

REFERAT Ældreudvalget d. 05-03-2019

Mødedato Tirsdag d. 05. marts 2019 kl. 14:30

Mødested Mødelokale 3

Indholdsfortegnelse

Høringssvar: Kvalitetsstandarder 2019.....	3
Udkast til rekrutterings- og fastholdelsestrategi på SOSU-området.....	8
Uanmeldte tilsyn på plejecentre 2018.....	10
Uanmeldte tilsyn i hjemmeplejen 2018.....	12
Ledelsesinformation for 2018.....	14
Finanslov 2018: Status på bedre bemanning i hjemmeplejen og på plejecentre.....	16
Magtanvendelser 2018 inden for Socialafdelingen samt Sundheds- og Omsorgsafdelingen.....	19
Referat fra seniorrådsmøde 13. februar 2019.....	22
Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne.....	23
Orientering fra direktøren/chefen.....	24
Lukket: Aktindsigt - Plejeboliggaranti.....	25
Lukket: Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne.....	26
Lukket: Orientering fra direktøren/chefen.....	27

Punkt 1: Høringssvar: Kvalitetsstandarder 2019

Sagsfremstilling

1. Høringssvar: Kvalitetsstandarder 2019

Sagsnr.	450-2019-1210	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Ældreudvalget besluttede 5. februar 2019 at sende kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg, praktisk hjælp, personlig pleje, madservice, afløsning, ældre- og plejeboliger i høring frem til 27. februar 2019.

Sundheds- og Omsorgsafdelingen har modtaget fire høringssvar fra hhv. Seniorrådet, Handicaprådet, Ældre Sagen og borger Charlotte Schultz.

Overordnet finder Seniorrådet, at oversigten med kvalitetsstandarder er et godt og informativt værktøj for såvel borgere som ansatte. Handicaprådet finder det fint at være tydelige i, hvad borgerne kan forvente, også når det gælder rengøring. Ældre Sagen finder det positivt, at kommunen i store træk fastholder sine kvalitetsstandarder på det hidtil gældende niveau. De bemærker endvidere, at aftalen om Nyborg Kommunes Budget 2019 indebærer politisk garanti om, at der ikke sker forringelser af serviceniveauet i ældreplejen.

Høringspart	Kvalitetsstandard	Høringsparts kommentarer	Administrationens kommentarer
Seniorrådet	Praktisk hjælp	Grænsen på 65 m2 for hjælp til hverdagsrengøring. Seniorrådet finder ikke, at det er i harmoni med målsætningen om ”længst muligt i eget hjem” at indføre en kunstig grænse svarende til størrelsen af ældreboliger. De mener, at det bør være en mere fleksibel formulering svarende til Servicelovens grundprincip om konkret og individuel afgørelse.	Ændringen er sket i henhold til principafgørelse 20-15, hvor der lægges op til, at kommunerne i deres kvalitetsstandarder kan fastsætte størrelsen på det areal, borgeren som udgangspunkt kan få gjort rent i. Dette er sat til 65 m2, som tager udgangspunkt i standardstørrelsen for en ældrebolig. I en lang række andre kommuner er der ligeledes taget udgangspunkt i 65 m2.
		Seniorrådet finder ikke, at den hidtil gældende formulering vedr. hyppigheden af hjælp til rengøring skal ændres. Tidligere stod der helt præcist, at hjælpen blev ydet hver 14. dag. Nu står der ”...	Ændringen sker på baggrund af, at der altid skal foreligge en konkret og individuel vurdering af borgerens sag.

		<p>som hovedregel få gjort rent hver anden uge". Seniorrådet finder, at det er en mere upræcis formulering, der kan bruges til at nedsætte ydelserne til borgerne. At få hjælp til rengøring hver 14. dag kan ikke kaldes luksus.</p>	
Handicaprådet	Praktisk hjælp	<p>Handicaprådet bemærker, at der "Under punktet "Hvad kan jeg få hjælp til" (...) er der tilføjet et kvadratmeterantal på det areal, der som udgangspunkt rengøres. Dette er nu sat til 65 m2. I principafgørelse 20-15 lægges der op til, at kommunerne i deres kvalitetsstandarder kan fastsætte størrelsen på det areal, borgeren som udgangspunkt kan få gjort rent i. De 65 m2 er besluttet ud fra, at det er standard for en ældrebolig. I en lang række andre kommuner er der ligeledes taget udgangspunkt i 65 m2."</p>	<p>Det er korrekt, at der er tilføjet 65 m2 som udgangspunkt baseret på principafgørelse 20-15. Visitationen vurderer og prioriterer i samråd med borgeren, hvilke m2 af borgerens bolig, der skal rengøres.</p>
		<p>Handicaprådet stiller to spørgsmål:</p> <p>1) Hvor mange boliger i Nyborg Kommune er over 65 m2?</p>	<p>Danmarks Statistik inddeler boligers m2 i hhv. parcelhuse, rækkehuse og etageboliger (se bilag)</p> <p>Antal af boligens værelser kan kobles med alder (se bilag)</p>
		<p>2) Hvad gør man i de tilfælde hvor boligen er større end 65 kvadratmeter?</p>	<p>Visitationen vurderer og prioriterer i samråd med borgeren, hvilke m2 af borgerens bolig, der skal rengøres. Udgangspunktet er 65 m2.</p>

