

REFERAT Skole- og Dagtilbudsudvalget d. 04-02-2015

Mødedato Onsdag d. 04. februar 2015 kl. 16:00

Mødested Birkhovedskolen, Svanedamsgade 1, nyborg

Indholdsfortegnelse

Udvalgs mødet afholdes på Birkhovedskolen 04.02.2014.....	3
Orientering om to-sprogsområdet i folkeskolerne.....	5
Kvalitetsforbedrende indsatser på skoleområdet 2015.....	7
Puljen til mere pædagogisk personale i dagtilbud.....	12
Proces for strategi for tidlig indsats vedrørende overvægt.....	15
Unge-indsatsen i Nyborg Kommune.....	18
Mødeplan 2015.....	24
Meddelelser.....	26
Lukket: meddelelser.....	28

Punkt 1: Udvalgsrådet afholdes på Birkhovedskolen 04.02.2014

Udvalgmødet afholdes på Birkhovedskolen 04.02.2014

Sagsfremstilling

1. Udvalgmødet afholdes på Birkhovedskolen 04.02.2014

Sagsnr. 450-2015-2737

Initialer VVN

Åbent

Sagsfremstilling

Som opfølgning på udvalgets beslutning om at afholde dialogmøder på skolerne, afholdes mødet denne gang på Birkhovedskolen, Svanedamsgade 2, 5800 Nyborg. Første del af mødet afholdes som dialogmøde mellem skolebestyrelsen og ledelsen på Birkhovedskolen og udvalget. Efter dialogmødet afholdes det ordinære udvalgmøde.

Skolen/bestyrelsen har fremsendt følgende til dialogmødets indhold:

- Hvilke tiltag har udvalget tænkt for at øge inklusion/forebygge behov evt. allerede i daginst.?
- Respons på den store og stigende andel af elever på private skoler i Nyborg og den dertil medfølgende sociale segregering. Hvilke krav stilles privatskolerne ift. inklusion - kan der stilles krav?
- Ekstra spor på Birkhovedskolen jf. stor søgning og store klasser
- Rengøringsstandarder på skolen i forbindelse med længere skoledage og konkret indskolingsbygning der rummer både SFO og skole.

Indstilling

Temaerne drøftes.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 4. februar 2015:

Fraværende: Peter Wagner Møllerup (V)

Drøftet.

Punkt 2: Orientering om to-sprogsområdet i folkeskolerne

Orientering om to-sprogsområdet i folkeskolerne

Sagsfremstilling

2. Orientering om to-sprogsområdet i folkeskolerne

Sagsnr. 450-2015-2738

Initialer VVN

Åbent

Sagsfremstilling

Udvalget gives en orientering om indsatserne på skoleområdet for tosprogede elever. To-sprogkoordinator Hanne Them deltager under punktet.

Indstilling

Orientering af udvalget

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 4. februar 2015:

Fraværende: Peter Wagner Møllerup (V)

Til orientering.

Punkt 3: Kvalitetsforbedrende indsatser på skoleområdet 2015

Kvalitetsforbedrende indsatser på skoleområdet 2015

Sagsfremstilling

3. Kvalitetsforbedrende indsatser på skoleområdet 2015

Sagsnr. 450-2010-117766

Initialer MHM

Åbent

Sagsfremstilling

I forbindelse med beslutningen om ændret skolestruktur i 2010 blev det samtidig besluttet at tilbageføre en pulje på 7 mio. kr. pr. år til kvalitetsløft og til realiseringen af den skolepolitik, som Byrådet efterfølgende har vedtaget.

I budgetforliget 2015 er forligspartierne enige om at fastholde puljen på 7 mio. kr. til udvikling og fornyelse af folkeskolen. Målene i skolepolitikken er fortsat aktuelle, og samtidig vil skolereformen medvirke til at give bredere handlemuligheder i forhold til at realisere målene.

