

REFERAT Ældreudvalget d. 04-02-2020

Mødedato Tirsdag d. 04. februar 2020 kl. 08:15

Mødested Mødelokale 3

Indholdsfortegnelse

Udkast til SAMMEN om den gode arbejdsplads - Strategi for at forebygge og nedbringe sygefravæ	3
Tilsyn på plejecentre 2019.....	10
Tilsyn i hjemmeplejen 2019.....	13
Status på ventelisterne til plejeboliger pr. 31. januar 2020.....	15
Beregning af udvidelse af plejeboliger.....	17
Sagsbehandlingsfrister i Socialafdelingen - med høringsvar.....	21
Referat fra seniorrådsmøde 22. januar 2020.....	24
Orientering fra direktøren/chefen.....	25
Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne.....	26
Lukket: Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne.....	27
Lukket: Orientering fra direktøren/chefen.....	28

Punkt 1: Udkast til SAMMEN om den gode arbejdsplads - Strategi for at forebygge og nedbringe sygefravær på SOSU-området med høringsvar

Sagsfremstilling

1. Udkast til SAMMEN om den gode arbejdsplads - Strategi for at forebygge og nedbringe sygefravær på SOSU-området med høringsvar

Sagsnr.	450-2018-19499	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Ældreudvalget sendte 3. december "SAMMEN om den gode arbejdsplads – Strategi for at forebygge og nedbringe sygefravær på SOSU-området" i høring i ældreområdets MED-system og frem til 20. januar.

Der er indkommet høringsvar fra:

- Koordinationsgruppen
- MED-udvalg i Sundhed og Træning
- MED-udvalg på Plejecenter Egevang
- MED-udvalg på Jernbanebo
- MED-udvalg på Aktivcentrene og i Klubben

Administrationen har på baggrund af høringsvarene udarbejdet en oversigt over høringsvarene, som ses nedenfor.

Høringspart	Høringsvar	Handlinger
Koordinationsgruppen	Strategien ses som et godt bidrag til at nedbringe sygefraværet og anerkender fokus på at styrke ledelsen som skal bidrage med at hæve medarbejdertrivsel.	-
MED-udvalg i Sundhed og træning	Side 4: Unders over de anførte (med rødt) 17,4 sygedage. Under overskrift Nr. 52 står 16,1 sygedage.	Overskriften "17,4 sygedage" henviser til, at Sundheds- og Omsorgsafdelingen samlet set havde et sygefravær på 17,4 sygedage pr. fuldtidsansat i 2018. Dette inkluderer alle faggrupper i afdelingen. Under overskriften "Nr. 52" henvises der til, at faggruppen SOSU-medarbejdere har et sygefravær på 16,1 sygedage pr. fuldtidsansat i 2018.
	Side 4: Er det relevant med sidste oplysning på siden: "Det er næsten 4 dages under landsgennemsnittet". Hvad skal den oplysning bruges til? Hvordan er Gladsaxe kommet frem til dette – hvad har de gjort, der	Der skrives "næsten 4 dage under gennemsnittet" for at fremhæve, at Gladsaxe Kommune har fundet en effektiv måde at nedbringe og forebygge deres sygefravær på. Sundheds- og Omsorgsafdelingen er i kontakt med en ekstern konsulent, som har været med til at hjælpe Gladsaxe Kommune med deres

virkede?	sygefraværstrategi. Der er planlagt et temamøde ang. håndtering af sygefravær i februar 2020, hvor lederne bl.a. vil høre om de erfaringer virksomheden har gjort sig bl.a. i Gladsaxe Kommune.
Side 10, 13 og 14: ”det kan vi bl.a. gøre ved at” kan betyde, at hvis vi vil – har tid, lyst og lejlighed. Sundhed og træning foreslår i stedet for ”kan” at bruge ”vil”. Det forpligter mere.	”det kan vi bl.a. gøre ved at” er gennemgående gennem strategi for rekruttering og fastholdelse, strategi for nedbringelse af sygefravær og den kommende strategi for god ledelse. Ordet ”kan” giver muligheden for, at der med handleplanen kan sorteres og prioriteres frit i forslag til indsatser.
Punkt 6: hvad er definitionen på en ”fleksibel arbejdsplads” og for hvem?	Den fleksible arbejdsplads skal have plads til alle, men med høj fokus på ”det fælles vi”. Det betyder, at vi har forståelse for ledere og medarbejders forskellige livssituationer, og de udfordringer, der kan give. Vi understøtter en balance mellem arbejdsliv og privatliv med øje for, at vi sammen skal lykkes med at bevare et stærkt arbejdsfællesskab og løse vores fælles kerneopgave.
Punkt 7: ”skabe fleksible vilkår for seniorer” - Kan det lade sig gøre i praksis, eller er det blot en intension (der er jo mangel på personale og det forsætter ud i fremtiden)?	Baggrunden for at skabe fleksible vilkår for seniorer er netop for at fastholde dem længere på arbejdspladsen, hvor de ellers ville have gået på efterløn eller pensionen.
Punkt 8: ” ... hurtigere i fællesskabet”. Vi spørger: Hurtigere end hvad? Hvad er fællesskabet?	Fællesskabet referer til kollegaskabet og arbejdsfællesskabet på arbejdspladserne. MED-udvalget på Jernbanebo beskriver det godt ved at henvise til tidligere undersøgelser fra bl.a. fagbevægelsen, der viser, hvor vigtig en betydning kollegaskab og et stærk arbejdsfællesskab har for at gå på arbejde, det er en stærk motivationsfaktor. Med punkt 8 ønsker vi at sætte fokus på, at nyansatte og medarbejdere, der kommer tilbage fra et sygeforløb kommer hurtigere ind/ tilbage i arbejdsfællesskabet end de gør

