

REFERAT Ældreudvalget d. 05-02-2019

Mødedato Tirsdag d. 05. februar 2019 kl. 14:30

Mødested Mødelokale 3

Indholdsfortegnelse

Orientering om styringsmodel i hjemmeplejen (BUM).....	3
Borgerbudget 2019: Sammen om demens i Nyborg Kommune.....	4
Tilsagn fra TrygFonden til Smart City-projektet SammenOmDemens.....	7
Kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg, personlig pleje, praktisk hjælp, aflastning og a	9
Etablering af cafétilbud på plejehjem.....	12
Risikobaserede tilsyn i Distrikt Egeparken og Egevang.....	14
Ny plejehjemsoversigt.....	17
Kampagne om rapportering af utilsigtede hændelser.....	19
Referater fra Seniorrådsmøde 5. december 2018 og 16. januar 2019.....	21
Mødeplan 2019.....	22
Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne.....	24
Orientering fra direktøren/chefen.....	25
Lukket: Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne.....	26
Lukket: Orientering fra direktøren/chefen.....	27

Punkt 1: Orientering om styringsmodel i hjemmeplejen (BUM)

Sagsfremstilling

1. Orientering om styringsmodel i hjemmeplejen (BUM)

Sagsnr.	450-2019-1922	Initialer	MBL	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Arbejdsgruppen for rekrutterings- og fastholdelsesstrategi har drøftet forskellige temaer, der vil indgå i den kommende strategi fx arbejdsmiljø, arbejdstilrettelæggelse mv.

I den forbindelse har udvalgsformand Carsten Kudsk bedt om, at udvalget præsenteres for styringsmodellen for hjemmeplejen ("Bestiller- og Udførermodellen "BUM"), herunder brugertidsprocenten som udgangspunkt for beregning af timepriser.

Økonomichef Anders Sørensen deltager i punktet.

Forslag om afbureaukratisering og oplæg er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2019-19323 Plancher ressourcetildeling i hjemmeplejen - 30012019

450-2019-18428 Forslag afbureaukratisering

Beslutning i Ældreudvalget 5. februar 2019:

Fraværende: Sonja Marie Jensen (A)

Administrationen anmodes om at udarbejde projektbeskrivelse vedr. optimering af kørelister i hjemmeplejen.

Bilag

Plancher ressourcetildeling i hjemmeplejen - 30012019

Forslag afbureaukratisering

Punkt 2: Borgerbudget 2019: Sammen om demens i Nyborg Kommune

Sagsfremstilling

2. Borgerbudget 2019: Sammen om demens i Nyborg Kommune

Sagsnr.	450-2018-21932	Initialer	NKL	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

I Nyborg Kommunes budgetaftale for 2018-2021 fremgår det, at Nyborg Kommune fortsat skal udvikle sin borgerinddragelsesindsats, herunder arbejdet med borgerbudgetter. I budgetaftalen for 2019-2022 besluttede forligspartierne således at afsætte 300.000 kr. i 2019 til et forsøgsprojekt vedr. borgerinddragelse og borgerbudgetter på demensområdet.

Forsøgsprojektet tager afsæt i Nyborg Kommunes demensstrategi ”SAMMEN om demens”, som netop bygger på en ambition om at medtænke og inddrage lokalsamfundet i demensindsatsen. I projektet ”Borgerbudget 2019” er det således borgere, der identificerer et behov og udvikler et projekt, som de selv er ansvarlige for at gennemføre, ligesom det er borgere, der er med til at udvælge de projekter, som får del i borgerbudgettet.

Borgerbudgettet er dermed en metode til at skabe borgerdrevet udvikling i lokalområderne, som samtidig bidrager til at styrke dialogen borgerne imellem og mellem borgere og kommune. Borgerbudgettet skal bidrage til at mobilisere borgere, også uden om de etablerede foreninger, ved at give dem en aktiv rolle og medindflydelse, idet midlerne udmøntes til projekter, som udvikles, prioriteres og gennemføres af borgerne selv.

Det følgende oplæg er udarbejdet med afsæt i erfaringer fra Nyborg Kommune og andre kommuner samt under inddragelse af Nyborg Kommunes demensgruppe. Demensgruppen er et forum for vidensdeling og kvalificering af Nyborg Kommunes handleplaner på demensområdet. I demensgruppen sidder repræsentanter fra Seniorrådet, Handicaprådet, Alzheimerforeningen og Ældre Sagen samt kommunale ledere og medarbejdere.