Til orientering vises en fordeling af midlerne i 2014:

Tiltag	2014
Videncenter Heldagsskolen 1 lærer og 1 pædagog	1.000.000
Videncenter Rævebakke 0,5 lærer og 0,5 pæd	480.000
Befordring videncenter	35.000
Undervisningsassistenter Midler til 2 pæd.stillinger pr. distriktsskole	3.120.000
Op lille Hans	120.000
Familieklasser	250.000
Elevdemokrati	10.000
Konsekvenser af skolereform og skolepolitik	
Videndelingsforløb, instruktører	50.000
Velfungerende PUC'er	150.000
Udviklingsprojekter: Ansøgningsprojekter	600.000
Samarbejde med musikskole Ungdomsskolen og foreninger	400.000
Samarbejde Mit Østfyn	45.000
It-kurser	40.000
Efter/videreudd overført fra 2013	700.000 300.000
I alt	7.300.000

Forslag til fordeling af midlerne i 2015:

I 2015 er der følgende til rådighed: Kr. 7.000.000 + kr. 425.000, som er overført fra 2014.

Tiltag	Budget
--------	--------

Videncenterfunktion 1 lærer og 1 pædagog fra Heldagsskolen	1.000.000
Videncenterfunktion 0,5 lærer og 0,5 pædagog fra Rævebakkeskolen	500.000
Befordring til videncenterfunktion	35.000
Undervisningsassistenter. Midler svarende til 2 pædagogstillinger pr. distriktsskole	3.120.000
"Op lille Hans"	120.000
Familieklasser	250.000
International linje, Danehofskolen	545.000
Konsekvenser af skolereform og skolepolitik:	
Samarbejde med Musikskolen, Ungdomsskolen og foreningslivet	980.000
Samarbejde med Østfyns Museer, transportudgifter	35.000
Vikardækning ifb. uddannelsesaktiviteter	610.000
Læringsplatform til undervisningsplanlægning og elevplaner	150.000
Pd-moduler vedr. Pædagogisk Læringscenter, overført fra 2014	80.000
I alt	7.425.000

Forslaget til fordeling af de kvalitetsforbedrende midler (7 mio-puljen) i 2015 bygger i høj grad på dialog mellem Skoleafdelingen og skolelederne, som har tilkendegivet behov for at videreføre de mange gode tiltag, som blev iværksat som følge af skolestrukturændringerne. Det handler først og fremmest om videncenterfunktionen og undervisningsassistenter, da begge tiltag er afgørende for arbejdet med styrket inklusion på folkeskolerne.

De seneste to år har det været muligt for skolerne at søge midler til udviklingsprojekter. I nærværende forslag er der ikke afsat midler til udviklingsprojekter. Skolelederne har tilkendegivet, at de ikke ønsker midler afsat til nye projekter, der kræver ansøgning, da skolereformen i høj grad har medført en lang række nye indsats, som kræver implementering på skolerne. Desuden har skolelederne udtrykt ønske om at fastholde de igangværende projekter.

Som noget nyt afsættes midler til international linje på Danehofskolen, jf. budgetaftalen.

Samlet set indebærer forslagene, at skolerne tilføres betydelige midler til kvalitetsudvikling herunder opfølgning på skolepolitikken og skolereformen.

I det følgende uddybes de enkelte tiltag.

Videncentre

De 2 Videncentre blev oprettet som led i beslutningen om ændret skolestruktur.

Der er rigtig gode erfaringer med brugen af videncentrene, og funktionen vurderes som afgørende for det positive inklusionsarbejde på skolerne.

Derfor foreslås det bl.a. fortsat at afsætte midler til videncenter-funktionen på hhv. Rævebakkeskolen og Nyborg Heldagsskole.

På Nyborg Heldagsskole afsættes lønbudget svarende til 1 lærer og 1 pædagog. Videncentrets opgave er primært at vejlede, støtte og uddanne personalet ved distriktsskolerne i forhold til børn med AKT-vanskeligheder (Adfærd, Kontakt og Trivsel). Beløbet inkluderer udgifter til kurser til videncenterteamet.

På Rævebakkeskolen afsættes lønbudget svarende til 2 halve lærerstillinger. Videncentrets funktion er primært at vejlede, støtte og uddanne personalet på distriktsskolerne i forhold til elever med generelle indlæringsvanskeligheder. Beløbet inkluderer udgifter til kurser til videncenterteamet.

Desuden afsættes et mindre beløb til dækning af transportudgifter. Beløbene udgør kr. 1.000.000 + kr. 35.000

Undervisningsassistenter

Det foreslås at afsætte midler til undervisningsassistenter, svarende til 2 pædagoglønninger pr. folkeskole til skolernes disposition. Skolerne vurderer løbende, hvilken faggruppe der er behov for omkring de elever, der vil have fordel af ordningen.