		nu. Her kommer både kollegaer og ledere til at spille en rolle i at sikre dette.
MED-udvalg på Plejecenter Egevang	MED-udvalget bakker op om strategien og arbejder allerede med ideer til lokale tiltag.	-
MED-udvalg på Jernbanebo	MED-udvalget finder det meget relevant at have en strategi på, hvordan vi i fællesskab løfter vores lokale arbejdspladser med fokus på at være omsorgsfulde nysgerrige på om arbejdsfællesskab kan skabe endnu bedre vilkår, som sikre den forebyggende indsats og afhjælpe, når sygefraværet så vil opstå. Begge indsatsområder skal være af en positiv og motiverende karakter. Vi oplever strategien med en meget empatisk og tryghedsskabende tilgang.	-
	Side 5 og 6: ”En strategi bliver til” i afsnit 4 kunne med fordel tilføjes før arbejdsfællesskab i linje 1 med et styrket arbejdsfællesskab. Foruden kunne der her beskrives værdien af fællesskabets betydning. Tidligere undersøgelser fra b.la. fagbevægelsen fortæller kollegaerne om hvor vigtig en betydning kollegaskab, og et stærk arbejdsfællesskab har for at gå på arbejde, det er en stærk motivationsfaktor, som vi skal dyrke og styrke endnu mere.	I afsnit 4 linje 1 tilføjes ordet ”styrket”. Derudover tilføjes fællesskab under overskriften ”Kulturen på den gode arbejdsplads”.
	”Kulturen på den gode arbejdsplads ” er rigtig brugbar og meget iøjnefaldende. Her kunne med god gevinst også set i det fremadrettet fokus, tilføjes <i>følgeskab</i> .	Dette imødekommes, og følgeskab tilføjes som en overskrift.
	”Visionen” anerkender vi og vigtig med et mål – vi ser ikke det er for ambitiøst	-

	at nå at blive blandt de top 10 i Danmark.	
	”Milepæl og mål for sygefravær” – kan det skrives på en mere tydelig måde, som eks: ” 1 sygefraværsdag mindre pr. år betyder...”	Dette imødekommes.
	”Fem veje til den gode arbejdsplads” – med en forsat forpligtende indsats ind i kerneopgaven, kunne der så her beskrives en opmærksomhed på en tydeligere tilgang på at matche rette kompetencer til rette opgaver. Vi drøftede det ud fra ” Hvad gør det ved min sygedag...” og hvilke elementer der har betydning for at vi tager på arbejde selvom krop og sind måske har det svært, men hvor det motiverende drive, for at give arbejdsdagen en chance er arbejdsopgaverne og styrken i arbejdsfællesskabet.	Dette beskrives under temaet ”Fællesskab – en berigelse for arbejdspladsen”.
	”Retningslinjer for håndtering af sygefravær ” efter strategien kom i høring er der besluttet på HOU, en kontakt på 2 uge i fraværsløbet, hvilke vi ved bliver tilført.	Dette inddrages i skemaet.
	”Kroppen skal holde – det kan vi b.la. gøre ved at” undersøge mulighed for massageordning – det er et meget højt ønske at afprøve dette som et aktivt personaletilbud.	Dette inddrages i handleplanen.
MED-udvalg på Aktivcentrene og Klubben	Vi anerkender i den grad behovet for at udarbejde en strategi, og her have en særlig opmærksomhed på at forebygge og med ønsket resultat at nedbringe sygefraværet på vores fagområde SOSU. Strategien kan for nogen opleves tung at læse, og her med risiko for ikke at blive læst. Vi læser	Strategien suppleres af yderligere kommunikationsmateriale, som skal sikre, at indholdet fra strategien kommunikerer ud bl.a. via info på infoskærme, nyhedsbreve og plakater. Derudover vil lokale tiltag bliver drøftet i TRIO-grupperne, hvorefter dette kommunikerer ud til hele arbejdspladsen.

strategien som en vigtig viden, så vi alle sætter en aktiv og fælles indsats ind på et nødvendigt fokus. Vi ønsker dog en opmærksomhed på opsætningen.

Highlights som sygefravær i tal, er meget modtagelig at læse og fakta tallene her klæder alle godt på, i forhold til at beskrive hvilke udfordringer vi står med lige nu.

Visionen er anerkendende, men opleves som ambitiøs, og er det en realistisk rettesnor med det oplyste at Nyborg Kommune vil være blandt de 10 kommuner i Danmark med det laveste sygefravær på ældreområdet. Vi skal dog tilføje at en rettesnor er vigtig at have oplyst i strategien.

De fem veje til den gode arbejdsplads – vi ser alle indsatser lige vigtige, men uddyber her indsatsen ”kroppen skal holde”. Vi kunne tænke indsatser ind hvor den motiverende og smittende del har stor betydning for at lykkes til bedre livsstil. Der kunne tænkes ind hvordan vi løfter endnu mere i det tværfaglige arbejdsfællesskab som ansat i Nyborg Kommune, hvor det oftest kun handler om ”at sætte i gang” for at tænde gnisten og sikre motivationen til at forsætte ud af det sunde følgeskab.

Strategien er flot sammensat med billeder af vores kollegaer udefra deres hverdag, hvilket tiltaler nysgerrigheden.

Forslag til ændringer i strategien på baggrund af høringssvarene er indskrevet med grøn skrift i det vedhæftede udkast. Høringssvarene er tillige vedhæftet i bilagsmaterialet.