Ældre Sagen	Praktisk hjælp	Ældre Sagen finder, at indførelse af en m2 begrænsning på 65 m2 for hjælp til hverdagsrengøring er ikke i overensstemmelse med kommunens værdighedspolitik. Her er den overordnede målsætning, at ældre medborgere skal blive længst muligt i et hjem. I langt de fleste private hjem (hvis der ses bort fra ældreboliger) er det dagligt benyttede boligareal større en 65 m2, så der er en disharmoni her.	Visitationen vurderer og prioriterer i samråd med borgeren, hvilke m2 af borgerens bolig, der skal rengøres. Udgangspunktet er 65 m2.
	Praktisk hjælp	Ældre Sagen finder det uheldigt, at en klar formulering om rengøring hver 14. dag nu er ændret til en noget vagere "...som hovedregel .. hver 2. uge". Ældre Sagen vil opfordre til, at formuleringerne ændres tilbage til de oprindelige.	Ændringen sker på baggrund af, at der altid skal foreligge en konkret og individuel vurdering af borgerens sag.
Charlotte Schultz	Kvalitetsstandarderne generelt	<p>Borger efterlyser følgende beskrivelser i kvalitetsstandarderne;</p> <ul style="list-style-type: none"> · At der er op til 8 ugers ventetid på besøg fra visitator · At pårørende bliver henvist til at koordinere den sundhedsfaglig indsats for borgeren · At pårørende ikke får oplyst en dato for besøg af visitator, så der er mulighed for at deltage · At indholdet i alle henvendelser fra pårørende om borgeren ikke journaliseres · At pårørende kan forvente, at plejepersonale ikke responderer på ønske om dialog · At småtspisende/ernæringstruede borgere kan få sammensat deres mad ud fra deres madlyst · At der står tidsrum for, hvornår man kan komme i kontakt med madservice · At pårørende på arbejdsmarkedet må forvente at føle sig magtesløse mm., ved forværring af tilstand hos pårørende 	Administrationen vil gå i dialog med den pårørende for at afklare borgerens situation og de pårørendes oplevelser.

		<p>At pårørende oplever alvorlig bekymring for, at den fysiske svækkelse hos borger som følge af fejlnæring og manglende daglig opmuntring til styrketræning kan medføre, at borger ikke længere kan bevæge sig rundt</p> <p>I kvalitetsstandard for "Forebyggende hjemmebesøg" mener borger, at det problematisk, at borgere over 80 år udelukkes fra denne type besøg, hvis de modtager hjemmepleje.</p> <p>Den rehabiliterende indsats er et modebegreb uden indhold og politisk vilje til faktisk prioritering, på trods af mantraer som "længst muligt i eget hjem", "længst muligt i eget liv" og "værdig alderdom". Indsatsen opleves som en begrænsende foranstaltning for at udsætte ydelsen og vanskeliggøre opnåelsen af den hjælp og støtte, borgeren har krav på jf. Serviceloven.</p> <p>Høring af kvalitetsstandarderne ikke står under undersiden Kvalitetsstandarder, og høringen er for svær at finde på hjemmesiden.</p>	
--	--	---	--

Administrationen vurderer, at høringssvarene ikke har givet anledning til ændringer i kvalitetsstandarderne, da begrundelse for ændringer er baseret på principafgørelse og ikke ændring i serviceniveau.

Bilag vedhæftet sagen:

- Kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg, praktisk hjælp, personlig pleje, madservice, afløsning, ældre- og plejeboliger
- Høringsvar fra Seniorrådet, Handicaprådet, Ældre Sagen og borgeren Charlotte Schultz
- Oversigt over antal parcelhuse, rækkehuse og etageboliger baseret på antal m2 samt den procentvise fordeling af antal værelser fordelt på borgernes alder

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender kvalitetsstandarderne for forebyggende hjemmebesøg, praktisk hjælp, personlig pleje, madservice, afløsning, ældre- og plejeboliger.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

- 450-2019-38212 Kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg, praktisk hjælp, personlig pleje, madservice, afløsning, ældre- og plejeboliger 2019
- 450-2019-34164 Seniorrådet: Høringssvar vedr. Kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg m.v
- 450-2019-36979 Handicaprådet: Høringssvar vedr. kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg, personlig pleje, praktisk hjælp, aflastning og ældre- og plejebolig
- 450-2019-32575 Ældre Sagen: Høringssvar vedr. kvalitetsstandarder i ældreplejen
- 450-2019-38249 Charlotte Schultz: Høringssvar vedr. Kvalitetsstandarder på ældreområdet
- 450-2019-38103 Data_fra_Danmarks_Statistik_vedr._boliger

Beslutning i Ældreudvalget 5. marts 2019:

Fraværende: Jesper Nielsen (A)

Godkendt.