Brug af undervisningsassistenter i Nyborg Kommune startede som et forsøg finansieret af statslige midler, hvortil der var knyttet ekstern forskning. Resultaterne af forskningen var yderst positive, hvorfor der i forbindelse med skolestrukturforliget blev afsat midler til fortsat drift.

Undervisningsassistenterne vurderes at have en vigtig betydning for understøttelse af inklusionsopgaven på folkeskolerne. Beløbet udgør kr. 3.120.000

”Op lille Hans”

Projekt ”Op lille Hans” foreslås videreført i 2015 med en ressource svarende til 10 timer om ugen. Derudover afsættes udgifter til kørsel.

Indsatsen finder primært sted i tidsrummet kl. 6.00-8.00

Projektet handler om at hjælpe elever i skole om morgenen. Hjælpen sker gennem telefonisk kontakt, eller i visse tilfælde ved at ’morgenvækkeren’ henter eleven i hjemmet.

Nogle af de elever (og forældre), som modtager hjælp gennem projektet, har forskellige diagnoser såsom ADHD og angst.

Hvis den type elever fortsat skal have mulighed for at blive inkluderet i folkeskolen, vil et projekt som ”Op lille Hans” være meget nødvendigt for at støtte familierne, således at eleverne kommer i skole, og derved bliver fastholdt i deres skolegang.

Beløbet udgør kr. 120.000

Familieklasse

I 2013 og 2014 blev det besluttet at iværksætte et familieklasse-pilotprojekt på kommunens folkeskoler.

Pilotprojektet indebar udgifter til 0,5 lærerstilling og udgifter til kørsel og materialer.

Oprindeligt var tanken, at skolerne efter endt pilotforsøg skulle kunne håndtere opgaven selv. Dette vurderes på nuværende tidspunkt ikke realistisk.

Der er meget positive erfaringer med projektet, hvorfor det anbefales at afsætte midler til at fortsætte indsatsen med en central indsats placeret i Hyrdegyden. Med en central placering vil der være mulighed for, at der kan deltage familier fra alle fire skoler samtidigt. Det foreslås derfor at afsætte kr. 250.000

International linje på Danehofskolen

Med baggrund i de seneste budgetforlig, har Danehofskolen søgt dispensation i Undervisningsministeriet til at gennemføre international linje i overbygningen. Projektet er 3-årigt. I henhold til budgetforliget 2015 afsættes kr. 545.000 til realisering af projektets første år.

-

-

Konsekvenser af skolereformen og skolepolitikken

Skolereformen indeholder tanker om ”Den åbne skole”, herunder samarbejdet med lokalsamfundet, ungdomsskole, musikskole og foreninger.

Samarbejde med Musikskolen/Ungdomsskolen/foreninger

Folkeskolereformen fordrer et samarbejde mellem folkeskolerne og musikskolen/Ungdomsskolen og foreningslivet. Byrådet har vedtaget ”Mål og rammer for folkeskolereformen” hvori beskrives, at alle skoler indgår i samarbejde med musikskolen, Ungdomsskolen og foreningslivet om projekter på udvalgte klassetrin.

For at realisere samarbejdet, foreslås det at afsætte kr. 980.000 til skolerne. Det foreslås, at midlerne deles ud til skolerne (efter elevtal), og at skolerne gennem kvalitetsrapporten dokumenterer, hvad beløbet er anvendt til.

Samarbejde med Østfyns Museer

Skolerne har indgået samarbejde med Østfyns Museer i forhold til bestemte undervisningsforløb på udvalgte klassetrin. Samarbejdet indebærer, at elever bl.a. skal til Ladbyskibet og Johs. Larsen Museet i Kerteminde. Det foreslås at afsætte midler til at dække transportomkostninger. Beløbet udgør kr. 35.000

Vikardækning

Skolereformen kræver, at lærerne skal have undervisningskompetence i de fag de underviser i. Kommunen modtager ca. kr. 600.000 i statstilskud, som fordeles til skolerne.