Sundheds- og ældrechef Mette Bill Ladegaard præsenterer hovedpunkter i og opfølgning på strategien.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender ”SAMMEN om den gode arbejdsplads - Strategi for at forebygge og reducere sygefravær på SOSU-området”.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2020-20219	Udkast til strategi SAMMEN om den gode arbejdsplads - med rettelser fra høringssvar
450-2020-18539	Høringssvar fra Koordinationsgruppen Sundhed og Omsorg
450-2020-18538	Høringssvar fra lokal MED udvalg på Jernbanebo
450-2020-18502	Høringssvar fra lokal MED udvalg - Aktivcentrene og Klubben
450-2020-18510	Høringssvar fra lokal MED udvalg - Plejecenter Egevang
450-2020-18509	Høringssvar fra lokal MED udvalg - Sundhed og træning

Beslutning i Ældreudvalget 4. februar 2020:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Godkendt.

Bilag

Udkast til strategi SAMMEN om den gode arbejdsplads - med rettelser fra høringssvar

Høringssvar fra Koordinationsgruppen Sundhed og Omsorg

Høringssvar fra lokal MED udvalg på Jernbanebo

Høringssvar fra lokal MED udvalg - Aktivcentrene og Klubben

Høringssvar fra lokal MED udvalg - Plejecenter Egevang

Punkt 2: Tilsyn på plejecentre 2019

Sagsfremstilling

2. Tilsyn på plejecentre 2019

Sagsnr.	450-2019-3840	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

I henhold til Servicelovens §§148a og 151, stk. 1-2 og Retssikkerhedslovens §15 har kommunen pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver løses i overensstemmelse med det godkendte kvalitetsniveau.

I december 2019 er der gennemført uanmeldte tilsynsbesøg på kommunens plejecentre som en del af Nyborg Kommunes tilsynspolitik. Ved tilsynet vurderes indsatsen over for de beboere, der modtager kommunale serviceydelser på plejecentrene. Dette inkluderer en vurdering af kvaliteten af den personlige pleje, praktisk hjælp, madservice, vasketøj og mulighed for fysisk og social aktivitet.

Formål med tilsynet er:

- At sikre borgernes rettigheder
- At overholde det politisk vedtagne serviceniveau
- At kvalitetssikre borgernes opfattelse af serviceniveauet
- At skabe organisatorisk læring og vidensdeling

Antal tilsynsbesøg

I tilsynet bliver 10% af beboerne på de enkelte plejecentre personligt interviewet efter flg. fordeling:

Plejecenter Egevang	3
Plejecenter Rosengården	5
Vindinge Landsbycenter	4
Plejecenter Svanedammen	5
Antal borgere i alt	17

Udvælgelse af borgere til tilsynsbesøg er tilfældigt. Hvis tilsynsfører konstaterer, at borgeren ikke kan gennemføre et interview på grund af fysiske eller psykiske årsager, udvælges en anden deltager.

Tilsynsopgaven

Tilsynene er foretaget af to sygeplejefaglige medarbejdere i administrationen. Alle oplysninger i rapporten er tilvejebragt gennem interview af borgere, medarbejdere og ledere samt tilsynsførernes observationer. Der lægges vægt på, at der skabes en god, åben og ligeværdig dialog med beboerne. Borgerens svar registreres elektronisk i spørgeskema, som er grundlag for rapporten. Borgernes svar er anonyme, hvilket der orienteres om, før interviewets start. Tilsynsføreren efterlader et postkort efter besøget, så pårørende kan se, at borgeren har deltaget i interviewet samt kontaklinformationer på tilsynsføreren ved behov for spørgsmål.

Konklusion af de uanmeldte tilsyn på plejecentrene i 2019:

Det er tilsynsførernes opfattelse, at borgersammensætningen generelt omfatter borgere, der er alment dårlige og kognitivt udfordrede.

Sammenfatning af borgernes svar:

- 88% af de adspurgte udtrykker tilfredshed med deres hverdag på plejecentrene.
- 88% af de adspurgte oplyser, at de er glade for deres plejebolig – den resterende del svarer delvist, da de ønsker at boligen var større.
- 94% af de adspurgte er tilfredse med hjælpen til personlige pleje, de modtager. Den samme procentandel føler sig ligeledes inddraget, mens de modtager hjælp.
- 94% svarer, at de oplever et godt samarbejde med medarbejderne på plejecentrene, og den samme procentandel svarer, at medarbejderne spørger ind til deres ønsker og støtter borgerne i at opfylde dem.
- 76,5% af de adspurgte er tilfredse med den praktiske hjælp, de modtager, den resterende svarer delvist.
- Alle adspurgte udtaler, at de får deres behov for socialt samvær dækket af plejecenterets aktiviteter.
- 88% af de adspurgte udtaler, at de får deres behov for fysiske aktivitet dækket af plejecenterets aktiviteter.
- 88% af de adspurgte udtrykker tilfredshed med maden. De resterende 2 borgere svarer delvist, da de ønsker mere variation og indflydelse på menuen.
- 69% af de adspurgte er tilfredse med vaskeordningen på centeret. Godt en tredjedel får hjælp til tøjvask af en pårørende.

Sammenfatning af interviews med medarbejdere og ledere:

De tilsynsførende oplever fire velfungerende plejecentre, hvor der tages udgangspunkt i den enkelte borger og pårørendes ønsker og behov. Medarbejderne er opmærksomme på faglige kompetencer og dedikeret til deres arbejde og kerneopgaven.

