

REFERAT Byrådet d. 24-08-2021

Mødedato Tirsdag d. 24. august 2021 kl. 17:00

Mødested Byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Indkaldelse af stedfortrædere.....	3
Spørgetid.....	4
Budget 2022 med overslagsårene 2023-2025 (1. behandling).....	5
Team Base Camp ved EM i Kvindefodbold 2025.....	9
Puljen til større driftsanskaffelser ved idræts- og kulturinstitutioner m.m. i 2021.....	13
Udmøntning af legepladspulje 2021 på dagtilbuds- og skoleområdet.....	15
Kompetencebeskrivelse og delegationsplan for ny uddannelsesinstitution.....	17
Frigivelse af anlægsbevilling til bygningsvedligeholdelse 2021.....	20
Rammeaftale for KKR Syddanmark om samarbejde og koordinering af tilbud om danskuddannelse	22
Danmarkskortet og anden statistik over klager til Ankestyrelsen vedr. afgørelser på social- og beska	25
Udpegning af medlemmer til Handicaprådet.....	28
Meddelelser.....	30
Lukket: Markering af Tour de France (lukket af hensyn til forhandling med eksterne partner).....	31
Lukket: Køb af tre Renault Zoe Zen elbiler til Intern Service (lukket pga. fortrolige prisoplysninger	32
Lukket: Meddelelser.....	33

Punkt 1: Indkaldelse af stedfortrædere

Sagsfremstilling

1. Indkaldelse af stedfortrædere

Sagsnr.	450-2021-428	Initialer	CHU	Åbent
---------	--------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Venstres byrådsgruppe har meddelt, at der er forfald fra Søren Svendsen til byrådsmødet 24. august 2021, hvorfor liste V ønsker at indkalde Niels Ørsted.

Socialdemokratiets byrådsgruppe har ligeledes meddelt, at der er forfald fra Vibeke Ejlertsen til byrådsmødet 24. august 2021, hvorfor liste A ønsker at indkalde Steen Ole Christensen.

Stedfortræderne indkaldes i henhold til Styrelsesvedtægtens § 23, hvorefter byrådet skal træffe beslutning om, hvorvidt betingelserne for stedfortræderindkaldelsen er opfyldt.

Betingelserne er:

- at stedfortræderen er rette stedfortræder
- at stedfortræderen er valgbar

Økonomiske konsekvenser

Der ydes diæter eller erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste efter reglerne i vederlagsbekendtgørelsens § 6.

Indstilling

Det indstilles, at stedfortræderindkaldelsen godkendes.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning i Byrådet 24. august 2021:

Fraværende: Søren Svendsen (V), Vibeke Ejlertsen (A)

Godkendt.

Punkt 2: Spørgetid

Sagsfremstilling

2. Spørgetid

Sagsnr.	450-2021-429	Initialer	CHU	Åbent
---------	--------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Byrådets møde starter med spørgetid, hvor tilhørere i byrådssalen kan stille spørgsmål til byrådet.

Der kan ikke efterfølgende stilles spørgsmål under de enkelte punkter.

Regler for spørgetid ved ordinære møder:

1. Ved begyndelsen af Byrådets ordinære møder afholdes spørgetid af indtil 30 minutters varighed. Spørgeren skal være til stede ved mødets begyndelse.
2. Spørgeren skal oplyse navn og adresse.
3. Spørgsmål skal angå forhold af almen kommunal interesse for kommunens borgere og kan ikke angå oplysninger og forhold om enkeltpersoner – ej heller om spørgeren selv.
4. Spørgsmål skal være korte og præcise, så de kan stilles inden for 2 minutter. Spørgsmål kan evt. stilles skriftligt, således at spørgsmål oplæses af formanden og derefter besvares.
5. Spørgsmål besvares normalt af formanden, men spørgeren kan dog - efter anmodning - rette spørgsmålet direkte til et medlem af byrådet eller en gruppe. Besvarelsen af spørgsmål skal være korte og klare, og det er tilladt spørgeren et kort tillægsspørgsmål med efterfølgende svar.
6. Byrådets medlemmer afgør selv, om de ønsker at besvare de stillede spørgsmål.
7. Spørgsmål, der ikke umiddelbart kan besvares, henvises til efterfølgende besvarelse.
8. Hvis der stilles spørgsmål vedrørende punkter optaget på dagsordenen, besvares spørgsmålet ikke straks, men først under behandlingen af pågældende punkt på dagsordenen.
9. Spørgsmål, der i første omgang rettelig bør stilles til forvaltningen, kan afvises.
10. Det tilkommer alene formanden som mødeleder at fortolke og administrere ovennævnte bestemmelser.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning i Byrådet 24. august 2021:

Fraværende: Søren Svendsen (V), Vibeke Ejlersen (A)

Melissa Meulengracht: Spørgsmål vedr. dagpasning i Skovparken.

Punkt 3: Budget 2022 med overslagsårene 2023-2025 (1. behandling)

Sagsfremstilling

3. Budget 2022 med overslagsårene 2023-2025 (1. behandling)

Sagsnr.	450-2021-23926	Initialer	NSO	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Drøftelse og indstilling af teknisk budgetforslag 2022 til 1. behandling i Byrådet.

Det økonomiske overblik indeholder en beskrivelse af Nyborg kommunes økonomiske situation i 2022-2025 ved en fremskrivning af udgifter og indtægter baseret på en række beregningstekniske forudsætninger og politiske målsætninger.

Der er i det økonomiske overblik indarbejdet økonomiske konsekvenser af økonomiaftalen 2022 af 8. juni 2021 mellem Regeringen og KL. Der er desuden indregnet afledte økonomiske konsekvenser af ledelsesrapporteringer og en række enkeltsager besluttet i Byrådet i 2021.

Det økonomiske overblik danner grundlag for administrationens tekniske budgetforslag til budget 2022 og den videre politiske budgetproces.

Der er på driften afsat ekstra 9,5 mio. kr. i 2022 stigende til 27,750 mio. kr. i 2025 til serviceudgifter og demografisk udgiftspres, herunder stigende udgiftspres på ældreområdet, hjælpemidler og det specialiserede socialområde.

Budgettet til overførselsudgifterne på beskæftigelsesområdet er forhøjet med 4,981 mio. kr. i 2022 stigende til 34,968 mio. kr. i 2022.

Der er afsat et økonomiske råderum på 5,0 mio. kr. årligt på driften til politisk prioritering.

Derudover er der afsat anlægsreserver (ikke øremærket) på 20,0 mio. kr. til politisk prioritering i perioden 2022-2025.

