

REFERAT Ældreudvalget d. 11-08-2020

Mødedato Tirsdag d. 11. august 2020 kl. 08:15

Mødested Jernbanebo kl. 08.15, mødet fortsætter på Rådhuset i Byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Præsentation af værnemiddeldepot.....	3
Kommissorium for Hygiejneorganisation.....	4
Status på igangværende projekter.....	6
Pulje for fleksible aflastningstilbud på demensområdet.....	12
Ledelsesrapportering pr. 31. maj 2020.....	14
Oversigt over besparelser og effektiviseringer på ældreområdet 2019-2020.....	17
Budgetønske: Kompetenceudviklingsprogram for SOSU-medarbejdere.....	19
Budgetønske: Udvidelse af pladser på plejecentre og demenscenter.....	22
Budgetønske: Tid til implementering i hjemmeplejen.....	26
Budgetønske: Pulje til køb og vedligeholdelse af iPads i hjemme- og sygeplejen.....	29
Budgetønske: Kultur på hjernen.....	31
Implementering af "Værktøjskassen - støtte til et liv med demens".....	33
Status på ventelister til plejebolig pr. 31. juli 2020.....	35
Invitation til projekt vedr. velfærdsteknologisk servicecenter.....	37
Referat fra seniorrådsmøde 24. juni 2020.....	39
Orientering fra direktøren/chefen.....	40
Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne.....	41
Lukket: Orientering om ændringer i procedurer vedr. madlavning på botilbud - lukket af hensyn til	42
Lukket: Revisitering af socialpædagogisk støtte efter Servicelovens § 85 (lukket af hensyn til frie o	43
Lukket: Orientering fra direktøren/chefen.....	44
Lukket: Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne.....	45

Punkt 1: Præsentation af værnemiddeldepot

Sagsfremstilling

1. Præsentation af værnemiddeldepot

Sagsnr.	450-2020-12490	Initialer	MBL	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Værnemidler omfatter bl.a. engangsforklæder, overtrækskitler, handsker, mundbind, briller, håndsprit mv., der bæres af medarbejderne, og som har til formål at beskytte dem imod smitte med mikroorganismer, og forhindre dem i at videregive smitte.

Nyborg Kommune har i forbindelse med Covid-19 pandemien, etableret et værnemiddeldepot, hvor en medarbejder bl.a. sørger for modtagelse og registrering af værnemidler, håndtering af bestillinger, pakning samt udleveringer af værnemidler til kommunens institutioner.

Områdeleder Birgitte Toft orienterer om kommunens opgave med værnemidler og præsenterer værnemiddeldepotet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning i Ældreudvalget 11. august 2020:

Fraværende: Frits Christensen (A), Sonja Marie Jensen (A)

Til orientering.

Punkt 2: Kommissorium for Hygiejneorganisation

Sagsfremstilling

2. Kommissorium for Hygiejneorganisation

Sagsnr.	450-2020-4641	Initialer	MBL	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Nyborg Kommune har en særlig opgave og et særligt ansvar, både i forhold til at hindre smittespredning, men også med at tage hånd om de borgere, der smittes med COVID-19. Sammen med genåbningen af samfundet, følger en større risiko for smittespredning.

COVID-19 har i høj grad sat hygiejne og forebyggelse af smittespredning på dagsordenen. Men god hygiejne kan også forebygge smittespredning af andre bakterier og vira, som forårsager andre infektionssygdomme fx diarré, øjenbetændelse, forkølelse mv.

Særligt for borgere, der i forvejen er syge og svækkede, kan smittespredning, med fx resistente bakterier eller vira have alvorlige konsekvenser. Infektionssygdomme er således en belastning for den enkelte borger, men rammer også samfundet i form af sygefravær og tabt arbejdsevne samt udgifter til behandling og pleje til følge. Som eksempel herpå, er infektioner hos børn årsag til ca. 40% af forældres fravær fra arbejde. Der er desuden blandt voksne ca. 3,3 millioner tabte arbejdsdage årligt på grund af forkølelse og andre infektioner i luftvejene.

Sundhedsstyrelsen anbefaler, at kommunen har mål og rammer for hygiejneindsatsen og at indsatsen foregår overalt i samfundet.

Den kommunale hygiejneindsats, på tværs af organisationen og arbejdsområder, er central i forhold til forebyggelse af smittespredning blandt medarbejdere og sårbare borgere.

På baggrund heraf er der etableret en tværgående hygiejneorganisation, som skal koordinere og sikre samarbejde omkring den forebyggende indsats, som bl.a. omfatter undervisning i håndhygiejne, arbejdsprocedurer, brug af værnemidler, rengøring mv. Hygiejneorganisationen kan tillige bistå krisestaben ved større sygdomsudbrud i bl.a. at rådgive om hygiejne og koordinere den hygiejniske indsats.

Kommissorium for hygiejneorganisation er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2020-180117 Kommissorium Hygiejneorganisation

Beslutning i Ældreudvalget 11. august 2020:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Til efterretning.

Bilag

Kommissorium Hygiejneorganisation

Punkt 3: Status på igangværende projekter

Sagsfremstilling

3. Status på igangværende projekter

Sagsnr.	450-2019-8769	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Udvalget har bedt administrationen om en status på ældreområdet igangværende projekter, som omfatter:

- Implementering af effektive sygefraværsindsatser i ældreplejen
- SAMMEN om demens-app
- Flere ind i fællesskabet
- Samtalecaféer for ældre med funktionsnedsættelser

Implementering af effektive sygefraværsindsatser i ældreplejen

I Finansloven 2018 blev der afsat 30 mio. kr. i perioden 2018-19 til at støtte kommunale initiativer, der kan nedbringe sygefraværet på ældreområdet.

Nyborg Kommune ansøgte om tilskud fra puljen i juni 2018. I august 2018 modtog Nyborg Kommune tilsagn fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings pulje til et projekt vedr. nedbringelse af sygefravær i ældreplejen. Det samlede tilskud var 1.184.600 kr. i 2018-21. Projektet blev igangsat 1. oktober 2018 og forventes afsluttet 30. september 2021.

Projektets formål er at forebygge sygefravær og begrænse længden af sygemeldinger. Projektet omfatter en analyse af sygefraværet, en strategi for nedbringelse af sygefravær og en handleplan. Analysen, som blev udarbejdet af Muusmann, omfattede bl.a. interviews med medarbejdere og ledere samt datatræk med henblik på at målrette indsatserne.

Strategien for nedbringelse af sygefravær er udarbejdet med fokus på SOSU-området. Strategien var i høring i afdelingens samarbejdsfora og blev godkendt i Ældreudvalget i februar 2020. Handleplanen for strategiens udmøntning blev godkendt i udvalget i marts.

Status på fokuspunkter i handleplanen kan ses i nedenstående tabel.

Indsats i handleplan	Status
Målrettet arbejde med nedbringelse af sygefravær i MED og TRIO med afsæt i fælles kerneopgave og værdier	I efteråret 2020 samles alle MED- og TRIO-grupper for at drøfte status på kerneopgaven og arbejdspladsens sociale kapital, herunder med fokus på sygefravær. En konsulent vil bistå med mødefacilitering og opfølgning på møderne.
Introduktionsprogrammer for nye medarbejdere i afdelingen	I august 2020 samles en arbejdsgruppe for at udarbejde et udkast til en overordnet ramme for introduktionsprogrammer, som kan tilpasses forskellige funktioner og arbejdsvilkår på de enkelte arbejdspladser. Det færdige introduktionsprogram forventes at være klart i 4. kvartal 2020.
Fastholdelse af seniorer på arbejdspladsen	Sundheds- og Omsorgsafdelingen er i dialog med HR og Personale om materialer og behov. Der er fokus på at skabe et systematisk fokus hos lederne og evt. årlige infomøder.
Lederudviklingsforløb, samarbejdsaftaler og strategi for god ledelse	I 2020 videreføres en igangværende indsats med lederudviklingsforløb, som bl.a. har fokus på implementering af kerneopgaven, organisatorisk

	<p>medlemskab og følgeskab, synlig ledelse og muligheder inden for håndtering af sygefravær. Disse understøttes af strategien for god ledelse, som udvalget godkendte i juni 2020.</p> <p>Alle ledere i Sundheds- og Omsorgsafdelingen har en samarbejdsaftale med ældrechefen med årlig opfølgning. Denne indeholder bl.a. mål for nedbringelse af sygefravær.</p>
Organisationsændring med styrket ledelse i hjemmeplejen	Ændringen er gennemført, idet der er ansat assisterende distriktsledere. Ændringen mindsker det store ledelsesspænd, der ifølge BDO har betydning for trivsel og sygefravær.
Bedre og mere effektiv brug af sygefraværdata og –statistikker	Det arbejdes i samarbejde med HR og Personale på, at ledernes ledelsesinformation med bl.a. sygefraværdata og statistikker målrettes og udformes på en måde, så lederne i endnu højere grad kan anvende den som et styringsredskab til at forebygge og nedbringe sygefravær.
Gennemførelse og opfølgning på 3- i-1-måling	3-i-1-målingen gennemføres i efteråret 2020. Resultaterne indgår i det videre arbejde i MED og TRIO.
Ny hygiejneorganisation og hygiejnepolitik	Sundheds- og Omsorgsafdelingen har udarbejdet et kommissorium til en organisering af hygiejneindsatsen i juni 2020. Da hygiejne er en tværgående indsats, orienteres alle udvalg i august 2020. Herefter følger arbejdet med en ny hygiejnepolitik.
Bedre indeklima – herunder indkøb af luftfriskere	Der er udarbejdet en procedure for brugen af luftfriskere, og der er indkøbt luftfriskere, som arbejdspladserne kan bruge som APV i borgernes hjem.
Indsats for oplysning om Nyborg Kommunes sundhedstilbud	Der igangsættes en indsats for at markedsføre sundhedstilbud til kommunens medarbejdere. Det kan fx være på fyraftensmøder, der kan inspirere til og sætte fokus på sundhed. Der er stor interesse for at deltage i rygestopkurserne i Sundhed og Forebyggelse.
Forflytningspolitik	Forflytningspolitikken blev godkendt i 2019.