Generelt stor tilfredshed blandt borgerne i forhold til den hjælp de modtager, herunder personlig pleje, rengøring og vasketøjsordning samt de tilbud der er vedr. fysiske og sociale aktiviteter. Der er også en høj grad af tilfredshed med mad og bolig. Borgerne føler sig hørt og medinddraget i ønsker og ændringer af ting, der ikke måtte fungere.

Udover interviews med medarbejdere og ledere udførte de tilsynsførerne 11 stikprøvekontroller i forhold til medicinhandling. Stikprøvekontrollerne viste mindre fejl i medicinhandlingen.

Tilsynets anbefalinger:

På baggrund af tilsynsbesøgene anbefaler de tilsynsførende følgende:

- Opmærksomhed på størrelse af bolig ved visitering, særlig hvis borger benytter en stor el-kørestol.
- Registrering af kvaliteten af vaskeriordning af beboerens tøj.
- Undersøgelse af luftrensere i boliger, hvor borgeren ryger for at sikre det gode arbejdsmiljø.
- Undervisning i magtanvendelse og forebyggelse samt indrapportering af magtanvendelser.
- Opmærksomhed på retningslinjer for håndtering af medicin.
- Fortsat fokus på dokumentationskravene og eventuel ekstra undervisning af social- og sundhedsassistenter med myndighedsfunktion.

Centerlederne er informeret om konklusionerne på de uanmeldte tilsyn på plejecentrene, hvorefter der bliver fulgt op på de generelle tendenser ved tilsynene med udarbejdelse af en handleplan.

Opfølgning omfatter:

Tema	Indsats
Medicinhandling	E-learning vedr. medicinhandling er klar til implementering i organisationen. Der følges op på effekten af den øgede indsats ved et tilsyn med fokus på medicinhandling efter sommerferien 2020, hvorefter udvalget orienteres.
Vaskeriordning	Serviceteamet informeres om tilsynene med forventning om at højne kvaliteten.
Information om plejeboligers størrelse	Information om størrelse på plejebolig ved kørestolsbruger, som søger om plejebolig.
Dokumentation	Fortsat fokus på dokumentationskrav, og vurdering af behov for yderligere undervisning.
Magtanvendelse	Behov for yderligere undervisning i magtanvendelse afdækkes.
Velfærdsteknologi	Muligheder inden for velfærdsteknologi undersøges løbende.

Den samlede rapport er vedlagt som bilag og sendes tillige til orientering i Seniorrådet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2020-18434 Rapport tilsyn på plejecentre 2019

Beslutning i Ældreudvalget 4. februar 2020:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Til efterretning.

Bilag

Rapport tilsyn på plejecentre 2019

Punkt 3: Tilsyn i hjemmeplejen 2019

Sagsfremstilling

3. Tilsyn i hjemmeplejen 2019

Sagsnr.	450-2019-3840	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

I henhold til Nyborg Kommunes tilsynspolitik for tilbud efter servicelovens § 83, skal kommunen føre tilsyn med de ydelser, der er omfattet af reglerne om frit valg af leverandør.

Det drejer sig om ydelserne personlig og praktisk hjælp, tøjvask, indkøbsordning og madservice. Tilsynene er rettet mod både de kommunale og de private leverandører.

Der er 7 private leverandører af praktisk hjælp, 2 private leverandører af indkøbsordning og 1 privat leverandør af madservice. I 2019 er der ingen private leverandører på personlig hjælp.

I forhold til tøjvask, har borgerne, udover kommunens serviceteam, mulighed for at benytte et fritvalgsbevis. Med et fritvalgsbevis kan der vælges en privat leverandør til at udføre de opgaver, der er bevilget hjælp til.

Formålet med tilsynene er:

- at sikre, at leverandørerne leverer de ydelser, der er bevilget efter servicelovens § 83
- at sikre, at ydelserne leveres efter Nyborg Kommunes serviceniveau, som er beskrevet i de politisk godkendte kvalitetsstandarder

Tilsynene er gennemført i slutningen af 2019 af medarbejdere fra visitationen. Metoden har været personlige interviews ud fra spørgeskemaer, og data er blevet registreret elektronisk.

Kriterierne for antallet af interviewede er:

- leverandører, der har mere end 100 borgere, er der udvalgt 3% til interview
- leverandører, der har 50-100 borgere er der udvalgt 2% til interview
- leverandører, der har under 50 borgere er der udvalgt 1 borger til interview

Der er i alt interviewet 68 borgere i forbindelse med tilsynet. Udvælgelsen af borgere foretages tilfældigt via det elektroniske omsorgssystem.

Hovedkonklusioner

Der spores overvejende tilfredshed med såvel kommunal som private leverandører. Der skal arbejdes med at sikre, at når leverandøren aflyser et besøg, så skal det erstattes af et nyt, så borgeren får den hjælp, de er berettiget, derudover skal der arbejdes med bedre kommunikation til borgerne i forhold til mulighederne for bytteydelse og frit valg.

Derudover skal der optimeres på følgende:

Tema	Indsats
Vaskeordning. 18% af de adspurgte borgere tilkendegiver, at de kun er delvist tilfredse med vaskeydelsen. Årsagen er defineret til, at tøjet tilbageleveres fugtigt, og at tøjet krymper evt. pga. en for høj temperatur.	Administrationen sætter særlig fokus på kvaliteten i vaskeordningen. Serviceteamet informeres på tilsynet med henblik på at højne kvaliteten.
Madservice	Fokus på mere variation i menuerne og smag.

