

# **REFERAT Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 d. 15-04-2026**

**Mødedato** Onsdag d. 15. april 2026 kl. 11:00

**Mødested** Nyborg Rådhus, mødelokale 2

**Mødedeltagere** Kaj Refslund, Mette Gylling, Ole Tyrsted Jørgensen, Henriette Levin, Anja Kongsdal, Martin Stenmann (Fravær), Anne-Marie Palm-Johansen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Beslutning: Ledelsesrapportering pr. 28. februar 2026.....	4
Orientering og introduktion til Nyborg Sprogskole.....	7
Orientering om status på Nyborg Kommunes Ukraineindsats.....	9
Beslutning om fastsættelse af serviceniveau og retningslinjer for godtgørelse af udgifter til befordri	11
Beslutning om fastsættelse af retningslinjer til merudgiftsgodtgørelse iht. Lov om Aktiv beskæftige	12
Godkendelse: Årsregnskab for 2025 for Fælleslegatet for værdige trængende i Nyborg Kommune...	14
Godkendelse: Årsregnskab 2025 for Møllejer Jens Christian Jespersens legat.....	15
Drøftelse af bidrag til Rameaftalen 2027-2028.....	16
Orientering om status på 2025 og handleplan for Fælles om ungelivet 2026.....	18
Orientering om evaluering af prøvehandling vedrørende Forebyggende Alkoholsamtaler.....	22
Orientering om beretning om magtanvendelse og andre indgreb i voksnes selvbestemmelsesret for	24
Orientering om magtanvendelser på børne- og ungeområdet i 2025.....	26
Orientering om tilsynsbesøg.....	28
Orientering om mulig etablering af modtagelsesenhed i Myndighed Børn og Myndighed Unge.....	29
Orientering om Social- og Sundhedspolitisk Forum 7.-8. maj 2026.....	31
Drøftelse af kommende punkter.....	32
Orientering om meddelelser fra formand, udvalgsmedlemmer og administration.....	34
Lukket: Orientering om meddelelser fra formand, udvalgsmedlemmer og administration (Lukket på	35
Godkendelse af protokol.....	36

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

S2025-18851

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at dagsorden godkendes

**Aktuel beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 15-04-2026**

*Fraværende: Martin Stenmann*

Indstillingen godkendt.

## Punkt 2: Beslutning: Ledelsesrapportering pr. 28. februar 2026

S2026-4446

### Beslutningstema

Økonomi- og digitaliseringschef Claus Færch deltager i Social- og Beskæftigelsesudvalgets behandling af punktet

Økonomi og Digitalisering har nu udarbejdet ledelsesrapportering på baggrund af de første 2 måneders aktivitet og forbrug i 2026. Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede den 20. januar 2026, at for at understøtte en tidligere opfølgning på de økonomiske udfordringer i 2026 er ledelsesrapportering pr. 31. marts 2026 fremrykket til pr. 28. februar 2026.

Den økonomiske handleplan for 2026, som er godkendt af byrådet den 23. marts 2026, er indarbejdet. Ledelsesrapporteringen beskriver dermed både de økonomiske udfordringer i 2026 og anviser samtidig finansiering af merudgifterne med den økonomiske handleplan 2026.

### Indstilling

Direktionen indstiller, at:

- Ledelsesrapporteringen godkendes og budgetomplaceringer indarbejdes i korrigeret budget 2026 på baggrund af resultatopgørelse pr. 28. februar 2026.

### Sagsfremstilling

Nyborg Kommune havde et regnskabsresultat i 2025 med et driftsoverskud på 62,349 mio. kr., anlægsudgifter på 86,106 mio. kr. og likviditet på 120,971 mio. kr. ultimo 2025. I 2025 er dog sket en stor vækst i udgifterne på især det specialiserede socialområde og ældreområdet på trods af omprioritering og planlagte besparelser i 2025. Væksten blev finansieret af tillægsbevillinger fra ekstraordinære indtægter og étårige reserver og omprioriteringer.

Udviklingen i udgiftsvæksten ses fortsat ind i 2026. Årsagen til det stigende udgiftspres på det specialiserede socialområde og ældreområdet skyldes både stigning i gennemsnitsprisen pr. indbygger i målgrupperne og stigende antal ydelser og borgere i målgrupperne.

Der er derfor igangsat et arbejde med en langsigtet økonomisk strategi for Nyborg Kommune i 2026-2030 for at sikre balance mellem udgifter og indtægter. I 2026 ses et udgiftspres på 72 mio. kr., og der gennemføres med den økonomiske handleplan for 2026 omprioriteringer, der sikrer balance.

Med vedtagelsen af budget 2026-2029 er målsætningerne, at der er balance på budgettet ud fra økonomiske målsætninger om et årligt driftsresultat på 75 mio. kr., der giver plads til investeringer på gennemsnitligt 75 mio. kr. årligt, samt en likviditet på mindst 32 mio. kr. ultimo året. Der gennemføres kompenserende besparelser, såfremt servicerrammen i det vedtagne budget overskrides i løbet af året, og der gives ikke tillægsbevillinger til serviceudgifter.

Den økonomiske handleplan for 2026, som er godkendt af byrådet den 23. marts 2026, er indarbejdet.

Der prognosticeres et **driftsresultat** på 32,996 mio. kr. i 2026 og en **likviditet** på 32,0 mio. kr. ultimo 2026. Det prognosticerede driftsresultat er påvirket af et forventet forbrug i 2026 af øremærkede overførsler fra 2025 til 2026 på 24,277 mio. kr.

Der prognosticeres **merudgifter** ift. korrigeret budget på netto 72,119 mio. kr. Der er merudgifter på Social- og Beskæftigelsesudvalget på 30,870 mio. kr., Sundheds- og Ældreudvalget på 20,700 mio. kr., Teknik-, Plan- og Landdistriktsudvalget på 4,000 mio. kr. og Økonomi- og Erhvervsudvalget på 2,200 mio. kr. Der er tidsforskydninger på -0,651 mio. kr. Der forventes mindreindtægter på 17,502 mio. kr. Herudover en teknisk mindreudgift på Skole- og Dagtilbudsudvalget på 2,502 mio. kr.

Den økonomiske handleplan 2026 medfører omvendt **mindreudgifter** på -72,119 mio. kr., fordelt med mindreudgifter på -78,906 mio. kr. og anlægsreserve på 6,787 mio. kr.

### Økonomiske konsekvenser

Ledelsesrapporteringen peger på følgende hovedkonklusioner:

#### Driftsresultat

Der prognosticeres et samlet driftsresultat på 32,996 mio. kr. i 2026, hvilket er lavere og dermed ikke lever op til målsætningen om et driftsoverskud på mindst 75 mio. i oprindeligt budget 2026.

Der prognosticeres merudgifter ift. korrigeret budget på 72,119 mio. kr. som skyldes:

- Merudgifter på det specialiserede socialområde på 26,540 mio. kr.,
- Mindreindtægt fra refusion for Særligt dyre enkeltsager på 4,330 mio. kr.
- Merudgifter på sundheds- og ældreområdet på 20,700 mio. kr.
- Mindreindtægt for forventet midtvejsregulering på overførselsudgifter på 15,000 mio. kr.
- Merudgift til vintertjeneste på 4,000 mio. kr.
- Merudgift til ekstra medarbejdere til planarbejde og Grøn Trepark på 1,650 mio. kr.
- Merudgift til honorarer til byrådsmedlemmer på 0,550 mio. kr.
- Mindreindtægt i statstilskud til lavere forældrebetaling mv. i dagtilbud på 2,502 mio. kr.
- Mindreudgift til lavere forældrebetaling mv. i dagtilbud på -2,502 mio. kr.
- Mindreudgift som følge af tidsforskydninger på 0,651 mio. kr.

Den økonomiske handleplan 2026 medfører omvendt mindreudgifter på -72,119 mio. kr., fordelt med mindreudgifter på -78,906 mio. kr. og anlægsreserve på 6,787 mio. kr.

Driftsresultatet er desuden påvirket af et forventet forbrug i 2026 af øremærkede overførsler fra 2025 til 2026 på 24,277 mio. kr.

#### Servicerammen

Servicerammen på 1.914,530 mio. kr. i korrigeret budget 2026 forventes overskredet med 27,574 mio. kroner, hvilket kan medføre sanktioner fra staten i forhold til overholdelse af budgetloven. Overskridelsen skyldes, at det er forventet, at de øremærkede overførsler fra 2025 anvendes i 2026.

Til sammenligning blev servicerammen i oprindeligt budget 2025 overskredet med 5,346 mio. kr. i regnskab 2025.

#### Anlægsudgifter

Det er i prognosen forudsat, at der vil blive afholdt **bruttoanlægsudgifter** på 120,840 mio. kr. i 2026 efter reduktioner som følge af den økonomiske handleplan 2026. Forbrugsprocenten ligger per 28. februar på 10,2 %.

På grund af tidsforskydning i en række anlægsprojekter forventes, at der vil skulle overføres 60-80 mio. kr. fra 2026 til 2027. Der er overført 60,741 mio. kr. fra 2025 til 2026.

#### Anlægsindtægter

Det er i prognosen forudsat, at der kommer anlægsindtægter på 3,000 mio. kr. i 2026, samt overført **anlægsindtægter** på 30,156 mio. kr. fra 2025 til 2026.

De samlede anlægsindtægter er pr. 28. februar 2026 på 1,481 mio.kr. heraf udgør 1,356 mio. kr. salg af byggegrunde.

Der er pr. 28. februar 2026 solgt 5 parcelhusgrunde. Der er 3 grunde reserveret.

Alle anlægsindtægter vil ikke blive realiseret i 2026 og dermed overført til 2027.

#### Overførsel af uforbrugte bevillinger

Der overføres uforbrugte bevillinger fra 2025 til 2026 svarende til 27,939 mio. kr., heraf 3,662 mio. kr. på selvstyrende områder og 24,277 mio. kr. vedrørende øremærkede bevillinger.

Der overføres anlægsudgifter på 96,722 mio. kr. og anlægsindtægter på 30,156 mio. kr. fra 2025 til 2026.

Endelig er der overført et beløb på 0,140 mio. kr. vedrørende grundkapitalindskud i Landsbyggefonden fra 2025 til 2026.

#### Renter og finansielle poster

Der budgetteres med balance på renteindtægter, da der fortsat er usikkerhed om årets ændringer. Ved næste ledelsesrapportering vil eventuelle forventede merindtægter kunne medregnes.

Der budgetteres med årlige udgifter på 2,668 mio. kr. til afdrag på lån i 2026

Nyborg Kommune har afviklet den tidligere historisk store gæld på 453 mio. kr. og er nu en af de kommuner i landet, som har den laveste gæld pr. indbygger.

De resterende lån på 12,477 mio. kr. (385 kr. pr. indbygger) i regnskab 2025 er uopsigelige i forhold til Landsbyggefonden og er finansieret via huslejeindtægter på driften. Det ene lån udløber i 2032 og de to sidste lån udløber i 2034.