SAMMEN om demens-app

I Nyborg Kommunes budgetaftale for 2018 blev der afsat 1 mio. kroner til udmøntning af ”Strategi for Smart City”, som varetages af en tværgående styregruppe. Styregruppen besluttede i august 2018 at sende projektet ”Digitale løsninger for demensramte” til politisk behandling, og i oktober 2018 besluttede Teknik- og Miljøudvalget at bevilge 489.000 kr. til medfinansiering af udviklingsprojektet ”SammenOmDemens App”.

Nyborg Kommune er partner i projektet. Projektet er ejet af Institut for Matematik og Datalogi på Syddansk Universitet (SDU), der også er repræsenteret i Smart City-styregruppen. Som partner bidrager Nyborg Kommune med demensfaglig viden, lokalt indhold til app’en og organisering af testpanel. Projektet er forankret i Sundheds- og Omsorgsafdelingen.

App’en skal være et digitalt tilbud, som er målrettet borgere med let til moderat demens, pårørende og medborgere, der ønsker at være frivillige. Da projektet er et forsknings- og udviklingsprojekt, justeres indholdet løbende efter tests hos borgere med demens mv.

App'en indeholder følgende tre elementer:

· Vidensbank

Viden om demens og tilbud på demensområdet i Nyborg Kommune.

· Hjælpefunktion, hvis borger med demens farer vild

Digital funktion, som registrerer afvigende bevægelsesmønstre, der indikerer, at en borger kan være faret vild. App'en kan i dette tilfælde kontakte pårørende/netværk ud fra en prioriteret liste eller en frivillig medborger, som har registreret sig i app'en. Frivillige klædes på med viden om demens og mulighederne for at hjælpe.

· Match-making-funktion for borgere med og uden demens

Digital funktion, som faciliterer, at borgere med og uden demens kan finde hinanden og mødes om fælles interesser. Funktionen udspringer af forslag i udviklingen af Nyborg Kommunes demensstrategi, SAMMEN om demens, og skal understøtte, at borgere med demens kan fastholde deres interesser og indgå i fællesskabet.

Projektets samlede budget er, foruden Nyborg Kommunes medfinansiering, af en bevilling fra TrygFonden på 1.339.800 kr. og medfinansiering fra SDU på 516.000 kr.

Indsats	Status
Tidsplan	Projektet er forlænget fra 31. december 2020 til 1. maj 2021 som følge af Covid-19. Den færdige app vil herefter være tilgængelig for borgere i Nyborg Kommune.
Udvikling og test af prototype	I august 2020 testes og kvalificeres den første prototype af app'en under inddragelse af borgere med demens, pårørende, frivillige og fagpersoner. Herefter følger en videre udviklingsperiode.
Udviklingsperiode	I udviklingsperioden skal app'en justeres på baggrund af de gennemførte tests. SDU gennemfører endvidere en indsamling af data til den algoritme, de skal udvikle til app'ens hjælpefunktion.

Flere ind i fællesskabet

I satspuljeaftalen for 2019-22 blev der afsat 20,3 mio. kr. i puljen "Fællesskabspulje 2.0: Ensomme hjemmehjælpsmodtagere skal have mulighed for civilsamfundsdeltagelse".

Formålet med puljen er at tilbyde svage ældre hjemmehjælpsmodtagere i eget hjem, der vurderes at have behov, støtte til at deltage i civilsamfundet via et klippekort på lige fod med de klippekortordninger, der allerede er i hjemmeplejen og på plejecentre.

Det samlede tilskud var 1.661.795 kr. i 2019-21.

Med projektet "Flere ind i fællesskabet" skal der afprøves en fællesskabsklippeortordning, som tilbyder målgruppen ældre svage hjemmehjælpsmodtagere i eget hjem, som er ensomme eller er i risiko for at opleve ensomhed følgende:

· En afklarende samtale med vejledning og støtte til at finde en aktivitet i nærområdet, som borgeren gerne vil deltage i samt evt. støtte til at afdække mulighederne for transport og kontakt til kontaktperson for aktiviteten. Samtalen er mellem borger og kontaktperson i hjemmeplejen.

· Løbende understøttelse af borgerens motivation til deltagelse og fastholdelse, hvis dette er nødvendigt, så chancen for, at borgeren deltager i aktiviteten øges og de nye personer, borgeren møder i aktiviteten, bliver en del af borgerens netværk.

· Ledsagelse til social aktivitet 1-3 gange, alt efter borgerens behov. Ledsagelse skal bryde den barriere, der er i, at det for nogle borgere kan være svært at skulle af sted alene til en aktivitet, og ledsagelse kan dermed give en tryghed for borgerne, så der er overskud til at koncentrere sig om deltagelse i aktiviteten og skabe relationer med andre deltagere. Projektet blev igangsat i august 2019.

Indsats	Status
Tidsplan	Projektet forventes at blive forlænget med 3 måneder som følge af Covid-19.
Opstartsfase	Der er udpeget ambassadører i alle 5 distrikter i hjemmeplejen. De skal sammen med lederen holde fokus på ensomhedsområdet. I omsorgssystemet er der tilføjet muligheden for at ensomhedsscreene borgerne og yde en indsats i forhold til en afklarende samtale med borgeren ang. aktiviteter og ledsagelse.
Undervisning af medarbejdere ifht. ensomhedsscreening	I efteråret 2019 blev hjemmeplejens medarbejdere undervist i ensomhedsscreening og projektets indsatser.
Screening af borgere	I perioderne december 2019 til marts 2020 og igen fra maj 2020 til juli 2020 er 540 borgere i hjemmeplejen blevet screenet for ensomhed, hvor 73% af de screenede borgere er vurderet til at være i lav risiko for ensomhed, 17% af de screenede borgere er i middel risiko for ensomhed og 10% af de screenede borgere er vurderet til at være i høj risiko for ensomhed. Borgerne, der vurderes til at være i middel og høj risiko for ensomhed, tilbydes en afklarende samtale og støtte til at finde en aktivitet i nærområdet. Screeningen fortsætter løbende.
Levering af indsatser for at forebygge og nedbringe ensomhed	Fra screeningen startede i december 2019 leverer hjemmeplejen løbende ydelser i forhold til projektet, når borgeren takker ja.
Evaluering	Evaluering af projektet forventes at starte i 4. kvartal 2021. Projektet forventes at skulle afsluttes i 1. kvartal 2022, hvorefter det skal vurderes, hvorledes arbejdet med ensomhedsscreening kan fortsættes som en naturlig del af plejen og omsorgen af borgerne i hjemmeplejen.

Samtalecaféer for ældre med funktionsnedsættelser

Regeringen og satspuljepartierne har som led i satspuljeaftalen på ældreområdet for 2019-2022 afsat 35,0 mio. kr. til initiativet ”Sammenhængende indsatser imod ensomhed og mistrivsel hos ældre”. Formålet med puljen er at forebygge og håndtere ensomhed og mistrivsel blandt ældre med et særligt fokus på ældre mænd.

4. juli 2019 modtog Røde Kors, med Nyborg Kommune som medansøger, tilsagn til projektet ”Samtalecaféer for ældre med funktionsnedsættelser”. Røde Kors har modtaget støtte for 304.548 kr. i perioden 2019-21, mens der var ansøgt om 943.108 kr. Formålet med projektet er at tilbyde ældre med funktionsnedsættelser et frirum, hvor udfordringer kan vendes, og borgerne kan støtte hinanden i at deltage i aktiviteter. Samtalecaféerne kan derved give borgerne øget indsigt i strategier til at mestre hverdagen med sin funktionsnedsættelse. Caféerne faciliteres af uddannede frivillige caféværter efter koncept udviklet af Center for Kommunikation og Velfærdsteknologi i Region Syddanmark.

Nyborg Kommune bidrager til opsporing af målgruppen. Særligt medarbejdere i Sundhed og Træning, Rehabiliteringscenteret, hjemme- og sygeplejen og de forebyggende medarbejdere møder og har kendskab til borgere, som vil kunne få gavn af samtalecaféerne, og vil kunne vejlede og støtte borgere til deltagelse.

Indsats	Status
Projektperiode	Projektets start er blevet udsat pga. ny godkendelse af revidering af projektbeskrivelse som følge af budgetreduktion fra ministeriet (december 2019) og desuden pga. nedlukning i fm. Covid 19. Røde Kors afventer pt. beslutning om mulighed for forlængelse af projektperiode.
Rekruttering af frivillige til koordinatorrolle og caféværter	Der er rekrutteret koordinator og 2 frivillige caféværter. Caféværterne har gennemgået uddannelse fra Center for Kommunikation og Velfærdsteknologi.
Rekruttering af borgere	Der er gennemført interviews til artikel, som forventes publiceret i Lokalavisen 12. august. Plakater og foldere er distribueret til Sundhed og Træning, Rehabiliteringscenter, Hjemmepleje og Sygepleje, forebyggende sundhedskonsulenter samt frivilligkonsulent. Ensomhedsambassadører i hjemmeplejen orienteres særskilt om projektet for at sikre kendskab til samtalecaféerne.
Projektperiode	Første samtalecafé forventes afholdt 20. august 2020 i lokale i Sprotoftens aktivitetslokale.
Evaluering	Projektet vil blive evalueret.

Udover ovenstående igangværende projekter, arbejdes der også med implementering af

- Politikker og strategier bl.a. demensstrategi, ensomhedsstrategi, strategi for god ledelse, strategi for rekruttering og fastholdelse og strategi for forebyggelse af sygefravær
- Kerneopgaven
- BDO-rapportens anbefalinger
- Sundhedshuset
- Kompetenceudviklingsprogram for SOSU-medarbejdere

Administrationen foreslår, at der holdes en temadag ultimo 2020, hvor udvalget præsenteres for en status på politikker, strategier og projekter. Det foreslås at Seniorrådet inviteres til temadagen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning og godkender, at der ultimo 2020 holdes en temadag hvor status på politikker, strategier og projekter præsenteres og, hvor Seniorrådet inviteres.