Bilag

Kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg, praktisk hjælp, personlig pleje, madservice, afløsning, ældre- og plejeboliger 2019

Seniorrådet: Høringssvar vedr. Kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg m.v

Handicaprådet: Høringssvar vedr. kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg, personlig pleje, praktisk hjælp, aflastning og ældre- og plejebolig

Ældre Sagen: Høringssvar vedr. kvalitetsstandarder i ældreplejen

Charlotte Schultz: Høringssvar vedr. Kvalitetsstandarder på ældreområdet

Data_fra_Danmarks_Statistik_vedr._boliger

Punkt 2: Udkast til rekrutterings- og fastholdelsestrategi på SOSU-området

Sagsfremstilling

2. Udkast til rekrutterings- og fastholdelsestrategi på SOSU-området

Sagsnr.	450-2018-16807	Initialer	JAC	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Ældreudvalget godkendte i august 2018 kommissoriet ”Strategi for rekruttering på SOSU-området” med flg. proces:

- 1) Kortlægning af SOSU-området og nuværende rekrutteringsindsats i Nyborg Kommune samt inddragelse af gode idéer fra andre kommuner
- 2) Gennemførelse af en workshop 24. oktober 2018 med bred involvering af interessenter og fagpersoner - bl.a. med oplæg fra Social- og Sundhedsskolen Fyn
- 3) Nedsættelse af en arbejdsgruppe bestående af medlemmer fra Ældreudvalget, Seniorrådet, SOSU-elever, Jobcenter, Uddannelseskoordinator, FTR for FOA samt Sundheds- og ældrechefen, hvis formål var at udarbejde et udkast til en strategi for rekruttering på SOSU-området.

Arbejdsgruppen bestod af: udvalgsformand Carsten Kudsk, næstformand Sonja Marie Jensen, udvalgsmedlem Jacob Nilsson, sundheds- og ældrechef Mette Bill Ladegaard, uddannelseskoordinator Maj-Britt Bruun, fællestillidsmand Lone Smidt, afdelingsleder Sanela Ljeskovica (jobcentret), afdelingsleder Merete Gommesen (jobcentret), Irene Møller Hansen, Seniorrådet, SOSU-elev Sophia Ringelstein og SOSU-elev Michelle Simonsen samt konsulent Jakob Slot Smidt. På baggrund af gruppens arbejde forelægges udvalget udkast til strategien ”SAMMEN om den gode arbejdsplads – strategi for fastholdelse og rekruttering på SOSU-området” (strategien er vedhæftet som bilag).

Der er i strategien især lagt vægt på at imødekomme de fire største udfordringer, som ældreområdet de kommende år står overfor i forhold til rekruttering:

- 1) En markant stigning i antallet af ældre borgere, som kræver flere medarbejdere i plejen.
- 2) En udvikling i det nære sundhedsvæsen som gør, at kommunerne i endnu højere grad skal varetage nye og mere komplekse opgaver.
- 3) Et højt antal medarbejdere, som inden for det kommende årti forventes at trække sig tilbage fra arbejdsmarkedet.
- 4) Et markant fald i den samlede tilgang af elever til hovedforløbene inden for SOSU-uddannelserne.

”SAMMEN om den gode arbejdsplads – Strategi for rekruttering og fastholdelse på SOSU-området” sigter mod at indfri visionen: ”Nyborg Kommunes ældrepleje vil være den mest attraktive arbejdsplads på Fyn. Vi vil også i fremtiden tiltrække, fastholde og udvikle de dygtigste medarbejdere og elever. De er fundamentet for at vi SAMMEN med borgeren kan skabe mulighed for et sundt, aktivt og værdigt liv.”

Strategien indeholder 6 strategiske fokusområder, som skal bidrage til at nå visionen. De seks indsatsområder er:

1. BLIV – og gerne lidt længere
2. Åbne døren for ufaglærte, så gnisten for faget tændes
3. Kommunikation, som styrker fagets image
4. Styrke samarbejdet med skoler og uddannelsessted
5. Den fleksible arbejdsplads
6. Sæt arbejdsmiljø og trivslen i højsæde

Det overordnede ansvar for strategiens udmøntning ligger hos Ældreudvalget. Sundheds- og Omsorgsafdelingen står for koordineringen af strategiens indsatser samt en løbende evaluering. Der udarbejdes hvert år en handleplan og status på indsatsen, som forelægges Ældreudvalget.

Forslag til høringsperiode og videre proces:

5. - 26. marts 2019	Høring
9. april	Udkast til rekrutterings- og fastholdelsesstrategien med indkomne høringssvar anbefales i Ældreudvalget med henblik på godkendelse i Byrådet
30. april	Godkendelse i Byrådet

Konsulent Jakob Slot Schmidt deltager under punktet

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget sender strategien: ”SAMMEN om den gode arbejdsplads – strategi for rekruttering og fastholdelse på SOSU-området” i høring 5.-26. marts 2019.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2019-
38665

Høringsudkast til rekrutterings- og fastholdelsesstrategi på SOSU-området

Beslutning i Ældreudvalget 5. marts 2019:

Fraværende: Jesper Nielsen (A)

Vision tilrettes.

Høringsudkast godkendt. Anbefales til høring.

Bilag

Høringsudkast til rekrutterings- og fastholdelsesstrategi på SOSU-området

Punkt 3: Uanmeldte tilsyn på plejecentre 2018

Sagsfremstilling

3. Uanmeldte tilsyn på plejecentre 2018

Sagsnr.	450-2018-21810	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

I henhold til Servicelovens §§ 148a og 151, stk. 1-2 og Retssikkerhedslovens §15 har kommunen pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter §§ 83 og 86 løses i overensstemmelse med det godkendte kvalitetsniveau i kommunen.