Der prognosticeres ingen ændring i øvrige finansforskydninger og leverandørbetalinger i forhold til korrigeret budget i 2026.

Nyborg Kommunes likvide aktiver "kassebeholdning" består af en kontantbeholdning og værdipapirer som er placeret i investeringsbeviser med aktier og obligationer i henhold til Nyborg Kommunes finansielle politik. Der er februar 2025 solgt investeringsbeviser for 30 mio. kroner for at styrke den likvide beholdning.

### Likviditet ultimo

Byrådet i Nyborg Kommune har besluttet, at likviditeten skal være på 32 mio. kr. ultimo året.

Likviditeten prognosticeres til 32,000 mio. kr. ultimo 2026 og vil blive forøget med overførsel af uforbrugte anlægsbevillinger fra 2025 til 2026.

Likviditeten er 160,517 mio. kr. ved udgangen af februar 2026 og har i gennemsnit ligget på 256,093 mio. kr. i de seneste 12 mdr. og 260,369 mio. kr. i de seneste 3 mdr.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet

### **Aktuel beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 15-04-2026**

*Fraværende: Martin Stenmann*

Indstillingen anbefales.

## **Bilag**

NOTAT rapportering 28. februar 2026 - 30032026

BILAG 1 Resultatopgørelse pr. 28. februar 2026 - 30032026

BILAG 2 Opfølgning på den politiske aftale 2026 - 30032026

## Punkt 3: Orientering og introduktion til Nyborg Sprogskole

S2026-4235

### Beslutningstema

*Afdelingsleder Birgitte Hansen deltager under punktet.*  
Udvalget introduceres til Nyborg Sprogskole.

### Indstilling

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### Sagsfremstilling

#### Baggrund

Nyborg Kommune etablerede i 2021 Nyborg Sprogskole som et kommunalt tilbud om danskuddannelse til voksne udlændinge. Baggrunden var, at Dansk Flygtningehjælp ophørte med driften af Lær Dansk.

I stedet for at indgå i fælleskommunalt samarbejde med eksterne udbydere valgte kommunen at etablere en selvstændig kommunal sprogskole med lokal forankring. Formålet var at sikre et fleksibelt tilbud med tæt sammenhæng til kommunens integrations- og beskæftigelsesindsats.

Nyborg Sprogskole tilbyder danskuddannelse til voksne udlændinge over 18 år, som opfylder adgangskriterierne efter danskuddannelsesloven. Målgruppen omfatter flygtninge, familiesammenførte, indvandrere samt arbejdstagere og studerende fra EU-lande og tredjelande.

Undervisningen omfatter de tre officielle danskuddannelser:

- Danskuddannelse 1 for kursister med begrænsede læse- og skriveforudsætninger
- Danskuddannelse 2 for kursister med kort skolebaggrund
- Danskuddannelse 3 for kursister med længere skole- og uddannelsesbaggrund

#### Formålet med undervisningen

Formålet med undervisningen er at styrke kursisternes dansksproglige kompetencer samt deres kendskab til danske samfundsforhold, kultur, arbejdsmarked og uddannelsessystem, så de understøttes i job, uddannelse og aktiv deltagelse i samfundet.

Skolen har løbende optag og underviser aktuelt ca. 120 kursister. Undervisningen organiseres fleksibelt på tværs af hold, hvilket giver mulighed for at tilpasse undervisningen til kursisternes niveau og progression.

#### Faglig kvalitet og prøveafholdelse

Nyborg Sprogskole er godkendt til at afholde de nationale danskprøver:

- Prøve i Dansk 1
- Prøve i Dansk 2
- Prøve i Dansk 3

Prøverne er højrisikoprøver, da de er adgangsgivende til permanent ophold og statsborgerskab. Udtrykket højrisikoprøver anvendes, grundet der er meget på spil for den enkelte kursist, da det har betydning for fremtidige muligheder for ophold i landet. Der er derfor særlig sikkerhedsforanstaltninger ved afholdelse af disse prøver.

Herudover er skolen godkendt til at afholde:

- Medborgerskabsprøven
- Indfødsretsprøven

Godkendelsen er gældende frem til 31. januar 2027 og forudsætter opfyldelse af nationale krav til volumen, uddannede censorer og eksaminatorer, prøveansvarlig funktion samt egnede fysiske rammer.

Den lokale prøveafholdelse betyder, at borgere i Nyborg kan gennemføre hele danskuddannelsesforløbet lokalt.

#### Fordele ved lokal forankring

Nyborg Sprogskole er et fagligt velfungerende og økonomisk bæredygtigt tilbud, der understøtter kommunens samlede integrationsindsats.

Den kommunale organisering giver særlige fordele i form af:

- tæt kobling til beskæftigelsesindsatsen
- lokal visitation og opfølgning
- fleksibel undervisningstilrettelæggelse
- lokal adgang til prøver

Særligt den tætte sammenhæng mellem sprogundervisning og beskæftigelsesindsats vurderes at styrke kursisternes muligheder for hurtigere tilknytning til arbejdsmarkedet.

Skolen fungerer som et lokalt alternativ til større regionale sprogcentre som fx AOF Danmark.

Den lokale model giver samtidig mulighed for løbende tilpasning til ændringer i målgrupper og nationale krav.

Nyborg Sprogskole bidrager til, at kommunen lokalt kan understøtte både integration, arbejdsmarkedstilknytning og selvforsørgelse.

## **Økonomiske konsekvenser**

Driften af Nyborg Sprogskole finansieres via modultakster knyttet til kursisternes progression i danskuddannelsen.

Der afregnes efter gældende modultakster:

- DU1: 31.353 kr. pr. modul
- DU2: 19.740 kr. pr. modul
- DU3: 15.095 kr. pr. modul

30 % af taksten udløses ved kursiststart og 70 % ved bestået modultest eller afsluttende prøve.

Kommunen modtager 50 % statsrefusion for kursister omfattet af integrationsprogrammet efter integrationsloven. For øvrige målgrupper ydes ikke statsrefusion.

Den lokale drift vurderes samlet set at være økonomisk bæredygtig.

## **Sagen afgøres i**

Social og Beskæftigelsesudvalget.

## **Aktuel beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 15-04-2026**

*Fraværende: Martin Stenmann*

Orienteringen taget til efterretning.

## **Bilag**

Fakta om Nyborg Sprogskole

# Punkt 4: Orientering om status på Nyborg Kommunes Ukraineindsats

S2022-15115

## Beslutningstema

*Afdelingsleder Connie S. Jensen deltager i punktet.*

Administrationen orienterer om status på Ukraineindsatsen i Nyborg Kommune.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

Udlændingestyrelsen har medio februar 2026 i alt, visiteret 64.710 fordrevne ukrainere med opholdstilladelse til de danske kommuner. Siden Ruslands invasion af Ukraine har Nyborg Kommune frem til 15.02.2026 fået visiteret i alt 345 fordrevne ukrainere til boligplacering og integrationsindsats i henhold til Særloven.

Fordrevne fra Ukraine kan meddeles opholdstilladelse efter Ukraine-særloven. Når opholdstilladelsen gives, betragtes de som flygtninge i integrationslovens forstand og er dermed omfattet af reglerne om boligplacering og integrationsindsats. Modtagelsen adskiller sig fra den ordinære flygtningemodtagelse ved, at kommunen overtager ansvaret senest 15 hverdage efter visitation fra Udlændingestyrelsen, hvilket indebærer en kort forberedelsestid.

Der opholder sig aktuelt 175 fordrevne ukrainere i Nyborg Kommune, heraf både voksne og børn. Ud af dette antal er 24 voksne og 4 børn boligplaceret i midlertidige boliger. De øvrige borgere bor enten i permanent bolig eller privat indkvarteret hos familie og venner. Boligplacering er fortsat en central og ressourcekrævende del af opgaven.

Indsatsen for voksne og familier er organisatorisk forankret i Jobcentret, mens indsatsen for uledsagede børn og unge varetages af Socialafdelingen. Kommunen har ved overtagelsen af ansvaret fokus på bolig, beskæftigelse, sprog, skole- og dagtilbud samt sundhedsindsatser.

På skoleområdet visiteres nyankomne børn i den undervisningspligtige alder til modtageklasse, mens seksårige starter direkte i almen børnehaveklasse. Pr. 01.02.2026 er 16 børn og unge indskrevet i modtageklasser. Herudover er pr. 01.02.2026 13 ukrainske børn indskrevet i daginstitution. En væsentlig del af integrationsindsatsen består i, at børnene deltager i dagtilbud og skole, mens forældrene deltager i danskundervisning og beskæftigelsesrettede aktiviteter.

115 voksne ukrainere er tilknyttet Jobcentret. Heraf er 62 borgere helt eller delvist selvforsørgende. Ifølge statistik fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) via Jobindsats svarer det til, at 51 % af de borgere, der er vurderet jobparate, er i beskæftigelse. Dette indikerer en relativ høj arbejdsmarkedstilknytning blandt de borgere, der står til rådighed for arbejdsmarkedet.

Danskuddannelse varetages af Nyborg Kommunes egen sprogskole, Nyborg Sprogskole, efter lov om danskuddannelse til voksne udlændinge. Medio februar modtager 70 borgere fra Ukraine danskuddannelse på Nyborg Sprogskole.

De ukrainske børn er tilknyttet kommunens tilbud om sundhedspleje og tandpleje på lige fod med øvrige børn i kommunen.

Samlet set viser status, at Nyborg Kommune fortsat løfter en betydelig opgave med boligplacering og integrationsindsats for fordrevne ukrainere, og at en stor del af de voksne borgere allerede har opnået tilknytning til arbejdsmarkedet, samtidig med at børn og unge er integreret i kommunens dagtilbud, skole- og sundhedstilbud.

Boligplacering er en svær opgave, grundet det høje antal flygtninge, mangel på boliger der kan betales for den kontanthjælp der udbetales indtil til de kommer i beskæftigelse. Selv i beskæftigelse kan det være svært at finde en lejebolig det er muligt at betale for en enlig. Vi har en række kommunale lejemål og bygninger i brug til midlertidig indkvartering og her senest lejet privat for at kunne sikre indkvartering til flygtning vi skal modtage. Langt de fleste kommuner har svært ved forsat at finde boliger til både midlertidig og permanent indkvartering. En problematik der er rejst nationalt.

## Økonomiske konsekvenser

Ingen.

## Sagen afgøres i

Social- og Beskæftigelsesudvalget.

## **Aktuel beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 15-04-2026**

*Fraværende: Martin Stenmann*

Orienteringen taget til efterretning.

