

REFERAT Økonomiudvalget 2022-2025 d. 16-06-2025

Mødedato Mandag d. 16. juni 2025 kl. 16:00

Mødested Nyborg Rådhus, mødelokale 3

Mødedeltagere Kenneth Muhs, Lone Smidt, Suzette Frovin, Michael Gertsen, Martin Huus, Pia Kondrup Juul-Nielsen, Jørgen Jørgensen, Kaj Refslund (Fravær), Martin Stenmann

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Beslutning: Halvårlig afrapportering I-sikkerhedsområdet pr. juni 2025.....	4
Beslutning: Personale- og Arbejdsmiljøreddegørelse 2024.....	5
Godkendelse af revisionsberetning for regnskab 2024 (Beretning nr. 35).....	8
Godkendelse af ændring af de offentliggjorte sagsbehandlingsfrister på det sociale område.....	10
Beslutning: Retssag om Grønt Danmarkskort.....	17
Godkendelse af model for helhedspleje i ældreplejen.....	19
Beslutning om frigivelse af midler til projekter afledt af Nyborg Slots genåbning i 2028.....	28
Godkendelse af lånoptagelse/huslejestigning i forbindelse med reovering af FAB's afdeling 48, Eg	30
Beslutning: Forslag til handleplan - fremtidig politisk struktur og politiske roller i Nyborg Kommun	32
Beslutning: Retningslinjer for byrådsmedlemmers besøg og praktikophold.....	33
Forsøgsordning for skolemad - kommunalbestyrelsens tilslutning.....	35
Beslutning: Anlægsbevilling: Udskiftning af højdespringsmåtte - Idrætscenter Nyborg.....	36
Orientering: Rokadeplan for Familiernes Hus og Jobcenter på Ringvej 3.....	37
Beslutning: Anlægsbevilling til finansiering af lokalerokader.....	40
Godkendelse af hensigtserklæring vedr. mangfoldighed og ligestilling i politik i Nyborg Kommune	42
Orientering om status på Nyborg Kommunes Ukraineindsats på velfærdsområderne.....	44
Åbne meddelelser.....	45
Lukket: Lukkede meddelelser.....	46
Underskriftsside.....	47

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

S2024-23378

Indstilling

Det indstilles, at dagsordenen godkendes.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 16-06-2025

Godkendt.

Punkt 2: Beslutning: Halvårlig afrapportering I-sikkerhedsområdet pr. juni 2025

S2021-17428

Sagsfremstilling

Leder af Digitalisering og I-sikkerhed giver den halvårslige afrapportering på informationssikkerhedsområdet pr. juni 2025 til øverste ledelse.

Leder af Digitalisering- og I-sikkerhed, Thomas Holst, deltager i Økonomiudvalgets behandling af punktet, hvor det samlede byråd er inviteret til at deltage.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Direktionen indstiller,

- at afrapportering vedr. I-sikkerhed pr. juni 2025 godkendes,
- at bilaget forbliver lukket af hensyn til fortrolige oplysninger om i-sikkerhed.

Sagen afgøres i

Byrådet

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 16-06-2025

Fraværende: Kaj Refslund,

Indstillingen anbefales.

Punkt 3: Beslutning: Personale- og Arbejdsmiljøredegørelse 2024

S2025-7932

Sagsfremstilling

Personale- og arbejdsmiljøredegørelsen er drøftet i chefgruppen 14. maj 2025 og i Hovedudvalget 23. maj 2025 som en del af den strategiske MED- og arbejdsmiljødrøftelse.

Redegørelsen præsenterer et udvalg af statistikker og data på personaleområdet. Redegørelsen giver både et overblik over status på det personalepolitiske område, og samtidig en pejling på, hvordan det går med arbejdsmiljøarbejdet i Nyborg Kommune.

I tilknytning til data berettes om de indsatser, der har været arbejdet med i 2024, både centralt og lokalt, samt hvilke tværgående indsatser der prioriteres i 2025.

GENNEMFØRTE OG PLANLAGTE TVÆRGÅENDE INDSATSER I 2024 OG 2025:

(De lokale indsatser i 2024 fremgår fra side 33 i redegørelsen)

I 2024 er der arbejdet med:

- **Tilpasning efter omorganisering** med fokus på at styrke sammenhæng og fællesskaber, styrke robustheden og reducere sårbarheden i organisationen, samt øget faglighed.
- **Styrkelse af MED-samarbejdet** er et blivende fokus på arbejdspladserne. Organisationsforandringer i 2024 er blevet implementeret både hvad angår ændringer i sammensætning af MED-udvalg og arbejdsmiljøorganisering.
- **Forebyggelse af sygefravær:** Fortsat fokus på Indsatsmodellen 'Blomsten' på arbejdspladserne og understøttelse med datamateriale om sygefravær.
- **TalSammen Udviklingsdialog:** En model der er udviklet til dialogbaserede trivselsundersøgelser i hele organisationen. Modellen erstatter de tidligere gennemførte TRE-I-EN spørgeskemaundersøgelser.
- **Møder i tværgående ledelsesgrupper** har handlet om drøftelser om sammenhængende ledelse og ledelse som fag.
- **Lederuddannelse i 'Ledelse af psykisk arbejdsmiljø':** En tre dages uddannelse gennemført af alle ledere i 2024/2025. Som en del af forløbet har TRIO og medarbejdere været inddraget i lokale træningsforløb på arbejdspladsen med gennemførelse af konkret handleplan på arbejdspladsen.
- **Kollegadag** med deltagelse af 400 medarbejdere på tværs af kommunens afdelinger. Et mere uformelt koncept med mere fokus på socialt samvær fremfor sportslig konkurrence fungerede rigtig godt.

I 2025 skal der fortsat arbejdes med mange af de ovennævnte indsatser fra 2024. Derudover kan nævnes:

- **TalSammen Udviklingsdialog** gennemføres på alle arbejdspladser i 2025. Guide, værktøjer, uddannelse og understøttelse prioriteres for at arbejdspladserne lykkes godt med dialogen.
- **Styrkelse af MED-samarbejdet** jf. HR-strategien. Der igangsættes i 2025 samarbejde og forhandlinger med de faglige organisationer om vilkårsaftaler for de tillidsvalgte.
- **Forebyggelse af sygefravær:** Fortsat øget fokus på at forebygge og nedbringe sygefraværet med målrettede og systematiske sygefraværsindsatser i praksis. Nedbringelse af sygefraværet er indarbejdet som en økonomisk målsætning i budget 2025+ for Social og Familie, samt Sundhed og Ældre.
- **Tværgående ledelsesgrupper:** Temaer for 2025 er drøftelse af helhedsmodellen den attraktive arbejdsplads med lokalt og tværgående fokus samt opfølgende handlinger lokalt og på tværs på de gennemførte TalSammen Udviklingsdialoger i organisationen.
- **'Ledelse af psykisk arbejdsmiljø':** De sidste hold af ledere gennemfører den 3 dages uddannelse for alle ledere i foråret 2025. TR/AMR gennemfører ½ dages workshop bl.a. for at understøtte psykologisk tryghed omkring TalSammen Udviklingsdialog på arbejdspladsen.
- **Ansættelse af trivselskonsulent** til at støtte arbejdspladserne med samarbejde, kultur, forandringer, facilitering m.m. og understøttelse af TalSammen Udviklingsdialog. Trivselskonsulenten skal tillige fungere som bindeleddet mellem ledere og medarbejdere ved fastlåste svære relationer ved at støtte og guide både leder og medarbejdere.
- **Omdømmeledelse og branding** for at styrke kulturen, øge ansattes jobtilfredshed og motivation for at bidrage til kerneopgaven på en attraktiv arbejdsplads, øge de ansattes tilknytning til Nyborg Kommune, og tiltrække endnu flere dygtige nye kolleger.
- **Genbesøg af vores fælles værdier i 2026** i sammenhæng til nyt Byråd. Temaet er en del af Hovedudvalgets HR-strategi og udpeget af lederne i forbindelse med drøftelse af helhedsmodel for den attraktive arbejdsplads.

- **Fælles Kollegadag** for alle ansatte i organisationen med socialt samvær, gåture, yoga og havespil.

UDVIKLING I PERSONALEFORHOLD I 2024:

Sammendrag af data og konklusioner

De ansatte i Nyborg Kommune

I 2024 udgjorde arbejdskraften i Nyborg Kommune, når vi omregner det til fuldtidsstillinger, 2.024,72 stillinger. Det er 18,03 færre fuldtidsstillinger end i 2023.

22 % af de ansatte er mænd og 78 % er kvinder. Der er store forskelle i kønssammensætningen i de forskellige overenskomstområder. Blandt ledere udgør 32,5 % mænd og 67,5 % kvinder.

48 % af kvinderne arbejder på deltid og tilsvarende gør 35 % af mændene.

Aldersgruppen 50 år og opefter udgør 45 % af kommunens ansatte. Gruppen mellem 30 år - 50 år udgør 43 % og aldersgruppen op til 30 år udgør 12 % af de ansatte.

Sundhed og Ældre samt Børn og Skole udgør den største andel af beskæftigede med henholdsvis 34,7 % og 34,2 % af de i alt 2.024,72 fuldtidsstillinger.

Social- og sundhedspersonale udgør klart den største faggruppe, efterfulgt af lærerne. Den største procentvise stigning af fuldtidsansatte fra 2023 til 2024 for de store personalegrupper er sket hos gruppen af pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter, svarende til 11,19 %. I samme periode er der sket et fald af dagplejere svarende til 12,56 %.

Udvikling i sygefraværet

Sygefraværet er faldet de seneste to år. Det samlede sygefravær i 2024 ligger på 16,15 sygedage per fuldtidsansat. Det er et fald på 0,61 sygedag per fuldtidsansat. Heraf er det korte sygefravær mellem 1-6 dage faldet med 0,36 sygedag. Kvinders samlede sygefravær ligger på 16,97 sygedage (et fald på 0,95 dage) og mænds på 13,21 sygedage (en stigning på 0,84 dage).

Den største stigning i sygefraværet ses hos Økonomi og Digitalisering med +0,68 dag per fuldtidsansat og Sundhed og Ældre med +0,46 dag per fuldtidsansat.

Det største fald i sygefraværet ses hos Arbejdsmarked og Borgerservice med -4,75 dag per fuldtidsansat og hos Børn og Skole med -1,09 dag.

Sammenlignet med landstal ligger Nyborg Kommune i 2024 med 0,4 sygedag over niveau for landsgennemsnittet. Landstal for sygefravær viser et generelt fald i sygefraværet i kommunerne.

Udvikling i arbejdsskader

Der er registreret 249 arbejdsulykker. Det er et fald på 6 registrerede sager i forhold til 2023. Det er hændelser om overbelastning af kroppen og faldulykker, der er registreret flest af i 2024. I 186 af de registrerede 249 arbejdsulykker oplyser skadelidte at der ikke forventes sygefravær. Der har i alt været 537 sygedage tilknyttet arbejdsulykker, af disse vedrører de 175 sygedage én sag

Anvendelse af psykologordning

195 ansatte, svarende til 8,7 %, tog imod tilbud om psykologisk bistand eller akut krisehjælp. Det er et fald på 13 sager i forhold til 2023. 178 af sagerne er arbejdsrelaterede og 17 private. I 17 af sagerne er der ydet akut krisehjælp. Det største træk på ordningen er sager om stress, forebyggelse af stress og udbrændthed, i alt 68 af sager. Det gennemsnitlige timeforbrug per sag er 5,13.

Personaleomsætning

Personaleomsætningen ligger på 15,4 % og er faldet med 3 %-point fra 2023. På landsplan er personaleomsætningen på 13,3 % i 2024. Der er i løbet af året 2024 opslået 354 stillinger. For lederne gælder, at der set henover de seneste to år er ca. 1/3 af lederne der er udskiftet.

Leder af HR, Maj-Britt Borg Pedersen, og HR-konsulent, Kia D. Nielsen, deltager i Økonomiudvalgets behandling af punktet med en overordnet præsentation af redegørelsen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Personale- og Arbejdsmiljøredøgørelsen 2024 tages til efterretning.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 16-06-2025

Fraværende: Kaj Refslund,

Indstillingen godkendt.

Bilag

Personale og arbejdsmiljøredøgørelse 2024 - final

Punkt 4: Godkendelse af revisionsberetning for regnskab 2024 (Beretning nr. 35)

S2025-8621

Sagsfremstilling

BDO har fremsendt revisionsberetning nr. 35 for Nyborg Kommunes regnskab for året 2024.

Revisionens vurdering af kommunens økonomi

Nyborg Kommune har realiseret et samlet driftsresultat på 70 mio. kr. i regnskab 2024, hvilket ca. er på niveau med det oprindelig budgetteret. For 2025 budgetteres der med et driftsresultat på 65 mio. kr., hvilket svarer til byrådets reducerede målsætning fra 75 mio. kr. til 65 mio. kr.

Kommunen har ingen problemer med overholdelse af lånebekendtgørelsens regler om, at den gennemsnitlige kassebeholdning altid skal være positiv, ligesom revisionen ikke har konstateret forhold, der rejser tvivl om going concern.

Det er fortsat revisionens generelle opfattelse, at kommunens økonomi hviler på et fornuftigt fundament, og det er endvidere revisionens vurdering, at kommunen har fokus på behovet for, at driften skal generere et økonomisk råderum til sikring af overholdelse af de vedtagne økonomiske målsætninger, til ikke-lånefinansieret anlægsudgifter, valide budgetforudsætninger og at kommunen har en fornuftig likviditet.

Juridisk-kritisk revision og lovpligtig forvaltningsrevision

Plantemaer udvalgt i år er "Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner" under juridisk kritisk revision og "Aktivitets- og ressourcestyring" under forvaltningsrevision.

Udgangspunktet for revisionen er hvorvidt overenskomster på folkeskoleområdet er implementeret korrekt samt har den nødvendige bevilling/hjemmel og at processer i budgetstyringen er tilpasset. Ved gennemgangen fokuseres på kommunens styring af vikarer samt om kommunen har udarbejdet politikker- og sygefraværsindsatser, herunder om der er tilstrækkelig opfølgning og handling på disse, så der er sikret sparsommelig økonomisk styring og budgetopfølgning i overensstemmelse med relevante kriterier.

