

REFERAT Ældreudvalget d. 09-09-2014

Mødedato Tirsdag d. 09. september 2014 kl. 14:00

Mødested Mødelokalet i Arkaden

Indholdsfortegnelse

Ældrepuljen - Processen vedr. oplysning om Ældrepuljens indsatser.....	3
Ældrepuljen - Forslag til ansøgning til Puljestyringen.....	6
Ældrepuljen - Høringssvar ang. ansøgning vedr. "løfte af ældreområdet" 2015.....	9
Ældrepuljen - Ansøgninger til Aktivitetspuljen på plejecentre.....	12
Ældrepuljen - Ansøgninger til Demenspulje.....	17
The Eden Alternative - En metode i hjemmeplejen.....	22
To nye velfærdsteknologiske pilotprojekter.....	25
Ledelsesrapportering pr. 30. juni 2014.....	29
Ledelsesinformation pr. juli 2014.....	32
Orientering - Overførte midler fra 2013.....	35
Orientering - Ny politisk aftale om hjemmehjælp.....	38
Orientering - Økonomisk udfordring på elevområdet i Pleje- og Omsorgsafdelingen.....	41
Orientering - Udskrivelser fra sygehus - U hensigtsmæssige forløb pga. annullerede udskrivelser.....	44
Orientering - status på velfærdsteknologi.....	47
Orientering - Referat fra Seniorrådsmøde 13. august 2014.....	50
Meddelelser.....	52
Lukket: Meddelelser.....	54

Punkt 1: Ældrepuljen - Processen vedr. oplysning om Ældrepuljens indsatser

Bilag

Brev til borgere.pdf

Samarbejdspartnere - Orientering om nye indsatser med Ældrepuljen.pdf

Pressemeddelelse om Ældrepuljen.pdf

Ældrepuljen - Processen vedr. oplysning om Ældrepuljens indsatser

Sagsfremstilling

1. Ældrepuljen - Processen vedr. oplysning om Ældrepuljens indsatser

Sagsnr. 450-2014-23261

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

I forbindelse med ansøgningen til Ældrepuljen og det efterfølgende tilsagn om midlerne fra Ministeriet blev der i Pleje- og Omsorgsafdelingen udarbejdet en kommunikationsplan for at sikre, at borgerne blev informeret om de nye og udvidede indsatser.

Kommunikationsplanen bestod af følgende:

- Orienteringsbrev til borgere
- Brev til samarbejdspartnere bl.a. Ældre Sagen og private leverandører
- Brev til den udvidede ledergruppe om detaljerne i de nye og ændrede kvalitetsstandarder, så det kunne formidles ud lokalt til medarbejderne. Medarbejderne fik dermed baggrundsinformationerne om indsatserne, så de kunne tage det med ud til borgerne
- Orienteringsmøde med områdeledere, distriktsledere, ass. distriktsledere, distriktskoordinatorer og planlæggere om nye og ændrede kvalitetsstandarder, så det kunne formidles ud lokalt til medarbejderne. Medarbejderne fik dermed baggrundsinformationerne om indsatserne, så de kunne tage det med ud til borgerne
- Involvering af Seniorrådet gennem hele processen
- Information til medarbejderne i Nyhedsbrevet
- Annonce på side 3 rettet mod borgerne
- Pressemeddelelse (sendt ud til pressen og på hjemmesiden)
- Løbende kontakt med Fyens Stiftstidende, som efterfølgende dækkede emnet

Brevet til borger og samarbejdspartnere og pressemeddelelse er vedhæftet som bilag som eksempler på kommunikationen.

I forbindelse med selve visitationen til indsatserne er proceduren for f.eks. "ekstra rengøring" som følger:

- Borger kontakter Visitationen pr. telefon eller mail
- Visitationen har en dialog med borgeren om borgers behov og præsenterer leverandørvalgmulighederne for borger. Inden for "ekstra rengøring" er der to leverandører 1) Serviceteamet 2) Amanda Rengøring. Borger tager stilling til, hvilken leverandør denne ønsker, og får udleveret et telefonnummer til den ønskede leverandør, som efterfølgende skal kontaktes for at få ekstra rengøring.
- Visitationen dokumenterer visitationen i Care, og leverandør får borgers oplysninger
- Borger og leverandør aftaler nærmere pr. telefon om behov og ønsker for ydelsen.

På Nyborg Kommunes hjemmeside kan valgmulighederne inden for hjemmehjælp - praktisk hjælp og personlig pleje ligeledes findes

Som udgangspunkt er det borger selv, der skal kontakte Visitationen og leverandør, men en pårørende eller en hjemmehjælper kan også tage kontakt til Visitationen eller leverandør på borgers vegne. Borger skal dog, efter retsprincipper, vide det og være indforstået med det.

I punkt 2 vedr. "Ældrepuljen - Forslag til ansøgning til Puljestyringen" er der indarbejdet forslag til en ekstraordinær informationsindsats resten af 2014. Det foreslås konkret, at man via Ældrepuljen finansierer 2 ansatte, der skal kontakte alle borgere, som endnu ikke har meldt tilbage vedr. nye tilbud. I det ministeriet skal have godkendt den reviderede puljeansøgning inden opstart, er en realistisk opstart af informationsindsats tidligst 15. oktober alternativt 1. november.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget drøfter, hvorvidt der skal igangsættes yderligere tiltag i forbindelse med kommunikationen om Ældrepuljens indsatser.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2014-128980	Brev til borgere.pdf
450-2014-122358	Samarbejdspartnere - Orientering om nye indsatser med Ældrepuljen.pdf
450-2014-122363	Pressemeddelelse om Ældrepuljen.pdf

Beslutning i Ældreudvalget 9. september 2014:

Fraværende: Jacob Nilsson (V)

Drøftet. Pkt. 2 vedrørende forslag om ansøgning til puljestyringen.

Punkt 2: Ældrepuljen - Forslag til ansøgning til Puljestyringen

Bilag

450_2014_120259_140828_Notat_Genansøgning_vedr_2014_midler_for_lø.pdf

BESLUTNING 9-9-14 - Notat - økonomiske konsekvenser vedr. ansøgning af pulje til løft af ældreområdet.pdf

Ældrepuljen - Forslag til ansøgning til Puljestyringen

Sagsfremstilling

2. Ældrepuljen - Forslag til ansøgning til Puljestyringen

Sagsnr. 450-2014-711

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

I forbindelse med finansloven 2014 blev der afsat 1 mia. kr. til løft af ældreområdet, hvoraf Nyborg Kommunes andel udgør 6,9 mio. kr. Primo året blev der udarbejdet katalog med indsatsområder, som alle blev godkendt af ministeriet. I alt var der 10 indsatsområder, og Nyborg Kommune fik tilsagn om alle 6.9 mio. kr.

I forbindelse med udmøntningen af puljen blev udvalget på udvalgsmødet 19. august orienteret om et forventet mindreforbrug ift. ansøgningen til ministeriet på 2,153 mio. kr.

Derudover blev udvalget præsenteret for muligheden for at ansøge Puljestyringen om overførsel af uforbrugte midler.

Derfor har Pleje- og Omsorgsafdelingen samlet forslag følgende forslag til ansøgningen:

- Informationsindsats vedr. nye tilbud
- Træningsredskaber på Rehabiliteringscenteret
- Tidlig Opsporingsredskab til hjemmeplejen
- Bidet på plejecentre
- Loftlifte
- Touch and Play skærme til plejecentre
- Demensindsats – Marte meo-terapeut på plejecentrene
- Demensindsats – Fokus på helhedsorienteret fysioterapi
- Demensindsats – projekt om demente og musik
- Projekt vedr. ernæring og dehydrering
- Hjemmesiden Aktiv Ældrelev

Forslagene tager udgangspunkt i at personalet skal have frigjort tid og dermed skabe flere varme hænder til de ældre. Forslagene er beskrevet i detaljer i vedhæftede bilag.