### **Bilag**

Januar 2026- Status på Nyborg kommunes Ukraineindsats på velfærdsområderne

# Punkt 5: Beslutning om fastsættelse af serviceniveau og retningslinjer for godtgørelse af udgifter til befording ved deltagelse i jobsamtaler jf. LAB §17

S2023-103348

## Beslutningstema

Udvalget skal årligt træffe beslutning om serviceniveau og retningslinjer for godtgørelse af udgifter til befording ved deltagelse i jobsamtaler i henhold til lov om aktiv beskæftigelsesindsats §17.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at opretholdelse af serviceniveau og retningslinjer for godtgørelse af udgifter til befording ved deltagelse i jobsamtale jf. LAB §17 godkendes:

- Jobsamtalen vedrører et ordinært job eller et job med løntilskud, herunder fleksjob.
- Jobsamtalen afholdes i Danmark.
- Der er mere end tre timers transport tur/retur i alt mellem borgerens bopæl og virksomhedens adresse målt på [www.krak.dk](http://www.krak.dk) (med bil).
- Ansøgningen indsendes senest 30 dage efter at rejsen har fundet sted.
- Skriftlig dokumentation for ansættelsessamtalen vedlægges ansøgningen.
- Tilskuddets størrelse svarer til statens lave kilometertakst - kr. 1,14 kr. pr. km (2026-takst). Taksten følger den enhver tid gældende sats.
- Der ydes ikke tilskud, hvis befordringsudgiften helt eller delvist kan dækkes på anden vis.

## Sagsfremstilling

Det fremgår af lov om aktiv beskæftigelsesindsats § 17, at jobcenteret med henblik på at fremme beskæftigelsen og modvirke ubalance på arbejdsmarkedet kan yde økonomisk støtte til jobsøgende og arbejdsgivere til særlige aktiviteter, der understøtter jobsøgning og rekruttering.

Efter § 17, stk. 2, kan aktiviteterne blandt andet omfatte informationsaktiviteter målrettet særlige uddannelses- eller arbejdsområder, jobsøgende med særlige kvalifikationer eller behov samt befordringsgodtgørelse i forbindelse med jobsøgning.

Målgruppen for ordningen er alle jobsøgende i Nyborg Kommune.

Retningslinjer og ansøgningsskema for befordringsgodtgørelse er tilgængelige på Nyborg Kommunes hjemmeside.

De gældende retningslinjer og serviceniveau blev senest fastlagt den 14. maj 2025, hvor det daværende Beskæftigelses- og Integrationsudvalg godkendte ordningen.

Ordningen benyttes i begrænset omfang. I 2025 blev der samlet udbetalt 1.965 kr. i befordringsgodtgørelse til borgere i forbindelse med deltagelse i jobsamtaler. Til sammenligning blev der i 2024 udbetalt 2.422 kr.

Det begrænsede antal ansøgninger kan blandt andet hænge sammen med ordningens afstandskrav. For de borgere, der benytter ordningen, bidrager godtgørelsen til at understøtte geografisk mobilitet og udvide mulighederne for beskæftigelse på tværs af brancher.

## Økonomiske konsekvenser

Der er ganske få borgere der benytter sig af muligheden for at søge godtgørelse til befording ved deltagelse i jobsamtaler. Ved fastholdelse af det nuværende serviceniveau, forventes et uændret udgiftsniveau.

## Sagen afgøres i

Social- og Beskæftigelsesudvalget.

## Aktuel beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 15-04-2026

*Fraværende: Martin Stenmann*

Indstillingen godkendt.

# Punkt 6: Beslutning om fastsættelse af retningslinjer til merudgiftsgodtgørelse iht. Lov om Aktiv beskæftigelsesindsats §176

S2019-9980

## Beslutningstema

Social- og Beskæftigelsesudvalget fastlægger årligt serviceniveau og retningslinjerne for godtgørelse af udgifter ved deltagelse i beskæftigelsestilbud jf. LAB § 176. Godtgørelsen vedrører nødvendig sikkerhedsmæssig arbejdstøj og transportomkostninger.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget godkender fastlæggelse af serviceniveauet, herunder retningslinjerne for godtgørelse af udgifter ved deltagelse i beskæftigelsestilbud jf. LAB § 176 med udgangspunkt i følgende oplæg:

- At borgere i målgruppen fortsat kan få godtgjort udgifter til arbejdstøj som specificeret nedenfor.
- At borgere i målgruppen kan få godtgjort udgifter til transport til tilbud, der geografisk er placeret i intervallet fra 5 til 24 km. fra borgers bopæl til beskæftigelsestilbuddet målt på [www.krak.dk](http://www.krak.dk) (med bil)
- Tilskuddets størrelse svarer til statens lave kilometertakst - kr. 1,14 kr. pr. km (2026-takst). Taksten følger den enhver tid gældende for området.
- At godtgørelsen udbetales forud.
- At det endeligt fastsatte serviceniveau og retningslinjer for udbetaling af godtgørelse publiceres på Nyborg Kommunes hjemmeside
- At retningslinjerne er med virkning fra d. 01.05.2026

## Sagsfremstilling

Social- og Beskæftigelsesudvalget skal efter Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats (LAB) § 176, stk. 3 fastsætte retningslinjer for udbetaling af merudgiftsgodtgørelse til borgere, der deltager i aktiveringstilbud. Kommunen skal sikre, at borgerne informeres om retningslinjerne, eksempelvis via offentliggørelse på kommunens hjemmeside.

Merudgiftsgodtgørelsen kan dække nødvendige udgifter, som borgeren har som følge af deltagelse i tilbud, herunder:

- Udgifter til arbejdstøj (nødvendigt af sikkerhedsmæssige årsager og ikke stillet til rådighed af tilbuddet)
- Transportudgifter for de første 24 km dagligt

Udgifter over 24 km kan dækkes via befordringsgodtgørelse efter Lov om Aktivbeskæftigelsesindsats (LAB) § 175.

Merudgiftsgodtgørelse er ikke en ret, men ydes efter kommunens retningslinjer og individuel vurdering. Kommunen fastsætter selv:

- Hvilke udgifter der dækkes
- Satsniveau
- Dokumentationskrav
- Udbetalingsform

Maksimal godtgørelse: 1.000 kr. brutto pr. måned. Hjemmel i LAB § 177, stk. 2 giver beskæftigelsesministeren mulighed for at hæve satsen til 1.500 kr., men denne er ikke udnyttet. Vi har endnu ikke lovhjelm til dette.

## Personkreds

Merudgiftsgodtgørelsen kan ydes til borgere, som deltager i aktivering og tilhører en af følgende målgrupper:

- Borgere på kontanthjælp
- Borgere i jobafklaringsforløb
- Ledige selvforsørgende, der deltager i tilbud
- Borgere under 18 år med behov for uddannelses- og beskæftigelsesfremmende indsats

Kommunen kan ikke udelukke enkelte målgrupper, jf. Ankestyrelsens principmeddelelse 5-22.

Merudgiftsgodtgørelse kan bevilges ved deltagelse i:

- Virksomhedspraktik
- Nytteindsats
  
- Vejledning og opkvalificering

#### Administration af ordningen

- Bevilling sker af Jobcenteret eller Ungeindsatsen på baggrund af individuel vurdering
- Udbetaling sker bagudrettet efter dokumenterede, faktisk afholdte udgifter

#### Tidligere politisk behandling

Retningslinjerne blev senest godkendt den 14. maj 2025 af Beskæftigelses- og Integrationsudvalget. Det indstilles, at retningslinjerne videreføres uændret. Efter godkendelse offentliggøres retningslinjerne på kommunens hjemmeside.

#### Økonomi

Kommunens udgifter til merudgiftsgodtgørelse efter statsrefusion har været:

År	Beløb (kr.)
2020	38.000
2021	187.000
2022	33.000
2023	49.929
2024	57.035
2025	37.959

### **Økonomiske konsekvenser**

Udgiftsniveauet er inden for det eksisterende budget.

### **Sagen afgøres i**

Social- og Beskæftigelsesudvalget.

### **Aktuel beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 15-04-2026**

*Fraværende: Martin Stenmann*

Indstillingen godkendt.

### **Bilag**

5-22 - Ankestyrelsens principmeddelelse om Merudgiftsgodtgørelse iht. LAB §176

# **Punkt 7: Godkendelse: Årsregnskab for 2025 for Fælleslegatet for værdige trængende i Nyborg Kommune**

S2026-4816

## **Beslutningstema**

Godkendelse af årsregnskab for 2025 for Fælleslegatet for værdige trængende i Nyborg Kommune.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at årsregnskab for 2025 for Fælleslegatet for værdige trængende i Nyborg Kommune godkendes.

## **Sagsfremstilling**

I følge fundatsen for Fælleslegatet for værdige trængende i Nyborg Kommune, bestyres legatet af Nyborg Byråd ved et af dettes fagudvalg, for tiden Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Social- og Familieudvalget har på møde den 13. november 2017 delegeret kompetencen til at uddele legatportionerne til Borgerservice, herunder fastsættelse af legatportionernes størrelse og udvælgelse af ansøgere, efter nedenstående retningslinjer.

Fælleslegatet skal uddeles til værdige trængende i Nyborg Kommune. Ved vurderingen af om en ansøger er værdig trængende, foretager Borgerservice en helhedsvurdering på baggrund af de indgivne oplysninger om udgifter og indtægter.

Kriterierne der blev brugt i udvælgelsen var:

1. Husstandens samlede indkomst
2. Laveste pension
3. Pensionister med de yngste børn

Legatets regnskabsår er det samme som Nyborg Kommunes og regnskabet aflægges og revideres efter de for kommunens sociale regnskaber til enhver tid gældende regler.

Årsregnskabet for 2025 udviser følgende:

Ifølge resultatopgørelsen har der for perioden 1. januar 2025 til 31. december 2025 været et overskud på 6.396 kr. som overføres til næste år.

Der har i regnskab 2025 været uddelinger af legatportioner for 44.000 kr. Der har været 51 ansøgere og der blev uddelt 22 legatportioner a 2.000 kr.

Legatet har pr. 31. december 2025 en egenkapital på 1.131.114 kr., hvoraf 1.119.746 kr. er bunden egenkapital og 11.368 kr. er fri egenkapital.

Årsregnskab for 2025 fremsendes til digital underskrift.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Sagen afgøres i**

Social- og Beskæftigelsesudvalget.

## **Aktuel beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 15-04-2026**

*Fraværende: Martin Stenmann*

Indstillingen godkendt.

## **Bilag**

Nyborg Fælleslegat - Årsregnskab - 2025

# Punkt 8: Godkendelse: Årsregnskab 2025 for Møllejejer Jens Christian Jespersens legat

S2024-22363

## Beslutningstema

Godkendelse af årsregnskab 2025 for Møllejejer Jens Christian Jespersens legat for værdige trængende af Nyborg borger- og håndværkerstand.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at årsregnskab for 2025 for Møllejejer Jens Christian Jespersens legat godkendes.

## Sagsfremstilling

Ifølge fundatsen for Møllejejer Jens Christian Jespersens legat for værdige trængende af Nyborg borger- og håndværkerstand, bestyres legatet af Nyborg Byråd.