Sagen afgøres i
Ældreudvalget

Beslutning i Ældreudvalget 11. august 2020:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Til efterretning. Der inviteres til fællesmøde med Seniorrådet.

Punkt 4: Pulje for fleksible aflastningstilbud på demensområdet

Sagsfremstilling

4. Pulje for fleksible aflastningstilbud på demensområdet

Sagsnr.	450-2020-48460	Initialer	NKL	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

I marts 2020 offentliggjorde Sundhedsstyrelsen puljen ”Flere, bedre og mere fleksible aflastningstilbud til mennesker med demens og deres pårørende, der skal sikre pårørende et frirum fra sygdommen”. Puljen kan søges af kommuner med frist 4. september 2020.

Puljen er en del af aftalen mellem regeringen og aftalepartierne om udmøntning af reserven til foranstaltninger på social-, sundheds- og arbejdsmarkedsområdet i 2020-2023. Puljen ligger endvidere i forlængelse af Initiativ 12 i Den Nationale Demenshandlingsplan frem til 2025, som omhandler flere meningsfulde og fleksible dag- og aflastningstilbud.

Formålet med puljen er at understøtte nye initiativer og indsatser, der skal sikre:

- Flere og bedre, dvs. meningsfulde og attraktive, aflastningstilbud til borgere med demens og deres pårørende.
- Flexibilitet, så aflastningstilbuddene eksempelvis også omfatter behovet for støtte og aflastning i aften- og weekendtimer.
- Frirum fra sygdommen til de pårørende ved tilbud, der giver pårørende tid til sig selv eller tilbud om målrettet, mental støtte.

Administrationen har drøftet puljen med ledere og medarbejdere på demensområdet samt taget udgangspunkt i interviews med borgere og pårørende i evalueringen af projektet ”Kultur på hjernen”, som også indeholdt aktivitets- og aflastningstilbud på demensområdet.

Administrationen foreslår, at Nyborg Kommune søger midler til et projekt, som indeholder:

Nye meningsfulde aflastningstilbud	
Kulturcafé	<p>Kulturcaféen er et tilbud for borgere med demens, der afholdes én gang om måneden eftermiddag/aften. Formålet er at skabe et attraktivt tilbud, som også vil tiltrække borgere, der er yngre og/eller tidligt i deres sygdomsforløb. Caféens indhold, fx foredrag, planlægges under inddragelse af borgerne.</p> <p>Kulturcaféen sikrer aflastning til de pårørende, men giver samtidig borgerne mulighed for at medbringe venner og familie til fælles oplevelser, hvor det ikke er sygdommen, der er i fokus. Dette efterspørges af både borgere og pårørende og skal bidrage til at fastholde den del af det sociale liv.</p>
Gruppetilbud	<p>Demenskoordinatorerne tilbyder i dag samtale- og netværksgrupper for pårørende, men oplever en efterspørgsel på et lignende tilbud fra borgere med demens, der ønsker at møde andre i samme situation, dele erfaringer, lære mere om deres sygdom og få vejledning til en hverdag med demens.</p> <p>I projektet oprettes derfor et gruppetilbud for borgere med demens. Tilbuddet giver aflastning til den pårørende, som enten får tid til sig selv eller frirum til selv at deltage i en gruppe i samme tidsrum. Denne</p>

gruppe vil – jf. puljens formål – have fokus på mental støtte, sygdomslære og -mestring m.m.

Der vil efterfølgende være mulighed for fællesspisning med deltagerne i de to grupper. Tilbuddet er fleksibelt, således at det er muligt for pårørende kun at deltage i fællesspisningen, ligesom det naturligvis også er muligt for borgere at deltage i gruppetilbuddet, selvom de ikke har pårørende, der skal aflastes.

Puljeopslaget er vedlagt som bilag. Det skal her bemærkes, ansøgningsfristen er rykket som følge af Covid-19. Det er derfor ikke den korrekte dato, der fremgår af bilaget.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender, at administrationen udarbejder en projektansøgning til puljen ”Flere, bedre og mere fleksible aflastningstilbud til mennesker med demens og deres pårørende, der skal sikre pårørende et frirum fra sygdommen”.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget.

Bilag

450-2020-200259 Bilag: Puljeopslag til aflastning på demensområdet

Beslutning i Ældreudvalget 11. august 2020:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Godkendt.

Bilag

Bilag: Puljeopslag til aflastning på demensområdet

Punkt 5: Ledelsesrapportering pr. 31. maj 2020

Sagsfremstilling

5. Ledelsesrapportering pr. 31. maj 2020

Sagsnr.	450-2020-45313	Initialer	NSO	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Økonomiafdelingen har udarbejdet ledelsesrapportering på baggrund af de første 5 måneders registreret aktivitet og forbrug i 2020.

Prognosen for det forventede årsregnskab er baseret på en teknisk fremskrivning af det nuværende forbrugsmønster korrigeret for kendte tillægsbevillinger og handlingsinitiativer i den resterende del af året.

Der er fortsat stor usikkerhed om de økonomiske konsekvenser af covid-19 for Nyborg Kommune, herunder hvilke driftsudgifter i relation til covid-19 der bliver kompenseret af regeringen og hvordan de skal dokumenteres.

De økonomiske konsekvenser i Nyborg Kommune vil endvidere afhænge af, hvilke ledelsesmæssige beslutninger afdelinger og institutioner selv vælger at gennemføre for at begrænse det økonomiske tab af covid-19.

Det er tidligere besluttet, at de økonomiske konsekvenser af covid-19 i Nyborg Kommune opgøres i forbindelse med ledelsesrapporteringen pr. 30. september 2020.

Som led i en sammenhængende **langsigtet økonomisk politik** har byrådet vedtaget følgende økonomiske målsætninger for 2020:

- Driftsresultat på mindst 50 mio. kr. og servicerammen skal være overholdt.
- Anlægsudgifter på 280 mio. kr. over de næste 4 år svarende til gennemsnitligt 70 mio. kr. årligt til investeringer i borgernære serviceområder, slotsprojektet, Nyborg Marina, byudvikling og infrastruktur m.v.
- Likviditet på mindst 1.000 kr. pr. indb. ultimo året svarende til 32,0 mio. kr.
- Det er ikke hensigten at optage ny gæld.

Der prognosticeres et samlet **driftsoverskud** på 50,0 mio. kr. i 2020 og en **likviditet** på 89,988 mio. kr. ultimo 2020, hvilket lever op til de økonomiske målsætninger og det økonomiske grundlag for budget 2020. Der er tale om en forsigtig prognose på grund af usikkerheden om covid-19 og midtvejsreguleringen af generelle tilskud.

Servicerammen på 1.487,879 mio. kr. i budget 2020 forventes overholdt.

Det er i prognosen forudsat, at der vil blive afholdt **bruttoanlægsudgifter** på 216,305 mio. kr. i 2020 incl. uforbrugte anlægsbevillinger fra 2019. Der forventes overført uforbrugte anlægsmidler på 100-120 mio. kr. fra 2020 til 2021.

Ledelsesrapporteringen peger på følgende hovedkonklusioner:

Driftsresultat

Prognosen for 2020 viser et samlet driftsoverskud på 50,0 mio. kr., hvilket lever op til målsætningen om et driftsresultat på mindst 50 mio. kr. i oprindeligt budget 2020.

Den samlede forbrugsprocent ligger på 38,2% efter de første 5 måneder af 2020, hvilket ligger lidt lavere end forbruget på 38,3% i 2019.

Det er i prognosen forudsat, at der i 2020 sker en tilsvarende driftsopsparring som i regnskab 2019 svarende til 63,849 mio. kr., heraf 14,103 mio. kr. på selvstyrende områder og 49,746 mio. kr. vedrørende øremærkede bevillinger.

Servicerammen

Servicerammen på 1.487,879 mio. kr. i budget 2020 forventes overholdt.

Anlægsudgifter

Det er i prognosen forudsat, at der vil blive afholdt bruttoanlægsudgifter på 216,305 mio. kr. i 2020 incl. uforbrugte anlægsbevillinger fra 2019. Der forventes overført uforbrugte anlægsmidler på 100-120 mio. kr. fra 2020 til 2021.

Merudgifter på 2,753 mio. kr. til renovering og ombygning af Børnehuset Tumlebillen finansieres af driftsreserven til uforudsete udgifter, jf. ØKU 15. juni 2020.

Merudgifter 0,134 mio. kr. til det fælleskommunale shelterprojekt foreslås finansieret af anlægspuljen til Natur og Miljø.

Merudgifter på 0,440 mio. kr. til etablering af midlertidig byggeplads ved Dronningensvej i forbindelse med slotsprojektet finansieres af anlægspuljen til slotsprojektet.

Anlægsindtægter

Der prognosticeres anlægsindtægter på 34,468 mio. kr. i 2020 incl. overførte bevillinger fra 2019. Nyborg Kommune har i forbindelse med planer for havne-udviklingen købt en grund på Midtermolen for 14,488 mio. kr. med henblik på videresalg til investor, jf. byrådet 19. september 2017. Det er forudsat, at grunden bliver solgt til markedsprisen i løbet af 2020 på baggrund af udbud.

Der er pr. 31. maj 2020 solgt 11 parcelhusgrunde svarende til 5,205 mio. kr.

Overførsel af uforbrugte bevillinger fra 2019 til 2020

Der er på driften overført uforbrugte bevillinger fra 2019 til 2020 svarende til 63,849 mio. kr., heraf 14,103 mio. kr. på selvstyrende områder og 49,746 mio. kr. vedrørende øremærkede bevillinger. Overførelsen af de uforbrugte driftsbevillinger er forudsat finansieret ved tilsvarende opsparing og overførelser fra 2020 til 2021.

