

DAGSORDEN Økonomiudvalget d. 20-08-2018

Mødedato Mandag d. 20. august 2018 kl. 15:30

Mødested Mødelokale 3

Indholdsfortegnelse

Demensstrategi 2018-2021 med høringssvar.....	3
Udpegning af medlem til den første bestyrelse af FGU uddannelse.....	11
Sagsbehandlingsfrister i Nyborg Kommune.....	13
Endelig vedtagelse af lokalplan nr. 258 inklusive miljøvurdering - Ny lystbådehavn i den gamle Kn	16
Nyborg Marina - Takster for bådpladsleje mv.....	19
Frigivelse af anlægsbevilling til bygningsvedligeholdelse 2018.....	21
Finansiering af projekter vedrørende slotsprojektet.....	22
Godkendelse af budget 2018/2019 - Ungdomsboligerne i Centerkollegiet - Havnegade 26, Nyborg..	25
Global Goals Tour.....	27
Kunstgræsbane - Vindinge Sportsplads.....	29
Meddelelser.....	33
Lukket: Status på Nyborg Kommunes beholdning af aktier og obligationer pr. 30. juni 2018.....	34
Lukket: Salg af Damsgårdvej 5 og Damsgårdvej 7, Ullerslev.....	35
Lukket: Meddelelser.....	36

Punkt 1: Demensstrategi 2018-2021 med høringsvar

Sagsfremstilling

1. Demensstrategi 2018-2021 med høringsvar

Sagsnr.	450-2017-20611	Initialer	NKL	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Ældreudvalget besluttede 29. maj 2018 at sende udkast til strategi for Nyborg Kommune som demensvenlig kommune i høring til og med 2. august 2018.

I høringsperioden er afholdt et høringsmøde 11. juni 2018, hvor ca. 40 borgere, medarbejdere og samarbejdspartnere fik præsenteret udkast til strategien med efterfølgende dialog.

Administrationen har i høringsperioden modtaget 4 høringsvar fra:

- Seniorrådet
- Ældre Sagen
- Handicaprådet
- Nyborg Kommunes Demensteam
- Lis Fisker Knudsen

Det er generelt gennemgående for høringsvarene, at der er en positiv anerkendelse af strategiens ambitiøse omfang af initiativer og visioner for Nyborg Kommune som demensvenlig kommune samt af den inddragende proces, der går forud for strategien.

Denne inddragende proces har bl.a. involveret et dialogmøde med ca. 250 deltagere og en tværgående arbejdsgruppe med repræsentanter fra Ældreudvalget, Seniorrådet, Ældre Sagen og Alzheimerforeningen samt ledere og medarbejdere fra Nyborg Kommune.

Administrationen har på baggrund af høringsvarene udarbejdet et revideret udkast til demensstrategien "SAMMEN om demens. Strategi for Nyborg Kommune som demensvenlig kommune". Ændringer i strategien er markeret med rødt i vedhæftede bilag.

I nedenstående skema fremgår en sammenfatning af høringsvar og tilsvarende handlinger:

Høringspart	Høringsvar	Handlinger
Seniorrådet	Seniorrådet anbefaler, at strategien mere konkret adresserer en fremtidig plejecenterstruktur med fokus på sikring af bynære arealer og evt. nybyggeri.	Administrationen henviser til, at der ikke er truffet politisk beslutning om den fremtidige plejecenterstruktur i Nyborg Kommune, og at en fremtidig plejecenterstruktur derfor ikke fremgår af demensstrategien.
	Seniorrådet foreslår, at strategien adresserer fremtidige udfordringer med rekruttering af medarbejdere til ældreområdet.	Administrationen henviser til, at rekruttering er en udfordring på hele ældreområdet, og at der udarbejdes en særskilt strategi for rekruttering i efteråret 2018.
Ældre Sagen	Ældre Sagen henviser til, at et af initiativerne på side 24 kan læses som et forslag om oplysningskampagner i folkeskolen. Ældre Sagen	Bemærkningen er taget til efterretning, og ordet "folkeskoler" er fjernet fra den pågældende sætning, da visioner i forhold til uddannelsesinstitutioner fremgår