For at støtte skolerne i gennemførelsen af uddannelsesaktiviteterne foreslås det at afsætte 415.000 kr. til vikardækning i forbindelse med medarbejderes deltagelse i uddannelsesforløb. Derudover foreslås det at afsætte kr. 195.000 af de uforbrugte midler fra 2014. Beløbet udgør i alt kr. 610.000

Læringsplatform

I forbindelse med skolernes arbejde med læringsmål og elevplaner forslås, at resten af de uforbrugte midler fra 2014 benyttes til et startbeløb i forhold til anskaffelse af digitalt redskab. Beløbet udgør kr. 150.000

Pd-moduler vedr. Pædagogisk Læringscenter

I 2014 blev der afsat kr. 150.000 til uddannelse af vejledere. Da nogle af pd-modulerne ikke blev slået op i 2014, er der overført kr. 80.000 til 2015.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget drøfter udkastet til fordeling af 7mio-puljen og træffer beslutning.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 4. februar 2015:

Fraværende: Peter Wagner Møllerup (V)

Udsat.

Punkt 4: Puljen til mere pædagogisk personale i dagtilbud

Bilag

Budgetskabelon.xlsx

Fordelingsnøgle.pdf

Ansøgningskema.pdf

Ansøgningsvejledning.pdf

Faglige krav til øget normering - effekt og evaluering

Puljen til mere pædagogisk personale i dagtilbud

Sagsfremstilling

4. Puljen til mere pædagogisk personale i dagtilbud

Sagsnr. 450-2015-2561

Initialer TOR

Åbent

Sagsfremstilling

Der er i forbindelse med aftale om finanslov for 2015 mellem regeringen, SF og Enhedslisten afsat 250 mio. kr. årligt i 2015 og 2016 til løft af dagtilbudsområdet. Midlerne udmøntes gennem en ansøgningspulje. Fra 2017 og frem overgår midlerne permanent til kommunernes bloktilskud.

Nyborg Kommune har mulighed for at sende ansøgning om midler i fht. kommunes andel og samtidig tilkendegive ønske om at få del i de midler som andre kommuner ikke søger. Ansøgningsfrist er 18. februar 2015, med forventet svar i marts.

Formålet med puljen er mere pædagogisk personale som kan medvirke til øget kvalitet, og bidrage yderligere til at understøtte børns trivsel, udvikling og læring.

Puljen fordeles ud fra det skønnede antal 0-5 årige i kommunerne pr. 1. januar 2015.

Af udsendte vejledning fremgår, hvordan ansøgning skal udformes, og hvordan der udarbejdes regnskab og faglig opfølgning. Vejledning med bilag er vedhæftet.

Der skal tages højde for øgede udgifter til tilskud til privatinstitutioner og udgifter til revision.

Der skal tages højde for tilpasning af tilskud som følge af puljen, men det er frivilligt om forældrebetalingen skal fastholdes eller tilpasses. I 2015 vil forældrebetalingen først kunne tilpasses for sidste halvdel af 2015, idet ændringer skal varsels med 3 måneder.

Det foreslås, at Nyborg Kommune ansøger om midler fra puljen, og de øgede normering tilrettelægges som indsatser i mindre børnegrupper i Nyborg Kommunes daginstitutioner, fra 0 år til skolestart, med fokus på at sikre flere handle- og deltagelsesmuligheder for børn. Samtidig følges disse indsatserne op af tæt inddragende forældresamarbejde og evt. deltagelse i tværfagligt samarbejde. Indsatserne knytter sig til de handleplaner, der udarbejdes for børn med særlige behov og de konkrete mål for, hvad der skal ske. Se vedhæftede notat.

Indsatsen vil også være i fin tråd med det fokus, der har været på social inklusion. Alle pædagoger på dagtilbudsområdet i Nyborg Kommune har i slutningen af 2014 og starten af 2015 deltaget i et diplommodul i social inklusion. Det vil give rigtig god mening af sætte de nye kompetencer i spil og samtidig have fokus på at kunne indgå i tværfaglige samarbejde med personalet på såvel sundheds- som socialområdet, i forhold til de indsatser der sættes i gang her.

Ressourcerne tænkes fordelt på institutioner ved en forøgelse af den børnetalsafhængige faktor, og fordeles således på alle børn fra 0 år til skolestart på alle daginstitutioner. På baggrund af en beregning af en gennemsnits pædagogløn kan herefter beregnes et antal pædagogtimer pr. uge til den enkelte institution. I regnskabet vil det være disse timer, der skal gøres rede for.