Indkøbsordning	Der er tilfredshed med ydelsen.
Medicinhåndtering	Fortsat fokus på dokumentationskrav og vurdering af behov for yderligere undervisning.
Velfærdsteknologi	Muligheder inden for velfærdsteknologi undersøges løbende.

Alle leverandører præsenteres for resultatet af tilsynene med henblik på læring og justering af den nuværende praksis.

Tilsynsrapporten er vedhæftet som bilag og sendes tillige til orientering i Seniorrådet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Der indstilles, at udvalget tager tilsynsrapporten til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2020-16965 Rapport for uanmeldte tilsyn i hjemmeplejen 2019

Beslutning i Ældreudvalget 4. februar 2020:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Til efterretning.

Bilag

Rapport for uanmeldte tilsyn i hjemmeplejen 2019

Punkt 4: Status på ventelisterne til plejeboliger pr. 31. januar 2020

Sagsfremstilling

4. Status på ventelisterne til plejeboliger pr. 31. januar 2020

Sagsnr.	450-2018-15531	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Udvalget har bedt administrationen om en månedlig status på ventelisten til plejeboliger.

Når en borger henvender sig til visitationen om et ønske om en plejebolig, er der to muligheder for opskrivning på venteliste: den generelle venteliste og den specifikke venteliste.

Den generelle venteliste

På den generelle venteliste skal en borger tilbydes en bolig inden for 8 uger. Det betyder, at borgeren bliver tilbudt den første ledige bolig på et af de 4 plejecentre.

Data er trukket i perioden 1. januar til 31. januar 2020.

Status januar 2020

- 20 borgere er på venteliste
- 5 borgere har fået tildelt en bolig
- 2 boliger afventer frigørelse
- 1 borger er mors i ventetiden

I januar 2020 er sagsbehandlingsfristen overskredet i 6 boligsager. Årsagen er eftervirkninger af en stigning i antal visiterede borgere på den generelle venteliste og et forholdsvis lavt antal ledige boliger ultimo 2019.

Den specifikke venteliste

På den specifikke venteliste ønsker borgeren et bestemt plejecenter. Sagsbehandlingsfristen på 8 uger gælder ikke, når borgeren vælger den specifikke venteliste.

Status januar 2020

- 21 borgere er på venteliste
- 4 borgere er rykket fra den specifikke venteliste til den generelle venteliste
- 2 borgere står på venteliste til anden kommune

Den generelle venteliste er udfordret, hvilket især skyldes

- 35 nye visiterede borgere til den generelle venteliste i juni, juli og august
- 28 borgere er flyttet fra den specifikke venteliste til den generelle venteliste.
- Et lavt antal ledige boliger i 3. og 4. kvartal

I 2019 var der i gennemsnit visiteret 7 nye borgere til den generelle venteliste pr. måned, mens der blev frigjort 6 plejeboliger i gennemsnit pr. måned.

Administrationen anbefaler, at ventelisten fortsat følges tæt. Ældreudvalget besluttede i november 2019, at der oprettes 6 plejeboliger på Jernbanebo, hvilket får positiv indflydelse på ventelisten.

Status på udviklingen på den generelle og specifikke venteliste i perioden 1. januar til 31. januar 2020 er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i
Ældreudvalget

Bilag

450-2020-18165 Status på ventelisterne til plejeboliger pr. 31. januar 2020

Beslutning i Ældreudvalget 4. februar 2020:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Til efterretning.

Bilag

Status på ventelisterne til plejeboliger pr. 31. januar 2020

Punkt 5: Beregning af udvidelse af plejeboliger

Sagsfremstilling

5. Beregning af udvidelse af plejeboliger

Sagsnr.	450-2019-25774	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Udvalget besluttede 12. november 2019, at der skal åbnes 6 boliger på Jernbanebo. På baggrund af en stigning i antal borgere, der visiteres til plejeboliger, har udvalget bedt administrationen om en vurdering af mulig udbygning af plejeboliger i hhv. Ullerslev, Ørbæk og Nyborg, herunder estimerede driftsudgifter. Der er på nuværende tidspunkt ikke estimeret anlægsudgifter til eventuel ombygning.

Borgerne, der har søgt om plejebolig i 2019, har ønsker til plejecenter fordelt sig således:

Plejecenter	Antal borgere med ønsker til plejecenter
Vindinge Landsbycenter	19
PC Svandedammen	26
PC Egevang	10
PC Rosengården	19
Frit	14
I alt	88

Mulighed for udbygning på Plejecenter Egevang i Ullerslev

På Plejecenter Egevang er der 28 plejeboliger. Heraf er 7 boliger ejet af boligforeningen FAB. De resterende 21 boliger, fællesarealer samt servicearealer ejes af Nyborg Kommune.

Det vurderes, at der kan udvides med 2 ekstra boliger på plejecentret, der begge vil kunne få en størrelse på niveau med de eksisterende 1 rums boliger på plejecentret, som er ejet af Nyborg Kommune (ca. 37 m²). Boligerne kan etableres i lokaler, der på nuværende tidspunkt anvendes som kontor på plejecentret samt lokaler, der bruges af distriktet. Disse lokaler er beliggende som en del af servicearealerne på plejecentret og dermed ejet af Nyborg Kommune.

Der skal påregnes udgifter i forbindelse med at ombygge lokalerne, så de fremadrettet kan anvendes til 1 rums plejeboliger med tilhørende toilet. Den ene bolig vil skulle etableres i en del af plejecentret, hvor der på nuværende tidspunkt ikke er direkte adgang til resten af plejecentret. Da lokalerne ejes af Nyborg Kommune, vil ombygningen være en udgift, som kommunen skal finansiere.