Juridisk-kritisk revision

Ud fra revisionens undersøgte stikprøver inden for folkeskolerne i Nyborg Kommune er det revisionens opfattelse, at kommunens løn- og ansættelsesmæssige dispositioner er i overensstemmelse med de kriterier, der er relevante for de pågældende ansættelser i henhold til gældende overenskomst og øvrige aftaler. Revisionen har ikke fundet væsentlige fejl eller mangler i de gennemgåede stikprøver.

Det er revisionens vurdering, at organiseringen af ledelsesmæssige og administrative opgaver forbundet med løn- og ansættelsesmæssige dispositioner er hensigtsmæssigt forankret i Nyborg Kommune samt at der er sikret en tilstrækkelig implementering af overenskomsten.

Derudover er der et velfungerende samarbejde og opgavedeling mellem Skoleområdet og Lønafdelingen, som sikrer, at administrationen og sagsbehandlingen afspejler gældende overenskomst.

Revisionen vurderer, at der er tilrettelagt gode interne forretningsgange, som sikrer en overvågning af lovændringer med videre.

Gennemgangen har ikke givet anledning til anbefalinger.

Forvaltningsrevision

Med baggrund i den foretagne gennemgang af kommunens styring af vikarer, sygefraværspolitikker- og indsatser er det revisionens vurdering, at Nyborg Kommune har tilstrækkelige styringsværktøjer til at understøtte en tilfredsstillende aktivitets- og ressourcestyring.

Det er revisionens vurdering, at den løbende økonomistyring, herunder de månedlige budgetopfølgninger, sikrer en hensigtsmæssig aktivitets- og ressourcestyring i forhold til en sparsommelig, produktiv og effektiv anvendelse af ressourcerne.

Gennemgangen har ikke givet anledning til anbefalinger.

Årsregnskabets opbygning og indhold

Revisionen har ikke konstateret mangler under deres gennemgang af kommunens regnskabsaflæggelse, og det er revisionens vurdering, at kommunen har hensigtsmæssige forretningsgange og interne kontroller på området.

Det er revisionens opfattelse, at kommunens regnskabsaflæggelse er foretaget i overensstemmelse med formkravene i Indenrigs- og Sundhedsministeriets gældende regler.

Budget- og Bevillingskontrol

Revisionen har stikprøvevis påset, at kommunens finansielle dispositioner er i overensstemmelse med det vedtagne budget, meddelte tillægsbevillinger og øvrige beslutninger af bevillingsmæssig karakter.

Samtidig har revisionen undersøgt, om kommunens retningslinjer for budgetopfølgning og -kontrol er efterlevet, samt om kommunens bevillingsniveau er fastlagt i overensstemmelse med gældende regler.

Revisionen har i det aflagte regnskab ikke konstateret væsentlige overskridelser af de meddelte bevillinger, og det vedtagne bevillingsniveau er i overensstemmelse med gældende regler.

Balancen

Det er revisionens opfattelse, at balancens poster er dokumenteret tilfredsstillende. Kommunens forretningsgange, ledelsestilsyn og egne kvalitetskontroller har sikret en god kvalitet i afstemningerne.

Revisionens gennemgang af udvalgte poster bekræfter, at kommunens aktiver og passiver er indregnet i balancen i overensstemmelse med retningslinjerne i Budget- og Regnskabssystem for kommuner og kommunens regnskabspraksis.

Revisionsbemærkninger til årsregnskabet for 2024

Den udførte revision for året har ikke givet anledning til revisionsbemærkninger.

Opfølgning på tidligere revisionsbemærkninger

I revisionsberetning nr. 33 fra 2. juni 2023 blev der afgivet revisionsbemærkning til administration af personsager i Socialafdelingen (Servicelovens §41, §42 og §100)

Revisionen har ved revisionen i 2024 fulgt op på forholdet og udtaget et antal sager til revision. Revisionen kan på baggrund heraf konkludere, at kommunens igangsatte initiativer samt udførte ledelsestilsyn har medført en reduktion i antallet af fejl på områderne.

Revisionen fastholder dog bemærkningen på områderne Servicelovens §100, Barnets Lov §§86 og 87, da der fortsat er konstateret fejl på områderne. Bemærkningen er ikke afsluttet og revisionen følger op på forholdet igen ved revisionen i 2025.

Leder af regnskab, finans og lønadministration Lone Juncker deltager i Økonomiudvalgets behandling af punktet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at beretningen og det endelige regnskab 2024 godkendes.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 16-06-2025

Fraværende: Kaj Refslund,

Indstillingen anbefales.

Bilag

Nyborg kommune - 2024 - Beretning nr. 35

Punkt 5: Godkendelse af ændring af de offentliggjorte sagsbehandlingsfrister på det sociale område

S2013-50076

Sagsfremstilling

I henhold til § 3, stk. 2, i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område skal kommunen behandle spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt med henblik på at afgøre, om der er ret til hjælp og i så fald hvilken. Kommunen skal på de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne skal offentliggøres.

Det er besluttet, at sagsbehandlingsfristerne forelægges til politisk godkendelse én gang årligt med henblik på at sikre, at sagsbehandlingsfristerne altid er realistiske og retvisende.

Administrationen har gennemgået alle sagsbehandlingsfristerne og har foretaget en vurdering af, om der er behov for ændringer. Der er behov for ændringer ved nogle af sagsbehandlingsfristerne. Det er vigtigt, at de udmeldte sagsbehandlingsfrister giver et retvisende billede af sagsbehandlingstiden, da formålet med bestemmelsen er, at borgerne skal kunne indrette sig efter de udmeldte sagsbehandlingsfrister, og da overskridelse af sagsbehandlingsfristen kræver ekstra ressourcer til at skrive til borgerne, at sagsbehandlingsfristen ikke kan overholdes og besked om, hvornår det forventes, at der vil blive truffet afgørelse, og ekstra ressourcer til besvarelse af klager. Der er endvidere indsat nogle nye bestemmelser, og nogle opgaver har flyttet afdeling.

De gældende sagsbehandlingsfrister er vedlagt, og der er vedlagt forslag til ny oversigt over sagsbehandlingsfristerne, der kan træde i kraft efter Byrådets behandling.

Der er endvidere vedlagt en version af oversigten, hvor alle ændringer er markeret med gult, og hvor der er angivet en begrundelse for ændringen.

Her ses en samlet oversigt over forslag til fristændringer:

Lovbestemmelse	Ændring	Begrundelse	Afdeling
Serviceovens § 83 Personlig pleje Praktisk hjælp Aflastende rengøring	Ændres fra 8 uger til 12 uger.	Sagsbehandlingsfristen er et udtryk for den maksimale sagsbehandlingstid fra ansøgning til afgørelse. Sagsbehandlingsfristen ændres for at afspejle den reelle sagsbehandlingsfrist for borgerne, så borgerne ikke skal modtage unødige ventebreve. Den nuværende sagsbehandlingsfrist er påvirket af en stigning i antal sager i visitationen og graden af kompleksitet på sagerne. Derudover påvirkes sagsbehandlingsfristen af eftervirkning på besparelser på administration og revisiteringer (bl.a. ydelserne klippekort og ekstra rengøring) på baggrund af budget 2025. Dertil kommer nødvendig deltagelse i arbejdsgrupper i forbindelse med implementeringen af Ældreloven. Visitation og Hjælpe midler arbejder kontinuerligt og intensivt med interne arbejds gange og procedurer,	Sundhed og Ældre

		der skal optimere sagsbehandlingen af borgernes sager.	
Serviceovens § 112 Genbrugshjælpemidler	Ændres fra 8 uger/24 uger til 16 uger.	<p>Pt. er der en opdeling mellem korte og lange sager, hvor korte sager har en frist på 8 uger og lange sager har en frist på 24 uger. Det foreslås ændret, så alle genbrugshjælpemidler har en frist på 16 uger.</p> <p>Alle ansøgninger skal behandles ens, da der skal foretages en helhedsvurdering af borgerens behov uanset, hvilket hjælpemiddel borgeren ansøger om. Borgerne kender ofte ikke forskel på paragrafferne, så når de ansøger, skal det vurderes, om der skal bevilges efter §§ 112, 113 eller 116. Der skal derfor være samme sagsbehandlingsfrist for de tre paragraffer.</p>	Sundhed og Ældre
Serviceovens § 113 Forbrugsgoder	Ændres fra 8 uger til 16 uger.	<p>Alle ansøgninger skal behandles ens, da der skal foretages en helhedsvurdering af borgerens behov uanset, hvilket hjælpemiddel borgeren ansøger om. Borgerne kender ofte ikke forskel på paragrafferne, så når de ansøger, skal det vurderes, om der skal bevilges efter §§ 112, 113 eller 116. Der skal derfor være samme sagsbehandlingsfrist for de tre paragraffer.</p>	Sundhed og Ældre
Serviceovens § 116 Boligændringer	Ændres fra 8 uger/12 måneder til 16 uger/32 uger.	<p>Pt. er der en opdeling mellem mindre boligændringer med en frist på 8 uger og større boligændringer med en frist på 12 måneder. Det foreslås ændret, så boligændringer har en frist på 16 uger, og hvis det er om- og tilbygning, hvor der skal indhentes assistance fra arkitekt, entreprenør og lign., er fristen 32 uger.</p> <p>Alle ansøgninger skal behandles ens, da der skal foretages en helhedsvurdering af borgerens behov uanset, hvilket hjælpemiddel borgeren ansøger om. Borgerne kender ofte ikke forskel på paragrafferne, så når de ansøger, skal det vurderes, om der skal bevilges efter §§ 112, 113 eller 116. Der skal derfor være samme sagsbehandlingsfrist for de tre paragraffer.</p>	Sundhed og Ældre

Barnets lov § 85 Hjemmetræning	Ændres fra 5 måneder til 6 måneder.	Ændring fra 5 måneder til 6 måneder, da der skal udarbejdes børnefaglig undersøgelse og indhentes oplysninger fra andre fagpersoner inden afgørelse kan træffes.	Social og Familie
Barnets lov § 86 Merudgifter til børn	Ændres fra 14 uger til 10 uger.		Social og Familie
Lov om almene boliger § 54 og § 54a Ældrebolig og plejebolig	Ændres fra 10 uger til 16 uger.	Fristen ændres fra 10 uger til 16 uger, da det ikke er muligt at overholde nuværende sagsbehandlingsfrist pga. øget antal ansøgninger. Der er løbende prioritering af sagerne, hvor ansøgere med størst behov prioriteres først.	Sundhed og Ældre

Sagsbehandlingsfristerne har været sendt til drøftelse på møder i Udsatterrådet 30. januar 2025, Seniorrådet 3. februar 2025 og Handicaprådet 26. februar 2025.

Udsatterrådet og Handicaprådet tog sagen til efterretning.

Seniorrådet fremsendte efter behandlingen på mødet følgende høringssvar:

"Seniorrådet ser meget alvorligt på høringen, da rådet allerede nu mener, at sagsbehandlingsfristerne er lange. Derudover mener rådet, at en udvidelse af sagsbehandlingsfristerne er i strid med intentionerne i den nye ældrelov, hvor der bl.a. henvises til straksbehandling af hjælpemidler.

Seniorrådet har i flere år påpeget udfordringer med sagsbehandlingstiderne på ældreområdet. Udfordringerne kan fokuseres til, at Seniorrådet har fundet normerne for sagsbehandlingstider meget lange, samt at de ikke overholdes.

Problemerne blev eskaleret, da visitationen blev flyttet til myndighedsafdelingen, og siden visitationen i 2024 blev flyttet tilbage til Sundhed- og Ældre, er der ikke sket væsentlige forbedringer.

Det virker ligeledes ulogisk at foreslå ændrede frister vedr. visitation til hjemmehjælp, da visitationen fra 1. juli 2025 jfr. Ældreloven skal overgå til visitationspakker.

Seniorrådet skal derfor advare mod at gøre i forvejen urimeligt lange frister til normalen ved at udvide fristerne. Det giver måske bedre rapporteringer og en mere rolig hverdag for medarbejderne. Men det er ikke værdigt og rimeligt i forhold til det stigende antal borgere, der har behov for hjælp - og det må ikke være på bekostning af borgernes velfærd.

Seniorrådet ser hellere, at i en overgangsperiode må det accepteres, at nuværende frister ikke kan overholdes. Men den klare politiske målsætning må være at overholde OG nedsætte nuværende frister. Et stigende antal ældre i vores kommune kræver ekstra ressourcer, men giver også kommunen ikke ubetydelige ekstra skattebetalinger.

Der er behov for en udviklingsplan vedr. sagsbehandlingstider på seniorområdet ikke en afviklingsplan for værdig ældrepleje."

Høringssvaret er vedlagt som bilag.

Administrationens bemærkninger til høringssvar fra Seniorrådet

Sundheds- og Ældrechefen, leder af Visitation og Hjælpemidler og Faglig koordinator i Visitation og Hjælpemidler har ved seniorrådsmøde 3. marts 2025 drøftet ledelsesinformation for Visitation og Hjælpemidler for 2024 med Seniorrådet og i den forbindelse blev høringssvaret vedrørende sagsbehandlingsfrister også drøftet.

Efter drøftelsen opfordrede Seniorrådet administrationen til at udarbejde en uddybende beskrivelse af baggrunden for ændring af sagsbehandlingsfristerne.

Nedenstående beskrivelse er baseret på denne drøftelse.

Administrationen har foreslået ændrede sagsbehandlingsfrister for nogle sagstyper inden for Visitation og Hjælpebidler.

På visitationsområdet foreslås det at ændre sagsbehandlingsfristen til 12 uger for at afspejle den aktuelle maksimale sagsbehandlingsfrist fra ansøgning til afgørelse. Langt de fleste borgere vil få deres sag behandlet inden for kortere tid end 12 uger, men for nogle borgere og ved nogle sagstyper vil sagsbehandlingsfristen være længere end den nuværende frist på de enkelte sagstyper.

Visitation og Hjælpebidler foretager altid en prioritering af ansøgninger, så akutte sager behandles hurtigt og snarest muligt, så hjælpen kan igangsættes.