Økonomiske konsekvenser

Nyborg Kommunes andel af de 250 mio. kr. udgør 1,237 mio. kr. Af disse skal ca. 175.000 kr. afsættes til privatinstitutioner ud fra det nuværende antal børn. Endvidere afsættes et mindre beløb til revision.

Indstilling

Det indstilles, at Nyborg Kommune ansøger om sin andel af puljen til mere pædagogisk personale i dagtilbud og samtidig tilkendegiver ønske om at få del i de midler, som andre kommuner ikke søger. Ansøgning er for både 2015 og 2016.

Puljen bruges til en særlig indsats for ressourcypædagoger til social inklusion i alle 13 daginstitutioner. Nyborg Kommunes andel fordeles med den børnetalsafhængige faktor. For 2015 ændres taksten for forældrebetaling ikke, men det kan overvejes om taksten skal ændres for 2016.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Bilag

450-2015-15107	Budgetskabelon.xlsx
450-2015-15104	Fordelingsnøgle.pdf
450-2015-15102	Ansøgningsskema.pdf
450-2015-15099	Ansøgningsvejledning.pdf
450-2015-15995	Faglige krav til øget normering - effekt og evaluering

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 4. februar 2015:

Fraværende: Peter Wagner Møllerup (V)

Godkendt.

Punkt 5: Proces for strategi for tidlig indsats vedrørende overvægt

Bilag

Invitation til konference og dialog om tidlig indsats vedrørende overvægt.pdf

Proces for strategi for tidlig indsats vedrørende overvægt

Sagsfremstilling

5. Proces for strategi for tidlig indsats vedrørende overvægt

Sagsnr. 450-2014-25181

Initialer TUM

Åbent

Sagsfremstilling

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget besluttede på udvalgsmøde 7. maj 2014 at styrke børns og unges sundhed bl.a. ved at igangsætte indsatser, der retter sig både mod familien og kommunens institutioner.

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget anbefaler Social- og Familieudvalget, Skole- og Dagtilbudsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget at samarbejde på tværs af udvalg om en strategi for tidlig indsats vedr. overvægt, hvor der er lagt vægt på en tidlig indsats med udgangspunkt i familien og med involvering af borgere, politikere, medarbejdere, frivillige foreninger og andre interessenter i processen (jf. strategi om borgerinddragelse)

Processen med udarbejdelse af strategi for tidlig indsats vedrørende overvægt er:

Konference og dialog om tidlig indsats vedr. overvægt 5. februar 2015.

Deltagerne er en bred repræsentation af interessenter, hvor formålet er at undersøge og identificere udfordringer og muligheder ift. en tidlig indsats vedr. overvægt. Idéer og forslag indgår i det videre arbejde med strategien.

Medlemmer af de politiske udvalg har fået

tilsendt invitation. Invitationen er tillige vedhæftet sagen som bilag.

Idéstafet

Målgruppen for idéstafetten er børn og unge i deres nærmiljø fx i daginstitutionen, skolen, U-centret, ungdomsskolen, på gymnasiet og handelsskolen, i boligområdet mv. inddrages i mulige løsninger og forslag til indsatser. Der kan også være dialog med mødregrupper og forældregrupper. Sundhedskonsulent deltager i dialogen. Idéer og forslag indgår i det videre arbejde med strategien.

Strategiværksted på tværs af politiske udvalg 4.marts 2015

Idéer og forslag rubriceres i emner, som udvalgene inviteres til at prioritere og sætte mål for. Administrationen udarbejder på baggrund af disse prioriteringer og mål, et udkast til strategi for tidlig indsats vedrørende overvægt.

Fællesmøde for de politiske udvalg 24.marts 2015

Præsentation og godkendelse af udkast til strategi til høring.

Økonomiske konsekvenser

Udgifter, der er forbundet med proces og udarbejdelse af strategien, afholdes af Sundhedspuljen under Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget drøfter og godkender Sundheds- og Forebyggelsesudvalgets anbefaling om at samarbejde om en strategi for tidlig indsats vedr. overvægt.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Bilag

Beslutning i Skole- og Dagtilbudssudvalget 4. februar 2015:

Fraværende: Peter Wagner Møllerup (V)

Godkendt.