Borgerbudget 2019: Sammen om demens

I borgerbudgettet inviteres borgere i Nyborg Kommune til at udvikle og søge om midler til projekter inden for en afgrænset ramme, som afspejler demensstrategien. Administrationen foreslår, at borgere i Nyborg Kommune kan udvikle projekter inden for et eller flere af følgende tre temaer:

1. Demensvenlige byrum og lokalsamfund

Fx hjælp til at finde vej, lokalhistoriske fortællinger i ord og billeder, bænke

2. Aktiviteter, der inkluderer og skaber værdi for demensramte borgere og pårørende

Fx fysisk aktivitet, socialt samvær på tværs af generationer

3. Projekter, der styrker viden om demens i Nyborg Kommune

Fx temaaftener, oplæg, informationsmateriale

De borgerdrevne projekter vil være en vigtig del af demensstrategiens udmøntning og prioriteringen af midler på demensområdet. Borgerbudgettet har således til formål:

- at styrke og udvikle Nyborg Kommunes borgerinddragelsesindsats
- at understøtte Nyborg Kommunes vision om en demensvenlig kommune, hvor borgere med demens og deres pårørende lever et trygt og værdigt liv med indflydelse på eget liv.

De primære interessenter, som projekterne i borgerbudgettet skal gøre en forskel for, er demensramte borgere og pårørende til demensramte borgere. Herudover er også lokalsamfundet som helhed en vigtig interessent i visionen om en demensvenlig kommune.

Administrationen foreslår en procesplan, hvor borgerbudgettet – efter politisk godkendelse primo februar – markedsføres bredt, og ansøgningsperioden er åben fra 1. marts til 2. maj 2019. Primo marts 2019 afholdes et informationsmøde, og

midlerne udmøntes i juni 2019, hvorefter alle projekter i borgerbudgettet gennemføres inden udgangen af 2019.

Borgerbudgettets organisering

Projektet er organiseret under Ældreudvalget og forankret i Sundheds- og Omsorgsafdelingen, hvor en tovholder udpeges til at understøtte processen. I borgerbudgettet har Nyborg Kommune til opgave at rammesætte projektet, herunder udarbejde klare kriterier for tilskud, samt at markedsføre det bredt for borgerne og tilbyde råd og vejledning.

Projektets tovholder er ansvarlig for alle borgerhenvendelser i projektperioden. I behandlingen af henvendelser kan tovholderen søge rådgivning hos relevante medarbejdere i Nyborg Kommune, som fx i Teknik- og Miljøafdelingen vedrørende projekter i byrummet.

Til forskel fra andre puljer, som kan søges af borgere i Nyborg Kommune, prioriteres midlerne i borgerbudgettet af de borgere, som er projektets hovedinteressenter, nemlig borgere med en demenssygdom og pårørende til borgere med en demenssygdom.

I den gruppe, som udvælger projekter til borgerbudgettet, sidder således:

- 3 demensramte borgere
- 3 pårørende til demensramte borgere
- Souschef Susanne Buch
- Konsulent Nadia Dahl Kleding (tovholder)

Gruppen sammensættes ud fra et hensyn til bred geografisk repræsentativitet. Da projektets tovholder varetager den løbende borgerkontakt, er tovholderen ikke stemmeberettiget i projektudvælgelsen. Gruppens forslag til udmøntning godkendes af Ældreudvalget.

Alle borgere i Nyborg Kommune kan gennem nyopståede sammenslutninger eller etablerede foreninger søge om at få del i borgerbudgettet. I udvælgelsen af projekter tages hensyn til en bred repræsentation af både nyopståede sammenslutninger og foreninger.

Notat vedr. ”Borgerbudget 2019: Sammen om demens” er vedlagt som bilag.

Konsulent Nadia Dahl Kleding deltager under punktet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender administrationens oplæg og proces til borgerbudget 2019 ”Sammen om demens i Nyborg Kommune”

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2019-15558 Bilag: Notat vedr. Borgerbudget 2019

Beslutning i Ældreudvalget 5. februar 2019:

Fraværende: Sonja Marie Jensen (A)

Godkendt.

Bilag

Bilag: Notat vedr. Borgerbudget 2019

Punkt 3: Tilsagn fra TrygFonden til Smart City-projektet SammenOmDemens

Sagsfremstilling

3. Tilsagn fra TrygFonden til Smart City-projektet SammenOmDemens

Sagsnr.	450-2018-15654	Initialer	NKL	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Nyborg Kommunes Smart City-strategi, ”Smart City – Strategi for Smart City i Nyborg Kommune” blev vedtaget i forbindelse med budgetaftalen for 2018, hvor forligspartierne besluttede at afsætte 1 mio. kr. til udmøntning af strategien i 2018.

Strategiens udmøntning varetages af en styregruppe med både interne og eksterne aktører, og har kommunaldirektøren som formand. I august 2018 besluttede styregruppen at sende projektet ”Digitale løsninger for demensramte” til politisk behandling.

I oktober 2018 besluttede Teknik- og Miljøudvalget at bevilge 489.000 kr. til medfinansiering af udviklingsprojektet ”SammenOmDemens App”. Projektet gennemføres i samarbejde med Institut for Matematik og Datalogi på Syddansk Universitet, som også er repræsenteret i Smart City-styregruppen. Projektet forankres i Sundheds- og Omsorgsafdelingen.

Syddansk Universitet og Nyborg Kommune sendte i september 2018 en ansøgning til TrygFonden, og fik i december 2018 bevilget 1.339.800 kr. til at gennemføre projektet inkl. en testperiode. Nyborg Kommune er partner i ansøgningen, hvor Syddansk Universitet er hovedansøger. Syddansk Universitet medfinansierer desuden 516.000 kr. til projektet.