Der sikres balance på budgettet ud fra følgende økonomiske målsætninger:

- Driftsresultat på mindst 65 mio. kr. og servicerammen skal være overholdt.
- Anlægsudgifter på 436 mio. kr. over de næste 4 år svarende til gennemsnitligt 109 mio. kr. årligt til investeringer i borgernære serviceområder, nyt sundhedshus, slotsprojektet, Multibassin og multihus i Nyborg Marina, byudvikling og infrastruktur, nye cykelstier og trafikksikkerhed m.v.
- Likviditet på mindst 1.000 kr. pr. indb. ultimo året svarende til 32,0 mio. kr.
- Det er ikke hensigten at optage ny gæld.

Nyborg Kommunes anlægsinvesteringer er fuldt ud finansieret af skatter og generelle tilskud og ikke ved lånoptagelse.

Indtægtsgrundlaget er beregnet ud fra en indkomstskat på 26,3 procent, kirkeskat 1,10 procent, grundskyld 27,83 promille. Der opkræves ikke dækningsafgift af forretningsjendomme og byggesagsgebyr (private + erhverv).

Taksterne vil foreligge til 2. behandlingen af budget 2022.

Økonomiske konsekvenser

Det tekniske budgetgrundlag viser følgende hovedkonklusioner:

Driftsresultat

Der budgetteres med et årligt overskud på 65,0 mio. kr. i ordinært driftsresultat.

Der er indregnet merudgifter til serviceudgifter og demografisk udgiftspres svarende til 9,5 mio. kr. i 2022, 12,5 mio. kr. i 2023, 18,9 mio. kr. i 2024 og 27,750 mio. kr. i 2025.

En stor del af stigningen i serviceudgifterne skyldes tilførsel af flere midler til øget demografisk udgiftspres indenfor bl.a. ældreområdet, hjælpemidler samt realvækst på det specialiserede socialområde. Desuden er der afsat midler til etablering af et fælles iværksættermiljø på adressen Lindholm Havnevej 31 i Nyborg. Endelig er der afsat flere midler til IT-anskaffelser og licenser Office 365 (Teams), Digitalisering og I-sikkerhed og nyt lov- og cirkulæreprogram.

Der er indregnet merudgifter til nyt skøn for overførselsudgifterne svarende til 4,981 mio. kr. i 2022, 19,968 mio. kr. i 2023, 29,968 2024 og 34,968 mio. kr. i 2025.

Refusionsandelen for overførselsudgifterne er reduceret fra ca. 40% i 2012 til ca. 16% i 2021. Efter refusionsreformen pr. 1. januar 2016 udgør refusionssatsen 80 procent de første fire uger på offentlig forsørgelse, 40 procent fra uge 5–26, 30 procent fra uge 27–52 og 20 procent fra uge 53. Hvis borgeren er selvforsørgende sammenlagt et år indenfor en periode på tre år starter borgeren forfra på refusionstrappen.

Serviceammen

Der budgetteres med serviceudgifter på 1.634,716 mio. kr. i 2022, hvilket er 68,114 mio. kr. højere end den udmeldte serviceammen for Nyborg Kommune.

Der er tale om et historisk højt niveau i forhold til serviceudgifterne, hvilket både skyldes tidligere års politiske prioriteringer og den ekstra finansiering som kommunen er blevet tilført i forbindelse med økonomiaftalen og udligningsreformen.

Overholdelse af økonomiaftalen 2022 og fordeling af serviceammen drøftes mellem KL og borgmestrene i kommunerne i efteråret 2021.

Økonomisk råderum til politisk prioritering

Der er på driften afsat 5,0 mio. kr. årligt i økonomisk råderum til politisk prioritering.

Beløbet kan anvendes til finansiering af drifts- og anlægsønsker indenfor serviceammen og anlægsloftet. Alternativt kan beløbet anvendes til skattenedsættelser eller en likviditetsforøgelse.

Der er på forhånd indregnet merudgifter til demografiske udgiftspres, realvækst på det specialiserede socialområde og stigende overførselsudgifter.

Der spares fremadrettet årlige udgifter på 10 mio. kr. til renter og afdrag i forbindelse med indfrielse af feriegælden i 2021, som er anvendt til finansiering af realvæksten på det specialiserede socialområde.

Anlægsudgifter og -indtægter

Der budgetteres med anlægsudgifter på 114,889 mio. kr. i 2022, 115,937 mio. kr. i 2023, 102,849 mio. kr. i 2024 og 102,325 mio. kr. i 2025. De samlede anlægsudgifter udgør 436,0 mio. kr. i perioden svarende til gennemsnitligt 109,0 mio. kr. årligt.

Der er overført anlægsprojekter på 87,419 mio. kr. fra 2021, herunder Grøn omstilling 5,0 mio. kr., Multibassin og multihus 44,975 mio. kr., Slotsprojektet 17,824 mio. kr., r Renovering af Nyborg Svømme- og Badeland 19,620 mio. kr.

Der er under Økonomiudvalget afsat anlægsreserver til prisstigninger på samlet 25,641 mio. kr. i perioden 2022-2025.

Der er under Økonomiudvalget afsat anlægsreserver på 20,0 mio. kr. til politisk prioritering i perioden 2022-2025.

Anlægsindtægterne budgetteres til 8,0 mio. kr. årligt til salg af byggegrunde m.v.

Der budgetteres med tilskud på 9,0 mio. kr. i 2024 fra Lokale- og Anlægsfonden til etableringen af multibassin i Nyborg Marina.

Samlet drifts- og anlægsresultat

Det samlede drifts- og anlægsresultat viser et underskud på 41,889 mio. kr. i 2022, hvilket skyldes at driftoverskuddet på 65 mio. kr. ikke fuldt ud kan finansierer kommunens planlagte anlægsinvesteringer på 114,889 mio. kr. i 2022.

Afdrag på lån

Der budgetteres med årlige afdrag på 2,668 mio. kr. til afvikling af resterende gæld.

Likviditet ultimo

Der budgetteres med en likviditet på 176,788 mio. kr. primo 2022 som reduceres til 32 mio. kr. i 2025. Likviditetsmålsætningen på 32 mio. kr. er dermed opfyldt i alle årene.

Indstilling

Det indstilles:

- At det tekniske budgetforslag til 1. behandling i Byrådet 24. august 2021 indgår i de videre politiske drøftelser.
- At budgetforslaget sendes i høring frem til 7. september 2021 med henblik på 2. behandling i Byrådet 5. oktober 2021.
- At politiske ændringsforslag til budgetforslaget skal være indsendt senest 17. september 2021.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Bilag

450-2021-169641	Plancher budgettemadag 17. august - 17082021
450-2021-169640	NOTAT økonomisk overblik 2022 - 11082021
450-2021-169638	Bilag 1 - Driftsønsker til budget 2022 - 18082021
450-2021-169629	Bilag 2 - Anlægsønsker til budget 2022 - 2025 - 18082021
450-2021-169991	Bilag 3 - Driftsønsker til budget 2022 - 2025 projektskemaer og dagsordenspunkter 18082021
450-2021-169992	Bilag 4 - Anlægsønsker til budget 2022 - 2025 projektskemaer og dagsordenspunkter 18082021

Beslutning i Økonomiudvalget 23. august 2021:

Fraværende: Ingen

Indstillingen anbefales.