Den nuværende sagsbehandlingsfrist er påvirket af en række forskellige faktorer, herunder en stigning i antal sager i visitationen og en højere grad af kompleksitet på sagerne. Derudover påvirkes sagsbehandlingsfristen af eftervirkning på besparelser på administration og revisiteringer (bl.a. ydelserne klippekort og ekstra rengøring) på baggrund af budget 2025. Dertil kommer nødvendigt deltagelse i arbejdsgrupper i forbindelse med implementeringen af Ældreloven.

Visitation og Hjælpebidler arbejder kontinuerligt og intensivt med interne arbejdsgange og procedurer, der skal optimere sagsbehandlingen af borgernes sager.

Fx implementeres:

- et nyt system, der kan optimere processen med at udarbejde breve, herunder afgørelser mv.
- et bookingsystem for borgere, så de kan booke tid hos en bestemt visitator eller sagsbehandler.
- ændrede arbejdsgange i ansøgnings- og tildelingsprocessen i forhold til pleje- og ældreboliger, så processen bliver optimeret.
- digitale ansøgningsskemaer til bl.a. pleje- og ældreboliger og praktisk hjælp med inspiration fra andre kommuner.

I ledelsesinformation for 2024 ses der en effekt på langt de fleste sagstyper og tilhørende sagsbehandlingsfrister bl.a. på baggrund af dette.

Administrationen har valgt foreslå en ændring allerede nu, fordi implementeringen af ældreloven, herunder helhedspleje, visitationspakker mm. vil være en løbende proces de kommende år. Fra 1. juli 2025 skal der visiteres efter visitationspakker for nye borgere. Borgere, der er blevet visiteret før 1. juli 2025, og som er omfattet af ældreloven, skal overgå til ældreloven senest 1. juni 2027. Derfor vil visitationen de kommende år skulle arbejde efter både Serviceloven og Ældreloven sideløbende.

Sagen behandles på møder i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, Social- og Handicapudvalget, Skole- og Dagtilbudsudvalget, Ældreudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Der foreslås alene ændringer inden for Social- og Handicapudvalgets område og Ældreudvalgets område.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at forslag til nye sagsbehandlingsfrister godkendes.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 26-03-2025

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Beslutning på Skole- og Dagtilbudsudvalget 2022-2025 26-03-2025

Fraværende: Ingen

Indstillingen anbefales.

Beslutning på Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 2022-2025 08-04-2025

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 09-04-2025

Fraværende: Ingen.

Indstillingen anbefales.

Et mindretal (Liste A) stemmer imod. Liste A ønsker gennemsigtighed i sagsbehandlingsfristerne, men Liste A kan ikke godkende, at sagsbehandlingsfristerne forlænges i forbindelse med re-visitation af borgere på grund af besparelser vedrørende klippekort og ekstra rengøring i budget 2025, som et flertal i byrådet har vedtaget (V, C og Rameesh T. Sambanther).

Beslutning på Sundheds- og Forebyggelsesudvalget 2022-2025 09-04-2025

Fraværende: Ingen.

Indstillingen anbefales.

Supplerende sagsfremstilling

Social- og Handicapudvalget behandlede forslag til nye sagsbehandlingsfrister på udvalgets møde den 26. marts 2025.

Efter udvalgmødet er administrationen blevet opmærksom på, at der er behov for justeringer i sagsbehandlingsfristerne i henhold til Serviceloven, Barnets Lov og Sundhedsloven. Dette er for at sikre, at det kun er ansøgningssager, der fremgår af oversigten.

Ændringer fremgår af vedlagte bilag: "Forslag til nye sagsbehandlingsfrister for Social og Familie - gældende for 2025". Ændringerne fremgår med rød markering. De gule markeringer angiver ændringer, der allerede er blevet forelagt Udsatterådet og Handicaprådet samt godkendt af Social- og Handicapudvalget på mødet den 26. marts 2025.

De nye ændringer er sendt til orientering hos både Udsatterådet og Handicaprådet. Udsatterådet har ikke haft bemærkninger. Handicaprådet har drøftet de ændrede sagsbehandlingsfrister, herunder særligt ændringen i § 97- ledsagerordningen, hvor fristen forlænges fra 4 til 8 uger. Det blev i den forbindelse oplyst, at administrationen træffer afgørelser så hurtigt som muligt uagtet sagsbehandlingsfristen. Rådet bemærkede desuden, at de tidligere har haft sagen om sagsfrister til behandling. Rådet udtrykte en forventning om fremgang, således at sagsbehandlingstiderne forkortes. Rådet opfordrer til, at der fortsat arbejdes målrettet på at reducere sagsbehandlingsfristerne.

Ændringerne behandles ikke i andre fagudvalg, da de udelukkende vedrører Social- og Handicapudvalgets område.

Ændringerne er:

Nedenstående paragraffer udgår af oversigten, da det ikke er ansøgningssager.

Service-loven:

- §§ 10 og 12, rådgivning og vejledning
- § 99, kontaktperson
- § 101a, anonym stofmisbrugsbehandling

Barnets Lov:

- § 18, screening
- § 19, afdækning
- § 28, rådgivning
- § 29, rådgivning
- § 30, tidlig forebyggende indsats
- § 53, støtteperson og venskabsfamilie

- § 58, godkendelse af netværksplejefamilie
- § 75, støtteperson til forældremyndighedsindehaver
- § 91, barnets plan
- § 108, ungeplan
- § 113, ungestøtte
- § 130, netværkssamråd
- § 131, udslusning efter løsladelse
- § 136, vurdering af underretning
- § 138, kvittering for underretning

Sundhedsloven:

- § 120, sundhedspleje
- § 126a, behandlingstilbud til børn og unge i psykisk mistrivsel

Nedenstående paragraffer tilføjes oversigten, da det er ansøgningssager.

Service-loven:

- § 13, Viso-forløb
- § 82a, gruppeforløb
- § 82b, individuel forløb

Barnets Lov:

- § 33, behandlingsgaranti stofmisbrug
- § 35, stk. 4-5, økonomisk støtte
- § 36, økonomisk støtte til transport
- § 48, anmodning om anbringelse
- § 55, match til plejefamilie
- § 55, godkendelse af netværksplejefamilie
- § 68, anmodning om permanent anbringelse
- § 103, anmodning om støtteperson/suspension af samvær
- § 104, samvær og kontakt
- § 114, ungestøtte
- § 116, genetablering af ungestøtte

Lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet:

- § 22, anmodning om hjemgivelse

Beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 den 28-05-2025

Fraværende: Ingen

V og SF godkender.

Liste A stemmer imod. Liste A ønsker gennemsigtighed i sagsbehandlingsfristerne, men kan ikke godkende forlængelserne.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 16-06-2025

Fraværende: Kaj Refslund,

Indstillingen anbefales af et flertal bestående af liste C, liste F og liste V.

Liste A stemmer imod.

Liste A ønsker gennemsigtighed i sagsbehandlingsfristerne, men kan ikke godkende forlængelserne.

Bilag

Forslag til nye sagsbehandlingsfrister for Social og Familie - gældende for 2025

Forslag til nye sagsbehandlingsfrister - ændringer markeret

Forslag til nye sagsbehandlingsfrister

Sagsbehandlingsfrister gældende pr. 29. maj 2024

Høringssvar fra Seniorrådet vedr. sagsbehandlingsfrister

Punkt 6: Beslutning: Retssag om Grønt Danmarkskort

S2021-17691

Sagsfremstilling

Nyborg Byråd vedtog 27. april 2021 Tillæg 11.1 til Kommuneplan 2017 om udpegning til Grønt Danmarkskort.

Gregers Juel stævnedes Nyborg Kommune 31. maj 2021 med påstand om, at Tillæg nr. 11.1 til Kommuneplan 2017 om udpegning til Grønt Danmarkskort skal ophæves, fordi kommunen ikke har fulgt lovgivningen i udpegningsarbejdet.

Han påstod, at:

- Nyborg Kommune ikke har brugt de Digitale Naturkort til faglig konkret vurdering af hvilke arealer, der skulle udpeges til Grønt Danmarkskort, men har videreført amtets udpegninger uden at foretage en faglig vurdering.
- Nyborg Kommunes udpegninger til Grønt Danmarkskort ikke kan omfatte bygninger, udenomsarealer, gårdspladser, haver, veje og havneanlæg.

Nyborg Byråd vedtog 14. december 2021 Kommuneplan 2021, som afløste Kommuneplan 2017 med tillæg, herunder Tillæg 11.1.

Udpegningerne til Grønt Danmarkskort er de samme i Kommuneplan 2021, som de var i Tillæg 11.1 til Kommuneplan 2017, og Gregers Juel stævnedes derfor Nyborg Kommune igen 18. maj 2022 med samme påstande som i første sag.

Retten i Svendborg besluttede, at de to sager mod kommunen vedrørende udpegning til Grønt Danmarkskort i henholdsvis Tillæg 11.1 til Kommuneplan 2017 og Kommuneplan 2021 skal behandles samlet i én sag.

Der var domsforhandling i sagen i Retten i Svendborg 28., 29. og 30. april 2025.

Gregers Juels påstand er, at kommunen har handlet i strid med lovgivningen i forbindelse med udpegningen til Grønt Danmarkskort, herunder forkert brug af de digitale naturkort, manglende inddragelse af lodsejerne og manglende individuel vurdering af de enkelte ejendomme. Han påstår, at hvis kommunen får medhold i, at der kan udpeges ejendomme i Grønt Danmarkskort, er der i lovgivningen tale om et ekspropriativt indgreb, der begrunder erstatning.

Nyborg Kommunes påstand er, at der kan planlægges med "brede penselstrøg", når der udpeges til Grønt Danmarkskort ved brug af de digitale naturkort - dvs., at kommunerne ikke skal planlægge på matrikelniveau og fjerne bygninger, veje, gårdspladser m.v. fra udpegningerne. Nyborg Kommune påstår, at udpegningerne ikke har betydning for grundejerne, da en kommuneplans retningslinjer ikke har direkte retsvirkninger for grundejerne. Nyborg Kommune påstår endvidere, at der er har været en lang og grundig proces for udarbejdelse af Grøn Danmarkskort i de lovpligtige Grønne Råd.

Der har været en sideløbende sag, hvor Gregers Juel har stævnet Planklagenævnet. Dette fordi Gregers Juel allerede i 2018 klagede over kommunens udpegninger af økologiske forbindelser i Kommuneplan 2017, og hvor Planklagenævnet gav kommunen medhold. Gregers Juel vandt retssagen mod Planklagenævnet i byretten, idet retten gav Gregers Juel ret i, at kommunen ikke kunne udpege bygninger, veje, gårdspladser m.v. Planklagenævnets afgørelse, hvor de gav kommunen medhold, var derfor ugyldig. Planklagenævnet ankede sagen til Landsretten. Landsretten afsagde dom i maj 2024 om, at Gregers Juel ikke havde en retlig interesse i sagen, fordi Kommuneplan 2017 nu var erstattet af Kommuneplan 2021. Derfor tog Landsretten slet ikke stilling til rigtigheden af byrettens dom.

Hvis Gregers Juel får medhold i sagen mod kommunen, skal kommunen udarbejde et nyt kommuneplantillæg for udpegning af Grønt Danmarkskort, hvor alle arealer i Grønt Danmarkskort skal gennemgås i detaljer for at udtage alle bygninger, veje, gårdspladser m.v. fra udpegningerne.

Da alle landets kommuner udpeger arealer til Grønt Danmarkskort med "brede penselstrøg", vil dommen få betydning for alle landets kommuner og for Planklagenævnet, der jo støtter kommunernes måde at udpege Grønt Danmarkskort.

Det er således en principiel sag.

Der falder dom i sagen 25. juni 2025. Der skal tages stilling til, om kommunen vil anke dommen til Landsretten, hvis Gregers Juel får medhold. Der er fire ugers ankefrist efter Byrettens dom.

Det anbefales, at kommunen anker sagen til Landsretten, hvis Gregers Juel får medhold i Byretten, da der er tale om en principiel sag.

Økonomiske konsekvenser

Hvis sagen ankes, vil der være advokatudgifter forbundet med førelse af sagen.

Hvis kommunen får medhold i sagen i Landsretten, vil Gregers Juel blive pålagt at dække en del af kommunens sagsomkostninger. Hvis Gregers Juel får medhold i sagen i Landsretten, vil kommunen blive pålagt at dække en del af Gregers Juels sagsomkostninger.

Indstilling

Direktionen indstiller, at kommunen anker sagen til Landsretten, hvis Gregers Juel får medhold i Byretten, da der er tale om en principiel sag.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 16-06-2025

Fraværende: Kaj Refslund,

Indstillingen godkendt.

Punkt 7: Godkendelse af model for helhedspleje i ældreplejen

S2023-115540

Sagsfremstilling

Den 18. april 2024 blev der indgået aftale mellem regeringen (Socialdemokratiet, Venstre og Moderaterne) og Danmarksdemokraterne, Socialistisk Folkeparti, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti og Radikale Venstre om en reform af ældreområdet. Ældreformen er en omfattende frisættelse af ældreområdet og kommer til at forandre måden, ældreplejen styres, leveres, dokumenteres og kontrolleres på. Reformen udgøres af forskellige love, herunder ældreloven, lov om lokalplejehjem og lov om ældretilsyn. Aftale om ældreformen er vedhæftet som bilag 1.

Den nye Ældrelov

Den nye ældrelov har til formål at sætte en ny overordnet ramme for fremtidens ældrepleje. En ældrepleje, der med udgangspunkt i den enkelte persons aktuelle livssituation og behov understøtter en alderdom, som er præget af mest mulig livsglæde, selvhjulpenhed og tid til omsorg og nærvær.

Målgruppe

Ældrelovens målgruppe er personer, som lovligt opholder sig i landet, og som har nået folkepensionsalderen. Samtidigt skal personerne have behov for pleje og omsorg til at varetage daglig livsførelse, dette på grund af et nedsat funktionsniveau, der er opstået i forbindelse med aldring. Loven omfatter også andre ældre personer, som endnu ikke har nået pensionsalderen, hvis der efter en samlet vurdering af personens livssituation vurderes, at behovet for pleje og omsorg til varetagelsen af den daglige livsførelse, svarer til det behov som ældre personer, der har nået pensionsalderen kan have.