Forslagene vedrører både 2014 og 2015. Ministeriet skal have godkendt den reviderede puljeansøgning inden opstart af nye tiltag, ligesom alle midler skal være brugt det år som der ligger bevilling til.

Økonomiske konsekvenser

Mindreforbrug vedr. 2014 udgør 2,153 mio. kr.

Der er foreligger forslag til indsatser for 3.181.098 kr.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget træffer beslutning om, hvad ansøgningen til Puljestyringen skal indeholde.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2014-122083

450_2014_120259_140828_Notat_Genansøgning_vedr
_2014_midler_for_lø.pdf

450-2014-128901

BESLUTNING 9-9-14 - Notat - økonomiske konsekvenser vedr.
ansøgning af pulje til løft af ældreområdet.pdf

Beslutning i Ældreudvalget 9. september 2014:

Fraværende: Jacob Nilsson (V)

Pkt. jf. bilag.

Punkt 3: Ældrepuljen - Hørings svar ang. ansøgning vedr. "løfte af ældreområdet" 2015

Bilag

Notat - Økonomiske konsekvenser vedr. ansøgning 2015.pdf

BESLUTNING 9-9-14 - Notat - Økonomiske konsekvenser vedr. ansøgning af pulje til løft af ældreområdet, 2015.pdf

Ældrepuljen - Høringssvar ang. ansøgning vedr. "løfte af ældreområdet" 2015

Sagsfremstilling

3. Ældrepuljen - Høringssvar ang. ansøgning vedr. "løfte af ældreområdet" 2015

Sagsnr. 450-2014-17389

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

I forbindelse med finansloven 2014 blev der afsat 1 mia. kr. til løft af ældreområdet, hvoraf Nyborg Kommunes andel i 2015 udgør 6,957 mio. kr.

På mødet 19. august 2014 sendte udvalget vedhæftede forslag i offentlig høring.

Den godkendte høringsproces er som følger:

- 19. august 2014: Ældreudvalgsmøde kl. 14.00. Udvalget træffer beslutning om, hvilke forslag der sendes i høring
- 20. august 2014: Forslagene sendes i offentlig høring
- 25. august 2014: Møde mellem TR'erne og ældrechef
- 3. september 2014: Seniorrådsmøde, hvor Rådet drøfter forslagene med Carsten Kudsk, formand for Ældreudvalget, og Søren Møllegård, vicekommunaldirektør
- 5. september 2014: Frist for høringssvar kl. 9.00
- 9. september 2014: Ældreudvalgsmøde kl. 14.00 med endelig vedtagelse af forslag til ansøgning
- 26. september 2014: Deadline for ansøgning til puljen fra Social-, Børne- og Integrationsministeriet

Pr. 3. september er der ikke modtaget nogle høringssvar. Eventuelle senere høringssvar medbringes til mødet 9. september.

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser af de enkelte forslag fremgår af bilaget. De samlede økonomiske konsekvenser afhænger af udvalgets beslutning.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget på baggrund af høringssvarene træffer beslutning om, hvilke forslag der skal videresendes til ministeriet.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2014-114539

Notat - Økonomiske konsekvenser vedr. ansøgning 2015.pdf

450-2014-128952

BESLUTNING 9-9-14 - Notat - Økonomiske konsekvenser vedr. ansøgning af pulje til løft af ældreområdet, 2015.pdf

Beslutning i Ældreudvalget 9. september 2014:

Fraværende: Jacob Nilsson (V)

2 høringsvar modtaget. Jf. bilag minus 3.4

Punkt 4: Ældrepuljen - Ansøgninger til Aktivitetspuljen på plejecentre

Bilag

Samlet ansøgninger.pdf

Tildeling af midler fra Aktivitetspuljen.pdf

Ældrepuljen - Ansøgninger til Aktivitetspuljen på plejecentre

Sagsfremstilling

4. Ældrepuljen - Ansøgninger til Aktivitetspuljen på plejecentre

Sagsnr. 450-2014-11572

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

I Ældrepuljen blev der ansøgt om midler til at højne livskvaliteten blandt beboerne på Nyborg Kommunes plejecentre ved at styrke aktivitetsområdet på plejecentrene. Der blev givet tilsagn til en pulje på 761.900 kr.. Midlerne skal anvendes til aktiviteter, primært i eftermiddags- og aftenstimerne og i weekenderne.

Udvalget besluttede i forbindelse med ansøgningen, at midlerne samles i en aktivitetspulje, hvor plejecentrene skal ansøge om tilsagn til midlerne ved udvalget. I 2014 har der været to ansøgningsrunder med ansøgningsfrist 1. maj og 1. september.

Den 10. juni uddelte udvalget puljemidler for i alt 504.115 kr. (tildelingen kan ses i vedhæftet bilag). Derudover godkendte udvalget en ekstraordinær ansøgning på udvalgets møde d. 19. august på 39.400 kr. Der er dermed 218.385 kr. tilbage i puljen til uddeling.

Ældreudvalget vil ved tildeling tage udgangspunkt i nedenstående kriterier:

- Aktiviteter der understøtter visionen om, at ældre borgere i Nyborg Kommune får et aktivt og selvbestemmende liv
- Aktiviteter der tager afsæt i beboernes ønske
- Aktiviteter af både fysiske og social karakter
- Aktiviteter der primært er i eftermiddags- og aftentimer og weekend

Nedenfor er ansøgninger samlet i en oversigt. Ansøgningerne er ligeledes vedhæftet som bilag.

Plejecenter Svanedammen			
Projekt navn	Sted	Aktivitet	Pris
En terrasse	Plejecenter Svanedammen	Bedre fysiske rammer, der indbyder til mere udendørsaktivitet såsom fællesspisning Anlæggelse 70.000 kr.	70.000 kr.
Husker du...	Plejecenter Svanedammen	Personaletimer og materialer til indførelse af Reminiscens-tankegangen. Beboerne opdeles i 2 grupper med 4 borgere i hver, hvor de gennem metoden bliver mindet om gode tider. Personaletimer	31.080 kr.
Ansøgning for i alt			101.080 kr.
Plejecenter Egeparken			
Projekt navn	Sted	Aktivitet	Pris
Mikrofonsæt til busserne	Plejecenter Egeparken	Mikrofonsæt til to af kommunens busser, så beboerne kan høre, hvad der bliver sagt på turene	2.500 kr.
Sangworkshop	Plejecenter Egeparken	Musikforedrag med sang og	7.000 kr.

		gospelkor	
Kirkekoncert	Plejecenter Egeparken	Ekstra personaleressourcer i nattevagten, så beboerne kan få mulighed for at deltage i 4 kirkekoncerter om aftenen i december.	5.600 kr.
Cykel til frivilligprojekt + cykelskur	Plejecenter Egeparken	En cykel til afprøvning i henhold til cykelprojekt	40.000 kr.
I alt			55.100 kr.

Plejecenter Rosengården

Projekt navn	Sted	Aktivitet	Pris
10 års jubilæumsfest for musiktræf	Plejecenter Rosengården	En festdag med underholdning og spisning	3.000 kr.
Indvielsesfest af den nye have for beboerne og pårørende	Plejecenter Rosengården	Præsentation og fejring af den nye have på Rosengården	5.000 kr.
Cykel til frivilligprojekt	Plejecenter Egeparken	En cykel til afprøvning i henhold til cykelprojekt	27.500 kr.
Cykelskur til 2 cykler	Plejecenter Rosengården	Cykelskur til to stk. cykler, Rosengården fik midler til i sidste ansøgningsrunde	25.000 kr.
I alt			60.500 kr.

