

REFERAT Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 d. 08-06-2026

Mødedato Mandag d. 08. juni 2026 kl. 16:00

Mødested Nyborg Rådhus, mødelokale 3

Mødedeltagere Tina Ginnerup Jespersen , Henrik Vestergård, Michael Gertsen, Lone
Smidt, Jacob Nilsson, Anne Dyrhøj, Martin Rytter , Suzette
Frovin, Kenneth Muhs

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af Beredskabspolitik for Nyborg Kommune.....	4
Orientering: Status på Program for Strategisk Udvikling af Nyborg By 2025-2040.....	6
Godkendelse af revisionsberetning vedr. revisionens formål, omfang og rapportering samt ansvarsfi	7
Godkendelse af revisionsberetning for regnskab 2025 (Beretning nr. 37).....	10
Beslutning: Klintholm I/S - Lånegaranti for lån til etablering af deponeringsenheder.....	13
Beslutning: Principper for økonomistyring.....	15
Beslutning: Kommunalt tilskud til formidlingsprojektet ved Nyborg Slot.....	18
Beslutning: Retning for den kommunale skovdrift i unge produktionsskove.....	21
Beslutning: Omdannelse af Møllevej til en offentlig sti.....	23
Beslutning: Godkendelse af licitationsresultat og frigivelse af midler til en bådvaskeplads- Nyborg	24
Frigivelse af midler til renovering af faglokaler 2026 - skolekøkken Danehofskolen, afd. Nyborg....	26
Beslutning: Rapporten - Fremtidens skole og dagtilbud i Nyborg Kommune.....	27
Beslutning: Anlægsbevilling: Bagnet til Hal 1 og 2 i Ullerslev Kultur- og Idrætscenter.....	29
Beslutning: Ny valgdistriktsinddeling.....	31
Godkendelse af kommissorium for Udvalget for Mangfoldighed og Ligestilling.....	33
Orientering: Fundraising i fynske kommuner.....	34
Åbne meddelelser.....	35
Lukket: Beslutning: Strategisk eventudvikling 2026-2027 (lukket pga. fortrolige oplysninger).....	36
Lukket: Lukkede meddelelser.....	37
Underskriftsside.....	38

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

S2025-20612

Indstilling

Direktionen indstiller, at dagsordenen godkendes.

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 08-06-2026

Indstillingen godkendt.

Punkt 2: Godkendelse af Beredskabspolitik for Nyborg Kommune

S2026-7896

Beslutningstema

Beredskabskoordinator Helene Heide-Jørgensen deltager i Økonomi- og Erhvervsudvalgets behandling af punktet.

Byrådet skal tage stilling til godkendelse af ny beredskabspolitik for Nyborg Kommune.

Indstilling

Direktionen indstiller, at beredskabspolitik for Nyborg Kommune godkendes.

Sagsfremstilling

Nyborg Kommune har udarbejdet en ny beredskabspolitik, som fastlægger de overordnede mål, principper og rammer for kommunens samlede arbejde med beredskab, krisehåndtering og genopretning.

Formålet med beredskabspolitikken er at sikre, at kommunen arbejder systematisk, sammenhængende og risikobaseret med forebyggelse, håndtering og opfølgning på alvorlige hændelser. Politikken skal samtidig understøtte, at kommunen kan reagere hurtigt, koordineret og professionelt i krisesituationer.

Baggrunden for den nye politik er et mere komplekst og dynamisk risiko- og trusselsbillede, hvor blandt andet klimaforandringer, teknologisk sårbarhed og øget afhængighed mellem samfundets funktioner stiller øgede krav til kommunens beredskab.

Politikken tydeliggør, at beredskab er et fælles ansvar, der er forankret i hele organisationen, fra Byrådet og direktionen til forvaltninger og daglig drift. Den fastlægger samtidig en klar ansvarsfordeling og understreger nødvendigheden af tværgående samarbejde - både internt i kommunen og med eksterne myndigheder og samarbejdspartnere.

Beredskabspolitikken sætter retningen for kommunens samlede beredskabsarbejde og danner grundlag for en række centrale planer og styringsdokumenter, herunder:

- sårbarhedsrapport
- beredskabsprogram
- krisestyringsplan
- beredskabsplaner og tilhørende delplaner
- øvelses- og evalueringsprogram

Politikken lægger blandt andet vægt på:

- en tydelig ledelses- og ansvarsstruktur
- et risikobaseret planlægningsgrundlag
- systematisk forebyggelse og reduktion af sårbarheder
- en robust og sammenhængende krisestyringsorganisation
- en stærk og troværdig kommunikation til borgere og samarbejdspartnere

Derudover fastsætter politikken overordnede mål for beredskabet, herunder at kommunen til enhver tid har opdaterede beredskabsplaner, kan aktivere sin beredskabsorganisation rettidigt og sikre hurtig genetablering af normal drift efter hændelser.

Politikken er udarbejdet i overensstemmelse med gældende lovgivning, herunder beredskabslovens § 25, og skal revideres mindst én gang i hver valgperiode eller ved væsentlige ændringer i risikobilledet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Sagen afgøres i

Byrådet

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 08-06-2026

Indstillingen anbefales.

Bilag

Beredskabspolitik for Nyborg Kommune - 2026-05-22 UDKAST

Punkt 3: Orientering: Status på Program for Strategisk Udvikling af Nyborg By 2025-2040

S2025-4493

Beslutningstema

Organisations- og udviklingschef Søren Thorsager og programleder for strategisk byudvikling Rikke Falgreen Mortensen deltager i Økonomi- og Erhvervsudvalgets behandling af punktet.

Orientering om status på program for Strategisk Udvikling af Nyborg By 2025-2040.

Indstilling

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Denne orientering er en opfølgning på Byrådets beslutning i 2025 af Program for Strategisk Udvikling af Nyborg By 2025-2040.

Programmet var et resultat af den forudgående etablering af udviklingsafdelingen; Strategisk Udvikling og Erhverv.

I forbindelse med beslutningen af programmet blev den politiske retning fulgt op af en beslutning om et samlet visionsbudget på 150 mio. kr. frem mod 2035, startende med 5 mio.kr. årligt i 2026-2029 til at påbegynde realisering af de 4 temaer i programmet; Bosætning, Oplevelse, Sammenhæng og Identitet.

Det seneste halve år er der derfor, med afsæt i eksisterende projekter og ressourcer, arbejdet med afdækning af mulige eksterne midler, potentialer og synergier. Økonomiudvalget orienteres om status på de initiativer, der er igangsat under programmet. Der gives en status på proces, metode, initiativer og den politiske behandling udvalgene kan forvente i den kommende tid.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Sagen afgøres i

Økonomi- og Erhvervsudvalget

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 08-06-2026

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Byrådet 26.8.2025, pkt. 4: Beslutning af Program for Strategisk Byudvikling

Punkt 4: Godkendelse af revisionsberetning vedr. revisionens formål, omfang og rapportering samt ansvarsforhold (beretning nr. 36)

S2026-4342

Beslutningstema

Økonomi- og digitaliseringschef Claus Færch deltager i Økonomi- og Erhvervsudvalgets behandling af punktet.

BDO har fremsendt revisionsberetning vedr. revisionens formål, omfang og rapportering samt ansvarsforhold (beretning nr. 36) til byrådets godkendelse.

Indstilling

Direktionen indstiller, at beretning nr. 36, Revisionsberetning vedrørende revisionens formål, omfang og rapportering samt ansvarsforhold godkendes.

Sagsfremstilling

BDO har fremsendt beretning nr. 36 - Revisionsberetning vedrørende revisionens formål, omfang og rapportering samt ansvarsforhold, da der pr. 1. januar 2026 er valgt nyt byråd. Revisionsberetningen er lovpligtig og skal sendes af revisor til kunder med jævne mellemrum, når der er væsentlige ændringer i bestyrelser m.m.

BDO bekræfter med denne revisionsberetning deres accept og forståelse af revisionsopgaven, herunder fastlægger fordelingen af ansvar og arbejdsopgaver mellem BDO og Kommunen for samarbejdet i forbindelse med revisionen.

Formål og omfang

BDO udfører revisionen med det formål at afgive en erklæring med høj grad af sikkerhed med en konklusion om årsregnskabet.

BDO udfører revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af kravene i regnskabs- og revisionsbekendtgørelsen, kommunens revisionsregulativ samt refusionsbekendtgørelsen, herunder bekendtgørelse om kommunal og regional revision.

Dette kræver, at BDO er uafhængig af Kommunen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, og at BDO opfylder sine øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

BDO skal efterprøve, om årsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, byrådets øvrige beslutninger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Endvidere vurderes, om udførelsen af byrådets og udvalgenes beslutninger og den øvrige forvaltning af kommunens anliggender er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

Det påhviler også revisionen regelmæssigt at foretage en kritisk gennemgang af kommunens regnskabsføring og de i forbindelse hermed etablerede kontrolforanstaltninger med henblik på at efterprøve, om disse er betryggende.

BDO planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

Revisors opgave og ansvar

Det er BDO's opgave at revidere det årsregnskab, som byrådet har sendt til revision.

Revisionen af årsregnskabet omfatter handlinger, der fremskaffer revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der indgår i årsregnskabet. BDO fastlægger sine revisionshandling på grundlag af en faglig vurdering, herunder en vurdering af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl.

BDO udfører ligeledes revision i henhold til god offentlig revisionsskik, hvilket omfatter juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver BDO de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision efterprøver BDO, hvorvidt der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet.

Revisionen omfatter endvidere stillingstagen til, om den anvendte regnskabspraksis, Kommunens ledelse vælger at anvende, er passende, og om de regnskabsmæssige skøn, som ledelsens udøver, er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

På grund af de iboende begrænsninger, der er ved revisionen, herunder at revisionen baserer sig på stikprøver samt det forhold, at der i ethvert internt kontrolsystem er iboende begrænsninger, er der en uundgåelig risiko for, at selv væsentlige fejl i årsregnskabet måske ikke bliver opdaget, selvom revisionen er behørigt planlagt og udført i overensstemmelse med de internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning.

Ledelsens opgaver og ansvar

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde et årsregnskab i overensstemmelse med Styrelseslovens bestemmelser og den af Indenrigs- og Sundhedsministeriet fastsatte lovgivning. Ledelsen har derudover ansvaret for at tilrettelægge den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ledelsen er ansvarlig for, at give BDO adgang til alle informationer som er relevante for udarbejdelsen af årsregnskabet, herunder registreringer, dokumentation og andre forhold.

Kommunen har ansvaret for bogføring og registrering i overensstemmelse med god bogføringsskik og lovgivningen i øvrigt.

Det er ledelsens ansvar, at der er etableret hensigtsmæssige forretningsgange samt registrerings- og kontrolsystemer, der sikrer, at tilsigtede og utilsigtede fejl så vidt muligt forebygges samt opdages og korrigeres.