Civilstyrelsen har ved brev af 8. marts 2012 meddelt tilladelse til at ændre fondens vedtægt, således at det fremgår af vedtægten, at fondens bestyrelse fremover består af Social- og Familieudvalget i Nyborg Kommune.

Social- og Familieudvalget har på møde den 13. november 2017 delegeret kompetencen til at uddele legatportionerne til Borgerservice, herunder fastsættelse af legatportionernes størrelse og udvælgelse af ansøgere, efter nedenstående retningslinjer.

Møllejejer Jens Christian Jespersens legat skal uddeles til trængende af Nyborg borger- og håndværkerstand eller enker af sådanne som er bosiddende i Nyborg. Men det vurderes ikke, om en ansøger er af borger- og håndværkerstand, da dette begreb ikke er tidssvarende. Ved vurderingen af om en ansøger er værdig trængende, foretager Borgerservice en helhedsvurdering på baggrund af de indgivne oplysninger om udgifter og indtægter.

Regnskabet revideres i overensstemmelse med de for Nyborg Kommunes regnskab til enhver tid gældende regler.

Årsregnskabet for 2025 udviser følgende:

Ifølge resultatopgørelsen har der for perioden 1. januar 2025 til 31. december 2025 været et underskud på 13.611 kr. som overføres til næste år.

Der har i regnskab 2025 været uddelinger af legatportioner for 24.000 kr. Der har været 11 ansøgere og der blev uddelt 7 portioner a 3.000 kr. og 2 portioner a 1.500 kr.

Legatet har pr. 31. december 2025 en egenkapital på 2.525.199 kr., hvoraf 2.433.451 kr. er bunden egenkapital og 91.748 kr. er fri egenkapital.

Årsregnskab for 2025 fremsendes til digital underskrift.

## Økonomiske konsekvenser

Ingen.

## Sagen afgøres i

Social- og Beskæftigelsesudvalget.

## Aktuel beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 15-04-2026

*Fraværende: Martin Stenmann*

Indstillingen godkendt.

## Bilag

Møllejejer Jens Christian Jespersens legat - Regnskab 2025

## Punkt 9: Drøftelse af bidrag til Rammeaftalen 2027-2028

S2026-5095

### Beslutningstema

KKR Syddanmark inviterer udvalg på socialområdet i de 22 syddanske kommuner og Region Syddanmark til at bidrage med perspektiver til kommende Rammeaftale for 2027-2028. Rammeaftalen for det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet dækker både børneområdet og voksenområdet.

### Indstilling

Direktionen indstiller, at Social- og Beskæftigelsesudvalget drøfter og kommer med bidrag til Rammeaftalen 2027- 2028.

### Sagsfremstilling

Kommunerne og Region Syddanmark bærer ansvaret for koordineringen af det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet i henhold til BEK nr. 1561 af 05/12/2025 Bekendtgørelse om rammeaftaler m.v. på det sociale område og på det almene ældreboligområde.

I forbindelse med dette arbejde udarbejdes der hvert andet år en toårig rammeaftale, som godkendes af kommunalbestyrelserne og Regionsrådet. Rammeaftalen er kommunalbestyrelsernes og Regionsrådets redskab til at styre den faglige udvikling, kapacitet og økonomi på det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet. Rammeaftalen består af en udviklingsdel og en styringsdel. Udviklingsdelen sætter fokus på politisk valgte temaer og sætter retning for faglig udvikling, styring og koordinering af de kommunale og regionale tilbud. Styringsdelen beskriver rammerne for køb og salg af pladser mellem kommunerne og mellem kommunerne og regionen, hvordan taksterne for tilbuddene udregnes samt andre regler for køb og salg af tilbud og ydelser.

Den nuværende rammeaftale har følgende 5 fokuspunkter:

- Borgeroplevet kvalitet
- Kvalificerede medarbejdere og faglig ledelse
- Botilbudskapacitet og økonomisk styring
- Fælles implementering af nationale tiltag
- Tværsektorielt samarbejde - specielt med fokus på psykiatrien.

Fokusområderne og indsatserne i Rammeaftale 2025-2026 vurderes fortsat aktuelle og bør have mulighed for at blive yderligere forankret i kommunernes praksis. Det vurderes at en videreførelse af den nuværende rammeaftale i en revideret udgave, vil skabe kontinuitet i det tværkommunale samarbejde og give mulighed for, at igangværende indsatser kan konsolideres.

### Lokale drøftelser af bidrag til rammeaftalen 2027-2028

På denne baggrund opfordrer KKR Syddanmark til lokale drøftelser af behov og udfordringer på det specialiserede socialområde og udvikling af området. Drøftelserne kan tage udgangspunkt i følgende spørgsmål:

- Hvad er vigtigt, og hvad optager os på den tværkommunale og tværsektorielle bane?
- Hvad skal vi samarbejde om fremadrettet?
- Hvilke af de nuværende udviklingstiltag i rammeaftalen bør revideres?
- Hvilke principper bør det fælleskommunale samarbejde på det specialiserede område have?

Der opfordres til at have fokus på såvel kortsigtede og langsigtede perspektiver.

### Proces

De lokalpolitiske bidrag samles og danner grundlag for en samlet prioritering i forbindelse med formuleringen af Rammeaftale 2027-2028.

Tidsplan for arbejdet med Rammeaftale 2027-2028:

1/1/2026 -	Politiske udvalg og handicapråd fremsender revideringsforslag til
------------	---

31/3/2026	rammeaftalen. Kommunerne fremsender én samlet tilbagemelding.
31/3 2026	Frist for indsendelse af eventuelle bidrag til arbejdet med revidering af Rammeaftale 2027-2028. ( <i>Nyborg Kommune har fået dispensation til at indsende bidrag frem til 15. april.</i> )
26/5 2026	Rammeaftale 2027-2028 drøftes i Forretningsudvalget
19/6 2026	Rammeaftale 2027-2028 godkendes i Socialdirektørforum
Aug/sep 2026	Rammeaftale 2027-2028 godkendes i K22
Aug/sep 2026	Rammeaftale 2027-2028 godkendes i KKR
Sep 2026	Rammeaftale 2027-2028 sendes til godkendelse i Kommunalbestyrelser og Regionsråd. Godkendelserne skal være på plads inden 1/12 2024
1/12 2026	Endelig godkendelse af Rammeaftale 2027-2028 sendes til Social- og Boligstyrelsen og offentliggøres på kommunernes og Region Syddanmarks hjemmesider

I 2024 bidrog socialudvalg og Handikapråd i kommuner og region i Syddanmark med forslag til den overordnede politisk strategiske retning for rammeaftalen og med konkrete temaer til rammeaftalen for 2025-2026. Det er denne strategiske retning som ønskes videreført i Rammeaftale 2027-2028.

Nyborg Kommunes handicapråd har drøftet den kommende rammeaftale og bakker op om en videreførelse af de fem fokuspunkter.

Den nuværende Rammeaftale, gældende for 2025-2026 er vedlagt som bilag.

## Økonomiske konsekvenser

Ingen.

## Sagen afgøres i

Social- og Beskæftigelsesudvalget.

## Aktuel beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 15-04-2026

*Fraværende: Martin Stenmann, Mette Gylling*  
Drøftet.

## Bilag

Rammeaftale-2025-2026

# Punkt 10: Orientering om status på 2025 og handleplan for Fælles om ungelivet 2026

S2024-21274

## Beslutningstema

Med denne sag orienteres Social- og Beskæftigelsesudvalget om status på 2025 og handleplan for projekt "Fælles om ungelivet" i 2026.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget tager orienteringen om status 2025 og handleplan for Fælles om ungelivet i 2026 til efterretning

## Sagsfremstilling

Nyborg Kommune har siden 1. juli 2024 deltaget som programkommune i Fælles om ungelivet (FOU). Sammen med 9 andre kommuner og 5 oprindelige pilotkommuner, er Nyborg Kommune med til at skabe erfaringer med den islandske forebyggelsesmodel i en dansk kontekst. Målsætningen er, at flere unge lever et godt ungeliv, hvor både forældre og lokalsamfund bidrager til at skabe rammer omkring de unge, som opmuntrer til et reduceret alkoholforbrug og beskytter mod brug af tobak, nikotinprodukter og stoffer. I Fælles om ungelivet er det i høj grad de voksne omkring de unge, der skal tage ansvar for at skabe rammerne for positive fællesskaber for de unge uden rusmidler - ikke de unge selv. Se evt. bilag 1 med kort præsentation af Fælles om ungelivet.

I forbindelse med behandlingen af handleplan 2025 for FOU, blev det besluttet, at Skole- og Dagtilbudsudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Social - og Handicapudvalget og Sundheds- og Forebyggelsesudvalget årligt får en kort orienteringssag om midtvejsstatus efter sommerferien og en længere sag vedrørende status og handleplan ved påbegyndelsen af et nyt kalenderår i programfasen 2024-27.

I Nyborg Kommune er der nedsat en styregruppe og en programgruppe, der til sammen sikrer projektets fremgang og koordinering på tværs af både interne afdelinger og eksterne samarbejdspartnere. Organisationsdiagram er vedhæftet sagen som bilag. Der er i FOU et centralt fokus på at styrke udviklingen af det tværgående samarbejde med henblik på en helhedsorienteret indsats, der prioriteres på tværs af fagområder, som en form for fælles mindset i arbejdet med kerneopgaven og udviklingen af nye tiltag og fokusområder.

Et lige så centralt fokus er samarbejdet med forældre og andre voksne omkring de unge. Udgangspunktet for dette samarbejde er det datadrevne element i FOU. Det første datasæt, som blev præsenteret for byrådet i marts 2025, har dannet grundlag for dialogen med de voksne omkring de unge indtil nu. I foråret 2026 forventes andet datasæt klar til præsentation.

## Status på projekt "Fælles om ungelivet" i 2025

I 2025 har der bl.a. været fokus på følgende aktiviteter, som enten er nyopståede eller gentænkt i et FOU-perspektiv:

### Data, analyse og vidensgrundlag

Aktiviteter der handler om dataindsamling, analyse og videndeling som fundament for indsatserne.

- Databehandling, analyse og udarbejdelse af Ungesundhedsprofilen 2024 (udskoling og 15-25 årige).
- Forberedelse, afvikling og datatræk af Ungeprofilundersøgelsen 2025.
- Datamøder lokalt på skoler (Birkhovedskolen, 4Kløverskolen, Danehofskolen, Vibeskolen og Nyborg Friskole).
- Særskilt dataindsamling ved SSP med henblik på ungeinddragelse og idegenerering og præsentation for forældre.
- Præsentation af data på forældremøder og for forældrenetværket.

### Tværfagligt og organisatorisk samarbejde

Indsatser der styrker koordinering, fælles retning og samarbejde på tværs af fagområder og aktører.