Punkt 6: Unge-indsatsen i Nyborg Kommune

Bilag

Ungeindsatsen i Nyborg Kommune.pdf

Unge-indsatsen i Nyborg Kommune

Sagsfremstilling

6. Unge-indsatsen i Nyborg Kommune

Sagsnr. 450-2012-51599

Initialer MSL

Abent

Sagsfremstilling

Baggrund

De politiske fagudvalg (Skole- og Dagtilbudsudvalget, Beskæftigelsesudvalget og Social- og Familieudvalget) har i efteråret 2014 behandlet den rapport, som en tværfaglig kommunal arbejdsgruppe har udarbejdet angående unge-indsatsen i Nyborg Kommune – herunder en eventuel oprettelse af en fælles unge-enhed.

Rapporten beskriver to modeller for en ungeindsats:

Model 1:

Modellen er kort fortalt et udvidet samarbejde på tværs af de kommunale afdelinger ved at oprette et koordinerende unge-team, der som udgangspunkt mødes månedligt. Der er repræsentation fra Socialafdelingen, Jobcentret, Skoleafdelingen og UJO. Formålet er at yde en koordineret og tværgående indsats for de unge, som det vurderes relevant for.

Modellen udvider og intensiverer det nuværende samarbejde.

Tidsperspektiv og organisatorisk ift. ændring:

Kan implementeres hurtigt efter politisk beslutning uden de store organisatoriske udfordringer.

Økonomi:

Kan implementeres uden at tilføre yderligere økonomi til de respektive områder.

Dog kan der komme en mindre éngangsudgift til konsulentbistand fra KL eller lign.

Fordele:

- Medarbejderne bevarer deres forankring i deres egen afdeling, og der er ikke behov for at splitte i forvejen små enheder i de relevante kommunale afdelinger op
- Omfanget af samarbejdet bestemmes af den enkeltes unges behov
- Styrker allerede eksisterende tværfagligt samarbejde
- Modellen vil kunne implementeres indenfor en overskuelig tidshorisont

-

Ulemper:

- Ingen

Model 2:

Modellen tager udgangspunkt i én indgang for de relevante unge.

Fagudvalgene har bedt arbejdsgruppen at uddybe "Model 2" i rapporten, der beskriver en fælles unge-enhed på tværs af kommunens afdelinger, særligt ift. økonomi og målgrupper.

En udvidet arbejdsgruppe har drøftet modellen yderligere og besluttede i den forbindelse at invitere Assens og Svendborg kommuner, da de har gjort sig erfaringer med en fælles unge-enhed.

Der blev i december 2014 afholdt et møde, hvor repræsentanter fra Assens og Svendborg kommuner præsenterede de løsninger, som de to kommuner praktiserer, hvilket har dannet grundlag for nedenstående "Model 2A" (inspireret af Assens Kommune) og "Model 2B" (inspireret af Svendborg Kommune).

Forskellige versioner af en fælles unge-enhed (Model 2)

Model 2A (inspireret af Assens Kommune)

Udgangspunktet i denne model er, at der samles faggrupper på tværs af de kommunale afdelinger i et fælles hus, med fælles økonomi, fælles leder og reference til ét fagudvalg.

Unge-enheden i denne model er bygget op omkring, at man samler hele indsatsen for de 15-29 årige i kommunen, der ikke har en erhvervskompetencegivende uddannelse. Unge under 30 år, der er a-dagpengemodtagere eller modtager sygedagpenge, er som udgangspunkt ikke inkluderet i målgruppen, da disse som oftest har en erhvervskompetencegivende uddannelse, eller er tæt på arbejdsmarkedet.

Medarbejderne i modellen kommer fra følgende afdelinger/områder:

- Jobcentret (herunder mentorer)
- Socialafdelingen (herunder kontaktpersoner)
- Ungdommens Uddannelsesvejledning
- SSP

Der er i modellen indregnet to ekstra årsværk – et fra Jobcentret og et fra Socialafdelingen for at sikre, at der ikke skal deles eksisterende stillinger.

Ydelseskantoret er som udgangspunkt ikke tænkt ind i konstruktionen. Der kan dog være fordele ift. en helhedsorienteret sagsbehandling ved at inddrage Ydelseskantoret, således at den unge kan blive hjulpet ift. alle eventuelle problemstillinger.