Beslutning i Byrådet 24. august 2021:

Fraværende: Søren Svendsen (V), Vibeke Ejlersen (A)

Indstillingen godkendt.

Bilag

Plancher budgettemadag 17. august - 17082021

NOTAT økonomisk overblik 2022 - 11082021

Bilag 1 - Driftsønsker til budget 2022 - 18082021

Bilag 2 - Anlægsønsker til budget 2022 - 2025 - 18082021

Bilag 3 - Driftsønsker til budget 2022 - 2025 projektskemaer og dagsordenspunkter 18082021

Bilag 4 - Anlægsønsker til budget 2022 - 2025 projektskemaer og dagsordenspunkter 18082021

Punkt 4: Team Base Camp ved EM i Kvindefodbold 2025

Sagsfremstilling

4. Team Base Camp ved EM i Kvindefodbold 2025

Sagsnr.	450-2020-4515	Initialer	LAA	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

DBU har tidligere henvendt sig for at orientere om deres arbejde med at få EM i Kvindefodbold til Danmark i 2025, herunder om Nyborg Kommune er interesseret i at være Team Base Camps for et hold under turneringen.

Der er efterfølgende arbejdet med overslag på, hvad det vil koste at efterleve de krav der stilles til et Team Base Camps, herunder krav til baner, hegn, tv-tårn m.m.

Der er ligeledes arbejdet med overslag på, hvad det vurderes at bidrage med økonomisk, såfremt der siges ja til at være Base Camps – dvs. afledt turismeøkonomi, bl.a. til overnatning for 50 personer for en periode på 10-30 nætter.

Der kan umiddelbart ikke stilles krav fra vores side til, hvilket hold vi kan få til byen, men det kan måske påvirkes bl.a. ved at indgå samarbejde med det/de lande, vi har ønske om kommer til Nyborg.

DBU har ansøgningsfrist 1. november 2021.

Tiltrækning af hold til Nyborg

I forbindelse med DBU's eventuelle bud på Danmark som vært for UEFA Womens Euro 2025 skal der bruges en række såkaldte Base Camps hvor holdene med følge bor og træner under turneringen.

Odense er i spil som eventuel værtsby og det vil naturligvis være oplagt, at et hold der skal spille sine indledende kampe hér, kan finde det attraktivt at vælge Nyborg som location for deres Base Camp.

Det er helt afgørende, at vi som lokalområde kan tilbyde en attraktiv samlet løsning. Det er vores vurdering, at vi med vores centrale geografiske placering, et godt stadion, gode supplerende faciliteter (styrketræning, svømmehal, træningsbane med lys, kunststofbane mv.), gode og funktionelle hoteller i meget kort gåafstand til stadion og ikke mindst mulighed for smukke naturoplevelser i skov og ved strand lige uden for døren kan fremstå som en særdeles attraktiv mulighed.

Hvilket hold kan vi tiltrække

Både de turismeøkonomiske effekter og de branding- og synlighedsmæssige effekter er naturligvis påvirket af, hvilket hold der vælger at anvende Nyborg som Base Camp. Jo større hold (målt på både sportslig kunnen og hjemlandets størrelse) jo større effekt. Samtidigt er landets geografiske beliggenhed og dermed afstanden til Danmark samt hvilke turisme-tradition i forhold til at besøge Danmark, faktorer der væsentligt påvirker den mulige effekt.

Der er et markant sammenfald mellem de højest placerede europæiske hold på verdensranglisten og lande der både ligger tæt på Danmark og som er/kan være interessante for Nyborg i et turist-perspektiv. Tyskland, Frankrig, Holland, Sverige, England og Norge er således de pt. højest placerede lande. Da holdene, i forhold til fordeling i de enkelte EM-puljer, er seedede i lodtrækningen, kan vi med relativt stor sikkerhed forvente, at mindst ét af disse hold skal spille deres gruppekampe i Odense og dermed potentielt kan tiltrækkes til Nyborg.

Såfremt vi tiltrækker et af de større hold, kan det forventes, at en del af de medrejsende fans – med den rette markedsføringskampagne - også vælger at bosætte sig i Nyborg under slutrunden. Samtidigt er antallet af medrejsende pressefolk, sponsorer og VIP's også højere for de store hold. Det vil naturligvis have en særdeles positiv effekt på både turismeøkonomi og synlighed.

Tiltrækningskampagne

Såfremt Nyborg beslutter at byde på muligheden for at være Base Camp-by, er det indstillingen, at vi aktivt arbejder på at tiltrække det/de mest attraktive hold og deres tilskuere.

Dette gøres gennem en flerstrengt strategi, hvor vi proaktivt informerer og bearbejder hhv. de pågældende nationale forbund og landets turistorganisation – og efterfølgende gennemfører målrettede kampagner på sociale medier for at tiltrække fans til byen.

I forhold til de nationale forbund kræves der en relativt håndholdt lobbyindsats med en tilpasset præsentation af vores attraktive faciliteter, hoteller, beliggenhed og rekreative muligheder.

Det samme gør sig gældende for landets turistorganisation, hvor det foreslås, at vi tilbyder et samarbejde, hvor vi under slutrunden opretter en tematiseret fanzone i Nyborg (f.eks. på Torvet), tilpasset det pågældende land og deres fans. Zonen fungerer samtidigt, og i samarbejde med den pågældende turistorganisation, som et udstillingsvindue for det pågældende land overfor danskere (og øvrige nationaliteter) som besøger zonen. Som modydelse hjælper den pågældende turistorganisation Nyborg med at tiltrække gæster fra de pågældende land til Nyborg samt evt. indhold til zonen. Nyborg gennemfører desuden målrettede digitale kampagner med henblik på at tiltrække overnattende gæster i forbindelse med slutrunden. Vi vil med ovenstående have et klart og attraktivt kampagnebudskab; *"Bo i samme by som dit hold – og fest i den særlige fanzone vi har lavet til jer!"*. Segmentering kan foretages relativt simpelt på sociale medier, så vi sikrer at kampagnen er skarpt målrettet potentielle gæster.

Ovenstående kampagner drives i et tæt samarbejde mellem Skole- og Kulturafdelingen, Visit Nyborg og Destination Fyn.

Sideaktiviteter og turistaktivering

Jf. ovenstående indstilles det, at det besluttes at man er indstillet på at udmønte midler til at både tiltrækningskampagne samt byaktivering/fanzone under slutrunden.