Værdier

Ældreloven tager udgangspunkt i 3 bærende værdier:

- Den ældres selvbestemmelse
- Tillid til medarbejderne og den borgernære ledelse
- Et tæt samspil med pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfund

Helhedspleje

Med ældreloven indføres helhedspleje som indebærer, at hjælpen og plejen skal tilbydes som et sammenhængende pleje- og omsorgsforløb, hvor forløbet er tilpasset efter borgerens aktuelle behov. Helhedspleje omfatter personlig hjælp og pleje, praktisk hjælp samt vedligeholdende genoptræning, som ikke sker i tilknytning til en sygehusindlæggelse. Fra 2027 bliver sygeplejen også en del af helhedsplejen. Det gælder både opgaveoverdragede sundhedslovsindsatser leveret af hjemmeplejen samt sundhedslovsindsatser leveret af sygeplejen.

Helhedsplejen skal tilbydes igennem få sammenhængende og rummelige pleje- og omsorgsforløb, og skal gives med et forebyggende, rehabiliterende og vedligeholdende sigte.

Rummeligheden medfører, at eventuelle ændringer i borgerens behov, så vidt muligt, kan imødekommes på baggrund af en faglig vurdering foretaget af det team af medarbejdere, der er omkring borgeren, uden at der skal træffes en ny afgørelse hver gang.

Antal forløb er tilpasset med formålet om, at borgeren kan få en kontinuerlig og sammenhængende indsats, tilpasset udviklingen i den enkelte borgers behov, og således forblive i det samme forløb længst muligt.

Helhedspleje indebærer, at hjælpen i pleje- og omsorgsforløbene skal kunne leveres af én og samme leverandør. Private leverandører skal derfor på lige fod med de kommunale leverandører fra 1. juli 2025 kunne levere praktisk hjælp, personlig pleje og vedligeholdende genoptræning.

Ældreloven regulerer ikke det nærmere indhold eller omfang af hjælp til den enkelte borger, da det afhænger af en konkret vurdering af den enkelte borgers behov og ressourcer. Det er op til kommunalbestyrelsen at beslutte indholdet og rammerne for helhedsplejen. Disse beslutninger sætter en overordnet retning for, hvordan kommunen eller de private leverandører skal tilrettelægge, organisere og udføre ældreplejen lokalt.

Tilrettelæggelsen og udførelsen af tilbuddene skal i forhold til den person, der modtager hjælpen, tage afsæt i følgende tilgang:

<p>En helhedsorienteret indsats med hensyntagen til modtagerens samlede livssituation</p>	<p>Borgerens aktuelle hjælpebehov skal vurderes ud fra flere dimensioner, herunder fysisk, psykisk og socialt velvære. Såfremt borgeren og de pårørende selv ønsker det, kan de pårørendes kendskab til borgeren være en stor ressource for medarbejderne, uden at de pårørende pålægges forpligtelser. Samtidigt er det relevant at have et blik for, hvordan lokale fællesskaber og civilsamfund kan bidrage til borgerens livskvalitet.</p>
<p>Tværfaglighed</p>	<p>At have fokus på det tværfaglige samspil i opgaveløsningen vil være med til at sikre den generelle kvalitet i hjælpen. Den tværfaglige tilgang vil have en stor betydning for tilrettelæggelsen af et sammenhængende pleje- og omsorgsforløb.</p>
<p>Kontinuitet, fleksibilitet og sammenhæng i hjælpen med færrest mulige forskellige udførende medarbejdere i hjemmet</p>	<p>Hjælpen skal leveres af en og samme leverandør, offentlig eller privat.</p>
<p>Modtagerens selvbestemmelse og løbende indflydelse på hjælpen</p>	<p>Der skal løbende være en dialog mellem borgeren og de udførende medarbejdere om borgerens aktuelle behov. Medarbejderne har samtidigt et ansvar for at sikre, at borgeren får en faglig forsvarlig hjælp tilpasset dennes behov, dette set i forhold til borgerens samlede tilstand. Der vil også kunne være konkrete ønsker til hjælp, der ikke kan imødekommes på baggrund af lovgivning omkring arbejdsmiljø.</p>

Ikrafttrædelse

Ældreloven træder i kraft pr. 1. juli 2025. Borgere, som før 1. juli 2025, er visiteret til hjælp efter servicelovens §§ 83, 83a eller 86, stk. 1. og som er omfattet af ældreloven, skal overgå til ældrelov senest 1. juli 2027. I det omfang en borgers behov efter den 1. juli 2025 ændrer sig i et omfang, som indebærer, at den hjælp eller støtte m.v., som borgeren er tildelt ikke længere imødekommer borgerens behov, vil borgeren blive tilbudt et forløb indunder Ældreloven. Implementeringen af den nye ældrereform er en længerevarende proces, og der skal derfor forventes ændringer i denne første udgave af model for helhedspleje.

Den gældende lovtekst for ældreloven pr. 31. december 2024 er vedhæftet som bilag 2.

Model for helhedspleje i Nyborg Kommune

At implementere helhedspleje og specielt borgernær visitation vil medføre radikale ændringer i medarbejdernes arbejdsmetoder og tilgang til borgerne. For at modellen for helhedspleje skal kunne fungere ude i den daglige drift, har det været vigtigt at involvere slutbrugerne så tidligt som muligt i forandringsprocessen. Processen er blevet ledet af en styregruppe samt Sundheds- og ældrechefen (projektejer) og Sundhed og Ældres program- og porteføljeleder.

Afhængig af opgavernes kompleksitet er de forskellige udkast til løsninger planlagt og udarbejdet i tværfaglige projekt-, udviklings- eller arbejdsgrupper, bestående af medarbejdere, ledere eller repræsentanter fra:

- Visitation og Hjælpe midler
- De tværfaglige og udekørende distrikter
- Sundhedshuset og de midlertidige pladser
- Træning og Sundhedsfremme
- Fællessekretariatet

- Økonomi og Digitalisering
- Områdedelelsen
- Fællestillidsmandsrepræsentanter
- Ældre Sagen
- Seniorrådet
- Formænd fra politiske udvalg
- Direktionen

Deltagerne i arbejdsgruppen "Helhedspleje og borgernær visitation" har udarbejdet en overordnet beskrivelse af, hvordan helhedsplejen i Nyborg Kommune skal tilrettelægges, organiseres og udføres. Modellen er en første udgave, og der kan komme justeringer både før og efter ældrelovens ikrafttrædelse 1. juli 2025.

Fem rehabiliteringsforløb

Processen for nye borgere, der visiteres til indsatser inden for ældreloven, vil bestå af fire trin:

1. Modtagelse; hvor kommunen modtager første henvendelse
2. Afklaring, hvor borgerens behov for støtte og hjælp afklares
3. Forløb tildeles, hvor borgeren tildeles forløb med relevante indsatser
4. Visitation til nyt forløb/afslutning, hvor Myndighed træffer (ny) afgørelse

Efter endt afklaringsforløb bliver borgeren vurderet i forhold til den samlede situation og ikke kun de forhold, som borgeren ikke selv kan klare som følge af en konkret funktionsnedsættelse. I Nyborg Kommune vil borgerne kunne visiteres til et af fem forskellige rehabiliteringsforløb. De fem rehabiliteringsforløb bliver del af at opnå de politiske pejlemærker fra Nyborg Kommunes Ældrepolitik. I Ældrepolitikken står der bl.a., at ældre borgere i Nyborg Kommune skal klare sig selv i eget liv længst muligt. Grundet demografiske udfordringer må der tages udgangspunkt i, at de borgere, der kan selv, skal selv. Det giver Nyborg Kommune ressourcerne til at kunne hjælpe dem, der i en kortere eller længere periode ikke selv kan. Rehabiliteringsforløbene skal være selve hjørnestenen i at opnå netop dette pejlemærke.

De forskellige forløb tager udgangspunkt i borgerens begrænsninger, men læner sig også op ad Clinical Frailty Scale (CFS), der er et hurtigt screeningsværktøj til at måle skrøbelighed hos ældre.

	Rehabiliteringsforløb 1	Rehabiliteringsforløb 2	Rehabiliteringsforløb 3	Rehabiliteringsforløb 4	Rehabiliteringsforløb 5
Borgers funktioner	Ikkevigtige begrænsninger	Lette begrænsninger	Moderate begrænsninger	Svære begrænsninger	Totalt begrænsninger
Borgers behov	Borgeren er <u>selvstændig</u> med mulige behov for pårørende	Borgeren er <u>delvist afhængig</u> og kan med let personassistance udføre aktiviteter	Borgeren er <u>delvist afhængig</u> og kan udføre <u>funktioner</u> af moderat personassistance udføre aktiviteter	Borgeren <u>afhænger</u> og kan under forudsætning af omfattende personassistance udføre aktiviteter	Borgeren er <u>fuldstændig afhængig</u> af udføre aktiviteter og har brug for fuldstændig personassistance for at udføre aktiviteter
Clinical Frailty Scale	CFS 4	CFS 5	CFS 6	CFS 7	CFS 8
CFS beskrivelse	Tilfødes til de borgere, der ikke er afhængige af andre til daglige generelle, men som ofte har symptomer, der begrænser af begrænset deres aktiviteter og funktionsniveau	Tilfødes til de borgere, der er afhængige af andre til daglige generelle	Tilfødes til de borgere, der er afhængige af andre til daglige generelle og alle udførelse aktiviteter	Tilfødes til de borgere, der er fuldstændig afhængige af andre til daglige generelle, ejerskab og alle udførelse aktiviteter	Tilfødes til de borgere, der er fuldstændig afhængige af andre til daglige generelle, ejerskab og alle udførelse aktiviteter Tilfødes til de borgere, som ikke og efter at de påbegynder og nærmere og livets afslutning
Praktiske typer / typer	<ul style="list-style-type: none"> • Rengøring • Tøjvask 	<ul style="list-style-type: none"> • Rengøring • Tøjvask • Mad • Tilberedning og smelte mad 	<ul style="list-style-type: none"> • Rengøring • Tøjvask • Mad • Tilberedning og smelte mad 	<ul style="list-style-type: none"> • Rengøring • Tøjvask • Mad • Tilberedning og smelte mad 	<ul style="list-style-type: none"> • Rengøring • Tøjvask • Mad • Tilberedning og smelte mad
Personlige typer og typer	<ul style="list-style-type: none"> • Bæltet fra pårørende (type 1-2) 	<ul style="list-style-type: none"> • Personlig hygiejne • Medication • Ernæring • Træning • Ledbehandling til søvn og aktivitet • Gule, sorte og røde til smerte • Psykisk støtte • Gule 	<ul style="list-style-type: none"> • Personlig hygiejne • Medication • Ernæring • Træning • Ledbehandling til søvn og aktivitet • Gule, sorte og røde til smerte • Psykisk støtte • Gule 	<ul style="list-style-type: none"> • Personlig hygiejne • Medication • Ernæring • Træning • Ledbehandling til søvn og aktivitet • Gule, sorte og røde til smerte • Psykisk støtte • Gule 	<ul style="list-style-type: none"> • Personlig hygiejne • Medication • Ernæring • Træning • Ledbehandling til søvn og aktivitet • Gule, sorte og røde til smerte • Psykisk støtte • Gule
Sammenfatning	<ul style="list-style-type: none"> • Digital understøttet træning (DigitalCare) • Andre fysioterapeutiske, rehabiliterende og plejende aktiviteter 	<ul style="list-style-type: none"> • Digital understøttet træning (DigitalCare) • Andre fysioterapeutiske, rehabiliterende og plejende aktiviteter 	<ul style="list-style-type: none"> • Digital understøttet træning (DigitalCare) • Andre fysioterapeutiske, rehabiliterende og plejende aktiviteter 	<ul style="list-style-type: none"> • Digital understøttet træning (DigitalCare) • Andre fysioterapeutiske, rehabiliterende og plejende aktiviteter 	<ul style="list-style-type: none"> • Digital understøttet træning (DigitalCare) • Andre fysioterapeutiske, rehabiliterende og plejende aktiviteter

Model for helhedspleje med 5 rehabiliteringsforløb kan ses i stor udgave på side 12 i bilag 3.

Skemaet viser, hvilke indsatser der er tilgængelige indenfor de forskellige rehabiliteringsforløb, og som tilbydes på baggrund af borgerens fysiske, psykiske eller sociale behov for hjælp eller støtte i den daglige livsførelse. Rehabiliteringsforløb 2, 3, 4 og 5 indeholder de samme muligheder, men hvor det er det ugentlige tidsforbrug, der afgør, hvilket rehabiliteringsforløb borgeren får tildelt. Borgerne vil ikke blive oplyst om tidsrammen i afgørelsen, da dette vil være en administrativ tidsramme, der skal bruges til takstberegninger for kommunale og private leverandører, samt i vurderinger, om hvorvidt en borger skal visiteres til et andet forløb.

Der kan ikke tildeles flere forløb samtidigt til samme borger. Derfor skal de forskellige rehabiliteringsforløb være så rummelige, at der er plads til at justere, uden at skulle forbi visitationen hver gang. Opstår der væsentlige ændringer i borgerens behov, som vurderes ikke at kunne rummes inden for det tildelte forløb, skal der træffes en ny afgørelse. Her skal borgerens samlede situation vurderes på ny med henblik på tildeling af et andet forløb, der kan rumme de ændrede behov. Ændringer i borgerens behov for hjælp kan være i både op- og nedadgående retning, hvilket betyder, at borgeren tildeles et større forløb med flere typer indsatser, eller et mindre forløb med færre indsatser, fordi borgerens situation er forbedret.

Det politisk vedtagne serviceniveau svarer til det, der er beskrevet i kvalitetsstandarderne, men som fremover skal beskrives som indhold i rehabiliteringsforløbene. Denne information vil blive tilgængelig for borgerne på kommunens hjemmeside. Borgerne vil derfor ikke opleve ændringer i service eller kvalitet ved overgang fra Servicelov til Ældrelov.

