvenser

Pleje- og Omsorgsafdelingen ønsker at etablere loftlifte på plejecentrene. Herved forventes en årlig effektivisering på 0,352 mio. kr. i år 2 og frem. Effektiviseringen findes i kraft af overgang fra brug af gulvlift til loftlift samt overgang fra 2 til 1 person ved 30 % af alle forflytninger med loftlift.

Effektiviseringen ved etablering af loftlifte forudsætter investering i:

- Introduktion af nye teknikker til forflytning til plejen svarende til 0,173 mio. kr.
- Indkøb og opsætning af 16 loftlifte inkl. motor og skinner svarende til 0,249 mio. kr.
- Indkøb og opsætning af 112 skinner svarende til 1,014 mio. kr.

Altså en samlet udgift på 1,264 mio. kr.

Nedenfor fremsættes fire forslag til finansiering af loftlifte:

1. Lånepulje:

I Regeringen og KLs aftale om kommunernes økonomi er der i 2015 afsat en lånepulje på 200 mio. kr. til investeringer med effektiviseringspotentiale. Pleje- og Omsorgsafdelingen har 30. juni 2014 søgt om 1,264 mio. kr. til finansiering af loftlifte. Svar på ansøgning forventes ultimo august 2014. Ansøgning er vedhæftet som bilag. Jvf. ansøgningen forventes lånet tilbagebetalt i 2019. Nedenstående tabel opsummerer tilbagebetalingen:

Tilbagebetaling	
År 1 (2015)	178.354 kr.
År 2 (2016)	352.248 kr.
År 3 (2017)	352.248 kr.
År 4 (2018)	352.248 kr.
År 5 (2019)	28.543 kr.
I alt	1.263.641 kr.

2. Pulje til løft af ældreområdet:

I Regeringens finanslovsaftale for 2014 er der afsat 1. mia. kr. til løft af ældreområdet, hvoraf Nyborg Kommune kan søge om 6,9 mio. kr. Der kan søges om midler til finansieringen fra denne pulje i 2015 med ansøgningsfrist ultimo september 2014.

3. Finansiering indenfor budget 2015:

Pleje- og Omsorgsafdelingen kan ved effektiviseringer finde 0,178 mio. kr. samt 0,260 mio. kr. fra hjælpemiddelbudget til finansieringen af den samlede udgift på 1,264 mio. kr. Den manglende finansiering på 0,824 mio. kr. fremsendes som budgetønske til budget 2015.

4. Finansiering indenfor hjælpemiddelbudget:

Alternativt kan etableringen af loftlifte ske løbende via finansiering indenfor hjælpemiddelbudgettet. Den løbende etablering foregår således, at alle liftbevilliger overgår til kun at omfatte loftlift, da brugen af gulvlifte udfases. På baggrund af indkøb i 2013 og 2014 vurderes det, at investering i 16 loftlifte i 2015 (0,256 mio. kr.) og investering i opsætning af 112 skinner til loftlifte i 30 boliger årligt (0,261 mio. kr. i 4 år) ikke vil resultere i et merforbrug i hjælpemiddelbudgettet.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget fremsender ønske om finansieringen af loftlifte på 0,824 mio. kr. til budget 2015 under forudsætning af, at Nyborg Kommune ikke modtager midler via lånepuljen.

Sagen afgøres i

Bilag

450-2014-114804	VTV-rapport - loftlift.pdf
450-2014-78199	Quickguide til forflytning med loftlift.pdf
450-2014-108855	Ansøgning til lånepulje - Loftlift.pdf
450-2014-78202	Fyns Stifttidende - Borgere tester fremtidens teknologi 5. maj 2014.pdf

Beslutning i Ældreudvalget 19. august 2014:

Fraværende: Martin Stenmann (A)

Godkendt.

Punkt 8: Velfærdsteknologisk pilotprojekt - Bidet

Bilag

Pilotprojekt Bidet - Afrapportering.pdf

Velfærdsteknologisk pilotprojekt - Bidet

Sagsfremstilling

8. Velfærdsteknologisk pilotprojekt - Bidet

Sagsnr. 450-2014-17991

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

Sundheds- og Ældreudvalget vedtog i foråret 2013 strategien "Nye veje til velfærd - handleplan for velfærdsteknologi" og et etisk kodeks for arbejdet med velfærdsteknologi. På baggrund heraf satte Sundheds- og Ældreudvalget handling bag strategien ved i september 2013 at igangsætte tre velfærdsteknologiske pilotprojekter, der støtter op om visionen om, at alle ældre i Nyborg Kommune lever et aktivt og selvbestemmende liv.