Herudover kan der i forbindelse med slutrunden og et attraktivt holds ophold i Nyborg udtænkes og gennemføres en række relaterede side- og optaktsaktiviteter. Det kunne f.eks. være mini-turnering for piger, master class med et par spillere fra de pågældende hold – eller kendte danske kvindelige fodboldspillere osv. Dette vil øge synlighedseffekten og positionere Nyborg som en aktiv og fremsynet kommune.

Effekt på synlighed og branding

I forbindelse med en slutrunde vælger en stor del af de medrejsende journalister at bo i samme by som det hold de dækker. Simpelthen for at have bedst mulig adgang til at dække træningen og have adgang til trænere og spillertrup i forbindelse med interviews mv. Men en stor del af tiden har journalisterne ikke adgang til holdet, og skal derfor finde alternative såkaldte vinkler til artikler og indslag de kan sende hjem.

Med den rette, pro-aktive indsats overfor de medrejsende pressefolk, kan vi derfor få placeret en række gode historier om Nyborg i internationale medier – herunder bl.a. vores fantastiske beliggenhed, vores historie og Nyborg Slot, vores gode værtskab og den særlige fanzone til medrejsende fans osv.

Netop vores gode værtskab vil også være drivende for, at de tilrejsende deler deres gode oplevelser i Nyborg på egne sociale medier – og forhåbentligt rejser hjem som gode ambassadører for Nyborg.

Turismeøkonomiske effekter

Beregninger af turismeøkonomiske effekter er altid behæftet med en hvis usikkerhed og der findes forskellige metoder til at opgøre denne.

Samtidig ved vi ikke med sikkerhed hvor længe holdet vil blive. Men typisk forløber gruppekampene over ca. 10 dage og holdet vil ankomme en uges tid før første kamp. Da vi forudsætter, at vi tiltrækker et af de bedste hold, er der en rimelig sandsynlighed for, at holdet går videre og dermed forlænger deres ophold.

Ved anvendelse af Visit Danmarks prognosemodel (som er en af de allermest udbredte) og med udgangspunkt i en 3-ugers periode vil selve holdet inkl. spillere, stab, ledere, officials mv. (i alt 51 personer) generere en turismeomsætning på kr. 2.821.000,-

Det gennemsnitlige standard-døgnforbrug i Visit Denmark-modellen er formentligt lidt for højt, i forhold til at der er tale om et fodboldhold. Omvendt vil placeringen af holdets base i Nyborg, kombineret med vores gode faciliteter, hoteller og rekreative muligheder, med stor sandsynlighed kunne tiltrække et substantielt antal både fans, pressefolk, sponsorer og VIP's til byens hoteller og campingpladser, som vil øge de turismeøkonomiske effekter betragteligt.

BAGGUND – Holdenes valg af by til Base Camp

De deltagende hold i WEURO2025 slutrunden vælger selv, i hvilken by de vil oprette deres såkaldte Base Camp, hvor holdet træner og bor under slutrunden. Som en del af det danske bud på slutrunden indgår, at DBU byder ind med mulige værtsbyer for Base Camps. Disse forslag til Base Camp-byer bliver efterfølgende (og efter UEFAs godkendelse) synliggjort overfor de nationale forbund i UEFAs Team Catalogue for slutrunden.

Se oversigtssiden her: <https://euro2020-teamcatalogue.uefa.com/team-base-camps/>

Og et konkret eksempel her: <https://euro2020-teamcatalogue.uefa.com/basecamp/helsingor-copenhagen/>

Hvilket hold der evt. vælger at anvende Nyborg som Base Camp og hvor længe de bliver, kan vi ikke på forhånd vide. Det afhænger dels af de nationale forbunds individuelle præferencer i forhold til faciliteter, afstand, lokalområde, natur osv. og dels af i hvilken indledende gruppe de enkelte hold skal spille og dermed hvilket stadion der ligger nærmest – og endeligt og vigtigst om holdet går videre fra de indledende gruppekampe.

De fleste hold vælger at blive i samme Base Camp hele turneringen og så rejse frem og tilbage til de byer hvor deres eventuelle knockout-kampe skal spilles. I et land som Danmark med relativt korte afstande, er det mest sandsynligt, at

holdet bliver i deres Base Camp i al den tid, de er med i turneringen. Primært fordi, det er et meget, meget stort arbejde at flytte alt materiel mv. og efterfølgende igen at etablere sig med massagerum, taktikrum osv. på et nyt hotel, hvor spillerne så i øvrigt skal vænne sig til de nye omgivelser.

Hvis Nyborg ønsker at være Team Base Camps i 2025 anbefaler DBU, at relevante personer, der skal arbejde med projektet, deltager i en studietur til WEURO i England i 2022.

Økonomiske konsekvenser

Overslag over udgifter i Nyborg Idræts- & Fritidscenter, for afvikling af EM 2025 i kvindefodbold.

Beskrivelse	Beløb excl. moms
Materialer til inddækning af hegn, for lukket træning.	10.000,00
Leje og opsætning, nedtagning af TV tårn.	5.000,00
Rengøring af faciliteter og omklædning efter brug.	8.000,00
Forplejning til ledere, officials og pressefolk.	20.000,00
Tøjevask af trænings- og spillertøj.	15.000,00
Samlet overslag, i alt kr.	58.000,00

Omfanget vedr. tiltrækningskampagne, byaktivering og fanzone m.m. under slutrunden, afklares senere dog foreslås det, at der afsættes et rammebeløb på 200.000 kr. til hele projektet, hvor udgiften lægges ind i budgetoverslagsåret 2025.

Indstilling

Det indstilles at udvalget anbefaler

- At Nyborg bliver Team Base Camps for et hold under turneringen i 2025.
- At omfanget vedr. tiltrækningskampagne, byaktivering og fanzone m.m. under slutrunden afklares senere.
- At der afsættes et rammebeløb på 200.000 til hele projektet, hvor udgiften lægges ind i budgetoverslagsåret 2025.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget 10. august 2021:

Fraværende: Anne Dyrhøj (V)

Anbefales.

Bilag

450-2021-46588 Nyborg - Team Base Camp

Beslutning i Økonomiudvalget 16. august 2021:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Beslutning i Byrådet 24. august 2021:

Fraværende: Søren Svendsen (V), Vibeke Ejlertsen (A)

Godkendt.

Bilag

Nyborg - Team Base Camp

Punkt 5: Puljen til større driftsanskaffelser ved idræts- og kulturinstitutioner m.m. i 2021

Sagsfremstilling

5. Puljen til større driftsanskaffelser ved idræts- og kulturinstitutioner m.m. i 2021

Sagsnr.	450-2017-19777	Initialer	LAA	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Der er afsat en anlægsramme på 1.0 mio. kr. årligt til større driftsanskaffelser ved idræts- og kulturinstitutioner m.m. i Nyborg Kommune.