SammenOmDemens App

Den digitale løsning er et gratis tilbud til alle borgere i Nyborg Kommune, som overordnet set indeholder fire dele og udvikles i trin for hver disse dele:

1. Vidensbank

Database med viden om demens, demenssymptomer og livet med demens samt tilbud og muligheder på demensområdet i Nyborg Kommune.

2. Fysisk og kognitiv træning

Guidede træningsruter, herunder også erindringsruter, der indeholder informationer om lokalområdet, samt træningsøvelser. Ruterne kan beregnes ud fra velkendte steder ’safe places’. Kognitiv træning i form af spil og opgaver, der er designet, så de giver brugeren besked om den måde, de løses på (fx udvikling i antal fejl).

3. Tryghedsskabende hjælpefunktion

Registrering af unormal/afvigende adfærd hos en borger som fx gang frem og tilbage på samme strækning eller manglende bevægelse. Her kan den digitale løsning interagere med borgeren og ved behov guide borgeren til et ’safe place’, fx eget hjem, eller ringe op til pårørende. Den digitale løsning kan ydermere kontakte en medborger, som har registreret sig til at modtage ’demens-kald’, hvis en borger har brug for hjælp. Demens-kaldet går til den borger, som er tættest på geografisk.

4. Match-making-funktion

Digital funktion, som muliggør, at borgere med og uden en demenssygdom mødes om fælles interesser som fx sejlads, eller borgere uden en demenssygdom kan melde sig frivilligt til at hjælpe demensramte borgere med praktiske opgaver.

I februar mødes Nyborg Kommune og Syddansk Universitet for at planlægge det videre arbejde med udvikling af SammenOmDemens App. Projektet forventes afsluttet 31. december 2019 og kan på sigt bredes ud til andre danske kommuner.

Projektets budget og tilsagnsskrivelse fra TrygFonden er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2019-8291 Bilag: Tilsagn fra TrygFonden

450-2019-12917 Final budget_TrygFonden

Beslutning i Ældreudvalget 5. februar 2019:

Fraværende: Sonja Marie Jensen (A)

Til efterretning.

Bilag

Bilag: Tilsagn fra TrygFonden

Final budget_TrygFonden

Punkt 4: Kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg, personlig pleje, praktisk hjælp, aflastning og ældre- og plejebolig

Sagsfremstilling

4. Kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg, personlig pleje, praktisk hjælp, aflastning og ældre- og plejebolig

Sagsnr.	450-2019-1210	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Nyborg Kommunes kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg, personlig pleje, praktisk hjælp, rehabiliteringsforløb og aflastning godkendes politisk én gang om året.

Kvalitetsstandarderne beskriver kommunens serviceniveau samt indhold, omfang og udførelse af hjælpen.

Lovgivningsmæssigt er der ikke samme krav om, at kvalitetsstandarderne for ældre- og plejeboliger skal godkendes én gang om året. Når de alligevel indgår her, er det for at sikre, at alle kvalitetsstandarder opdateres og godkendes årligt som én samlet pakke.

Kvalitetsstandarder for de følgende områder skal godkendes:

- Forebyggende hjemmebesøg (Serviceloven § 79a)
- Rehabiliteringsforløb (Serviceloven § 83a)
- Aktiverende indsats (Serviceloven § 83)
- Gåtur (Serviceloven § 83)
- Personlig pleje (Serviceloven § 83)
- Psykisk pleje og omsorg (Serviceloven § 83)
- Praktisk hjælp – rengøring (Serviceloven § 83)
- Praktisk hjælp – ekstra rengøring (Serviceloven § 83)
- Indkøb (Serviceloven § 83)
- Tøjvask (Serviceloven § 83)
- Ernæring (Serviceloven § 83)
- Madservice (Serviceloven § 83)
- Aflastning og afløsning (Serviceloven § 84)
- Rehabiliteringsophold på rehabiliteringscenter (Serviceloven § 84)
- Støtte i hjemmet til borgere med funktionsnedsættelse, der har hjemmeboende mindreårige børn (Serviceloven § 83)
- Klippekort til ekstra hjemmehjælp (Serviceloven § 83)
- Ældrebolig (Almenboligloven § 105, jf. § 5, stk. 1)
- Plejebolig (Almenboligloven § 105, jf. § 5, stk. 2)

Ændringer i forhold til kvalitetsstandarderne for 2018:

Generelle rettelser:

- De lovmæssige paragraffer er ændret til de aktuelle paragraffer
- Der er foretaget generelle, sproglige rettelser i kvalitetsstandarderne

Udover de generelle rettelser er der rettet i kvalitetsstandarderne for:

Rehabiliteringsforløb

Under punktet ”Kan jeg selv bestemme, hvem der skal give mig et rehabiliteringsforløb?”

- er det tilføjet, at det som udgangspunkt er rehabiliteringsteam i distrikterne, der udfører indsatsen, da teamet jf. budgetaftalen nu er integreret i hjemmeplejedistrikterne.