Der er overført uforbrugte anlægsbevillinger på 147,533 mio. kr., anlægsindtægter 26,959 mio. kr. og finansforskydninger 0,178 mio. kr. (grundkapitalindskud i landsbyggefonden).

De overførte anlægsudgifter på 147,533 mio. kr. omfatter bl.a. Multibassin og multihus 39,604 mio. kr., kommunalt tilskud til slotsprojektet 23,209 mio. kr., tilskud fra staten til nyt sundhedshus 16,620 mio. kr., Marina Tømmergraven 7,061 mio. kr., pulje til bolværker og havneudvikling 5,7 mio. kr., renovering af Svømme- og Badeland 5,296 mio. kr., pulje til byggemodning 3,884 mio. kr., kunstgræsbane Vindinge 3,772 mio. kr.

Likviditet ultimo

Likviditeten prognosticeres til 89,988 mio. kr. ultimo 2020, hvilket lever op til de økonomiske målsætninger og det økonomiske grundlag for budget 2020.

Likviditeten var på 301,771 mio. kr. ved udgangen af maj 2020 og har i gennemsnit ligget på 314,234 mio. kr. i de seneste 12 mdr. og 372,667 mio. kr. i de seneste 3 mdr.

Årsagen til den høje likviditet skyldes bl.a. tidsforskydning i afholdelse af anlægsudgifter, sundhedsudgifter til regionen, mellemkommunal betalinger og overførelsesudgifter.

Økonomiske konsekvenser

Fremgår af sagsfremstilling og vedlagte bilag.

Indstilling

Det indstilles, at tillægsbevillinger indarbejdes i budgettet på baggrund af resultatopgørelse af 31. maj 2020.

Sagen afgøres i

Byrådet

Bilag

450-2020-178026 NOTAT rapportering 31. maj 2020 - 17062020

450-2020-177982 BILAG resultatopgørelse pr. 31. maj 2020 - 17062020

Beslutning i Ældreudvalget 11. august 2020:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Anbefales.

Bilag

NOTAT rapportering 31. maj 2020 - 17062020

BILAG resultatopgørelse pr. 31. maj 2020 - 17062020

Punkt 6: Oversigt over besparelser og effektiviseringer på ældreområdet 2019-2020

Sagsfremstilling

6. Oversigt over besparelser og effektiviseringer på ældreområdet 2019-2020

Sagsnr.	450-2020-47188	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Ældreudvalget har bedt administrationen om en oversigt over effektiviseringer og besparelser, der har været vedtaget på ældreområdet i budgetårene 2019-2020.

I årene 2019-20 er der vedtaget effektiviseringer og besparelser i budgetaftale 2019, aftale vedr. den økonomiske ubalance på ældreområdet i foråret 2019, samt budgetaftale 2020.

Nedenstående tabel viser effektiviseringer og besparelser på ældreområdet i 2019-2020.

Alle priser er budgetårets priser.

Effektiviseringer og besparelser på ældreområdet	Beløb i 1.000 kr.
Budgetaftale 2019	
Reduktion i vikarforbrug	3.000
Arbejdstilrettelæggelse og udbetaling af særydelser	7.500
Arbejdsomkostninger på elever	1.414
Pulje til ægtefællebolig nedskrives	250
Pulje til særligt dyre enkeltsager	250
§83a integreres i hjemmeplejen	200
Økonomisk ubalance maj 2019	
Harmonisering af klippekort på plejecentre og i hjemmeplejen	1.000
Vakant stilling som planlægger på Jernbanebo	350
Budgetreduktion på Plejecenter Egevang	150
Gåture for hjemmeboende borgere	930
Budgetreduktion på Jernbanebo	500
Besparelse på rehabiliteringsindsats	750
Besparelse vedr. aflastning af pårørende (pårørendekonsulent)	330
Besparelse vedr. demens (Marte Meo)	450
Budgetaftale 2020	
Medfinansiering af voksnelever på ældreområdet	743

Administrationen har modtaget et notat fra Seniorrådet vedr. budgetforhandlingerne 2021, som er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2020-216335 Notat fra Seniorrådet vedr. budgetforhandlinger 2021

Beslutning i Ældreudvalget 11. august 2020:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Til efterretning.

Bilag

Notat fra Seniorrådet vedr. budgetforhandlinger 2021

Punkt 7: Budgetønske: Kompetenceudviklingsprogram for SOSU-medarbejdere

Sagsfremstilling

7. Budgetønske: Kompetenceudviklingsprogram for SOSU-medarbejdere

Sagsnr.	450-2020-49236	Initialer	MBL	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Udvikling i sundhedsvæsenet betyder, at en stor del af sundhedsopgaverne flyttes fra sygehuse til kommuner. Langt flere patienter behandles ambulant, hvilket viser sig ved, at indlæggelsestiden falder markant. Disse vilkår betyder, at kommunens medarbejdere på ældreområdet har fået ansvar for mere komplekse borgere, som kræver stærkere sundhedsfaglige kompetencer og stiller større krav til samarbejde og koordinering på tværs af sundhedsvæsenet. For at medarbejderne fagligt og med høj kvalitet kan varetage pleje, omsorg og rehabiliteringsopgaver er der behov for, at social- og sundhedsmedarbejderne løbende udvikler og styrker deres faglige kompetencer.

Behovet for et kompetenceudviklingsprogram er aftalt med FOA og indgår som en del af en fremtidssikret lønmodel, der afspejler udviklingen i det nære sundhedsvæsen. Programmet har desuden sammenhæng til Strategien for rekruttering og fastholdelse på SOSU-området, som understøtter indsatser om grundig oplæring og introduktion, gode læringsmiljøer, tilbud om kompetenceudvikling og uddannelse for medarbejderne, mentorordninger mv.

På den baggrund blev der nedsat en arbejdsgruppe, hvis formål var at udarbejde et sundhedsfagligt og praksisnært kompetenceudviklingsprogram, som understøtter, at borgerne også i fremtiden får leveret ældrepleje af høj kvalitet.

Arbejdsgruppen bestod af:

Lone Smith, FTR
Charlotte Henriksen, TR
Ulla Groen Øhlenschlager, TR
Marlene Koldsø, TR
Mette Bill Ladegaard, sundheds- og ældrechef
Susanne Buch, souschef
Louise H. Andersen, konsulent

Lønmodellen

Kernen i lønmodellen er medarbejdernes følgeskab til den fælles kerneopgave: *I Nyborg Kommune understøtter vi borgerens potentiale i et forpligtende samarbejde, hvor vi sammen med borgeren skaber mulighed for et sundt, aktivt og værdigt liv.*

Lønmodellen bygger på en helhedsforståelse, hvor fokus er, at fællesskabet løfter opgaverne, og alle medarbejdere derfor har mulighed for kompetence- og lønudvikling. For at understøtte dette tager lønmodellen udgangspunkt i kvalifikationer frem for funktioner.

Modellen er bygget op om to fagprofiler, en kompetencetrappe og et kompetenceudviklingsprogram. Sideløbende gennemfører nyansatte et introduktionsprogram.

Kompetenceudviklingsprogram

Programmet er udarbejdet som en kompetencestige med fire trin (se bilag).

Trin 1 er målrettet nyansatte medarbejdere, og er en introduktion til Nyborg Kommunes ældreområde og de værktøjer, som er nødvendige for at varetage arbejdet.

Trin 2 har fokus på bl.a. grundlæggende pleje, forebyggelse og rehabilitering samt konflikthåndtering.

Trin 3 omfatter bl.a. demens, psykisk sygdom og misbrug samt kommunikation.

Trin 4 er målrettet medarbejdere, der har vidensansvar for hygiejne, inkontinens og forflytningsvejledning.

Undervisere er fortrinsvis kommunens egne medarbejdere: sygeplejersker, demenskoordinatorer, rusmiddelkonsulent, borgerrådgiver mv. Der er mulighed for kurser i AMU-regi, hvor der kan opnås refusion fra bl.a. Kompetencefonden.

Programmet har en fleksibel opbygning og modulopbygning, der gør, at det løbende kan ændres i takt med nye behov fra såvel kursusdeltagere og ledere.

Udover at imødekomme behovet for fagspecifik ny viden og kunnen imødekommer kompetenceudviklingsprogrammet også behovet for videndeling, dokumentation og evaluering.

Medarbejderne kan tilgå programmet elektronisk i kursusportalen Plan2learn, hvor de har direkte adgang til egne kursus- og læringsaktiviteter. Behovet for kompetenceudvikling drøftes løbende og ved medarbejderudviklingssamtalen med egen leder.

Programmet igangsættes i efteråret 2020.

Fagprofiler, lønmodel og kompetenceudviklingsprogram er vedhæftet sagen.

Økonomiske konsekvenser

Administrationen anbefaler, at der afsættes en årlig pulje til kompetenceudvikling for SOSU-medarbejdere.

I Sundheds- og Omsorgsafdelingen er der ansat 318 social- og sundhedshjælpere og 162 social- og sundhedsassistenter dvs. 480 SOSU-medarbejdere i alt.

Hvis der tages udgangspunkt i en pulje på 1,3 mio. kr. årligt, betyder det, at der kan afsættes ca. 5.500 timer svarende til ca. 10-11 timer til kompetenceudvikling årligt i gennemsnit pr. medarbejder. Midlerne vil bl.a. dække udgifter til vikarer og eksterne undervisere mv.