Plejecenter Egevang

Projekt navn	Sted	Aktivitet	Pris
Udflugt til Givskud	Plejecenter Egevang	Udflugt for 9 beboere og 9 personaler	17.000 kr.
Udflugt til Sønderjylland i anledning af jubilæum for slaget ved Dybbøl	Plejecenter Egevang	Udflugt for hele plejecenterets beboere med 5 personaler Kørsel 6.000 kr. Forplejning 2.500 kr. Personaletimer 20.400 kr.	28.900 kr.
Ferietur	Plejecenter Egevang	Ferietur for 5 beboere i 3 dage med 3 personaler Kørsel 600 kr. Aktiviteter 3.500 kr. Personaletimer 20.400 kr.	24.500 kr.
Ferietur	Plejecenter Egevang	Ferietur for 6 beboere i 3 dage med 6 personaler. Ferien vil være for beboerne på den gamle demensafd. Kørsel 600 kr. Aktiviteter 3.500 kr. Personaletimer 20.400 kr.	29.080 kr.
Danseaften	Plejecenter Egevang	Danseaften for beboere og pårørende	4.500 kr.
Fælles julefrokost	Plejecenter Egevang	Julefrokost for alle Egevangs beboere - med egenbetaling på mad 6.400 - med betalt mad 24.400	6.400 eller 24.400 kr.
Aftenarrangementer - 3 aftner	Plejecenter Egevang	Tur for at se juletræerne i Nyborg og Odense	6.500 kr.
Cykel til frivilligprojekt + cykelskur	Plejecenter Egeparken	En cykel til afprøvning i henhold til cykelprojekt	40.000 kr.

I alt			174.880 kr.
Plejecenter Tårnparken			
Projekt navn	Sted	Aktivitet	Pris
En gasgrill	Plejecenter Tårnparken	En gasgrill til at grille på varme sommeraftener	6.000 kr.
Tur ud af huset	Plejecenter Tårnparken	En tur i Tivoli som en juletur inkl. middag, indgang, bustur og personale Kørsel 10.000 kr. Middag og indgang 12.000 kr. Personale 3.000 kr.	25.000 kr.
En-dagstur til sommerhus på Fyn	Plejecenter Tårnparken	En en-dagstur i sommerhus for at komme væk fra de vante omgivelser Personale 3.000 kr. Leje af sommerhus 4.000 kr.	7.000 kr.
Massage til beboerne	Plejecenter Tårnparken	Massage til beboerne for at fremme den savnede "berøring og omsorg"	10.000 kr.
I alt			48.000 kr.
Rehabiliteringscenter Jernbanebo			
Projekt navn	Sted	Aktivitet	Pris
Udflugt til Skamlingsbanken og den geografiske have	Demensdagscentrene	Udflugten er for brugerne af de to demensdagscentre. Udgifter til bus	4.000 kr.
I alt			4.000 kr.
Ansøgninger for i alt			443.560 kr.

Økonomiske konsekvenser

I ansøgningen til Ældrepuljen er der givet tilsagn om 761.900 kr. i 2014 til flere aktiviteter på plejecentre fordelt på to ansøgningsrunder med ansøgningsfrist 1. maj og 1. september 2014. Der skal uddeles 218.385 kr. i denne ansøgningsrunde. Der er ansøgninger for 443.560 kr.

I 2015 er der 113.749 kr. i Aktivitetspuljen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget gennemgår ansøgningerne og beslutter, hvilke ansøgninger der skal have tilsagn om midler fra Aktivitetspuljen for plejecentre.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2014-125559

Samlet ansøgninger.pdf

450-2014-128911

Tildeling af midler fra Aktivitetspuljen.pdf

Beslutning i Ældreudvalget 9. september 2014:

Fraværende: Jacob Nilsson (V)

Jf. bilag godkendt. Næste gang inddrages pårørende i processen.

Punkt 5: Ældrepuljen - Ansøgninger til Demenspulje

Bilag

Samlet ansøgninger.pdf

Tildeling af midler fra Demenspuljen.pdf

Ældrepuljen - Ansøgninger til Demenspulje

Sagsfremstilling

5. Ældrepuljen - Ansøgninger til Demenspulje

Sagsnr. 450-2014-23259

Initialer LHU

Abent

Sagsfremstilling

I Ældrepuljen blev der ansøgt om midler til at højne livskvaliteten blandt beboerne på Nyborg Kommunes plejecentre ved at styrke aktivitetsområdet på plejecentrene. Der blev givet tilsagn til en pulje 1,2 mio. kr.

Formålet med indsatsen er etablere bedre og mere sikre forhold for demente borgere på plejecentre. Det kan f.eks. være vægmalerier, opsætning af hegn og lignende tiltag.

Nedenfor er ansøgninger samlet i en oversigt. Ansøgningerne er ligeledes vedhæftet som bilag.

Plejecenter Svanedammen			
Projekt navn	Sted	Aktivitet	Pris
Kæledyr og livskvalitet	Plejecenter Svanedammen	Fuglebur med tilbehør til dagcenteret	3.000 kr.
Oplevelser for alle sanser	Plejecenter Svanedammen	De demente skal samles om havearbejdet. Der laves bl.a. højbede og plantes	10.000 kr.
Husker du...	Plejecenter Svanedammen	Styrkelse af dementes oplevelse af identitet gennem billeder i rammer i fællesrum og gangarealer	5.500 kr.
Lysthus	Plejecenter Svanedammen	Forbedring af de fysiske rammer, så de demente kan færdes udenfor også om vinteren i læ for vind og regn.	23.000 kr.
En terrasse	Plejecenter Svanedammen	Forbedring af de fysiske rammer, der indbyder til mere udendørsaktivitet	70.000 kr.
Ansøgning for i alt			111.500 kr.
Plejecenter Egeparken			
Projekt navn	Sted	Aktivitet	Pris
Gyngestole i haven	Plejecenter Egeparken	Gyngestol ved søen til at fremme aktiviteten i haven To havebænke (1.720 kr. pr. stk.)	13.940 kr.
Stoleterapi	Plejecenter Egeparken	Den speciallavede stol kan berolige demente borgere via massage og dermed være med til at forbedre livskvaliteten for demente.	44.800 kr.
Belysning til træ	Plejecenter Egeparken	Ny belysning til træ for at sikre bedre adgangsforhold for bl.a. demente beboere.	5.000 kr.
I alt			63.740 kr.

Plejecenter Rosengården			
Projekt navn	Sted	Aktivitet	Pris
Bjælkehytte	Plejecenter Rosengården	Bjælkehytten skal bl.a. fungere som mandeskur, hvor de mandlige beboere kan komme og bl.a. slå søm osv.	117.910 kr.
Touch and Play – den interaktive væg	Plejecenter Rosengården	Forbedring af rammerne for demente borgere. Demente borgere kan blive optaget af billederne på væggen og på denne måde blive aktiveret. Materiale: 59.000 kr. Implementering: 7.540 kr.	66.540 kr.
Belysning til sansehaven	Plejecenter Rosengården	Belysning til sansehaven for at sikre bedre adgangsforhold for bl.a. demente beboere. Elinstallation 7.263 kr. Materiale (spot, lampe til skur) 2.700 kr.	9.963 kr.
I alt			204.413 kr.
Plejecenter Egevang			
Projekt navn	Sted	Aktivitet	Pris
Havehus	Plejecenter Egevang	Forbedring af de fysiske rammer, så de demente kan færdes udenfor også om vinteren i læ for vind og regn.	30.000 kr.
Udendørsareal	Plejecenter Egevang	Indretning af udendørsareal, så de demente kan færdes frit i gode, aktiverende og trygge omgivelser med blomster, musikinstrumenter, patanquebane osv.	150.000 kr.
Udendørsinstrumenter	Plejecenter Egevang	2 stk. musikinstrumenter til at fremme aktiviteten i haven. Musikken skal være en del af indsatsen for at gøre de fysiske rammer udendørs mere attraktive for de demente borgere. Hvis de demente aktiveres og føler sig trygge i haven, kan de blive optaget i haven, og dette kan være med til at begrænse deres udetrang.	40.000 kr.
Belysning til sansehaven	Plejecenter Egevang	For at forbedre de fysiske rammer og gøre dem mere attraktive om eftermiddagen og aftenen skal der opsættes mere belysning, så de demente ledes de "rigtige" steder hen	40.000 kr.
En kugledyne	Plejecenter Egevang	Kugledyner kan være med til at give tryghed til demente borgere. Forskning viser, at de kan give større velbehag hos den demente ved at forstærke tyngdefølelsen gennem den massage kuglerne giver.	6.000 kr.
Sælrobotten Paro	Plejecenter Egevang	Robotten kan stimulere til kontakt og kommunikation og 'kalde på' holdninger, følelser, hukommelse fra et levet liv, sprog og omsorg. Den er med til at reducere angst og understøtte i angstprovokerende omsorgssituationer, som at komme ud af sengen om morgenen og skift af	44.000 kr.