Praktisk hjælp (rengøring)

Under punktet ”Hvem kan få hjælp til rengøring?”

· er sætningen ”hvis du og din ægtefælle eller samboende i en kortere eller længere periode har meget vanskeligt ved eller er ude af stand til” ændret til ”det er en forudsætning, at du og andre i husstanden er ude af stand til eller kun meget vanskeligt kan udføre opgaven” Ordet ”betingelse” er tilføjet med det formål at præcisere, hvad der skal til for at være omfattet af Servicelovens formålsbestemmelser.

· er det tilføjet, ”at hjemmeboende børn og unge forventes at deltage i det praktiske arbejde i hjemmet passende til deres alder”. Denne ændring sker i henhold til 2 principafgørelser, henholdsvis 221-11 og 79-15. Derudover står det i Servicelovens formålsbestemmelse, at hvis der er større børn i hjemmet skal disse indgå i den samlede vurdering. Der må dog ikke stilles større krav end de krav, der normalt ville blive stillet til børn i samme alder uden en forældre med en funktionsnedsættelse.

· er det tilføjet, ”at alder udløser ikke i sig selv hjælp og støtte”. Det er borgerens samlede situation, der er grundlaget for vurderingen om hjælp og støtte. At det tager længere tid for borger at rengøre sit hjem end tidligere udløser ikke i sig selv hjælp. Dette er specificeret i henhold til principafgørelse 54-15, hvor det fastslås, at det ikke er i strid med Servicelovens formålsbestemmelse, at man kan forvente, at borgeren kan gøre rent fordelt over flere uger. Her vil der ligeledes blive foretaget vurdering ud fra borgerens samlede situation.

Under punktet ”Hvad er formålet med støtte og hjælp til rengøring?”

· er det tilføjet, ”at formålet er at bidrage med renholdelse og/eller opretholdelse af boligen sammen med borgeren”. Dette er tilføjet, da der i enkelte hjem er en forventning til, at der gøres meget grundigt rent hver uge.

Under punktet ”Hvad kan jeg få hjælp til”

· er sætningen ”Du visiteres til støtte til praktiske opgaver hver 14. dag” ændret til ”Efter en konkret og individuel vurdering kan du som hovedregel få gjort rent hver anden uge”. Dette sker på baggrund af, at der altid skal foreligge en konkret og individuel vurdering af borgerens sag.

· er det tilføjet, ”at hjælpen ydes på hverdage i dagtimerne”.

· er der tilføjet et kvadratmeterantal på det areal, der som udgangspunkt rengøres. Dette er nu sat til 65 m². I principafgørelse 20-15 lægges der op til, at kommunerne i deres kvalitetsstandarder kan fastsætte størrelsen på det areal, borgeren som udgangspunkt kan få gjort rent i. De 65 m² er besluttet ud fra, at det er standard for en ældrebolig. I en langt række andre kommuner er der ligeledes taget udgangspunkt i 65 m².

Det er fremadrettet Visitationen, i dialog med borgeren, som vurderer, hvad rengøringen kan bestå af ud fra en faglig individuel vurdering. Dette er specificeret på baggrund af en hjemvist sag fra Ankestyrelsen, der præciserede, at det skal tydeliggøres, hvilke områder og opgaver der visiteres til. Tidligere er borgeren blevet visiteret til f.eks. 60 minutters rengøring hver 14. dag. Borgeren har herefter i samarbejde med leverandør fundet ud af, hvad der skulle rengøres. Hjemvisningssag fra Ankestyrelsen i september 2018 påpeger, at visitator i dialog med borger skal vurdere, hvilke specifikke opgaver der skal løses, og hvor lang tid det tager. Ankestyrelsen påpeger, at dette vil bevirke, at borgeren hverken over eller under kompenseres.

Der er tilføjet et nyt afsnit ”Kan jeg bytte min ydelse til en anden ydelse?” om muligheden for at bytte ydelser. Her beskrives muligheden for, at borger efter aftale med personalet/leverandøren i en kortere periode kan bytte en tildelt ydelse ud med en anden ydelse mv.

Under punktet ”Hvad kan jeg ikke få hjælp til?”

· er sætningen ”pudse og afkalke fliser i badeværelse” fjernet. Dette er i henhold til ny principafgørelse.

· er det tilføjet, at der ikke rengøres efter husdyrs efterladenskaber medmindre husdyret er nødvendig pga. en funktionsnedsættelse. Dette er specificeret i henhold til ny principafgørelse.

· er sætningerne ”trappevask i almennyttige boliger” og ”rå afhøvlet gulve vaskes ikke” er tilføjet i henhold til Servicelovens formålsbestemmelse.