Det er generelt forudsat, at Kommunen har ansvaret for gennemgang af drifts- og statuskonti for korrekt kontering og periodisering, og at der i relevant omfang foreligger underbyggende dokumentation i form af afstemninger, specifikationer, opgørelser og analyser, herunder dokumentation for væsentlige regnskabsmæssige skøn og evt. usikkerheder i årsregnskabet.

Proces for årsregnskabs behandling

Byrådet behandler det af økonomiudvalget udarbejdede forslag til årsregnskab inden en af indenrigs- og sundhedsministeren fastsat frist. Byrådet overdrager årsregnskabet til revision hos BDO.

Efter at revisionens bemærkninger til årsregnskabet har været meddelt økonomi- og erhvervsudvalget og for så vidt angår revisionsbemærkninger, der ikke umiddelbart angår den forvaltning, der hører under økonomi- og erhvervsudvalget - tillige den pågældende kommunale myndighed til besvarelse, træffer byrådet på et møde afgørelse med hensyn til de fremkomne revisionsbemærkninger og regnskabs godkendelse.

Kommunikation med ledelsen

Ifølge internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning er BDO pålagt at kommunikere med Kommunens daglige ledelse, eller når det er relevant, med Kommunens øverste ledelse, om alle de forhold ved revisionsopgaven, der efter BDO's faglige vurdering er tilstrækkeligt vigtige for ledelsens opmærksomhed, herunder:

- BDO's syn på anvendte regnskabsprincipper, herunder anvendt regnskabspraksis, regnskabsmæssige skøn og oplysninger i årsregnskabet.
- Betydelige resultater af udførelsen af revisionen, herunder situationer, hvor BDO har overvejet at udføre yderligere handlinger.
- Forhold, der opstår, og som kan føre til en modifikation af konklusionen i BDO's revisionspåtegning.
- Eventuelle betydelige vanskeligheder, som BDO måtte støde på under revisionsopgaven.
- Andre forhold, der måtte være opstået under udførelsen af revisionsopgaven, og som efter BDO's vurdering er af ledelsesmæssig interesse

BDO udformer ikke handlinger alene med henblik på at identificere yderligere forhold, der skal kommunikeres til Kommunens ledelse, men BDO kommunikerer betydelige forhold, der viser sig i forbindelse med revisionsopgaven, og som er af ledelsesmæssig interesse.

BDO's kommunikation med ledelsen kan finde sted i mundtlig såvel som skriftlig form, afhængigt af formålet og arten.

Rapportering og påtegning om den udførte revision

Ved afslutningen af den udførte revision af årsregnskabet afgiver BDO en revisionspåtegning med høj grad af sikkerhed med sin konklusion om årsregnskabet.

Påtegningen indeholder desuden centrale forhold ved revisionen, benævnt "Key Audit Matters" med en beskrivelse af de vigtigste vurderede risici for væsentlig fejlinformation, herunder vurderede risici for væsentlig fejlinformation som følge af svig samt et resumé af, hvorledes BDO i revisionen har forholdt sig til disse risici og, når det er relevant, de vigtigste bemærkninger med hensyn til disse risici.

Påtegningen kan indeholde forbehold, hvis BDO har været ude af stand til i væsentlige forhold at opnå et tilstrækkeligt revisionsbevis, eller hvis BDO på baggrund af det opnåede revisionsbevis konkluderer, at årsregnskabet indeholder væsentlige fejl eller mangler.

Påtegningen kan indeholde fremhævelse af forhold, hvis der forekommer forhold, som BDO anser det for påkrævet at henlede regnskabsbrugeres opmærksomhed på.

Desuden kræver lovgivningen, at revisionspåtegningen indeholder andre rapporteringsforpligtelser, hvis BDO bliver bekendt med handlinger eller undladelser vedrørende Kommunen, tilknyttede virksomheder, virksomhedsdeltagere, kreditorer eller medarbejdere, der kan medføre et erstatnings- eller straf ansvar for ledelsen.

Rapporteringen til Kommunens øverste ledelse om den udførte revision og konklusion herpå sker via revisionsberetninger.

BDO skal afgive en revisionsberetning om revisionen af årsregnskabet og beretninger i årets løb, når det er foreskrevet, eller BDO finder det hensigtsmæssigt.

BDO har pligt til løbende at vurdere, om der skal gives en revisionsbemærkning, hvis:

- regnskabets poster ikke er i overensstemmelse med byrådets beslutninger,
- der er handlet i strid med gældende love og bestemmelser,
- lovligheden af en post eller disposition må anses for tvivlsom,
- der ved gennemgang af de etablerede forretningsgange konstateres væsentlige mangler i kontrolmæssig henseende, idet revisionen samtidig kan fremsætte forslag til udbedring af de konstaterede mangler,
- de foreskrevne forretningsgange i øvrigt ikke er fulgt, eller
- udførelsen af byrådets og udvalgenes beslutninger ikke er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde

Når BDO finder det relevant eller påkrævet i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik rapporterer BDO skriftligt til ledelsen. BDO's rapportering er omfattet af Lov om offentlighed i forvaltningen, og kan underlægges krav om aktindsigt.

I revisionsberetningen omtaler BDO opgaver, hvor BDO har afgivet erklæring på øvrige regnskaber og opgørelser.

Fremsendelse af revisionsberetninger til byrådets medlemmer vil ske gennem kommunen.

Byrådets formand skal, jf. styrelseslovens § 42 b, sørge for, at revisionens beretninger udsendes til byrådets medlemmer senest 7 dage efter modtagelsen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Sagen afgøres i

Byrådet

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 08-06-2026

Indstillingen anbefales.

Bilag

Nyborg Kommune - 2025 - Beretning nr. 36

Punkt 5: Godkendelse af revisionsberetning for regnskab 2025 (Beretning nr. 37)

S2026-4342

Beslutningstema

Åkonomi- og digitaliseringschef Claus FÅrch deltager i Åkonomi- og Erhvervsudvalgets behandling af punktet.

Å

BDO har fremsendt revisionsberetning nr. 37, for regnskab 2025, til Byråds godkendelse.

Indstilling

Direktionen indstiller, at beretning nr. 37 og det endelige regnskab for 2025 godkendes.Å

Sagsfremstilling

BDO har fremsendt revisionsberetning nr. 37 for Nyborg Kommunes regnskab for Året 2025.

Å

Revisors vurdering af kommunens Åkonomi

Nyborg Kommune har realiseret et samlet driftsresultat på 62,3 mio. kr. i regnskab 2025, hvilket er tæt på niveau med det oprindelig budgetterede driftsresultat på 65 mio. kr.

Å

For 2026 budgetteres der med et driftsresultat på 75 mio. kr.

Å

Grundet et stigende udgiftspres især det specialiserede socialområde og Ældreområdet er der i starten af 2026 iværksat en økonomisk handleplan med omprioriteringer, som skal sikre balance i økonomien i 2026 og fremadrettet.

Å

Kommunen overholder lÅnebekendtgørelsens regler om, at den gennemsnitlige kassebeholdning altid skal være positiv, ligesom revisionen ikke har konstateret forhold, der rejser tvivl om going concern. Det er fortsat revisionens generelle opfattelse, at kommunens økonomi hviler på et fornuftigt fundament, og det er endvidere revisionens vurdering, at kommunen har fokus på behovet for, at driften skal generere et økonomisk råderum til sikring af overholdelse af de vedtagne økonomiske målsætninger.

Å

Det er revisionens opfattelse, at der med den økonomiske handleplan for 2026 er igangsat omprioriteringer, som skal sikre valide og realistiske budgetforudsætninger, og at kommunen også fremadrettet har en fornuftig likviditet.

Å

Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

I henhold til god offentlig revisionsskik og med udgangspunkt i Standarder for Offentlig Revision nr. 6 og 7 (SOR 6 og SOR 7), er der gennemført juridisk-kritisk og forvaltningsrevision af kommunens budgetproces for 2025 med særligt fokus på det specialiserede børneområdet.

Å

Revisionen er planlagt som en del af den flerårige strategiske revisionsplan, hvor det specialiserede børneområdet er udvalgt som emne på baggrund af:

- Æget økonomisk pres og væsentlige budgetafvigelser i tidligere År.
- Komplexitet i lovgivning og styringsmæssige udfordringer.
- Høj politisk og faglig opmærksomhed.

Å

Revisionsindsatsen er tilrettelagt med henblik på at vurdere både lovmedholdelighed og forvaltningsmæssig hensigtsmæssighed i budgetlægningen og de tilhørende styringsmekanismer, herunder budgetopfølgning m.m.

Å

Juridisk-kritisk revision

Den juridisk-kritiske revision har haft fokus på, om budgetprocessen og de underliggende beslutninger er i overensstemmelse med gældende lovgivning, herunder:

- Barnets Lov samt regler om støtte til børn med særlige behov.
- Kommunens ledelsestilsyn på området

Å

Revisionen har herunder vurderet, om de politiske beslutninger om prioritering og resourceallokering er truffet på et lovligt grundlag, og om der er tilstrækkelig dokumentation for de faglige vurderinger og er sket efterlevelse af gældende

regler.

Å

Revisionen er udført ved udtagne stikprøver på sager samt ved indhentning af supplerende information og dokumentation, herunder et spørgeskema udarbejdet af BDO til formålet.

Å

Konklusionen ved den juridisk-kritiske revision er, at der ikke er konstateret væsentlige regelbrud, men fejltyper som kan henføres til manglende opfølgning og dokumentation.

Å

Af konklusionen fremgår også, at Å Kommunen ikke kan dokumentere, at der er udført tilstrækkeligt ledelsestilsyn vedrørende anbringelser i 2025.

Å

Resultater fra andre opgørelser eller undersøgelser kan ikke uden videre sammenholdes direkte, da for målt, datagrundlag, udvælgelse og målemetode kan være forskellige.

Å

Anbefaling:

På baggrund af den juridisk-kritiske revision anbefaler revisionen, at skærpe det ledelsesmæssige fokus på området, og herunder at der foretages en opstramning af sagsadministrationen, så det sikres, at sagsbehandlingen stemmer overens med gældende love og regler.

Å

Kommunen har hertil oplyst revisionen om, at der er udarbejdet et nyt koncept for ledelsestilsyn fra 2026, og at fagsystemet DUBU opstillet til at understøtte arbejdsgangene med fokus på kvaliteten i sagsbehandlingen og overholdelse af sagsbehandlingsfristerne, hvor der bliver udarbejdet faste aktivitetsplaner med tilhørende fraser.

Å

Forvaltningsrevision

Forvaltningsrevisionen har haft til formål at vurdere, om budgetprocessen er tilrettelagt og gennemført med skyldige økonomiske hensyn, herunder:

- Om budgettet afspejler en realistisk vurdering af efterspørgslen på foranstaltninger og udgifterne hertil.
- Om der i budgetlægningen er anvendt en budgetmodel baseret på nøjagtige data og herunder data fra fagsystem og/eller økonomisystemet.
- Om der er i den løbende opfølgning, er etableret tilstrækkelige styrings- og opfølgningsmekanismer, som sikrer, at ledelsen kan handle på et forventet mer- eller mindre forbrug.