Såfremt der oprettes 2 ekstra plejeboliger, kan der opkræves husleje for disse boliger. Det forudsættes, at der kan opkræves en månedlige huslejeindtægt pr. bolig svarende til 4.500 kr., hvilket svarer til en årlig indtægt pr. bolig på 54.000 kr.

Budgetmæssige konsekvenser, kr.	1 plads	2 pladser
Personaleudgifter	263.000	553.000
Øvrig drift	6.500	13.000
Huslejeindtægt	-54.000	-108.000

I alt	215.000	458.000
--------------	----------------	----------------

*Ved beregning af personaleudgifter til de ekstra pladser tages der udgangspunkt i ressourcefordelingsmodellen.

Oversigtskort for Plejecenter Egevang er vedhæftet som bilag.

Mulighed for udbygning på Plejecenter Rosengården i Ørbæk

På Plejecenter Rosengården er der 44 plejeboliger. Derudover anvender Demensklubben og distriktet 10 lejligheder, der tidligere blev benyttet som demensboliger på plejecentret. Boligerne blev nedlagt som følge af Klar til fremtiden i 2013. Boligforeningen Domea ejer alle 54 lejligheder og fællesarealer, mens Nyborg Kommune ejer servicearealerne.

Det vurderes, at der kan udvides med 5 ekstra boliger på plejecentret i de 10 tidligere lejligheder, som på nuværende tidspunkt anvendes af Demensklubben og distriktet. Det anbefales, at der kun etableres 5 boliger for at gøre dem så tidssvarende som muligt. Etableres der i stedet 10 boliger, vil der være tale om meget små 1 rumms boliger.

Der skal påregnes udgifter i forbindelse med at ombygge lokalerne, så de fremadrettet kan anvendes til plejeboliger. Da lejlighederne ejes af Domea, vil beslutning om ombygning skulle afstemmes med boligforeningen. Nyborg Kommune har på nuværende tidspunkt huslejeudgiften til de 10 lejligheder, men hvis de fremadrettet skal fungere som plejeboliger vil denne udgift bortfalde. Den aktuelle månedlige husleje pr. lejlighed er 4.768 kr., hvortil der skal tillægges forbrug. På baggrund af dette estimeres det, at Nyborg Kommune årligt kan spare 0,668 mio. kr. i huslejeudgifter, såfremt der etableres 5 plejeboliger i de eksisterende 10 lejligheder. Derudover skal der findes nye lokaler til distriktet og Demensklubben.

Det forudsættes, at udgift til ombygning vil blive tillagt husleje på de nye ekstra boliger.

Budgetmæssige konsekvenser, kr.	1 plads	2 pladser	3 pladser	4 pladser	5 pladser
Personaleudgifter	290.000	580.000	870.000	1.160.000	1.450.000
Øvrig drift	6.500	13.000	19.000	26.000	32.500
Sparede huslejeudgifter	-134.000	-267.000	-401.000	-535.000	-668.000
I alt	162.500	326.000	488.500	651.000	814.500

*Ved beregning af personaleudgifter til de ekstra pladser tages der udgangspunkt i ressourcefordelingsmodellen.

**Det indregnes, at der kan spares husleje på 2 lejligheder pr. etableret plads.

Oversigtskort for Plejecenter Rosengården er vedhæftet som bilag.

Mulighed for anvendelse af boliger i stueetagen på Demenscenter Tårnparken i Nyborg

Nyborg Kommune ejer servicearealer på Tårnparken, mens boligforeningen Barfoed Group ejer Tårnparkens 41 lejligheder og fællesarealer.

Det vurderes, at der kan udvides med op til 9 boliger på Tårnparken. De 9 boliger kan etableres i stueetagen i 2-rumsboliger med en størrelse på 73 m². Der skal afsættes midler til istandsættelse af boligerne, hvilket dog kun forudsættes at være til maling mv. Der påkræves ingen ombygning. Etablering af plejeboligerne vil ikke påvirke Tårnparkens øvrige virke som demenscenter.

Nyborg Kommune har på nuværende tidspunkt huslejeudgiften til de 9 lejligheder, men hvis de fremadrettet skal fungere som plejeboliger vil denne udgift bortfalde.

Det forudsættes, at den månedlige husleje inkl. forbrug pr. lejlighed er 6.483,33 kr. På baggrund af dette estimeres det, at Nyborg Kommune årligt kan spare omkring 0,700 mio. kr. i huslejeudgifter såfremt der etableres 9 plejeboliger.

Budgetmæssige konsekvenser, kr.	1 plads	2 pladser	3 pladser	4 pladser	5 pladser
Personaleudgifter	342.00	683.000	1.025.000	1.366.000	1.817.000

Øvrig drift	6.500	13.000	19.000	26.000	32.500
Sparede huslejudgifter	-78.000	-156.000	-233.000	-311.000	-389.000
I alt	270.500	540.000	811.50	1.081.000	1.460.000
Budgetmæssige konsekvenser, kr.	6 pladser	7 pladser	8 pladser	9 pladser	
Personaleudgifter	2.181.000	2.544.000	2.908.000	3.271.000	
Øvrig drift	39.000	45.500	52.000	58.500	
Sparede huslejudgifter	-467.000	-545.000	-622.000	-700.000	
I alt	1.753.000	2.044.500	2.338.000	2.629.500	

*Ved beregning af personaleudgifter tages der udgangspunkt i tildelt normering pr. bolig til et lille plejecenter i ressourcefordelingsmodellen for 2020.

Der kan frigives yderligere kapacitet på 1. salen såfremt behovet opstår. Oversigtskort for Demenscenter Tårnparken er vedhæftet som bilag.

Der vil ligeledes på sigt være mulighed for at etablere 6 plejeboliger på Plejecenter Svanedammen i de lokaler, som i dag anvendes til distrikterne Svanedammen Øst og Vest. Lokalerne fungerede frem til etableringen af Højvangen i 2010 som aflastningspladser. Nyborg Kommune ejer Plejecenter Svanedammen og skal således finansiere ombygningsudgifter, men vil samtidig kunne indhente huslejeindtægter såfremt der etableres 6 ekstra boliger. Dette vil dog betyde, at der skal findes nye lokaler til distrikterne.

Når det nye sundhedshus er etableret, vil der ydermere kunne frigives boliger på Jernbanebo i de boliger, der i dag benyttes til aflastning og korttidspladser dvs. i alt 18 boliger. Nyborg Kommune har på nuværende tidspunkt huslejudgiften på de 18 boliger, der som resten af Jernbanebo er ejet af boligforeningen Sprotoften. Hvis de 18 boliger fremadrettet skal fungere som plejeboliger vil denne udgift bortfalde. På baggrund af den aktuelle månedlige husleje pr. lejlighed estimeres det at Nyborg Kommune derfor årligt kan spare omkring 1,230 mio. kr.

Administrationen vurderer, at det største behov for boliger pt. er i og omkring Nyborg by. Det anbefales, at se effekten af etablering af 6 pladser på Jernbanebo. Ventelisten følges tæt

Økonomiske konsekvenser

En udbygning af plejeboliger på Plejecenter Egevang vil koste 215.000 kr. ved 1 bolig og 458.000 kr. ved 2 boliger. Dertil kommer, at der skal afsættes midler til ombygning og findes nye lokaler til distriktet.

En udbygning af plejeboliger på Plejecenter Rosengården vil koste mellem 162.500 kr. ved 1 bolig og 814.500 kr. ved 5 boliger. Dertil kommer, at finansiering af ombygning skal afklares med boligforening samt at der skal findes nye lokaler til distriktet og demensklub.

Anvendelse af boliger på Demenscenter Tårnparken vil koste mellem 270.500 kr. ved 1 bolig og 2.629.500 kr. ved 9 boliger. Derudover skal der afsættes midler til en mindre istandsættelse af de 9 boliger.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning med henblik på at følge området frem mod 2021, hvor der gøres status på yderligere etablering af boliger.

Sagen afgøres i
Ældreudvalget

Bilag

450-2020-27006 Bilag 1- Oversigt Rosengården

450-2020-27007 Bilag 2 - Oversigt Egevang

450-2020-27008 Bilag 3 - Oversigt Demenscenter Tårnparken - stueplan

Beslutning i Ældreudvalget 4. februar 2020:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Drøftet.

Der arbejdes videre med forslaget med henblik på drøftelse i forbindelse med Budget 2021.

Bilag

Bilag 1- Oversigt Rosengården

Bilag 2 - Oversigt Egevang

Bilag 3 - Oversigt Demenscenter Tårnparken - stueplan

Punkt 6: Sagsbehandlingsfrister i Socialafdelingen - med høringsvar

Sagsfremstilling

6. Sagsbehandlingsfrister i Socialafdelingen - med høringsvar

Sagsnr.	450-2013-50076	Initialer	LOH	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

De gældende sagsbehandlingsfrister er vedtaget af Byrådet 28. august 2018. Da der dels er sket organisatoriske ændringer i opgavefordelingen mellem Sundheds- og Omsorgsafdelingen og Socialafdelingen, og dels er nye paragraffer, som der skal fastsættes en sagsbehandlingsfrist på, har Socialafdelingen lavet vedhæftede forslag til ændringer i oversigten over sagsbehandlingsfrister.

Ankestyrelsen (Tilsynet med kommunerne) har 30. oktober 2019 offentliggjort en afgørelse (til en anden kommune), hvori det bliver beskrevet, at det ikke er i overensstemmelse med Retssikkerhedsloven § 3, stk. 2 at skrive, at sagsbehandlingsfristen først regnes fra det tidspunkt, hvor alle nødvendige oplysninger er tilstede for at kunne træffe afgørelse. Da alle kommuner skal efterleve Ankestyrelsens afgørelser, har det været nødvendigt at forlænge sagsbehandlingsfristen på sager efter Serviceloven § 42 og § 44 med hhv. op til fire og to uger. De øvrige frister er ikke forlænget.

Til de enkelte paragraffer under serviceloven kan bemærkes:

- § 32a: området var ved en fejl ikke tidligere medtaget.
- § 44: det præciseres, at der kan være ventetid på rekruttering af aflastningspersoner og afløsere i hjemmet.
- § 52, stk. 1, nr. 1-9: det præciseres, at der kan være ventetid på rekruttering af pleje- og aflastningsfamilier.
- § 57c: fristen er ændret til 7 dage (tidligere ved en fejl skrevet 7 uger). Desuden er det tilføjet, at paragraffen ikke omfatter børn og unge, der er omfattet af den nye lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet.
- § 57c, stk. 5 og § 57d: nye bestemmelser efter indførelse af lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet.
- § 66b: ændret efter ændring af betegnelserne for plejefamilier i serviceloven.
- § 76: præcisering af, hvornår der træffes afgørelse.
- § 113b: ny bestemmelse i serviceloven.
- § 192: Reglerne er flyttet til lov om almene boliger § 54 og § 54a.

De øvrige ændringer skyldes flytning af opgaven til Socialafdelingen.