I sidste kvartal af 2018 er der gennemført uanmeldte tilsynsbesøg på kommunens plejecentre som en del af Nyborg Kommunes tilsynspolitik. Ved tilsynet vurderes indsatsen over for de beboere, der modtager kommunale serviceydelser på plejecentrene. Dette inkluderer en vurdering af kvaliteten af den personlige pleje, praktisk hjælp, madservice, vasketøj og mulighed for fysisk og social aktivitet.

Formål med tilsyn er:

- At sikre borgernes rettigheder
- Overholdelse af det politisk vedtagne serviceniveau
- Kvalitetssikre borgernes opfattelse af serviceniveauet
- Skabe organisatorisk læring og vidensdeling

Antal tilsynsbesøg

I tilsynet bliver ca. 12 % af beboerne på de enkelte centre personligt interviewet, fordelingen kan ses i skemaet herunder:

Egevang	3
Rosengården	5
Vindinge Landsbycenter	5
Svanedammen	6
Antal borgere i alt	19

Udvælgelse af borgere til tilsynsbesøg er foregået tilfældigt. Hvis tilsynsfører konstaterer, at borgeren ikke kan gennemføre et interview på grund af fysiske eller psykiske årsager, udvælges en anden deltager.

Tilsynsopgaven

Tilsynene er foretaget af en sundhedsfaglig medarbejder i administrationen i Sundheds- og Omsorgsafdelingen. Der lægges vægt på, at der skabes en god, åben og ligeværdig dialog med beboerne. Borgerens svar registreres elektronisk i spørgeskema, som er grundlag for rapporten. Borgernes svar er anonyme, hvilket der orienteres om, før interviewets opstart. Tilsynsføreren efterlader et postkort efter besøget, så pårørende kan se, at borgeren har deltaget i interviewet samt kontaklinformationer på tilsynsføreren ved behov for spørgsmål.

Den samlede rapport er vedlagt som bilag.

Konklusion af de uanmeldte tilsyn på plejecentrene i 2018:

- 79% af de adspurgte borgere er glade for deres plejebolig
- 74% af de adspurgte borgere angiver, at de får den støtte, de har behov for at kunne leve det liv, de ønsker.
- 100% af de adspurgte borgere er tilfredse med den personlige pleje, de modtager
- 84% af de adspurgte borgere er tilfredse med den praktiske hjælp, de modtager
- 89% af de adspurgte borgere er tilfredse eller delvis tilfredse med variation i menuerne. 90% af de adspurgte borgere er tilfredse eller delvis tilfredse med madens udseende og smag. 95% af de adspurgte borgere er tilfredse eller delvis tilfredse med madens konsistens og konsistens.
- 74% af de adspurgte borgere er tilfredse med aktiviteterne på plejehjemmet.

- 90% af de adspurgte borgere er tilfredse med de sociale aktiviteter.
- 53% af de adspurgte borgere er tilfredse med de fysiske aktiviteter. 21% af de adspurgte borgere er delvis tilfredse.
- 95% af de adspurgte borgere oplever et godt samarbejde med sin hjælper.
- 84% af de adspurgte borgere svarer ”ja” til at medarbejderne respekterer borgerens ønsker til hverdagen på plejehjemmet.

Centerlederne er informeret om konklusionerne fra de uanmeldte tilsyn på plejecentrene, hvorefter der bliver fulgt op på de generelle tendenser ved tilsynene med udarbejdelse af en handleplan. Fysiske aktiviteter vil blive tænkt ind i klippekort og evt. samarbejde med frivillige. Kommentarerne til madservice gives videre til leder af produktionskøkkenerne.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2019-32200 Rapport for uanmeldte tilsyn på plejecentre 2018

Beslutning i Ældreudvalget 5. marts 2019:

Fraværende: Jesper Nielsen (A)

Til efterretning.

Bilag

Rapport for uanmeldte tilsyn på plejecentre 2018

Punkt 4: Uanmeldte tilsyn i hjemmeplejen 2018

Sagsfremstilling

4. Uanmeldte tilsyn i hjemmeplejen 2018

Sagsnr.	450-2019-4096	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

I henhold til Nyborg Kommunes tilsynspolitik for tilbud efter servicelovens § 83, skal kommunen føre tilsyn med de ydelser, der er omfattet af reglerne om frit valg af leverandør.

Det drejer sig om ydelserne personlig og praktisk hjælp, tøjvask, indkøbsordning og madservice. Tilsynene er rettet mod både de kommunale og de private leverandører.

Der er 7 private leverandører af praktisk hjælp, 2 private leverandører af indkøbsordning og 1 privat leverandør af madservice. Der er på nuværende tidspunkt ingen private leverandører, der har budt ind på personlig hjælp.

I forhold til tøjvask, har borgerne, udover det kommunale serviceteam, mulighed for at benytte et fritvalgsbevis. Med et fritvalgsbevis kan der vælges en privat leverandør til at udføre de opgaver, der er bevilget hjælp til.

Formålet med tilsynene er:

- at sikre, at leverandørerne leverer de ydelser, der er bevilget efter servicelovens § 83
- at sikre, at ydelserne leveres efter Nyborg Kommunes serviceniveau, som er beskrevet i de politisk godkendte kvalitetsstandarder

Tilsynene er gennemført i slutningen af 2018 af medarbejdere fra visitationen samt to sundhedskonsulenter. Metoden har været personlige interviews ud fra spørgeskemaer, og data er blevet registreret elektronisk.