Å

Det specialiserede bemyndede har været og er fortsat udfordret i forhold til det socioøkonomiske udgiftspres.

Å

Nyborg Kommune har iværksat bemyndede "Udviklingsplan for Social- og Familie 2024-2028" og en handleplan 2025 (Handleplan for opbremsning af merudgifter på Social- og Handicapudvalgets område). Herudover er området også påvirket af og skal arbejde med den økonomiske handleplan 2026, som indeholder konkrete handlemuligheder til effektiviseringer og omprioriteringer med henblik på at skabe økonomisk roderum i 2026.

Å

Revisionen henstiller, at der fortsat er ledelsesmæssigt fokus på de etablerede initiativer og handleplaner, og at den fornødne fremdrift i planerne sikres, med henblik på stabilisering af forbruget på indsatserne som skal skabe en mere bæredygtig faglig og økonomisk balance.

Å

Set i lyset af de økonomiske udfordringer på det specialiserede bemyndede og med de iværksatte initiativer og handleplaner, er det revisionens opfattelse, at Nyborg Kommune generelt har fokus på styringsværktøjer til at understøtte målt, resultat- og økonomistyring. Revisionen vurderer, at kommunen med de iværksatte initiativer og handleplaner enten har planlagt eller har etableret interne forretningsgange, som sikrer en løbende styring og overvågning af økonomien og ressourceanvendelsen på området.

Å

Anbefaling:

På baggrund af forvaltningsrevisionen henstiller revisionen, at der fortsat er ledelsesmæssigt fokus på de etablerede initiativer og handleplaner, og at den fornødne fremdrift i planerne sikres, med henblik på stabilisering af forbruget på indsatserne, som skal skabe en mere bæredygtig faglig og økonomisk balance.

Å

Årsregnskabs opbygning og indhold

Revisionen har ikke konstateret mangler under deres gennemgang af kommunens regnskabsafreggelse, og det er revisionens vurdering, at kommunen har hensigtsmæssige forretningsgange og interne kontroller på området.

Å

Det er revisionens opfattelse, at kommunens regnskabsafreggelse er foretaget i overensstemmelse med formkravene i Indenrigs- og Sundhedsministeriets gældende regler.

Â

Budget- og bevillingskontrol

Revisionen har stikprøvet, og bekræftet, at kommunens finansielle dispositioner er i overensstemmelse med det vedtagne budget, meddelte tillægsbevillinger og øvrige beslutninger af bevillingsmæssig karakter.Â

Â

Samtidig har revisionen undersøgt, om kommunens retningslinjer for budgetopfølgning og kontrol er efterlevet, samt om kommunens bevillingsniveau er fastlagt i overensstemmelse med gældende regler.Â

Â

Revisionen har i det aflagte regnskab ikke konstateret væsentlige overskridelse af de meddelte bevillinger og det vedtagne bevillingsniveau er i overensstemmelse med gældende regler.Â

Â

Balancen

Det er revisionens opfattelse, at balancens poster er dokumenteret tilfredsstillende. Kommunens forretningsgange, ledelsestilsyn og egne kvalitetskontroller har sikret en god kvalitet i afstemningerne.Â

Â

Revisionens gennemgang af udvalgte poster bekræfter, at kommunens aktiver og passiver er indregnet i balancen i overensstemmelse med retningslinjerne i Budget- og regnskabssystem for kommuner og kommunens regnskabspraksis.Â

Â

Revisionsbemærkninger til Årsregnskabet for 2025

Â

Den udførte revision for året har ikke givet anledning til revisionsbemærkninger.

Â

Opfølgning på tidligere revisionsbemærkninger

Der er ikke afgivet revisionsbemærkninger i den seneste revisionsberetning.Â

Â

Årsberetning 2025

Der er foretaget en enkelt rettelse i kommunens Årsberetning 2025, som blev godkendt af byrådet 23. marts 2026 - Note 11.

Rettelsen har ingen betydning for regnskabet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Sagen afgøres i

Byrådet

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 08-06-2026

Indstillingen anbefales.

Bilag

Nyborg Kommune - 2025 - Beretning nr. 37

Punkt 6: Beslutning: Klintholm I/S - Lånegaranti for lån til etablering af deponeringsenheder

S2026-7986

Beslutningstema

Økonomi- og digitaliseringschef Claus Færch deltager i Økonomi- og Erhvervsudvalgets behandling af punktet.

Klintholm I/S har ansøgt de 6 ejerkommuner om en solidarisk kommunegaranti for byggekredit/lån på 25,0 mio. kr. til etablering af deponeringsenheder.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Byrådet godkender:

- At der fra ejerkommunerne stilles en solidarisk kommunegaranti for byggekredit / 30-årigt lån på 25,0 mio. kr. til Klintholm I/S til etablering af deponeringsenheder.
- At der i givet fald efter ejerkommunernes gældende praksis og ejerandele opkræves garantiprovision, for nærværende 0,80 %.

Sagsfremstilling

Klintholm I/S er et fælleskommunalt interessentskab, der ejes af de seks fynske ejerkommuner: Faaborg-Midtfyn, Kerteminde, Langeland, Nyborg, Svendborg og Ærø.

Selskabets hovedformål er at drive professionel affaldshåndtering og deponering af affald.

De primære opgaver omfatter:

- Deponering: Sikker modtagelse og deponering af både blandet og mineralsk affald.
- Jordbehandling: Modtagelse og behandling af forurenet jord.
- Ejendomsdrift: Administration og drift af de faste ejendomme, som selskabet ejer.

I henhold til selskabets gældende vedtægter fordeles ejerandelene dynamisk efter ejerkommunernes officielle indbyggertal per 1. januar . I det senest opgjorte regnskabsår (2025) fordeler ejerandelen sig med:

- Svendborg Kommune: 32,13 % (60.001 indbyggere)
- Faaborg-Midtfyn Kommune: 28,00 % (52.284 indbyggere)
- Nyborg Kommune: 17,48 % (32.629 indbyggere)
- Kerteminde Kommune: 12,83 % (23.949 indbyggere)
- Langeland Kommune: 6,41 % (11.973 indbyggere)
- Ærø Kommune: 3,15 % (5.881 indbyggere)

Nyborg Kommune har sammen med de 5 øvrige ejerkommuner af Klintholm I/S modtaget ansøgning fra Klintholm I/S om en solidarisk garanti for optagelse af byggekredit/lån ved KommuneKredit på 25 mio. kr.

Klintholm I/S har efter godt 2 års sagsbehandling modtaget en miljøgodkendelse til 2 nye enheder, idet nuværende enheder er ved at være fyldt op.

Klintholm I/S er derfor i gang med at få lavet to nye enheder til deponering af affald jf. kravene i deponeringsbekendtgørelsen.

Enhed til blandet affald 7.1 bliver ca. 11.000 m² i bundareal, og enhed 7.10 til mineralsk affald bliver ca. 6.000 m² i bundareal.

Enhederne bliver opbygget af afløbs- og drænsystemer og 5 forskellige lag af membraner, samt adgangsveje, vendepladser, voldanlæg, ramper mv.

Udgifterne dækker anlægget af denne fysiske infrastruktur på anlægget, som muliggør at der fortsat kan modtages deponeringsegnede affald. Der er tale om særlige modtageanlæg til deponeringsegnede affald, som grundlæggende er et helt tæt badekar under affaldet som de næste mange årtier kan opsamle perkolat som kommer fra affaldet.

For optagelse af lån ved KommuneKredit er det en betingelse, at alle 6 ejerkommuners Byråd/Kommunalbestyrelser godkender at stille en solidarisk garanti.

Økonomiske konsekvenser

Anlægsinvesteringen på 25,0 mio. kr. omfatter:

- 24,0 mio. kr. etablering af enhed 7.1 og 7.10.
- 0,1 mio. kr. monitoreringsboring.
- 0,1 mio. kr. forprojekt rampe og vejanlæg.
- 0,3 mio. kr. beredskabspumpe og slanger.
- 0,5 mio. kr. forprojekt PFAS-reuseanlæg.

Såfremt terminerne på lånet bliver betalt rettidigt, er der ingen direkte økonomiske konsekvenser for ejerkommunerne.

Ved seneste regnskab for 2025 udgør Nyborg Kommunes ejerandel 17,48 % og Nyborg Kommunes andel af garanti vil udgøre 4,370 mio. kr. af det samlede lån på 25,0 mio. kr.

Størrelsen af garantien vil falde i takt med afvikling af lånet.

Garantisats:

Det er op til den enkelte ejerkommune, at fastsætte sats for garantiprovision af det garanterede.

Nyborg Kommune anvender for nærværende satserne 0,40 - 0,80 % årligt af garanteret restgæld 31.12.

Ud fra en risikovurdering af Klintholm I/S er det vurderet, at Klintholm I/S kan kategoriseres som en virksomhed med tilfredsstillende betalingsevne.

I denne vurdering indgår:

- Klintholm I/S har ikke et 100 % naturligt monopol
- Klintholm I/S forventes at have et stabilt kundegrundlag over tid
- Klintholm I/S har en soliditetsgrad på 27,47 % i følge regnskab 2025
- Klintholm I/S forventes ikke at blive påvirket i forhold til tab af store enkeltkunder
- Klintholm I/S ejes af flere kommuner

Garantiprovisionssatsen for virksomheder kategoriseret med tilfredsstillende betalingsevne, udgør 0,8 % i 2026.

En garantiprovisionssats på 0,8 % vil med nuværende ejerandele betyde en merindtægt på ca. 0,035 mio. kr. det første år.

Sagen afgøres i

Byrådet

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 08-06-2026

Indstillingen anbefales.

Bilag

Klintholm IS - Ansøgning om garanti for lån .

Oversigtskort.pdf.

Punkt 7: Beslutning: Principper for økonomistyring

S2026-5496

Beslutningstema

Økonomi- og digitaliseringschef Claus Færch deltager i Økonomi- og Erhvervsudvalgets behandling af punktet.

I 2025 er fokus på økonomistyring på udvalgsniveau blevet øget. Med den politiske aftale om økonomisk handleplan 2026 er besluttet at reviderede økonomistyringsprincipper skal ligge til grund for budget 2027 - 2030 og den samlede økonomiske strategi.

I april og i maj blev Økonomi- og Erhvervsudvalget præsenteret for først et oplæg om reviderede økonomistyringsprincipper, som udvalget drøftede, og efterfølgende et notat om principper for økonomistyring i Nyborg Kommune. Efter drøftelser af indholdet i notatet fremlægges notat om principper for økonomistyring nu til beslutning.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At principper for økonomistyring i Nyborg Kommune godkendes.
- At der afsættes en driftsreserve på 10 mio. kr. årligt til finansiering af overførsler mellem årene.
- At der afsættes et budgetværn til overførselsudgifter, som opgøres i budgetlægningen og til budget 2027 forventes at udgøre 16 mio. kr. årligt til finansiering af afvigelser i skøn for overførselsudgifterne i forhold til økonomiaftalerne og midtvejsreguleringer.
- At driftsreserve og budgetværn til overførselsudgifter finansieres ved besparelser og omprioriteringer på driften svarende til 26 mio. kr. årligt.