Takstberegning

KL og BDO har i maj 2025 udarbejdet Vejledning til beregning af forløbstakster for helhedspleje under godkendelsesmodellen. De forskellige værktøjer, der kan bruges til beregning af forløbstakster, forventes tidligst at blive klar til anvendelse ultimo maj 2025. En arbejdsgruppe i Nyborg Kommune har udarbejdet et særskilt notat for "Beregning af antal borgere pr. forløb og beskrivelse af takstberegning til rehabiliteringsforløb". Notatet er vedhæftet som lukket bilag, da det er internt ledelsesredskab, hvor der kan komme ændringer.

I Nyborg Kommune er der lavet dataudtræk fra fagsystemet KMD Nexus for perioden uge 1-14 2025 for borgere, der har modtaget indsatser vedrørende hjemmepleje, træning, tøjvask samt vareudbringning. Dataudtrækkene viser, at der i alt er 1.595 borgere, der har modtaget hjælp. Det anbefales, at ældrelovens rammer anvendes således, at målgruppen omfatter borgere under 67 år, hvor det fagligt vurderes relevant. Ved at inkludere borgere under 67 år, hvor det fagligt vurderes relevant, understøttes arbejdet med helhedspleje i de faste tværfaglige teams bedst muligt. I databehandlingen er der derfor taget udgangspunkt i alle borgere over 50 år. I Nyborg Kommune er 82 % af borgerne, der har modtaget hjælp jf. ovenstående, over 67 år. Derudover er 13 % af borgerne, der har modtaget hjælp jf. ovenstående, mellem 50 og 66 år. Samlet set svarer det til, at 95% af borgerne, der har modtaget hjælp jf. ovenstående, bliver omfattet af ældreloven. Dataudtrækkene danner grundlag for det forventede antal borgere i de nye rehabiliteringsforløb.

Det forventes, at borgerne fordeles på følgende rehabiliteringsforløb; 702 borgere i rehabiliteringsforløb 2, 144 borgere i rehabiliteringsforløb 3, 66 borgere i rehabiliteringsforløb 4 og 20 borgere i rehabiliteringsforløb 5.

I henhold til ældreloven skal der udarbejdes nye forløbstakster for alle nye borgere, der visiteres fra 1. juli 2025, samt de borgere, der i overgangsperioden frem mod 30. juni 2027, bliver revisiteret til rehabiliteringsforløb jf. ældreloven.

Rehabiliteringsforløb 1 til 4 afregnes med en fast forløbstakst, baseret på et forventet gennemsnitligt antal leverede timer pr. uge pr. borger i det pågældende rehabiliteringsforløb.

De enkelte forløbstakster består af henholdsvis leveret hjemmepleje, træning, tøjvask samt vareudbringning. Beregningen tager udgangspunkt i fritvalgspriserne i forhold til andelen af leveret hjemmepleje samt særskilt pris for træning. Hertil tillægges pris for tøjvask og vareudbringning.

Rehabiliteringsforløb 5 afregnes med en individuel takst pr. borger i forhold til det konkrete antal leverede timer. Det skyldes, at rehabiliteringsforløb 5 kan spænde over et meget stort timeinterval. Beregningen tager udgangspunkt i samme beregnings-model som nævnt ovenfor.

Frem mod ældrelovens ikrafttrædelse 1. juli 2025 anvendes fritvalgspriser baseret på leveret tid. Fra 1. juli 2025 og til 30. juni 2027, vil fritvalgspriserne fortsat blive anvendt for de borgere, der endnu ikke er visiteret til rehabiliteringsforløb jf. ældreloven.

Nærmere beskrivelse af "Helhedspleje i ældreplejen i Nyborg Kommune" er vedhæftet som bilag 3 samt detaljer vedr. takstberegninger i bilag 8 ""Beregning af antal borgere pr. forløb og beskrivelse af takstberegning til rehabiliteringsforløb" (bilaget er lukket, da det er et internt, administrativt arbejdsredskab). Nyborg Kommunes Ældrepolitik er vedhæftet som bilag 4.

Forløb for borgere på plejehjem

Tilbud om pleje- og omsorgsforløb efter ældrelovens § 10 skal gives uanset boform, hvilket også omfatter borgere på plejehjem. Model for helhedspleje med 5 rehabiliteringsforløb vil ikke være gældende for borgere på plejehjem. Med udgangspunkt i ældrelovens bærende værdier og de samme afsæt om helhedsorientering, tværfaglighed, kontinuitet, fleksibilitet mv. vil borgerne blive visiteret til et rehabiliteringsforløb, der kun er gældende for plejehjem.

Høringssvar vedr. helhedsplejen

Model for helhedsplejen i ældreplejen i Nyborg Kommune har været i høring i Seniorrådet, Handicaprådet og Ældre Sagen. Der er modtaget høringssvar fra alle tre høringsspartner.

Høringsspart	Indhold i høringssvar	Kommentarer fra administration
Ældre Sagen	<p>Ældre Sagen hilser helhedspleje velkommen, det bliver godt for borgere og pårørende. Men der bliver en tilvænningsperiode (og efterfølgende), hvor borgerne bla. skal forstå, hvad der sker.</p> <p>I den forbindelse er det efter Ældre Sagens mening meget vigtigt, at borgerne forstår, hvad helhedsplejen konkret betyder for dem. Herunder hvilke ydelser plejen omfatter og en tidsindikation på plejens omfang pr. uge.</p> <p>Af hensyn til ressourcestyringen er det naturligvis nødvendigt for kommunen, at omsætte resultaterne af visiteringer til forventet konkret ressourcetræk eller timeforbrug. Alene det faktum, at der administrativt arbejdes med sådanne tal gør, at borgerne bør have et indblik i omfanget af pleje.</p> <p>Det kunne f.eks. være en meget overordnet tilbagemelding til borgeren i retning af: "Du er visiteret til plejepakke 1, hvilket betyder, at du får hjælp til xx og yy, i et omfang af gennemsnitligt zz timer ialt pr. uge".</p> <p>Pårørende En større inddragelse af de pårørende er et væsentligt element i den nye ældrelov.</p>	<p>Høringssvar tages til efterretning med følgende kommentar og rettelser til høringssvaret:</p> <ul style="list-style-type: none">• Der er planlagt en kommunikationsindsats i forbindelse med implementering af Ældreloven, hvor der er fokus på, at borgere i Nyborg Kommune og særligt berørte borgere orienteres om ændringerne på baggrund af Ældreloven. Der sendes bl.a. et personligt brev til alle visiterede borgere i hjemme- og sygeplejen samt alle "nye" borgere orienteres ved henvendelse mm.• Ifølge Ældreloven skal de forskellige forløb være så rummelige, at der er plads til at justere uden behov for en ny visitering hver gang. Ændringer i borgerens behov for hjælp kan være i både op- og nedadgående retning, hvilket betyder, at borgeren tildeles et større forløb med flere typer indsatser, eller et mindre forløb med færre indsatser, fordi borgerens situation er forbedret. De 5 rehabiliteringsforløb i Nyborg Kommune er beskrevet med tilhørende indsatser, og disse tilbydes på baggrund af borgerens fysiske, psykiske eller sociale behov for hjælp og støtte i den daglige livsførelse. Rehabiliteringsforløb 2, 3, 4 og 5 indeholder de samme muligheder, men hvor det er det ugentlige tidsforbrug, der afgør, hvilket rehabiliteringsforløb borgeren får tildelt. Borgerne vil ikke blive oplyst om tidsrammen i afgørelsen, da dette vil være en administrativ tidsramme, der skal bruges til takstberegninger for kommunale og private leverandører, samt i vurderinger, om hvorvidt en borger skal visiteres til et andet forløb.• Sætningen " hvis borgeren og den pårørende selv ønsker dette bør de inviteres med i dele af afklaringsforløbet" ændres, så "bør" erstattes med "skal".

I beskrivelsen af helhedsplejen i Nyborg Kommune side 10 står der, at " hvis borgeren og den pårørende selv ønsker dette bør de inviteres med i dele af afklaringsforløbet". Ældre Sagen vil foreslå, at denne formulering gøres mere præcis ved at erstatte "bør" med "skal".

Seniorrådet

Overordnet er Seniorrådet meget tilfreds med det flotte arbejde, som projektorganisationen har lavet vedr. indførelse af Helhedspleje i Nyborg kommune pr. 1. juli 2025.

Seniorrådet føler sig inddraget i processen ved løbende fremlæggelser i rådet og ved formandens repræsentation i den overordnede styregruppe.

Vi hilser især velkomment, at man i de tværfaglige teams har taget skridtet fuldt ud ved med det samme at få terapeuter, sygeplejersker og farmakonomer med i det tværfaglige arbejde. Vi tror på, at det er en kæmpe fordel for borgeren, at der i "deres" teams er mange forskellige kompetencer og megen viden samlet til gavn for borgerens forløb. Vi er også klar over, at det er en helt anden

Høringssvar tages til efterretning. Seniorrådet vil løbende blive orienteret om arbejdet med model for helhedsplejen gennem ledelsesinformation.

måde personalet skal arbejde sammen på - og vi vil følge, hvordan denne kulturændring vil blive implementeret, så borgeren mærker forandringen i deres dagligdag.

Vi vil ligeledes følge tæt, hvordan den enkelte medarbejder får indsigt i og forståelse for at skulle arbejde på en helt anden måde. Det kræver tæt og fokuseret ledelse i de enkelte områder at få vendt kulturen og få skabt nye rammer for hjælpen. Vi vil opfordre til, at ledelsen i områderne støttes ekstra i denne fase.

Vi vil opfordre til, at man udvikler en økonomisk model, som kan understøtte den nye måde at arbejde på, således at økonomien ikke løber løbsk.

Nu går vi i gang i kommunen, er Seniorrådet godt klar over, at der vil komme bump på vejen, og at dette er 1. udgave af Helhedsplanen. Vi håber dog, til trods for den hurtige proces, at både medarbejdere og borgere i kommunen kan se sig selv i den nye måde at arbejde på og modtage hjælp på.

Sluttelig skal der lyde stor tak til alle, der har været med i processen, det er et flot stykke arbejde, som vi er spændt på at følge tæt.

Handicaprådet

Handicaprådet sender følgende høringssvar, Handicaprådet i Nyborg, ønsker ikke at der spares i forhold til helhedsplejen, det er vigtigt at det altid som

Høringssvar tages til efterretning med følgende kommentar:

- Der er ikke indlagt besparelser i henhold til implementeringen af helhedsplejen.
- Alle borgere skal igennem en konkret og individuel vurdering.

	<p>udgangspunkt, er den enkelte borgers resource og udfordringer, der ligger til grund for en vurdering af den enkelte borgers behov.</p> <p>Vi er i Handicaprådet ikke modstandere af velfærdsteknologi, men den skal kun anvendes på en adækvat måde, og den personlige kontakt er derfor af yderste vigtighed for at skabe den mest optimale implementering af velfærdsteknologi til den enkelte borger i Nyborg kommune.</p> <p>Vi ser frem til at Nyborg Kommune efterkommer dette.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • I Nyborg Kommunes Ældrepolitik står der, at Nyborg Kommune arbejder målrettet med at udvikle og anvende nye teknologiske løsninger, der kan fremme livskvaliteten hos borgere og lette arbejdet for medarbejdere. Samtidig prioriterer Nyborg Kommune, at der i implementeringen og brugen af velfærdsteknologi ses på borgernes individuelle behov og forudsætninger, herunder principper som værdighed, medbestemmelse, selvhjulpethed, tryghed og forudsigelighed for den enkelte borger. Derudover sikrer Nyborg Kommune, at ledere og medarbejdere har de rette forudsætninger for og kompetencer til arbejdet med velfærdsteknologiske løsninger, og civilsamfundet inddrages i forhold til at understøtte ældre borgeres brug af velfærdsteknologi i dagligdagen.
--	--	--

Høringssvar er vedhæftet som bilag 5-7.

Kommunikation om ændringer

Administrationen har forberedt en kommunikationsplan, hvor der kommunikeres både internt og eksternt om ændringerne på baggrund af ældreloven. Ekstern vil alle borgere, der modtager hjemme- og sygepleje, modtage et orienteringsbrev, og nye borgere fra 1. juli 2025 vil ved henvendelse og i afgørelsesbrev blive orienteret om den nye proces for visitering og rammen for ældreloven. Derudover kommunikeres der via kommunens øvrige kanaler såsom hjemmeside, facebook mm. Internt vil ledere og medarbejdere orienteres via nyhedsbreve, personalemøder, intranet mm.

Kjetil Havstein, program- og porteføljeleder i Sundhed og Ældre, Marlene Vejen Møller, økonomikonsulent og Anders Fournaise, områdeleder for sundhed, deltager under punktet på Ældreudvalget for at præsentere henholdsvis model for helhedspleje i ældreplejen i Nyborg Kommune og Clinical Frailty Scale (CFS), som rehabiliteringsforløbene i modellen er bygget op om.

Økonomiske konsekvenser

Som udgangspunkt forventes det, at budgettet kan fastholdes inden for nuværende budget.

Nyborg Kommune har fået tilført ekstra midler i bloktilskud til kvalitetsløft i forbindelse med Ældrereformen, svarende til 3,616 mio. kr. i 2025, 4,717 mio. kr. i 2026, 6,298 mio. kr. i 2027 og 5,535 mio. kr. i 2028 og frem. Beløbene udgør mindre end 1,5% af Ældreområdet budgetramme, og helhedspleje skal derfor kunne udføres indenfor den samme økonomiske ramme som hidtil.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Byrådet godkender model for helhedspleje i ældreplejen og principper for beregning af takster for afregning pr. 1. juli.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning i Ældreudvalget 2022-2025 04-06-2025:

Fraværende: Sonja Marie Jensen

Indstillingen anbefales

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 16-06-2025

Fraværende: Kaj Refslund,

Indstillingen anbefales.