Kriterierne for antallet af interviewede er:

- leverandører, der har mere end 100 borgere, er der udvalgt 3% til interview
- leverandører, der har 50-100 borgere er der udvalgt 2% til interview
- leverandører, der har under 50 borgere er der udvalgt 1 borger til interview

Der er i alt interviewet 87 borgere i forbindelse med tilsynet. Udvælgelsen af borgere foretages tilfældigt via det elektroniske omsorgssystem.

Hovedkonklusioner

Der spores overvejende tilfredshed med såvel kommunal som private leverandører. Der skal arbejdes med at sikre, at når leverandøren aflyser et besøg, så skal det erstattes af et nyt, så borgeren får den hjælp, de er berettiget, derudover skal der arbejdes med bedre kommunikation til borgerne, når der sker ændringer i hjælpen.

Derudover skal der optimeres på følgende:

Praktisk hjælp:

- Øget inddragelsen af borgeren, når der udøves støtte til praktisk hjælp.

Rehabiliteringsforløb:

- Besvarelsesgrundlaget for disse spørgsmål er 3 borgere. Ved næste tilsyn i 2019 kan det med fordel håndteres, således, at denne gruppe øges.

Vaskeordning:

- 18% af de adspurgte borgere tilkendegiver, at de kun mener, at tøjet er delvis vasket rent, og 6% mener, at det ikke er vasket rent.

Madservice:

- Fokus på, at borgerne får det de har bestilt
- Afklare om det kan gøres nemmere for borgerne at afbestille og bestille mad samt evt. se på variationer i menuen.

Indkøbsordning:

· Der er plads til forbedringer med hensyn til bredden af sortimentet.

Alle leverandører præsenteres for resultatet af tilsynene med henblik på læring og justering af den nuværende praksis.

Tilsynsrapporten er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Der indstilles, at udvalget tager tilsynsrapporten til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2019-32304 Rapport for uanmeldte tilsyn i hjemmeplejen 2018

Beslutning i Ældreudvalget 5. marts 2019:

Fraværende: Jesper Nielsen (A)

Til efterretning.

Bilag

Rapport for uanmeldte tilsyn i hjemmeplejen 2018

Punkt 5: Ledelsesinformation for 2018

Sagsfremstilling

5. Ledelsesinformation for 2018

Sagsnr.	450-2018-7190	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Ældreudvalget forelægges én gang i kvartalet en status på ældreområdet. I marts forelægges ledelsesinformation for det foregående år.

Ledelsesinformationen for 2018 indeholder følgende:

- Sagsbehandlingstid for visitation
- Hjemmepleje, herunder Rehabiliteringsforløb § 83a
- Sygepleje
- Venteliste til pleje- og ældreboliger
- Madservice
- Utilsigtede hændelser
- Ansatte i Sundheds- og Omsorgsafdelingen
- Oversigt over puljemidler på ældreområdet

Ledelsesinformation vedr. sagsbehandlingstid på hjælpemidler og Straksservice kan ikke på nuværende tidspunkt udarbejdes, da KMD er ved at teste hjælpemiddelprogrammet i nogle kommuner, inden det kan implementeres i øvrige kommuner.

Nedslagspunkter i 2018

Administrationen peger på følgende nedslagspunkter:

- Aktivitetsniveauet i hjemmeplejen er stigende
- Timer pr. borger pr. uge i hjemmeplejen er steget markant
- Antal leverede videredelegerede sygeplejeopgaver ligger lidt over 2017-niveauet
- Antal timer leveret efter Servicelovens § 83a og antal borgere har generelt ligget højere i 2018 end 2017, mens antal borgere har været svingende i 2018
- Antal borgere i sygeplejen er faldet mens antallet af leverede timer er steget
- Den generelle venteliste til plejeboliger har i gennemsnit ligget på 4,5 borgere, sagsbehandlingsfristen har i gennemsnit ligget på ca. 7 uger
- Antal borgere, der får leveret mad fra Madhuset, er steget i 2018
- Antal utilsigtede hændelser er steget efter undervisning af risikomanager og fokus på ledelsesansvar for indberetning

Ledelsesinformationen for 2018 er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2019-43601 Ledelsesinformation 2018

Beslutning i Ældreudvalget 5. marts 2019:

Fraværende: Jesper Nielsen (A)

Til efterretning.

Bilag

Ledelsesinformation 2018

Punkt 6: Finanslov 2018: Status på bedre bemanning i hjemmeplejen og på plejecentre

Sagsfremstilling

6. Finanslov 2018: Status på bedre bemanning i hjemmeplejen og på plejecentre

Sagsnr.	450-2018-3689	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

I Finanslovsaftalen for 2018 blev der afsat 500 mio. kr. årligt til en bedre bemanning i hjemmeplejen, på plejehjem/centre og friplejeboliger. Midlerne udmøntes i perioden 2018-2021 via en statslig pulje på baggrund af en årlig redegørelse fra kommunerne. Puljen fordeles på baggrund af fordelingsnøglen i tilskuds- og udligningssystemet for udgiftsbehovet på ældreområdet, hvorefter Nyborg Kommune har fået tildelt 3.456 mio. kr. i 2018 og 3.480 mio. kr. i 2019.