Sagsfremstilling

I 2025 er fokus på økonomistyring på udvalgsniveau blevet øget, og behovet for tilpasning af principper for økonomistyring blev relevant. I den politiske aftale om budget 2026 blev behovet for at sikre både ansvarlig styring og en tydelig kobling mellem politiske prioriteringer og den daglige økonomi beskrevet. Ved at styrke økonomistyring i de politiske udvalg kan vi skabe større ejerskab, hurtigere reaktion på afvigelser og en bedre sammenhæng mellem strategi, faglighed og økonomi. På den baggrund blev vedtaget at:

- sikre et større økonomisk ansvar i de politiske udvalg.
- skabe løbende opfølgning på økonomien gennem året.
- øge transparens og handlekraft, når der opstår økonomiske udfordringer.
- understøtte sammenhæng mellem budget, prioriteringer og service til borgerne

Der udarbejdes derfor en tilpasning af økonomiske styringsprincipper, som bl.a. understøtter, at fagudvalg får en mere tydelig ramme.

Som en del af den politiske aftale om økonomisk handleplan 2026 er besluttet, at der skal være et øget fokus på økonomistyring på udvalgsniveau, og der skal udarbejdes reviderede økonomistyringsprincipper, som skal ligge til grund for budget 2027 - 2030 og den samlede økonomiske strategi:

Øget fokus på økonomistyring på udvalgsniveau

Forligspartierne er enige om at styrke rammestyringen på udvalgsniveau med henblik på at sikre høj budgetdisciplin og øget gennemsigtighed i den økonomiske styring.

Forvaltningen får til opgave at revidere kommunens økonomistyringsprincipper med særligt fokus på en skærpet rammestyring. Revisionen skal tydeliggøre ansvar, styringsrum og handlepligt ved risiko for eller konstaterede budgetoverskridelser, herunder krav til rettidig iværksættelse af korrigerende handlinger.

Det forudsættes, at budgetrammerne overholdes på alle politiske udvalg. Eventuelle merudgifter skal finansieres inden for udvalgets egen ramme, og der ydes som udgangspunkt ikke tillægsbevillinger til serviceudgifter. Samtidig skal der være øget fokus på robustheden i budgetforudsætningerne.

Reviderede økonomistyringsprincipper behandles i Økonomi- og Erhvervsudvalget senest i juni med henblik på at indgå i grundlaget for budget 2027 og den samlede økonomiske strategi.

I april og i maj blev Økonomi- og Erhvervsudvalget præsenteret for først et oplæg om reviderede økonomistyringsprincipper, som udvalget drøftede, og efterfølgende et notat om principper for økonomistyring i Nyborg Kommune. Efter drøftelser af indholdet i notatet fremlægges nu revideret notat om principper for økonomistyring til beslutning. Notat er vedlagt.

Notat om principper for økonomistyring i Nyborg Kommune anviser principper, der fastlægger de overordnede rammer og fælles spilleregler for, hvordan kommunens økonomi planlægges, disponeres, styres og følges op. Principperne skal understøtte en helhedsorienteret, ansvarlig og gennemsigtig økonomistyring, der sikrer, at kommunens ressourcer anvendes effektivt og i overensstemmelse med Byrådets politiske prioriteringer og vedtagne budget. Samlet set udgør økonomistyringsprincipperne et fælles styringsgrundlag, der understøtter samspillet mellem politisk styring og administrativ ledelse samt bidrager til en langsigtet og bæredygtig økonomisk udvikling i Nyborg Kommune.

Principper for økonomistyring fastsætter, at der udarbejdes ledelsesrapportering om udviklingen i økonomi og aktivitet tre gange årligt med status pr. 28. februar, 31. maj og 30. september. Dertil afholdes én gang årligt i april en temadrøftelse i hvert fagudvalg om økonomi, aktivitet og serviceniveau på udvalgets område.

I forbindelse med ledelsesrapporteringerne kan fagudvalgene behandle særskilte dags-ordenspunkter for eget område, hvor udviklingen i økonomi og aktivitet uddybes, og hvor administrationens forslag til handleplaner kan fremlægges. Herudover kan efter ønske fra et fagudvalg udarbejdes yderligere ledelsesrapportering udover de tre faste årlige rapporter, hvis der imødeses økonomisk usikkerhed. Det skal pointeres, at ønsker om yderligere ledelsesrapporteringer er ressourcekrævende.

Nyborg Kommune ønsker i højere grad at udvikle og fremlægge ledelsesinformation, så der for både administrativt og politisk niveau løbende kan fremlægges yderligere information om udvikling på alle fagområder. Arbejdet med udvikling af ledelsesinformation er igangsat. Dette dybdegående analysearbejde er i øjeblikket prioriteret.

Som en del af de reviderede principper for økonomistyring ændres overførselsadgangen mellem årene fra 2% på selvstyre til 1% på både selvstyre og rammestyre. Økonomi- og Erhvervsudvalget har i udvalgets drøftelser under behandlingen i april og maj drøftet forskellige niveauer for overførsler men fastsat 1 % som ramme for overførsel.

Ledere på institutionsniveau med selvstyre har fortsat mulighed for økonomisk disponering og styring på tværs af årene og i et omfang på 1%, som langt de fleste har ligget under. Ændringen understøtter med overførselsadgang på 1% på de rammestyrede områder både et øget ansvar men også handlemuligheder for fagudvalg og fagchefer, når der skabes mulighed for at arbejde med budgetter og indsatser henover årene. Med overførselsadgang vil ønsker om øremærkede overførsler reduceres, og mer- og mindreforbrug kan fagudvalg og fagchef i begrænset omfang selv styre og prioritere.

Som bilag vedlægges oversigter over overførsler fra 2025 til 2026 og overførsler fra 2024 til 2025. Oversigterne viser:

- Fra 2025 til 2026 er på selvstyre overført 3,662 mio. kr., svarende til 0,3%
- Fra 2024 til 2025 er på selvstyre overført 8,346 mio. kr., svarende til 0,8%
- Øremærkede overførsler varierer afhængigt af årlige projekter.

Bilagene viser, at hidtidige overførsler efter tidligere retningslinjer, fremover stort set kan overføres i samme omfang.

Det skal bemærkes at overførsler gives som en tillægsbevilling i det år, som overførslen overføres til, og ved tillægsbevillinger skal være opmærksomhed på at økonomiske målsætninger fortsat overholdes. Tillægsbevillingen af overførsler er en budgetudvidelse, og for at sikre budgetoverholdelse efter tillægsbevilling af overførsler er det nødvendigt, at der indarbejdes en tilsvarende budgetreduktion.

I forbindelse med budgetlægningen indarbejdes derfor en budgetreduktion i det administrative budgetforslag som en årlig pulje til finansiering af forventede overførsler mellem årene. Puljen udgør 10 mio. kr., som svarer til de forventede overførsler på rammestyre og øremærkede overførsler, med overførselsadgang på 1%.

For overførselsudgifter fastlægges budgettet med udgangspunkt kommunens egne prognostiseringer og differencen til KL's udgiftsskøn afsættes som et budgetværn til overførselsudgifter. Budgetværnet afsættes som en central pulje under Økonomi- og Erhvervsudvalget. Puljen anvendes til at dække merudgifter, der kan opstå som følge af f.eks. ændringer i konjunkturer, aktivitetsudvikling eller statslige regelændringer, som ligger uden for den kommunale driftsstyring. Budgetværnet opgøres årligt i budgetlægningen og vil både afhænge af KL's udgiftsskøn og Nyborg Kommunes egne forventninger. Til budget 2027 indarbejdes et budgetværn til overførselsudgifter på 16 mio. kr.

Processen for udarbejdelsen af reviderede økonomistyringsprincipper er:

Økonomi- og Erhvervsudvalget april:

- Oplæg og introduktion til nuværende praksis for økonomistyring i Nyborg Kommune
- Oplæg og kort drøftelse af rammesætningen for arbejdet med revidering af økonomistyringsprincipperne.

Økonomi- og Erhvervsudvalget maj:

- Fremlæggelse af administrationens forslag til reviderede principper for økonomistyring
- Drøftelse af notat om principper for økonomistyring.

Økonomi- og Erhvervsudvalget juni:

- Fremlæggelse af revideret notat med principper for økonomistyring
- Indstilling om godkendelse af principper for økonomistyring

Byrådet juni:

- Godkendelse af principper for økonomistyring

Økonomiske konsekvenser

Efter byrådets vedtagelse af reviderede principper for økonomistyring vil de lægges til grund for budgetarbejdet for budget 2027.

Sagen afgøres i

Byrådet

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 08-06-2026

Indstillingen anbefales.

Bilag

Økonomiske styringsprincipper for Nyborg Kommune - 03062026

Bilag 1, Overførsler fra 2025 til 2026

Bilag 2, Overførsler fra 2024 til 2025

Slides, Økonomiske styringsprincipper - ØEU Juni 2026

Punkt 8: Beslutning: Kommunalt tilskud til formidlingsprojektet ved Nyborg Slot

S2026-8683

Beslutningstema

Byrådet skal med denne sag godkende et kommunalt tilskud på 5 mio. kr. til formidlingsprojektet ved Nyborg Slot, som kan finansieres ved, at Østfyns Museer tilbagebetaler det midlertidige udlæg på 5 mio. kr., der tidligere har været finansieret af anlægsbevilling til slotsprojektet i 2018 og 2020.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- der meddeles anlægsbevilling til udgifter på 5 mio. kr. i 2026 til formidlingsprojektet ved Østfyns Museer under forudsætning af tilskud fra andre eksterne fonde, så formidlingsprojektet til 68,4 mio. kr. er fuldt finansieret.
- der meddeles anlægsbevilling til indtægter på 5 mio. kr. i forbindelse med, at Østfyns Museer tilbagebetaler det midlertidige udlæg til formidlingsprojektet, der tidligere har været finansieret af anlægsbevilling til slotsprojektet i 2018 og 2020.

Sagsfremstilling

Slots- og Kulturstyrelsen er bygherre på det samlede anlægsprojekt vedrørende renovering og ombygning af Nyborg Slot, herunder renovering og omlægning af Torvet.

De samlede anlægsudgifter til slotsprojektet udgør 459 mio. kr. (løbende priser), heraf 327,6 mio. kr. i til færdiggørelse af projektet i perioden 2024-2028. Staten bærer den økonomiske risiko og finansieringsansvaret for eventuelle fordyrelser.