- FOU indgår som fast punkt på udskolingsledermøder og i folkeskolernes idrætsudvalg.
- Tværgående samarbejde om koordinering og afvikling af forældremøder mellem Børn og Skole, Sundhed og Forebyggelse og SSP.
- Deltagelse i Innovations Award 25 med case om FOU.
- Dialog og samarbejde med forskellige aktører om alkoholforebyggende tiltag fx Lions Club, Udvikling Ullerslev, UngEvent og Kino Teateret.

- Samarbejde med Kerteminde Kommune om Fynsk Kulturrum.

### Kommunikation, formidling og synlighed

Aktiviteter der har til formål at informere, engagere og synliggøre FOU over for forældre, unge og samarbejdspartnere.

- Kick-off møder vedr. FOU i Nyborg og Ørbæk med invitation til voksne omkring de unge.
- Udvikling af FOU-site på Nyborg Kommunes hjemmeside og ViSkaberNyborg.dk.
- Etablering af en Facebookgruppe om FOU for forældre (ca. 220 medlemmer).
- Vandflasker og goodiebags med hilsen fra FOU til studenterne på Torvet.
- Deltagelse på Nyborg Gymnasie orienteringsaften m. FOU's holdning-handling materiale.

### Forældreinddragelse og -netværk

Indsatser målrettet forældre som centrale medspillere i forebyggelsen.

- Afholdelse af oplæg om FOU og rusmiddelforebyggelse på forældremøde (6.-9. kl. og 10. klasse på Nyborg Gymnasium).
- Etablering og drift af et forældrenetværk med deltagelse fra forskellige skoler. Der er afholdt 3 møder i gruppen i efteråret 2025.
- Sparring og økonomisk støtte til første forældre- og foreningsdrevne åben hal aktivitet i Herrested (deltagelse fra ca. 90 unge 7.-9.klasseelever).
- Koordinering og afvikling af fælles forældremøder med fokus på "forældre til en teenager".

### Forebyggelse af alkohol, rusmidler og nikotin

Indsatser med fokus på at udsætte alkoholdebut, reducere forbrug og understøtte røg- og nikotinfri miljøer.

- Afprøvning af Pas-light undervisning v. SSP i alle 9. klasser.
- FOU-dialogstand og alkoholfri bar til Demokratifestival for unge i Nyborg (NY-D 2025).
- Alkoholfri 9. klasses sidste skoledags-arrangement med FOU-deltagelse.
- Fokus på fortsat udvikling af fest-kulturen på Nyborg Gymnasium og 10. klasses center.
- Understøtte røg- og nikotinfri skoletid på FGU og Nyborg gymnasium (nikotinstophold, pop-up events, kompetenceudvikling mm.)

### Fællesskaber, kultur og fritid for unge

Aktiviteter der styrker fællesskab, trivsel og deltagelse i meningsfulde fritids- og kulturtilbud.

- Ungesporet på Kulturloftet.
- Projekt YOUnity Lab for unge i alderen 13-20 år med risiko for mistrivsel og ensomhed. Projektet er et samarbejde mellem Nyborg Ungdomsskole, Den boligsociale helhedsplan, Ungdommens Røde Kors og SIND ungdom.
- Fynsk Kulturrum - ungeførløb med fokus på fællesskab, selvtillid og trivsel.
- Kobling mellem FOU og foreningsfestival for 7. klasser.
- Udbredelse af Kulturpasordning for unge
- Indledende arbejde med opdatering af Fritidsportalen for at synliggøre aktiviteter og fællesskaber.

Flere aktiviteter rækker ind 2026, og listen er ikke udtømmende.

### **Handleplan for projekt "Fælles om ungelivet" i 2026**

Handleplan for 2026 dækker hele årets forventede indsatser og initiativer, som i flere tilfælde også vil gå ind i det efterfølgende program-år. Der vil være fokus på de fire nationale delmål i Fælles om ungelivet, herunder aktiviteter, som enten er nyopståede eller gentænkt i et FOU- perspektiv:

#### **1. Forældre (øget engagement fra forældre)**

Forældremøder:

- Tværfagligt samarbejde om planlægning og afvikling af forældremøder.
- Øget struktur i planlægning og indhold af forældremøder i 7. og 8. klasse med fokus på viden og lokale data.
- Dialogbaserede forældremøder i 9. klasse med fokus på overgange og ungeliv.
- Forældremøder i 10. klasse og NG med kombination af viden, data og dialog.
- Skabe rammer for aktiv forældredialog, styrket forældreopbakning og øget deltagelse i forældremøder.
- Udvikling af elev take-over-koncept, hvor elever præsenterer data og tendenser i deres ungeliv for forældrene.

- Afholdelse af temamøder med relevante oplægsholdere.

Forældregrupper og netværk:

- Opbygning af forældregrupper og -netværk via Familieindgangen.

Fælles om ungelivet - Forældrenetværk (FFOU):

- Facilitering og videreudvikling af forældrenetværk på tværs af kommunen.
- Udvikling og fælles drift af Facebookgruppe for forældre.
- Understøttelse af forældredrevne aktiviteter samt opbygning af korps af frivillige forældre, der kan støtte FFOU.

Kommunikation:

- Differentieret forældrekommunikation ift. grundskoler og ungdomsuddannelser.
- Systematisk anvendelse af Aula som kommunikationskanal til forældre med unge tilknyttet skolerne.
- Formidling af viden om FOU, nikotin, alkoholudskydelse, fællesskaber, fritidsliv og foreningstilbud.
- Styrket fælles kommunikation om rusmiddelforebyggelse og behandlingstilbud til unge.
- Udarbejdelse af guide til opstart og fastholdelse i fritidsliv til brug i dialog med familier.

## **2. Det organiserede fritidsliv (flere unge i organiserede fritidsaktiviteter)**

- Styrket brobygning mellem skole og hverdagsliv til fritidsliv, foreninger og fællesskaber via bl.a. KulturRum-forløb, kulturpas, støtte-/følgeven, åben skole m.v.
- Udvikling og gennemførelse af KulturRum-forløb, aktiviteter og frivilligkorps for unge.
- Afholdelse af foreningsfestival og fælles idrætsstævne på tværs af skoler.
- Skabe samlet overblik over fritidsaktiviteter og -tilbud for unge.
- Systematisk formidling af lokale forenings- og fritidstilbud til unge og forældre via Fritidsportalen, Nyborg Ungdomsskole m.fl.
- Synliggørelse af støttemuligheder til kontingent og opstart i fritidsaktiviteter for unge og forældre.
- Klar henvisningspraksis til myndighed i forbindelse med ansøgninger om støtte.
- Uddannelse af juniorledere gennem valghold.
- Styrket samarbejde med foreninger om FOU-formidling og dialog om fx holdningsarbejde, alkoholfrie aktiviteter og politikker.
- Foreningspræsentationer for skoler og dagtilbud.
- Udvikling af "Den gode modtagelse" gennem kurser og kompetenceudvikling.
- Indsatser for rekruttering og fastholdelse af unge i foreningslivet.
- Udvikling af fleksible foreningstilbud med fokus på fællesskab frem for specifik aktivitet.
- Dialog med frivillige om engagement i foreningstilbud målrettet unge.
- Etablering af mødesteder for unge i forbindelse med projektbeskrivelse for udnyttelse af relevante lokationer
- Ansøgning til "Idrætshaller til tiden" ved Lokale og Anlægsfonden.

## **3. Fællesskaber (alkohol og andre rusmidler er ikke en naturlig del af de unges fællesskaber)**

- SSP gennemfører undervisning og oplæg om FOU, rusmidler og fritidstilbud for udskolingselever.
- Skoler arbejder systematisk med undervisning, oplæg, elevproducerede kampagner og tydelig rammesætning.
- Nikotinindsats: fortsætte NIKA-netværk, opkvalificering af voksne omkring unge samt ensartet undervisning af elever via Forstå.dk-materiale.
- Deltagelse i Innovation Award med cases om FOU og ungefællesskaber.
- Gennemførelse af alkoholfri sidste skoledag for 9. klasse med forældreopbakning.
- Udvikling af alkoholfrie aktiviteter såsom lounge, fredagscaféer og forfester for 10. klasse og NG-elever med fokus på fællesskab og trivsel. Elevråd, festudvalg og elevforeninger inddrages aktivt.

## **4. Lokale delmål (rettet mod skoler og ungdomsuddannelser)**

- Gennemførelse af Ungeprofil herunder rapporter, dataoplæg og dialog med skoler, institutioner, skoleledelser, bestyrelser og medarbejdere.
- Implementering af nikotinfri skole og ungdomsuddannelse samt kompetenceudvikling af medarbejdere.
- Etablering og gennemførelse af nikotinstopforløb for unge.

- Dialog med ungdomsuddannelser om udvikling af peer-to-peer-aktiviteter og evt. etablering af frivilligt ungeambassadørkorps for sunde ungefællesskaber.

Som programkommune deltager Nyborg Kommune desuden i programfasens obligatoriske elementer, herunder nationale styregruppemøder, projektledermøder, mentorordningen og de nationale workshops, som planlægges af Sundhedsstyrelsen. Denne type af aktiviteter bidrager til den tværgående læring i pilot- og programkommunerne samt den evaluering, som Sundhedsstyrelsen står for i forbindelse med programfasen i FOU.

Vedhæftet som bilag findes kort præsentation af FOU, samarbejder og snitflader for 2024 og 2025, samt organisationsdiagram for den lokale organisering af programmet.

Handleplan for Fælles om Ungeliv 2026 blev godkendt på møde i Sundheds- og Ældreudvalget 4. januar 2026, og sendes til orientering i Social- og Beskæftigelsesudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget og Skole- og Dagtilbudsudvalget.

## **Økonomiske konsekvenser**

Projekt "Fælles om ungelivet" har et korrigeret budget på 3.206.208 kr. Nyborg Kommune har opnået økonomisk tilskud fra Sundhedsstyrelsen og Trygfonden på 1.670.958 kr. til programfasen i 2024-2027, som dækker den lokale programledelse. Derudover årligt 50.000 kr. i 2025, 2026 og 2027 til lokale aktiviteter. Nyborg Kommune har en estimeret egenfinansiering på 1.087.000 kr. over hele projektperioden. Udenfor Nyborg Kommunes budget for indsatsen er der herudover estimeret 298.250 kr. i ekstern finansiering fra samarbejdspartnere i projektet.

I 2025 er der brugt 26.199 kr. af aktivitetspuljen. Sundhedsstyrelsen har godkendt, at restbeløbet på 23.801 kr. kan overføres fra 2025 til 2026 til brug i forbindelse med handleplanen for 2026.

## **Sagen afgøres i**

Social- og Beskæftigelsesudvalget

## **Aktuel beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 15-04-2026**

*Fraværende: Martin Stenmann, Mette Gylling*

Orienteringen taget til efterretning.