		ble og tøj. Sælrobotten giver også positiv effekt i og med, at brugeren får et ansvar og et objekt, de kan holde af.	
Sikring af rammer	Plejecenter Egevang	Der ønskes at opsætte markeringer i jorden for at forbedre sikkerheden for demente borgere. Når (demente) beboere forlader plejecentret, vil der komme besked til medarbejderne.	30.000 kr.
Bus	Plejecenter Egevang	Der søges midler til en ny bus for at give mulighed for at give bl.a. demente borgere større velvære, hvis de kan tages med på tur ud af huset.	400.000 kr.
Touch and Play – den interaktive væg	Plejecenter Egevang	Forbedring af rammerne for demente borgere. Demente borgere kan blive optaget af billederne på væggen og på denne måde blive aktiveret. Materiale: 177.000 kr. til 3 afdelinger Implementering: 7.540 kr.	184.540 kr.
I alt			924.540 kr.
Boenhed for borgere med svær demens			
Projekt navn	Sted	Aktivitet	Pris
Vægmalerier til at slører udgangdøre	Rehabiliteringscenter Jernbanebo	3 stk. vægmalerierne anvendes til at gøre de fysiske rammer mere sikre for demente borgere på boenheden på Rehabiliteringscenteret.	100.000 kr.
Oplevelser under ombygning	Rehabiliteringscenter Jernbanebo	5 dagsture med 2 personaler for at få skærmet demente beboere fra boenheden under ombygning på centret. Personale 17.500 kr. Aktiviteter 5.000 kr.	22.500 kr.
Touch and Play – den interaktive væg	Klubben Vestervold	Forbedring af rammerne for demente borgere. Demente borgere kan blive optaget af billederne på væggen og på denne måde blive aktiveret. Materiale: 59.000 kr. Implementering: 7.540 kr.	66.540 kr.
Indretning af sansende dagligstue	Klubben Vestervold	Indrette dagligstuen med sansestimulerende og beroligende effekter samt afprøve effekten af en række teknologier. Materiale f.eks. akvarie, fotostat, maling, planter, lamper osv.	55.800 kr.
I alt			244.840 kr.
Ansøgninger for i alt			1.549.033 kr.

Økonomiske konsekvenser

Der er 1,2 mio. kr. til uddeling i puljen. Der er ansøgninger for 1.549.033 kr. Der er mulighed for en 2. ansøgningsrunde på mødet i oktober, hvis udvalget vælger ikke at uddele alle midlerne.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget gennemgår ansøgningerne og beslutter, hvilke ansøgninger der skal have tilsagn om midler fra Demenspuljen.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2014-125557	Samlet ansøgninger.pdf
450-2014-128946	Tildeling af midler fra Demenspuljen.pdf

Beslutning i Ældreudvalget 9. september 2014:

Fraværende: Jacob Nilsson (V)

Bilag godkendt.

Punkt 6: The Eden Alternative - En metode i hjemmeplejen

Bilag

The Eden Alternative - vision, mission og principper.pdf

The Eden Alternative - En metode i hjemmeplejen

Sagsfremstilling

6. The Eden Alternative - En metode i hjemmeplejen

Sagsnr. 450-2014-23183

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

Bent Guul og Britta Staffensen har på Seniorrådets vegne deltaget i en temadag ang. plejefilosofien The Eden Alternative og opfordrer Ældreudvalget til at drøfte filosofien som en potentiel metode, der kan afprøves i Nyborg Kommune.

Eden-filosofien er udviklet og startet af den amerikanske læge og geriatr dr. W.H. Thomas i begyndelsen af 90'erne. Eden Alternative er en filosofi og strategi, som har til formål at ændre kulturen i plejeboligerne fra institutioner til hjem. Et hjem, hvor beboerne kan leve et liv, der er værd at leve uden ensomhed, kedsomhed og hjælpeløshed. Dyr, børn og planter indgår derfor som en del af hverdagen, ligesom beboernes ret til selv at bestemme er i fokus.

Plejecenter Kildebakken i Assens Kommune begyndte at arbejde med Eden-filosofien i 2009. På plejecentret arbejdes der efter at gøre op med begreberne ensomhed, kedsomhed og hjælpeløshed. Der er især fokus på "hverdagsEden" og opbruddet med tidsskemaerne. HverdagsEden går ud på at sætte fokus på de små ting i dagligdagen, som kan glæde beboerne f.eks. større medbestemmelse. Dette er koblet sammen med et opbrud med tidsskemaerne, så f.eks. hvis en borger ikke vil have deres varme mad kl. 12, så varmes den senere, eller hvis de ønsker at sove til kl. 10, så får de lov til det. For Plejecenter Kildebakken handler det om at bryde vaner og skabe merværdi for beboerne. De er gået fra omsorg for sygdom til omsorg for sjælen og livet.

Assens Kommune har haft gode erfaringer med Eden-metoden, og to plejecentre er registreret som Eden-hjem. Målet er, at alle plejecentre registreres som Eden-hjem, og planen er, at alle medarbejdere på plejecentrene skal have et grundkursus i Eden Alternative, så metoden bliver en del af hverdagen.

Der har ikke været ekstra udgifter i forhold til normeringen forbundet med at etablere Eden-plejecentre. Udgiften består i et 3-dagsgrundforløb i metoden for alle medarbejdere på plejecentrene.

Britta Steffensen og Bent Guul fra Seniorrådet deltager i behandling af dette punkt..

Metodens vision, mission og 10 principper er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Et grundkursusforløb på 3 dage i Eden-Alternative koster 7.300 kr. pr. person. Pleje- og Omsorgsafdelingen har 236 medarbejdere på de 6 plejecentre. Altså en udgift på 1,72 mio. kr.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget drøfter, hvorvidt The Eden Alternative er en metode, der skal arbejdes videre med i Pleje- og Omsorgsafdelingen.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2014-121876

The Eden Alternative - vision, mission og principper.pdf

Beslutning i Ældreudvalget 9. september 2014:

Fraværende: Jacob Nilsson (V)

Der arbejdes videre med metoden i ledelsesteamet.

Punkt 7: To nye velfærdsteknologiske pilotprojekter

Bilag

Projektbeskrivelse Swash aug. 2014.pdf

Projektbeskrivelse Intelligente bleer aug. 2014.pdf

To nye velfærdsteknologiske pilotprojekter

Sagsfremstilling

7. To nye velfærdsteknologiske pilotprojekter

Sagsnr. 450-2013-50417

Initialer SOV

Åbent

Sagsfremstilling

Siden Sundheds- og Ældreudvalgets godkendelse af Klar til Fremtiden og vedtagelsen af "Nye veje – ny velfærd" og "Handleplan for velfærdsteknologi" i foråret 2013 har velfærdsteknologi været et strategisk fokus i Pleje- og Omsorgsafdelingen. I efteråret 2013 igangsatte udvalget handling bag strategien og igangsatte de første velfærdsteknologiske pilotprojekter. Gennemførelsen har givet gode erfaringer og resultater, som Pleje- og Omsorgsafdelingen fremtidigt kan handle på.