Der er fra 2020 til 2021 overført 838.245 kr. = 1.838.245 kr. og der er tidligere på året frigivet 982.000 kr. til forskellige projekter, således der tilbagestår 856.245 kr. i puljen.

Anlægsrammen udmøntes på baggrund af indstilling fra Kultur- og Fritidsudvalget.

Nedenstående ønsker er fremkommet via dialog og drøftelse med interessenterne ud fra behov og opdatering.

Der søges nu om frigivelse af midler fra puljen til større driftsanskaffelse i 2021:

Restpuljen 2021	856.245 kr.
Indretning af lokale til SAMMUS – akustik mv.	250.000 kr.
Bastionen ”fase 2-skitseprojekt”	250.000 kr.
I alt	500.000 kr.
Restbeløb forventes overført til 2022 til Indkøb af traktor mv. til kommende kunstgræsbane i Vindinge.	356.245 kr.

Økonomiske konsekvenser

Fremgår af sagsfremstillingen.

Indstilling

Det indstilles, at der anbefales anlægsbevilling ud fra ovenstående på 500.000 kr. i 2021.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget 10. august 2021:

Fraværende: Anne Dyrhøj (V)

Anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget 16. august 2021:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Beslutning i Byrådet 24. august 2021:

Fraværende: Søren Svendsen (V), Vibeke Ejlersen (A)

Godkendt.

Punkt 6: Udmøntning af legepladspulje 2021 på dagtilbuds- og skoleområdet

Sagsfremstilling

6. Udmøntning af legepladspulje 2021 på dagtilbuds- og skoleområdet

Sagsnr.	450-2015-17854	Initialer	TOR	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Skole- og Dagtilbudsudvalget besluttede på møde 12. maj 2021 at anmode skoler og dagtilbud om at indsende konkrete ønsker til udbedring eller vedligeholdelse af deres legeplads, og fordele puljen på et kommende møde på baggrund af ansøgninger.

I vedhæftede notat er der lavet en oversigt over alle indkomne ønsker fra dagtilbud og skoler. Der er ondkommet ønsker fra følgende dagtilbud og skoler:

Valhalla, Klatretræet, Vibereden/Myretuen, Skovparken, Ravnekæret, Aunslev og Rævebakkeskolen.

Af vedhæftede notat fremgår fordelingen af de årlige puljer fra 2015 til 2020.

I årene 2021-23 er puljen reduceret til 0,3 mio. kr. som kan fordeles på skoler og dagtilbud.

Det foreslås, at puljen fordeles som nedenstående på baggrund af indsendte ønsker.

	2021
Klatretræet, gyngestativ	25.000
Myretuen, bålhytte	100.000
Skovparken, renovering slidt legeplads	50.000
Ravnekæret, renovering slidt legeplads	50.000
Rævebakkeskolen, Jumper firkant	75.000
I alt	300.000

Økonomiske konsekvenser

Puljen på 0,3 mio. kr. til legepladser og udearealer i 2021 fordeles med 225.000 kr. til 4 dagtilbud og 75.000 kr. til Rævebakkeskolen.

Indstilling

Det indstilles, at Skole- og Dagtilbudsudvalget anbefaler,

- at der meddeles en anlægsbevilling på 0,3 mio. kr. med et rådighedsbeløb i 2021 til fordeling, skoler og dagtilbud i henhold til vedhæftede TB-skema

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 11. august 2021:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Bilag

450-2021-153256	Udmøntning af legepladspulje 2021, ansøgninger fra dagtilbud og skoler
450-2019-196603	Notat, fordeling 2020 af midler fra puljen til legepladser
450-2021-153355	Myretuen, Ballhytte Kampagne Hags
450-2021-153353	Tilbud klatretræet
450-2021-161912	TB-skema, Legepladser ved skoler og dagtilbud 2021 04082021

Beslutning i Økonomiudvalget 16. august 2021:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Beslutning i Byrådet 24. august 2021:

Fraværende: Søren Svendsen (V), Vibeke Ejlersen (A)

Godkendt.

Bilag

Udmøntning af legepladspulje 2021, ansøgninger fra dagtilbud og skoler

Notat, fordeling 2020 af midler fra puljen til legepladser

Myretuen, Ballhytte Kampagne Hags

Tilbud klatretræet

TB-skema, Legepladser ved skoler og dagtilbud 2021 04082021

Punkt 7: Kompetencebeskrivelse og delegationsplan for ny uddannelsesinstitution

Sagsfremstilling

7. Kompetencebeskrivelse og delegationsplan for ny uddannelsesinstitution

Sagsnr.	450-2020-6960	Initialer	CSA	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte 24. november 2020 vedtægt for den nye undervisningsinstitution, hvor Voksenspecialundervisning (VSU), Klub 17, Særligt Tilrettelagt Undervisning (STU), Nyborgværkstederne, Café Danehof og Carlsminde Kollegiet samles.

Det fremgår af sagsfremstillingen, at institutionslederen i samarbejde med bestyrelsen vil udarbejde forslag til delegationsplan, bl.a. med procedurer for ansættelse og afskedigelse af medarbejdere og leder, der vil blive forelagt til politisk behandling.

Dagsordenspunkt og vedtægter er vedlagt som bilag.

Der er nu udarbejdet kompetencebeskrivelse og delegationsplan, der er godkendt i bestyrelsen 18. maj 2021.

Uddrag:

VSU og STU

De i vedtægterne nævnte beføjelser for bestyrelsen, der er fastsat i lov om specialundervisning for voksne, omfatter kun VSU og STU.

Bestyrelsen har det overordnede ansvar for institutionens (VSU og STU) virksomhed og har følgende opgaver:

- Fastlægger institutionens budget inden for den økonomiske ramme, der er fastsat af Nyborg Byråd og efter indstilling fra institutionslederen. Dvs. at bestyrelsen godkender de overordnede rammer og prioriteringer i budgettet, der udarbejdes af institutionslederen.
- Fastlægger principperne for institutionens undervisningstilbud inden for budgetrammen og efter indstilling fra institutionslederen.
- Afgiver indstilling til Nyborg Byråd om ansættelse og afskedigelse af institutionsleder.
- Afgiver udtalelse til Nyborg Byråd om ansættelser og afskedigelser af lærere og andet personale på baggrund af indstilling fra institutionslederen.
- Formidler samarbejde mellem skole og hjem/pårørende og medvirker ved løsning af sociale opgaver.
- Formidler samarbejde med sociale myndigheder og andre uddannelsesinstitutioner.
- Afgiver udtalelse til Nyborg Byråd.

Delegationsplan for VSU og STU i forhold til ansættelse/afskedigelse

Byrådets kompetence

Byrådet delegerer kompetencen til at ansætte og afskedige institutionslederen til administrationen.

Byrådet delegerer kompetencen til at ansætte og afskedige medarbejdere til administrationen.