Bilag

Bilag 1 - Ældrereformens aftaletekst

Bilag 2 - Ældreloven

Bilag 3 - Helhedspleje i Nyborg Kommune - 27.05.25

Bilag 4 - Fremtidens ældreliv - Nyborg Kommunes Ældrepolitik - godkendt-27-02-2024

Bilag 5 - Høringssvar fra Ældre Sagen vedr. helhedspleje

Bilag 6 - Høringssvar fra Seniorrådet

Bilag 7 - Høringssvar fra Handicaprådet vedr. helhedspleje

Punkt 8: Beslutning om frigivelse af midler til projekter afledt af Nyborg Slots genåbning i 2028

S2025-6941

Sagsfremstilling

Nyborg Slot forventes genåbnet for besøgende i 2028. Byrådet har i budgettet for 2025 afsat 300.000 kr. til undersøgelser og rådgiverydelser i forbindelse med etableringen af en busholdeplads ved Nyborg Slot. Nærværende dagsordenspunkt omhandler beslutning om frigivelse af disse afsatte midler til det videre arbejde med trafikale og byrumsmæssige analyser samt udarbejdelse af skitseforslag til diverse afledte projekter.

I december 2024 vedtog Folketinget anlægsloven for en ny formidlingsbygning med videre på Slotsholmen. I forbindelse med genåbningen af Nyborg Slot forventes antallet af besøgende at stige til op mod 100.000 årligt. Slots- og Kulturstyrelsens projekt omfatter opførelse af en ny bro, som skal forbinde Biblioteksholmen med Slotsholmen. Herfra anlægges en sti, der løber til fortovet ved Torvet. Det samlede stiforløb bliver den primære adgangsvej til Nyborg Slot og vil være forbeholdt gående og cyklister.

Byrådet besluttede den 29. april 2025, at denne nye sti over broen skal etableres som en offentlig sti i henhold til vejloven.

I det oprindelige projekt var det endvidere forudsat, at adgangen til slottet skulle ske fra to retninger: Dels via Torvet (som hovedindgang), dels via et område sydvest for Kongefløjen ved Dronningensvej/Slotsgade, hvor der var planlagt adgang for gangbesværede. Nyborg Kommune opkøbte i 2018 en grund i dette område med henblik på etablering af handicapparkeringspladser samt to busafsætningspladser.

Siden har Slots- og Kulturstyrelsen meddelt, at det ikke er muligt at etablere en tilgængelig adgang fra det sydlige areal. Derfor skal hovedindgangen via Torvet og Stendamsgade nu i højere grad tilgodeses med hensyn til tilgængelighed, herunder etablering af handicappladser på Stendamsgade.

Der er allerede etableret to busafsætningspladser ved Havnegade samt busparkeringspladser på Østerdammen ved Storebæltsvej. Alligevel vurderer administrationen, at det fortsat vil være hensigtsmæssigt at etablere busafsætning tættere på slottet - særligt bagved slottet - for at aflaste Torvet og de smalle gader i den tætte middelalderby.

Den omtalte sti fra Slotsholmen (hovedindgangen til slottet) ender sammen med adgangen til biblioteket på en mindre plads ved fortovet. Nyborg Bibliotek, opført i 1939 af Flemming Lassen og Erik Møller, er et markant eksempel på dansk funktionalisme. Der køres nu på stien til biblioteket, og der er en handicap parkeringsplads tæt på bibliotekets fredede bygninger, med kørsel over græsset til følge, hvilket ikke er hensigtsmæssigt.

Derfor vurderer administrationen, at en genopførelse af en bro fra Slotsgade til bibliotekshaven vil kunne flytte adgangen for levering og gangbesværede til sydsiden, hvilket vil styrke den arkitektoniske og kulturhistoriske sammenhæng med Nyborg Slot. Samtidig kunne bibliotekshaven renoveres og genoplives som et attraktivt mødested, hvor besøgende og byens borgere kan nyde en enestående udsigt over Nyborg Slot udenfor bibliotekets åbningstid.

Med udgangspunkt i de ovenstående forhold anbefaler administrationen, at de afsatte midler frigives til videregående undersøgelser og udarbejdelser af skitseforslag med tilhørende anlægsbudget vedrørende følgende forhold:

- Etablering af handicapparkering og tilgængelighedstiltag i et større område omkring Nyborg Slot.
- Forbedring af parkeringsforhold, herunder for biler, cykler og busafsætning, samt skiltning.
- Udarbejdelse af forslag til renovering af Bibliotekshaven og etablering af en ny bro fra Slotsgade til biblioteket.

Økonomiske konsekvenser

Der er i budget 2025 afsat 300.000 kr. til projektering af en busholdeplads ved Nyborg Slot.

Derudover er der i budget 2027 afsat 3,0 mio. kr. til etablering af en busholdeplads ved Nyborg Slot

Indstilling

Direktionen indstiller, at der frigives 300.000 kr. til de videregående undersøgelser og arbejder med anlægsprojekter, som er afledt af Nyborg Slots renovering.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 2022-2025 02-06-2025

Indstillingen anbefales.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 16-06-2025

Fraværende: Kaj Refslund,

Indstillingen anbefales.

Punkt 9: Godkendelse af lånoptagelse/huslejestigning i forbindelse med renovering af FAB's afdeling 48, Egevang, Ullerslev

S2025-9278

Sagsfremstilling

FAB anmoder om godkendelse af lånoptagelse og huslejestigning i forbindelse med renovering i afdeling 48.

Byggearbejderne omfatter følgende:

- Udskiftning af eksisterende døre og vinduer i boligblokke/ Rækkehuse, på nær ved terrasser i blok 101-108.
- Bølgeeternittage udskiftes til nye tagpaptage med listedækning, nye udhæng, tagrender og nedløb mv. - og efterisolering.
- Eksisterende forbindelsesgange demonteres og bortskaffes, der udføres nye belægninger samt opsætning af pullerter og facadelamper for udendørsbelysning.
- Etablering af nye koldt- og varmtvandsinstallationer til de 4 af rækkehusene fra eksisterende teknik rum
- Montering af nye sanitetsgenstande, armaturer og badeværelsesudstyr.

Afdeling 48 Egevang, Ullerslev består af i alt 31 ældreboliger hvoraf de 7 ligger i Egeknoppen. Afdelingen er bygget i etaper fra 1976 og frem til 2000.

Den samlede anlægsomkostning udgør kr. 12.118.801,- inkl. moms som afskrives over 30 år. Anlægsomkostningen finansieres som følger:

- Henlæggelser kr. 3.152.600,00
- Tilskud fra egen trækningsret kr. 2.065.900,00
- 30-årigt realkreditlån kr. 6.900.301,00

I alt kr. 12.118.801,00

Der kræves ikke kommunegaranti for lånet.

Den årlige ydelse vedrørende ovenstående finansiering andrager 402.300 kr. Dette medfører en lejeforhøjelse 21,79 %. Huslejestigningen vil træde i kraft, når projektet er afsluttet.

Eksempel på stigning pr. bolig:

	%-stigning	Månedlig lejeforhøjelse
Bolig 55,0 m ²	21,79	kr. 1.021,00
Bolig 55,0 m ²	21,79	kr. 1.109,00
Bolig 55,0 m ²	21,79	kr. 1.196,00
Bolig 63,2 m ²	21,79	kr. 955,00
Bolig 64,4 m ²	21,79	kr. 952,00

Arbejdet forventes opstartet i sommeren 2025 med forventet aflevering i 2026. FAB oplyser, at man ved at starte projektet nu og arbejde hen over sommeren, har opnået en besparelse på 3.000.000 kr. i forhold til det oprindelige tilbud.

Der tages forbehold for, at afdelingen godkender lånoptagelse og huslejestigning på et ekstraordinært afdelingsmøde torsdag 19. juni 2025.

Økonomiske konsekvenser

Huslejestigningen kan medføre øgede udgifter til boligsikring.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- lånoptagelsen på 30 årigt realkreditlån på 6.900.301 kr. godkendes med forbehold for afdelingens godkendelse.
- huslejestigningen på 21,79 % svarende til en stigning på mellem 952 kr. og kr. 1.109 kr. godkendes med forbehold for afdelingens godkendelse.

Sagen afgøres i

Byrådet

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 16-06-2025

Fraværende: Kaj Refslund,

Indstillingen anbefales.

Bilag

Kort Egevangsvej

Punkt 10: Beslutning: Forslag til handleplan - fremtidig politisk struktur og politiske roller i Nyborg Kommune

S2024-4079

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget behandlede på møde 22.4.2025 den afsluttende rapport fra Lundgaard Konsulenterne som opfølgning på processen omkring fremtidig politisk struktur og politiske roller i Nyborg Kommune.

Som besluttet af Økonomiudvalget vedlægges direktionens forslag til handleplan med opfølgning på rapporten, herunder proces for ny udvalgsstruktur.

Handleplanen indeholder proces omkring

- Stående udvalg, herunder ny udvalgsstruktur fra 2026, proces omkring ny styrelsesvedtægt og kvalitetsudvikling i de politiske dagsordner.
- Sanering i udpegning til udvalg, råd og nævn
- Udvalgsformandsuddannelse
- Delegationsplan
- Politisk styringsmodel
- Dialog og inddragelse

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- forslag til handleplan godkendes,
- der udarbejdes forslag til ny udvalgsstruktur til drøftelse på møde i Økonomiudvalget 18.8.2025, og at direktionen herefter udarbejder notat med nærmere beskrivelse af
 - udvalgsstruktur fra 2026
 - antal medlemmer i udvalgene
 - fordeling af opgaver i udvalgene
 - mødestruktur for udvalg, udvalgsformænd og borgmester
 - afklaring af formand og næstformands roller og aflønning.
- der udarbejdes forslag til reduktion i udpegning til udvalg, råd og nævn til drøftelse i Økonomiudvalget september 2025.
- der udarbejdes forslag til udvalgsformandsuddannelse i løbet af første halvår 2026.
- delegeringsregler tilpasses ny udvalgsstruktur og justeringer som følge af nye reformer.
- proces for politisk styringsmodel indarbejdes i introduktionsprogrammet for det nye byråd.
- der planlægges en temadrøftelse i Byrådet 2026 om dialog og inddragelse.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 16-06-2025

Fraværende: Kaj Refslund,

Indstillingen godkendt.

Bilag

Handleplan - proces omkring fremtidig politisk struktur, roller og styringsmodel 2026

Punkt 11: Beslutning: Retningslinjer for byrådsmedlemmers besøg og praktikophold

S2017-24091

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget har vedtaget retningslinjer for byrådsmedlemmers besøg og praktikophold i kommunens afdelinger/institutioner. Senest godkendt 17. maj 2021. Gældende retningslinjer er vedlagt som bilag.

Det fremgår af retningslinjerne, at besøg og praktikophold skal godkendes af økonomiudvalget. Det blev besluttet på økonomiudvalgsmøde 19. april 2021 med henblik på at sikre ensartet praksis. Tidligere skulle praktikophold godkendes af fagudvalget, og besøg skulle aftales med afdelingschefen.

Der blev under økonomiudvalgets behandling af to konkrete anmodninger om besøg/praktikophold 17. marts 2025 stillet spørgsmål til, om det er lovligt at beslutte, at besøg skal godkendes af økonomiudvalget. Dette fordi byrådsmedlemmers ret til tilsynsbesøg ikke kan begrænses, jf. styrelsesloven.

Ankestyrelsen udtalte i en tilsynsudtalelse i november 2018, at der ikke lovligt kan fastsættes regler, der afskærer kommunalbestyrelsesmedlemmer fra at besøge kommunens institutioner som led i deres hverv i en periode op til et valg.

Det fremgik af udtalelsen, at:

- Medlemmer af kommunalbestyrelsen har ret til som led i deres hverv at aflægge besøg på kommunens institutioner m.v. Baggrunden herfor er, at kommunalbestyrelsens medlemmer som led i hvervet har del i det overordnede ansvar for kommunens virksomhed. Retten til at besøge institutioner skal således gøre medlemmet i stand til effektivt at føre kontrol med den kommunale administration i det omfang, vedkommende finder det nødvendigt og ønskeligt. Dermed understøtter retten medlemmets muligheder for gennem sit hverv at øve indflydelse på alle kommunens anliggender, herunder den virksomhed, der udøves på kommunens institutioner.
- Som udgangspunkt skal medlemmers henvendelser om besøg på en institution m.v. som led i deres hverv rettes til borgmesteren, der er den øverste ansvarlige for tilrettelæggelsen af forvaltningens daglige arbejde. Det vil dog også kunne følge af retningslinjer eller en praksis i kommunen, at medlemmerne kan rette henvendelse herom på et andet niveau i forvaltningen. Borgmesteren eller forvaltningen kan ikke afslå et besøg, som medlemmet har ret til at aflægge som led i varetagelsen af sit kommunale hverv, jf. ovenfor. Men borgmesteren eller forvaltningen, herunder institutionens leder, kan inden for rammerne af de eventuelle generelle regler herom, som er fastsat i kommunen, træffe sådanne bestemmelser om besøgets gennemførelse, som er nødvendige af hensyn til institutionens daglige arbejdsgang etc. Dette vil også omfatte en mulighed for at anvise et andet tidspunkt for besøget end det, som medlemmet måske oprindeligt har ønsket, hvis dette er begrundet i hensyn til arbejdet og afviklingen af aktiviteter m.v. på institutionen.
- Medlemmets ret til at besøge institutioner forudsætter ikke, at medlemmet oplyser, hvilket formål besøget skal tjene, eller i øvrigt på hvilken måde besøget indgår som et led i vedkommendes hverv. Retten til at aflægge sådanne besøg kan ikke begrænses ved at kræve en sådan begrundelse. Hvis det imidlertid kan konstateres, at en anmodning om besøg på en institution alene fremsættes som led i varetagelsen af interesser, som er uden sammenhæng med kommunalbestyrelshvervet - f.eks. varetagelsen af rent partipolitiske interesser eller rent private interesser, herunder chikanøse eller i øvrigt retsstridige hensyn - vil en anmodning om besøg kunne afslås med den begrundelse, at besøget ikke udføres som led i hvervet som kommunalbestyrelsesmedlem. Da der som nævnt ikke kan stilles krav om, at et kommunalbestyrelsesmedlem ved anmodning om et besøg på en af kommunens institutioner m.v. oplyser, på hvilken måde besøget indgår som led i medlemmets varetagelse af sit hverv, vil betydningen af den beskrevne mulighed for at afslå anmodningen være meget begrænset. Den vil således alene være praktisk relevant i tilfælde, hvor det efter de foreliggende oplysninger og omstændighederne i øvrigt må anses for udelukket, at begæringen fremsættes som led i vedkommende kommunalbestyrelsesmedlems hverv. I et tilfælde, hvor et besøg er afvist med den begrundelse, at anmodningen om besøg ikke kan anses for fremsat som led i hvervet, og der herefter fremkommer nye oplysninger - fra det pågældende medlem eller i øvrigt - hvorefter det alligevel ikke må anses for udelukket, at anmodningen om besøg fremsættes som led i hvervet, kan et sådant afslag således ikke opretholdes. Det forhold, at et kommunalvalg nærmer sig, kan dermed ikke begrunde, at et medlem meddeles afslag på en anmodning om besøg på en af kommunens institutioner. Afslag kan kun meddeles, hvis det efter de foreliggende oplysninger og omstændighederne i øvrigt må anses for udelukket, at anmodningen fremsættes som led i vedkommende kommunalbestyrelsesmedlems hverv.