I uddannelsesprogrammet fra trin 1-3 vil en social- og sundhedshjælper, der skal igennem alle modulerne, skulle kompetenceudvikles 88 timer i alt og en social- og sundhedsassistent 91 timer i alt. Det betyder, at der er en udgift på ca. 21.000 kr. pr. medarbejder.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget fremsender budgetønsket om en årlig pulje på 1,3 mio. kr. til kompetenceudvikling af SOSU-medarbejdere til budgetdrøftelserne om budget 2021.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2020-
211232 Lønmodel - PDF

450-2020-
212498 Kompetenceudviklingsprogram for SOSU-medarbejdere i Sundheds- og Omsorgsafdelingen - 31-07-2020

450-2020-
211226 Fag- og personprofil - SOSU-hjælper - juli 2020

450-2020-
210995 Fag- og personprofil - SOSU-assistent - juli 2020

Beslutning i Ældreudvalget 11. august 2020:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Godkendt.

Bilag

Lønmodel - PDF

Kompetenceudviklingsprogram for SOSU-medarbejdere i Sundheds- og Omsorgsafdelingen - 31-07-2020

Fag- og personprofil - SOSU-hjælper - juli 2020

Fag- og personprofil - SOSU-assistent - juli 2020

Punkt 8: Budgetønske: Udvidelse af pladser på plejecentre og demenscenter

Sagsfremstilling

8. Budgetønske: Udvidelse af pladser på plejecentre og demenscenter

Sagsnr.	450-2019-25774	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Udvalget har bedt administrationen om en vurdering af en mulig udbygning af plejeboliger i Ullerslev, Ørbæk og Nyborg.

Mulighed for udvidelse af pladser på Plejecenter Egevang i Ullerslev

Plejecenter Egevang har 28 plejeboliger, heraf er 7 boliger og en del af fællesarealet ejet af boligforeningen FAB. De resterende 21 boliger, fællesarealer samt servicearealer ejes af Nyborg Kommune.

Det vurderes, at der kan udvides med 4 ekstra boliger, som kan etableres i 4 nuværende ældreboliger, der ligger i forlængelse af plejecentret. De 4 boliger er 2-rumsboliger med en størrelse på 55 m², hvilket med fordel kunne anvendes til ægtefællebolig.

Der betales ofte tomgangsleje på ældreboligerne, da de ikke er så attraktive grundet deres størrelse. Som plejeboliger vil de være 5-10 m² større end de nuværende plejeboliger på Plejecenter Egevang (størrelse fra 36,9 m² til 50,9 m²). De 4 ældreboliger er ejet af boligforeningen FAB, hvorfor en beslutning om at omdanne ældreboliger til plejeboliger skal afstemmes med boligforeningen. Ligeledes kan boligerne først tages i brug, når eventuelle lejere er fraflyttet. På sigt vil der være mulighed for at inddrage yderligere 4 ældreboliger i forlængelse af plejecentret. På den vedhæftede plantegning er der tale om ældreboligerne i blok 4 og blok 8.

Ved udvidelse af antal pladser skal der påregnes udgifter i forbindelse med at få de 4 boliger integreret som en del af det eksisterende plejecenter, herunder udskiftning af 3 døre til gangarealer samt ændring af gulvbelægning. Dette vil være en engangsudgift og skal afsættes som en anlægsbevilling i 2021. Der skal ikke sættes yderligere midler af til istandsættelse, da boligerne ellers vil være klar til indflytning. Ved en eventuelt senere udvidelse med de resterende 4 pladser i blok 8, vil anlægsudgiften begrænses til udskiftning af to døre.

*Ved beregning af personaleudgifter til de ekstra pladser tages der udgangspunkt i ressourcefordelingsmodellen til plejecentre.

Mulighed for udvidelse af pladser på Plejecenter Rosengården i Ørbæk

På Plejecenter Rosengården er der 44 plejeboliger. Derudover anvender Demensklubben og distriktet 10 lejligheder, der tidligere blev benyttet som demensboliger. Boligerne blev nedlagt som følge af analysen "Klar til fremtiden" i 2013, da de blev vurderet til at være for små og utidssvarende. Boligforeningen Domea ejer alle 54 lejligheder og fællesarealer, mens Nyborg Kommune ejer servicearealerne.

Det vurderes, at der kan udvides med 5 ekstra boliger på plejecentret i de 10 tidligere demensboliger. Det anbefales, at der kun etableres 5 boliger for at gøre dem så tidssvarende som muligt. Etableres der i stedet 10 boliger, vil der være tale om meget små 1 rums boliger.

Ved udvidelse af antal pladser skal der påregnes udgifter i forbindelse med at ombygge lokalerne, så de fremadrettet kan anvendes til plejeboliger (fjerne vægge, nedlægge toiletter, maling mv.). Ved ombygning vil der formentlig være tale om at ændre på bærende konstruktioner, hvorfor der vil være krav om f.eks. certificeret brand- og ingeniørrådgivning. Udgiften til ombygning af lokaler vil være en engangsudgift. Da lejlighederne ejes af Domea, vil beslutning om ombygning skulle afstemmes med boligforeningen. Der er fremsendt en forespørgsel til Domea herom. Plantegning for Plejecenter Rosengården er vedhæftet som bilag.

Såfremt de nuværende lokaler fremadrettet skal anvendes til plejeboliger, skal der findes nye lokaler til distriktet. Udvidelsen af pladser vil ikke inddrage den plads demensklubben anvender i dag. Der vil være mulighed for at inddrage nogle af de 12 eksisterende 2 rums ældreboliger beliggende på Stationsvej i Ørbæk, også kaldt "12'eren". Ældreboligerne ligger samlet og er tæt beliggende ved plejecentret. Domea ejer ældreboligerne, hvorfor beslutning om at omdanne ældreboligerne til hjemmeplejedistriktets kontorer, skal afstemmes med boligforeningen. Der vil formentligt være etableringsudgifter forbundet med at omlægge boligerne til kontorer.

Nyborg Kommune har på nuværende tidspunkt huslejeudgiften til de 10 lejligheder på plejecentret, hvor den månedlige husleje til Domea pr. lejlighed i gennemsnit er omkring 5.500 inkl. forbrug. Dette svarer til en årlig udgift på omkring 0,660 mio. kr. Det forudsættes i beregningen, at den årlige huslejeudgift til Domea fortsat vil være 0,660 mio. kr. Den husleje, som Nyborg Kommune vil spare ved at der etableres 5 plejeboliger i de eksisterende lejligheder, vil blive modregnet i, at Nyborg Kommune formentlig fremadrettet skal betale husleje for andre lokaler til distriktet.

Det er undersøgt, hvorvidt det er muligt at lave en tilbygning, særligt i forlængelse af bygning C. Se vedhæftede oversigtskort. Det er dog konstateret ikke at være muligt, da grunden er forurennet, samt at en tilbygning med 4 boliger vil betyde, at bebyggelsesprocenten vil overstige det tilladte, og derfor kræver en ændring i lokalplanen.

Mulighed for anvendelse af pladser i stueetagen på Demenscenter Tårnparken

Nyborg Kommune ejer servicearealer på Tårnparken, mens boligforeningen Barfoed Group ejer Tårnparkens 41 lejligheder og fællesarealer. Lejemålet med Barfoed løber til 2027.

Det vurderes, at der kan udvides med op til 8 aflastningspladser på Tårnparken. På nuværende tidspunkt er der 2 plejhjemsbeboere, der fortsat bor i en plejebolig efter nedlukningen. De 6 yderligere boliger kan etableres i stueetagen i 2-rumsboliger med en størrelse på 73 m². Der skal afsættes midler til at møblere boligerne, hvilket vil være en engangsudgift. Der skal ikke afsættes yderligere midler til istandsættelse, da boligerne er klar til indflytning.

Nyborg Kommune har på nuværende tidspunkt huslejeudgiften til de 8 lejligheder, hvilket også vil gælde fremadrettet, hvis boligerne skal fungere som aflastningspladser. I forbindelse med ledelsesrapporteringen pr. 31. marts 2019 blev der afsat budget til huslejeoplygtelsen på Tårnparken fra 2019 og frem. Der er ligeledes afsat budget til stedfortræder, hvorfor der heller ikke skal fremsættes budgetønske herom.

*Ved beregning af personaleudgifter tages der udgangspunkt i tildelt normering pr. bolig på 1,48, hvilket svarer til den normering som de 6 turnuspladser på Tårnparken er tildelt.

Administrationens anbefaling

Som baggrund for administrationens anbefaling er der sammenfattet et kort notat, hvor prognoser og tabeller fra plejecenteranalysen 2016 er opdateret for at give et billede af, hvad Nyborg Kommune kan forvente på kort og lang sigt.

Notatet viser, at der er en stigning i antal ældre, primært i aldersgruppen 80+ årige. Stigningen sker gradvist, men de største stigninger sker i 2024-2025 og igen i 2026-2027. Den største stigning ses i Nyborg by.

Ses der på dækningsgraden med udgangspunkt i antal plejeboliger i 2020, og at nuværende dækningsgrad fastholdes, vil der på **kort sigt** være behov for 21 nye boliger, heraf 14 i Nyborg, 4 i Ullerslev, og 3 i Ørbæk. Det skal bemærkes, at dækningsgraden er væsentlig højere i Ørbæk med 11,5 end i Ullerslev (8,4) og Nyborg (8,8).

På **lang sigt** viser prognosen, at der vil være behov for 98 plejeboliger i 2030, hvis nuværende dækningsgrad skal fastholdes.

Ventelisterne viser, at antal ansøgere til plejebolig i 2020 forventes at være på niveau med 2018 og 2019. Antal ansøgere på den generelle venteliste har været på sit højeste i perioden juli 2019-marts 2020, hvorved udvalget besluttede at etablere 6 nye plejeboligpladser på Jernbanebo. Forhøjelsen i antal plejeboliger har indtil videre resulteret i, at sagsbehandlingstiden på den generelle venteliste er faldet, og at der er visiteret boliger fra den specifikke venteliste. I 2. kvartal 2020 har sagsbehandlingsfristen været 6,5 uge i gennemsnit. Sagsbehandlingsfristen er overholdt fra februar til dags dato, og den følges fortsat tæt.