	<p>fraråder dette og anbefaler, at oplysningsindsatser for børn er målrettet de, der er pårørende til demensramte.</p>	<p>andre steder i strategien. Der står nu:</p> <p><i>”styrke det generelle vidensniveau i kommunen, f.eks. gennem oplysningskampagner mv.”</i></p>
	<p>Ældre Sagen anbefaler, at strategien henviser til idéen om et nybygget, bynært og demensvenligt plejecenter.</p>	<p>Administrationen henviser til, at der ikke er truffet politisk beslutning om den fremtidige plejecenterstruktur i Nyborg Kommune, og at en fremtidig plejecenterstruktur derfor ikke fremgår af demensstrategien.</p>
	<p>Ældre Sagen anbefaler, at strategien på centrale områder rummer mere præcise pejlemærker for demensindsatsen.</p>	<p>Administrationen henviser til, at strategien ikke står alene, men er værdi- og visionsmæssig ramme og retningsgiver, som suppleres af årlige handleplaner.</p> <p>Administrationen anbefaler derfor, at de konkrete, målbare målsætninger inden for strategiens fokusområder <i>ikke</i> fremgår af strategien, men i de årlige handleplaner, som udarbejdes under inddragelse af medarbejdere og ledere på området.</p> <p>Udmøntning af strategi og handleplaner koordineres desuden (jf. s. 6 i strategien) i en bredt sammensat demensgruppe.</p>
Handicaprådet	<p>Handicaprådet henviser til ordvalget i strategien. Handicaprådet fraråder således betegnelserne ”dement” og ”demensramt” og anbefaler ”mennesker eller borgere med demens”.</p>	<p>Administrationen anerkender det vigtige fokus på sprogbrug i strategien og henviser til, at betegnelsen ”dement” af samme årsag <i>ikke</i> findes i strategien.</p> <p>Betegnelsen ”demensramt” er valgt på baggrund af en specifik anbefaling fra en borger til dialogmødet i februar 2018. Borgeren henviste til ”demensramt” som en mere respektfuld og menneskelig betegnelse, da man som menneske rammes ufrivilligt af demens og ikke <i>er</i> sin demenssygdom som ”dement”.</p> <p>Administrationen anbefaler derfor, at ordet ”demensramt” bibeholdes de steder, det er anvendt i strategien. Herudover fremgår ordlyden ”borgere med demens” og ”mennesker med demens” på s. 4, 7.</p> <p>Betegnelsen ”demensramt” anvendes ligeledes i/hos bl.a. den nationale demenshandlingsplan 2025, Kallerupvej i Odense og</p>

		Ældre Sagen samt flere andre kommuner, herunder bl.a. Odense.
	Handicaprådet anbefaler, at det på s. 9 fremhæves, at demens kan føre til funktionsnedsættelser i hjernen.	Rettelsen er tilføjet, og der står nu: <i>”Demens er en fællesbetegnelse for en tilstand, hvor de mentale færdigheder er svækket af en sygdom, og som oftest medfører funktionsnedsættelser i hjernen”</i>
	Handicaprådet anbefaler, at visionen på s. 7 revideres, så der ikke står, at Nyborg Kommune <i>også</i> i fremtiden er en demensvenlig kommune, men i stedet står, at ”Nyborg Kommune skal være en demensvenlig kommune”.	Administrationen henviser her til Ældreudvalgets behandling 9. januar 2018 af kommissoriet med titlen ”Nyborg Kommune som demensvenlig kommune”. I Ældreudvalgets godkendelse af kommissoriet lyder det således, at ”det er vigtigt, at Nyborg Kommune fortsat er demensvenlig”. Efter dette møde blev indledningen i kommissoriet derfor rettet til ordlyden ”også i fremtiden” og godkendt i en revideret version i februar 2018.
	Handicaprådet anbefaler, at det fremgår af strategien, at den bygger oven på visionen i Nyborg Kommunes Handicappolitik.	Handicappolitikken er nu tilføjet i tekstboksen på s. 8, så der står: <i>”SAMMEN om demens. Nyborg Kommune som demensvenlig kommune” har et bredt sigte og går hånd i hånd med de visioner og mål, der findes i Nyborg Kommunes Sundheds-, Værdigheds-, Pårørende-, Udsatte-, Handicap- og Frivillighedspolitikker m.fl.</i>
	Handicaprådet anbefaler, at der tilføjes et punkt på s. 22 med ordlyden ”øge kendskabet til Nyborg Kommunes Pårørendepolitik, som blev udarbejdet i 2016”.	Teksten er nu tilføjet, så der står: <i>”øge kendskabet til Nyborg Kommunes Pårørendepolitik 2016-2020”</i>
Nyborg Kommunes Demensteam	Demensteamet anbefaler, at der i faktaboksen på s. 15 ikke står ”og aftale et besøg”, men i stedet ”og få råd og vejledning”.	Rettelsen er tilføjet, og der står nu: <i>”Vidste du, at du kan kontakte en af Nyborg Kommunes demenskoordinatorer og få råd og vejledning til det videre forløb, hvis du har mistanke om demens hos dig selv eller en anden?”</i>