## **Bilag**

Bilag - Kort om Fælles om ungelivet

Bilag - Organisationsdiagram Fælles om ungelivet Nyborg, januar 2026

Bilag - Samarbejder og snitflader for Fælles om ungelivet Nyborg 2024 og 2025

# Punkt 11: Orientering om evaluering af prøvehandling vedrørende Forebyggende Alkoholsamtaler

S2025-4248

## Beslutningstema

Social- og Beskæftigelsesudvalget orienteres om evalueringsresultater fra prøvehandling og foreløbig plan for implementering af henholdsvis Forebyggende Alkoholsamtaler samt opsporing og henvisning til samtalerne.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Sagsfremstilling

I 2024 offentliggjorde Sundhedsstyrelsen nye Kvalitetsstandarder vedrørende forebyggelsestilbud til borgere med kronisk sygdom. I kvalitetsstandarden fremgår et nyt krav om at kommunerne tilbyder en forebyggende samtale om alkohol til borgere, som ud fra en sundhedsfaglig vurdering kan have gavn af indsatsen.

Målgruppen er borgere med storforbrug eller skadeligt forbrug af alkohol. Der kan dog også være borgere, der drikker under genstandsgrænsen, men som har et problematisk alkoholdrikkemønster og som kan have gavn af indsatsen.

Formålet med den Forebyggende samtale om alkohol er rådgivning og støtte til hensigtsmæssig alkoholadfærd, herunder at øge borgerens egenomsorg samt rådgive og støtte borgeren i, hvordan man kan opnå ændrede alkoholvaner.

En tværgående implementeringsgruppe bestående af Rusmiddelcentret, Jobcentret, Træning og Sundhedsfremme samt Sundhed og Forebyggelse, har siden december 2024 arbejdet med at udvikle indsatsen med henblik på at kunne tilbyde Forebyggende alkoholsamtaler fra januar 2026. Sundhed og Forebyggelse er projektleder på implementeringen.

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget og Social- og Handicapudvalget blev i efteråret 2025 orienteret om en prøvehandling i perioden fra medio oktober 2025 til medio januar 2026.

Prøvehandlingen foregik i tre spor:

1) Tilbud om forebyggende alkoholsamtale, afholdt af alkoholrådgivere fra Rusmiddelcentret, enten i Nyborg Sundhedshus eller i Rusmiddelcentret.

2) Systematisk opsporing og henvisning ved brug af VBA-metoden, som blev implementeret blandt frontpersonale i Jobcentret, Træning og Sundhedsfremme samt Sundhed og Forebyggelse. VBA metoden er en hurtig og effektiv metode til opsporing af risikoadfærd med henblik på at henvise til rette tilbud. VBA står for very brief advice og betyder, at borgeren spørges til alkoholadfærd, fortælles, at det er muligt at få hjælp til ændret adfærd og endeligt spørges, om der ønskes en henvisning til kommunalt tilbud. Metoden tager ca. 30 sekunder at gennemføre.

3) Systematisk opkvalificering af frontpersonale i alkohol igennem en kort og præcis e-læring.

Sideløbende med den lokale forankring har leder af Sundhed og Forebyggelse, deltaget i Det nationale ledelsesprogram på Sundhedsområdet, som repræsentant for Nyborg Kommune, hvor fokus har været på det tværgående

ledelsessamarbejde om borgeren/patienten. Konkret vedrørende tværsektorielt samarbejde om opsporing og henvisning til Forebyggende samtale vedrørende alkohol i kommunerne.

Gruppen afleverede 19. juni 2025 sine anbefalinger til Sundhedsklynge Fyn, fagligt strategisk niveau, der valgte at støtte op om og arbejde videre med gruppens anbefalinger. Det betyder konkret, at der i Klyngesekretariatet arbejdes videre med en implementerings-model som bl.a. skal implementere VBA metoden på sygehuse samt udvikles et e-læringsforløb om alkohol til regionalt frontpersonale.

## Evaluering af den lokale prøvehandling i Nyborg Kommune

For at evaluere den lokale prøvehandling, har der været gennemført to fokusgruppeinterviews med medarbejdere fra Træning og Sundhedsfremme, Sundhed og Forebyggelse samt Jobcentret, afholdt evalueringsmøde med rådgivere og ledelse i Rusmiddelcentret, samt indhentet data om indsatsens effekter fra alle afdelinger.

Nedenfor præsenteres evaluering af sporene:

1) Selve indholdet i den forebyggende alkoholsamtale opleves af Rusmiddelcentret som relevant og som en god ramme for samtalen med borgeren.

2) Der blev samlet screenet 354 borgere i projektperioden. 14 borgere havde et overforbrug men ønskede ikke at indgå i et tilbud. 5 borgere takkede ja, og blev henvist til en forebyggende alkoholsamtaler. De øvrige borgere havde primært ikke problemer med overforbrug af alkohol. 2 ud af 5 borgere gennemførte de forebyggende alkoholsamtaler og blev afholdende. Øvrige 2 borgere ud af 5 blev indskrevet i Rusmiddelcentret til behandling for alkoholafhængighed. 1 borger er frafaldet i forløbet.

Opsporingen af borgerne opleves som relevant i alle afdelinger og selve spørgemetoden (VBA) blev taget godt i mod af både borgere og frontpersonale. Dog opleves at borgerne ofte undervurderer behovet for et forløb, hvilket de 14 borgere med overforbrug også vidner om.

3) Opkvalificeringsvideoen blev taget godt imod af frontpersonale og vurderes god, relevant, let at forstå og motiverende.

## Implementering

Nedenfor præsenteres den videre implementering af samtalen og systematisk opsporing og henvisning, baseret på evalueringen:

1) Rusmiddelcentret fortsætter med at tilbyde samtaleformen, og anser det forebyggende perspektiv som værdifuldt og en relevant tilføjelse til deres øvrige behandlende arbejde.

2) I det videre arbejde med at implementere systematisk opsporing, erfarede implementeringsgruppen vigtigheden af at indlejre spørgsmålet om alkoholforbrug i eksisterende spørgerammer fx visitationssamtaler i Jobcentret, Social og Familie, Sundhed og Ældre eller afklarende samtaler i Sundhed og Forebyggelse for at sikre systematik og bæredygtighed.

Træning og Sundhedsfremme og Sundhed og Forebyggelse fortsætter med den opsporende indsats og Jobcentret fortsætter med systematisk opsporing for aktivitetsparate borgere.

Sundhed og Forebyggelse arbejder videre med at undersøge mulighederne for at implementere systematisk opsporing i øvrige interne afdelinger i Nyborg Kommune og deltager på Kommunal Lægeligt Udvalg med et oplæg herom, med henblik på at undersøge mulighederne for samarbejde herom med almen praksis. Der følges op med regionen på status vedrørende den regionale indsats.

3) Det vurderes at formatet kan bruges fremadrettet når der starter nye frontmedarbejdere eller skal indgås samarbejdsaftaler om opsporing med nye interne og eksterne samarbejdspartnere. Derudover planlægges et årligt fokus på Forebyggende alkoholsamtaler i forbindelse med uge 40, hvor den nationale Alkoholkampagne finder sted med henblik på at sikre et tilbagevendende fokus på opsporing af alkoholproblematikker blandt borgerne.

Den samlede evalueringsrapport er vedhæftet som bilag.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Sagen afgøres i**

Social- og Beskæftigelsesudvalget

## **Aktuel beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 15-04-2026**

*Fraværende: Martin Stenmann, Mette Gylling*

Orienteringen taget til efterretning.

## **Bilag**

Evaluering af prøvehandling implementering af Forebyggende alkoholsamtaler

# Punkt 12: Orientering om beretning om magtanvendelse og andre indgreb i voksnes selvbestemmelsesret for 2025

S2025-13019

## Beslutningstema

Social- og Beskæftigelsesudvalget orienteres om udviklingen i brugen af magt og andre indgreb i den personlige frihed over for de borgere, som Nyborg Kommune har ansvaret for, når der leveres sociale serviceydelser i henhold til service- og ældreloven. Formålet er at vurdere, om der er behov for yderligere opfølgning af reglernes udmøntning.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget tager orientering til efterretning.

## Sagsfremstilling

På baggrund af de nye regler i serviceloven, der trådte i kraft den 1. juli 2024 og den 1. januar 2025, har Sundhed og Ældre udarbejdet en samlet beretning over de aktiviteter, der fulgte heraf i 2025. En del af aktiviteterne er gennemført i samarbejde med Social og Familie, og derfor er beretningen udarbejdet på tværs af afdelingerne. Resultatet er en samlet beretning for 2025, der omhandler magtanvendelse og andre indgreb i voksnes selvbestemmelsesret i Nyborg Kommune. Beretningen omhandler alene det specialiserede voksenområde.

Sundheds- og Ældreudvalget har haft sagen til behandling 4. marts 2026.

Social- og Handicapudvalget fik på udvalgsmødet 13. august 2025 en nærmere orientering om regelændringerne og deres betydning for socialområdet.

### Aktiviteter:

- Magtanvendelsesudvalget har afholdt 9 møder i 2025.
- Udvalget har behandlet 34 indberetninger og ansøgninger om brug af magt.
- De ændrede indberetningsregler pr. 1. juli 2024 har medført en betydelig nedgang i indberetningen af magt sammenlignet med før 1. juli 2024. (Afbureaukratisering)
- Sundhed og Ældre har i 2025 gennemført et lokalt relanceringsforløb om magtanvendelse for personaleledere, medarbejdere og visitatorer.
- Forløbet omfattede gennemførelse af et e-læringsmodul, deltagelse i introduktion og undervisning samt opfølgning herpå. Derudover indgik juridisk deltagelse i afdelingsmøder i Sundhed og Ældre som en del af forløbet.
- Der var i alt 996 personaleledere og medarbejdere tilmeldt e-læringsmodulet. Af disse gennemførte og bestod 610 deltagere. 56 påbegyndte modulet, men fuldførte det ikke, mens 330 tilmeldte sig uden at starte på kurset.
- For Social og Families vedkommende har der været en bred deltagelse i e-læringsmodulet. I alt har 147 medarbejdere været tilmeldt kurset. Heraf har 100 medarbejdere gennemført og bestået modulet, mens 10 medarbejdere har påbegyndt, men ikke fuldført forløbet. Derudover har 37 tilmeldte medarbejdere ikke påbegyndt kurset. Der følges ledelsesmæssig op på de, der ikke har gennemført.

### Opsamling fra aktiviteterne:

- Regelsættet opleves fortsat som komplekst og udfordrende, særligt i samspillet med øvrige regler inden for sundheds-, ældre-, social- og arbejdsmiljøområdet.
- Det opleves fortsat udfordrende at finde balancen mellem magt og omsorg.
- E-læringsmodulet bidrog i nogen grad til at afmystificere emnet.
- Der er fortsat udfordringer med registrering, indberetning og de tilhørende officielle skemaer.
- Der er afsat faste tidspunkter til dialog og refleksion efter hver anvendeshændelse i de enkelte driftsenheder.
- Alle medarbejdere bliver løbende gjort bekendt med reglerne, som også er en fast del af onboardingsmaterialet for nye ansatte.
- Reglerne for magtanvendelse er integreret i MyMedCard gennem instrukser og regelhenvisninger, der både forklarer reglerne og beskriver sammenhængen mellem socialpædagogisk indsats, pleje, omsorg, registrering og indberetning.