Midlerne skal i videst muligt omfang, og under hensyntagen til medarbejdernes ønsker, anvendes til ansættelse af nye medarbejdere i fuldtidsstillinger og opjustering af arbejdstiden for nuværende deltidsansatte medarbejdere.

I Nyborg Kommune udmøntes midlerne til bedre bemanning i hjemmeplejen og på plejecentrene samt rehabiliteringscenter til bl.a. rehabilitering, social kontakt og nærvær samt dokumentation.

Ældredvalget besluttede 6. februar 2018 at udmønte midlerne efter en fordelingsnøgle, som blev beregnet på baggrund af besvarelse fra en spørgerunde hos medarbejderne, gennemført i foråret 2018, hvor 21,9 % af de adspurgte medarbejdere ønskede at arbejde flere timer. I samarbejde med tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter blev der udarbejdet retningslinjer for opnormering, som tager højde for medarbejdernes individuelle ønsker, ønske om færrest mulige medarbejdere hos borgeren samt planlægningshensyn. Grundet medarbejdernes ønsker om flere timer er opjustering i timeantal hos nuværende medarbejdere prioriteret fremfor nye ansættelser.

Regnskab 2018

Som det fremgår i nedenstående tabel er der i 2018 brugt 1,755 mio. kr., hvilket giver et restbudget på 1,701 mio. kr. Det mindre forbrug henføres til, at opnormeringerne først er sket fra 1. september, grundet medarbejdersamtaler samt varslinger og ændringer i ansættelsesbreve og arbejdsplaner mv., der skulle meddeles før en opnormering kunne træde i kraft.

	Budget 2018	Regnskab 2018	Afvigelse 2018
Hjemmepleje	1.895.050	801.036	1.094.014
Plejecentre	1.012.872	495.624	517.248
Rehabiliteringscenter	392.079	416.366	-24.287
Administration	156.000	42.204	113.796
I alt	3.456.001	1.755.230	1.700.771

Note: der er indregnet 25.000 til revision af regnskab

Tabel 2 viser anvendelse af 2018 midler fordelt på indsats. Det fremgår, at 0,632 mio. kr. er brugt til at lønne fuldtidsstillinger, mens 1,081 mio. kr. er brugt til at lønne opnormerede timer.

	Budget 2018	Regnskab 2018	Afvigelse 2018
Nye medarbejdere		632.223	-632.223
Opjustering af arbejdstid for	3.300.000	1.080.802	2.219.198

eksisterende medarbejdere			
Administration mv. af pulje	156.000	42.204	113.796
I alt	3.456.000	1.755.229	1.700.771

Note: der er indregnet 25.000 til revision af regnskab

Når regnskabet for 2018 er blevet endelig godkendt, vil en ansøgning om overførsel af mindreforbruget til 2019 blive fremsendt til Sundheds- og Ældreministeriet.

Administrationens forslag

Administrationens forslag til udmøntning af mindreforbruget er, at der afsættes 0,015 mio. kr. til revision af regnskabet, og at de resterende midler, svarende til 1,686 mio. kr., bruges til ansættelse af fuldtidsstillinger i hjemmeplejen. Midlerne foreslås fordelt ligeligt mellem de 5 distrikter svarende til, at hvert distrikt får 0,340 mio. kr. i 2019. De nyansatte medarbejdere vil indgå i normering, og vil være med til at øge kvaliteten i hjemmeplejen for borgeren. Derudover vil det afhjælpe medarbejderne i forhold til flere hænder, der kan dække kortere sygefravær og aktivitetsstigninger.

Budget 2019

Der er i november 2018 fremsendt en redegørelse for anvendelse af 2019-midlerne. Der er heri redegjort for anvendelse af de 3.480 mio. kr. Midlerne er i redegørelsen fordelt efter samme nøgle som midlerne i 2018.

Med den erfaring, der er indhentet i 2018 anbefaler administrationen at nedskrive beløbet afsat til administration fra 0,156 mio. kr. til 0,050 mio. kr., hvor de 0,106 mio. kr. afsættes til opnormering af eksisterende medarbejdere.

	Budget 2019	Regnskab 2019	Afvigelse 2019
Hjemmepleje	1.969.703	1.969.703	
Plejecentre	1.052.772	1.052.772	
Rehabiliteringscenter	407.525	407.525	
Administration	50.000	50.000	
I alt	3.480.000	3.480.000	

Alle midler forventes brugt i 2019.

Økonomiske konsekvenser

Efter godkendt regnskab søges ministeriet om overførsel af 2018-midler til 2019, hvor de anvendes til fuldtidsstillinger i hjemmeplejen.

Der omprioriteres i budget 2019, således at budget afsat til administrationen reduceres med 0,100 kr. Midlerne anvendes til opnormering af allerede eksisterende medarbejdere i plejen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender administrationens forslag om:

At mindreforbruget fra 2018 udmøntes til

- 0,015 mio. kr. til revision af regnskabet
- 1,686 mio. kr. til ansættelse af fuldtidsstillinger i hjemmeplejen

At nedskrive beløbet afsat til administration i 2019 fra 0,156 mio. kr. til 0,050 mio. kr., hvor de 0,106 mio. kr. afsættes til opnormering af eksisterende medarbejdere

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning i Ældreudvalget 5. marts 2019:

Fraværende: Jesper Nielsen (A)

Godkendt.