Praktisk hjælp – ekstra rengøring

Under punktet ”Hvem leverer ydelsen”

· er det tilføjet, at borger kan vælge mellem Nyborg Kommunes Serviceteam eller et Fritvalgsbevis. Tidligere har borgerne kunne vælge mellem Serviceteamet og en privat leverandør. Kontrakten endte dog 31. december 2018, og i et udbud om ny kontrakt bød kun én leverandør ind på ydelsen til en høj timepris, og derfor blev det efterfølgende besluttet, at der uddeles fritvalgsbeviser, hvis dette ønskes af borgerne.

· er det tilføjet, at udgiften ud over fritvalgsbevisets værdi, afholdes af borgeren.

Aflastning

Under punktet ”hvem kan få hjælp til aflastning”

· er ”forældre eller andre nære pårørende” tilføjet. Dette i henhold til ny lovtekst.

Ældrebolig

Under punktet ”Hvad er formålet med ældreboliger?”

· er sætningen ”at du vil drage nytte af café og aktivitetstilbud i tilknytningen til ældreboligen” fjernet. Dette er i henhold til en principafgørelse.

- Kvalitetsstandarderne er vedhæftet som bilag. I bilaget er alle nye tilføjelser grønne, og tekst, der skal slettes, er rødt.

Konstitueret leder af myndighed Anne Lykke Møllerup deltager i punktet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender kvalitetsstandarderne og sender dem til høring i Seniorrådet.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2019-15814 Kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg, praktisk hjælp, personlig pleje, madservice, afløsning, ældre- og plejeboliger 2019

Beslutning i Ældreudvalget 5. februar 2019:

Fraværende: Sonja Marie Jensen (A)

Godkendt.

Bilag

Kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg, praktisk hjælp, personlig pleje, madservice, afløsning, ældre- og plejeboliger 2019

Punkt 5: Etablering af cafétilbud på plejehjem

Sagsfremstilling

5. Etablering af cafétilbud på plejehjem

Sagsnr.	450-2019-1624	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

På baggrund af en henvendelse fra en gruppe borgere i ældreboligerne omkring Vindinge Landsbycenter har udvalgsmedlem Erik Rosengård bedt om en drøftelse af muligheden for at etablere et aktivcenter og/eller cafétilbud på Vindinge Landsbycenter.

Der er i dag aktivcentre med cafétilbud på Plejecenter Rosengården i Ørbæk, på Plejecenter Egevang i Ullerslev samt i Egeparken og på Rehabiliteringscentret i Nyborg by. Alle aktivcentre er åbne tilbud, hvor alle pensionister kan komme uden forudgående visitation.

De nærmeste aktivcentre med café for borgerne i Vindinge er i Egeparken ca. 3 km. væk og på Jernbanebo ca. 3,5 km væk. Der er ikke på nuværende tidspunkt gennemført en analyse af brugergrundlag og behov for oprettelse af et aktivcenter i Vindinge.

Plejecentrene skal gennem Eden-filosofien være i større samspil med lokalsamfundet. Centerleder Kirsten Olesen ønsker derfor i lighed med øvrige plejecentre at skabe en aktiv involvering af lokalsamfundet. Hun vil derfor gerne i dialog med beboerne i lokalområdet og beboerne på plejehjemmet om mulighederne for at udvikle fælles aktiviteter på plejecentret, de kan indgå i, uden at der er tale om etablering af et nyt aktivcenter.

Etablering af et cafétilbud for lokalområdets beboere vil have både etableringsudgifter og årlige driftsudgifter.

Som udgangspunkt er der køkkeninventar til rådighed på Vindinge Landsbycenter. Der skal dog suppleres med det fornødne inventar: udleveringsdisk, tallerkenvarmer, service, køleskab, kasseapparat inkl. dankortterminal svarende til ca. 117.000 kr.

Derudover skal der investeres i en ekstra kassevogn til transport af mad og medarbejder fra Madhuset til Vindinge Landsbycenter svarende til en udgift på ca. 110.000 kr. På nuværende tidspunkt har Madhuset 2 biler med plads til 2 personer pr. bil til rådighed til levering af mad fra Madhuset til kommunens tre caféer. En medarbejder kører mad til Café Egevang i Ullerslev og står i caféen i tidsrummet 10.30-14.30, mens en anden medarbejder først kører mad og kollega til Café Nydammen, hvorefter medarbejderen kører tilbage til Madhuset efter mad og kører derefter til Café Egeparken for at stå i caféen fra kl. 11.30-13.30. Derfor er der logistiskmæssigt behov for en ekstra kassebil, hvis der åbnes en ekstra café.

Driftsudgifterne tager udgangspunkt i, at åbningstiderne i caféen vil være lig de andre caféer (kl. 11.30-13.30), samt at det drives af Madhuset, hvor den årlige udgift til personaletimer er 308.508 kr. Der er ligeledes indregnet udgifter til rengøring og brug af bil svarende til 50.000 kr.

Beregning af udgifter til etablering og drift af café på Vindinge Landsbycenter er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

En beregning af etablerings- og driftsomkostninger af et cafétilbud ser således ud:
Etableringsudgifter 227.000 kr. og årlige driftsudgifter 358.508 kr.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget beslutter at oversende ønske om etablering af café på Vindinge Landsbycenter til Budget 2020.