Dette følger af Nyborg Kommunes delegeringsregler, hvorefter Byrådet træffer beslutning om ansættelse og afskedigelse af direktører, Økonomiudvalget træffer beslutning om ansættelse og afskedigelse af chefer, og øvrige ansættelser og afskedigelser af ansatte er delegeret til administrationen.

Bestyrelsens kompetence

Bestyrelsen delegerer delvist sin kompetence til administrationen, hvorefter bestyrelsen fremadrettet inddrages på følgende måde i ansættelser og afskedigelser:

- Ved ansættelse af institutionsleder: bestyrelsen udpeger 2 bestyrelsesmedlemmer til at deltage i ansættelsesudvalget sammen med direktør, chef og medarbejderrepræsentanter.
- Ved ansættelse af souschefer: bestyrelsen udpeger 1 bestyrelsesmedlem til at deltage i ansættelsesudvalget sammen med chef, institutionsleder og medarbejderrepræsentanter.

- Ved ansættelse af øvrige medarbejdere: bestyrelsen udpeger 1 bestyrelsesmedlem til at deltage i ansættelsesudvalget sammen med institutionsleder og medarbejderrepræsentanter.
- Bestyrelsen orienteres om ansættelser.
- Bestyrelsen orienteres om afskedigelser.

Delegationsaftalen følger aftalerne på folkeskoleområdet, der lovgivningsmæssigt svarer til lov om specialundervisning for voksne.

Nyborgværkstederne, Café Danehof, Carlsminde Kollegiet og Klub 17

Disse institutioner er lagt ind under den nye uddannelsesinstitution, men lov om specialundervisning for voksne er ikke gældende for disse.

Bestyrelsen har således ikke det overordnede ansvar for disse institutioner, dvs. heller ikke for budgettet.

Opgaver omkring disse institutioner reguleres efter de almindelige delegeringsregler i Nyborg Kommune.

Bestyrelsen inddrages i opgaver omkring og udvikling af disse institutioner som et Advisory Board, men administrationen har det overordnede ansvar – både for økonomi og ansættelser/afskedigelser.

Der er indgået aftale om, at bestyrelsen også deltager i ansættelsesudvalget ved ansættelser inden for disse områder efter samme retningslinjer som ved VSU og STU. Bestyrelsen orienteres ligeledes om ansættelse og afskedigelser.

Forslag til kompetencebeskrivelse og delegationsplan er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at Social- og Familieudvalget godkender kompetencebeskrivelse og delegationsplan og sender sagen til orientering i Skole- og Dagtilbudsudvalget.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Bilag

450-2021-115704	Dagsordenspunkt 24. november 2020
450-2020-263017	Godkendt vedtægt for ny institution 24. november 2020
450-2021-105735	Kompetencebeskrivelse for ny uddannelsesinstitution, herunder delegationsplan

Beslutning i Social- og Familieudvalget 9. august 2021:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget 16. august 2021:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Beslutning i Byrådet 24. august 2021:

Fraværende: Søren Svendsen (V), Vibeke Ejlertsen (A)

Godkendt.

Bilag

Dagsordenspunkt 24. november 2020

Godkendt vedtægt for ny institution 24. november 2020

Kompetencebeskrivelse for ny uddannelsesinstitution, herunder delegationsplan

Punkt 8: Frigivelse af anlægsbevilling til bygningsvedligeholdelse 2021

Sagsfremstilling

8. Frigivelse af anlægsbevilling til bygningsvedligeholdelse 2021

Sagsnr.	450-2020-63804	Initialer	KSH	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Der er i budget 2021 afsat 9 mio. kr. til bygningsvedligeholdelse. Heraf er der tidligere frigivet 7,651 mio. kr. Der søges frigivet 1,129 mio. kr. til nedenstående vedligeholdelsesprojekter.

Nyborg Rådhus	Undersøgelse af indeklima på IT-kontoret (påbud fra Arbejdstilsynet)	Tilbud	100.000 kr.
Danehofskolen, afd. Nyborg	Epoxybehandling af betonoverflader	Tilbud	72.000 kr.
Jobcenter	Strømpeforing af afløbsledninger	Overslag	154.000 kr.
Sundhedshuset	Udskiftning af brandtrappe	Tilbud	100.000 kr.
Rævebakkeskolen, afd. Lindholm	Udskiftning af ventilatorer i ventilationsanlæg	Tilbud	90.000 kr.
Bastionen	Omlægning af spildevand	Tilbud	285.000 kr.
KinoVino	Udbedring af kældertrappe og linjedræn	Overslag	30.000 kr.
Skovparkhallen	Rapport	Tilbud	40.000 kr.
Nyborg Rådhus, Nørrevoldgade 9	Mødelokale og teamlederkontor	Overslag/ tilbud	200.000 kr.
Nyborg Bibliotek	Rørskade og udskiftning af vandledning	Tilbud	58.000 kr.
I alt			1.129.000 kr.

Det resterende beløb på kr. 220.000 kr. søges frigivet senere.

Projekterne overholder Kodeks For Bæredygtigt Byggeri godkendt af Byrådet 9. oktober 2018.

Økonomiske konsekvenser

Totaludgift på 1,129 kr. finansieres af den afsatte pulje til bygningsvedligeholdelse, hvor restbeløbet udgør 1,349 mio. kr.

Indstilling

Det indstilles, at der frigives 1,129 kr. til gennemførelse af ovennævnte vedligeholdelsesarbejde. Beløbet finansieres af den afsatte pulje til bygningsvedligeholdelse, hvor restbeløbet udgør 1,349 mio. kr.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 9. august 2021:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget 16. august 2021:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Beslutning i Byrådet 24. august 2021:

Fraværende: Søren Svendsen (V), Vibeke Ejlersen (A)

Godkendt.

Punkt 9: Rammeaftale for KKR Syddanmark om samarbejde og koordinering af tilbud om danskuddannelse til voksne udlændinge. Juli 2021-juli 2025

Sagsfremstilling

9. Rammeaftale for KKR Syddanmark om samarbejde og koordinering af tilbud om danskuddannelse til voksne udlændinge. Juli 2021-juli 2025

Sagsnr.	450-2021-20148	Initialer	MAB	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Baggrund:

Der er i 2017 indført pligt til, at kommunalbestyrelserne i hver region udarbejder en regional rammeaftale om danskuddannelse til voksne udlændinge mindst hvert fjerde år. Den første regionale rammeaftale skal være indgået senest den 1. juli 2021 og gælder dermed frem til 30. juli 2025.

Formålet med rammeaftalen er, at kommunerne koordinerer og samarbejder om at tilbyde omkostningseffektiv danskuddannelse til voksne udlændinge af høj kvalitet.