Punkt 7: Magtanvendelser 2018 inden for Socialafdelingen samt Sundheds- og Omsorgsafdelingen

Sagsfremstilling

7. Magtanvendelser 2018 inden for Socialafdelingen samt Sundheds- og Omsorgsafdelingen

Sagsnr.	450-2018-32	Initialer	LOH	Åbent
---------	-------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Administrationen udarbejder årligt en redegørelse over magtanvendelser, som skal forelægges Social- og Familieudvalget samt Ældreudvalget.

Definition af magtanvendelse

Det er magtanvendelse, når en borger ikke frivilligt medvirker til en nødvendig foranstaltning, eller hvis borgeren aktivt modsætter sig, og personalet alligevel finder, at det er nødvendigt at gennemføre foranstaltningen, fx for at varetage omsorgspligten.

Reglerne om magtanvendelse findes i Lov om social service §§ 124-137 samt i lov om voksenansvar for anbragte børn og unge §§ 7-17.

Magtanvendelse over for voksne kan komme på tale over for borgere med betydelig og varig nedsat psykisk funktionsevne, f.eks. demente, hjerneskadede og psykisk udviklingshæmmede, som befinder sig i en for borgeren uværdig eller farlig situation, hvor borgeren eller andre er i risiko for at lide væsentlig person- eller helbredsmæssig skade.

Reglerne for børn og unge gælder alle børn og unge, der er anbragt på et anbringelsessted, der drives af en kommune, en region eller en privat leverandør. Plejefamilier er omfattet af nogle af reglerne.

Indberetninger om magtanvendelse

Der skal ske indberetning ved magtanvendelse til Socialafdelingen hhv. Myndighed i Sundhed og Omsorg. Her vurderes indberetningen, herunder om magtanvendelsen kan godkendes eller ej. Afdelingen træffer en afgørelse, som sendes til borgeren/værgen samt til afdelingen/botilbuddet, hvor magtanvendelsen har fundet sted. En magtanvendelse kan kun godkendes, hvis det vurderes, at den har været inden for lovens rammer. Et eksempel på en magtanvendelse, der ligger uden for lovens rammer, kan være, at personalet har fastholdt en borger, hvor der ikke har været risiko for væsentlig personskade (fx et kast med en lille sten mod en ansat).

Der lægges stor vægt på en udførlig tilbagemelding med henblik på læring og forebyggelse som følge af den enkelte sag. Afgørelsen drøftes mellem lederen og det personale, der er omkring borgeren. På baggrund af afgørelsen kan borgerens pædagogiske handleplan blive revideret for at forebygge fremtidig brug af magtanvendelse.

Indberetninger i 2018 - voksenområderne

I 2018 er der i alt 16 indberetninger om magtanvendelse fra enten Nyborg Kommunes botilbud eller fra botilbud i andre kommuner, hvor Nyborg Kommune er handlekommune for borgeren. De 16 indberetninger er fordelt på syv borgere. Af disse 16 indberetninger er tre blevet godkendt, 11 er ikke blevet godkendt, og de resterende to indberetninger ligger uden for servicelovens regler (f.eks. straffeloven og sundhedsloven). Derudover har der været en magtanvendelse på en borger bosat på et botilbud i Nyborg Kommune, som Nyborg Kommune ikke er handlekommune for.

Magtanvendelserne udgøres fortrinsvis af fastholdelser eller føren væk for at forhindre borgeren i at skade sig selv eller andre.

Vurderingen af, hvorvidt den udførte magtanvendelse har været i overensstemmelse med serviceloven, sendes til borgeren eller værgen. Det er så op til borgeren/værgen, om der skal klages til Ankestyrelsen over magtanvendelsen. Der har ikke været klagesager i 2018.

Det har ikke konsekvenser for hverken kommunen eller det involverede personale, hvis en magtanvendelse ikke kan godkendes inden for servicelovens regler, men personalet skal naturligvis konstant arbejde for at undgå magtanvendelser.

Der er blevet udarbejdet eller revideret pædagogisk handleplan for borgerne i forbindelse med indberetningen.

De 16 indberetninger er alle registreret i Socialafdelingen.

Der er ikke registreret magtanvendelser i Sundheds- og Omsorgsafdelingen. Det må antages, at årsagen til dette er, at man ikke har været opmærksom på, hvilke situationer der skal registreres. Dette er der blevet rettet op på ved hjælp af undervisning (se nedenfor). Der skal ikke længere ansøges om magtanvendelse, når der anvendes døralarm og ringemåtter i forebyggelsesøjemed, idet dokumentation i borgerens journal er tilstrækkelig.

Der sker tillige løbende opkvalificering i Marte Meo (analysemetode i forbindelse mellem samspil mellem borger og medarbejder) og i ”nænsom nødværge”.

Der er i efteråret 2018 oprettet et fælles magtanvendelsesudvalg for Socialafdelingen og Sundheds- og Omsorgsafdelingen. Udvalget behandler alle indberetninger og ansøgninger om magtanvendelse på voksenområdet. Udvalget består af ledere og medarbejdere fra begge afdelinger.