	<p>Demensteamet henviser til, at der i strategien både står ”afløsning i hjemmet” og ”aflastning i hjemmet” og efterspørger én fælles betegnelse.</p>	<p>Administrationen henviser til, at betegnelserne ”afløsning” og ”aflastning” stammer fra Nyborg Kommunes Kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg, praktisk hjælp, personlig pleje, madservice, afløsning, ældre- og plejeboliger 2018 jf. § 84 i Serviceloven.</p> <p>”Afløsning” henviser her til afløsning i hjemmet, mens ”aflastning” henviser til aflastning/gæsteophold uden for hjemmet. Administrationen har ikke kunnet finde steder i strategien, hvor formuleringen ”aflastning i hjemmet” optræder.</p>
	<p>Demensteamet henviser til s. 16 med en bemærkning om, at de <i>ikke</i> anvender et screening-redskab, da udredningsforløbet ligger hos egen læge eller demensklinikker.</p>	<p>Administrationen tager bemærkningen til efterretning, og der står nu:</p> <p><i>”kvalitetssikre det screening-program, fagpersonalet anvender til at opspore symptomer inden et udredningsforløb hos egen læge eller demensklinik”</i></p>
	<p>Demensteamet henviser til s. 22, hvor en ”hotline” for pårørende nævnes som eksempel. Demensteamet anbefaler, at ordet ”hotline” slettes, da der ikke er tale om en akutfunktion, og demensteamet arbejder på at udvide telefontiden og den åbne rådgivning.</p>	<p>Administrationen tager bemærkningen til efterretning, og der står nu:</p> <p><i>”sikre åben og fast mulighed for støtte, rådgivning og vejledning hos kommunens demenskoordinatorer”</i></p>
	<p>Demensteamet henviser til s. 22, hvor det fremgår, at Nyborg Kommune som en del af demensindsatsen vil udvikle aktivitetstilbud for pårørende til demensramte.</p> <p>Demensteamet henviser til, at dette som udgangspunkt ikke er deres opgave, og at deres opgave nærmere ligger i at skabe aktiviteter for den demensramte og afløsning i hjemmet mv., som muliggør deltagelse i aktiviteter for pårørende.</p>	<p>Administrationen anbefaler, at punktet forbliver i strategien, da der her er tale om en række af de tiltag, som Demensteamet selv nævner i høringssvaret, herunder pårørendeskole, netværksgrupper og fælles aktiviteter for ægtepar i Klubberne.</p> <p>Det vil ligeledes være muligt, at aktiviteterne for de pårørende ligger i regi af foreninger mv. med det formål at sikre en inklusion i lokalsamfundet.</p>

Lis Fisker Knudsen	Lis Fisker Knudsen anbefaler, at strategien i højere grad indeholder konkrete målsætninger, som gør det muligt at observere, hvorvidt Nyborg Kommune indfrier disse i 2018-2021.	<p>Administrationen henviser til, at strategien ikke står alene, men er værdi- og visionsmæssig ramme og retningsgiver, som suppleres af årlige handleplaner.</p> <p>Administrationen anbefaler derfor, at de konkrete, målbare målsætninger inden for strategiens fokusområder ikke fremgår af strategien, men i de årlige handleplaner, som udarbejdes under inddragelse af medarbejdere og ledere på området.</p> <p>Udmøntning af strategi og handleplaner koordineres desuden (jf. s. 6 i strategien) i en bredt sammensat demensgruppe.</p>
	Lis Fisker Knudsen efterspørger mere konkret information om de årlige handleplaner, og hvorvidt de udelukkende udarbejdes af ledere og medarbejdere, eller pårørende inddrages.	<p>Administrationen henviser til, at den konkrete proces, herunder nedsættelsen af demensgruppen, vil blive besluttet politisk, efter strategien er vedtaget.</p> <p>Handleplanerne udarbejdes under inddragelse af ledere og medarbejdere, som er i tæt kontakt med demensramte og pårørende. Demensramte borgere og pårørende inddrages desuden gennem det omfattende idékatalog, de bidrog til ved et dialogmøde i februar 2018, og kan ligeledes inddrages løbende i processen.</p> <p>Arbejdet med handleplaner og udmøntning rummer løbende politisk drøftelse og godkendelse, som kan følges på Nyborg Kommunes hjemmeside.</p>
	Lis Fisker Knudsen efterspørger en uddybning af, hvem der indgår i den bredt sammensatte demensgruppe (jf. s. 6 i strategien), og hvorvidt pårørende inddrages deri.	Administrationen henviser til, at det er en politisk beslutning, hvem der skal indgå i demensgruppen. Sagen behandles i Ældreudvalget i september 2018.
	Lis Fisker Knudsen efterspørger en uddybning af ”de aktuelle behov på demensområdet” (jf. s. 6 i strategien) og hvordan/af hvem, de defineres.	Administrationen henviser til, at de aktuelle behov dels afspejler kvantitative mål som fx udbud og efterspørgsel på aflastningspladser og dels afspejler de interesser, erfaringer og ønsker, som ledere, medarbejdere og repræsentanter i demensgruppen m.fl. samlet set har