På tidspunktet, hvor retningslinjerne blev ændret, var der mange anmodninger om besøg og praktikophold fra byrådsmedlemmerne. Bl.a. anmodede et enkelt medlem om at komme i praktik i 16 forskellige afdelinger/institutioner. Der var derfor et behov for stram styring med besøg og praktikophold, og der var et ønske om at lægge vurderingen af, om anmodningen om besøg var saglig, op til politisk beslutning.

Økonomiudvalget kan kun afvise en anmodning om besøg fra et byrådsmedlem, hvis anmodningen fremsættes som led i varetagelsen af interesser, som er uden sammenhæng med byrådshvervet - f.eks. varetagelsen af rent partipolitiske interesser eller rent private interesser, herunder chikanøse eller i øvrigt retsstridige hensyn.

Det anbefales, at retningslinjerne tilrettes, så der ikke længere skelnes mellem praktikophold og besøg. Dette fordi praksis har vist, at praktikophold som oftest svarer til et besøg, hvor byrådspolitikerens besøger en institution eller afdeling en formiddag eller en eftermiddag. Det har derfor vist sig vanskeligt at skelne mellem praktikophold og besøg. Under nogle praktikophold har byrådspolitikerens fulgt en medarbejder i et par timer, men det vil også være muligt under et besøg.

Det anbefales endvidere, at besøg fremadrettet aftales med afdelingschefen og ikke først skal godkendes i Økonomiudvalget. Dette fordi byrådsmedlemmerne har ret til at komme på besøg.

Der er vedlagt forslag til nye retningslinjer, hvor praktikophold udgår, og hvor besøg ikke skal godkendes i Økonomiudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at forslag til nye retningslinjer for politikeres besøg i kommunens afdelinger/institutioner godkendes.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 16-06-2025

Fraværende: Kaj Refslund,

Indstillingen godkendt.

Bilag

Retningslinjer for byrådsmedlemmers besøg og praktikophold i kommunens afdelinger/institutioner - 17. maj 2021

Forslag til nye retningslinjer for politikeres besøg i kommunens afdelinger/institutioner

Punkt 12: Forsøgsordning for skolemad - kommunalbestyrelsens tilslutning

S2025-4392

Sagsfremstilling

I finansloven for 2025 er der afsat 104 mio.kr. og 250 mio. kr. årligt i 2026-2028 til en forsøgsordning med skolemad i grundskolen.

Forsøget løber fra skoleåret 2025/2026 til og med første halvdel af skoleåret 2028/2029.

2. maj 2025 var der deadline for tilmelding til forsøgsordningen. Danehofskolen og 4kløver Skole og Børnehus tilmeldte sig som såkaldte demonstrationsskoler. Demonstrationsskolerne skal afprøve og udvikle konkrete metoder og organiseringer med frokostordninger i grundskolen. Formålet er at få flere erfaringer med forskellige måder at organisere skolemadsordninger på og få mere viden om skolemads betydning for elevernes sundhed, læring og trivsel.

27. maj 2025 modtog Børn og Skole besked om, at begge skoler er udtrukket til at deltage i forsøgsordningen. Begge skoler er udtrukket til at deltage med udskoling - 4kløver Skole og Børnehus uden forældrebetaling og Danehofskolen med en forældrebetaling på 25. kr. pr. måltid.

Skolerne går nu i gang med at planlægge forsøgsordningen, som senest skal træde i kraft 1. januar 2026.

Skolernes deltagelse i forsøgsordningen skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Direktionen indstiller at skolernes deltagelse i forsøgsordningen godkendes.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning på Skole- og Dagtilbudsudvalget 2022-2025 10-06-2025

Indstillingen anbefales.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 16-06-2025

Fraværende: Kaj Refslund,

Indstillingen anbefales.

Bilag

Vejledning om pulje til afprøvning af skolemadsordninger

Oversigt over demonstrationsskoler (UVM)

Punkt 13: Beslutning: Anlægsbevilling: Udskiftning af højdespringsmåtte - Idrætscenter Nyborg

S2025-8120

Sagsfremstilling

Højdespringsmåtten på atletikanlægget ved Nyborg Idrætscenter er fra 2015, og er medtaget af vind og vejr. Hulkammeropbygningen i madrassen, som hjælper luften væk når man lander, og derved sikrer en blød og behagelig landing, er sammenfaldet hvorfor effektiviteten ikke er eksisterende længere.

Måtten benyttes af skoler og NGIF Gymnastik og Atletik.

Der er afsat en anlægsramme på 500.000 kr. årligt til puljen "større driftsanskaffelser til idræt og kultur 2025". Der søges om frigivelse af 38.800 kr. til større driftsanskaffelser i 2025.

Puljen 2025	500.000 kr.
Indkøb af ny opvaskemaskine til cafeen i Idrætscenter Nyborg (godkendt januar 2025)	115.339,13 kr.
Kaffemaskine til cafeen i Ullerslev Kultur- og Idrætscenter (godkendt april 2025)	27.556 kr.
Koldjomfru til cafeen i Ullerslev Kultur- og Idrætscenter (godkendt april 2025)	9.725,07 kr.
Udskiftning af højdespringsmåtte på atletikanlægget ved Idrætscenter Nyborg	38.800 kr.
Restbeløb til senere udmøntning	308.579,8 kr.

Princip for puljen til senere udmøntning af større driftsanskaffelser (godkendt i Kultur- og Fritidsudvalget 3. december 2019), samt tilbud (lukket bilag) og ansøgning fra Idrætscenter Nyborg (lukket bilag) er vedlagt.

Økonomiske konsekvenser

Beløbet på 38.800 kr. til udskiftning af højdespringsmåtten, kan finansieres fra anlægsrammen "større driftsanskaffelser til idræt og kultur 2025". Der resterer herefter 308.579,8 kr. i anlægsrammen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at der meddeles anlægsbevilling på 38.000 kr. til indkøb af højdespringsmåtten, fra anlægsrammen "større driftsanskaffelser til idræt og kultur 2025".

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning på Kultur- og Fritidsudvalget 2022-2025 03-06-2025

Indstillingen anbefales.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 16-06-2025

Fraværende: Kaj Refslund, Martin Huus, Michael Gertsen

Indstillingen anbefales.

Bilag

Princip for puljen til udmøntning af større driftsanskaffelser (godkendt af Kultur- og Fritidsudvalget 3. december 2019)

Punkt 14: Orientering: Rokadeplan for Familiernes Hus og Jobcenter på Ringvej 3

S2025-8909

Sagsfremstilling

Sagen har relation til beslutningssagen om anlægsbevilling til lokalerokader.

Formål og baggrund

Den foreslåede rokadeplan har til formål at optimere arealanvendelsen i kommunens ejendomme og samtidig skabe bedre rammer for indsatsen omkring familier, Center for Fællesskabende Pædagogik (CFP), beskæftigelse, Den Kommunale Ungeindsats, Dagplejen og tilhørende sekretariatsfunktioner.

Rokadeplanen adresserer også den presserende opgave med at skabe fysisk plads til Familieindgangen, der er finansieret med 4 mio. kr. fra Staten under forudsætning af, at der i 2025 etableres en fysisk enhed.

Ved at samle funktionerne på Ringvej 3 A og B skabes der en fælles og mere overskuelig indgang for borgerne, hvilket styrker både tilgængelighed og sammenhæng i indsatsen.

Proces og orientering

De respektive fagudvalg blev orienteret om rokadeplanen 23. april og 14. maj 2025. Byrådet modtog en overordnet orientering på workshopen om ejendomsstrategi den 19. maj 2025, hvor også de berørte medarbejdere blev informeret.

Indhold i rokadeplanen

Rokaden omfatter flytning af en række medarbejdergrupper mellem kommunale ejendomme:

Enhed	Fra	Til
Jobcenter, 92 ansatte	Ringvej 3B, nuværende Jobcenter	Ringvej 3A, midt
Familieindgang, 20-25 ansatte	Provst Hjortsvej 9 d	Ringvej 3B, nuværende Jobcenter.
Familiehuset, 22 ansatte	Dyrehavevej 43	
Familien Først, 7 ansatte	Juulskovshuset	
CFP, 28 ansatte	Ringvej 3A, midt	
Børn og Skole, 7 ansatte	Ringvej 3A, midt	
Pædagog-team, 4 ansatte		
Fælles sekretariat, 17 ansatte	Ringvej 3A, midt	Ringvej 3A, ved auditoriet
Kommunal Ungeindsats (KUI) 12 ansatte, samt gruppebaserede aktiviteter til børn, unge og familier	Ringvej 3A, midt	Ringvej 1D (Elverhøj)
Dagplejen administration	Ullerslev-center 26	Provst Hjortsvej 9 d

Se bilag 1 for fordeling på Ringvej 3 A og B.

Med planen skabes der plads til ca. 100 ekstra medarbejdere på Ringvej 3. Bygningen på Dyrehavevej 43 tømmes, og pladsudfordringerne i hjemmeplejens distrikt Ullerslev imødegås. Elverhøj, der i dag anvendes til skoletilbud, kan fra juni 2025 anvendes til Den Kommunale Ungeindsats (KUI) og gruppebaserede aktiviteter i Familiernes Hus.

Faglige gevinster

Et centralt element i rokaden er, at borgerrettede funktioner omkring familier samles i Jobcenterets nuværende lokaler på Ringvej 3B. Den fysiske nærhed styrker det tværfaglige samarbejde og muliggør helhedsorienterede indsatser, hvilket øger både kvalitet og effektivitet.

Jobcentret samles i Ringvej 3A, hvilket muliggør en gruppebaseret tilgang i overensstemmelse med kravene i beskæftigelsesreformen. Lokalerne tilpasses med undervisningsfaciliteter, som imødekommer behovet for fleksible og

samarbejdsbaserede arbejdsgange. Samlingen af beskæftigelse, socialområdet og familie-indsatsen styrker mulighederne for tidlig, tværfaglig indsats - særligt over for familier i sårbare positioner.

Det nye lokalefællesskab, der foreløbigt kaldes "Familiernes Hus", kommer til at rumme CFP, Familieindgangen, Familiehuset, Familien Først, Sundhedsplejen, børneterapeuter, jordmoderkonsultationen og Børn og Skoles administration. Der etableres faste arbejdspladser til ca. halvdelen af medarbejderne, mens resten bliver fleksible pladser, da mange arbejder ude af huset det meste af tiden.

Det forventes, at samlingen fører til markante synergieffekter og styrket sammenhæng i arbejdet med familierne. Samtidig er den tætte placering af beskæftigelsesområdet en væsentlig fordel, da beskæftigelse er en vigtig beskyttelsesfaktor for børn, unge og voksne.

Ejendomsmæssige og økonomiske gevinster

Flytning af Familiehuset til Ringvej 3 B frigør bygningen Dyrehavevej 43. Den kan efter rokaden sælges med et forventet provenu på 3 - 4 mio. kr. Flytningen af sundhedsplejen, børneterapeuter og jordmoderkonsultationen til Ringvej 3B frigør plads i dagplejehuset på Provst Hjortsvej, hvilket giver mulighed for, at Dagplejens administration kan flytte dertil. Dette frigør igen plads til Hjemmeplejen i Ullerslev, hvilket styrker både dagpleje og ældrepleje.

Ringvej 3A og 3B er ejet af kommunen og rummer i dag ca. 130 ansatte. Med den nye indretning kan op mod 230 medarbejdere samles, hvilket svarer til en arealoptimering på 45 % - fra 33 til 18 m² pr. ansat (inkl. fællesarealer). Bygningen er velegnet til administration med borgerkontakt, og der er planlagt nødvendigt vedligehold i 2025 (udskiftning af tag og lofter). Derfor giver det god mening at bruge ejendommen så effektivt som muligt. Behovet og muligheden for udvidelse af P-plads i ejendommen undersøges.

Tidsplan

Rokadeplanen gennemføres med udgangspunkt i en midlertidig flytning af medarbejdere til Rådhuset, Elverhøj og skoler. Jobcentret flyttes til 3A efter færdiggørelsen af indretningen, hvorefter Ringvej 3B klargøres til Familiernes Hus. Øvrige flytninger sker løbende. Den samlede rokade forventes afsluttet i oktober 2025.

Medarbejdernes input til rokaden

Medarbejderne bakker op om idéen om at samle fagpersoner omkring børn og familier ét sted. De ser det som en fordel for samarbejde, kvalitet og tilgængelighed for borgerne. Visionen om et "Familiernes Hus" opleves som meningsfuld og styrkende for den samlede indsats.

Vigtige opmærksomhedspunkter, som rokadeplanen skal tage højde for:

- Fysiske rammer: Behov for arbejdsro, funktionelle mødefaciliteter og plads til specialudstyr.
- Fortrolighed: Samtaler skal kunne foregå diskret og respektfuldt.
- Borgerperspektiv: Miljøet skal være trygt og imødekommende - især for sårbare familier.
- Trivsel: Fokus på sociale relationer og mulighed for både samarbejde og ro.
- Stabilitet: Ønske om færre ændringer og mere kontinuitet i organisationen.

Medarbejderne er kommet med en række konstruktive forslag til, hvordan indretningen kan understøtte kerneopgaverne i Familiernes hus. Medarbejderne er generelt positive og ønsker at blive inddraget i den videre proces for at sikre en god og bæredygtig implementering.