Med sagen fremlægges den første syddanske rammeaftale. KKR Syddanmark har på sit møde den 20. april godkendt rammeaftalen og anbefaler de syddanske kommunalbestyrelser at tilslutte sig rammeaftalen.

Rammeaftalen for KKR Syddanmark beskriver tilbud om danskuddannelse, samt den forventede udvikling, herunder i kursistgrundlaget. Rammeaftalen kortlægger herudover mulighederne for tværkommunalt samarbejde på danskuddannelsesområdet i regionen, eksempelvis fælles udbudsrunder.

Udlændinge- og integrationsmisteren har i efteråret 2020 fastlagt tre nationale temaer, som skal indgå i de fem regionale rammeaftaler:

Tema 1: Branche og virksomhedsrettet danskuddannelse

Tema 2: Det pædagogiske tilsyn

Tema 3: Udbud af danskuddannelse – med særligt fokus på sikring af undervisningens kvalitet.

Rammeaftalen behandler endvidere supplerende kommunale temaer inden for danskuddannelsesområdet. I Syddanmark er der peget på to temaer, nemlig øget digital undervisning og styrket videndeling i form af tilgængelighed hos Styrelsen for International Rekruttering og Integration, SIRI samt styrket vidensniveau i regi af netværk eller kurser.

Kommunernes ansvar er uændret

Kommunerne får med rammeaftalen mulighed for at styrke samarbejdet om danskuddannelse for at sikre de rette tilbud og et tilstrækkeligt kursistgrundlag og bedre sammenhæng mellem pris og kvalitet.

Rammeaftalen ændrer ikke ved, at den enkelte kommune fortsat har ansvaret for at tilbyde danskuddannelse til voksne udlændinge med bopæl i kommunen, ligesom den ikke ændrer ved, at kommunalbestyrelser kun kan overlade danskuddannelsesopgaven til private aktører, hvis der er indgået en driftsaftale, og at den driftsansvarlige kommune har tilsynsansvaret.

Har kommunerne aftaler, der rækker ud over den 1. juli 2021, vil de fortsætte som hidtil.

Den regionale rammeaftale

Rammeaftalen er formuleret med bidrag fra en spørgeskemaundersøgelse til kommunerne.

Der er stor forskel på, hvordan de syddanske kommuner har organiseret opgaven omkring danskuddannelse. Størstedelen oplever ikke udfordringer med organiseringen. De udfordringer kommunerne støder på handler typisk om at opretholde en

høj kvalitet til en fornuftig pris med det faldende kursisttal samt, at små kommuner har svært ved at sammensætte relevante hold, der matcher det faglige behov. Kommunerne er i den forbindelse fortsat opmærksomme på at fastholde en høj kvalitet i danskuddannelsen og at tilbuddet er relevant og at prisen er fornuftig.

Rammeaftalen har været til kommentering hos kommunernes jobcenterchefer og er tilrettet efterfølgende.

Proces

Den regionale rammeaftale blev behandlet på møde i kredsen af kommunaldirektører den 7. april og efterfølgende hos KKR Syddanmark. I perioden i perioden maj - juni 2021 vil rammeaftalen blive behandlet hos kommunalbestyrelserne for endeligt at blive sendt til Styrelsen for International Rekruttering og Integration, SIRI i juni 2021.

Rammeaftalen er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at Beskæftigelsesudvalget anbefaler at rammeaftalen godkendes.

Sagen afgøres i

Byrådet

Bilag

450-2021-139063 Rammeaftale for KKR Syddanmark om samarbejde og koordinering af tilbud om danskuddannelse for voksne udlændinge

Beslutning i Beskæftigelsesudvalg 9. august 2021:

Fraværende: Ingen.

Anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget 16. august 2021:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Beslutning i Byrådet 24. august 2021:

Fraværende: Søren Svendsen (V), Vibeke Ejlersen (A)

Godkendt.

Bilag

Rammeaftale for KKR Syddanmark om samarbejde og koordinering af tilbud om danskuddannelse for voksne udlændinge

Punkt 10: Danmarkskortet og anden statistik over klager til Ankestyrelsen vedr. afgørelser på social- og beskæftigelsesområdet 2020

Sagsfremstilling

10. Danmarkskortet og anden statistik over klager til Ankestyrelsen vedr. afgørelser på social- og beskæftigelsesområdet 2020

Sagsnr.	450-2021-8416	Initialer	JTA	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Social- og Ældreministeriet har 25. juni 2021 offentliggjort Danmarkskortet med omgørelsesprocenter på henholdsvis socialområdet, børnehandicapområdet og voksenhandicapområdet for 2020. Danmarkskortet er en opgørelse over, hvor mange sager Ankestyrelsen har omgjort inden for det sociale område, fordelt på kommuner. Byrådet skal i henhold til retssikkerhedsloven inden årets udgang behandle Danmarkskortet på et møde.

Tallene for Nyborg Kommune viser, at der er sket en stigning i antallet af omgjorte afgørelser i 2020 (41% i forhold til 32% i 2019).

Da Danmarkskortet omhandler afgørelser inden for hele servicelovens område, skal såvel Social- og Familieudvalget som Ældreudvalget behandle sagen.

Omgørelsesprocenten på Danmarkskortet består af

- ankesager, der bliver helt eller delvist ændret af Ankestyrelsen, og
- ankesager, der bliver hjemvist af Ankestyrelsen. Hjemvisning betyder, at Ankestyrelsen har vurderet, at der mangler oplysninger i sagen, så kommunen skal behandle sagen på ny og træffe en ny afgørelse, der herefter evt. kan ankes af borgeren.

De to tal sættes i forhold til det antal ankesager, der er realitetsbehandlet, og derefter opgør man den samlede omgørelsesprocent. Omgørelsesprocenten opgøres for henholdsvis børnehandicap, voksenhandicap og socialområdet som helhed. Sager, der afvises eller henvises til anden myndighed, tæller ikke som omgjorte sager.

Danmarkskortet indeholder følgende oplysninger om Nyborg Kommunes realitetsbehandlede (ikke afviste) ankesager inden for servicelovens område i 2020 (tal skrevet med rød kursiv er tal fra 2019):

	Børnehandicap	Voksenhandicap*	Socialområdet i alt
Antal sager i alt	17 <i>19</i>	12 <i>4</i>	56 <i>56</i>
Hjemviste sager	41% <i>32%</i>	8% <i>25%</i>	27% <i>27%</i>
Ændrede sager	35% <i>11%</i>	8% <i>0%</i>	14% <i>5%</i>
Omgørelser i procent	76% <i>42%</i>	17% <i>25%</i>	41% <i>32%</i>

*omfatter kun paragrafferne 95, 96, 97 og 100 (kontant tilskud, BPA, ledsagerordning og merudgifter).

Det bemærkes, at omgørelsesprocenten for børnehandicap er steget (42% til 76%), mens omgørelsesprocenten for voksenhandicap er faldet (25% til 17%).