Anlægs- og ombygningsprojektet er finansieret af donationer fra A. P. Møller Fonden på 124,8 mio. kr., Realdania på 125,4 mio. kr., tilskud på 136,2 mio. kr. fra Staten og tilskud på 72,6 mio. kr. fra Nyborg Kommune.

Byrådet har 28. november 2017 godkendt anlægsbevilling til slotsprojektet og har senest 28. maj 2024 godkendt de ajourførte drifts- og anlægsbevillinger til Nyborg Slotsprojekt 2024-2028, herunder orientering om det midlertidig udlæg på 5 mio. kr. til formidlingsprojektet ved Østfyns Museer.

Ud over selve byggeprojektet arbejder Østfyns Museer med udviklingen af et særligt formidlingsprojekt til 68,4 mio. kr., som er forudsat finansieret af tilsagn fra andre eksterne fonde. Østfyns Museer er projekt- og procesansvarlig for gennemførelsen af formidlingsprojektet samt tilvejebringelse af finansieringen hertil.

Forståelsesaftale med Kulturministeriet 30. april 2024, afsnit 6.6:

Østfyns Museer er projekt- og procesansvarlig for gennemførelsen af formidlingsprojektet samt tilvejebringelse af finansieringen hertil. Østfyns Museer er forpligtet til inden licitationen at give en status på finansieringen af formidlingsprojektet, beskrive de fortsatte aktiviteter i forhold til at tilvejebringe yderligere finansiering samt eventuelt konsekvenser for formidlingsprojektet.

Projektbeskrivelse fra Slots- og Kulturstyrelsen 16. februar 2024, afsnit 2.3:

Formidlingsprojektet "Kongen Kommer" er ikke en del af byggeprojektet, og finansieres, projekteres og udføres i en særskilt projektorganisation med den afsluttede restaurering af Kongefløjen og det gældende projektforslag for nybyggeriet som grundlag. Østfyns Museer er projekt- og procesansvarlig for gennemførelsen af formidlingsprojektet og udviklingen heraf, herunder for koordinering med byggeprojektet i forbindelse med myndighedsprojekt og detailprojektering.

Midlertidigt udlæg og tilskud til formidlingsprojektet ved Nyborg Slot

På grund af væsentlige forsinkelser i anlægs- og ombygningsprojektet har det været nødvendigt at tilvejebringe midlertidig finansiering til formidlingsprojektet ved Nyborg Slot, hvilket har været aftalt i styregruppen med Staten, eksterne fonde og Nyborg Kommune samt behandlet i ledelsesrapportering pr. 30. september 2019 (side 16), som er godkendt i Byrådet 26. november 2019, jf. nedenstående.

"I forbindelse med projektet vedrørende om- og tilbygning ved Nyborg Slot har Østfyns Museer indgået kontrakt med konsulenter fra Moesgaard Museum til at udvikle og implementere et formidlingsprojekt ved Nyborg Slot. Det samlede

formidlingsprojekt inkl. de ydelser, som Moesgaard Museum leverer, skal fuldt ud finansieres af donationer fra eksterne fonde.

Moesgaard Museums arbejde med udvikling af formidlingsprojektet foregår parallelt med udarbejdelse og behandling af fondsansøgningerne. Østfyns Museer skal således løbende afregne med Moesgaard Museum, før donationerne fra de ansøgte fonde er modtaget, og altså uden at have den fornødne likviditet hertil.

I 2018 blev det aftalt i Styregruppen vedrørende Slotsprojektet, at Nyborg Kommune midlertidigt giver et tilskud på op til 4 mio. kr. til finansiering af Østfyns Museers udlæg. Beløbet midlertidigt finansieres af anlægsbevillingen til Slotsprojektet. Det er aftalt, at beløbet tilbagebetales til Nyborg Kommune, når Østfyns Museer har modtaget donationerne fra fondene.

Østfyns Museer har ansøgt om en yderligere forhøjelse af det midlertidige tilskud med 1 mio. kr. til 5 mio. kr. Denne forhøjelse af det midlertidige tilskud finansieres ligeledes af anlægsbevillingen til Slotsprojektet.

Østfyns Museer registrerer og fører særskilt regnskab med alle udgifter og indtægter til formidlingsprojektet."

Det midlertidige udlæg på 5 mio. kr. til formidlingsprojektet ved Nyborg Slot blev med andre ord midlertidigt finansieret af anlægsbevilling til slotsprojekt. Det var dermed forudsat, at det midlertidige udlæg skulle tilbagebetales til Nyborg Kommune inden afslutning af anlægsregnskabet for slotsprojektet, når Østfyns Museer havde modtaget donationer til formidlingsprojektet fra de eksterne fonde. Det har ikke været en betingelse, at Østfyns Museer skulle betale en årlig rente for den midlertidige finansiering.

Nyborg Kommunes tilgodehavende på 5 mio. kr. fremgår som en gældspost i Østfyns Museers revisionspåtegnete årsregnskaber og er på nuværende tidspunkt ikke afskrevet.

Tidsforsinkelse og fordyrelse af formidlingsprojektet

På grund af tidsforsinkelse og fordyrelse af anlægs- og ombygningsprojektet vedrørende Nyborg Slot er udgifterne til formidlingsprojektet også blevet væsentligt dyrere, hvor de samlede udgifter til formidlingsprojektet er forøget fra en pris på 53,2 mio. kr. i 2018 til 68,4 mio. kr. i 2026.

Østfyns Museer har ydet en stor indsats for at søge finansiering til formidlingsprojektet fra eksterne fonde og det er nu lykkedes at få tilsagn fra bl.a. Augustinus Fonden, Ole Kirk's Fond og Knud Højgaards Fond svarende til samlet 61,5 mio. kr. under forudsætning af, at der er tilvejebragt fuld finansiering til gennemførelsen af anlægsprojektet og formidlingsprojektet. Østfyns Museer har vurderet, at mulighederne for yderligere finansiering fra andre eksterne fonde er udtømte.

Ansøgning om tilskud på 5 mio. kr. til formidlingsprojektet

Der mangler på nuværende tidspunkt finansiering på ca. 7 mio. kr. for at det samlede formidlingsprojekt kan gennemføres. Østfyns Museer har derfor ansøgt Nyborg Kommune om et tilskud på 5 mio. kr. til formidlingsprojektet, som kan finansieres ved at Østfyns Museer tilbagebetaler det midlertidige udlæg på 5 mio. kr., der tidligere har været finansieret af anlægsbevilling til slotsprojektet i 2018 og 2020. Udgifterne har dermed tidligere været indregnet i Nyborg Kommunes årsregnskaber og likviditet.

Hvis Byrådet i Nyborg Kommune ikke ønsker at imødekomme ansøgning fra Østfyns Museer vil det betyde, at formidlingsprojektet må reduceres med 5-7 mio. kr., hvilket kan have konsekvenser i forhold til den samlede brugeroplevelse, udstillinger, medie-produktioner, inventar, rekvisitter, lys, AV-udstyr, montre m.v. Det skal i den forbindelse bemærkes, at tilskud fra eksterne fonde er givet under betingelse af, at der er tilvejebragt fuld finansiering til formidlingsprojektet.

Bevillingsregler, lovgivning og forudsætninger for slotsprojektet m.v.

Østfyns Museer er en selvejende institution, der modtager tilskud fra henholdsvis Nyborg og Kerteminde kommuner, samt fra Slots- og Kulturstyrelsen.

Formidlingsprojektet med etablering af et formidlingscenter er afgørende vigtig i forhold til selve indholdet og kernefortællingen om Nyborg Slot, udstillinger, rundvisninger, foredrag, oplevelser og events, markedsføring samt realisering af en forretningsplan med et indtægtsgrundlag på mindst 100.000 årligt besøgene.

Gennemførelsen af formidlingsprojektet ved Østfyns Museer har været en klar forudsætning for anlægsprojektet og finansieringstilsagn fra A. P. Møller Fonden, Realdania, Staten og Nyborg Kommune.

Det er forudsat, at formidlingsprojektet gennemføres sideløbende med anlægsprojektet, så formidlingscentret er klar til åbningen af det renoverede og ombyggede slot i 2028.

En anlægsbevilling må som udgangspunkt ikke bruges til andre formål end det, som Byrådet har taget stilling til ved bevillingen. En anlægsbevilling er knyttet til det konkrete anlægsarbejde samt de beløbsmæssige og materielle forudsætninger, som Byrådet har godkendt.

Hvis der er tale om mindre dispositioner inden for det samme godkendte anlægsprojekt og inden for de forudsætninger, som Byrådet har godkendt (fx tekniske tilpasninger, ændret udførelsesmetode eller intern prioritering), vil det normalt kunne ske administrativt eller inden for projektstyringen. Hvis midlerne ønskes anvendt til et andet formål eller et andet anlægsprojekt, kræver det som udgangspunkt en ny politisk beslutning og bevilling. Kommuner må yde tilskud, lån eller stille garantier, hvis der er lovhjemmel dertil eller der er hjemmel i kommunalfuldmagtsreglerne. Det følger af museumsloven, at kommuner kan drive museer, og det følger af kommunalfuldmagtsreglerne, at kommuner kan støtte museumsformål, herunder yde tilskud/lån.

I kommunalfuldmagtsreglerne er der hjemmel til, at kommuner kan yde støtte, herunder lån, til almennyttige foreninger eller fonde/selvejende institutioner, der varetager lovlige kommunale formål.

Kommunalfuldmagten sætter nogle centrale grænser, hvor kommuner normalt ikke må drive bankvirksomhed, spekulere, yde generel økonomisk støtte og favorisere enkelte erhvervsdrivende.

Kommuner må derimod godt disponere økonomisk som led i lovlige kommunale opgaver, beskytte kommunens egne økonomiske interesser samt foretage dispositioner, der er sædvanlige og økonomisk forsvarlige.

Kommuner skal agere økonomisk forsvarligt i forhold til at yde tilskud, lån eller stille garantier, men der findes ingen regler for, på hvilke betingelser ovenfor beskrevne lån skal ydes, eller hvornår/hvordan sådanne lån kan afskrives.

Lån til foreninger/fonde/selvejende institutioner, der varetager lovlige kommunale formål, kan afskrives, idet der så i stedet vil være tale om et tilskud.

Økonomiske konsekvenser

Tilskud på 5 mio. kr. til formidlingsprojektet kan finansieres ved at Østfyns Museer tilbagebetaler det midlertidige udlæg på 5 mio. kr., der tidligere har været finansieret af anlægsbevilling til slotsprojektet i 2018 og 2020. Udgifterne har dermed tidligere været indregnet i Nyborg Kommunes årsregnskaber og likviditet.

Tilskud til formidlingsprojektet vil ikke have yderligere likviditetspåvirkning.

Byrådet har 28. maj 2024 godkendt ajourførte drifts- og anlægsbevillinger til Nyborg Slotsprojekt 2024-2028, så tilskud til formidlingsprojektet vil ikke have yderligere konsekvenser i forhold til anlægsbevilling til slotsprojektet.

Anlægsbevilling til slotsprojektet er placeret under Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 08-06-2026

Indstillingen anbefales.

Bilag

Bilag 1 Ansøgning til Økonomi og Erhvervsudvalget om eftergivelse af gæld vedr. formidlingsprojektet på Nyborg Slot

Bilag 2 Prospekt Kongen Kommer Nyborg Slot marts 2025

Bilag 3 Økonomisk oversigt over formidlingsprojektet udleveret på følgegruppemødet 151225

Bilag 4 Midlertidigt tilskud til ØFM Formidlingsprojektet 2018-2019

Punkt 9: Beslutning: Retning for den kommunale skovdrift i unge produktionsskove

S2026-4489

Beslutningstema

Nyborg Kommunes nuværende driftsplan for de kommunale skove udløber i 2026. Set i lyset af ønske om øget biodiversitet bør der udarbejdes en udviklingsplan, som fastlægger de overordnede mål og principper for skovenes fremtidige forvaltning.

Administrationen ser 3 strategiske retninger:

Retning A tilbyder stabil, naturnær drift med moderat naturgevinst.

Retning B accelererer naturudviklingen gennem aktive indsatser, inden for nuværende budget.

Retning C lader skoven udvikle sig frit med minimale tiltag, men naturgevinsterne ligger meget langt ude i fremtiden.

Indstilling

Direktionen indstiller, at der udarbejdes en ny driftsplan med udgangspunkt i scenarie B - Aktiv naturskovudvikling.

Sagsfremstilling

Nyborg Kommune ejer i alt 13 skove, hvor 3 er gamle skov og 10 er unge, ensaldrende produktionsskove, hvilket giver naturfaglige og driftskøkonomiske udfordringer med relativt lav biodiversitet. Der er få gamle træer, begrænset variation i kronelag og minimal større dødt ved, som er afgørende for mange arter. Skovbunden er ofte mørk og artsfattig, og der mangler mikrohabitater som hulheder, flækkede stammer og grove grene.

Ligeledes er der kun ringe eller ingen økonomisk gevinst ved tynding i ung skov. Træerne har små dimensioner og ender typisk som flis med lav markedsværdi, mens omkostningerne til fældning, udkørsel og transport er høj. Tynding i ung skov er derfor være underskudsgivende.

Den nuværende driftsplan for kommunale skove udløber i 2026. Det er Administrationens vurdering, at der i forbindelse med udarbejdelse af ny driftsplan, bør tages stilling til udvikling af de nyere skove.

Administrationen ser 3 strategiske spor:

A. Naturnær skovdrift

Naturnær skovdrift med mindre løbende indgreb, hvor man efterligner naturens egne processer. Skoven forynger sig selv, variationen i bevoksningerne øges, og mængden af dødt ved forøges gradvist. Modellen er et kompromis mellem produktionsskov og urørt skov, hvor der produceres træ på en måde, der styrker naturindholdet og øger skovenes robusthed over for klimaændringer, storme og sygdomme.

B. Aktiv naturskovudvikling

Ved aktiv naturskovudvikling accelereres udviklingen gennem målrettede indsatser. Der etableres lysninger, gamle træer bevares med biodiversitetstiltag, og grøfter tilkastes for at genskabe naturlig hydrologi. Noget fældet træ sælges for at dække udgifterne, og over halvdelen efterlades som dødt ved. Resultatet er en hurtigere overgang fra ensaldrende skov til en varieret og robust skov.

C. Urørt skov

Urørt skov indebærer minimal menneskelig indgriben. Skoven udvikler sig frit med døde træer, naturlig foryngelse og uregelmæssige strukturer. Da Nyborgs udgangspunkt er unge, ensaldrende produktionsskove, vil det tage langt tid før skoven får karakter af egentlig urørt skov. Naturgevinsten er derfor langsigtet, og udviklingen vil være langsom i mange årtier.

Det er Administrationens vurdering, at spor B giver bedst balance mellem økonomi og resultat. Administrationen vil tilrettelægge driften, således at det ikke medfører forøgede driftsudgifter ud over de indtægter, der kommer af skovdriften; f.eks. salg af tømmer, brænde og flis.

I alle spor vil der være mulighed for at benytte skovene rekreativt.

Driftsplanen udarbejdes med inddragelse af Grønt Råd og fremlægges til politisk vedtagelse.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning på Klima-, Miljø- og Naturudvalget 2026-2029 02-06-2026

Indstillingen anbefales med tilføjelse af, at aktiv naturskovudvikling sker efter scenarie B med udvikling af en varieret og robust skov i overgangen til en mere urørt skov på længere sigt.

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 08-06-2026

Fagudvalgets indstilling anbefales.

Bilag

naturvær forvaltningsplan 2017-2026

Punkt 10: Beslutning: Omdannelse af Møllevej til en offentlig sti

S2025-16450

Beslutningstema

Svendborg Kommune ønsker, at den offentlige vej Møllevej ved Hesselager fremadrettet skal være en sti. Svendborg Kommune har udpeget Hesselager som et indsatsområde. En del af deres indsats er at etablere en grøn forbindelse, der skal forbinde byen med grønne rekreative muligheder. En forudsætning for etableringen af den grønne forbindelse er, at en del af den offentlige vej Møllevej ved Hesselager omdannes til en offentlig sti. Den berørte del af Møllevej er i Nyborg Kommune.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Møllevej omdannes til offentlig sti

Sagsfremstilling

Svendborg Kommune har henvendt sig til Nyborg kommune med ønske om at få omdannet en del af den offentlige vej Møllevej til en offentlig sti. Møllevej er en gennemgående vej fra Svendborg Landevej (Nyborg Kommune) til Skolevej (Svendborg Kommune) i Hesselager.

I 2022 blev Hesselager udpeget som indsatsområde i Svendborg Kommune. Med støtte fra den statslige landsbyfornyelsespulje ønsker Svendborg Kommune at etablere en *Grøn Tråd* som vist på bilag 1.

I den forbindelse har de aftalt med lodsejeren, at de får ret til at etablere en offentlig tilgængelig sti på ejendommen Svendborg Landevej 51 i Nyborg Kommune. Det er dog en forudsætning, at en del af den offentlige vej Møllevej indgår i projektet og omdannes til en sti. Svendborg Kommune håndterer inddragelsen af de relevante borgere.

Scenarie 1 - Møllevej omdannes til offentlig sti

Der er udarbejdet en trafikanalyse for projektet. Af denne fremgår, at Møllevej på nuværende tidspunkt primært fungerer som adgangsvej til de omkringliggende boliger og landbrugsarealer. Administrationen kender ikke til nogen adgang fra Møllevej til ejendomme i Nyborg Kommune.

Møllevej knap 500 meter lang inden for Nyborg Kommune og er etableret med asfalt i under 2,5 meter bredde. Der er en ÅDT på 119 motorkøretøjer og 2 cyklister/knallerter i 2021, samt en gennemsnitshastighed på 29 km/t. En vejlukning vil derved kun påvirke en meget begrænset trafikmængde.

For at sikre, at den blinde vej reelt forhindrer gennemkørende trafik, bør der etableres en fysisk afspærring, som pullerter eller bomme. Der vil også skulle opsættes enkelte skilte langs Svendborg Landevej.

Scenarie 2 - Møllevej forbliver offentlig vej

Nyborg Kommune melder tilbage til Svendborg Kommune, at vejen ikke bliver omdannet til sti, hvorved projektet ikke kan gennemføres.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning på Teknik-, Plan- og Landdistriktsudvalget 2026-2029 02-06-2026

Indstillingen anbefales.

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 08-06-2026

Indstillingen anbefales.

Bilag

Hesselagers Grønne Tråd - december 2025

Punkt 11: Beslutning: Godkendelse af licitationsresultat og frigivelse af midler til en bådvaskeplads- Nyborg Marina

S2016-9373

Beslutningstema

Dagsordenspunktet omhandler godkendelse af licitationsresultat med Dreier & Co. Nyborg A/S som lavestbydende med en licitationssum på 1,480 mio. kr. eksklusiv moms samt frigivelse af anlægsmidler til etablering af en bådvaskeplads på Nyborg Marina. Projektet udføres således, at gældende miljøkrav kan overholdes.

Projektets samlede anlægssum forventes at udgøre 2,500 mio.kr. ekskl. moms og foreslås finansieres af tidligere afsatte anlægsmidler, herunder restmidler fra servicekajprojektet og projektet vedrørende etablering af parkeringspladser ved havnekontoret.

Indstilling

Direktionen indstiller, at:

1. Licitationsresultatet med Dreier & Co A/S som lavestbydende med en tilbudssum på 1,480 mio.kr. eksklusiv moms accepteres.
2. De samlede anlægsudgifter til projektet udgør herefter 2,500 mio. kr., heraf tidligere frigivet 0,400 mio.kr., der frigives derfor en anlægsbevilling på yderligere 2,100 mio.kr..
3. Anlægsbevillingen på 2,100 mio.kr. til etablering af en ny bådvaskeplads på Nyborg Marina finansieres af det reserverede rådighedsbeløb på 2,287 mio. kr. til anlæg af 60 parkeringspladser ved havnekontoret.

Sagsfremstilling

Det eksisterende serviceareal ved Griffensund blev etableret i 2016 og har siden været brugt til optagning, søsætning af lystbåde samt afvaskning af bådene. Den nuværende løsning lever ikke op til miljøbeskyttelseslovens §27 og §28 eller bekendtgørelse om orden i lystbådehavne nr. 9139 af 2002, idet spildevand og afrensning fra biocidholdig bundmaling ikke håndteres korrekt, og overfaldevand afledes direkte til havnebassinet uden tilstrækkelig rensning eller udledningstilladelse.

Sagen har været behandlet i det politiske fagudvalg i juni 2022, april 2025 og februar 2026. Teknik-, Plan- og Landdistriktsudvalget besluttede senest, at arbejde videre med etablering af en ny særskilt vaskeplads med fast belægning på den nuværende adgangsvej til Nokken, jf. bilag 1 .

Bådvaske foregår primært mellem september til november. Med etablering af vaskepladsen vil vaske- og overfladevand fremadrettet blive ledt til det offentlige kloaksystem i vaskeperioden. Uden for dette tidsrum ledes overfladevand til eksisterende regnvandsledning med godkendt udløb til havnen. Dermed vil det nye anlæg kunne overholde de gældende miljøkrav. Der anvendes ikke rengøringsmidler eller kemikalier, og bådvaske sker med en lavere tryk end i dag. Samtidig adskilles vaskepladsen fra kranområde, hvilket forbedrer arbejdssikkerheden og mulighederne for klargøring af bådene.

Projektområdet ligger i byzone og er omfattet af lokalplan 268, Nyborg Marina, delområde 3, der udelægger området til havneformål i form af maritime sports- og fritidsaktiviteter, herunder servicefaciliteter. Projektet er dermed i overensstemmelse med lokalplanen.