Det er administrationens vurdering, at mange af de forslag kan imødekommes under den konkrete planlægning og implementering af rokadeplanen. Og det vil ske i tæt dialog med medarbejderrepræsentanter. Medarbejdernes samlede tilbagemeldinger samt administrationens kommentarer kan læses i bilag 2.

Økonomiske konsekvenser

Rokadeplanen medfører en anlægsudgift på 2,4 mio. kr. til flytning, indkøb af inventar og mindre byggearbejder samt tilpasning af tekniske installationer. Beskrivelse af økonomi og finansiering behandles særskilt i sagen "Anlægsbevilling til finansiering af lokalerokader".

Indstilling

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 16-06-2025

Fraværende: Kaj Refslund, Martin Huus, Michael Gertsen

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1 Fordeling af arealer på Ringvej 3 A og B

Bilag 2 Medarbejdernes input til rokadeplan

Punkt 15: Beslutning: Anlægsbevilling til finansiering af lokalerokader

S2024-22540

Sagsfremstilling

Sagen handler om frigivelse af udgiftsbevilling til følgende planlagte lokalerokader:

- Familiernes Hus og Jobcenter på Ringvej som beskrevet i orienteringssag.
- Borgerservice og Kultur, Fritid og Udvikling. Formålet med rokaden er at styrke GDPR-håndtering i Borgerservice og imødekomme pladsbehovet i Udviklingsenheden. Samtidig skabes der ca. 10 ekstra pladser til en fremtidig rokade. Borgerservice får bedre rammer til borgerkontakt og GDPR, mens Kultur, Fritid og Udvikling opnår øget synergi ved samlokalisering. Borgerservice og Kultur & Fritid bytter lokalerne, som nyindrettes.
- Nørrevoldgade 9 - den røde bygning ved Rådhuset. Formålet med rokadeplanen er at skabe plads til flere ansatte og forbedre arbejdsmiljøet. Bygningen har i dag pladsmangel til nye ansatte, mødelokaler og samtalezoner, og der opleves generelle arbejdsmiljøudfordringer.

Nyborg Kommune har pr. 1. januar 2025 etableret Ejendomscentret for at varetage drift og udvikling af kommunale ejendomme. På den baggrund løser Ejendomscenter en række rokadeopgaver for at løse arealbehovet i hele organisationen.

Behovet for lokalekabler opstår for eksempel pga. organisationsændringer, kapacitetstilpasning i organisationen, ændring i lovgivning, ændring i kerneopgaver, behov for faglig udvikling, udfordringer i arbejdsmiljøforhold, nedslidning i bygninger, behov for arealoptimering mv. Rokadeplaner udvikles og prioriteres i tæt samarbejde med direktionen, ledelsen og fagudvalgene i de respektive fagområder.

Udførelsen af de nuværende og kommende rokadeplaner stiller krav til finansiering af udgifter fx til fysiske ændringer i bygninger, brandsikkerhed, nyt skrivebord, stole, inventar, IT, tekniske installationer, ventilation, lydisolering, flytning mv.

I Nyborg Kommune er indtil videre udgifterne til rokader finansieret forskelligt fra sag til sag. Dog ofte blev det finansieret via centrale puljer og budgetter i organisationen. Sammenlignet med tidligere er antallet og omfanget af rokadeplaner stigende, og flere projekter udføres på samme tid. Derudover løses i dag rokadeplaner med henblik på arealoptimering og tværgående løsninger til gavn for alle fagområder i stedet for afgrænsede løsninger til bestemte funktioner.

For at gennemføre helhedsorienterede løsninger med fokus på optimering af ressourcer og god planlægning er der behov for en fælles løsning på finansiering af anlægsudgifter. Der ønskes derfor afsat en anlægspulje til finansiering af udgifter til de planlagte rokadeplaner, og anlægspuljen er finansieret af salgsindtægter fra bygninger.

Direktionen indstiller at gennemføre de planlagte rokadeplanerne. Formålet er at imødekomme arealbehovet i organisationen samtidig med at optimere de kommunale bygningsarealer.

Økonomiske konsekvenser

Udgiften til lokalerokaden udgør 3,6 mio. kr., som kan finansieres af salgsindtægter fra huset på Dyrehavevej 43 og merindtægt ved salget af Avlsgården.

Udgifter til lokalerokaden udgør:

- Familiernes Hus og Jobcenter rokaden 2,4 mio. kr.
- Borgerservice og Fritid & Kultur rokaden 0,3 mio. kr.
- Nørrevoldgade 9 - Den røde bygning rokaden 0,9 mio. kr.

Lokalerokaden vil frigøre bygningen på Dyrehavevej, hvor der forventes en salgsindtægt på 2,7 mio. kr., der afsættes til

finansiering af lokalerokaden. Herudover er der opnået en merindtægt ved salget af Avlsgården på 0,9 mio. kr. efter afholdelse af salgsomkostninger, som med Byrådets beslutning 29. april 2025 blev tilført til de likvide midler, som kan afsættes til finansiering af lokalerokaden.

Indtægter til finansiering af lokalerokaden udgør:

- Indtægt ved salg af Dyrehavevej 43 på 2,7 mio. kr.
- Merindtægt ved salg af Avlsgården på 0,9 mio. kr.

Anlægspuljen indarbejdes i budget 2025.

Som følge af øget antal ansatte og øget anvendelse i ejendommen på Ringvej 3 stiger udgifter til afledt drift for bygningen. Ved salg af Dyrehavevej 43 frigøres budget til afledt drift for denne bygning på 203.000 kr. årligt. Budgettet til afledt drift ved Dyrehavevej 43 overføres derfor til budget til afledt drift ved Ringvej 3, når Dyrehavevej 43 sælges.

Indstilling

Direktionen indstiller, at:

- Der frigives en udgiftsbevilling på 3,6 mio. kr. i 2025 til anlægspulje til lokalerokader.
- Der gives en indtægtsbevilling på 2,7 mio. kr. i 2025 ved salg af Dyrehavevej 43.
- Der frigives 0,9 mio. kr. i 2025 fra kassebeholdningen, som er merindtægten ved salget af Avlsgården.
- Budget til afledt drift til Dyrehavevej 43 på 203.000 kr. årligt overføres ved salget til afledt drift til Ringvej 3.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 16-06-2025

Fraværende: Kaj Refslund, Martin Huus, Michael Gertsen

Liste V anbefaler indstillingen.

Liste A og liste F undlader at stemme.

Punkt 16: Godkendelse af hensigtserklæring vedr. mangfoldighed og ligestilling i politik i Nyborg Kommune

S2024-7903

Sagsfremstilling

Udvalget for Mangfoldighed og Ligestilling har udarbejdet en hensigtserklæring med det formål at øge mangfoldighed og ligestilling i det lokalpolitiske arbejde.

Baggrund

Økonomiudvalget besluttede 22. januar 2024, at Udvalget for Mangfoldighed og Ligestilling i perioden 2024-2025 bl.a. skulle arbejde med emnerne *Bestyrelsesansvar* og *De unge i politik*.

Opdraget til Udvalget for Mangfoldighed og Ligestilling lød:

Bestyrelsesansvar

Drøftelse af holdninger og værdier i forholdt til ligestilling og mangfoldighed i et byråd. Relevante emner til drøftelse kan være identiteter, forståelse, politisk korrekthed, unge/senior samt lighed i politiske fagudvalg.

Mål:

Et byråds måde at arbejde med og italesætte ligestilling og mangfoldighed er kulturbærende for hele organisationen. Derfor kan det være relevant for Udvalget for Mangfoldighed og Ligestilling at arbejde med, hvordan Byrådet fremadrettet vil arbejde med og forholde sig til disse emner, samt hvad Nyborg Kommunes byråd ønsker at opnå herigennem.

De unge i politik

Understøtte arbejdet med og udbredelse af kendskabet om Nyborg Kommunes Ungebyråd. Målet med at etablere Ungebyrådet er:

"Ungebyrådet vil fremover være med til at understøtte ungedemokratiet og kan samtidig være med til at styrke unges demokratiske kompetencer og sammenhold både på den enkelte skole og på tværs af alle skoler i kommunen, herunder mellem unge og byrådsmedlemmerne.

Skolernes elevråd, Nyborg Ungdomsråd og det kommende Ungebyråd vil alle være aktører, som dermed er med til at give unge mulighed for at tilegne sig kompetencer som aktive medborgere og medskabere i kommunen.

De tre råd - Elevråd, Ungebyråd og Nyborg Ungdomsråd - kan derfor ses som en naturlig fødekæde i unges demokratiske forståelse, udvikling og engagement i Nyborg Kommune".

Mål:

At understøtte det arbejde, der allerede er i gang, med at inkludere, introducere og gøre den næste generation af Nyborg Kommunes borgere interesseret i, hvad lokalpolitik kan bidrage til og influere på.

Proces

Udvalget har arbejdet med de to emner parallelt og søgt inspiration dels via en ekstern oplægsholder og dels gennem inddragelse af Nyborg Kommunes Ungebyråd. Målet for udvalgets arbejde har været at udarbejde et inspirationsoplæg til brug for alle, der arbejder lokalpolitisk.

Udvalget afrapporterer samlet på de to emner i form af en overordnet hensigtserklæring og et ungerettet appendiks.

Perspektiver på bestyrelsesarbejde

I arbejdet med emnerne har udvalget hørt et oplæg af Susan Münster, som har mere end 15 års erfaring med bestyrelsesarbejde som formand eller medlem.

Hun har to bestyrelsesuddannelser fra CBS og Birn+Partners, og hun præsenterede bl.a. følgende perspektiver:

- Er der en særlig målgruppe man ønsker at engagere og er man klar over hvad der motiverer denne gruppe?
- Kender man til målgruppens interesseområder, så man ved, hvor man skal lede? hvordan de motiveres og fastholdes osv.
- Kan man bede eksisterende udvalg om at foretage evaluering og evt. tilbyde bistand?
- Er der rollemodeller i byrådet, som andre kan spejle sig i?

- Er der udvalg og fora, hvor man ikke skal være folkevalgt for at få en plads?
- Er der udvalg og fora, hvor man ikke skal være "bestyrelsesinteresseret", men "sagsinteresseret" for at bidrage?
- Er det attraktivt at engagere sig? Gives der tilbud om kompetenceudvikling, mentorordning, netværk, onboarding?
- Hvordan vil man sætte fokus på emnet frem mod kommunalvalget?
- Har man en formuleret (og langsigtet) strategi, som har bred opbakning i byrådet?

DEI

DEI er en tilgang til arbejdsplads- og samfundsudvikling som sigter mod at forskelligheder respekteres og værdsættes. DEI står for:

- D: Diversity (diversitet, mange forskellige slags)
- E: Equity (lighed, lige adgang til muligheder)
- I: Inclusion (inclusion, byde forskelle velkommen)

Kodeks for godt bestyrelsesarbejde

Udvalget for Mangfoldighed og Ligestilling er blevet inspireret af bl.a. Danske Vandværker, der har udarbejdet et kodeks for godt bestyrelsesarbejde. Kodeks indeholder bl.a. anbefalinger om bestyrelsens sammensætning og kompetencer. Hvert år skal bestyrelserne redegøre for, om anbefalingerne i kodekset følges og begrundes, hvis de ikke følges. Redegørelserne skal offentliggøres på hjemmesiden. Kodekset fremgår af Danske Vandværkers [hjemmeside](#).

Perspektiver på unge i politik

Udvalget for Mangfoldighed og Ligestilling har bedt Ungebyrådet forholde sig til følgende arbejdsspørgsmål:

- Hvordan kan Nyborg Kommune tilpasse/forny demokratiske dialoger, så de tilgodeser flere unge i politik?

Det resulterede i 12 konkrete anbefalinger til, hvordan unge ønsker at blive inddraget.

Anbefalinger er vedlagt som bilag og skal ses som et appendiks til hensigtserklæringen

Opsamling

Udvalget for Mangfoldighed og Ligestilling har, på baggrund af drøftelser og inspiration hentet både i og udenfor kommunen, udarbejdet en hensigtserklæring rettet til alle, der arbejder lokalpolitisk i Nyborg Kommune.

Hensigtserklæringen skal inspirere til at øge mangfoldighed og ligestilling i det lokalpolitiske arbejde.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Direktionen indstiller, at hensigtserklæringen godkendes og formidles til alle lokalpolitiske partier i Nyborg Kommune.

Sagen afgøres i

Byrådet

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 16-06-2025

Fraværende: Kaj Refslund, Martin Huus, Michael Gertsen

Indstillingen anbefales.

Bilag

Ungebyrådets anbefalinger til inddragelse af unge i politik

Hensigtserklæring mangfoldighed og ligestilling

Punkt 17: Orientering om status på Nyborg Kommunes Ukraineindsats på velfærdsområderne

S2022-15115

Sagsfremstilling

Siden Ruslands invasion af Ukraine har Nyborg Kommune haft kontakt til en lang række ukrainere, der har været eller stadig opholder sig og bor i kommunen.

Der gives en status på Nyborg Kommunes Ukraine-indsats på velfærdsområderne herunder:

- Boliger
- Daginstitutionsområdet
- Skoleområdet
- Beskæftigelsesområdet
- Den kommunale tandpleje
- Den kommunale sundhedspleje

Status er vedlagt som bilag.

Pressemeddelelse om forlængelse af Ukrainiske flygtninges midlertidige beskyttelsesstatus i EU er vedlagt som bilag

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning på Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 2022-2025 11-06-2025

Anbefales

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 16-06-2025

Fraværende: Kaj Refslund, Martin Huus, Michael Gertsen

Indstillingen anbefales.

Bilag

Status på Nyborg kommunes Ukraineindsats på velfærdsområderne April 2025

Pressemeddelelse fra EU-kommissionen

Punkt 18: Åbne meddelelser

S2025-177

Sagsfremstilling

Åbne meddelelser/orientering fra borgmester, udvalgsmedlemmer og administration.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Til orientering.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 16-06-2025

Intet.

Punkt 19: Lukket: Lukkede meddelelser

S2025-177

Punkt 20: Underskriftsside

S2024-23378

Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på 'Godkend' i First Agenda.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 16-06-2025

Godkendt.