Det skal bemærkes, at Socialafdelingen har udfordringer med at overholde de fastsatte sagsbehandlingsfrister inden for især visitation til hjemmepleje og hjælpemidler. Administrationen har vurderet, at fristerne ikke skal ændres på nuværende tidspunkt, idet p.t. ikke kan siges præcist, hvor meget fristerne overskrides. Dette skyldes, at det er blevet konstateret, at dataudtræk på sagsbehandlingstiden ikke har været valide. Administrationen arbejder på at få etableret valide dataudtræk.

Leder af Myndighed Vickie Nellemann Kramer deltager under punktet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at sagen sendes i høring i Handicaprådet og Udsatterrådet samt Seniorrådet, og at sagen derefter behandles påny i Social- og Familieudvalget og Ældreudvalget.

Sagen afgøres i

Social- og Familieudvalget og Ældreudvalget.

Bilag

450-2019-206651 Sagsbehandlingsfrister_august_2018_med_Socialafdelingens_rettelser_oktober_2019

Beslutning i Social- og Familieudvalget 2. december 2019:

Fraværende: Sonja Marie Jensen (A)

Godkendt.

Punktet genoptages ultimo 1. kvartal.

Beslutning i Ældreudvalget 3. december 2019:

Fraværende: Sonja Marie Jensen (A)

Godkendt.

Supplerende sagsfremstilling med høringssvar

Sagen har været sendt i høring hos hhv. Handicaprådet, Udsatterrådet og Seniorrådet.

Handicaprådet udtaler:

Det er Handicaprådets opfattelse, at eksisterende og ændrede sagsbehandlingsfrister i Socialafdelingen bør overholdes, da det har stor betydning for borgere med funktionsnedsættelse, at der ikke bruges mere tid end de frister, der er afsat.

Det er derfor Handicaprådets forventning, at Socialafdelingen fremadrettet arbejder på at sagsbehandlingsfristerne på de enkelte områder overholdes.

Udsatterrådet udtaler:

Udsatterrådet skal udtale, at det er vores opfattelse, at alle foreslåede sagsbehandlingsfrister som minimum skal overholdes.

Når en henvendelse til fællesskabet om hjælp foretages sker det med baggrund i et stærkt ønske om også at få den fornødne hjælp og naturligvis få hjælpen hurtigst muligt.

Udsatterrådet skal derfor anbefale, at der ansættes de nødvendige ressourcer til som minimum at overholde de skitserede sagsbehandlingsfrister. Rådet ønsker og håber naturligvis, at fristerne ikke bliver brugt som sovepuder så sagsbehandlingen trækkes unødvendigt i langdrag. Rådet finder det derfor yderst uheldigt, at det har været nødvendigt at ØGE sagsbehandlingsfristen for sager efter Servicelovens § 42 og § 44.

Udsatterrådet ønsker, at vi som målsætning i Nyborg Kommune har, at nedbringe sagsbehandlingstiden mest muligt for på den måde at yde fællesskabets nødvendige hjælp til borgere som har behov for hjælp.

Seniorrådet udtaler:

Seniorrådet ser det som problematisk, at sagsbehandlingsfristerne på personlig pleje, praktisk hjælp og hjælpemidler ikke kan overholdes. Rådet mener, at borgerne i forvejen skal vente længe på, at deres sag bliver behandlet.

Administrationen kan oplyse, at der pr. 1. januar 2020 er indsat en ny paragraf i serviceloven med en lovfastsat sagsbehandlingsfrist. Det drejer sig om § 112b, hvorefter ansøgninger om hjælpemidler, der søges efter ophør af uddannelse eller beskæftigelse, og hvor borgeren har brug for hjælpemidlet uden for uddannelse eller beskæftigelse, skal behandles inden for 4 uger. De omtalte hjælpemidler kan fx være en it-rygsæk med særlige programmer/udstyr til fx ordblinde.

Denne nye sagsbehandlingsfrist er indsat i bilaget til sagen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at Social- og Familieudvalget og Ældreudvalget anbefaler de angivne sagsbehandlingsfrister til Byrådet, som vil behandle en samlet sag for alle kommunens afdelinger.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Bilag

450-2020-5015 Udkast til ny samlet oversigt over sagsbehandlingsfrister

Beslutning i Ældreudvalget 4. februar 2020:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Anbefales.

Bilag

Udkast til ny samlet oversigt over sagsbehandlingsfrister

Punkt 7: Referat fra seniorrådsmøde 22. januar 2020

Sagsfremstilling

7. Referat fra seniorrådsmøde 22. januar 2020

Sagsnr.	450-2019-30109	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Referat fra seniorrådsmøde 22. januar 2020 er vedhæftet til orientering.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager referatet til efterretning

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2020-20802 Referat fra seniorrådsmøde 22. januar 2020

Beslutning i Ældreudvalget 4. februar 2020:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Til orientering.

Bilag

Referat fra seniorrådsmøde 22. januar 2020

Punkt 8: Orientering fra direktøren/chefen

Sagsfremstilling

8. Orientering fra direktøren/chefen

Sagsnr.	450-2019-30562	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Beslutning i Ældreudvalget 4. februar 2020:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Invitation til Byrådet om uddannelse som demensvenner.

Punkt 9: Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne

Sagsfremstilling

9. Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne

Sagsnr.	450-2019-30562	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Beslutning i Ældreudvalget 4. februar 2020:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Deltagelse i konference drøftet.

Punkt 10: Lukket: Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne

Punkt 11: Lukket: Orientering fra direktøren/chefen