På baggrund af notatet anbefaler administrationen derfor, at udvalget

- fremsender budgetønske vedr. udvidelse af 4 plejeboligpladser på Plejecenter Egevang i Ullerslev. Udgiften er 1,183 mio. kr. årligt samt engangsudgift på 0,470 mio. kr. til ombygning.
- beslutter, at en udvidelse af 5 boliger på Plejecenter Rosengården sættes i bero ind til videre. Dækningsgraden er højere i Ørbæk, hvilket vil betyde, at denne mulighed kan udskydes. Dækningsgraden vil i så fald nærme sig dækningsgraden i Nyborg og Ullerslev. Udvidelse af pladser på Plejecenter Rosengården kan eventuelt inddrages i en langsigtet plan for at dække boligbehovet i 2027 og frem.

· fremsender budgetønske vedr. etablering af 8 aflastningsboliger på Demenscenter Tårnparken, hvoraf de to i dag er plejeboliger. Aflastningsboligerne kan anvendes til venteboliger for borgere, der venter på plejebolig og ikke kan komme hjem i venteperioden. Derudover kan pladserne være med til at aflaste pårørende gennem mulighed for turnus.

Dertil kommer at, når det nye sundhedshus er etableret, frigives yderligere boliger på Jernbanebo i de boliger, der i dag benyttes til aflastning og korttidspladser dvs. i alt 18 boliger. Nyborg Kommune har på nuværende tidspunkt huslejudgiften på de 18 boliger, der som resten af Jernbanebo er ejet af boligforeningen Sprotøften. Hvis de 18 boliger fremadrettet skal fungere som plejeboliger vil denne udgift bortfalde. På baggrund af den aktuelle månedlige husleje pr. lejlighed estimeres det, at Nyborg Kommune derfor årligt kan spare omkring 1,230 mio. kr.

Økonomiske konsekvenser

Plejecenter Egevang

Etablering af 4 plejeboliger på Plejecenter Egevang vil koste 1,183 mio. kr. årligt i drift. Dertil kommer en engangsudgift til udskiftning af døre til gangarealer samt ændring af gulvbelægning svarende til 0,470 mio. kr. (estimat).

Plejecenter Rosengården

Administrationen har fremsendt en forespørgsel til Boligselskabet Domea med spørgsmål om den kommunale udgift af en eventuel ombygning og etablering af 5 plejeboliger på Plejecenter Rosengården. Selve driften af 5 ekstra plejeboliger vil koste 1,488 mio. kr. årligt.

Desuden skal der findes nye lokaler til hjemmeplejedistriktet.

Demenscenter Tårnparken

Etablering af 8 aflastningspladser, hvor af to boliger har status af plejebolig, vil koste 5,146 mio. kr. årligt. Derudover vil der være en engangsudgift til møblering af boligerne på 110.000 kr.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget fremsender et budgetønske til drøftelser om budget 2021 vedr.

- Plejecenter Egevang med udvidelse af 4 plejeboliger svarende til en årlig udgift på 1,183 mio. kr. samt en engangsudgift på 0,470 mio. kr. til ombygning.

- Demenscenter Tårnparken med etablering af 8 aflastningsboliger, hvoraf 2 boliger pt. er plejeboliger.

Aflastningsboligerne kan anvendes til venteboliger for borgere, der venter på plejebolig og til turnuspladser for at aflaste pårørende, svarende til en årlig udgift på 5,146 mio. kr. Derudover vil der være en engangsudgift til møblering af boligerne på 110.000 kr.

Endvidere indstilles det, at udvalget godkender, at en udvidelse med 5 boliger på Plejecenter Rosengården sættes i bero og igen vurderes i forbindelse med en langsigtet plan for plejeboliger i 2027 og frem.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2020-190783 Notat om befolkningsprognose og plejeboliger

450-2020-192353 Plantegning - Plejecenter Egevang

450-2020-192356 Oversigtskort - Plejecenter Rosengården

450-2020-192352 Plantegning - Plejecenter Rosengården

Beslutning i Ældreudvalget 11. august 2020:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Godkendt.

Bilag

Notat om befolkningsprognose og plejeboliger

Plantegning - Plejecenter Egevang

Oversigtskort - Plejecenter Rosengården

Plantegning - Plejecenter Rosengården

Punkt 9: Budgetønske: Tid til implementering i hjemmeplejen

Sagsfremstilling

9. Budgetønske: Tid til implementering i hjemmeplejen

Sagsnr.	450-2020-48081	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Kørelister er et centralt værktøj i tilrettelæggelsen af arbejdet i hjemmeplejen. Kørelisten planlægges efter borgerens behov for pleje og omsorg samt medarbejderens tid til kørsel og dokumentation. På grund af rammen for arbejdet, er der ikke tilstrækkelig tid på kørelisten til, at ledere og medarbejdere kan sikre en god implementering af indsatser, som bl.a. udspringer af strategier, handleplaner og andre tiltag som fx Sundhedsstyrelsen anbefaler. Ekstra tid på kørelisten vil give mulighed for at implementere et redskab til tidlig opsporing, hvorfor der samtidigt søges om midler til at implementere denne indsats.

Ekstra tid på kørelister til implementering af indsatser

Administrationen anbefaler en løsningsmodel med 15 minutters ekstra tid pr. medarbejder/køreliste på de dage, hvor der ikke er teamsmøde. I Model A og B fremgår denne løsningsmodel hhv. inklusiv og eksklusiv weekendvagter. I begge modeller indgår desuden 15 minutters ekstra tid til medarbejdere i aftenvagt to gange om ugen.

Model A: 15 minutter pr. køreliste inkl. weekend	
Beskrivelse	Økonomi
Denne model indeholder 15 minutter til: <ul style="list-style-type: none">· 113 kørelister i dagvagt i hverdage x 4 dage· 82 kørelister i dagvagt i weekend x 2 dage· 40 kørelister i aftenvagt x 2 dage	Modellen giver en merudgift på 3,6 mio. kr. årligt. Heraf 3,1 mio. kr. til kørelister i hverdage og weekend samt 0,5 mio. kr. til kørelister i to aftenvagter pr. uge.

Model B: 15 minutter pr. køreliste ekskl. weekend	
Beskrivelse	Økonomi
Denne model indeholder 15 minutter til: <ul style="list-style-type: none">· 113 kørelister i dagvagt i hverdage x 4 dage· 40 kørelister i aftenvagt x 2 dage	Modellen giver en merudgift på 2,9 mio. kr. årligt. Heraf 2,4 mio. kr. til kørelister i hverdage og 0,5 mio. kr. til kørelister i to aftenvagter pr. uge.

Modellerne bygger på nuværende antal kørelister i fem hjemmeplejedistrikter.

Administrationen anbefaler Model A, som også omfatter medarbejdere i aftenvagt og weekend.

Implementering af redskab til Tidlig opsporing

Administrationen anbefaler, at der på baggrund af Sundhedsstyrelsens anbefalinger, igangsættes en målrettet indsats med fokus på tidlig opsporing. Indsatsen omfatter at kvalificere og systematisere plejepersonalets observationer vha. et redskab til registrering af almentilstand og hverdagsobservationer. Dette redskab, som også kaldes ”triagering” kræver ændring i

de nuværende arbejdsgange, herunder en ny registreringspraksis af bl.a. borgernes almentilstand og rettidig pleje og behandling.

Implementering af redskabet foreslås implementeret i fire faser i perioden 1/1-1/9 2021, hvorefter det implementeres i alle områder. Beskrivelse af indsatsen er vedhæftet som bilag.

Beskrivelse	Økonomi
· Grundmodul, oplæring/konsulentydelse, Licens, Integration, Skærme	375.000
· Indkøb af nyt system til integrering i Nexus · Undervisning 98 medarbejder á 7 timer - Undervisningen ønskes som en del af kompetenceudviklingsplanen · Frikøb af underviser · Udfyldelse af almentilstand skema på 264 borgere	205.000
Fuld implementering i øvrig afdeling <ul style="list-style-type: none">• Indkøb af skærme/tavler til afdelinger, der ikke i forvejen har disse• Undervisning 411 medarbejder á 7 timer. Undervisningen ønskes som en del af kompetenceudviklingsplanen• Frikøb af underviser• Udfyldelse af almentilstand skema på 1189 borgere	850.000
I alt	1.430.000

Implementering af redskab til tidlig opsporing har en engangsudgift på 1,4 mio. kr. samt en årlig udgift på 100.000 kr. til licenser og integration samt driftsomkostninger.

Økonomiske konsekvenser

15 minutters ekstra tid på kørelisterne vil med nuværende antal kørelister i fem hjemmeplejedistrikter koste:

· Model A giver en merudgift på 3,6 mio. kr. årligt. Heraf 3,1 mio. kr. til kørelister i hverdage og weekend samt 0,5 mio. kr. til kørelister i to aftenvagter pr. uge.

· Model B giver en merudgift på 2,9 mio. kr. årligt. Heraf 2,4 mio. kr. til kørelister i hverdage og 0,5 mio. kr. til kørelister i to aftenvagter pr. uge.

Implementering af redskab til tidlig opsporing har en engangsudgift på 1,4 mio. kr. samt en årlig udgift på 100.000 kr. til licenser og integration samt driftsomkostninger.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget fremsender budgetønsket til budgetdrøftelserne for 2021, omfattende:

- 15 minutter mere tid pr. medarbejder/køreliste i hjemmeplejen, svarende til en årlig udgift på 3,6 mio. kr. i 2021 og frem (model A)

- Implementering af redskab til tidlig opsporing, svarende til en engangsudgift på 1,4 mio. kr. i 2021 samt en årlig udgift på 100.000 kr. i 2022 og frem.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2020-198296 Indsatsbeskrivelse - Tidlig opsporing og triagering

Beslutning i Ældreudvalget 11. august 2020:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Godkendt.