Sagen afgøres i
Ældreudvalget

Bilag

450-2019-15566 Beregning i forhold til ny Café

Beslutning i Ældreudvalget 5. februar 2019:

Fraværende: Sonja Marie Jensen (A)

Godkendt.

Det undersøges om der kan gives et skøn over antal brugere/analyse af eksisterende cafeér.

Bilag

Beregning i forhold til ny Café

Punkt 6: Risikobaserede tilsyn i Distrikt Egeparken og Egevang

Sagsfremstilling

6. Risikobaserede tilsyn i Distrikt Egeparken og Egevang

Sagsnr.	450-2019-1469	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Styrelsen for Patientsikkerhed fører overordnede tilsyn med plejeenhederne i de danske kommuner. Der føres proaktive risikobaserede tilsyn, hvilket betyder, at der føres tilsyn med udvalgte behandlingssteder dels ud fra en løbende vurdering af, hvor der kan være størst risiko for patientsikkerheden og dels som led i afdækning af nye områders risikoprofil.

Styrelsen for patientsikkerhed fører to forskellige typer tilsyn med kommunerne:

1. Risikobaserede tilsyn med sundhedsforholdene og den sundhedsfaglige virksomhed på sundhedsområdet. Tilsynet omfatter alle offentlige og private behandlingssteder, hvor der udføres sundhedsfaglig behandling af autoriserede sundhedspersoner eller af personer, der handler på deres ansvar, samt andre personer, der udøver sundhedsfaglig virksomhed inden for sundhedsvæsenet.

Formålet med tilsynsbesøget er at vurdere patientsikkerheden på behandlingsstedet samt sikre, at der sker læring hos sundhedspersonalet.

Årets tema for Styrelsens tilsynsbesøg er *medicinhåndtering og overgange i patientforløb*. Temaet udgør hovedfokus ved tilsynet for behandlingssteder, hvor det er relevant. Derudover vurderes generelle forhold som journalføring og hygiejne.

2. Risikobaserede tilsyn med den social- og plejefaglige indsats på plejecentre, midlertidige pladser og hjemmepleje efter Servicelovens §§83-87. Denne nye type tilsyn var en del af satspuljeaftalen for 2018-21, og skal føres som en forsøgsordning i de næste 4 år.

Formålet med tilsynet er at styrke det social- og plejefaglige tilsyn på ældreområdet samt at vurdere om den social- og plejefaglige hjælp, omsorg og pleje, den enkelte plejeenhed yder, har den fornødne kvalitet. Formålet er også at bidrage til læring i forhold til den sociale- og plejefaglige hjælp, omsorg og pleje, der ydes de enkelte steder.

Tilsynene omfatter seks temaer, som tilsynet skal afdække den fornødne kvalitet af:

- Selvbestemmelse og livskvalitet, herunder en værdig død
- Trivsel og relationer
- Målgrupper og metoder
- Organisation, ledelse og kompetencer
- Procedurer og dokumentation
- Aktiviteter og rehabilitering

For begge type tilsyn vil plejeenheden med udgangspunkt i tilsynet opnå en kategorisering inden for nedenstående kategorier:

- Ingen problemer af betydning for patientsikkerheden/den fornødne kvalitet
- Mindre problemer af betydning for patientsikkerheden/den fornødne kvalitet
- Større problemer af betydning for patientsikkerheden/den fornødne kvalitet
- Kritiske problemer af betydning for patientsikkerheden/den fornødne kvalitet

Tilsyn i Distrikt Egeparken

Styrelsen for Patientsikkerhed gennemførte 25. oktober 2018 et tilsyn for at vurdere sundhedsforholdene og den sundhedsfaglige virksomhed i Distrikt Egeparken.

Styrelsen har vurderet, at behandlingsstedet indplaceres i kategorien ”Mindre problemer af betydning for patientsikkerheden”. Vurderingen af patientsikkerheden på behandlingsstedet er baseret på de forhold, der er gennemgået ved det aktuelle tilsyn. Styrelsen har ved vurderingen lagt vægt på, at det kun er få målepunkter, der ikke var opfyldt.

Sammenfatning af fund og henstillinger

På baggrund af de observationer, interviews og journalgennemgang, der er foretaget af Styrelsen, fremhæves følgende: ”Hjemmeplejeenheden Egeparken fremstår sundhedsfagligt velorganiseret med gode procedurer og god systematik”.

Fra styrelsens side henstilles således til, at:

- At der fremgår en oversigt over borgers sygdomme og funktionsnedsættelser samt at den revideres ved ændringer i borgers helbredstilstand
- At der fremgår, hvilke aftaler der er indgået med de behandlede læger om kontrol og behandling af borgers kroniske sygdomme og handicap
- At den sundhedsfaglige dokumentation som minimum indeholder beskrivelse af borgers tilstand samt pleje og behandling
- At det fremgår i de sundhedsfaglige optegnelser, i hvilket omfang borger er i stand til at give habilt samtykke til pleje og behandling, eller om disse interesser varetages helt eller delvist af andre
- At informeret samtykke til behandling er dokumenteret samt borger og evt. pårørendes tilkendegivelser fremgår
- At dispenseret medicin er doseret i ordinerede doser og mærket med navn, personnummer, præparats navn, styrke, dosis, udløbsdato og dato for dispensering
- At der er anbrudsdata på medicinske salver og dråber

Det beskrives i rapporten, at Styrelsen for Patientsikkerhed forudsætter, at behandlingsstedet fremadrettet opfylder ovenstående.