Projektet blev sendt i udbud i maj 2026, som begrænset udbud uden prækvalifikation, hvor fem virksomheder blev inviteret til afgive tilbud. Tildelingskriteriet var laveste pris.

Alle tilbud var konditionsmæssige. Dreier & Co A/S afgav laveste bud med en tilbudssum på 1,480 mio.kr. ekskl. moms, jf. bilag 2 Vaskeplads- Licitationsresultat.

Såfremt Byrådet godkender licitationsresultatet og frigivelse af anlægsmidlerne, forventes anlægsarbejdet igangsat straks med forventet færdiggørelse af vaskepladsen i begyndelsen af september 2026.

Økonomiske konsekvenser

De samlede udgifter til etablering af vaskepladsen forventes at udgøre 2,500 mio. kr.

Der blev i 2022 frigivet 0,400 mio. kr. til rådgiverydelser og ændring af den eksisterende servicekaj (kranpladsen). Heraf er der anvendt 0,271 mio. kr., hvilket efterlader et restbudget på 0,129 mio. kr.

De endnu ikke frigivne anlægsudgifter forventes at udgøre 2,100 mio.kr. og finansieres af et rådighedsbeløb på 2,287 mio.kr. til anlæg af 60 parkeringspladser ved havnekontoret. Byrådet reserverede på mødet i februar 2026 disse midler til etablering af en vaskeplads på Nyborg Marina.

Det foreslås på den baggrund, at anlægsrammen forhøjes fra 0,400 mio.kr. til 2,500 mio. kr.

Driftsomkostningerne til den nye vaskeplads anslås til en merudgift på 30.000- 35.000kr. om året for Nyborg Marina. Der henvises til bilag 3 "Etablering af vaskeplads- Økonomioversigt", for en nærmere oversigt over anlægs- og driftsomkostninger.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning på Teknik-, Plan- og Landdistriktsudvalget 2026-2029 02-06-2026

Et flertal i udvalget med liste V, liste F, liste C og liste I anbefaler indstillingen.

Liste A stemmer blankt.

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 08-06-2026

Indstillingen anbefales.

Liste A undlod at stemme.

Bilag

Bilag 1 Vaskeplads- skilte- afmærkning og belægningsplan

Bilag 2 Vaskeplads- Licitationsresultat

Bilag 3 Etablering af vaskeplads- økonomioversigt

Punkt 12: Frigivelse af midler til renovering af faglokaler 2026 - skolekøkken Danehofskolen, afd. Nyborg

S2025-4102

Beslutningstema

Der er i budget 2026 afsat en pulje til renovering af faglokaler på 5,5 mio. kr. Heraf er 1 mio. kr. overført fra 2025. Der søges om frigivelse af 2,7 mio. kr. til renovering af skolekøkken på Danehofskolen, afd. Nyborg.

Indstilling

Direktionen indstiller, at:

1. Der frigives en anlægsbevilling på 2,7 mio. kr. til renovering af skolekøkken på Danehofskolen, afd. Nyborg.
2. Bevillingen finansieres af den afsatte ramme i 2026 på 5,5 mio. kr. til renovering af faglokaler, hvor restbeløb inden frigivelse udgør 5,5 mio. kr. Heraf er 1 mio. kr. overført fra 2025.

Sagsfremstilling

Der er i investeringsoversigt for Nyborg Kommune 2025 - 2034 afsat 4,5 mio. kr. i årene 2025, 2026, 2027 i alt 13,5 mio. til renovering af faglokaler på folkeskolerne.

Udgifterne finansieres af ekstra tilskud fra staten som en del af aftale i marts 2024 vedrørende "Folkeskolens kvalitetsprogram - frihed og fordybelse".

Ejendomme har gennemgået alle faglokaler på folkeskolerne. I samarbejde med Børn og Skole er der fortaget en prioritering af faglokalerne. I 2025 blev Vibeskolen afd. Ullerslevs skolekøkken renoveret.

Det prioriteres at renovere Danehofskolen, afd. Nyborgs skolekøkken, da skolekøkkenet er meget nedslidt. Der er afholdt licitation, og der ønskes frigivet 2,7 mio. kr. Projektet er planlagt med opstart uge 26.

Efterfølgende er det prioriteret at renovere Håndværk og Design på Danehofskolen, afd. Vindinge. Der fremlægges en sag senere på året, når der har været afholdt licitation.

Økonomiske konsekvenser

Udgiften på 2,7 mio. kr. indstilles finansieret af pulje til renovering af faglokaler, hvor restbeløbet inden frigivelse udgør 5,5 mio. kr. Heraf er 1 mio. kr. overført fra 2025.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning på Skole- og Dagtilbudsudvalget 2026-2029 02-06-2026

Indstilling anbefales.

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 08-06-2026

Indstillingen anbefales.

Punkt 13: Beslutning: Rapporten - Fremtidens skole og dagtilbud i Nyborg Kommune

S2026-5392

Beslutningstema

Forligsparterne i Økonomisk Handleplan 2026 har bedt administrationen udarbejde en rapport med beskrivelser af en række forhold på området samt forslag til strukturforandringer.

Rapporten opstiller en række scenarier for strukturelle ændringer på skoleområdet samt dagtilbudsområdet. Desuden gennemgår rapporten data og kvalitetsbegreber på området.

Indstilling

Direktionen indstiller at scenarie a, b, c, d, å, x, y, z samt forslaget om at oprette ressourcepladser i tre dagtilbud sendes i høring i perioden 16.6.2026 til 1.9.2026

Sagsfremstilling

Forligspartierne bag Økonomisk Handleplan 2026 har bedt administrationen udarbejde en analyse om skole- og dagtilbudsområdet.

Opgaven er beskrevet som følger:

Analyse af fremtidens folkeskole i Nyborg Kommune

Forligspartierne er enige om at igangsætte en analyse, der kan danne grundlag for politiske drøftelser om fremtidens folkeskole i kommunen. Analysen skal færdiggøres så den kan indgå i arbejdet med budget 2027-2030.

Forligspartierne ønsker en folkeskole med styrket mulighed for at sikre faglighed, lokal frihed, tydeligere prioritering af kerneopgaven samt bedre muligheder for at tilpasse skolen til lokale behov. Samtidig lægges der vægt på at sikre et godt undervisningsmiljø, sikre trivsel blandt elever og medarbejdere samt give medarbejdere og skoleledelser bedre rammer for at løse deres opgave. Arbejdet vedrører både den almene folkeskole, specialskoler og specialundervisning.

På den baggrund igangsættes en analyse, der belyser muligheder og perspektiver for udviklingen af folkeskolen i Nyborg Kommune. Analysen skal blandt andet:

- Kortlægge den nuværende struktur, organisering og kapacitet på kommunens skoler.*
- Belyse udviklingen i elevtal, demografi og kapacitetsbehov på kort og længere sigt.*
- Vurdere muligheder for at styrke faglighed, dannelse, trivsel og undervisningskvalitet.*
- Undersøge potentialer for øget lokal frihed, fleksibel tilrettelæggelse af skoledagen og bedre anvendelse af ressourcer i tråd med intentionerne i folkeskolens kvalitetsprogram.*
- Belyse forskellige scenarier for fremtidens skolestruktur, herunder fordele, ulemper og økonomiske konsekvenser.*

Analysen bør desuden inddrage relevante erfaringer fra andre kommuner samt relevante nationale udviklingstendenser på folkeskoleområdet.

Resultatet af arbejdet skal munde ud i en oversigt over mulige udviklingsscenarier for fremtidens folkeskole i Nyborg Kommune, herunder konsekvensvurderinger og mulige implementeringsspor. Materialet skal danne grundlag for en efterfølgende politisk drøftelse i relevante udvalg og i kommunalbestyrelsen.

Formålet er at skabe et solidt beslutningsgrundlag for, hvordan Nyborg Kommune også fremover kan sikre en folkeskole med høj faglig kvalitet, stærk trivsel og en organisering, der understøtter lokale behov og muligheder.

Fremtidens dagtilbud i Nyborg Kommune

Forligspartierne ønsker på samme måde at analysere strukturer på dagtilbudsområdet. Analysen skal bl.a. afdække og forholde sig til kapacitetsudfordringer på dagtilbudsområdet, støttesystemer i Center for Fællesskabende Pædagogik (CFP) og Børn og Skole, tilbud til børn med særlige behov samt om ledelsesstrukturerne og den øvrige organisering på dagtilbudsområdet kan udformes mere effektivt og hensigtsmæssigt.

Analysen skal, på samme måde som den på folkeskoleområdet, færdiggøres så den kan indgå i arbejdet med budget 2027-2030.

Administrationen har siden byrådsmødet i marts arbejdet på vedhæftede rapport.

Rapporten er blevet til i tæt samarbejde med ledere på området og beror på interne analyser, tidligere oplæg og drøftelser med ledere o.a., nationale og internationale tendenser, etc.

Analysen opremser en række mulige scenarier:

A: Videreførelse af nuværende struktur

B: Reduktion af antal skoleafdelinger

C: Samling af indskoling

D: Lukning af en afdeling og sammenlægning af klasser

Å: Sammenlægning af skoler

X: "Almen special"

Y: Ophør af undervisningen i 8. og 9. klasse på Nybroen, afd. Nyborg Høldagsskole

Z: Samling og specialisering

Scenarie vedrørende dagtilbudsområdet: At oprette ressourcepladser i tre dagtilbud og nedlægge Solsikkegruppen.

På byrådsmødet den 16. juni behandles analysen. Der afholdes orienteringsmøde om analysen og dens anbefalinger for ledere, bestyrelser samt tillidsvalgte på skoler og dagtilbud den 10. juni. Såfremt Byrådet vælger at sende analysen med anbefalinger i høring, vil der blive afholdt åbne borgermøder i august.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning på Skole- og Dagtilbudsudvalget 2026-2029 02-06-2026

Udvalget anbefaler Byrådet at sende alle scenarier herunder forslaget vedr. ressourcepladser i dagtilbud i høring.

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 08-06-2026

Fagudvalgets indstilling anbefales.

Bilag

Fremtidens dagtilbud og folkeskole - Grundlag for politiske drøftelser - forår 2026

Slides - Fremtidens dagtilbud og folkeskole

Punkt 14: Beslutning: Anlægsbevilling: Bagnet til Hal 1 og 2 i Ullerslev Kultur- og Idrætscenter

S2026-5605

Beslutningstema

SUS Håndbold ansøger om at få opsat mobile bagnet i Hal 1 og 2 i Ullerslev Kultur- og Idrætscenter.

Indstilling

Direktionen indstiller, at der meddeles anlægsbevilling på 103.357 kr. til opsætning af mobile bagnet i hal 1 og 2 i Ullerslev Kultur- og Idrætscenter.