Pleje- og Omsorgsafdelingen nu er klar med to nye velfærdsteknologiske initiativer, da i tråd med forrige initiativer understøtter målet om;

- Mere selvhjulpne borgere med højere livskvalitet
- Bedre arbejdsmiljø blandt personale
- Mere effektive arbejds gange

Swash

Swash er en serie af engangsprodukter under konceptet 'vask-uden-vand'. Det betyder, at hvor personlig pleje traditionelt foregår i fire arbejdsprocesser med indsæbning, afskylning, tørring og påføring af lotion, foregår vask med Swash i én samlet arbejds gang. Swash kan således være et supplement eller endda et alternativ til borgere, der får hjælp til personlig pleje ved håndvasken, ved helkropsbad i sengen eller nedre toilette i sengen.

Særligt sengeliggende og demente borgere kan have værdi af Swash, da f.eks. et traditionelt sengebade ofte er fysisk- og mentalt ressourcekrævende. Med Swash kan disse borgere spare kræfter, der eksempelvis kan bruges på pårørende ved besøg. Ved personlig pleje ved håndvasken giver Swash mulighed for, at borgeren i større omfang kan deltage i den personlige pleje og derved bliver mere selvhjulpne. Formålet med pilotprojektet er derudover at undersøge, i hvilket omfang Swash kan nedbringe antallet af hudirritationer og-infektioner, da pH-neutrale materialer og en ensartet pleje medvirker til, at borgeren bliver bedre ren.

For plejepersonalet giver vask med Swash færre løft og forflytninger af borgeren, hvilket medvirker til bedre arbejdsmiljø og mere effektive arbejdsprocesser. Swash-producenten Arion anslår, at brugen af Swash reducerer arbejdstiden ved personlig pleje 50-60%, mens udgifter til materialer vurderes at kunne reduceres med 30-35%. Årsagen er, at arbejdsprocessen er samlet i én, tid til forberedelse og oprydning minimeres, og antallet af remedier minimeres.

Det foreslås at gennemføre pilotprojektet på Tårnparkens Plejecenter, hvor 15-20 borgere i samråd med borgere, pårørende, personale og centerleder afprøver Swash i tre uger. Den samlede tid for pilotprojektet er tre måneder og indebærer opstarts- og informationsmøder, test, dataindsamling og rapportering. Leverandør af Swash, Arion, medvirker som samarbejdspartner gennem pilotprojektet.

Intelligente bleer

Pleje- og Omsorgsafdelingen har fortløbende fokus på at sikre høj livskvalitet i kontinensplejen. Dette gøres ved fokus på høj kvalitet i produkter og hurtige udredningsforløb. Et yderligere initiativ kan være at benytte et elektronisk analyseredskab, Tena Identifi, der giver et evidensbaseret og hurtigere udredningsforløb til fordel for både borgere og personale. Løsningen består af tre dele:

- Datalogger, der elektronisk indsamler data om bl.a. borgerens vandladningsmønstre
- Sensor wear produkter: Bleer med indbyggede sensorer

· Software: It-program, der modtager og behandler al data for et udredningsforløb

Den intelligente ble medvirker til at give borgerne en højere livskvalitet både under og efter udredningsforløbet. Det sker ved, at Tena Identifi erstatter manuelle arbejdsprocesser under et udredningsforløb med bl.a. blevejning, vandladnings- og væskeindtagsregistreringer. Med Tena Identifi indsamles og behandles data om borgeren elektronisk til fordel for, at rette bleprodukt og plejebenhov hurtigere identificeres. Det vil bl.a. have betydning for borgerens følelse af værdighed, da det forventes, at antallet af lækager og andre 'uheld' vil falde med Tena Identifi. Samtidig giver den intelligente ble viden om borgerens reelle plejebenhov; eksempelvis hvornår et bleskift til udgås til fordel for at hjælpe borgeren på toilet, og hvornår bleskift reelt er nødvendige, så f.eks. borgerens nattesøvn ikke forstyrres unødigt. For personalet vil den intelligente ble have indvirkning på et bedre arbejdsmiljø, da diverse registreringer i forbindelse med et traditionelt udredningsforløb minimeres. Derudover giver færre lækager og unødvendige skift mere tid til pleje af borgeren samtidig med, at udgifter til produkter og materialer forventes at kunne reduceres.

Leverandør af Tena Identifi, SCA, har beregnet følgende effektiviseringspotentiale ved implementering af Tena Identifi:

Udgifter pr. udredningsforløb* (inkl. materialer og løn)	
- Traditionelt udredningsforløb	1.656 kr.
- Elektronisk udredningsforløb	3.142 kr.
<hr/>	
Umiddelbar merudgift	1.487 kr.
	* I gns. foretages ét udredningsforløb pr. borger pr. år
Forventet effekt pr. borger pr. år	
- Mindre produkter	1.095 kr.
- 2% færre lækager	859 kr.
- 5 % færre skift	1.213 kr.
<hr/>	
I alt	3.167 kr.
Forventet effektiviseringspotentiale pr. borger pr. år	<u>1.680 kr.</u>

Det foreslås at gennemføre pilotprojektet med afsæt i kontinensplejen i område 2, hvor borgere med blebevilling på Plejecenter Rosengården og i hjemmeplejen medvirker i projektet. Målet er at gennemføre 5-10 udredningsforløb hvert sted. Den samlede tid for pilotprojektet er seks måneder og indebærer opstarts- og informationsmøder, test, dataindsamling og rapportering. Leverandør af Tena Identifi, SCA, medvirker som samarbejdspartner gennem pilotprojektet.

Ved begge initiativer er der fuld opbakning fra såvel ledere, fagpersoner samt samarbejdspartner. For hvert pilotprojekt er der udarbejdet en projektbeskrivelse, der behandler motivation, formål, organisering og økonomiske forhold. Projektbeskrivelserne er vedlagt som bilag. Efter pilotprojekternes gennemførelse præsenteres Ældreudvalget for en evaluering af og business case for pilotprojekternes resultater; herunder borger- og medarbejderperspektiver, økonomiske perspektiver, finansieringsmodeller samt en evt. implementeringsplan.

Økonomiske konsekvenser

Swash:

Udgifter til materialer i form af Swash-produkter under pilotprojektet afholdes af Arion. Udgifter til personalets deltagelse i projektet afholdes af Pleje- og Omsorgsafdelingen selv.

Den intelligente ble:

SCA har indvilliget at stille dataloggere samt software til rådighed under pilotprojektet uden beregning for Pleje- og

Omsorgsafdelingen. Udgifter til sensorbleer svarende til 1.500 kr. pr. borger afholder Pleje- og Omsorgsafdelingen selv. Forventet udgift ved 10-20 elektroniske udredninger: 7.500-15.000 kr.. Derudover kommer til personalets deltagelse i projektet, som Plejecenter Rosengården og distrikt 1 selv afholder.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender igangsættelsen af ovenstående pilotprojekter.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2014-122430	Projektbeskrivelse Swash aug. 2014.pdf
450-2014-122417	Projektbeskrivelse Intelligente bleer aug. 2014.pdf

Beslutning i Ældreudvalget 9. september 2014:

Fraværende: Jacob Nilsson (V)

Godkendt.

Punkt 8: Ledelsesrapportering pr. 30. juni 2014

Bilag

bilag004-Punkt450-2014-119180-Bilag450-2014-119179-(BILAG_resultatopgør).pdf

bilag003-Punkt450-2014-119180-Bilag450-2014-119178-(NOTAT_rapportering_).pdf

Ledelsesrapportering pr. 30. juni 2014

Sagsfremstilling

8. Ledelsesrapportering pr. 30. juni 2014

Sagsnr. 450-2014-21610

Initialer NSO

Åbent

Sagsfremstilling

Økonomiafdelingen har udarbejdet ledelsesrapportering på baggrund af de første 6 måneders registreret aktivitet og forbrug i 2014. Der må påregnes en vis usikkerhed vedrørende forbrugsudviklingen i de resterende måneder af året. Det er forudsat, at der i 2014 sker tilsvarende driftsopsparring på selvstyrende områder m.v. som i regnskab 2013 svarende til 45,296 mio. kr.