Samtidig er de aktive tilbud, der ligger under afdelingers tilbudsvifte (eks. aktiveringstilbud via LAB-loven på beskæftigelsesområdet), ikke inkluderet i modellen.

Tidsperspektiv og organisatorisk ift. ændring:

Der er brug for tid til implementering ift. at finde egnet bygning, ombygning mm.

Organisatorisk kan det give udfordringer ift. skille enkelte medarbejdere ud fra de forskellige teams.

Økonomi:

Økonomisk vil der ved Model 2A være udgifter til nedenstående elementer af anslået størrelse:

Udgiftspost	Anslået omkostning
Etablering	150.000 kr.
Årlig drift af ejendom/unge-enhed	50.000 kr.
Aflønning af gruppeleder	570.000 kr.
2 ekstra årsværk (Jobcenter og Social)	900.000 kr.
I alt (år 1)	1.650.000 kr.

I det anslåede er det forudsat, at der kan findes egnede lokaler, der er ejet af kommunen.

Udover dette vil de omtalte afdelinger skulle afgive medarbejderressourcer og budget til unge-enheden.

Fordele:

- Ved at samle medarbejdere fra de enkelte afdelinger i et fælles bygning vil man skabe større dynamik og synergi, og dermed sikre et større fokus på indsatserne for målgruppen, i deres fælles indsats.
- En mere samlet, overskuelig unge-enhed kunne være til gavn for borgeren, der ikke skal henvende sig flere steder i kommunen.
- Der er (ledelsesmæssig) kompetence til at iværksætte tilbud og foranstaltninger på tværs.

Ulemper:

- Risiko for at medarbejderne mister fornemmelsen med hverdagen i deres fagområdet ved fysisk at være placeret et andet sted.
- Kommunen er for lille til en ungeenhed
- Der skal findes egnet bygning og evt. udgifter til ombygning mv.

- Dobbelt visitation og modtagelse, da man på forhånd ikke ved, om den unge er omfattet af unge-enhedens arbejdsområde
- Udfordringer ift. Socialafdelingens kommende implementering af den såkaldte "Sveriges-model".
- Nye snitflader til samarbejde med de oprindelige fagafdelinger

Model 2B (inspireret af Svendborg Kommune)

Udgangspunktet i denne model er, at der samles faggrupper på tværs af de kommunale afdelinger i et fælles hus. Det er stadig de enkelte afdelinger, der har den økonomiske bevillingskompetence, der refereres til de forskellige fagudvalg, og der ansættes en daglig koordinator af enheden. Der etableres desuden en styregruppe med ledelsesrepræsentanter fra de forskellige afdelinger.

Målgruppen i denne model er ligeledes de 15-29 årige i kommunen, der ikke har en erhvervskompetencegivende uddannelse. Unge under 30 år, der er a-dagpengemodtagere eller modtager sygedagpenge, er som udgangspunkt ikke inkluderet i målgruppen, da disse som oftest har en erhvervskompetencegivende uddannelse, eller er tæt på arbejdsmarkedet.

Medarbejderne i modellen kommer fra følgende afdelinger/områder:

- Jobcentret (herunder mentorer)
- Socialafdelingen (herunder kontaktpersoner)
- Ungdommens Uddannelsesvejledning
- SSP

Ydelseskontoret er som udgangspunkt ikke tænkt ind i konstruktionen. Der kan dog være fordele ift. en helhedsorienteret sagsbehandling ved at inddrage Ydelseskontoret, således at den unge kan blive hjulpet ift. alle eventuelle problemstillinger.

Samtidig er de aktive tilbud, der ligger under afdelingers tilbudsvifte (eks. aktiveringstilbud via LAB-loven på beskæftigelsesområdet), ikke inkluderet i modellen.

Tidsperspektiv og organisatorisk ift. ændring:

Der er brug for tid til implementering ift. at finde egnet bygning, ombygning mm.

Organisatorisk kan det give udfordringer ift. at skille enkelte medarbejdere ud fra de forskellige teams.

Økonomi:

Økonomisk vil der ved Model 2B være udgifter til nedenstående elementer af anslået størrelse:

Udgiftspost	Anslået omkostning
Etablering	150.000 kr.
Årlig drift af ejendom/unge-enhed	50.000 kr.
Aflønning af koordinator	570.000 kr.
I alt (år 1)	750.000 kr.