Sagsfremstilling

SUS Håndbold ansøger om opsætning af mobile bagnet i Hal 1 og 2 i Ullerslev Kultur- og Idrætscenter til i alt 173.357 kr. Der er blevet indhentet to tilbud, og det bedste tilbud er vedlagt sagen som et lukket bilag. SUS Håndbold vil selv bidrage med 70.000 kr. til de to mobile bagnet, og ansøger derfor om 103.357 kr.

SUS Håndbold ønsker at implementere den samme løsning, som Ørbæk Midtpunkt benytter, da nettene dér giver en unik fleksibilitet i hverdagen for foreningerne. Nettene kan både bruges som afgrænsning til kortbanehåndbold, men kan også være med til at opdele hallen, så den kan rumme flere aktiviteter og brugergrupper på samme tid. De er derfor med til at optimere brugen af hallerne.

Det er vigtigt for SUS Håndbold, at løsningen etableres i begge haller, da de ofte benytter hallerne på samme tid, til f.eks. stævner.

Da SUS Håndbold bidrager med 70.000 kr. til nettene, vil der skulle opkræves gavemoms på 17,5 %. Det betyder, at gavemomsen bliver 12.250 kr. Denne udgift afholdes inden for udvalgets budget.

Der er afsat en anlægsramme på 250.000 kr. i 2026 til puljen "større driftsanskaffelser til idræt og kultur 2026" og der er overført et restbeløb på 76.988 kr. fra puljen i 2025. Puljen er derfor i alt på 326.988 kr. i 2026. Der ansøges om frigivelse af 103.357 kr. i 2026.

Puljen 2026	326.988 kr.
Indkøb af gulvvaskemaskine til Nyborg Hallerne (godkendt 27/1-26)	122.495 kr.
Opsætning af bagnet i Hal 1 og 2 i Ullerslev Kultur- og Idrætscenter	103.357 kr.
Restbeløb i puljen	101.136 kr.

Princip for puljen, tilbud på bagnet (lukket bilag) samt årsregnskab for SUS Håndbold er vedlagt.

Økonomiske konsekvenser

Beløbet på 103.357 kr. til opsætning af mobile bagnet, kan finansieres fra anlægsrammen "større driftsanskaffelser til idræt og kultur 2026". Der resterer herefter 101.136 kr. i puljen.

De 12.250 kr. i gavemoms afholdes inden for udvalgets budget.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning på Kultur- og Fritidsudvalget 2026-2029 02-06-2026

Indstillingen anbefales.

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 08-06-2026

Indstillingen anbefales.

Bilag

Årsregnskab 2024-2025 Underskrevet - SUS Håndbold

Princip for puljen til udmøntning af større driftsanskaffelser (godkendt af Kultur- og Fritidsudvalget 3. december 2019)

Punkt 15: Beslutning: Ny valgdistriktsinddeling

S2011-51222

Beslutningstema

Byrådet skal beslutte en ny valgdistriktsinddeling med færre valgdistrikter jf. politisk aftale om økonomisk handleplan 2026.

Indstilling

Direktionen indstiller, at model 1 godkendes.

Sagsfremstilling

Antallet af valgdistrikter i Nyborg Kommune ligger i dag væsentligt højere end for hovedparten af de øvrige danske kommuner set i forhold til befolkningstal og kommunernes størrelse arealmæssigt. Særligt i perioden efter kommunesammenlægningen i 2007 valgte en del kommuner at reducere antallet af valgdistrikter.

I Nyborg Kommune har den nuværende inddeling med 13 valgdistrikter/valgsteder stort set været uændret siden kommunesammenlægningen. Dog er der af et par omgange flyttet vælgere fra Vindinge og Bastionen til Nyborg Hallen af hensyn til de lokalemæssige forhold. Ved kommunalvalget i 2025 overgik alle landets kommuner til nyt valgsystem, hvor vi overgik til digitale valglister - dog undtog vi de fire mindste valgsteder, der fortsat har benyttet manuelle valglister.

I forbindelse med 'Politisk aftale om økonomisk handleplan 2026' besluttede byrådet, at der skal ske en reducere af valgsteder i kommunen. Administrationen har derfor udarbejdet 2 forslag til ny valgdistriktsinddeling.

Forslag om ny valgdistriktsinddeling med 7 digitale valgsteder (model 1):

Afstemningsområde:	Antal stemmeberettigede pr. maj 2026 *1	Antal valgborde *2	Antal valgstyrere/tilforordnede + administrative
1. Aunslev	1.520	1	6 + 2
2. Nyborg I	8.284	4	24 + 6
3. Nyborg II (Bastionen)	5.649	3	18 + 5
4. Vindinge	2.258	1	6 + 3
5. Frørup	1.919	1	6 + 2
6. Ørbæk	3.176	2	12 + 3
7. Ullerslev	3.864	2	12 + 3
I alt		14	84 + 24

Forslag om ny valgdistriktsinddeling med 8 digitale valgsteder (model 2):

Afstemningsområde:	Antal stemmeberettigede pr. maj 2026 *1	Antal valgborde *2	Antal valgstyrere/tilforordnede + administrative
1. Aunslev	1.520	1	6 + 2
2. Nyborg I	8.283	4	24 + 6
3. Nyborg II (Bastionen)	5.653	3	18 + 5

4. Vindinge	2.003	1	6 + 3
5. Frørup	1.918	1	6 + 2
6. Ørbæk	2.351	1	6 + 3
7. Refsvindinge	1.460	1	6 + 2
8. Ullerslev	3.476	2	12 + 3
I alt		14	84 + 26

*1: Antal stemmeberettigede viser et øjebliksbillede på antal personer over 18 år på udtrækstidspunktet - derfor små differencer.

*2: Kombit anbefaler ca. 2.500 vælgere pr. valgbord.

Forskellen på model 1 og 2 er, at ved model 1 er valgsted Refsvindinge vælgerne fordelt til primært afstemningsstederne Ørbæk og Ullerslev og mindre antal vælgere til afstemningssted Vindinge.

Økonomiske konsekvenser

Oversigt over udgifter:

	FV26	Model 1	Model 2
Diæter, løn og forplejning:	286.000	195.400	212.000
Lokaleleje + rengøring:	46.000	19.500	22.000
Opsætning/nedtagning valgudstyr (lejebil):	10.000	5.000	5.000
I alt:	342.000	219.900	239.000

Besparelse ved model 1 = 122.100 kr.

Besparelse ved model 2 = 103.000 kr.

Sagen afgøres i

Byrådet

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 08-06-2026

Indstillingen anbefales.

Bilag

Model 1 (7 afstemningssteder)

Model 2 (8 afstemningssteder)

Punkt 16: Godkendelse af kommissorium for Udvalget for Mangfoldighed og Ligestilling

S2026-4083

Beslutningstema

Udvalget skal godkende kommissorium for Udvalget for Mangfoldighed og Ligestilling

Indstilling

Direktionen indstiller, at kommissorium for Udvalget for Mangfoldighed og Ligestilling godkendes.

Sagsfremstilling

Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede 16. februar 2026, at administrationen skulle udarbejde et kommissorium for et udvalg for mangfoldighed og ligestilling.

Administrationen har på baggrund af erfaringer fra det tidligere Udvalg for Mangfoldighed og Ligestilling udarbejdet et udkast til kommissorium.

Kommissoriet beskriver bl.a. forslag til udvalgets formål og arbejdsform, sammensætning af udvalget og udvalgets reference. Kommissoriet beskriver også udkast til udvalget mødekadence og sekretariatsbistand.

I følge kommissoriet er det Nyborg Kommunes chefgruppe, der indstiller relevante emner til udvalget, og såfremt udvalget godkender kommissoriet, foreslås følgende proces for opstart af udvalget:

- ØEU (8. juni 2025)
 - Godkende kommissorium
- Chefmøde (juni 2026)
 - Afrapportering af det forrige udvalgs arbejde
 - Drøftelse: chefgruppens forslag til temaer
- ØEU (17. august 2026)
 - Vedtagelse af temaer for udvalgets arbejde
- Første møde i Udvalget for Mangfoldighed og Ligestilling (september 2026)
 - Præsentation af medlemmernes tanker for arbejdet i udvalget
 - Drøfte kommissorium og de udvalgte temaer
 - Drøfte udvalgets evt. øvrige arbejde

Udkast til kommissorium er vedlagt som bilag

Økonomiske konsekvenser

Udgifter i forbindelse med Udvalget for Mangfoldighed og Ligestilling afholdes af Økonomi- og Erhvervsudvalget

Sagen afgøres i

Økonomi og Erhvervsudvalget

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 08-06-2026

Økonomi- og Erhvervsudvalget godkender ikke indstillingen, men indstiller, at Udvalget for Mangfoldighed og Ligestilling nedlægges og at arbejdet med mangfoldighed og ligestilling placeres i Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Bilag

Kommissorium for Udvalget for mangfoldighed og ligestilling

Punkt 17: Orientering: Fundraising i fynske kommuner

S2026-8543

Beslutningstema

Orientering om fundraising praksis i de fynske kommuner

Indstilling

Direktionen indstiller, orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Økonomi- og Erhvervsudvalget har ønsket en orientering om praksis for fundraising i de øvrige fynske kommuner. De fynske kommuner er derfor blevet kontaktet af Nyborg Kommunes fundraiser med henblik på at afklare forhold omkring fundraising ud fra følgende spørgsmål:

- Har I fx nogle krav til, hvornår og hvordan det politiske niveau bliver inddraget?
- Har I fx nogle bestemte beløbsgrænser I kan søge indenfor med/uden inddragelse af politisk niveau, direktion, chef- eller ledelsesniveau?
- Har I nogle særlige bestemmelser for fundraising, når der er brug for kommunal medfinansiering til projekter?
- Kan I dele andre forhold omkring fundraising hos jer, fx hvordan fundraising er organiseret hos jer eller andet?

Der er modtaget svar fra kommunerne Kerteminde, Nordfyns, Middelfart, Assens, Faaborg-Midtfyn, Svendborg og Odense. Tre kommuner (Nordfyns, Middelfart, Faaborg-Midtfyn) har ansat deciderede fundraisere, mens fundraising i de øvrige kommuner varetages i de respektive afdelinger. Ingen kommuner har oplyst, hvor mange midler der samlet fundraises i deres kommune.

Oversigt over de indkomne svar kan ses i vedhæftede bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Sagen afgøres i

Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 08-06-2026

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 18: Åbne meddelelser

S2025-20615

Sagsfremstilling

Åbne meddelelser/orientering fra borgmester, udvalgsmedlemmer og administration.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Til orientering.

Sagen afgøres i

Økonomi- og Erhvervsudvalget

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 08-06-2026

Intet.

**Punkt 19: Lukket: Beslutning: Strategisk eventudvikling 2026-2027 (lukket
pga. fortrolige oplysninger)**

S2026-8699

Punkt 20: Lukket: Lukkede meddelelser

S2025-20615

Punkt 21: Underskriftsside

S2025-20612

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget godkender beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på 'Godkend' i First Agenda.

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 08-06-2026

Godkendt.