Beretning 2025 - Magtanvendelse og andre indgreb i voksnes selvbestemmelsesret er vedlagt i bilag. For Social og Families område kan fremhæves:

- Magtanvendelsesudvalget har godkendt 7 forhåndsansøgninger. Alle er foretaget på eksterne botilbud. Det omhandler brug af døralarm, gulvsensor og stofsele.
- Der er foretaget 10 akutindgreb. Alle er foretaget på eksterne botilbud. Det omhandler at løse en persons greb, fastholdelse, tilbageholdelse, føre en person væk fra en situation til egen bolig eller til et andet opholdsrum.
- Der er foretaget 2 nødværge/nødrætsindbrev omhandlende straffelovens § 13. Begge er foretaget på eksterne tilbud. Det omhandler i begge tilfælde om, at personale har skubbet borger kraftigt væk.

Beretningen præsenterer anonymiserede eksempler fra sager i 2025. For Social og Families vedkommende er disse to eksempler medtaget:

- Eksempel på brug af akut indgriben: På vej tilbage til udflugtsbussen løber borgeren i højre side af vejen, tæt på kørebanen. En medarbejder følger straks efter. Efter kort tid bevæger borgeren sig ud på selve kørebanen. Vejen er stærkt trafikeret med en hastighedsgrænse på 80 km/t. Borgeren orienterer sig ikke, og en bil må bremse hårdt op for at undgå en påkørsel. Situationen er meget tæt på at føre til en ulykke. Medarbejderen forsøger at få borgeren tilbage til bussen, men borgeren nægter. Herefter leder medarbejderen borgeren væk fra trafikken og tilbage til bussen via et tag i borgeren, jf. serviceloven § 124 d, stk. 2.
- Eksempel på flytning uden samtykke: Der beskrives her en principiel situation, idet der kun har været en sag af denne type i Nyborg Kommune i 2025, hvorved identifikationsmulighederne er væsentligt forhøjede, hvis oplysningerne hentes fra sagen. I den konkrete sag var beboersammensætningen så uensartet, at de øvrige beboere nægtede at have noget samvær med borgeren, som var udviklingshæmmet. Borgeren udviklede selvskadende adfærd i frustration over den permanente afvisning. Den nødvendige hjælp kunne ikke ydes i den bevilgede bolig, og det var derfor absolut påkrævet at optage borgeren i et andet botilbud, jf. serviceloven § 129 og Ankestyrelsens principafgørelse 21-17.

## Økonomiske konsekvenser

I marts 2025 indgik Nyborg Kommune en etårig aftale med en ekstern leverandør om levering af et e-læringskursus i magtanvendelse.

Den samlede pris for adgang til e-læringskurset i ét år var kr. 32.956.

## Sagen afgøres i

Social- og Beskæftigelsesudvalget.

## Aktuel beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 15-04-2026

*Fraværende: Martin Stenmann, Mette Gylling*

Orienteringen taget til efterretning.

## Bilag

Beretning om magtanvendelse og andre indgreb i voksnes selvbestemmelsesret 2025

Grafik overblik - Magtanvendelse 010125 - Bilag 1 til Beretning 2025

# Punkt 13: Orientering om magtanvendelser på børne- og ungeområdet i 2025

S2026-2412

## Beslutningstema

Social- og Beskæftigelsesudvalget orienteres om magtanvendelser på børn og unge i 2025.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Reglerne om magtanvendelse for anbragte børn og unge findes i lov om voksenansvar (herefter kaldet voksenansvarsloven) og i bekendtgørelse om voksenansvar for anbragte børn og unge. Der er i voksenansvarsloven samt bekendtgørelsen hjemmel til at gøre indgreb i de anbragte børn og unges grundlæggende rettigheder.

Formålet med voksenansvarsloven er at fastsætte rammer for plejefamiliers og personale på anbringelsessteders adgang til, som led i varetagelsen af den daglige omsorg, at anvende magt og foretage andre indgreb i anbragte børns og unges selvbestemmelsesret, og at sikre de anbragte børns og unges retssikkerhed i forbindelse hermed.

Reglerne om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten over for anbragte børn og unge skal først og fremmest beskytte anbragte børn og unge mod overgreb og forebygge unødvendig magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten. Reglerne beskriver således i hvilke situationer, der undtagelsesvist må anvendes magt, herunder på hvilke anbringelsessteder, der under nærmere angivne kriterier, kan anvendes magt og foretages de nødvendige former for indgreb. Reglerne indeholder endvidere en række procesregler om registrering, indberetning, tilsyn og klage.

Reglerne præciserer, at indgreb aldrig må erstatte omsorg, pleje og socialpædagogisk bistand. Magtanvendelse anvendes derfor kun, når en socialpædagogisk indsats i konkrete tilfælde viser sig utilstrækkelig til at hjælpe barnet eller den unge ud af situationer, hvor denne kan være til fare for sig selv og/eller andre. Når der anvendes magt, skal der vælges den form, som er mindst indgribende og samtidig tilstrækkeligt i den konkrete situation.

Voksenansvarsloven giver mulighed for at anvende magt i forhold til følgende:

- § 8: Afværgehjælp (fastholde eller føre væk fra en situation)
- § 9: Fysisk magtanvendelse (fastholde eller føre til et andet opholdsrum)
- § 10: Tilbageførelse ved rømning
- § 11: Tilbageholdelse ifm. eller under en anbringelse
- § 15: Kontrol med brevveksling, telefonsamtaler og anden kommunikation
- § 16: Undersøgelse af person og opholdsrum
- § 17: Anvendelse af alarm- eller pejlesystemer over for børn og unge med nedsat psykisk funktionsevne
- § 12: Tilbageholdelse på en delvis lukket døgninstitution eller en delvis lukket afdeling
- § 13: Fastholdelse på en delvis lukket døgninstitution eller en delvis lukket afdeling
- § 14: Isolation på sikrede døgninstitutioner og særligt sikrede afdelinger samt aflåsning af værelser om natten

Der er udarbejdet håndbog til alle relevante medarbejdere, der orienterer om hvordan magtanvendelser skal håndteres samt indberettes.

### Status for 2025

I 2025 har der i alt været 29 indberetninger om magtanvendelse fordelt på 13 børn og unge. 13 af de 29 magtanvendelser omhandler én ung med udadreagerende adfærd. Magtanvendelserne har bl.a. omhandlet: fastholde og/eller føre, fordi barnet/den unge var til fare for sig selv eller andre (flest af denne type) og rumundersøgelser fx pga. mistanke om rusmiddel og mistanke om stikvåben.

Juulskov Huset har i 2025 haft 3 magtanvendelser (ud af de 29) fordelt på 2 børn. Juulskov Huset arbejder overordnet på at regulere børnenes følelser, da disse ofte er skyld i udadreagerende adfærd. Det kan være svært efter samvær eller hvis der sker uforudsete hændelser. Der arbejdes meget med forhåndsguidning og tydelighed, for netop at understøtte børnenes udfordringer. Der er fokus på fælles læring af de gennemførte magtanvendelser, så de i videst muligt omfang kan forebygges.

Indberetningerne behandles af børne- og ungerådgiveren, der vurderer, om der evt. er behov for en ændring af anbringelsesstedet eller andre tiltag til at undgå magtanvendelser. Forældremyndighedens indehaver orienteres om magtanvendelsen direkte fra anbringelsesstedet. Afdelingsleder og faglig koordinator har også fokus på antallet af magtanvendelser på et barn/ung fx ved sagsgennemgang.

Nedenfor ses oversigt over udviklingen i magtanvendelser de sidste fem år.

År	2021	2022	2023	2024	2025
Antal	57	46	30	44	29
Antal børn og unge	12	9	9	13	13

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Sagen afgøres i**

Social- og Beskæftigelsesudvalget.

### **Aktuel beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 15-04-2026**

*Fraværende: Martin Stenmann*

Orienteringen taget til efterretning.

## **Punkt 14: Orientering om tilsynsbesøg**

S2026-3875

### **Beslutningstema**

Social- og Beskæftigelsesudvalget orienteres om seneste tilsynsbesøg på institutioner under Social og Familie.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Socialtilsyn Syd har den 4. marts 2026 gennemført uanmeldt tilsynsbesøg på Juulskov Huset.

Den samlede konklusion på tilsynet var, at tilbuddet har den fornødne kvalitet på tværs af alle kvalitetstemaer og kriterier.

Nedenfor fremgår vurderingen på de enkelte temaer. Disse er nærmere uddybet i bilag 1.

#### Målgruppe, metoder og resultater

Tilbuddet arbejder med afsæt i en tydelig målgruppebeskrivelse systematisk med faglige tilgange og metoder, der fører til positive resultater for borgerne.

#### Sundhed og trivsel

Tilbuddet understøtter borgernes selv- og medbestemmelse.

Tilbuddet understøtter borgernes fysiske og mentale sundhed og trivsel.

Tilbuddet forebygger magtanvendelser.

Tilbuddet forebygger vold og overgreb.

#### Organisations og ledelse

Tilbuddet har en kompetent ledelse.

Tilbuddets daglige drift varetages kompetent.

#### Kompetencer

Tilbuddets medarbejdere besidder relevante kompetencer i forhold til målgruppens behov og tilbuddets metoder.

#### Fysiske rammer

Tilbuddets fysiske rammer understøtter borgernes udvikling og trivsel.

#### Økonomi

Tilbuddet har den fornødne kvalitet i forhold til økonomi.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Sagen afgøres i**

Social- og Beskæftigelsesudvalget.

### **Aktuel beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 15-04-2026**

*Fraværende: Martin Stenmann*

Orienteringen taget til efterretning.

### **Bilag**

Tilsynsrapport Juulskov Huset - 5. marts 2026

# Punkt 15: Orientering om mulig etablering af modtagelsesenhed i Myndighed Børn og Myndighed Unge

S2025-18332

## Beslutningstema

Social- og Beskæftigelsesudvalget orienteres om mulig etablering af en modtagelsesenhed i Myndighed Børn og Myndighed Unge.

## Indstilling

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

I udviklingsplanen for Social og Familie under fokusområdet "F2 - Ledelse og organisering" indgår aktiviteten "4.2.5: Styrkelse af håndtering af underretninger", som i den seneste status fra februar 2026 er angivet som gennemført.

Administrationens arbejde med at styrke håndteringen af underretninger er videreført gennem overvejelser om etablering af en samlet modtagelse, der skal håndtere alle nye underretninger og tilhørende opgaver på tværs af Myndighed Børn og Myndighed Unge.

Målet er fortsat at sikre, at underretninger behandles rettidigt i overensstemmelse med lovgivningen, at børn, unge og forældre oplever en tydelig og inddragende proces, samt at der sikres en ensartet og høj faglig kvalitet i sagsbehandlingen.