Herunder er afrapporteringen for det velfærdsteknologiske pilotprojekt – bidet (omtales også som skylle-/tørretoilet).

Baggrund for projektet

Bidet er både et hjælpemiddel til borgere, der ikke selvstændigt kan klare sine toiletbesøg og et APV-hjælpemiddel, der kan aflaste personalet, som hjælper borger ved toiletbesøg.

Pilotprojektet blev gennemført i november 2013 – maj 2014 med det formål at afdække relevante brugergrupper samt implementeringspotentialer; herunder borger-, medarbejder- samt økonomiske perspektiver.

KL har udvalgt bidet som en af fire velfærdsteknologiske løsninger (bidet, spiserobot, hjælpemidler til løft og bedre brug af hjælpemidler), som kommunerne frem mod 2017 skal implementere.

Pilotprojektets resultater

· I pilotprojektet blev der opstillet hypoteser for 3 brugergrupper:

- 1) Borgere, der modtager hjælp til toiletbesøg, kan blive helt selvhjulpne med bidet
- 2) Borgere, der modtager hjælp til toiletbesøg, kan blive delvist selvhjulpne med bidet
- 3) Personlig hygiejne i plejeseng kan (på et givent niveau) erstattes af et bidet

På baggrund af pilotprojektet kan de opstillede hypoteser ikke bekræftes, da det ikke har været muligt at afprøve bidet blandt alle 3 brugergrupper. De sagsbehandlende terapeuter er derved stadig opsøgende ift. afprøvning blandt disse brugergrupper

· I projektperioden har i alt fem borgere fået bevilliget et bidet. Der er gennemført kvalitative interviews ved tre af de fem borgere. Alle udtrykker stor tilfredshed med bidet, der har haft stor, positiv indvirkning på borgerens følelse af selvstændighed og værdighed samtidig med, at bidet både er nemt og hygiejnisk at benytte. Borgernes erfaringer indgår i rapporten, som er vedhæftet som bilag.

Økonomi ved bevilling af bidet kontra bevilling af hjemmehjælp

Det har ikke været muligt at opstille en entydig businesscase, da borgere med behov for hjælp til toiletbesøg har forskellige, komplekse og foranderlige plejebehov.

Som alternativ til en businesscase er der udarbejdet to alt-andet-lige-beregninger i form af cases på mulige udgifter ifm. bevilling af hjælp til toiletbesøg kontra bevilling af bidet. De to cases tager afsæt i to konkrete borgersituationer, men da borgerne ikke tidligere har modtaget hjælp til toiletbesøg, er der tale om mulige bevillinger og fiktive udgifter. Ens for borgerne er, at et faldende funktionsniveau med tiden nødvendiggør hjælp til toiletbesøg eller alternativt bevilling af bidet.

Udgifter forbundet med bevilling af bidet:

Generelle udgifter	
Indkøb af bidet (m/ indkøbsaftale)	4.000-11.000 kr.
Opsætning (installation af el-stik, varmtvandsinstallation, boligændring mm.)	0-15.000 kr.
Samlet udgift	4.000-26.000 kr.

Fordi et bidet kan genbruges, er der yderligere udgifter ifm. opsætning, som er en forudsætning for ibrugtagning.

-
Udgifter forbundet med bevilling af hjemmehjælp:

CASE 1 Udgifter	Dag	Aften
Borger 1 har behov for hjælp til toiletbesøg og bevilliges hjælp:	70-210 min/uge 18.253-54.789 kr./årligt	70 min/uge 23.412 kr./årligt
Årlig udgift	41.675-78.201 kr.	
Mulige ekstra udgifter		
Plejeseng (engangsudgift)	10.620 kr.	
Bleer inkl. vask mm.	21.585 kr./år	
Nødkald	400 kr./år	
Ekstra tid til personlig pleje	18.313 kr./år (10 min pr. dag)	
Årlig udgift	40.298 kr./år	
Samlet udgift (afhængig af omfanget af hjælp)	81.974-118.499 kr./år + engangsudgift 10.620 kr.	