Distriktsleder Charlotte Dinesen udarbejder en handleplan på, hvordan mangler i dokumentation og arbejdsgang vedr. medicinering kan optimeres. Der indkøbes tillige et nyt E-learningprogram i medicin håndtering, der sikrer opdatering i nye retningslinjer mv., som alle medarbejdere skal gennemgå og bestå for at håndtere medicin. E-learning-programmet vil tillige indgå i nyansatte og ufaglærtes introduktionsprogram.

Tilsyn i Distrikt Egevang

Styrelsen for Patientsikkerhed gennemførte 4. oktober 2018 et tilsyn med den social- og plejefaglige indsats efter Servicelovens §§83-87 i Distrikt Egevang.

Styrelsen har vurderet, at behandlingsstedet indplaceres i kategorien ”Mindre problemer af betydning for den fornødne kvalitet”. Styrelsen har ved vurderingen lagt vægt på, at det kun er få målepunkter, der ikke var opfyldt.

Sammenfatning af fund og henstillinger

På baggrund af de observationer, interviews og journalgennemgang, der er foretaget af Styrelsen, fremhæves følgende: ”Hjemmeplejeenheden Egevang fremstår velfungerende og velorganiseret. Det blev observeret, at personalet havde fokus på værdighed og selvbestemmelse. Såvel den pårørende som de borgere, der modtog hjælp og støtte, udtrykte ved interview, at de var glade og tilfredse med plejepersonalet og de indsatser, som de leverede. Borgerne og den pårørende gav udtryk for, at plejepersonalet gjorde deres allerbedste for at opfylde borgernes ønsker og behov”.

Fra styrelsens side henstilles således til, at:

- At borgernes vaner og ønsker er kendt eller kan fremfindes af relevante medarbejdere
- At aftaler indgået med pårørende om eventuelle opgaver, de har påtaget sig, er dokumenteret
- At ændringer i borgernes fysiske og/eller psykiske funktionsevne og helbredstilstand samt opfølgning herpå fremgår af dokumentationen
- At social- og plejefaglige indsatser med henblik på forebyggelse af uplanlagt væggtab, tryksår, fald, dehydrering, inkontinens og dårlig mundhygiejne fremgår af borgerens dokumentation
- At borgernes aktuelle ressourcer og udfordringer bliver beskrevet, så der i plejen kan tages højde for eksempelvis en borgers nedsatte syn, en borgers gangbesvær eller en borgers hukommelsesbesvær

Det beskrives i rapporten, at Styrelsen for Patientsikkerhed vurderer, at manglerne kan udbedres, og Distrikt Egevang kan rette op på de anførte problemer ud fra den rådgivning, der har fået ved tilsynet.

Tilsynsrapporterne er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orientering om tilsyn til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2019-10947 Tilsynsrapport for Distrikt Egeparken

450-2019-15358 Tilsynsrapport for Distrikt Egevang

Beslutning i Ældreudvalget 5. februar 2019:

Fraværende: Sonja Marie Jensen (A)

Til efterretning.

Bilag

Tilsynsrapport for Distrikt Egeparken

Tilsynsrapport for Distrikt Egevang

Punkt 7: Ny plejehjemsoversigt

Sagsfremstilling

7. Ny plejehjemsoversigt

Sagsnr.	450-2018-12949	Initialer	DII	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Folketinget besluttet i maj 2018 at etablere en plejehjemsoversigt, der skal indeholde oplysninger om alle kommunale og private plejehjem og plejecentre samt friplejehjem i Danmark.

Målgruppen for oversigten er kommende beboere og deres pårørende, som skal kunne søge og finde oplysninger om stederne, inden de træffer beslutning om valg af plejebolig.

Formålet med plejehjemsoversigten er udover at give målgruppen information om og overblik over alle plejeboliger, også at understøtte borgerens frie valg af tilbud samt at understøtte lige konkurrence mellem offentlige og private leverandører.

I forbindelse med at plejecentrene indberetter til plejehjemsoversigten, ophæves kommunernes pligt til at indberette plejecentre til Tilbudsportalen.

I Nyborg Kommune er der i plejehjemsoversigten indberettet oplysninger for Plejecenter Rosengården, Svanedammen, Egevang, Vindinge Landsbycenter og boligerne i Udsigten.

Information om det enkelte plejecenter handler bl.a. om:

- Generel information om beliggenhed og omgivelser
- Boligtype og indretning
- Mad og ydelser
- Faciliteter og aktiviteter
- Samarbejde med familie/pårørende
- Centerlederen
- Det gennemsnitlige sygefravær

Plejehjemsoversigten er internetbaseret og tilgængelig for både borgere og myndigheder.