Til sammenligning er der udarbejdet en oversigt over tallene for alle kommunerne på Fyn. Oversigten indeholder tal for 2019 og 2020. Oversigten er vedhæftet som bilag.

Administrationen har opgjort tallene og medtaget alle realitetsbehandlede ankesager inden for alle bestemmelser i serviceloven fordelt på områder:

	Børnehandicap	Øvrige børneområde	Voksenhandicap og voksne med særlige behov	Visitation	Hjælpe midler, forbrugsgoder, biler, boligindretning	I alt
Antal realitetsbehandlede sager i alt	17	10	12	6	11	56
Hjemviste sager	7	3	1	1	3	15
Ændrede sager	6	0	1	0	1	8
Omgørelser i %	76%	30%	17%	17%	36%	41%

Opgørelsen opdelt på de enkelte paragraffer i serviceloven kan ses i sagens bilag.

Socialafdelingen kan konstatere, at der stadig er udfordringer omkring hjemviste sager og ændrede sager. Omgørelsesprocenten er således som helhed steget fra 32 til 41%. Hjemvisning skyldes som oftest, at sagerne ikke er oplyst tilstrækkeligt til, at Ankestyrelsen kan træffe afgørelse. Sagerne skal derfor behandles på ny i Socialafdelingen, og der indhentes flere oplysninger fra fx sygehus eller dagtilbud/skole.

Der er inden for Voksenhandicap truffet 425 afgørelser i 2020, hvoraf kun 12 er blevet afgjort i Ankestyrelsen. Inden for Børnehandicap og Børn og Unge er der samlet truffet 785 afgørelser i 2020, hvoraf 27 er blevet afgjort i Ankestyrelsen.

Inden for Visitation er der i 2020 truffet 1006 afgørelser og inden for Hjælpe midler mm. 4535 afgørelser. Af disse 5541 afgørelser er 17 påklaget og behandlet i Ankestyrelsen. Af de 17 sager, der er behandlet i Ankestyrelsen, er kun 1 blevet ændret, og 4 sager er blevet hjemvist. Antallet af afgørelser inden for Hjælpe midler mm. er højere end i 2019. Det skyldes, at der er gennemført en større indsats for at få nedbragt sagsbunken.

Det er således en meget lille del (0,87%) af Nyborg Kommunes afgørelser på ovennævnte områder, der bliver anket.

Socialafdelingen iværksatte i foråret 2021 en procedure for behandling af sager på børnehandicapområdet med henblik på at nedbringe omgørelsesprocenten: De mest komplekse sager skal nu drøftes med Socialafdelingens jurist, inden afgørelsen træffes og sendes til borgeren, med henblik på at kvalitetssikre sagsbehandlingen. Herudover er der pr. 1. august 2021 nedsat en børnehandicapkoordinationsgruppe med henblik på at koordinere og styrke behandlingen af sagerne på børnehandicapområdet.

Der vil fortsat være ledelsesmæssigt fokus på selve sagsbehandlingen på alle områder, hvorved omgørelsesprocenten forventes nedbragt yderligere.

Socialchef Vickie Kramer Nellemann deltager under Ældreudvalgets behandling af sagen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles,

- at Social- og Familieudvalget og Ældreudvalget anbefaler, at orienteringen godkendes af Byrådet.
- at Handicapområdet og Seniorrådet orienteres, når Byrådet har godkendt sagen.

Sagen afgøres i
Byrådet.

Beslutning i Social- og Familieudvalget 9. august 2021:

Fraværende: Ingen

Anbefales.
Udvalget har bedt om en handleplan for børnehandicapområdet.

Beslutning i Ældreudvalget 10. august 2021:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Bilag

450-2021-143358 Danmarkskort Fyn 2019-2020

450-2021-143357 Danmarkskort Nyborg Kommune 2020

Beslutning i Økonomiudvalget 16. august 2021:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Beslutning i Byrådet 24. august 2021:

Fraværende: Søren Svendsen (V), Vibeke Ejlersen (A)

Godkendt.

Bilag

Danmarkskort Fyn 2019-2020

Danmarkskort Nyborg Kommune 2020

Punkt 11: Udpegning af medlemmer til Handicaprådet

Sagsfremstilling

11. Udpegning af medlemmer til Handicaprådet

Sagsnr.	450-2017-19456	Initialer	CSA	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Byrådet udpegede på det konstituerende møde 5. december 2017 medlemmer til Handicaprådet.

Følgende blev udpeget:

Medlemmer:

1. Martin Stenmann (A)
2. Rameesh T. Sambanther (A)
3. Jørn Terndrup (V)
4. Lone L. Hartig, (socialafd.)
5. Jens Kimer-Jørgensen (vej- og parkafd.)

Stedfortrædere:

1. Sonja Marie Jensen (A)
2. Frits Christensen (A)
3. Jørgen Jørgensen (V)
4. Maibritt Eghave, (socialafd.)
5. Paul Qvist (teknisk afdeling)

På grund af fratrædelser skal der udpeges nye medlemmer fra Socialafdelingen og Teknik- og Miljøafdelingen for den resterende valgperiode, dvs. indtil 1. januar 2022.

Som repræsentant for Socialafdelingen foreslås udpegelse af socialchef Vickie Kramer i stedet for Lone L. Hartig. Som suppleant foreslås udpegelse af leder af Myndighedsafdelingen Anne Lykke Møllerup i stedet for Maibritt Eghave.

Som repræsentant for Teknik- og Miljøafdelingen foreslås udpegelse af afdelingsleder Charlotte Markvardsen i stedet for Jens Kimer-Jørgensen. Som suppleant foreslås udpegelse af teamleder Taja Lüthje i stedet for Paul Qvist.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at følgende udpeges som medlemmer af Handicaprådet i den resterende valgperiode:

Medlemmer:

Vickie Kramer
Charlotte Markvardsen

Suppleanter:

Anne Lykke Møllerup
Taja Lüthje.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning i Byrådet 24. august 2021:

Fraværende: Søren Svendsen (V), Vibeke Ejlertsen (A)

Peter W. Møllerup (V) inhabil og forlod mødet under punktets behandling.

Godkendt.

Punkt 12: Meddelelser

Sagsfremstilling

12. Meddelelser

Sagsnr.	450-2021-430	Initialer	CHU	Åbent
---------	--------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Beslutning i Byrådet 24. august 2021:

Fraværende: Søren Svendsen (V), Vibeke Ejlersen (A)

Intet.

Punkt 13: Lukket: Markering af Tour de France (lukket af hensyn til forhandling med eksterne partner)

**Punkt 14: Lukket: Køb af tre Renault Zoe Zen elbiler til Intern Service
(lukket pga. fortrolige prisoplysninger)**

Punkt 15: Lukket: Meddelelser