Den nuværende organisering, hvor modtagelse og første håndtering er fordelt på alle rådgivere via en vagtfunktion, medfører i praksis afbrydelser i det løbende sagsarbejde og variation i håndteringen af nye sager. Administrationen følger løbende kvaliteten i håndteringen af underretninger via ledelsestilsyn, hvor der ses en positiv udvikling.

Erfaringer fra andre kommuner samt Ankestyrelsens undersøgelse fra juni 2025 "Underretninger på børne- og ungeområdet - Kommunernes erfaringer med underretninger om børn og unge i udsatte positioner" peger samtidig på, at en samlet modtagelse kan styrke kvalitet, ensartethed og rettidighed i den indledende sagsbehandling.

På den baggrund arbejdes der med en mulig etablering af en fælles modtagelse.

### Modtagelsens opgaver

Modtagelsen vil fungere som fælles indgang for nye underretninger og henvendelser vedrørende børn og unge og vil have ansvar for den indledende håndtering af sagerne.

Opgaverne omfatter modtagelse, registrering og journalisering af henvendelser samt oprettelse af sager. Der ydes indledende rådgivning og vejledning til borgere, fagprofessionelle og samarbejdspartnere.

Modtagelsen foretager faglig vurdering af underretninger, herunder gennemfører 24-timers vurderinger og håndterer akutte sager. Herudover gennemføres screening af nye sager med henblik på målgruppevurdering og beslutning om videre forløb, herunder forebyggende indsats, afdækning eller undersøgelse.

Som led i sagsoplysningen gennemføres indledende samtaler med børn og forældre, og der indhentes relevante oplysninger.

Derudover varetager modtagelsen udvalgte ansøgninger og særlige sagstyper samt koordinerer med øvrige myndigheder og samarbejdspartnere, herunder skoler, dagtilbud, sundhed og politi.

Det vil være en af de to nuværende afdelingsledere, der vil få ledelsesansvaret for modtagelsen.

### Konsekvenser

Etableringen af en modtagelse forventes at styrke kvaliteten og ensartetheden i den indledende sagsbehandling samt sikre en bedre håndtering af underretninger, herunder hurtigere screening og håndtering af akutte sager. Samtidig forventes det at reducere afbrydelser i de øvrige teams og dermed skabe bedre mulighed for fordybelse i igangværende sager.

Etableringen indebærer en omfordeling af sager mellem medarbejderne. Administrationen vil løbende følge udviklingen i sagstallet tæt med henblik på at sikre, at ressourcerne anvendes optimalt, og at målsætningen i udviklingsplanen om gennemsnitligt 25 sager pr. fuldtidsstilling overholdes. Såfremt udviklingen afviger fra det forventede niveau, vil der blive taget stilling til eventuelle justeringer i tilrettelæggelsen af arbejdet og udvalget vil blive orienteret.

Det vejledende sagstal fra Dansk Socialrådgiverforening angiver, at én fuldtidsansat socialrådgiver typisk kan have ansvar for ca. 18-28 børn og unge med sociale problemstillinger eller funktionsnedsættelser.

Der vil i implementeringen være fokus på at sikre klare snitflader og gode overleveringer mellem modtagelsen og de øvrige teams med henblik på at understøtte sammenhæng i sagsforløbene.

### **Tidsplan og involvering af medarbejdere**

Etableringen af modtagelsen planlægges med henblik på opstart i august/september 2026. I den forbindelse arbejdes der videre med præcisering af opgaver, arbejds gange, snitflader og tydelig kommunikation til samarbejdspartnere.

Processen indebærer medinddragelse i MED-systemet, der er planlagt til maj med fokus på arbejdsmiljø og opgavefordeling. Medarbejderne er blevet inddraget indledningsvist gennem en workshop i januar med henblik på at kvalificere modellen.

Der vil i forbindelse med status på udviklingsplanen i 1. halvår 2027 blive givet en opfølgende status på etableringen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Sagen afgøres i**

Social- og Beskæftigelsesudvalget.

### **Aktuel beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 15-04-2026**

*Fraværende: Martin Stenmann*

Orienteringen taget til efterretning.

### **Bilag**

Bilag: Lovgrundlag for håndtering af underretninger

# Punkt 16: Orientering om Social- og Sundhedspolitisk Forum 7.-8. maj 2026

S2026-2550

## Beslutningstema

Social- og Beskæftigelsesudvalget orienteres om programmet for det Social- og Sundhedspolitiske Forum 7.-8. maj 2026.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

KL inviterer kommunale politikere og embedsmænd til Social- og Sundhedspolitisk Forum den 7. og 8. maj 2026 i Aalborg Kongres & Kultur Center.

En mere uforudsigelig og konfliktfyldt verden sætter nye rammer for det kommunale ansvar. Kriser mærkes lokalt, og kommunerne står forrest, når det gælder tryghed, sammenhængskraft og den nære velfærd. I en tid med øget fokus på sikkerhed og beredskab, bliver social-, sundheds- og ældrepolitik endnu vigtigere som fundament for robusthed, livskvalitet og demokratisk stabilitet.

Forum 2026 sætter fokus på samspillet mellem den nye sikkerheds- og beredskabsdagsorden og de centrale velfærdsopgaver på social-, sundheds- og ældreområdet. Konferencen kombinerer politisk overblik med faglig fordybelse og giver plads til både refleksion og handling.

### En ny valgperiode - nye politiske prioriteringer

For mange kommunalpolitikere markerer 2026 starten på en ny valgperiode med nye udvalg, roller og ansvar. På KL's Social- og Sundhedspolitiske Forum gives et samlet strategisk overblik over de dagsordener, der kommer til at præge de kommende år - fra sundheds- og ældrereformer til aktuelle udfordringer som velfærds kriminalitet, forebyggelse og socialpsykiatri

Nyborg Kommune har 13 deltagere i topmødet. Ni politikere og fire fra administrationen. Programmet er vedlagt som bilag.

## Økonomiske konsekvenser

Deltagelse i konferencen koster 2.175 kr. pr. person. Dertil kommer udgifter bl.a. overnatning, transport og forplejning.

## Sagen afgøres i

Social- og Beskæftigelsesudvalget.

## Aktuel beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 15-04-2026

*Fraværende: Martin Stenmann*

Orienteringen taget til efterretning.

## Bilag

Program Social- og Sundhedspolitisk forum 2026

# Punkt 17: Drøftelse af kommende punkter

S2025-19610

## Beslutningstema

Social- og Beskæftigelsesudvalget skal drøfte kommende punkter.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at kommende punkter drøftes.

## Sagsfremstilling

### 1. halvår 2026:

#### Generelle sager

- Godkendelse af delegationsplan - justering på Arbejdsmarked og Borgerservice
- Budgetopfølgning
- Sagsbehandlingsfrister for 2026
- Temapunkt vedr. brugerundersøgelser på udvalgets områder

#### Arbejdsmarked og Borgerservice

- Status på ledigheden - Vores arbejdsmarked
- Ledelsesinformation - kvartalsvis
- Orientering om Ankestyrelsens afgørelser anden halvår 2026
- Statistik over afgørelse i Ankestyrelsen 2025
- Status på Borgerservice
- Status på Ydelse

#### Social og Familie

- Justeret udviklingsplan for Social og Familie
- Handicappolitik
- Orientering om tids- og procesplan for ny børne- og ungepolitik
- Løbende orientering om tilsynsbesøg
- Opsamling på KL Social Børn og Unge 9. april
- Opsamling på KL Social- og Sundhedspolitisk Forum 7. og 8. maj

### 2. halvår 2026:

#### Generelle sager

- Budgetopfølgning
- Opfølgning på civilsamfundsstrategien

#### Arbejdsmarked og Borgerservice

- Opsamling på Integrationstræf
- Opsamling på KL JobCAMP 26
- Orientering om Nyborg uddannelsesmesse
- Status på ledigheden - Vores arbejdsmarked
- Ledelsesinformation - kvartalsvis
- Orientering om status på Nyborg Kommunes Ukraineindsats på velfærdsområderne
- Orientering om Ankestyrelsens afgørelser første halvår 2026
- Opfølgning og status på samarbejdet med Carelink og Den Sociale Kapitalfond (investeringsprojekterne)
- Rapportering fra Sprogskolen
- Status på Borgerservice
- Status på Ydelse
- Temadrøftelse om flygtninge

#### Social og Familie

- Godkendelse af beredskabsplan for vold og overgreb
- Dialogmøde med Handicaprådet, Udsatterådet og Integrationsrådet
- Status på udviklingsplanen for Social og Familie herunder ledelsestilsyn og sagsbehandlingsfrister
- Orientering om afslutning på Task Force børnehandicap
- Drøftelse af Danmarkskortet 2025
- Evaluering af Peer
- Løbende orientering om tilsynsbesøg
- Godkendelse af rammeaftalen 2027-2028
- Opsamling på KL Social 18. november

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Sagen afgøres i**

Social- og Beskæftigelsesudvalget.

### **Aktuel beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 15-04-2026**

*Fraværende: Martin Stenmann*

Drøftet.

# Punkt 18: Orientering om meddelelser fra formand, udvalgsmedlemmer og administration

S2025-19611

## Beslutningstema

Orientering fra formand, udvalgsmedlemmer og administration.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

Udvalgsformand:

Udvalgsmedlemmer:

Administrationen:

- Afholdelse af udvalgs mødet i juni på Juulskov Huset med rundvisning.
- Orientering om aftale mellem Kommunernes Landsforening og Socialpædagogerne om plejefamiliernes rammebetingelser. (Se bilag).
- Orientering fra Socialdirektørforum.
- Orientering om beretning fra Rigsrevisionen vedr. sagsbehandling af anbringelse af børn. Se mere her: [Beretning om sagsbehandling ved anbringelser af børn | Rigsrevisionen](#) (Se bilag).

## Økonomiske konsekvenser

Ingen.

## Sagen afgøres i

Social- og Beskæftigelsesudvalget.

## Aktuel beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 15-04-2026

*Fraværende: Martin Stenmann*

Orienteringen taget til efterretning.

## Bilag

Meddelelser april 2026

Borgmesterbrev om aftale på plejefamilieområdet\_

Politisk aftale - KL og Socialpædagogerne

Vejledning gennemsnitshonoreringsmodel marts 2026

Beretning fra Rigsrevisionen vedr. sagsbehandling af anbringelse af børn

Udkast til kommunerapport - Nyborg Kommune

Mail til SBU vedr. rigsrevisionens beretning

**Punkt 19: Lukket: Orientering om meddelelser fra formand, udvalgsmedlemmer og administration (Lukket på grund af fortrolige oplysninger)**

S2025-19612

## **Punkt 20: Godkendelse af protokol**

S2025-18851

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at protokollen godkendes elektronisk

**Aktuel beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 15-04-2026**

*Fraværende: Martin Stenmann*

Indstillingen godkendt.