Beskrivelserne af plejecentrene kan ses på vedhæftede link: www.plejehjemsoversigten.dk

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning i Ældreudvalget 5. februar 2019:

Fraværende: Sonja Marie Jensen (A)

Til efterretning.

Punkt 8: Kampagne om rapportering af utilsigtede hændelser

Sagsfremstilling

8. Kampagne om rapportering af utilsigtede hændelser

Sagsnr.	450-2019-1450	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Styrelsen for Patientsikkerhed har udsendt kampagne om rapportering af utilsigtede hændelser, rettet mod borgere og deres pårørende/netværk. En utilsigtet hændelse er, når der går noget galt i sundhedsvæsenet, som har betydning for borgernes behandling og/eller pleje f.eks. fejlmedicinering. Formålet med utilsigtede hændelser er at belyse om arbejds gange og procedurer er optimale og dermed skabe læring hos ledere og medarbejdere.

Formålet med kampagnen er at oplyse borgere og pårørende om muligheden for selv at rapportere en utilsigtet hændelse til Styrelsen for Patientsikkerhed.

Kampagnen indeholder en plakat, en pjece og en hjemmeside. Plakaten og pjecen er sendt til plejecentre, aktivcentre, sygeplejeklinikker, Senior Info, sygeplejen og hjemmeplejen, så ledere og medarbejdere gør borgere og pårørende opmærksomme på muligheden for at rapportere en utilsigtet hændelse.

Pjece og plakat er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orientering om kampagne om rapportering af utilsigtede hændelser til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2019-10828 Plakat om at rapportere utilsigtet hændelser

450-2019-10825 Pjece om rapportering af utilsigtet hændelser

Beslutning i Ældreudvalget 5. februar 2019:

Fraværende: Sonja Marie Jensen (A)

Til efterretning.

Bilag

Plakat om at rapportere utilsigtet hændelser

Pjece om rapportering af utilsigtet hændelser

Punkt 9: Referater fra Seniorrådsmøde 5. december 2018 og 16. januar 2019

Sagsfremstilling

9. Referater fra Seniorrådsmøde 5. december 2018 og 16. januar 2019

Sagsnr.	450-2018-1281	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Referater fra Seniorrådsmøderne 5. december 2018 og 16. januar 2019 er vedhæftet til orientering.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager referaterne til efterretning

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2019-19373 Referat fra Seniorrådsmøde 5. december 2018

450-2019-19376 Referat fra Seniorrådsmøde 16. januar 2019

Beslutning i Ældreudvalget 5. februar 2019:

Fraværende: Sonja Marie Jensen (A)

Til efterretning.

Bilag

Referat fra Seniorrådsmøde 5. december 2018

Referat fra Seniorrådsmøde 16. januar 2019

Punkt 10: Mødeplan 2019

Sagsfremstilling

10. Mødeplan 2019

Sagsnr.	450-2018-13848	Initialer	PEJ	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Drøftelse af mødeplanen for Ældreudvalgsmøderne i 2019.

Datoerne for møder i 2019 er således:

- Tirsdag 5. februar
- Tirsdag 5. marts
- Tirsdag 9. april
- Tirsdag 7. maj
- Tirsdag 4. juni
- Tirsdag 13. august
- Tirsdag 3. september
- Tirsdag 24. september
- Tirsdag 22. oktober
- Tirsdag 12. november
- Tirsdag 3. december

Vedlagt findes dagsordenspunkt og beslutning vedr. mødeplan for 2019 fra Ældreudvalgsmøde 4. september 2018.

Ligeledes vedlagt findes den samlede mødeplan for alle udvalg.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Drøftes

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2018-207526 Mødekalender 2019 - ENDELIG

450-2018-264850 PDF Mødeplan_for_Ældreudvalget_bilag

Beslutning i Ældreudvalget 5. februar 2019:

Fraværende: Sonja Marie Jensen (A)

Der laves nyt udkast for 2020, som kan drøftes i god tid inden 1.1.2020.

Bilag

Mødekalender 2019 - ENDELIG

PDF Mødeplan_for_Ældreudvalget_bilag

Punkt 11: Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne

Sagsfremstilling

11. Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne

Sagsnr.	450-2018-23493	Initialer	PEJ	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Økonomiske konsekvenser

Indstilling

Sagen afgøres i

Beslutning i Ældreudvalget 5. februar 2019:

Fraværende: Sonja Marie Jensen (A)

Intet.

Punkt 12: Orientering fra direktøren/chefen

Sagsfremstilling

12. Orientering fra direktøren/chefen

Sagsnr.	450-2018-23493	Initialer	PEJ	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Økonomiske konsekvenser

Indstilling

Sagen afgøres i

Beslutning i Ældreudvalget 5. februar 2019:

Fraværende: Sonja Marie Jensen (A)

Intet.

Punkt 13: Lukket: Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne

Punkt 14: Lukket: Orientering fra direktøren/chefen