Budgettet prognosticeres samlet set overholdt i 2014, og likviditeten på 78,660 mio. kr. ultimo året svarer til forudsætningerne i budget 2014.

Tillægsbevillinger og omplaceringer fremgår af bilag 1 i vedlagte notat.

På driften prognosticeres merudgifter til etablering af døgndækket tilbud til voksne med psykiske vanskeligheder 1,810 mio. kr., mindreindtægter på 1,078 mio. kr. i forbindelse med ændret normering på Sølyst fra 12 til 8 pladser pr. 1. august 2014 og merudgifter til oprettelse af international linje på Danehofskolen 0,160 mio. kr. (5/12).

Under anlæg prognosticeres merudgifter til ombygning af Gl. Vindingevej 244 (Fjordhuset) 1,5 mio. kr., kloarkseparering Langtved Skole 1,0 mio. kr. og sikring af vinduer ved Plejecenter Svanedammen 0,287 mio. kr. Anlægsudgifterne finansieres af anlægsreserven til uforudsete udgifter.

Som følge af prisnedsættelse på salg af grunde med 20% nedsættes indtægts-budgettet vedrørende Jagtenborg tilsvarende med 2,830 mio. kr. Prisnedsættelsen finansieres af anlægsreserven.

Ledelsesrapporteringen peger på følgende hovedkonklusioner:

Driftsresultat

Prognosen for 2014 viser et samlet overskud på 83,240 mio. kr. sammenholdt med et overskud på 87,528 mio. kr. i oprindeligt budget 2014. Det er forudsat, at der i 2014 sker tilsvarende driftsopsparring på selvstyrende områder m.v. som i regnskab 2013 svarende til 45,296 mio. kr. Der prognosticeres merudgifter på 3,048 mio. kr. i forhold til korrigeret budget 2014.

Anlægsudgifter

Der i prognosen forudsat, at der afholdes bruttoanlægsudgifter på 88,606 mio. kr. svarende til merudgifter på 2,990 mio. kr. i forhold til korrigeret budget 2014. Der er aktuelt kun afholdt anlægsudgifter på 24,302 mio. kr. svarende til 26,5% af budgettet. De uforbrugte anlægsbevillinger forventes afholdt i sidste halvår af 2014.

Anlægsindtægter

Der i prognosen forudsat, at der realiseres anlægsindtægter på 15,477 mio. kr. ved salg af grunde og bygninger svarende til mindreindtægter på 2,830 mio. kr. i forhold til korrigeret budget 2014. Der er aktuelt kun realiseret anlægsindtægter på 3,587 mio. kr. svarende til 19,6% af budgettet.

Drifts- og anlægsresultat

Det samlede drifts- og anlægsresultat i prognosen for 2014 viser et overskud på 10,112 mio. kr. sammenholdt med et budgetteret overskud på 31,598 mio. kr. i oprindeligt budget 2014. Der prognosticeres merudgifter på 2,888 mio. kr. i forhold til korrigeret budget 2014. Merudgifterne finansieres af beløb afsat under finansielle poster.

Likviditet ultimo

Likviditeten prognosticeres til 78,660 mio. kr. ultimo 2014 svarende til oprindeligt budget 2014. Likviditeten har i gennemsnit for de seneste 12 mdr. været 206,856 mio. kr. og 241,357 mio. kr. i de seneste 3 mdr. Årsagen til den høje likviditet skyldes bl.a. tidsforskydning i afholdelse af anlægsudgifter, sundhedsudgifter til regionen og overførelsesudgifter m.v. Desuden afregnes indfrielse af leasingkontrakt vedrørende Plejecenter Svanedammen med 41,368 mio. kr. først senere i 2015.

Det har i forhold til tidsplanen ikke været muligt at behandle ledelsesrapporteringen i alle fagudvalg inden behandlingen i økonomiudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Fremgår af sagsfremstilling og vedlagte bilag.

Indstilling

Det indstilles, udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2014-120924	bilag004-Punkt450-2014-119180-Bilag450-2014-119179-(BILAG_resultatopgør).pdf
450-2014-120923	bilag003-Punkt450-2014-119180-Bilag450-2014-119178-(NOTAT_rapportering_).pdf

Beslutning i Ældreudvalget 9. september 2014:

Fraværende: Jacob Nilsson (V)

Til efterretning.

Punkt 9: Ledelsesinformation pr. juli 2014

Bilag

Ledelsesinformation pr. juli 2014.pdf

Ledelsesinformation pr. juli 2014

Sagsfremstilling

9. Ledelsesinformation pr. juli 2014

Sagsnr. 450-2014-5914

Initialer AGI

Åbent

Sagsfremstilling

Ældreudvalget følger hver måned forskellige indsatser i Pleje- og Omsorgsafdelingen, herunder ventelister til ydelser, der er omfattet af de politisk godkendte sagsbehandlingsfrister og de politisk godkendte mål i KL's analyse af hjemme- og sygeplejen 2012.

Hermed følger ledelsesinformation vedrørende:

- Venteliste til Hjælpebidler og Handicapbiler
- Venteliste ved udskrivelser
- Venteliste til handicapbiler
- Venteliste til Pleje- og ældreboliger
- Venteliste til Visitation til hjemmehjælp
- Ansatte i pleje og omsorgsafdelingen
- Sygeplejeklinikker
- Sygepleje – videredelegerede ydelser
- Hjemmepleje
- Utilsigtede hændelser
- Straks service
- Senior Info
- Køkkener

Pleje- og Omsorgsafdelingen peger på følgende som nedslagspunkter:

- Venteliste til pleje- og ældreboliger overholdes. Der er en borger på den generelle venteliste og 18 borgere på den specifikke venteliste
- Sygeplejen
 - o videredelegerede sygeplejeydelser ligger 25,75 % over mål
 - o Sygeplejetimer leveret på klinik ligger 11,44 % under mål
- Hjemmepleje
 - o Visiterede timer er stigende
 - o Antal visiterede borgere er faldende
 - o Timer pr. borger er stigende
- Utilsigtede hændelser – ingen kritiske hændelser. Handleplan for UTH'ere er implementeret:
 - o Alle ledere skal udarbejde en handleplan efter tilsynene med et felt om ledernes ansvar i skemaet, så der sikres konkrete handlinger
 - o Områdelederne tager på prøvetilsyn i løbet af året for at sikre fokus på tilsynene
 - o Medicinhåndtering sættes på møderne som fast punkt
 - o Der sættes fokus på undervisningen i medicinhåndtering ved at supplere nuværende kurser med E-learning
 - o Ældrechef får tilsendt opgørelse over utilsigtede hændelser en gang månedlig
 - o Der er sket en omorganiseringen af utilsigtede hændelser, så der lægges mere ansvar for handling efter hændelserne hos den decentrale leder

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2014-124686

Ledelsesinformation pr. juli 2014.pdf

Beslutning i Ældreudvalget 9. september 2014:

Fraværende: Jacob Nilsson (V)

Til efterretning.

Punkt 10: Orientering - Overførte midler fra 2013

Bilag

Status på anvendelse af overførte midler fra 2013.pdf

Orientering - Overførte midler fra 2013

Sagsfremstilling

10. Orientering - Overførte midler fra 2013

Sagsnr. 450-2014-7533

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

Det samlede regnskab 2013 i Pleje- og Omsorgsafdelingen endte med et mindreforbrug på 10,822 mio. kr. inden for selvstyre, hvoraf de 10,3 mio. kr. kunne overføres til 2014.