Bilag

Indsatsbeskrivelse - Tidlig opsporing og triagering

Punkt 10: Budgetønske: Pulje til køb og vedligeholdelse af iPads i hjemme- og sygeplejen

Sagsfremstilling

10. Budgetønske: Pulje til køb og vedligeholdelse af iPads i hjemme- og sygeplejen

Sagsnr.	450-2020-48282	Initialer	NKL	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Hjemme- og sygeplejen skal i stigende grad imødekomme krav om dokumentation og skriftlig kommunikation gennem FSIII og Nexus samt via mails.

I 2018 blev en del af mindreforbruget på værdighedspuljemidlerne fra 2017 udmøntet til indkøb af personlige iPads til Distrikt Svanedam Vest. Der blev her brugt 0,133 mio. kr.

Erfaringerne med brugen af personlige iPads i distriktet har været positive og bl.a. betydet, at medarbejderne i højere grad dokumenterer og læser mails. Endvidere ses det, at den løbende udgift til vedligehold/repARATIONER og udskiftning minimeres ved personlige iPads.

I 2019 blev der brugt yderligere 0,435 mio. kr. til indkøb af personlige iPads, som blev afsat i midler fra mindreforbruget på værdighedspuljen i 2018.

Den nuværende status er, at tre distrikter fortsat ikke har personlige iPads, mens de øvrige distrikter står over for en løbende og udgiftstung udskiftning af de iPads, der er i brug.

Der er behov for, at hjemme- og sygeplejen får en langtidsholdbar løsning, som understøtter dokumentationskravene bedst muligt.

Nedenstående tabel er udarbejdet i samarbejde med distriktslederne. Tabellen viser antal fastansatte medarbejdere opgjort i marts 2020 og vurderet behov for iPads, således at alle fastansatte medarbejdere har en personlig iPad, samt at der i hvert distrikt er et ekstra antal iPads til afløserne og elever, som ikke gøres personlige. I tabellen fremgår også antallet af tidligere indkøbte iPads opdelt efter indkøbsperiode.

Tabel 1: Antal iPads i hjemme- og sygeplejen

	Fastansat medarbejdere	Vurderet behov	iPads – købt i 2018 og før	iPads – købt i 2019	iPads – købt i 2020
Distrikt Egepark	61	60	13	23	0
Distrikt Egevang	49	45	3	47	0
Distrikt Nat	12	12	5	0	0
Distrikt Rosengård	62	60	9	28	0
Distrikt Svanedam Vest	54	65	64	0	0
Distrikt Svanedam Øst	54	60	61	0	0
Sygeplejen	46	55	22	9	15

I alt	338	357	177	107	15
--------------	------------	------------	------------	------------	-----------

Status er, at der i dag er 299 iPads i hjemme- og sygeplejen, men et vurderet behov for 357 iPads. Dette svarer til en mangel på 58 iPads. Derudover er 177 af de allerede indkøbte iPads købt i 2018 og før. Da en iPads forventede holdbarhed er tre år, forventes disse at skulle udskiftes i løbet af 2021.

Hjemme- og sygeplejen står således over for et år, hvor der skal indkøbes 235 nye iPads, som der ikke er afsat budget til.

Økonomiske konsekvenser

En iPad med cover koster 3.270 kr. – denne type anvendes i hjemmeplejen.

En iPad med tastatur koster 3.600 kr. – denne type anvendes i sygeplejen.

Anskaffelse af 235 nye iPads i 2021, hvoraf 31 er til sygeplejen, svarer til en merudgift på 0,780 mio. kr. I 2022 skal der udskiftes 107 iPads, hvoraf 9 er til sygeplejen, svarende til 0,360 mio. kr. I 2023 skal der udskiftes 15 iPads i sygeplejen svarende til 0,060 mio. kr.

Samlet set skal der over en treårig periode anskaffes/udskiftes iPads svarende til 1,200 mio. kr., hvoraf 0,200 mio. kr. er til sygeplejen. Det foreslås derfor, at der afsættes 0,400 mio. kr. årligt til en pulje til fornyelse af iPads i hjemme- og sygeplejen fordelt på 0,330 mio. kr. til hjemmeplejen og 0,070 mio. kr. til sygeplejen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget fremsender et budgetønske om køb og vedligeholdelse af iPads til hjemme og sygeplejen til budgetforhandling 2021, svarende til en årlig udgift på 0,400 mio. kr. i 2021 og frem.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget.

Beslutning i Ældreudvalget 11. august 2020:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Godkendt.

Punkt 11: Budgetønske: Kultur på hjernen

Sagsfremstilling

11. Budgetønske: Kultur på hjernen

Sagsnr.	450-2020-48191	Initialer	NKL	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Nyborg Kommune gennemførte i perioden september 2018 til november 2019 projektet ”Kultur på hjernen” efter tilskud fra Sundhedsstyrelsens pulje ”Flere og mere meningsfulde dag- og aflastningstilbud samt støtte til yngre med demens”.

Projektets formål var at udvikle et aktivitetstilbud målrettet yngre borgere med let til moderat demens, som kunne understøtte borgerne i fortsat at være en aktiv del af samfundsfællesskabet trods deres demenssygdom. Dette lykkedes gennem et bredt samarbejde med lokale kulturinstitutioner om et tilbud, der er integreret i lokalsamfundet.

”Kultur på hjernen” mødte endvidere et konkret behov hos både borgere og pårørende for en tidlig indsats, fordi tilbuddet er målrettet en målgruppe af borgere, som ofte ikke ønsker aktivitets- og aflastningstilbud. Dette skyldes, at borgerne ikke kan se sig selv i Klubben, som huser Nyborg Kommunes tilbud til borgere med demens, mens de stadig er i en tidlig fase af deres sygdom. Således viser tilslutningen til projektet, at disse borgere i højere grad ser sig selv i aktivitetstilbud, der inkluderer og fastholder dem i lokalsamfundet.

Projektet ”Kultur på hjernen” blev gennemført i samarbejde med Østfyns Museer, Nyborg Musikskole, Nyborg Bibliotek, Bastionen og Senioridrættens i Ullerslev. Tilbuddet adskiller sig fra de eksisterende tilbud på demensområdet, fordi det:

- er målrettet yngre borgere med let til moderat demens
- er et kulturtilbud, hvor kulturen skal være løftestang til trivsel
- bygger på nye samarbejdsrelationer i demensindsatsen
- sigter mod at inkludere demensramte i lokalsamfundet på lokale kulturinstitutioner

Som det fremgår af evalueringen, der blev forelagt udvalget i april 2020, var det i forlængelse af projektperioden muligt at videreføre samarbejdet i et mindre omfang, så der i dag afvikles én ugentlig kulturaktivitet for en mindre gruppe af borgere i målgruppen.

På baggrund af projektets evaluering, efterspørgsel fra borgere og pårørende i målgruppen samt demenskoordinatorernes vurdering af målgruppens størrelse, anbefaler administrationen, at udvalget fremsender et budgetønske til etablering af ”Kultur på hjernen” som et forankret tilbud med to ugentlige holdaktiviteter.

”Kultur på hjernen” – fra projekt til tilbud

Administrationen foreslår en etablering af ”Kultur på hjernen” som beskrevet i skemaet nedenfor. Den løbende planlægning og koordinering med borgere og samarbejdsparter er forankret i Klubben, hvorfra en demensfaglig medarbejder også indgår i alle aktiviteter.

Kultur på hjernen som tilbud	
Beskrivelse	Økonomi
Tilbuddet indeholder to holdaktiviteter om ugen à 4 timer. Tidsrammen er fastlagt ud fra erfaringer i projektet ”Kultur på hjernen”	Lønudgifter til én kulturmedarbejder pr. aktivitet og materialeudgifter i 46 uger svarer til 208.000 kr./år
<u>Samarbejdsparter i tilbuddet:</u> <ul style="list-style-type: none">· Nyborg Slot· Johannes Larsen Museet· Natur- og Kulturvejleder· Nyborg Musikskole· Nyborg Bibliotek· Senioridrættens Ullerslev	Lønudgifter til medarbejdere fra Klubben afholdes inden for eget budget.

På baggrund af erfaringer i projektet "Kultur på hjernen" forventes positive effekter ved at implementere projektet som et tilbud. Således fremgår det af evalueringen, at projektet har haft en positiv effekt på borgernes livskvalitet og helbred både fysisk og mentalt.

I evalueringen fremhæver deltagerne bl.a. samværet og fællesskabet med andre i samme situation, de nye oplevelser og spændende udfordringer i aktiviteterne samt betydningen af at "komme ud" til faste ugentlige aktiviteter. Projektet fungerer bl.a. som et holdepunkt for en borger, der kort tid forinden måtte forlade arbejdsmarkedet pga. sin sygdom. De pårørende fortæller i tråd hermed om en mærkbar forskel hos de demensramte i fx humør, overskud, fysik og hukommelse. En pårørende fortæller desuden, at projektet gav hende et tiltrængt frirum, hun ikke før havde haft, og som hun ikke vidste, hun havde behov for.

"Kultur på hjernen" understøtter samtidig visionen om en demensvenlig kommune, hvor demensindsatsen hviler på et bredt samarbejde, der inkluderer borgere med demens i lokalsamfundet jf. strategien "SAMMEN om demens". Det fortsatte samarbejde med lokale kulturinstitutioner vil desuden bidrage med vigtig viden om kulturens betydning for borgere med demens, som kan anvendes i den videre udvikling af tilbud i Nyborg Kommune.

Evalueringen af projektet "Kultur på hjernen" er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Den årlige udgift til etablering af Kultur på hjernen som et tilbud med to ugentlige holdaktiviteter inkluderer årlig lønudgift til kulturmedarbejdere og materialer svarende til 208.000 kr.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget fremsender et budgetønske til etablering af "Kultur på hjernen" til budgetforhandlingerne 2021 svarende til en årlig udgift på 208.000 kr. i 2021 og frem.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget.