CASE 2 Udgifter	Dag	Aften
Borger 2 har behov for hjælp til toiletbesøg og bevilliges hjælp:	140-280 min/uge 36.526-73.051 kr./årligt	70 min/uge 23.412 kr./årligt
Årlig udgift	59.938-96.464 kr.	
Mulige ekstra udgifter		
Plejeseng (engangsudgift)	10.620 kr.	
Bleer inkl. vask mm.	21.585 kr./år	
Nødkald	400 kr./år	
Ekstra tid til personlig pleje	18.313 kr./år (10 min pr. dag)	
Årlig udgift	40.298 kr./år	
Samlet udgift (afhængig af omfanget af hjælp)	100.237-136.762 kr./år + engangsudgift 10.620 kr.	

Fremtidige initiativer

På baggrund af ovenstående vil Pleje- og Omsorgsafdelingen fremadrettet arbejde mere proaktivt og forebyggende ift. bevilling af bidet. Målet er, at der i 2015 bevilliges 20 stk. bidet til borgere, der enten kan blive helt eller delvist selvhjulpne med bidet.

I den forbindelse vil der i september/oktober 2014 udarbejdes en strategi for, hvordan funktionerne på tværs af Pleje- og Omsorgsafdelingen, herunder visitationen, Aktiv Hjemmehjælp, forebyggende hjemmebesøg, hjemmeplejen og plejecentre, i højere grad kan samarbejde om opsporing af mulige brugere af bidet. Herunder vil der dels være fokus

på borgere, der allerede modtager hjælp til toiletbesøg eller anden hjælp i hjemmet, og dels borgere, der hidtil har været selvhjulpne, men inden for en kortere årrække får behov for hjemmehjælp. Strategien skal ligeledes behandle, hvordan borgerne i større omfang gøres opmærksom på et bidets funktion og effekt.

Økonomiske konsekvenser

Den strategiske satsning på implementering af 20 bidetter i 2015 medfører ønsket om en forøgelse af hjælpemiddelbudgettet for 2015 på i alt 0,3 mio. kr.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget fremsender ønske om tilførsel af 0,3 mio. kr. til investering i bidetter til budget 2015.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2014-114799

Pilotprojekt Bidet - Afrapportering.pdf

Beslutning i Ældreudvalget 19. august 2014:

Fraværende: Martin Stenmann (A)

Godkendt.

Punkt 9: Klientbetaling - Ændring af procedure

Klientbetaling - Ændring af procedure

Sagsfremstilling

9. Klientbetaling - Ændring af procedure

Sagsnr. 450-2014-16433

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

Pleje- og Omsorgsafdelingen opkræver betaling for serviceydelser via klientbetaling, som på nuværende tidspunkt afregnes 2 måneder bagudrettet.

Beboere på plejecentre betaler via klientbetaling en fast månedlig ydelse for:

- Rengøring
- Leje og vask af linned
- Vask af tøj
- Aktiviteter
- Forplejning (opkræves af Madservice via systemet PCData)

Afhængig af beboernes valg af serviceydelser svarer beløbet til ca. 4.000 kr. pr. måned. Opkrævningen for ydelserne i f.eks. januar bliver indkrævet i midten af februar med forfaldsdato 10. marts.

Hjemmeboende borgere betaler via klientbetaling for f.eks.:

- Kørsel til aktivcenter
- Aktivitetstilbud
- Tøjvask
- Turnus- og rehabiliteringsophold
- Madservice (opkræves af Madservice via systemet PCData)

Borgerne betaler en variabel månedlig ydelse, beløbet er afhængig af borgerens visiterede serviceydelser, der ligeledes kan justeres, hvis behovet hos borgeren ændres. Opkrævningen for ydelserne i f.eks. januar sker med afsæt i afkrydsningsskema fra de institutioner, der har leveret ydelserne, hvorefter regningen bliver indkrævet 10. marts.

Proceduren med, at borgerne betaler bagudrettet for serviceydelser, giver dog en problemstilling for Nyborg Kommune. I tilfælde af f.eks. en borgers dødsfald kan kommunen have et tilgodehavende hos borgeren for 3 måneder.

Hvis en borger går bort 3. februar, vil Nyborg Kommune have krav i boet for følgende:

- Ydelser for december med forfald 10. februar
- Ydelser for januar med forfald 10. marts
- Ydelser for 1-3. februar med forfald 10. april

Når Pleje- og Omsorgafdelingen får besked om, at der er krav i boet, fremsendes et girokort. Der sker dog ofte, at kravet ikke imødekommes, og derfor bliver kommunen nødt til at afskrive sit tilgodehavende, der herefter dækkes af en central kommunal pulje.

Opgørelsen for afskrivningen fra 2012-2014 kan aflæses herunder:

År	Plejecentre faste ydelser	Plejecentre forplejning	Hjemmeboende variable ydelser	Hjemmeboende forplejning	I alt

2013	12.294 kr.	86.506 kr.	29.995 kr.	21.049 kr.	149.844 kr.
2014	8.571 kr.	52.525 kr.	12.449 kr.	6.181 kr.	79.726 kr.

(tallene for 2014 er pr. 31. maj)

For at minimere Nyborg Kommunes afskrivning anbefales det, at betaling for faste ydelser (inkl. forplejning) på plejecentre ændres fra bagudrettet opkrævning til forudrettet opkrævning i forbindelse med, at Pleje- og Omsorgsafdelingen overgår til et nyt betalingsystem pr. 1. november 2014.

En tilsvarende ændring kan ikke foretages for hjemmeboende, da der er tale om variable ydelser.

Det anbefales dog, at ændringen kun gælder for nye beboere, der flytter ind på plejecentrene, da der ellers i forbindelse med skiftet fra bagudbetaling til forudbetaling vil være en ekstra udgift på 4000 kr. i to måneder for nuværende borgere på plejecentrene.

Økonomiske konsekvenser

På baggrund af opgørelse over afskrivninger i 2013 og pr. 31. maj 2014 må der forventes, at når samtlige borgere er overgået til betaling bagudrettet, vil den gennemsnitlige årlige afskrivning på 98.000 kr. bortfalde.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender, at betaling for faste ydelser på plejecenter overgår til forudbetaling for nye indflyttere på plejecenter pr. 1. november 2014.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning i Ældreudvalget 19. august 2014:

Fraværende: Martin Stenmann (A)

Godkendt.

Punkt 10: Brugerundersøgelse på Madservice

Bilag

Præsentation af konklusion - Madservice.pdf

Brugersanalyse af Madservice.pdf

Brugerundersøgelse på Madservice

Sagsfremstilling

10. Brugerundersøgelse på Madservice

Sagsnr. 450-2014-18377

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

I april blev Rambøll valgt til at udarbejde brugertilfredshedsundersøgelser vedr. Madservice på ældreområdet, åbningstider i dagtilbud og valg af grundskole.

I uge 20 blev brugerundersøgelse på Madservice påbegyndt og afsluttet i uge 25. Resultaterne fra undersøgelsen er nu blevet samlet i en rapport.

Rammen for brugeranalysen var:

Spørgeramme	Hjemmeboende	Cafégæster	Beboere på plejecentre
Antal adspurgte	Alle	Flest muligt indenfor caféens åbningstid	Alle
Interviewet, hvordan gennemføres interviewet	Rambøll sender brev med skema og påmindelsesbrev cirka 10 dage efter. Rambøll gennemfører telefonisk opfølgning med bl.a. tilbud om telefoninterview.	Rambøll besøger de fire caféer over i alt seks dage og gennemfører personlige interviews med de spisende gæster på stedet på det givne tidspunkt. Der sendes navngivet brev med papirskema til visiterede dagscentergæster i Klubben	Navngivet brev med papirskema sendes til alle beboere på plejecentrene. Der sendes en kasse med skemaer til hvert plejecenter.
Interviewer, hvem gennemfører interviewet	Rambøll	Rambøll	Beboerne udfylder selv papirskemaet, eventuelt med hjælp fra pårørende og Seniorrådets medlemmer.
Antal spørgsmål	9 spm. + 5 baggrundsspørgsmål + åbne kommentarfelter	10 spm. + 5 baggrundsspørgsmål + åbne kommentarfelter	6 spm. + 5 baggrundsspørgsmål + åbne kommentarfelter

Brugerundersøgelsen har omfattet alle borgere i eget hjem, der er visiteret til madservice, beboere på plejecentre og borgere, der benytter caféerne på plejecentrene. 514 deltagere har været inviteret til at deltage, og der var en svarprocent på 80 %.

Konklusionerne fra rapporten er som følger:

- Der er overordnet set høj tilfredshed med maden (smørrebrød og middagsmåltid). På bedømmelsesskalaen mellem 1 og 5 vurderes tilfredsheden total set til 4.3
- Brugerne er overordnet set tilfredse med madens smag, konsistens, udseende og variation. På bedømmelsesskalaen mellem 1 og 5 vurderes smag, konsistens, udseende og variation total set til 4.1-4.2
- Der er høj tilfredshed hos brugerne af caféerne med service, hygiejne, åbningstid og indretning. På bedømmelsesskalaen mellem 1 og 5 vurderes service, hygiejne, åbningstid og indretning total set til 4.7-4.8
- Brugerne i eget hjem oplever, at

- 87 % mener, at chaufføren, der leverer mad, i høj grad eller i meget høj grad er serviceminded
- 80 % mener, at afbestillingsfristen på tre hverdage er passende
- 80 % mener, at portionsstørrelserne er passende
- Økologi vægtes ikke højt

På udvalgets møde vil Stig Porskjær, konsulent fra Rambøll, deltage for at præsentere resultaterne i rapporten.

Ida Skjold Andersen, leder af Madservice, deltager ligeledes under punktet for at præsentere de planlagte handlinger, der igangsættes på baggrund af brugerundersøgelsen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orientering til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2014-96956	Præsentation af konklusion - Madservice.pdf
450-2014-114494	Brugeranalyse af Madservice.pdf

Beslutning i Ældreudvalget 19. august 2014:

Fraværende: Martin Stenmann (A)

Til efterretning.

Punkt 11: Ledelsesinformation pr. juni 2014

Bilag

Ledelsesinformation pr. juni 2014.pdf

Ledelsesinformation pr. juni 2014

Sagsfremstilling

11. Ledelsesinformation pr. juni 2014

Sagsnr. 450-2014-5914

Initialer AGI

Åbent

Sagsfremstilling

Ældreudvalget følger hver måned forskellige indsatser i Pleje- og Omsorgsafdelingen, herunder ventelister til ydelser, der er omfattet af de politisk godkendte sagsbehandlingsfrister og de politisk godkendte mål i KL's analyse af hjemme- og sygeplejen 2012.

Hermed følger ledelsesinformation vedrørende:

- Venteliste til Hjælpebidler og Handicapbiler – Venteliste til hjælpebidler opdeles i lange sager og korte sager; På lange sager er der afsluttet i alt 14 sager i juni måned, hvoraf 4 har overskredet sagsbehandlingstiden. På korte sager er der afsluttet 199 sager, hvoraf 13 sager ikke har overholdt sagsbehandlingsfristen.
- Venteliste ved udskrivelser - Der er behandlet 51 sager, hvoraf 3 sager ikke har overholdt sagsbehandlingsfristen
- Venteliste til handicapbiler – Sagsbehandlingstiden overholdes
- Venteliste til Pleje- og ældreboliger – Sagsbehandlingstiden overholdes. Pr. juni er der to borgere på den generelle venteliste, 28 borger på den specifikke og 23 til ældreboliger
- Venteliste til Visitation til hjemmehjælp – Ventelisten opdeles i praktisk hjælp og personlig pleje. Der er behandlet 149 sager om praktisk hjælp, hvoraf 6 sager har overskredet sagsbehandlingstiden. Der er behandlet 181 sager om personlig pleje, hvoraf 1 sag har overskredet sagsbehandlingstiden
- Ansatte i pleje og omsorgsafdelingen – Til orientering
- Sygeplejeklinikker – Antal timer i klinik ligger lidt under mål
- Sygepleje – videredelegerede ydelser – Videredelegering af opgaver ligger over mål
- Hjemmepleje – visiterede timer og timer pr. borger er faldende og antal visiterede borgere er stigende
- Utilsigtede hændelser – ingen kritiske hændelser
- Straks service – Der har været 14 henvendelser i juni måned
- Senior Info - Der har været 104 henvendelser i juni måned
- Køkkener – Antallet er faldende både for den kommunale madservice og den private leverandør

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2014-105755

Ledelsesinformation pr. juni 2014.pdf

Beslutning i Ældreudvalget 19. august 2014:

Fraværende: Martin Stenmann (A)

Til efterretning.

Punkt 12: Ansøgning om iPads fra Seniorrådet

Ansøgning om iPads fra Seniorrådet

Sagsfremstilling

12. Ansøgning om iPads fra Seniorrådet

Sagsnr. 450-2014-18028

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

Seniorrådet har fremsendt en ansøgning om iPads til rådets 11 medlemmer. Ansøgningen er stilet til Borgmester Kenneth Muhs, og er vedhæftet.

Seniorrådets argumenter for at ansøge om iPads er:

- Det er et ønske fra kommunens side, at ældre borgere bliver digitale
- Seniorrådets aktiviteter er forøget væsentligt, så der foregår en del korrespondance mellem rådsmedlemmerne og mellem rådsmedlemmerne og kommunen
- Dagsorden, bilag og referater kan blive digitale, og der kan effektiviseres i den administrative arbejdsgang
- Flere andre kommuner har valgt at tildele deres ældre-/seniorråd iPads bl.a. Aalborg Kommune og Varde Kommune

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser vil være som følger:

Hardware	Pris
iPad Air på 16 GB inkl. simkort	4.156 kr.
Cover, tastatur og folie til skærm	720 kr.
Pris pr. medlem	4.876 kr.
Pris for hele Seniorrådet	53.636 kr.

Dertil kommer en månedlig udgift på 35 kr. pr. simkort altså alt i alt 4620 kr. årligt.

Det anbefales, at udgifterne til indkøb af iPads på 53.636 kr. fremsendes som budgetønske til budget 2015.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget drøfter Seniorrådets ansøgning og træffer beslutning om, hvorvidt ansøgningen om iPads fremsendes som budgetønske til budget 2015.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning i Ældreudvalget 19. august 2014:

Fraværende: Martin Stenmann (A)

Sendes til behandling i Økonomiudvalget.

Punkt 13: Orientering - Seniorrådet's Vision 2014 - 2017

Orientering - Seniorrådets Vision 2014 - 2017

Sagsfremstilling

13. Orientering - Seniorrådets Vision 2014 - 2017

Sagsnr. 450-2014-15350

Initialer LAQ

Åbent

Sagsfremstilling

Seniorrådet har 21. maj 2014 afholdt Temadag for at fastsætte rådets vision og mål og opgaver i 2014.

Seniorrådet besluttede følgende vision:

”Seniorrådet vil arbejde for forbedringer for kommunens seniorer via dialog med borgere og myndigheder.

Seniorrådet vil udvikle på og rådgive om det seniorpolitiske arbejde, både indadvendt og udadvendt.

Seniorrådets vision er at skabe yderligere synlighed i Nyborg Kommunes seniorarbejde, med fokus på et konstruktivt samarbejde med kommunens ældreudvalg. Seniorrådet vil støtte initiativer til gavn for kommunens borgere til stimulans for seniorlivet.”

Seniorrådets mål og fokusområder i 2014:

- Forebyggelse af psykosocial mistrivsel blandt ældre
- Palliativ indsats i den kommunale pleje – en værdig død
- Eksempler på rådighedsbeløb for borgere, der bor på plejecenter i Nyborg Kommune

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning i Ældreudvalget 19. august 2014:

Fraværende: Martin Stenmann (A)

Til efterretning.

Punkt 14: Orientering - Referat fra Seniorrådsmøde 4. juni 2014

Bilag

Referat fra Seniorrådet 4. juni 2014.pdf

Orientering - Referat fra Seniorrådsmøde 4. juni 2014

Sagsfremstilling

14. Orientering - Referat fra Seniorrådsmøde 4. juni 2014

Sagsnr. 450-2013-53010

Initialer LAQ

Åbent

Sagsfremstilling

Seniorrådet har afholdt møde 4. juni 2014. Referat vedlægges til orientering.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2014-83038

Referat fra Seniorrådet 4. juni 2014.pdf

Beslutning i Ældreudvalget 19. august 2014:

Fraværende: Martin Stenmann (A)

Til efterretning.

Punkt 15: Orientering - Projekt 'Samvær med mennesker med demens - kurser til pårørende'

Orientering - Projekt 'Samvær med mennesker med demens - kurser til pårørende'

Sagsfremstilling

15. Orientering - Projekt 'Samvær med mennesker med demens - kurser til pårørende'

Sagsnr. 450-2014-11278

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

10. juni 2014 blev udvalget orienteret om, at Pleje- og Omsorgsafdelingen havde fremsendt en interessetilkendegivelse til Socialstyrelsen ang. deltagelse i projektet 'Samvær med mennesker med demens – kurser til pårørende'.

Projektets ambition om at yde øget støtte til demente og deres pårørende stemmer godt overens med vores vision om at vil støtte ældre borgere til at leve et aktivt og selvbestemmende liv.

Nyborg Kommune har nu inviteret til at deltage i projektet. Invitationen er vedhæftet som bilag.

Baggrund for projektet

Initiativet udspringer af et projekt i Mariagerfjord Kommune, der gennem fokus på nærværende kommunikation og samvær har haft en positiv virkning på de deltagende pårørende. Socialstyrelsen ønsker derfor at videreudvikle og validere projektets resultater. Med afsæt i praksiserfaringer fra projektet i Mariagerfjord Kommune og viden fra internationale undersøgelser, planlægges der en kursusindsats, der skal styrke de pårørendes mestringsevne og forbedre deres samvær med deres demensramte familiemedlemmer.

Det forventes, at projektet bidrager til, at pårørende til mennesker med demens oplever en øget livskvalitet. Med øget livskvalitet forstås en reduktion af de negative sociale og psykiske virkninger, der følger med, når man er pårørende til et menneske med demens.

Pårørende til mennesker med demens kan have vanskeligt ved at kommunikere med deres demensramte pårørende. Formålet er derfor gennem et kursusforløb at give pårørende til demensramte viden om demens og indsigt i og redskaber til at kommunikere med det demensramte familiemedlem på en anerkendende måde, og derved reducere de negative psykiske og sociale virkninger, der forringer de pårørendes livskvalitet.

Det vil som udgangspunkt være målrettet pårørende til demensramte mennesker, der fortsat bor i egen bolig. Der kan således både være tale om ægtefæller, samlever, voksne børn og børnebørn. Indsatsen består af dels et kursusforløb for de pårørende, dels et sideløbende tilbud om aktiviteter til den demensramte.

Forventninger til de deltagende kommuner:

- Hver kommune skal som minimum kunne stille to medarbejdere til rådighed, der kan varetage undervisning. Medarbejderne vil gennemgå en train the trainer-forløb og vil derigennem blive opkvalificeret ift. at varetage undervisningen
- Rekruttering af deltagere til kurserne
- Afholdelse af 2 til 4 kursusforløb med 10 til 12 deltagere pr. kursus målrettet:
 - Ægtefæller/samlevere til mennesker med demens
 - Voksne børn eller børnebørn til mennesker med demens
- Afholdelse af et aktivitetstilbud til de demensramte mens deres pårørende er på kursus
- Aktiv deltagelse i evalueringen
- Deltagelse i fælles projektmøder, evalueringsmøder mv.

Projektet opstartes i juni 2014 og afsluttes i december 2015.

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser dækkes inden for eget budget.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orientering til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning i Ældreudvalget 19. august 2014:

Fraværende: Martin Stenmann (A)

Til efterretning.

Punkt 16: Meddelelser

Meddelelser

Sagsfremstilling

16. Meddelelser

Sagsnr. 450-2013-53718

Initialer *SNH*

Åbent

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning i Ældreudvalget 19. august 2014:

Fraværende: Martin Stenmann (A)

- Biograftur

Punkt 17: Lukket: Borgersag

Punkt 18: Lukket: Orientering - Udbud på ekstra rengøring

Punkt 19: Lukket: Meddelelser