Ansøgninger om forhåndsgodkendelse af magtanvendelse

Ud over ovenstående tal er der i løbet af 2018 modtaget to ansøgninger om forhåndsgodkendelse af magtanvendelse (plus en ansøgning, hvor borger afgik ved døden, før der blev truffet afgørelse). Der er efter loven mulighed for at søge om forhåndsgodkendelse i de tilfælde, hvor det fx anses for nødvendigt at bruge en stofsele for at undgå at borgeren kommer til skade ved at falde ud af en kørestol, eller der kan søges om tilladelse til at bruge et alarmsystem, så personalet alarmeres, når borgeren forlader sin bolig, og der dermed er alvorlig risiko for, at borgeren kommer til skade (fx i trafikken).

Der er modtaget og godkendt en ansøgning om brug af stofsele og en ansøgning om brug af alarmsystem.

Godkendelserne er tidsbegrænset. Alarmsystemet er godkendt for otte måneder, og brug af stofsele er godkendt for 18 måneder. Det skal løbende vurderes, om en mindre indgribende foranstaltning kan anvendes.

Indberetninger i 2018 – børn og unge

I 2018 er der i alt 48 indberetninger om magtanvendelse fordelt på 10 børn/unge. Indberetningerne behandles af barnets/den unges sagsbehandler, der vurderer, om der evt. er behov for en ændring af anbringelsesstedet eller andre tiltag til at undgå magtanvendelser. Forældremyndighedens indehaver orienteres om magtanvendelsen direkte fra anbringelsesstedet.

De 40 indberetninger kommer fra Juulskov Huset, og de resterende otte fra et tilbud uden for Nyborg Kommune. Nyborg Kommune er handlekommune for de otte af de 10 børn og unge.

Der vedlægges bilag med skematisk oversigt over magtanvendelserne.

Instruks om magtanvendelse samt undervisning

Socialafdelingen har i 2018 udarbejdet ny instruks og procedurebeskrivelse for håndtering af magtanvendelse på såvel børne- som voksenområdet.

I efteråret 2018 har Socialafdelingen undervist alt personale på bo- og dagtilbud for voksne i reglerne samt i forebyggelse af magtanvendelse. Alle ledere i Sundheds- og Omsorgsafdelingen er også blevet undervist. I starten af 2019 vil personalet på Juulskov Huset samt plejefamilier ligeledes blive undervist i reglerne.

Undervisningsforløbet skal gøre personalet mere opmærksomt på reglerne, og deltagerne kan inspirere hinanden til mulige pædagogiske tiltag, således at magtanvendelser imødegås fremover.

Det vurderes, at undervisningen vil medføre, at personalet i højere grad reflekterer over, hvorvidt det er muligt at undgå magtanvendelse over for borgerne. Ligeledes bliver personalet opmærksomt på reglerne, og på at alle magtanvendelser skal indberettes. Endelig bliver personalet opmærksomt på, at det er muligt at søge om forhåndsgodkendelse på magtanvendelser på voksenområdet.

Det skal bemærkes, at Børne- og Socialministeriet har igangsat en revision af magtanvendelsesreglerne på voksenområdet. Det forventes, at reglerne vil blive mere i overensstemmelse med den praktiske hverdag i kommunerne. Der forventes fremsat lovforslag i februar 2019.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at Social- og Familieudvalget samt Ældreudvalget tager orienteringen til efterretning. Det indstilles endvidere, at orienteringen sendes til orientering i Handicaprådet og Seniorrådet.

Sagen afgøres i

Social- og Familieudvalget og Ældreudvalget.

Bilag

450-2019-15716 bilag vedr. udvikling i magtanvendelser

Beslutning i Social- og Familieudvalget 4. marts 2019:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Beslutning i Ældreudvalget 5. marts 2019:

Fraværende: Jesper Nielsen (A)

Godkendt.

Bilag

bilag vedr. udvikling i magtanvendelser

Punkt 8: Referat fra seniorrådsmøde 13. februar 2019

Sagsfremstilling

8. Referat fra seniorrådsmøde 13. februar 2019

Sagsnr.	450-2018-1281	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Referat fra seniorrådsmøde 5. februar 2019 er vedhæftet til orientering.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager referaterne til efterretning

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2019-34861 Referat fra seniorrådsmøde 13. februar 2019

Beslutning i Ældreudvalget 5. marts 2019:

Fraværende: Jesper Nielsen (A)

Til efterretning.

Bilag

Referat fra seniorrådsmøde 13. februar 2019

Punkt 9: Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne

Sagsfremstilling

9. Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne

Sagsnr.	450-2018-23493	Initialer	PEJ	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Økonomiske konsekvenser

Indstilling

Sagen afgøres i

Beslutning i Ældreudvalget 5. marts 2019:

Fraværende: Jesper Nielsen (A)

Mødetidspunkt.

Punkt 10: Orientering fra direktøren/chefen

Sagsfremstilling

10. Orientering fra direktøren/chefen

Sagsnr.	450-2018-23493	Initialer	PEJ	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Økonomiske konsekvenser

Indstilling

Sagen afgøres i

Beslutning i Ældreudvalget 5. marts 2019:

Fraværende: Jesper Nielsen (A)

Intet.

Punkt 11: Lukket: Aktindsigt - Plejeboliggaranti

Punkt 12: Lukket: Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne

Punkt 13: Lukket: Orientering fra direktøren/chefen