Efter overførsel af midlerne blev der foretaget en intern omplacering af budgetter i Pleje- og Omsorgsafdelingen. Plejecentrene fik overført 1,555 mio. kr. Rehabilitering og demens fik overført i alt 1,218 mio. kr. Ligeledes var der en række forlodstildelinger, som blev holdt ude af den reviderede fordeling. Dette var bl.a. beboernes opsparede midler til aktiviteter på plejecentrene, samt en tillægsbevilling til køkkenerne i 2013, som er betalt tilbage i 2014. Resten af de overførte midler blev samlet i central pulje til finansiering af emner, der går på tværs af hele Pleje- og Omsorgsafdelingen.

I vedhæftede notat kan det læses, hvorledes de overførte midler bliver anvendt. Alle midler er øremærket inden for institutionerne iht. de politisk besluttede selvstyreregler.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2014-124645

Status på anvendelse af overførte midler fra 2013.pdf

Beslutning i Ældreudvalget 9. september 2014:

Fraværende: Jacob Nilsson (V)

Til efterretning.

Punkt 11: Orientering - Ny politisk aftale om hjemmehjælp

Orientering - Ny politisk aftale om hjemmehjælp

Sagsfremstilling

11. Orientering - Ny politisk aftale om hjemmehjælp

Sagsnr. 450-2014-23092

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

Den 19. juni 2014 indgik Regeringen, Dansk Folkeparti, SF, Liberal Alliance og Det Konservative Folkeparti en aftale om fremtidens hjemmehjælp. Aftalen er vedhæftet som bilag.

Aftalen er en opfølgning på Hjemmehjælpskommissionens anbefalinger fra juli 2013. Målet er at sikre rammerne for en bedre indsats på hjemmehjælpsområdet.

Ifølge aftalen skal fremtidens hjemmehjælp tage afsæt i, at ældre borgere er forskellige. Mange ældre borgere vil have ressourcer på en lang række områder. Der vil være en stor gruppe ældre borgere, der vil have overskud til at klare sig selv, og deres behov for hjælp vil kunne løses via hjælp til selvhjælp. Samtidig vil der ligeledes være en stor gruppe ældre borgere med omfattende og komplekse plejebestanden med få eller ingen ressourcer til at klare sig selv.

Aftaleparterne er enige om, at det kommende lovforslag skal sikre, at

- kommunerne forpligtiges til at tilbyde et rehabiliteringsforløb til de borgere, der har brug for hjælp og har potentiale til at forbedre deres funktionsevne. Dette er for at sikre, at hjælp til selvhjælp bliver mere systematisk. De borgere, der ikke har potentiale til at gennemføre et rehabiliteringsforløb, skal tilbydes hjemmehjælp
- hjemmehjælpen forbliver kerneydelsen på ældreområdet
- de svageste borgere oplever større tryghed og mere værdighed i plejen. Det skal derfor sikres, at hjælpen er koordineret, sammenhængende og forudsigelig, så den enkelte bliver omdrejningspunktet for indsatsen
- der skal laves en indsats mod ensomheden blandt borgere i eget hjem bl.a. gennem brugen af hjemmesiden "aktiv ældre" (som Nyborg Kommune allerede er oprettet på) og øget samarbejde med foreningslivet og frivillige
- eventuelle pårørende involveres mere i tilrettelæggelsen af hjælpen
- ny teknologi introduceres på en tryk og værdig måde og i dialog med borger

Aftalen medfører både lovændringer og andre initiativer. Flere sættes i værk i 2014, mens lovændringen træder i kraft 1. januar 2015.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning i Ældreudvalget 9. september 2014:

Fraværende: Jacob Nilsson (V)

Til efterretning.

Punkt 12: Orientering - Økonomisk udfordring på elevområdet i Pleje- og Omsorgsafdelingen

Bilag

Ændret finansieringsgrundlag for elever og praktikpladser i Nyborg Kommune.pdf

Brev til SOSU-Fyn.pdf

Mailkorrespondance mellem Pleje- og Omsorgsafdelingen og SUSU-Fyn.pdf

Orientering - Økonomisk udfordring på elevområdet i Pleje- og Omsorgsafdelingen

Sagsfremstilling

12. Orientering - Økonomisk udfordring på elevområdet i Pleje- og Omsorgsafdelingen

Sagsnr. 450-2014-18780

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

Finansieringsgrundlaget for elevområdet i Nyborg Kommune er ændret fra 1. januar 2013, og overordnet modtager kommunen lavere kompensation pr. elev.

Nyborg Kommune har i samspil med de øvrige kommuner på Fyn i KKR-regi, indgået en dimensioneringsaftale. Aftalen indebærer, at vi i Nyborg Kommune skal ansætte 2x25 SSH-elever pr. år og 2x5 SSA elever. Aftalen løber til udgangen af 2015 og skal genforhandles i løbet af næste år.

Der blev i september 2013 udarbejdet et notat, der beskriver udfordringerne på elevområdet. Notatet er vedhæftet som bilag.

De væsentligste ændringer er:

- bortfald af ekstraordinære præmie- og bonusordninger fra 2014
- Fra 2016 bortfalder endvidere de trepartsmidler, der fra 2008 blev givet midlertidigt til øgede udgifter i forbindelse med vokselevløv og oprettelse af flere praktikpladser. Trepartsmidlerne udgør 0,957 mio. kr. til SOSU-elever
- Der er i forbindelse med lovændringen ikke lagt op til en DUT-kompensation. KL bemærker, at en målretning af den midlertidige præmie- og bonusordning mod elever, der ikke er fyldt 25 år, vil reducere kommunernes indtægter fra ordningen, idet 2/3 af eleverne i kommunerne er over 25 år ved uddannelsesstart. KL vurderer på denne baggrund, at lovforslaget medfører væsentlige merudgifter for kommunerne.

Ved budgetopfølgningen i maj 2014 er der prognosticeret et merforbrug på i alt kr. 2,145 mio. kr., forudsat at vi ansætter 25 SSH elever og 5 SSA elever, som dimensioneringsaftalen foreskriver. Merforbruget kan henføres til:

- Vokselever ansat inden september 2013, svarende til 1,700 mio. kr.
- Vokselever ansat efter september 2013 (ifb. med optag marts 2014), svarende til 0,265 mio. kr.
- Manglende ABU refusion (bonus og præmie) på elever ansat efter 31.12.2013, svarende til 0,367 mio. kr.

Budgetopfølgningen pr. 30. juni viser et forventet merforbrug på 1,8 mio. kr., forudsat at vi ansætter 18 SSH elever (14 ordinært elever og 4 voksen elever) og 5 SSA elever pr. 1. september, hvor SOSU-Fyn forventer, vi ansætter 25 SSH og 5 SSA elever.

I september 2013 skrev ældrechefen til SOSU-skolen, hvor vi bl.a. gjorde opmærksom, at vi uddanner til ledighed, når vi ansætter og uddanner så mange pr. år. På daværende tidspunkt var der 60 ledige Social- og Sundhedshjælpere i Nyborg Kommune.

I forsommeren 2014 har vicekommunaldirektør og ældrechef igen skrevet til skolen og oplyst, at vi ikke ser os i stand til at optage elever, der har søgt efter ansøgningsfristen, som skolen har sat til 15.marts.

SOSU-Fyn har derfor kontaktet os og gjort opmærksom på, at det bryder med almindelig procedure, og at de mener, vi er forpligtet til at ansætte elever helt indtil skolestart 1. september. SOSU-Fyn oplyser, at skolen har været i kontakt med Kommunernes Landsforening.

Vicekommunaldirektør og ældrechef har haft møde med direktør og afdelingschef fra SOSU-skolen den 8. august 2014 for at drøfte, om vi kan finde en løsning på den fælles udføring. Aftalen er, at vi i Nyborg kommune selvfølgelig

overholder dimensioneringsaftalen, men sker der frafald efter 1.9. ansættes der ikke en erstatning.

Status er, at der pr. 28.august er ansat op til loftet på 25 elever. 20 er på ordinær løn og 5 er på voksenløn.