Bilag

450-2020-73259 Bilag: Afslutningsrapport for puljeprojektet "Kultur på hjernen"

Beslutning i Ældreudvalget 11. august 2020:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Godkendt.

Bilag

Bilag: Afslutningsrapport for puljeprojektet "Kultur på hjernen"

Punkt 12: Implementering af "Værktøjskassen - støtte til et liv med demens"

Sagsfremstilling

12. Implementering af "Værktøjskassen - støtte til et liv med demens"

Sagsnr.	450-2020-46240	Initialer	NKL	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Sundheds- og Ældreministeriet publicerede i januar 2017 en ny national handlingsplan for demensområdet frem til 2025 med 23 initiativer fordelt på følgende fem fokusområder:

1. Tidlig opsporing og kvalitet i udredning og behandling
2. Bedre kvalitet i pleje, omsorg og rehabilitering
3. Støtte og rådgivning til pårørende til mennesker med demens
4. Demensvenlige samfund og boliger
5. Øget videns- og kompetenceniveau

Inden for det tredje fokusområde ligger Initiativ 11 med overskriften "Udvikling og udbredelse af en national værktøjskasse med patient- og pårørendekurser". Nationalt Videnscenter for Demens fik her til opgave at udvikle og udbrede nationale værktøjer, der skal understøtte, at borgere og pårørende i landets kommuner og regioner får støtte til et liv med demens gennem kvalitetssikret rådgivning, undervisning, erfaringsudveksling mv.

Resultatet er "Værktøjskassen – støtte til et liv med demens", som indeholder konkrete værktøjer til støtte og undervisning igennem hele sygdomsforløbet og kan anvendes af fagpersoner på demensområdet til fx kurser, gruppesamtaler og individuelle samtaler.

Projekt vedr. implementering af Værktøjskassen i praksis

I den politiske aftale om udmøntning af reserven til foranstaltninger på social-, sundheds- og arbejdsmarkedsområdet i 2020-23 er der afsat fem mio. kr. til en videre udbredelse af Værktøjskassen. Midlerne anvendes til et 3-årigt projekt i 2020-2022, som har fokus på kvalitetssikring, kompetenceudvikling og implementering i kommuner samt evaluering.

Nyborg Kommune er – efter indsendt interessetilkendegivelse i juni 2020 – blandt 14 kommuner, som er udvalgt til at deltage i projektet og modtage kompetenceudvikling og implementeringsstøtte, der er skræddersyet lokale behov og ønsker. Det kan fx betyde, at Nyborg Kommune som en del af projektet kan:

- Foretage et kvalitetstjek af eksisterende indsatser
- Afprøve og etablere et eller flere tilbud om rådgivning, kurser og samtalegrupper til mennesker med demens eller pårørende

Kompetenceudviklingen i projektet består af et grundkursus om Værktøjskassen, skræddersyede temadage, faglig vejledning og netværksmøder. Implementeringsstøtten kan indebære økonomiske midler til afprøvning af indsatser i praksis, konsulentbistand samt informationsmateriale til borgere og pårørende, som deltager i fx kurser eller grupper.

Nyborg Kommune skal bidrage til en samlet evalueringsrapport med kommuners og borgeres erfaringer. I august 2020 afholdes første dialogmøde med Nationalt Videnscenter for Demens om en samarbejdsaftale, der præciserer projektperiodens indhold og forløb.

Yderligere information om "Værktøjskassen – støtte til et liv med demens" kan ses på hjemmesiden: <http://www.videnscenterfordemens.dk/vaerktoejskassen/>

Økonomiske konsekvenser

Udgifter til frikøb af udvalgte medarbejdere i forbindelse med kursus- og temadage afholdes inden for eget budget på demensområdet.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i
Ældreudvalget.

Beslutning i Ældreudvalget 11. august 2020:
Fraværende: Frits Christensen (A)

Til efterretning.

Punkt 13: Status på ventelister til plejebolig pr. 31. juli 2020

Sagsfremstilling

13. Status på ventelister til plejebolig pr. 31. juli 2020

Sagsnr.	450-2018-15531	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Udvalget følger hver måned ventelisten til plejeboliger.

Der holdes visitationsmøde én gang om måneden.

Der er mulighed for opskrivning på en generel venteliste eller en specifik venteliste.

Den generelle venteliste

Der søges om en bolig på et af kommunens plejehjem.

Status pr. 31. juli 2020.

- 9 borgere står på ventelisten, heraf er
- 4 borgere visiteret til den generelle venteliste i juni
- 4 borgere visiteret til den generelle venteliste i juli

Den specifikke venteliste

Der søges om en bolig på et specifikt plejehjem.

Status pr. 31. juli 2020

- 17 borgere står på ventelisten, heraf er
- 11 borgere visiteret til den specifikke venteliste i juni
- 3 borgere visiteret til den specifikke venteliste i juli

Derudover er der 4 borgere på venteliste til bolig i anden kommune. 1 borger blev visiteret i juli måned.

Der er i perioden 26. maj til 31. juli 8 borgere, der er ønsket at rykke fra den specifikke venteliste til den generelle venteliste.

Der er pt. 9 borgere på den generelle venteliste. Der er tildelt 13 boliger i perioden fra 26. maj - 31. juli. 12 boliger til borgere fra den generelle venteliste og 1 bolig til en borger på den specifikke venteliste. Der er pt. 2 ledige boliger, som afventer frigørelse.

Administrationen følger fortsat udviklingen på ventelisten tæt.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen om status på venteliste til plejebolig til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2020-188069 Status på ventelister til plejebolig pr. 31. juli 2020

Beslutning i Ældreudvalget 11. august 2020:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Til efterretning.

Bilag

Status på ventelister til plejebolig pr. 31. juli 2020

Punkt 14: Invitation til projekt vedr. velfærdsteknologisk servicecenter

Sagsfremstilling

14. Invitation til projekt vedr. velfærdsteknologisk servicecenter

Sagsnr.	450-2020-49327	Initialer	JAC	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Nyborg Kommune er sammen med de øvrige fynske kommuner blevet inviteret til at deltage i et projekt, hvis formål er, at Syddansk Elforsyning og FiberLAN A/S får fastlagt, hvilke ydelser der forventes at blive efterspurgt i fremtiden i deres bestræbelser på at skabe et velfærdsteknologisk servicecenter i deres virksomheder. For at projektet kan lykkes kræver det input om kommunale behov.

Partnere i projektet er FiberLAN A/S, Public'intelligence, Sydfyns Elforsyning, Syddansk Sundhedsinnovation, Alerto care technologies, SDU, Welfaretech og OUH. Projektet er støttet af midler fra EU.

Deltagelse i projektet vil betyde, at 2 medarbejdere fra Nyborg Kommune skal deltage i 3-4 halvdagsmøder hen over efteråret. De to medarbejdere skal være udvalgt fra den daglige drift; fx hjemmeplejen, sygeplejen eller hjælpemiddelafdelingen.

Indtil videre har Assens, Ærø, Svendborg og Faaborg Midtfyn Kommune givet tilsagn om deltagelse. Nordfyns Kommune har afslået.

Administrationen anbefaler, at Nyborg Kommune ikke deltager i projektet med følgende begrundelse:

- Deltagelse vil betyde, at mange medarbejdertimer flyttes væk fra borgernære ydelser, hvor fokus er på kerneopgaven.
- Nyborg Kommune udbytte er svært at identificere
- Der venter i efteråret mange andre projekter, som kræver stort ledelses- og medarbejderfokus – herunder Tele-KOL projektet, Kontakt lægen app, demensapp, kompetenceudviklingsmodel, implementering af nyt vagtplanssystem samt fortsat arbejde med kerneopgaven, strategier og handleplaner.

Invitationen er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender at kommunen ikke deltager i projektet.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2020-208541 VISE invitation - Nyborg Kommune

Beslutning i Ældreudvalget 11. august 2020:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Godkendt.

Bilag

VISE invitation - Nyborg Kommune

Punkt 15: Referat fra seniorrådsmøde 24. juni 2020

Sagsfremstilling

15. Referat fra seniorrådsmøde 24. juni 2020

Sagsnr.	450-2019-30109	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Referat fra seniorrådsmøde 24. juni 2020 er vedhæftet til orientering.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager referatet til efterretning

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2020-190182 Referat fra seniorrådsmøde 24. juni 2020

Beslutning i Ældreudvalget 11. august 2020:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Til efterretning.

Bilag

Referat fra seniorrådsmøde 24. juni 2020

Punkt 16: Orientering fra direktøren/chefen

Sagsfremstilling

16. Orientering fra direktøren/chefen

Sagsnr.	450-2019-30562	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

- Orientering om personalesag.

Beslutning i Ældreudvalget 11. august 2020:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Til orientering.

Punkt 17: Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne

Sagsfremstilling

17. Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne

Sagsnr.	450-2019-30562	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

- Udvalgsformand Carsten Kudsk har modtaget henvendelse om budgetønsker fra FTR Lone Smidt (vedhæftet), som ønskes drøftet.
- Sagsfremstilling til næste møde vedr. oplæg til fyraftensmøde v/May Bjerre Eiby.

Bilag

450-2020-215474 Mail fra Lone Smidt, fællestillidsrepræsentant for FOA, på vegne af TR-kollegiet

Beslutning i Ældreudvalget 11. august 2020:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Drøftet.

Bilag

Mail fra Lone Smidt, fællestillidsrepræsentant for FOA, på vegne af TR-kollegiet

Punkt 18: Lukket: Orientering om ændringer i procedurer vedr. madlavning på botilbud - lukket af hensyn til personfølsomme oplysninger

**Punkt 19: Lukket: Revisitering af socialpædagogisk støtte efter
Servicelovens § 85 (lukket af hensyn til frie og uformelle drøftelser i
udvalget)**

Punkt 20: Lukket: Orientering fra direktøren/chefen

Punkt 21: Lukket: Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne