

REFERAT Økonomiudvalget 2022-2025 d. 17-02-2025

Mødedato Mandag d. 17. februar 2025 kl. 16:00

Mødested Nyborg Rådhus, mødelokale 3

Mødedeltagere Kenneth Muhs, Lone Smidt, Suzette Frovin, Michael Gertsen, Martin Huus, Pia Kondrup Juul-Nielsen, Jørgen Jørgensen, Kaj Refslund, Claus Johanson

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering: Optimering af kommunale ejendomsportefølje.....	4
Lukket: Drøftelse af mulighed for udvikling i kommunale ejendomme (lukket på grund af fortrolig)	9
Beslutning om frigivelse af anlægspulje for udskiftning af vejbelysningsarmaturer.....	10
Beslutning: Kommunalvalg 2025 - valg af valgstyrere og tilforordnede mv.....	11
Beslutning: Ullerslev Kultur- og Idrætscenter, Skolevej 2, hal 2 – fejlkonstruktion limtræs-buer.....	15
Beslutning: Jobcenter, Ringvej 3, 5800 Nyborg - fejlkonstruktion gavle.....	17
Beslutning om Mellemgades omdannelse til gågade.....	19
Beslutning: Lukning af Lillemøllevej ved Bygværk nummer 75, underføring af Ørbæk å.....	21
Beslutning: Tidsplan for revision af Kommuneplan 2025.....	24
Godkendelse af kvalitetsstandarder for børn og unge.....	26
Godkendelse af kvalitetsstandard for Borgerstyret Personlig Assistance.....	28
Godkendelse af Delegationsplan for Teknik- og Miljøudvalget.....	30
Godkendelse af Delegationsplan for Økonomiudvalget.....	32
Frigivelse af anlægsmidler til renovering af signalanlæg i forbindelse med udbygning af Bryggerive	33
Beslutning om valg af rådgiver til konkurrenceudsættelse af ServiceTeam og Vej og Park.....	34
Beslutning om ansøgning om oprettelse af kystvandråd.....	35
Status på udviklingsplanen for Social og Familie.....	37
Orientering: Årsrapport 2024 for whistleblowerordningen.....	40
Åbne meddelelser.....	41
Lukket: Lukkede meddelelser.....	42
Underskriftsside.....	43

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

S2024-23378

Indstilling

Det indstilles, at dagsordenen godkendes.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 17-02-2025

Indstillingen godkendt.

Punkt 2: Orientering: Optimering af kommunale ejendomsportefølje

S2024-22540

Sagsfremstilling

I forbindelse med etablering af FM Ejendomscenter pr. 1. januar 2025 er det bl.a. besluttet at optimere den kommunale ejendomsportefølje og ressourcerne på ejendomsområdet. Den 9. december 2024 har Økonomiudvalget fået status på implementering af FM Ejendomscenter. Med denne sag gives der en uddybende status på, hvordan der arbejdes med optimering af kommunale bygningsarealer.

Kapacitetsudnyttelse og potentialer i kommunale ejendomme

I februar 2024 har BDO Accenture gennemført en kvalitativ analyse af arealudnyttelse i 92 kommunale ejendomme. Kommunens ledere har i analysen svaret på en række spørgsmål om anvendelsesgraden af deres ejendomme. Svarene er baseret på oplevelser og kendskab til ejendommene.

Analysen viser bl.a., at ca. 4 % af samlede bygningsarealer (19 ejendomme) har en anvendelsesgrad på under 50 % til forskellige aktiviteter. Der er ligeledes ejendomme, hvor kun 50-70 % af arealerne bliver brugt. I praksis betyder det, at der er ejendomme, hvor halvdelen af de arealer ikke bliver brugt eller bruges i begrænset omfang. Disse ejendomme huser hovedsageligt kultur- og fritidsaktiviteter.

Derudover er der en række andre kommunale ejendomme med gode potentialer til arealoptimering. Der er fx 15 ejendomme, hvor kun 70 - 90 % af bygningsarealer anvendes til løsning af kommunale kerneopgaver.

Nedenstående tabel viser overordnet anvendelsesgraden i kommunale ejendomme:

Anvendelsesgrad	Antal adresse	Areal	Procentdel af samlede areal
Under 50 %	19	7.932	4 %
Mellem 50 % - 70 %	8	7.902	4 %
Mellem 70 % - 90 %	15	31.142	17 %
Over 90 %	38	81.281	43 %
Uden for analysen	76	59.380	32 %
Total	156	187.637	100 %

(Se adresselisten i bilag 1, og analysen for kapacitetsudnyttelse i bilag 2.)

Ejendomme uden for analysen kan være del af eksterne lejemål, værksteder, materialegård, toiletter mv.

Eksternt lejemål

Nyborg Kommune har gennem tiden optaget omkring 30 eksterne lejemål til at huse forskellige opgaver. Den samlede huslejudgift udgør ca. 15 mio. kr. om året. Dertil kommer driftsudgifter til disse bygninger.

De eksterne lejemål er fordelt på følgende funktioner:

Eksternt lejemål	Husleje (kr.)	Areal
Administration	754.684	649
Behandlingstilbud	394.000	116
Børnehus	919.632	1.069
Distrikter/udekørende	846.668	810

Eksternt lejemål	Husleje (kr.)	Areal
Kultur og fritid	666.559	566
Offentlig toilet	6.500	8
Undervisning	309.819	810
Værested	193.848	307
Værksted	81.767	152
Areal	1.000	
Kommunefinansieret	4.174.474	4.487
Bolig	3.926.247	4.135
Botilbud	3.656.112	3.957
Plejhjem	3.233.891	3.471
Beboer- og kommunefinansieret	10.816.250	11.563
Total	14.990.724	16.050

Ca. en fjerdedel af de eksterne lejemål huser kommunale opgaver, hvor huslejen finansieres af kommunen. Største del af de eksterne lejemål er optaget til plejhjem, botilbud eller lignede, hvor beboerne finansierer huslejen. Servicearealer og del af fælles arealer i disse ejendomme finansieres naturligvis af kommunen. (se bilag 3 for overblik over eksterne lejemål)

Potentialer for effektivisering af ejendomsporteføljen

Analysen af kapacitetsudnyttelse af ejendomme viser overordnet gode potentialer for at optimere brugen af bygningsarealer og derved at reducere udgifterne på ejendomsområdet. Med færre kvadratmeter og færre antal eksterne lejemål som målsætning opstilles nedenfor en række teoretiske scenarier for at illustrere besparelspotentialerne i Nyborg Kommune:

Scenarier (samlede arealer)	Reduceret areal	Sparet årlig driftsudgift (kr.)
10 % arealreduktion	18.527	8.527.869
20 % arealreduktion	37.527	17.055.737
30 % arealreduktion	56.291	25.583.606

Ovenstående estimat er baseret på nøgletal, og indeholder ikke eventuelle salgsprovenu eller anlægsudgifterne i ejendomme. Realisering af besparelser vil også være afhængig af standen og størrelsen på driftsudgifter i bygninger. Der vil derfor foretages en konkret vurdering i hver enkelte sag.

Scenarier (kommunefinansierede lejemål)	Reduceret areal	Sparet årlig husleje (kr.)
10 % arealreduktion	449	419.086
20 % arealreduktion	897	838.173
30 % arealreduktion	1.346	1.257.259

Ovenstående estimat er kun for kommunefinansierede lejemål, da mange af de beboerfinansierede lejemål er uopsigelige fx plejehjemmene.

Beregning af de scenarier er baseret på nøgletal, og indeholder ikke driftsbudgetter eller eventuelle anlægsudgifter i de ejendomme. Opsigelse af de lejemål vil bl.a. kræve en politisk beslutning og genhusning af de aktiviteter i andre kommunale ejendomme. Nogle af de lejemål kan først opsiges efter 2028.

Ovennævnte scenarier er vejledende og grove estimater. I den kommende tid arbejdes der på en nærmere analyse af muligheder for arealoptimering og opsigelse af eksterne lejemål. Der vil foretages en konkret vurdering af potentialer og gevinster i hver enkelte sag.

Bygninger på kultur- og fritidsområde

Nyborg Kommune har samlet set 36 ejendomme, der benyttes til kultur- og fritidsområdet, herunder haller, klubhuse, foreningshuse, biblioteker, kulturskole mv. En uddybende arealanalyse på området viser, at der er stort potentiale for bedre udnyttelse af størstedelen af de bygninger. Hovedparten af de bygninger kan benyttes af andre om dagen, og nogle steder i weekenderne. En nærmere beskrivelse af potentialer på området kan læses i bilag 4.

Temaet om arealoptimering på fritidsområdet er blevet drøftet i Folkeoplysningsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget. Der er ligeledes godkendt en række principper for flytning af foreninger.

Forudsætninger for gevinstrealisering

Erfaringerne på området viser, at indfrielse af de effektiviseringspotentialer er muligt, hvis kommunen tager højde for følgende forudsætninger i processen:

- Der er ingen quickfix, for ting tager tid. Det er nødvendigt at have en langsigtet plan til at finde de kloge løsninger og at implementere dem.
- En ambitiøs og moden organisation. Gode løsninger kræver ofte radikale ændringer i måden, vi løser opgaverne på. At skabe forandring kræver modige beslutninger og en moden organisation til at eksekvere. Det bliver fx nødvendigt at prioritere mellem kan- og skal-opgaver, og at flytte borgere, foreninger, ansatte og aktiviteter mellem lokationer i hele kommunen.
- Fokus på udvikling af kerneopgaver i borgerperspektiv. Samfundet og de kommunale kerneopgaver er i konstant udvikling, og der er fleksibel indretning af ejendomme nødvendigt. Udvikling af ejendomsporteføljen skal også tage højde for geografisk spredning af ejendomme, udvikling af aktiviteter i lokalområder, borgernes mulighed for transport mv.
- Prioritering af ejendomme. Det er vigtigt at prioritere, hvilke ejendomme der skal beholdes og afhændes mhp. vedligeholdsstand ud fra en klassificeringsmodel.
- Investering med langsigtet afkast. Rokader og flytning af opgaver kræver ofte investering i ny indretning og organisering af kerneopgaver. Nogle sager kan have en kortsigtet afkast, mens andre sager er langsigtede. Investeringsmodellen må derfor forvente et langsigtet perspektiv til afkast/besparelse. I visse sager er det også muligt at opnå besparelser i ny organisering af kerneopgaver i institutioner.
- Lovgivning på ejendomsområdet er kompleks. Før en rokade kan igangsættes, er der en række forhold, der skal undersøges og behandles. Det kan fx være ændring af anvendelse og lokalplan, arbejdsmiljøforhold, brandsikkerhed, tilgængelighed, arbejdsmiljøregler, opgradering af tekniske installationer, energioptimering, GDPR-regler, lejekontrakter mm. Undersøgelse af rokadesager kræver ofte tid og ressourcer i processen, og i visse tilfælde kan lovgivningen være en showstopper for en god sag.

Proces for optimering af den kommunale ejendomsportefølje

FM Ejendomscenter er godt i gang med at opbygge et set up, der sikrer indfrielse af de potentialer i ejendomsporteføljen. Neden for beskrives indholdet og processen for en række sager, der vil blive indstillet til politisk behandling.

Forslag til ejendomsstrategi

For at optimere arealer og ressourcer i kommunale ejendomme udarbejder FM Ejendomscentret et forslag til ejendomsstrategi. Strategien vil indeholde klare målsætninger, principper og handlinger til at rammesætte effektivisering af ejendomsporteføljen.

Ejendomsstrategien vil bl.a. udstikke principielle retningslinjer for, hvordan der træffes de svære beslutninger. Også når det handler om at flytte opgaver, borgere, foreninger og ansatte til andre ejendomme, end de er vant til at bruge. Ejendomsstrategien vil være et overordnet og retningsgivende dokument til at generere konkrete sager til politisk behandling.

Frem til juni 2025 bliver fagudvalgene og Økonomiudvalget præsenteret for udkast til ejendomsstrategi til drøftelse og beslutning. Folkeoplysningsudvalget, Hovedudvalget og ledelsen i kommune vil også blive inddraget i processen.

Forslag til optimering af fritidsejendomme

I analysen af kapacitetsudnyttelse var der et udvidet fokus på kultur- og fritidsområdet. Der er derfor udarbejdet et uddybende overblik over potentialer blandt fritidsejendomme.

I den nærmeste fremtid vil Økonomiudvalget blive præsenteret for en sag med konkrete handlemuligheder til at drøfte og beslutte.

Forslag til handleplan for prioritering af eksterne lejemål

FM Ejendomscenter er i gang med at skabe et detaljeret indblik i lejekontrakter for eksterne lejemål. I den nærmeste fremtid vil Økonomiudvalget få en sag med præciseret potentialer og handlemuligheder til at drøfte og beslutte.

Igangværende rokader og sager

FM Ejendomscentret er allerede i gang med at løse en række lokalebehov i organisationen ud fra et arealoptimeringsperspektiv. Nedenfor beskrives nogle eksempler og principper for dette arbejde.

Arealoptimering på Rådhuset og Nørrevoldgade 9

I forbindelse med tilpasning af organisationen pr. 1. januar 2025 er der opstået stort behov for rokader og indretning af arbejdspladser. Der bliver på nuværende tidspunkt arbejdet med at optimere indretning af storrumskontorer ved nuværende IT og Digitalisering, Udbud og Indkøb og Klima, Plan og Natur. Formålet er at skabe plads til flere ansatte ved at professionalisere indretning af arbejdspladser.

Ny indretning af arbejdspladser er en stor forandring for ansatte og ledere, og det kræver god tid og ressourcer til involvering og kommunikation. En ny indretning kræver også investering i skrivebord, reoler, akustik, belysning, møbler mv., hvis de eksisterende ikke kan genanvendes. Til gengæld vil kommunen undgå at optage eksterne lejemål og på sigt skabe muligheden for at opsigte eksterne lejemål eller sælge andre kommunale ejendomme, når de tømmes.

Den nye indretning af administrative arbejdspladser sker ud fra følgende principper:

- Flere ansatte kommer til at sætte sammen i storrumskontorer.
- Ledere kan få delekontorer i stedet for egne kontorer.
- Der bliver etableret projektlokaler knyttet til ansatte i storrumskontor, så der kan afholdes Teamsmøder og små møder.
- Der bliver etableret aktivitetszone/mødezone for ansatte i storrumskontor, så lange telefonsamtaler og samtaler kan foregå der i stedet for ved skrivebordene.
- Ansatte og ledere får mindre skrivebord, end de er vant til.
- Standard for skrivebordstørrelsen er 80*160 cm eller mindre. Behovet for større skrivebord begrundes med en faglig vurdering.
- Der ryddes op på kontorer, så reoler og møbler ikke fylder alt for meget. Små borde og stole fjernes fra kontorer. Brug og indkøb af reoler og møbler bliver standardiseret.
- Der er affaldsøer i stedet for affaldsspand ved skrivebordene.
- Der udarbejdes retningslinjer for adfærden i storrumskontor. Fx længere samtaler og telefonsamtaler foregår i mødelokaler eller aktivitetsmødezoner i stedet for ved skrivebordene.
- Indretning af storrumskontorer tager højde for akustisk, belysning, ventilation, ledningsinstallation, professionel indretning af arealer og generelt arbejdsmiljøregler og bygningsreglement.
- Når en ny indretning implementeres, vil der foretages evalueringer og eventuelle tilpasninger efter behov.

Ændring af nuværende arbejdsforhold og rokader er en stor og kompleks opgave, og erfaringerne fra projektet vil danne grundlag for bedre indretning af arbejdspladser i øvrige ejendomme.

Indretning af Landmanden til FM Ejendomscenter

I forbindelse med etablering af FM Ejendomscenter er der behov for at samle de berørte ansatte fra 3 forskellige lokationer for at opnå den påtænkte effektivitet i organisationen. Nyborg Kommune har ikke en eksisterende ejendom til at rumme denne opgave. Derfor bliver Landmanden (Stendamsgade 2) ombygget og indrettet til FM Ejendomscenter. Den nuværende arbejdsplads på Skaboeshusevej 104 er sat til salg og Nørregade 3 kan opsiges.

Landmanden er en kommunale bygning tæt på rådhuset, og huser i dag flere foreninger med mange aktiviteter. Indretning af ejendommen til formålet er en kompleks opgave. Det kræver fx meget arbejde at finde alternative lokaler til foreninger, og derudover at opnå anvendelsesændring til administration, myndighedsgodkendelse, dispensation ift. tilgængelighed, brandsikkerhed mv.

At finde alternative pladser til foreninger og deres aktiviteter er godt i gang, og det løses i dialog med foreninger i tråd med principper for flytning af foreninger.

Leder af FM-Ejendomme Jytte Hansen og projektleder Ashil Farokh deltager i Økonomiudvalgets behandling af sagen, hvor Teknik- og Miljøudvalget også er inviteret til at deltage.

Økonomiske konsekvenser

Som en del af den politiske aftale om budget 2025 er vedtaget en rammebesparelse på 2 mio. kr. årligt ved optimering af ejendomsdrift, lavere energiforbrug, opsigelse af lejemaal, bedre kapacitetsudnyttelse m.v.

Indstilling

Direktionen indstiller, at orienteringen om optimering af den kommunale ejendomsportefølje tages til efterretning.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 17-02-2025

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1. Overblik over kommunalejede ejendomme

Bilag 2. Ejendomsanalyse-spørgeskemaundersøgelse

Punkt 3: Lukket: Drøftelse af mulighed for udvikling i kommunale ejendomme (lukket på grund af fortrolige oplysninger)

S2024-22540

Punkt 4: Beslutning om frigivelse af anlægspulje for udskiftning af vejbelysningsarmaturer

S2013-16223

Sagsfremstilling

I den politiske aftale for budget 2025-2028 er der afsat en årlig pulje på 1,0 mio. kr. til energibesparende investeringer i gadelys. Baggrunden for aftalen er blandt andet udfasning lyskilder i forhold til RoHS direktivet.

Nogle armaturerne kan udskiftes 1:1 med en opmærksomhed på, at armaturet skal tilpasses den eksisterende mastehøjde, -afstand, vejgeometri og gældende belysningsklassen.

Der er steder, hvor der er behov for at skifte master, da nogle har stået i rigtig mange år og overlevet 1. generationsskifte af armaturer. Der er strækninger, hvor afstandene mellem masterne er for store, hvilke kan klares ved at rykke på enkelte master og/eller supplere med nye, og derved opfylde de gældende krav.

Den afsatte pulje på 1,0 mio. kr. bruges i Aunslev til udskiftning af vejbelysningsarmaturer i forbindelse med cykelstiprojekt og separatkloakering.

Nyborg Kommune har et efterslæb på udskiftning af kviksølvsarmaturer (se vedhæftede bilag). Samlet står ca. 5.200 armaturer til udskiftning. Hertil x-antal master der enten skal skiftes eller tilføjes, for at overholde de gældende belysningsklasser.

Sagsbehandler Alex Degn deltager på Teknik- og Miljøudvalgets møde under punktets behandling.

Økonomiske konsekvenser

Renoveringen forsætter for den afsatte anlægspulje i budget 2025, på 1,0 mio. Kr. primært i Aunslev, i forbindelse med de øvrige arbejder der foregår, cykelsti og separatkloakering.

Det skal oplyses, at det har været nødvendigt at udføre renoveringer for 400.000 kr. mere end budgetteret i år 2024, dette beløb vil blive fratrukket bevillingen i budget 2025, men det er bevillingsmæssigt det afsatte rådighedsbeløb på 1 mio. kr., som skal frigives i budget 2025.

Indstilling

Direktionen indstiller, at der frigives 1,0 mio. kr. til udskiftning af vejbelysningsarmaturer, som finansieres af den afsatte anlægspulje i budget 2025 til gadelys på 1,0 mio. kr.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 2022-2025 03-02-2025

Indstillingen anbefales.

Der udarbejdes oplæg til Teknik- og Miljøudvalget vedrørende langsigtet strategi for udskiftning og vedligeholdelsesplaner.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 17-02-2025

Fagudvalgets indstilling anbefales.

Punkt 5: Beslutning: Kommunalvalg 2025 - valg af valgstyrere og tilforordnede mv.

S2025-2150

Sagsfremstilling

Tirsdag 18. november 2025 er der kommunal- og regionsrådsvalg i Danmark. I Nyborg afholdes endvidere Seniorrådsvalg som fremmevalg med mulighed for at brevstemme og stemme digitalt hjemmefra (tilrettelæggelse af dette foregår i seniorrådsvalget/ældreudvalget). Afstemningen foregår i tidsrummet kl. 8-20, eller så længe, der befinder sig vælgere, der ønsker at stemme.

Å

Valgbestyrelse:

Jf. Lov om kommunale og regionale valg skal hver kommune og hver region senest 13 uger før valgdagen vælge en valgbestyrelse. I Nyborg foregår dette som en del af konstitueringen efter hvert byrådsvalg.

Å

Valgbestyrelsen har det overordnede ansvar for gennemførelse af valget.

Å

Valgbestyrelsen:

1. Borgmester Kenneth Muhs (V) (formand)
2. Lone Smidt (A) (næstformand)
3. Kaj Refslund (V)
4. Michael Gertsen (C)
5. Suzette Frovin (F)

Å

Stedfortrædere (personlige):

1. Søren Svendsen (V)
2. Martin Stenmann (A)
3. Anja Kongsdal (V)
4. Rune Christensen (V)
5. Ole Tyrsted Jørgensen (F)

Å

Afstemningssteder og bemanding

Nyborg har 13 afstemningssteder fordelt i hele kommunen. Alle afstemningssteder er reserveret til valget.

Å

På grund af indførelse af nyt valgsystem, hvor vi på de 9 største afstemningssteder indfører digitale valglister, hvilket betyder, at vælgere kan gå til et vilkårligt valgbord, for at blive afkrydset i valglisten, vil der samlet set være behov for 18 valgborde fordelt som følger:

Å

1. Aunslev (1397 vælgere)	1 valgbord (digitalt)
2. Nyborghallen (7701 vælgere)	4 valgborde (digitalt)
3. Bastionen (5623 vælgere)	3 valgborde (digitalt)
4. Vindinge (1823 vælgere)	1 valgbord (digitalt)
5. Svindinge (855 vælgere)	1 valgbord (manuelt)
6. Ullerslev (2352 vælgere)	1 valgbord (digitalt)
7. Ellinge (385 vælgere)	1 valgbord (manuelt)
8. Skellerup (459 vælgere)	1 valgbord (manuelt)
9. Langtved (716 vælgere)	1 valgbord (manuelt)

10. Å Ærbæk (1503 vÃ lgere)	1 valg bord (digitalt)
11. Å FrÃ,rup (1093 vÃ lgere)	1 valg bord (digitalt)
12. Å Herrested (985 vÃ lgere)	1 valg bord (digitalt)
13. Å Refsvindinge (932 vÃ lgere)	1 valg bord (digitalt) Å

Å
Å

ByrÃ¥det har tidligere besluttet, at hvert valg bord skal bemandes med 5 valg styre re/tilforordnede vÃ|lgere + 1 administrativ valg listefÃ,rer. Derudover har hvert afstemningssted 1 sekretÃ,r. Kommunens to stÃ,rste afstemningssteder Nyborg Hallen og Bastionen har 2 sekretÃ,rer, og kommunens to mindste afstemningssteder Ellinge og Skellerup har kun 1 administrativ hjÃ,lper, der udover rollen som valg listefÃ,rer ogsÃ¥ varetager opgaven som sekretÃ,r.

Å

Der skal derfor udpeges i alt 90 Å politikere og 31 Å administrative tilforordnede.

Å

Fordelingen er foretaget efter forholdstalsmetoden ud fra det siddende byrÃ¥d:

Å

Å	Valg styre re/tilforordnede	StedfortrÃ,dere
A. Å Socialdemokratiet	26	5
C. Det Konservative Folkeparti	3	3
F. Socialistisk Folkeparti	7	5
V. Venstre	51	5
LÃ,sgÃ,nger	3	3
I alt	90	21

Å

Partier uden for byrÃ¥det, der opstiller til valget, tilbydes desuden 2 pladser som tilforordnede vÃ|lgere.

Å

Der udpeges endvidere administrative optÃ,llere til at bistÃ¥ med optÃ,llingen pÃ¥ valgaftenen.

Å

Der vedlÃ,gges oversigt over fordelingen af politikere og administrative ved sidste valg (Europa-Parlamentsvalg 2024).

Å

Å

ValgdiÃ,ter

Jf. Lov om kommunale og regionale valg Å§ 18, stk. 3 ydes der diÃ,ter til valg bestyrelsens medlemmer, valg styre re og de tilforordnede vÃ|lgere for deres virksomhed i forbindelse med valget. DiÃ,terne ydes efter reglerne i lov om kommunens styrelse. ByrÃ¥det kan dog beslutte pÃ¥ et mÃ,de, at der ikke ydes diÃ,ter, eller at de diÃ,ter, der ydes, udgÃ,r et andet belÃ,b, end der fÃ,lger af reglerne i lov om kommunernes styrelse. DiÃ,terne kan pr. dag hÃ,jst udgÃ,re det femdobbelte af det diÃ,tbelÃ,b, som i henhold til reglerne i lov om kommunernes styrelse er fastsat for mÃ,der af ikke over 4 timers varighed.

Å

Praksis er 2 x valg diÃ,t for deltagelse pÃ¥ valgdage.

Å

DiÃ,t satsen pr. Å 1.1.2025 er 455 kr. for mÃ,der af ikke over 4 timers varighed.

Å

Å

Brevstemmeafgivning

Der kan brevstemmes i perioden fra tirsdag 7. oktober 2025 til og med fredag 14. november 2025 pÃ¥ Nyborg RÃ,dhus, Borgerservice og pÃ¥ Nyborg Bibliotek.

Der holdes ekstraordinÃ,rt Å¥bent for brevstemmeafgivning i Borgerservice tre lÃ,r dage fÃ,r valget: 25. oktober, 1. november Å og 8. november i tidsrummet kl. 9.30-13.00. Sidste dag for brevstemmeafgivning 14. november holdes der Å¥bent til kl. 16.

Å

Å

Brevstemmeafgivning på skoler, caféer mm.

I lighed med tidligere kommunalvalg lancerer KL igen i År en kampagne op til kommunalvalget, hvor formålet er at Åge stemmeprocenten. Denne kampagne - STEM MED - støtter kommunen op om, og derfor indstilles det fortsat, at kommunen tager ud på uddannelsesinstitutioner og caféer i kommunerne, for på den måde at få flere til at stemme.

Å

Det foreslås, at vi ved dette valg giver mulighed for at afgive brevstemme på følgende steder:

- Nyborg Gymnasium (2 x 1/2 dag)
- HF VUC Fyn - Nyborg (2 x 1/2 dag)
- Den Blå Café (1/2 dag)
- Café SH (1/2 dag)
- Café Danehof, Aktivitetshuset Sprotoften (1/2 dag)
- SAJL (1/2 dag)
- Mobilt valgsted ved dagligvareforretning i henholdsvis Ullerslev og Rørbæk (1/2 dag pr. sted)

Å

Tidspunkter aftales med de enkelte steder, dog således at det foregår inden for personalets normale arbejdstid.

Å

Der udpeges 2 administrative brevstemmemodtagere pr. dag pr. afstemningssted

Å

Å

Stemmmodtagere på plejehjem mm. og i private hjem:

Jf. Folketingsvalglovens Å§ 54, stk. 1-4 skal stemmeafgivning på plejehjem mm. og i private hjem afgives til 2 stemmemodtagere, der er ansat i kommunens forvaltning eller på institutionen eller er udpeget blandt de tilfornede vlgere. Jf. byrådets beslutning 30.1.2024/9 udpeges stemmemodtagerne blandt personale ansat i kommunens forvaltning.

Å

Tidspunktet bliver fastlagt af Borgerservice, og det vil blive en hverdag i tidsrummet kl. 9-12 og evt. igen fra kl. 13.30-15.00 (der tages hensyn til middagslur og afhængig af, hvor mange der anmoder om at brevstemme i eget hjem).

Å

Å

Brevstemmeafgivning i private hjem

Byrådet skal beslutte, om ansøgning om brevstemme i hjemmet skal kunne indgives inden for en senere frist end den gældende. Efter gældende regler skal ansøgningen indgives senest torsdagen 12 dage før valget kl. 18. Det foreslås, at fristen udsattes til mandagen 8 dage før valget kl. 8, hvilket giver borgerne 3 ekstra dage til at fremsende ansøgning, men samtidig sikres kommunen den nødvendige tid til planlægning.

Økonomiske konsekvenser

Der udbetales 2 x valgdielt svarende til 910 kr. til valgstyrelse og tilfornede vlgere på valgdagen. Derudover udbetales valgdielt til valgbestyrelsen ved deltagelse i møder, brevstemmeafgivning mv.

Å

De administrative hjælpere honoreres særskilt jf. aftale indgået med de faglige organisationer. Derudover er der udgifter til valgsystem, stemmesedler, porto, annoncering, lokaleleje, forplejning, karsel mv.

Å

Udgiften finansieres af det afsatte budget til afholdelse af valg.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- de politiske partier anmodes om at udpege valgstyrelse og tilfornede vlgere, jf. fordelingsplanen
- der udbetales 2 gange valgdielt for valgstyrelse og tilfornedes deltagelse på valgdagen
- der blandt personalet udpeges 31 administrative hjælpere + et passende antal optillere til valgdagen,
- der blandt personalet udpeges et passende antal stemmemodtagere til at modtage brevstemmer på plejehjem mm. og i private hjem,
- der indgås aftaler med uddannelsesinstitutioner, caféer mv. jf. oversigten, og at der blandt personalet udpeges et passende antal stemmemodtagere til at modtage brevstemmer.
- fristen for ansøgning om brevstemme i eget hjem ændres til mandag 8 dage før valget kl. 8.

Sagen afgøres i

Byrådet

Aktuel beslutning på økonomiudvalget 2022-2025 17-02-2025

Indstillingen anbefales, dog således at der udbetales 3. gange valgdielt for valgstyrere og tilforordnedes deltagelse på valgdagen.

Punkt 6: Beslutning: Ullerslev Kultur- og Idrætscenter, Skolevej 2, hal 2 – fejlkonstruktion limtræsruer

S2025-1004

Sagsfremstilling

I efteråret 2024, er der i hal 2 fra 1980, konstateret begyndende sprækker mellem gulv og limtræsruer. Efter en storm i december 2024 opstod der en 5 cm. stor sprække. Cowi blev tilkaldt for at besigtige limtræsruerne, da bevægelsen var unormal.

Cowi kunne konstatere, at der var bevægelse i alle limtræsruerne i den vestlige side af hallen. Det blev derfor besluttet at iværksætte en undersøgelse, hvor der blev åbnet op omkring den søjle som var værst.

Undersøgelsen viste, at forankringen ved foden af rammerne er skadet af fugt.

Det kunne konstateres, at limtræet er i foruroligende dårlig stand med fremskreden råd i op til 50 cm højde over fundamentet. Grunden til dette er, at hallen er opbygget med en fejlbygget konstruktion, som suger fugten og deraf rådses bilag 1.

Det ses tydeligt i hullet omkring den frilagte limtræsruer, at der tilføres fugt gennem soklen udefra, hvilket er skyld i træets fremskredne nedbrydning.

Der skal gøres 2 ting. Limtræsruerne skal udbedres (11 stk.) og fugttilstrømningen gennem soklen skal hindres/stoppes.

Cowi understreger, at der er behov for en hurtig udbedring af limtræsruerne, og at hallen bør lukkes hvis ikke der laves udbedringer nu.

Konsekvensen af de konstaterede forhold er:

- Stabiliteten i bygningens er beskadiget, med stor fare for sammenstyrtning.
- Terrænet skal ændres, således vandet bliver drænet væk

FM Ejendomscenter har igangsat en udbedring af i alt 3 limtræsruer. Dette for at sikre, at hallen ikke bliver nødt til at lukke, da brugen af hallen i disse måneder er meget stor.

Leder af Ejendomme Marcus Høg deltager på Teknik- og Miljøudvalgets møde under behandling af dagsordenpunktet.

Økonomiske konsekvenser

De samlede omkostninger inkl. uforudsete udgifter udgør. Dette er et groft overslag.

1.850 mio. kr. er sammensat som følgende:

- | | |
|---------------------------|-----------|
| • Håndværkerudgift | 1.3 mio. |
| • Uforudsete udgifter 15% | 0.2 mio. |
| • Rådgiverhonorar | 0.35 mio. |

Denne opgave er ikke mulig at indeholde i kommunens driftsbudget til vedligeholdelse grundet dens størrelse og omfang. Anlægspuljen for vedligeholdelse er i 2025 disponeret og frigivet.

Indstilling

Direktionen indstiller, at:

1. Der frigives en særskilt anlægsbevilling på 1.750 mio.
2. Udgiften finansieres af likvide aktiver som følge af likviditetsforbedring i regnskab 2024.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 2022-2025 03-02-2025

Indstillingen anbefales.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 17-02-2025

Indstillingen anbefales.

Bilag

Foto limtræsbjælker Ullerslev Kultur- og Fritidscenter - bilag 1

Punkt 7: Beslutning: Jobcenter, Ringvej 3, 5800 Nyborg - fejlkonstruktion gavle

S2025-1010

Sagsfremstilling

Jobcenteret er opført i 1980 som 4 klasseafsnit med grotten centralt placeret i bebyggelsen. I 1993 er undervisningsfløjen mod syd opført ved tilbygning af yderligere 2 klasseafsnit og et auditorium.

FM Ejendomscenter har konstateret, at man ved opførelsen af bygningen i 1980 har undladt at bruge murbindere mellem for- og bagmur i gavlkonstruktionerne (fejlkonstruktion). FM Ejendomscenter har i 2024 foretaget en kontrolmåling på samtlige gavlkonstruktioner på Jobcentret. Det viser sig at alle gavle er ude af lod op til 5-7 cm, og at flere af disse gavle ikke er isolerede.

Det medfører, at for-muren arbejder sig væk fra bagmuren i toppen af konstruktionen, hvor der nu er sprækker mellem toppen af gavlen og tagkonstruktionen. Disse sprækker har skadedyr benyttet sig af (mårkat).

Der er i december 2024 foretaget en prøve på udbedring af en gavl, med iboring af murankre, for at stabilisere gavlen. Denne løsning kan fungere uden at skulle genopbygge hele gavlen.

Der er i efteråret 2024 registeret dårlig lugt i lokalerne, mårkatten har brugt loftet til bo og har efterladt efterladenskaber over 2 lokaler. Der er foretaget rensning i loftkonstruktionen ved demontering af tagsten, undertag og lægter, bortskaffelse af ødelagt isolering og diverse efterladenskaber.

Der er over de omtalte klasselokaler foretaget mårkatte sikring, lagt ny isolering, monteret nye lægter og undertag, hvorefter eksisterende tagsten i beton er genmonteret. Der er under arbejdet i de på rørte områder konstateret, at mårkatten huserer i de øvrige tagkonstruktioner. Der har været opsat fælder i området, men det er ikke lykket at fange den/dem.

Konstruktionens opbygning gør, at det ikke er muligt at se, hvor meget af isoleringen der er ødelagt i den øvrige del, men det må forventes at det svarer til det nu renoverede område. Det blev ved åbning af tagkonstruktionen konstateret, at dampspærren er ødelagt.

I januar 2025 under storm og uheldig vindretning, har der ved yderligere en gavl været vandindtrængning med vandskader på indvendige overflader til følge.

Konsekvensen af de konstaterede forhold er:

- Stabiliteten i bygningens gavle er beskadiget
- Bygningen har på grund af af mårkattens ødelæggelser, været meget svær at opvarme, da isoleringen er ødelagt. Stort energiforbrug
- Dampspærren er ødelagt, hvilket giver risiko for, at fugten kan trænge ind i konstruktionen.
- Alle tage og gavle skal udbedres, hvis bygningen skal sikres

Leder af Ejendomme Marcus Høg deltager på Teknik- og Miljøudvalgets møde under behandling af dagsordenpunktet.

Økonomiske konsekvenser

De samlede omkostninger inkl. uforudsete udgifter udgør. Dette er et overslag.

13.765 mio. kr. er sammensat som følgende:

- | | |
|---------------------------|-----------------|
| • Håndværkerudgift | 11,400 mio. kr. |
| • Uforudsete udgifter 15% | 1,710 mio. kr. |
| • Egenprojektering 5 % | 0,655 mio. kr. |

Denne opgave er ikke mulig at indeholde i kommunens driftsbudget til vedligeholdelse grundet den størrelse og omfang.

Indstilling

Direktionen indstiller, at:

1. Der frigives en særskilt anlægsbevilling på 13,765 mio. kr.
2. Udgiften finansieres af likvide aktiver som følge af likviditetsforbedring i regnskab 2024.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 2022-2025 03-02-2025

Indstillingen anbefales.

Liste F stemmer imod indstillingen og anbefaler, at anlægsbevilling til renovering af Ringvej 3 findes ved omprioritering inden for det vedtagne samlede anlægsbudget 2025, for ikke at belaste likviditeten så voldsomt så tidligt i 2025.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 17-02-2025

Indstillingen anbefales.

Liste F stemmer imod indstillingen og anbefaler, at anlægsbevilling til renovering af Ringvej 3 findes ved omprioritering inden for det vedtagne samlede anlægsbudget 2025, for ikke at belaste likviditeten så voldsomt så tidligt i 2025.

Bilag

Foto af formur, der arbejder sig væk fra bagmur

Punkt 8: Beslutning om Mellemgades omdannelse til gågade

S2021-13624

Sagsfremstilling

Efter opfordring fra Teknik- og Miljøudvalget har administrationen præsenteret konsekvenserne af budgetlægning for omdannelse af Mellemgade til gågade samt den videre proces for Nyborg Handel og Turismes bestyrelse i januar 2025.

Dagsordenspunktet omhandler Nyborg Handel og Turismes kommentarer til sagen og en beslutning om, hvorvidt Mellemgades omdannelse til gågade skal gennemføres i 2025.

Nyborg Kommune har de sidste år arbejdet med at omdanne bymidten og at skabe bedre sammenhæng mellem bymidten, havnefronten, Nyborg Station og områderne ved Storbæltsvej.

Gennem 2023 har administrationen intensivt arbejdet på at omdanne Mellemgade til gågade, og den har været fremlagt Teknik- og Miljøudvalget flere gange.

På byrådsmøde 12. december 2023 blev det blandt andet besluttet, at Mellemgade etableres som fast gågade i 2025.

På dette tidspunkt var der ikke afsat midler til renovering af Mellemgade og administrationen fremlagde et budgetønske på 4,5 mio. kr. til omdannelse af Mellemgade i 2025. I den endelige budgetaftale for 2025 blev der afsat 2,0 mio. kr. til projektet.

På Teknik- og Miljøudvalgets møde 2. december 2025 blev udvalget orienteret om konsekvenserne af det reducerede budget for projektet og en mulig proces til omdannelse af Mellemgade til gågade.

Den 8. januar 2025 deltog administrationen på Nyborg Handel og Turismes bestyrelsesmøde og fremlagde vedhæftet præsentation, se bilag 1 'Præsentation om Mellemgade- Nyborg Handel'.

Nyborg Handel og Turisme indsendte 14. januar deres kommentarer til Mellemgades fremtid. Se vedhæftet bilag 1 'Svar til det politiske system vedrørende projektet i Mellemgade' med deres argumenter for en komplet løsning for Mellemgade.

I skrivelsen fremgår, at Nyborg Handel og Turisme anbefaler, at projektet enten tilpasses, så det bringes tilbage til det oprindelige ambitionsniveau, eller det udskydes.

Administrationen ønsker at orientere om drøftelserne med Nyborg Handel og Turisme og støtter op om deres forslag om, at projektet udskydes, indtil der er økonomiske ressourcer til at realisere en varig løsning på Mellemgade inden Nyborg Slot åbner. Med åbning af Nyborg Slot i 2028 forventes, at antallet af turister i Nyborg bykerne vil stige væsentligt.

Der er på nuværende tidspunkt ikke afsat tilstrækkelige midler til en mere omfattende renovering af gaden med en udskiftning af belægningen. Administrationen vurderer, at gennemførelse af projektet med en midlertidig indretning med de midler, der er afsat på nuværende tidspunkt, vil på længere sigt være en mere omkostningstung løsning.

Sagsbehandler Abigail Martin, Peter Holm og teamleder Asoth Veerasingham deltager på Teknik- Miljøudvalgets møde under punktets behandling.

Økonomiske konsekvenser

Byrådet har 24. november 2020 frigivet i alt 0,75 mio. kr. til supplement til Mellemgades vejprojekt. Restbeløbet på projektet udgør 324.000 kr.

Sammen med de afsatte midler for 2025 giver det en budgettramme på 2,32 mio.kr. for omdannelse af Mellemgade.

Indeværende drøftelse og beslutning har på nuværende tidspunkt ikke økonomiske konsekvenser for Nyborg Kommune.

Indstilling

Direktionen indstiller at:

Omdannelse af Mellemgade til gågade udsættes til senest 2028 og indgår i kommunens budgetforhandlinger 2026.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 2022-2025 03-02-2025

Indstillingen anbefales.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 17-02-2025

Indstillingen anbefales.

Bilag

Bilag 1- Præsentation om Mellemgade- Nyborg Handel

Bilag 2- Nyborg Handel- Svar til det politiske system vedrørende projektet i Mellemgade

Punkt 9: Beslutning: Lukning af Lillemøllevej ved Bygværk nummer 75, underføring af Ørbæk å

S2024-17170

Sagsfremstilling

Bygværk nummer 75, der omhandler broen over Ørbæk Å på Lillemøllevej, har i det seneste generaleftersyn opnået en tilstandsvurdering, der indikerer en svag bæreevne. Der er konstateret behov for både en udskiftning af brodækket og etablering af et autoværn, der kan erstatte det eksisterende rækværk, som i dets nuværende form ikke opfylder de nødvendige sikkerhedskrav ved fx påkørsel.

Lillemølle og området omkring møllen er fredet, og langs vejen, der passerer forbi Lillemølle og Møllesøen, er der opsat et rækværk på bygværket. Rækværket er designet for at bevare områdets historiske og æstetiske udtryk.

Administrationen har modtaget henvendelser om, at den nuværende vægtbegrænsning på 3 ton for køretøjer ikke overholdes og at rækværket bliver påkørt. Derfor blev der med baggrund i oplysningerne i generaleftersynsrapporten for 2023 gennemført et særeftersyn af Bygværk nummer 75 i oktober 2024.

Af hensyn til trafikanternes sikkerhed er der i forbindelse med undersøgelsen indført et midlertidigt gennemkørselsforbud for alle køretøjer ud for Lillemølle. Og som resultat af eftersynet anbefales det, at der i forlængelse af særeftersynet etableres en permanent spærring af vejen for motorkøretøjer indtil eventuelle foranstaltninger, der forbedre trafiksikkerheden og broens bæreevne, er etableret.

Trafikal vurdering

Der er ikke foretaget trafiktællinger i forbindelse med sagens behandling, da Lillemøllevej blev lukket akut på grund af mistanke om utilstrækkelig bæreevne i bygværk nummer 75.

I trafiktælling fra 2008 er der registreret 152 køretøjer per døgn og ud fra tællingen er det ikke muligt at vurdere hvor stor en andel der er gennemkørende trafik uden ærinde på Lillemøllevej.

Der er registreret ét uheld med materiel skade over en femårig periode udfor Lillemøllevej 14. En lastbil påkørte rækværket og forårsagede forskydning af stensætning ved Møllesøen.

Lillemøllevej er ca. 2 km. lang og hvis lukning af vejen gennemføres ved Lillemølle, vil Lillemøllevej 14 have en afstand på ca. 840 meter til overordnet vej (Nyborgvej) mens Lillemøllevej 11 vil have en afstand på ca. 1100 meter til overordnet vej (Sulkendrupvej).

Samlet set vurderer administrationen, at den trafikale situation ikke ændres væsentligt ved en permanent lukning af Lillemøllevej for motorkøretøjer ved Lillemølle. Lukningen vil primært påvirke gennemkørende trafik uden ærinde på Lillemøllevej. Fodgængere og cyklister vil fortsat kunne passere vejen ved Lillemølle.

Det er ikke muligt at vurdere om lukningen af Lillemøllevej ved Møllesøen har medført øget trafik på det omkringliggende vejnet, da vejen blev lukket akut og derfor ikke muligt at gennemføre tællinger i en før og i en efter situation.

Tunge køretøjer over 3 t har ikke lovligt kunnet passere bygværket ved Møllesøen og derfor vil det være status quo med hensyn belastningen på de øvrige veje i forhold til denne kategori.

På baggrund af særeftersynet, kan der opstilles 3 scenarier til løsning af vedligeholdelsestilstanden i bygværk nummer 75:

A) Der etableres permanent afspærring af vejen for motorkøretøjer og der tillades alene passage af broen for gående og cyklister.

- Overside og underside af brodæk repareres og der etableres fugtisolering samt reparation af fuger i granitbeklædning. Ved scenarie A foretages en fuld reparation, hvilket medfører en væsentlig forlængelse af bygværkets levetid. Den ringe bæreevne forbedres ikke, men er tilstrækkelig til passage af broen for gående og cyklister.
- Anlægsomkostninger er estimeret til 0,65 mio. kr. Herudover er der omkostninger til permanent afmærkning, bomme med stisluse og udlægning af stabilt grus på vendepladser er estimeret til 0,175 mio. kr. I alt 0,825 mio. kr.

B) Der etableres permanent afspærring af vejen for motorkøretøjer og der alene tillades af broen for gående og cyklister.

- Der udføres ikke reparationer nu. Overbygningens restlevetid, som er vurderet til 15-20 år ved særeftersynet i oktober 2024. Bygværket følges løbende i forbindelse med de kommende generaleftersyn.
- Anlægsomkostninger til permanent afmærkning, bomme med stisluse og udlægning af stabilt grus på vendepladser er estimeret til 0,175 mio. kr.

C) Broens overbygning udskiftes samt reparation af fuger i granitbeklædning.

- Etablering af en helt ny overbygning, hvilket dels fjerner usikkerheden om levetiden og dels sikrer minimale udgifter til vedligehold. Mulighed for opretholdelse af normal tilladt trafik, idet det er muligt at udføre den nye overbygning med større styrke.
- Anlægsomkostninger er estimeret til 0,85 mio. kr.

Det er ikke muligt at ændre rækværket til et tidssvarende rækværk med autoværnsfunktion i alle 3 scenarier.

Bilag 4, Procedure for nedklassificering af veje

Administrationen indstiller en ny sag til Udvalget om evt. nedklassificering af Lillemøllevej, når arbejderne med udformning af de krævede tilstandsrapporter er tilvejebragt. Det skal kunne dokumenteres, at vejen med elementer mindst har en forventet restlevetid på 1/4 af anlægselementets levetid og at vejafvandingsystemet skal kunne håndtere normale nedbørsmængder. Tilstandsrapporten skal desuden give de kommende vedligeholder et overblik over, hvilken økonomiske forpligtigelser de overtager.

Økonomiske konsekvenser

Scenarie A, Anlægsudgiften til reparationer samt permanent lukning af Lillemøllevej ud for Lillemølle udgør 0,650 mio. kr. + 0,175 mio. kr. i alt 0,825 mio. kr.

Scenarie B, Anlægsudgiften til permanent lukning af Lillemøllevej ud for Lillemølle udgør 0,175 mio. kr. idet der ikke gennemføres ikke reparationer nu.

Scenarie C, Anlægsudgiften til etablering af ny overbygning og mulighed for opretholdelse af normal tilladt trafik udgør 0,850 mio. kr.

Der er i forbindelse med ledelsesrapportering pr. 30.09.2024 afsat 0,190 mio. kr. til undersøgelser m.v. af bygværket, som finansieres via overskydende midler fra andre anlægsprojekter indenfor vejområdet. 0,175 mio. kr. bruges til etablering af permanent bomme med stisluse og udlægning af stabil grus på vendepladser.

Indstilling

Direktionen indstiller at,

1. Scenarie B vælges med etablering af permanent lukning af vejen ud for Lillemølle for motorkøretøjer og at der alene tillades passage af broen for gående og cyklister.
2. der frigives yderligere 70.000 kr. kr. til etablering af permanent afmærkning, bomme med stisluse og udlægning af stabilt grus på vendepladser
3. udgiften finansieres af anlægspuljen til trafiksikkerhed, hvor restbeløb inden frigivelse udgør 2,434 mio. kr.
4. Administrationen indstiller en ny sag til Udvalget om evt. nedklassificering af Lillemøllevej, når arbejderne med udformning af de krævede tilstandsrapporter er tilvejebragt.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 2022-2025 03-02-2025

Indstillingen anbefales (Scenarie B).

Teknik- og Miljøudvalget anbefaler, at der undersøges mulighed for opsætning af skiltning til regulering af trafik på omkringliggende vejnet.

Liste F stemmer imod indstillingen og anbefaler Scenarie C med renovering af broen på Lillemøllevej og genåbning. Lukning af Lillemøllevej skaber øget trafik på Sulkendrupvej, hvilket øger udgift til vedligehold af bygværk ved Sulkendrup Mølle, som i forvejen er udpeget med behov for renovering af bygværket.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 17-02-2025

Sendes retur til Teknik- og Miljøudvalget til fornyet behandling.

Bilag

Bilag 4 Vejloven, Procedure for nedklassificering af offentlige veje

Bilag 3_Oversigt over vendemuligheder_parkering og stisluser

Bilag 2_Genereleftersyn_Statusrapport_oktober 2023

Bilag 1_Oversigtskort

Punkt 10: Beslutning: Tidsplan for revision af Kommuneplan 2025

S2025-964

Sagsfremstilling

På møde d. 30. april 2024 vedtog Byrådet "Planstrategi 2023" og igangsætning af revision af kommuneplanen.

Byrådet skal beslutte omfanget af kommuneplanens revision og tilrettet tidsplan.

Kommuneplan 2025

Kommuneplanen er den overordnede plan for kommunens fysiske planlægning og sammenfatter og konkretiserer byrådets politiske mål for udviklingen af byerne og det åbne land for en 12-årig periode. Kommuneplanen revideres hvert 4. år.

Administrationen ønsker at udarbejde en kommuneplan, som er lettere at tilgå og administrere og som er bredt forankret i myndighedsområder og den nyetablerede afdeling Organisation og Udvikling.

Omfang af revision

Arbejdet med revision af kommuneplanen blev påbegyndt i efteråret 2024.

Administrationen vurderer, at Nyborg Kommuneplan bør forenkles således, at den bliver lettere at overskue og administrere. Det sker ved, at planens beskrivelser skærpes, og ved at kvalificere og reducere i antallet af mål og retningslinjer, hvor f.eks. temaet "By og Land", som blot er ét ud af fem temaer, i nuværende kommuneplan har mere end 250 retningslinjer og 140 målsætninger.

Herudover er der en række emner i kommuneplanen, som gentages og som med fordel kan samles - f.eks. emner som detailhandel, erhverv, boligudvikling m.fl.

Der er udarbejdet et oplæg til ny indholdsstruktur af kommuneplanen, som er koordineret med planlovens begreber og krav til indhold (oplægget er vedlagt som bilag).

Det er Administrationens forventning, at gennemskrivningen af kommuneplanen primært vil bestå i redaktionelle ændringer, som forenkler og uddyber intentionen med de enkelte emner, og dermed ikke vil udgøre større ændringer i udpegninger, indhold eller forvaltningsmæssig betydning.

De større ændringer til kommuneplan 2025 omhandler:

- Udlæg af rammer for byudvikling og evt. tekniske anlæg som følge af ansøgningsrunde for VE-anlæg,
- Indarbejdelse af retningslinjer for kulturarvsmasterplanen for landdistrikter og centerbyer, strategisk bymidte og landsbyplanlægning og infrastruktur.

Der vil blive tilrettelagt politiske orienteringer og/eller temamøder om væsentlige emner og Teknik- og Miljøudvalget opfordres til at bede om orientering af emner, der måtte være interesse for.

Tidsplan

Jfr. Planloven § 23a, stk. 1 og 2 skal kommunalbestyrelsen i første halvdel af hver valgperiode vedtage en planstrategi og beslutte, om kommuneplanen enten skal revideres i sin helhed, eller om der skal foretages en revision af kommuneplanens bestemmelser for særlige emner eller områder i kommunen, og i givet fald hvilke dele af kommuneplanen der skal genvedtages for en ny 4-års-periode.

Det er normalt, at kommuner af forskellige årsager, må udskyde vedtagelse af kommuneplanen til næste byrådsperiode. Der følger ingen sanktioner med en forsinket vedtagelse.

Som følge af en lidt forsinket igangsætning, revisionens omfang samt behov for en bredere koordinering og samarbejde med den nye udviklingsenhed, forventes forslag til Kommuneplan 2025 at blive fremlagt til politisk behandling i efteråret 2025, og når dermed ikke at blive vedtaget i den nuværende byrådsperiode.

Administrationen anbefaler på baggrund heraf en forlænget offentlig høring af Kommuneplan 2025 i perioden november til og med januar 2026, således at både det afgående og tiltrædende byråd har mulighed for at arbejde med, og

kommentere planen.

Oplæg til tidsplan for Kommuneplan 2025 er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at tidsplan for revision af Kommuneplan 2025 godkendes.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 2022-2025 03-02-2025

Indstillingen anbefales.

Rune Christensen og Henrik Vestergård stemmer imod indstillingen og ønsker overholdelse af tidsplan for revision af kommuneplanen i 2025.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 17-02-2025

Indstillingen anbefales.

Bilag

Kommuneplan 2025 - Tidsplan

Kommuneplan 2025 - Oplæg til ny struktur

Punkt 11: Godkendelse af kvalitetsstandarder for børn og unge

S2024-6013

Sagsfremstilling

Nyborg Kommunes kvalitetsstandard for forebyggende indsatser samt ungestøtte skal godkendes.

Baggrund

Formålet med beskrivelsen af kvalitetsstandarderne er at give en enkel og klar information om lovgivningens rammer og kommunens indsats til børn, unge og voksne. Byrådet ønsker at synliggøre de politiske beslutninger om mål og prioriteringer og tydeliggøre rammerne for indsatsen på området. Standarderne giver borgerne mulighed for at orientere sig om, hvilke indsatser/ytelser de kan modtage på området og fastlægger det serviceniveau, som borgerne som udgangspunkt kan forvente at få. Det forvaltningsretlige lighedsprincip fører til, at kommunen er bundet af serviceniveauet og at kommunen skal begrunde en fravigelse fra serviceniveauet i konkrete sager. Herudover er kvalitetsstandardernes formål at give vejledning til myndighedsrådgivere ved tildeling af indsatser/ytelser og sikre en ensartet praksis.

Der vil altid blive lavet en individuel og konkret vurdering i sagsbehandlingen.

Kvalitetsstandarder for rusmiddelbehandling til børn og unge udsættes til mødet i marts.

Administrationen har nu udarbejdet kvalitetsstandarder for de væsentligste paragraffer i barnets lov. Der vil nu blive fokuseret på implementeringen af disse. Det vil løbende i 2025 blive vurderet, om der skal udarbejdes yderligere standarder. Hvis dette bliver tilfældet, så vil de blive fremlagt for udvalget. Standarderne er lagt på kommunens hjemmeside: <https://www.nyborg.dk/da/borger-og-selvbetjening/familie-og-born/kvalitetsstandarder-pa-borne-og-ungeområdet/>

Rådgivning til børn og unge - barnets lov § 28 (åben anonym rådgivning)

Formålet med rådgivningen er at forebygge sociale udfordringer og at hjælpe barnet eller den unge over øjeblikkelige vanskeligheder. På længere sigt er det formålet med rådgivningen at sætte barnet eller den unge i stand til selv at løse opståede problemer ved egen hjælp.

Nyborg Kommune fastlægger:

- Der kan gives op til 5 samtaler.
- Dette er samme niveau som i nuværende kvalitetsstandard.

Rådgivning til forældre/familien - barnets lov § 29 (åben anonym rådgivning)

Formålet er at tilbyde familieorienteret rådgivning. Det kan bl.a. være kommende forældre i udsatte eller sårbare positioner, hvor det kan antages, at de kommende forældre har behov for familieorienteret rådgivning, meget unge kommende forældre eller kommende forældre, der selv tidligere har været anbragt uden for hjemmet og som mangler rollemodeller eller netværk. Bestemmelsen vedrører alene familieorienteret rådgivning, det vil sige rådgivning om forhold med betydning for et kommende barn og evt. ældre søskende, herunder håndtering af forældrerolle m.v.

Nyborg Kommune fastlægger:

- Der kan gives op til 5 samtaler.
- Dette er samme niveau som i nuværende kvalitetsstandard.

Tidlig forebyggende indsats - barnets lov § 30

Formålet med indsatsen er at tilbyde en generel forebyggende indsats til børn, unge og familier med behov for særlig støtte. Formålet er at tilbyde støtte til familier med mindre og mere afgrænsede problemstillinger og på den måde forebygge, at udfordringerne vokser sig større.

Nyborg Kommune fastlægger:

- Der kan gives op til 10 samtaler.
- Varigheden af indsatsen er op til 6 måneder.
- Dette er en ændring ift. den nuværende kvalitetsstandard på 12 måneder. En forebyggende indsats op til 12 måneder vurderes ikke at være i overensstemmelse med, at problemstillingen skal være mindre og afgrænset.

Rådgivning, undersøgelse og behandling (adfærdsvanskeligheder) - barnets lov § 31

Formålet er at give rådgivning til de børn, unge og familier, der har adfærdsmæssige problemer, der ikke er så store endnu, at der bliver tale om indsatser efter § 32, samt børn og unge med handicap, der ikke har behov for indsatser, men for andre former for støtte.

Nyborg Kommune fastlægger:

- Der kan gives op til 10 samtaler.
- Varigheden af indsatsen er op til 6 måneder.
- Dette er en ændring ift. den nuværende kvalitetsstandard, som ikke fastlægger et niveau. Det vurderes, at der er behov for at fastlægge et niveau, der er i overensstemmelse med de øvrige forbyggende paragraffer.

Ungestøtte - barnets lov § 114 og 115

Formålet med ungestøtten er at sikre fortsat støtte til unge, som har været anbragt op til deres 18. år, og som har behov for støtte frem til 23-års-alderen. Støtten har til formål at lette overgangen til en selvstændig tilværelse, understøtte uddannelse og beskæftigelse samt fremme den unges personlige udvikling og trivsel.

Nyborg Kommune fastlægger:

- Kontaktperson støtter 3-5 timer om ugen med fokus på personlig rådgivning, hjælp til praktiske opgaver, bolig og uddannelsesvejledning.

Implementeringen

I forhold til implementeringen af kvalitetsstandarderne vil det ske med afsæt i de lovguider, som Schultz Kommunekoncept har. Der vil også blive anvendt e-learning fra Schultz Campus.

Bemærkninger fra Handicaprådet

Da Handicaprådet først har næste ordinære møde den 26. februar, så har rådet haft kvalitetsstandarderne til skriftlig orientering. Der er ikke kommet forslag til konkrete ændringer.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at kvalitetsstandarderne godkendes.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 29-01-2025

Indstillingen anbefales.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 17-02-2025

Indstillingen anbefales.

Bilag

Rådgivning til børn og unge BL § 28

Rådgivning til familier BL § 29

Forebyggende indsatser BL § 30

Rådgivning, undersøgelse og behandling (adfærdsvanskeligheder) BL § 31

Ungestøtte BL § 114

Ungestøtte BL § 115

Punkt 12: Godkendelse af kvalitetsstandard for Borgerstyret Personlig Assistance

S2025-422

Sagsfremstilling

Nyborg Kommunes kvalitetsstandard for Borgerstyret Personlig Assistance (BPA) indstilles til godkendelse.

Administrationen ser behov for en række mindre justeringer af BPA håndbogen, hvorfor kvalitetsstandarden fremlægges til godkendelse før de øvrige kvalitetsstandarder på voksenområdet.

Baggrund

Formålet med kvalitetsstandarden er at give en enkel og klar information om lovgivningens rammer og kommunens indsats vedr. BPA (§96).

BPA er en hjælpeordning, hvor personer med svært fysisk eller psykisk handicap kan ansætte egne hjælpere, så det er muligt at blive boende i eget hjem. Kvalitetsstandarden understøttes af en BPA håndbog, som i detaljer beskriver rammer, forventninger og ansvar forbundet med ordningen.

Der vil altid blive lavet en individuel og konkret vurdering i sagsbehandlingen.

Nyborg Kommune fastlægger:

- Til hjælperrelaterede udgifter ydes et tilskud på kr. 200,- pr måned ved ikke døgndækkede BPA-ordninger. Ved døgndækkede BPA-ordninger ydes der et tilskud på kr. 400,- pr måned. Såfremt de hjælperrelaterede overstiger det fastsatte beløb, kan der ansøges om at få udbetalt op til kr. 800,- pr måned.
- Dette er samme niveau som i nuværende kvalitetsstandard.

Som følge af ny vejledning om BPA fra KL har hjælperne nu ret til barnets 1. og 2. sygedag med op til 8 timer om dagen.

Borgeren kan uddelegere arbejdsgiveransvaret til en forening eller privat virksomhed. Administrationen har afdækket honorering i øvrige kommuner, og foreslår på den baggrund en justering til følgende takster, som indstilles til godkendelse:

Der udbetales til dækning af arbejdsgiveropgaver årligt kr.

- 23.682,- i 2025 niveau ved bevilling af 0-49 timer
- 34.063,- i 2025 niveau ved bevilling af 50-99 timer
- 44.444,- i 2025 niveau ved bevilling af 100 timer eller derover

Administrationen fremskriver taksterne årligt med den almindelige lønudvikling.

Bemærkninger fra Handicaprådet

Handicaprådet har haft kvalitetsstandarden til skriftlig orientering, og har ikke forslag til ændringer.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at følgende godkendes:

- Revideret kvalitetsstandard § 96 om borgerstyret personlig assistance.

- Håndbog for borgerstyret personlig assistance.
- Justerede takster for honorering af arbejdsgiveransvar for BPA.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 29-01-2025

Indstillingen anbefales.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 17-02-2025

Indstillingen anbefales.

Bilag

BPA-Håndbog 2025

Kvalitetsstandard Borgerstyret personlig assistance §96

Punkt 13: Godkendelse af Delegationsplan for Teknik- og Miljøudvalget

S2023-103585

Sagsfremstilling

Delegationsplaner beskriver, hvilke sagstyper der afgøres i henholdsvis Byrådet, Økonomiudvalget, fagudvalgene og i administrationen. Det fremgår også, hvem der indstiller og anbefaler, og hvem der skal orienteres.

Nyborg Byråd vedtog en samlet delegationsplan i forbindelse med kommunesammenlægningen i 2007. Delegationsplanen for Teknik- og Miljøudvalgets område fra 2007 er vedlagt som bilag.

Delegationsplanen er ikke ændret siden for så vidt angår Teknik- og Miljøudvalgets område.

Der er gennem årene på enkelte sagsområder truffet konkret beslutning om delegation. Der har desuden på nogle områder dannet sig praksisreguleret delegation.

De fleste af de øvrige fagudvalg har i 2023 og 2024 vedtaget delegationsplaner, der erstatter delegationsplanen fra 2007.

I nærværende sag fremlægges forslag til delegationsplan for Teknik- og Miljøudvalget. Forslaget er vedlagt som bilag.

Den gældende delegationsplan fra 2007 er meget kortfattet, så den fremlagte delegationsplan adskiller sig væsentligt fra den gældende. Administrationen har gennemgået alle sagsområder og forslår den nye delegationsplan. Administrationen har på grund af stor udskiftning i ledelsen ikke et samlet overblik over hvor forslaget til delegationsplanen adskiller sig fra den nuværende praksis. Nyt er det, at endelig vedtagelse af mindre kommuneplantillæg med kort høring og lokalplaner med kort høring fremadrettet afgøres i Teknik- og Miljøudvalget i stedet for i Byrådet.

Fremadrettet vil delegationsplanerne blive forelagt Byrådet til godkendelse hvert 4. år i første kvartal af hver ny byrådsperiode.

Supplerende sagsfremstilling

Teknik- og Miljøudvalget behandlede sagen på møde 11. november 2024, hvor udvalget udsatte sagens behandling med henblik på at få en nærmere gennemgang af ændringerne. Udvalget fik endvidere mulighed for at komme med skriftlige bemærkninger - disse har bevirket de med grønt viste ændringer til forslaget. Byrådet besluttede i 2017 at ændre på delegationen i forhold til Planloven, men den beslutning følges ikke i dag - vist med blå i forslaget.

Nogle beslutninger har én så principiel karakter og er af så væsentlig betydning for kommunen, at de altid bør behandles af Byrådet. Dette uanset delegationsplanen. Dette vil blive afvejet i forbindelse med de konkrete sager.

De tre afdelingsledere, Pernille Bech, Asoth Veerasingham og Christian Korsgaard deltager i Teknik- og Miljøudvalgets møde for at gennemgå delegationen for eget område. Herudover deltager juridisk chefkonsulent Christine Stæhr Andersen, juridisk konsulent Helle Ejsing i Teknik- og Miljøudvalgets møde.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at delegationsplanen for Teknik- og Miljøudvalget godkendes.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning Teknik- og Miljøudvalget 2022-2025 03-02-2025

Fraværende: Poul Erik Knudsen (A)

Indstillingen anbefales.

Teknik- og Miljøudvalget anbefaler en præcisering af hvornår der er forskel på 2, 4 og 8 ugers høring. Teknik- og Miljøudvalget anbefaler, at afgørelser efter lade-stands bekendtgørelsen sker i fagudvalget.

Teknik- og Miljøudvalget anbefaler, at der sker en orientering til Teknik- og Miljøudvalget vedrørende nedlæggelse af boliger, godkendelse af kontrakter for skorstensfejdning og varsel af påbud ved havnen.

Supplerende sagsfremstilling:

Jævnfør anbefaling fra Teknik- og Miljøudvalget 3. februar 2025, er der tilføjet et bilag om planlovens mulighed for kortere høringsperioder.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 17-02-2025

Fagudvalgets indstilling anbefales.

Bilag

Notat om planlovens mulighed for kortere høringsperioder (tilføjet efter TMU-møde 03.02.2025)

Delegationsplan for Teknik- og Miljøudvalget - Januar 2025

Evalueringsplan af delegation af beslutningskompetencen i forbindelse med godkendelse af lokalplanforslag og vedtagelse af lokalplaner

Delegeringsregler 2007 - Teknik- og Miljøudvalget

Punkt 14: Godkendelse af Delegationsplan for Økonomiudvalget

S2023-103585

Sagsfremstilling

Delegationsplaner beskriver, hvilke sagstyper der afgøres i henholdsvis Byrådet, Økonomiudvalget, fagudvalgene og i administrationen. Det fremgår også, hvem der indstiller og anbefaler, og hvem der skal orienteres.

Nyborg Byråd vedtog en samlet delegationsplan i forbindelse med kommunesammenlægningen i 2007. Delegationsplanen for Økonomiudvalgets område fra 2007 er vedlagt som bilag.

Delegationsplanen er ikke ændret siden for så vidt angår Økonomiudvalgets område.

Der er gennem årene på enkelte sagsområder truffet konkret beslutning om delegation. Der har desuden på nogle områder dannet sig praksisreguleret delegation.

De fleste af de øvrige fagudvalg har tidligere på året vedtaget delegationsplaner, der erstatter delegationsplanen fra 2007.

I nærværende sag fremlægges forslag til delegationsplan for Økonomiudvalget.

Forslaget beskriver primært den eksisterende delegationspraksis, men der er også forslag til ændringer i praksis.

Det foreslås, at køb og salg af fast ejendom og beslutninger om støttet byggeri fremadrettet ikke forelægges Teknik- og Miljøudvalget, men forelægges direkte for Økonomiudvalget, der afgiver anbefaling til Byrådet. Det er samme delegationsbestemmelse, som fremgår af delegeringsreglerne fra 2007, men der har gennem årene udviklet sig en praksis for, at disse sager også forelægges Teknik- og Miljøudvalget. Der ses ingen faglig grund til, at sagerne forelægges Teknik- og Miljøudvalget.

Det foreslås endvidere, at sager om fritagelse for ejendomsskat fremadrettet forelægges direkte for Økonomiudvalget og afgøres i Økonomiudvalget. Sådanne sager er tidligere forlagt Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget, der har anbefalet til afgørelse i Byrådet. Der ses ingen faglig grund til, at sagerne forelægges Teknik- og Miljøudvalget, og sagerne vedrører kun økonomi og kan derfor afgøres i Økonomiudvalget. Principielle og større sager vil stadig blive indstillet til afgørelse i Byrådet.

Forslaget er endvidere mere detaljeret end nugældende delegeringsregler.

Fremadrettet vil delegationsplanerne blive forelagt Byrådet til godkendelse hvert 4. år i første kvartal af hver ny byrådsperiode.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at forslag til delegationsplan for Økonomiudvalget godkendes.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 17-02-2025

Indstillingen anbefales, dog anbefales, at Helhedsplaner - forhåndsgodkendelse starter i fagudvalg.

Bilag

Delegeringsregler 2007 - Økonomiudvalgets område

Forslag til delegationsplan for Økonomiudvalget

Punkt 15: Frigivelse af anlægsmidler til renovering af signalanlæg i forbindelse med udbygning af Bryggerivej 1-3

S2021-1329

Sagsfremstilling

I forbindelse med udarbejdelse af lokalplan 330, etagebyggeri ved Bryggerivej, blev der udarbejdet et udkast til en udbygningsaftale mellem Nyborg Kommune og ejeren af Bryggerivej 1-3.

Aftalen vedrører ombygning af krydset Storebæltsvej x Bryggerivej, hvorfra der er vejadgang til lokalplanområdet. Projekt med etablering af venstresvingsbane på Storebæltsvej skal sikre at kapaciteten i krydset opretholdes og at krydset fortsat er sikker at færdes i for bløde trafikanter samt opretholde alle nuværende forbindelser.

Lokalplanen blev endelig vedtaget i Byrådet 13. september 2022 efter offentlig høring fra 8. juni til 22. juli 2022.

I september 2022 indgik daværende ejer og udbygger og Nyborg Kommune en aftale om en bygherrefinansiering af de nødvendige ændringer af den trafikale infrastruktur. Aftalen vedlægges som bilag.

Af aftalen fremgår det, at udbygger skal betale alle udgifter til ændring af signalregulering og etablering af venstresvingsbane samt tilslutning til eksisterende cykel- og stiforbindelser.

Nyborg Kommune skal bidrage med 50 % af etableringsudgifterne, dog maksimalt 1 mio. kr.

Nyborg Kommunes bidrag til etableringsudgifterne, som søges frigivet jf. udbygningsaftalen, forelægges Udvalget og Byrådet, når anlægget er etableret og overdraget til drift.

For at fremtidssikre og øge trafiksikkerheden for den signaltekniske del af projektet, er der en række renoveringer, som med fordel kan indbygges i projektet og som ikke er en del af udbygningsaftalen.

For at minimere udgifterne til renoveringerne er det nødvendigt, at de udføres samtidig med igangværende anlægsarbejder. Renoveringerne omfatter bl.a. udskiftning af styreapparat, supplerung med radar så alle retninger kan detekteres med radar, kommunikationsudstyr til overvågning i CIBOS, akustiske signaler ved fodgængerovergange.

Økonomiske konsekvenser

Udgiften til renoveringer af signalanlægget udgør 457.000 kr.

Indstilling

Direktionen indstiller, at:

Der frigives en anlægsbevilling på 457.000 kr. til renovering af signalanlæg i forbindelse med byggeriet på Bryggerivej, Udgiften finansieres og frigives af puljen til trafiksikkerhed, hvor restbeløbet udgør 2.436.690 kr.

Nyborg Kommunes bidrag til ombygning af krydset, jf. udbygningsaftalen søges frigivet, når anlægget er etableret og overdraget til drift.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 2022-2025 03-02-2025

Indstillingen anbefales.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 17-02-2025

Indstillingen anbefales.

Bilag

Udbygningsaftale - Bryggerivej 1 - 3

Punkt 16: Beslutning om valg af rådgiver til konkurrenceudsættelse af ServiceTeam og Vej og Park

S2024-19289

Sagsfremstilling

I forbindelse med politisk aftale om Budget 2025, blev det besluttet, at opgaverne, der i dag varetages af Vej og Park og ServiceTeam, skal konkurrenceudsættes med mulighed for at Nyborg Kommune kan afgive kontrolbud.

Det samlede budget til ServiceTeam (rengøring og vaskeri) udgør ca. 24,870 mio. kr. med en forventet besparelse ved konkurrenceudsættelse på ca. 2,487 mio. kr. årligt (10%).

Det samlede budget til Vej og Park udgør ca. 19,140 mio. kr. med en forventet besparelse ved konkurrenceudsættelse på ca. 1,914 mio. kr. årligt (10%).

Gennemførelse af en konkurrenceudsættelse af disse opgaver, er en meget stor og omfattende opgave, idet områderne ikke tidligere har været konkurrenceudsat i Nyborg Kommune. Nyborg Kommune har derfor behov for ekstern rådgivning til gennemførelsen af processen, herunder projektledelse, juridiske opgaver, forundersøgelser og udarbejdelse af kravspecifikationer m.v.

Tilbudsindhentningen på valg af rådgiver blev efter en indledende markedsdialog sendt til tre tilbudsgivere: Horten Advokatpartnerselskab, Servicemægleren og Dansk Servicerådgivning.

Efter en forhandlingsrunde modtog Nyborg Kommune tilbud fra Horten Advokatpartnerselskab og Servicemægleren ved tilbudsfristens udløb 25. januar 2025. Dansk Servicerådgivning valgte ikke at afgive et tilbud.

Tilbuddene er efterfølgende gennemgået, og det ene tilbud fra Servicemægleren viste sig ikke at være konditionsmæssigt, da det ikke opfyldte de mindstekrav til faglige kompetencer, der var stillet.

Tilbuddet fra Horten Advokatpartnerselskab lever op til mindstekravene i tilbudsindhentningen og vurderes til at have en meget høj kvalitet, der sandsynliggør at opgaven kan fuldføres med et godt resultat. Særligt er der lagt vægt på tilbudsgivers faglige kompetencer indenfor områderne der skal konkurrenceudsættes.

Vindende tilbudsgiver ifm. tilbudsindhentningen er Horten Advokatpartnerselskab. Prisen for hovedydelsen er på 1,963 mio. kr. Prisen forudsætter at det anslåede timeantal overholdes. Prisen ligger indenfor hvad der var forventet, og vurderes derfor tilfredsstillende. Hvis resultatet af konkurrenceudsættelsen betyder at et eller flere områder bliver udliciteret, kan vi vælge at udnytte optioner til kontraktstyring og implementering. Udgifterne til rådgiver vil fordeles over 2025 og 2026, med månedlige betalinger ud fra det konkrete timeforbrug.

Økonomiske konsekvenser

Udgifterne til rådgiverkontrakt med Horten Advokatpartnerselskab udgør samlet 1,963 mio. kr. fordelt over 2025 og 2026 under forudsætning af at det anslåede timeantal bliver overholdt.

De samlede udgifter på 1,963 mio. kr. finansieres ved besparelser i forbindelse med selve konkurrenceudsættelsen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- der indgås rådgiverkontrakt med Horten Advokatpartnerselskab i forbindelse med konkurrenceudsættelse af opgaverne i ServiceTeam og Vej og Park.
- de samlede udgifter på 1,963 mio. kr. finansieres ved besparelser i forbindelse med selve konkurrenceudsættelsen.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 17-02-2025

Sagen udsættes.

Punkt 17: Beslutning om ansøgning om oprettelse af kystvandråd

S2025-2640

Sagsfremstilling

I Aftale om et grønt Danmark af 24. juni 2024, som er grundlaget for Grøn Trepert, er det besluttet at udvide og fortsætte kystvandrådsarbejdet i 2025-2027. Der er i dag 4 kystvandråd, og der kan nu ansøges om 14 nye kystvandråd. Udvælgelsen baseres på en ansøgningsrunde med ansøgningsfrist 10. marts 2025. Kommunale myndigheder ansøger på vegne af det lokale kystvandopland, om at nedsætte et kystvandråd. Udvælgelsen foretages af ministeriet for Grøn trepart.

Administrationen anbefaler ikke at ansøge om status som kystvandråd, med afsæt i at:

1. Det primære kystvandopland har ikke et relativt højt kvælstofindsatsbehov,
2. de to øvrige berørte kommuner i kystvandoplandet har ikke anbefalet at ansøge,
3. administrationen vurderer, at det ville være en svækkelse af partnerskabet om Holckenhavn Fjord og Vindinge Ådal.

Det primære kriterium for oprettelse af et kystvandråd knytter sig til et højt kvælstofindsatsbehov. Der er i alt 108 kystvandoplande og kvælstofindsatsbehovet inden for kystvandoplandet Holckenhavn Fjord, som er relevant for Nyborg Kommune, ligger i den nedre halvdel på landsplan. Af bilag 1 fremgår det at "*Kommunerne har mulighed for at søge tilskud til at oprette og sekretariatsbetjene kystvandråd i oplande med et stort kvælstofindsatsbehov*". Det primære vandopland i Nyborg Kommune, Holckenhavn Fjord, kan ikke med rimelighed siges at have et stort indsatsbehov, når der sammenlignes med de øvrige kystvandoplande på tværs af landet. I genbesøget af vandområdeplan 3, (se bilag 2), fremgår det, at der vil være et indsatsbehov for kvælstof i kystvandoplandet, Holckenhavn Fjord, på 119,8 tons N/år. Sammenholdes dette med indsatsbehov for kvælstof i hele landet på 13.800 tons, er indsatsbehovet for Holckenhavn Fjord så begrænset at administrationen vurderer, at konkurrencen fra andre ansøgere til puljen for kystvandråd er for stor, da det er indsatsbehovet, der er betydende for at komme i betragtning.

Et kystvandråd skal som minimum dække et kystvandopland og gerne flere. I Nyborg går det primære kystvandopland, Holckenhavn Fjord, på tværs af Nyborg, Kerteminde og Faaborg-Midtfyn kommuner, samt en meget lille del af kystvandoplandet, der krydser Odense Kommune. Ansøgning om status som kystvandråd, bør som minimum gå på tværs af de tre primære kommuner i kystvandoplandet, da man ansøger på vegne af hele det lokale kystvandopland. Der er, og har ikke været, en politisk proces i Kerteminde og Faaborg-Midtfyn, som anbefaler at ansøge om oprettelse af et kystvandråd.

Et kystvandråd har funktion af et rådgivende organ ind i de lokale treparter. Kystvandoplandet Holckenhavn Fjord, er samme område af kommunen som Vindinge Ådal ligger i, da åen netop afvander til Holckenhavn Fjord. Der er dannet et partnerskab om Vindinge Ådal, netop med det formål at sætte fokus på det største vandløb, der går gennem Nyborg Kommune, og partnerskabet arbejder for visionen om et større sammenhængende naturområde på Østfyn. Partnerskabet har en sammensætning, der delvist ligner den sammensætning, som styrelsen lægger op til i kystvandrådene. Derfor forudser administrationen, at et eventuelt kystvandråd vil medføre uklarhed om rollefordelingen på tværs partnerskabet og kystvandrådet, som er uhensigtsmæssig i forhold til at sikre fremdrift i Vindinge Ådal.

Kystvandrådernes opgave

Kystvandrådene vil have til opgave at bidrage med viden og rådgivning til lokale treparters omlægningsplaner samt bistå og sikre implementering af planerne for at opnå målopfyldelse i tilhørende kystvande. Kystvandrådsarbejdet udføres i samarbejde med sekretariatskommunen og bidragende kommuner. I Bilag 3 - vejledning om kystvandrådsarbejdet kan man læse mere om kystvandrådernes funktion i de lokale treparter.

Kommunernes rolle i kystvandråd

Det er kommunerne, der varetager sekretariatsbetjeningen af kystvandrådene og leder møderne i rådene. Det aftales indbyrdes mellem kommunerne i oplandet til kystvandet, hvilken af disse der varetager sekretariatsbetjeningen af rådet. Sekretariatskommunerne har det administrative ansvar i forhold til ansøgningsprocessen, er ansvarlige for gennemførelse af projektet samt varetager sekretariatsbetjeningen af kystvandrådene.

Krav til nedsættelse af et kystvandråd

Kystvandrådet er et partnerskab mellem kommunen og relevante lokale interessenter. Styrelsen har udstukket nogle overordnet rammer for, hvilke organisationer og foreninger kan være medlem.

Det er:

1. Relevante landsdækkende og lokale erhvervsorganisationer
2. Repræsentanter for forsyningsselskaberne i oplandet
3. Landsdækkende foreninger og organisationer, hvis hovedformål er beskyttelse af natur og miljø, eller som efter deres formål varetager væsentlige rekreative interesser
4. Lokale foreninger og organisationer, der efter deres formål eller i øvrigt er knyttet til interesser forbundet med beskyttelse og benyttelse af vand.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Nyborg Kommune ikke ansøger om oprettelse af et kystvandråd i kystvandoplandet Holckenhavn Fjord, da;

1. kystvandoplandet ikke opfylder kravet om et højt kvælstofindsatsbehov,
2. at de to øvrige berørte kommuner i kystvandoplandet ikke har udvist interesse for at ansøge,
3. det kan skabe uklarhed om rollefordelingen mellem et kystvandråd og partnerskabet Vindinge Ådal og dermed svække fremdrift i Vindinge Ådal.

Klima- og Naturudvalgets indstilling vil foreligge til mødet.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning på Klima- og Naturudvalget 2022-2025, 17-02-2025:

Fraværende: Vibeke Ejlertsen (A)

Indstillingen anbefales.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 17-02-2025

Indstillingen anbefales.

Bilag

Bilag 1 - faktaark om lokale treparter

Bilag 2 - Bilag til vandområdeplanerne - kvælstofindsats til kystvande

Bilag 3 - vejledning til kystvandraadsarbejdet 2025-2027

Punkt 18: Status på udviklingsplanen for Social og Familie

S2024-596

Sagsfremstilling

Der gives en status på udviklingsplanen for Social og Familie. Status er udarbejdet pr. januar 2025.

Baggrund

Som aftalt sker der løbende afrapportering til Social- og Handicapudvalget samt Byrådet vedrørende status på udviklingsplanen herunder ved ændringer og tilføjelser i fokusområderne. Ligeledes vil status omfatte en afrapportering på fremdriften således udvalget og Byrådet er opdateret med, hvor langt afdelingen er med planlægningen, udviklingen, forankringen og driften.

Den overordnede vurdering af status på udviklingsplanen fremgår nedenfor. En detaljeret gennemgang af aktiviteterne under fokusområderne kan ses i bilaget "Status på udviklingsplanen". Bilaget gennemgår alle otte fokusområder, der er opbygget med en overordnet vurdering af status og efterfølgende en gennemgang af de enkelte aktiviteter, hvor formål, mål, indhold/tidsplan samt status beskrives.

Næste status planlægges til september 2025.

Status januar 2025

Samlet vurdering og langsigtet fokus

På baggrund af de første 10 måneders arbejde med udviklingsplanen i Social og Familie har direktionen drøftet udviklingsplanens fokusområder og tilhørende aktiviteter. Som tidsplanen og omfanget af planen også indikerer er det en langsigtet plan for området, der er lagt. Der vil undervejs være løbende tilpasninger og justeringer i planen, der afspejler den kontekst og virkelighed, den møder.

Implementeringen af planen er påbegyndt og viser moderat fremgang på flere områder, hvilket understreger en positiv udvikling i retning af de ønskede mål. Overordnet har der været en forbedring i arbejdspladskulturen, hvor særligt de anvendte metoder og tilgange til arbejdet med børn, unge og voksne er blevet videreudviklet. Inddragelse af borgerne står som et centralt pejlemærke i denne proces, hvilket afspejles i en styrket tilgang til mødet med borgerne. Der er fokus på sproget, den generelle kommunikation samt en respektfuld dialog. Samlet set tegner implementeringen af udviklingsplanen et billede af en afdeling i positiv udvikling, hvor værdier som inddragelse, respekt og faglig styrkelse er blevet prioriteret og omsat til konkret handling. For yderligere at styrke den ledelsesmæssige understøttelse af bl.a. kvalitet i sagsbehandlingen ansættes der tre faglige koordinatore, som får en vigtig rolle i bl.a. sagssparring, gennemførelse og opfølgning på ledelsestilsyn samt videreudvikling af inddragelsesperspektivet.

Grundlaget for udviklingen af afdelingen er lagt ved et massivt antal rekrutteringsforløb og ansættelser, indgåelse af aftaler med eksterne leverandører, kompetenceudvikling og der er igangsat en udvikling af nye arbejdsgange og metoder. Rekrutteringen på både børne- og voksenområdet har overordnet set været succesfuld. Der har været udfordringer med besættelse af stillinger i børnehandicap.

Der skal fortsat være fokus på tæt ledelsesstyring af hele udviklingsprocessen og dens mange delelementer hvilket ansættelsen af de faglige koordinatore skal være med til at sikre.

Arbejdspladskultur i fremgang

Det opleves, at Social og Familie er i gang med en positiv udvikling. Arbejdet med udviklingsplanen har bidraget til at skabe en bedre arbejdspladskultur og trivsel blandt medarbejderne. Der opleves også et stort engagement hos medarbejderne til at være medskabere på at lægge fundamentet for en endnu stærkere afdeling, og selvom afdelingen endnu ikke er i mål, er der en tydelig fremdrift. Denne tilgang til arbejdet og arbejdsfællesskabet er med til at styrke forankringen af de aktiviteter, der sættes i værk.

Fra aktiviteter til effekt

Der er stor fokus på, at udviklingsplanens effekt direkte skal kunne ses og opleves af borgerne. Der vil fortsat blive arbejdet på at tydeliggøre de borgerrettede effekter i udviklingsplanen. De igangsatte aktiviteter, herunder fx kompetenceudvikling og ledelsestilsyn, har allerede haft en positiv effekt ved fx, at borgerne mødes på en ny måde. Det store fokus på kvalitet i sagsbehandlingen betyder også, at de afgørelser, der sendes til borgere, har været igennem en forbedring. Der arbejdes fortsat med, at det er tydeligt for borgerne hvad sagsbehandlingsprocessen er, og hvad en afgørelse indebærer. Denne opmærksomhed bidrager til styrkelsen af sagsbehandlingen, hvilket har betydning for borgerne og deres oplevelse af sagsbehandlingen.

Vurdering af fokusområderne

Implementeringen af planen viser moderat fremgang på flere fokusområder. Flere centrale handlinger er gennemført, påbegyndt eller delvist afsluttet.

En ny samarbejdsmodel for den tidlige opsporing og indsats er under implementering. Derudover er Familieindgangen også under etablering bl.a. med flere nye tilbud til børn, unge og forældre.

Arbejdet med politikudvikling og strategier for Social og Families arbejde flyttes til 1. halvår 2026 efter et nyt udvalg og byråd er sammensat. Der er for at sikre sammenhæng mellem politikkerne og strategierne.

Styrkelsen af den faglige ledelse, etableringen af struktureret supervision og en forbedret mødestruktur er gennemført. Der opprioriteres på dette område med ansættelse af tre faglige koordinatore.

Det tværfaglige samarbejde mellem myndighed og udfører er blevet styrket, hvilket giver borgerne en mere helhedsorienteret oplevelse og relevante fleksible løsninger.

Administrationsgrundlaget og kvalitetsstandarderne udvikles løbende, men kræver fortsat opmærksomhed i 2025.

Der er fortsat udfordringer med dele af kvaliteten i sagsbehandlingen, især på børne- og ungeområdet. Arbejdsopgaverne for medarbejderne er omfattende med henvisning til et stort opsamlingsarbejde i stort set alle sagsstammer.

Der kræves yderligere fokus på implementeringen af nye digitale systemer. Der arbejdes tæt sammen leverandørerne for at sikre, at dette mål opnås.

Reception og børnevenlige mødelokaler

Social og Familie har daglig kontakt med børn, unge og voksne. Det er vurderingen, at der er behov for at indrette en selvstændig reception i Social og Familie på Ringvej 1C, så børn, unge og voksne kan møde direkte ind til samtaler i afdelingen. Derudover fremgår det i vejledningen til barnets lov, at samtaler med børn og unge bør foregå i tryghedsskabende rammer.

Administrationens anbefaling om etablering af en reception på Ringvej 1C baseres på ønsket om at styrke borgeroplevelsen. Det er vurderingen, at en reception på Ringvej 1C og etablering af børnevenlige lokaler er afgørende for at imødekomme børn, unge og voksnes behov i det først møde med Social og Familie. Begge tiltag understøtter visionen om at skabe et imødekommende og professionelt første møde med Social og Familie.

Økonomiske konsekvenser

Udgiften til reception og børnevenlige lokaler finansieres af udviklingsplanens område "Administration og sagsbehandling".

Indstilling

Direktionen indstiller, at:

- status tages til efterretning.
- udarbejdelse af strategier på børne- og ungeområdet samt voksenområdet flyttes til opstart i 1. halvår 2026.
- der etableres en reception og børnevenlige lokaler på Ringvej 1C, og at udgiften hertil finansieres af udviklingsplanens område "Administration og sagsbehandling".

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 29-01-2025

Indstillingen anbefales.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 17-02-2025

Indstillingen anbefales.

Bilag

Præsentation af status - Powerpoint SHU 29. januar 2025

Status på udviklingsplanen - udarbejdet 22. januar 2025

Bilag - F3: Oversigt over godkendte kvalitetsstandarder

Bilag - F4: Status på antal og frister vedr. børnefaglige undersøgelser

Bilag - F6: Oversigt over ledelsesinformation og afrapportering

Bilag - F7: Udvikling i sygefravær og personaleomsætning

Punkt 19: Orientering: Årsrapport 2024 for whistleblowerordningen

S2025-1755

Sagsfremstilling

Det følger af § 27 i lov om beskyttelse af whistleblowere, at kommunen én gang årligt på hjemmesiden skal offentliggøre en beretning om antallet af modtagne indberetninger, temaerne for indberetningerne, status på opfølgningen m.v.

Advokatfirmaet Norrbom Vinding, der administrerer kommunens whistleblowerordning, har udarbejdet en rapport for perioden 1. januar 2024 til 31. december 2024. Rapporten er vedlagt som bilag.

Det fremgår af rapporten, at der er indgået én indberetning i 2024. Indberetningen faldt udenfor ordningen og blev afvist.

Redegørelsen offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Til orientering.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 17-02-2025

Tages til efterretning.

Bilag

Data til brug for offentliggørelse 2024

Punkt 20: Åbne meddelelser

S2025-177

Sagsfremstilling

Åbne meddelelser/orientering fra borgmester, udvalgsmedlemmer og administration.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Til orientering.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 17-02-2025

Intet.

Punkt 21: Lukket: Lukkede meddelelser

S2025-177

Punkt 22: Underskriftsside

S2024-23378

Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på 'Godkend' i First Agenda.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 17-02-2025

Godkendt.