Økonomiske konsekvenser

Der forventes et merforbrug svarende til 1,9 mio. kr. pr. 31. august. I forhold til forventning i maj måned er der således en forbedring i prognosen på 0,245 mio. kr., hvilket skyldes elevfrafald. Prognosen forudsætter, at der i november hold ansættes 5 ordinær SSA elever.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2014-99106	Ændret finansieringsgrundlag for elever og praktikpladser i Nyborg Kommune.pdf
450-2014-99105	Brev til SOSU-Fyn.pdf
450-2014-124609	Mailkorrespondance mellem Pleje- og Omsorgsafdelingen og SUSU-Fyn.pdf

Beslutning i Ældreudvalget 9. september 2014:

Fraværende: Jacob Nilsson (V)

Til efterretning.

Punkt 13: Orientering - Udskrivelser fra sygehus - U hensigmæssige forløb pga. annullerede udskirvelser

Bilag

Annullerede udskrivelser - OUH.pdf

Orientering - Udskrivelser fra sygehus - Uhensigtsmæssige forløb pga. annullerede udskrivelser

Sagsfremstilling

13. Orientering - Udskrivelser fra sygehus - Uhensigtsmæssige forløb pga. annullerede udskrivelser

Sagsnr. 450-2014-23297

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

Pleje- og Omsorgsafdelingen har i lighed med øvrige kommuner på Fyn oplevet en stigning i annullerede udskrivelser fra sygehusene. I praksis betyder det, at sygehusene varsler en borger udskrevet på et fastlagt tidspunkt, kommunerne planlægger udskrivelse med visitation til hjemmepleje, hjælpemidler, mad med videre, hvorefter sygehuset annullerer udskrivelsen. En annullering, der kan ske med kort varsel, i forhold til det aftalte udskrivelsestidspunkt.

På baggrund af ovenstående har kommunerne på Fyn taget problemstillingen op i udvalget for indlæggelser og udskrivelse, der er en underarbejdsgruppe til Samordningsforum Fyn (SOFF). Udvalget for indlæggelser og udskrivelser besluttede derefter at nedsætte en arbejdsgruppe, der skulle afdække problemstillinger og tendenser til årsager. Arbejdsgruppen tog udgangspunkt i en gennemgang af 10 journaler fra Nyborg Kommune.

Gennemgangen af de 10 journaler fra Nyborg Kommune viser, at der i perioden 1. januar til 31. januar 2014 blev udskrevet 105 borger fra OUH Odense og Svendborg, heraf 31 borgerforløb blev annulleret. Af de 31 borgerforløb var der flere annulleringer fordelt på følgende måde:

- 14 borger hvor udskrivelsen blev annulleret 2 gange
- 2 borger hvor udskrivelsen blev annulleret 3 gange
- 1 borger hvor udskrivelsen blev annulleret 4 gange
- 1 borger hvor udskrivelsen blev annulleret 8 gange

Ud fra gennemgangen fremgår følgende tendenser:

- Sygehusafdelingen har glemt, at kommunerne ikke besvarer komplicerede forløbsplaner i weekender/helligdage, hvilket er en del af SAMBO-aftalen
- Borger er blevet dårligere – svært at forudse
- Borger er blevet dårligere – det kunne man godt have forudset
- Sygehuset har for en sikkerheds skyld skrevet en færdigbehandlingsdag – selvom den var usikker
- Det lægelige skøn for færdig behandlingsdag har været for optimistisk.

Arbejdsgruppen besluttede efterfølgende, at der skulle foretages en lignende opgørelse fra Odense Kommune. Arbejdsgruppens endelige afrapportering med anbefalinger til forbedringer, vil blive forelagte Underudvalget for indlæggelser og udskrivelser, hvorefter den skal godkendes i SOFF, hvilket forventes at ske efterår 2014.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender forslag til brev, som fremsendes til regionen. Brevet præsenteres for udvalget til mødet.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning i Ældreudvalget 9. september 2014:

Fraværende: Jacob Nilsson (V)

Godkendt.

Punkt 14: Orientering - status på velfærdsteknologi

Bilag

Status på velfærdsteknologi sep. 2014.pdf

Orientering - status på velfærdsteknologi

Sagsfremstilling

14. Orientering - status på velfærdsteknologi

Sagsnr. 450-2014-16767

Initialer SOV

Åbent

Sagsfremstilling

Velfærdsteknologi er én af fire strategier i Klar til Fremtiden. Af den grund vedtog Sundheds- og Ældreudvalget i foråret 2013 strategien "Nye veje til velfærd", "Handleplan for velfærdsteknologi" og et etisk kodeks for arbejdet med velfærdsteknologi. I september 2013 satte Sundheds- og Ældreudvalget handling bag strategien og igangsatte tre velfærdsteknologiske pilotprojekter:

- Forflytning med loftlift
- Elektroniske låse
- Skulle-/tørretoilet (bidet)

Et år efter er de tre projekter gennemførte, nye initiativer er på tegnebrættet, og endnu flere initiativer er samlet ind til mulige pilotprojekter i fremtiden. Med afsæt i Sundheds- og Ældreudvalgets godkendelse af "Handleplan for velfærdsteknologi" er der udarbejdet et dokument, der gør status over Pleje- og Omsorgsafdelingens arbejde med velfærdsteknologi. I dette dokument, der er vedhæftet som bilag, behandles:

1. Igangværende projekter
2. Projekter/initiativer på standby
3. Fremtidige projekter
4. Ideer til fremtidige projekter
5. Gennemførte pilotprojekter

I overensstemmelse med Klar til Fremtiden understøtter alle projekter og initiativer målet om mere selvhjulpne borgere med højere livskvalitet, bedre arbejdsmiljø for personalet samt mere effektive arbejdsgange.

Med det seneste års arbejde har kendskabet til velfærdsteknologi og formålet hermed roligt bredt sig på tværs af organisationen, hvilket er med til at skabe forståelse og opbakning til nye initiativer. Derudover arbejdes fortløbende med at formidle det velfærdsteknologiske arbejde både internt i organisationen til medarbejdere og ledere og eksternt til borgere med eller uden tilknytning til Pleje- og Omsorgsafdelingens ydelser. Tilbagemeldingerne herpå er overvejende positive, og det er således Pleje- og Omsorgsafdelingens forhåbning, at et fremtidig fokus på velfærdsteknologi vil bidrage til at nå opsatte mål for ældreområdet i Nyborg Kommune.

Økonomiske konsekvenser

Ingen i forbindelse med orienteringen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2014-121570

Status på velfærdsteknologi sep. 2014.pdf

Beslutning i Ældreudvalget 9. september 2014:

Fraværende: Jacob Nilsson (V)

Til orientering.

Punkt 15: Orientering - Referat fra Seniorrådsmøde 13. august 2014

Bilag

Referat fra Seniorrådet 13. august 2014.pdf

Orientering - Referat fra Seniorrådsmøde 13. august 2014

Sagsfremstilling

15. Orientering - Referat fra Seniorrådsmøde 13. august 2014

Sagsnr. 450-2013-53010

Initialer LAQ

Åbent

Sagsfremstilling

Seniorrådet har afholdt møde 13. august 2014. Referat vedlægges til orientering.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2014-115142

Referat fra Seniorrådet 13. august 2014.pdf

Beslutning i Ældreudvalget 9. september 2014:

Fraværende: Jacob Nilsson (V)

Til orientering.

Punkt 16: Meddelelser

Meddelelser

Sagsfremstilling

16. Meddelelser

Sagsnr. 450-2013-53718

Initialer SNH

Åbent

· 100 års jubilæum på Plejecenter Svanedammen: Deltagelse fra udvalget

Beslutning i Ældreudvalget 9. september 2014:

Fraværende: Jacob Nilsson (V)

- Madhuset.

Til orientering.

Punkt 17: Lukket: Meddelelser