I det anslåede er det forudsat, at der kan findes egnede lokaler, der er ejet af kommunen.

Udover dette vil de omtalte afdelinger skulle afgive medarbejderressourcer til unge-enheden.

Fordele:

- Ved at samle medarbejdere fra de enkelte afdelinger i et fælles bygning vil man skabe større dynamik og synergi, og dermed sikre et større fokus på indsatserne for målgruppen, i deres fælles indsats.
- En mere samlet, overskuelig unge-enhed kunne være til gavn for borgeren, der ikke skal henvende sig flere steder i kommunen.

Ulemper:

- Risiko for at medarbejderne mister fornemmelsen med hverdagen i deres fagområdet ved fysisk at være placeret

et andet sted.

- Kommunen er for lille til en ungeenhed
- Der skal findes egnet bygning og evt. udgifter til ombygning mv.
- Dobbelt visitation og modtagelse, da man på forhånd ikke ved, om den unge er omfattet af unge-enhedens arbejdsområde
- Udfordringer ift. Socialafdelingens kommende implementering af den såkaldte "Sveriges-model".
- Manglende handlefrihed i det daglige arbejde pga. spredt ledelse

Opsamling

På baggrund af det videre arbejde med de forskellige modeller for unge-indsatsen, er det stadig på nuværende tidspunkt den udvidede arbejdsgruppes anbefaling, at "Model 1" implementeres.

Dette skyldes, at arbejdsgruppen vurderer, der ved denne model er gode muligheder for at udvide og videreudvikle på et i forvejen godt og konstruktivt helhedsorienteret unge-arbejde.

Dog pågår der pt. et arbejde ift. at se på den såkaldte "Sveriges-model" i Socialafdelingen, Børneafdelingen, Sundhedsafdelingen og Skole- Kulturafdelingen. Det anbefales at afvente dette arbejde, da Sveriges-modellen – hvis den implementeres – kan have betydning for måden, hvorpå der arbejdes i de berørte afdelinger.

Punktet er til drøftelse i:

- Beskæftigelsesudvalget
- Social- og Familieudvalget
- Skole- og Dagtilbudsudvalget

Økonomiske konsekvenser

Fremgår af sagsfremstillingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget drøfter de forskellige modeller.

Det indstilles endvidere, at endelig beslutning omkring organiseringen af unge-indsatsen afventer beslutning på Social- og Skoleområdet i forhold til Sveriges-modellen.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Bilag

450-2014-116588

Ungeindsatsen i Nyborg Kommune.pdf

Fraværende: Peter Wagner Mollerup (V)

Endelig beslutning afventer afklaring i forhold til Sveriges-modellen.

Punkt 7: Mødeplan 2015

Bilag

Version af mødeplan 2015 med tilretninger efter fagudvalgenes møder

Mødeplan 2015

Sagsfremstilling

7. Mødeplan 2015

Sagsnr. 450-2013-36238

Initialer BAN

Åbent

Sagsfremstilling

Aftalte datoer for møder og tidspunkt for resten af 2015 fremgår af nedenstående oversigt

onsdag 4. marts kl. 9.00
onsdag 15. april kl. 9.00
onsdag 13. maj kl. 9.00
onsdag 3. juni kl. 16.00
onsdag 12. august kl. 16.00
onsdag 2. september kl. 9.00
onsdag 7. oktober kl. 9.00
onsdag 11. november kl. 9.00
onsdag 2. december kl. 16.00

Indstilling

jf. aftale på møde 14. januar 2015 fremlægges mødekalenderen til drøftelse.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Bilag

450-2014-151667

Version af mødeplan 2015 med tilretninger efter fagudvalgenes møder

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 4. februar 2015:

Fraværende: Peter Wagner Møllerup (V)

Mødedage med start kl. 09.00 ændres til mødestart kl. 14.00

Punkt 8: Meddelelser

Meddelelser

Sagsfremstilling

8. Meddelelser

Sagsnr. 450-2015-217

Initialer BAN

Åbent

Sagsfremstilling

· Proces for ansættelse af skoleleder

Indstilling

Til orientering.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 4. februar 2015:

Fraværende: Peter Wagner Mollerup (V)

Til orientering.

Punkt 9: Lukket: meddelelser