		et repræsentativt og velfunderet blik for.
	Lis Fisker Knudsen anbefaler, at strategien mere konkret adresserer sikring af demensfaglighed blandt plejepersonalet.	Administrationen henviser til s. 20 i strategien, hvor det fremgår, at Nyborg Kommune vil ”strukturere en løbende videns- og kompetenceudvikling af medarbejdere”. Administrationen anbefaler, at en konkret udmøntningsplan ikke fremgår af strategien, men i en årlig handleplan, som godkendes politisk.
	Lis Fisker Knudsen efterspørger, at det indgår i strategien, hvorvidt Nyborg Kommune vil implementere Eden-principper på alle plejecentre.	Administrationen henviser til, at Ældreudvalget i februar 2017 – efter ønske fra plejecenterlederne – besluttede, at Nyborg Kommunes plejecentre skal arbejde videre med Eden-principperne. På s. 20 i strategien står nu: <i>”strukturere en løbende videns- og kompetenceudvikling af medarbejdere, herunder bl.a. efter Eden-principper”</i>
	Lis Fisker Knudsen efterspørger, at det indgår i strategien, om Nyborg Kommune vil ansætte yderligere plejepersonale.	Administrationen henviser til, at strategien ikke omfatter ændring i normeringer.
	Lis Fisker Knudsen efterspørger, at strategien adresserer planen vedr. pårørende grupper.	Pårørendekonsulenten vurderer ønsker og behov for pårørende grupper som der er erfaring med på fx plejecenter Svanedammen og distrikt Egepark.
	Lis Fisker Knudsen efterspørger, at strategien adresserer den fremtidige plejehjemsstruktur.	Administrationen henviser til, at der ikke er truffet politisk beslutning om den fremtidige plejecenterstruktur i Nyborg Kommune, og at en fremtidig plejecenterstruktur derfor ikke fremgår af demensstrategien.
	Lis Fisker Knudsen efterspørger, at strategien adresserer hospice-muligheder for demensramte.	Nyborg Kommune har palliative sygeplejersker, der bistår døende i eget hjem. Administrationen henviser desuden til, at forslag om demenshospice indgår i idékataloget fra dialogmødet i februar 2018.
	Lis Fisker Knudsen efterspørger Nyborg Kommunes plan for	Administrationen henviser til, at der udarbejdes en særskilt strategi for

rekruttering i fremtiden som en del af demensstrategien.	rekruttering af SOSU-området i efteråret 2018.
--	--

Det reviderede udkast til demensstrategien indeholder desuden tilføjelse/revidering af enkelte billeder af layoutmæssige hensyn.

Høringssvar, referat fra høringsmødet samt revideret udkast af ”SAMMEN om demens. Strategi for Nyborg Kommune som demensvenlig kommune” er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget anbefaler strategi for Nyborg Kommune som demensvenlig kommune” med de indarbejdede høringssvar til endelig godkendelse i Byrådet.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning i Ældreudvalget 14. august 2018:

Fraværende: Frits Christensen (A), Jørn Terndrup (V), Per Jespersen (A)

Anbefales.

Liste A ønsker Handicaprådet involveret i det fremtidige arbejde med demens.

Liste O anbefaler, at anbefalingen fra Ældresagen og Seniorrådet vedr. bynært demensplejecenter indarbejdes.

Bilag

450-2018-166435 Bilag: Udkast til Demensstrategi 2018-2021 med høringsrettelser

450-2018-161805 Bilag: Referat fra høringsmøde 11. juni 2018

450-2018-161820 Bilag: Ældre Sagens høringssvar

450-2018-161818 Bilag: Seniorrådets høringssvar

450-2018-166251 Bilag: Handicaprådets høringssvar

450-2018-166257 Bilag: Nyborg Kommunes Demensteams høringssvar

450-2018-165986 Bilag: Lis Fisker Knudsens høringssvar

Bilag

Bilag: Udkast til Demensstrategi 2018-2021 med høringsrettelser

Bilag: Referat fra høringsmøde 11. juni 2018

Bilag: Ældre Sagens høringssvar

Bilag: Seniorrådets høringssvar

Bilag: Handicaprådets høringssvar

Bilag: Nyborg Kommunes Dementeams høringssvar

Bilag: Lis Fisker Knudsens høringssvar

Punkt 2: Udpegning af medlem til den første bestyrelse af FGU uddannelse

Sagsfremstilling

2. Udpegning af medlem til den første bestyrelse af FGU uddannelse

Sagsnr.	450-2018-7611	Initialer	LEP	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Nyborg Kommune skal udpege et medlem til den første bestyrelse af FGU uddannelsen for institutionens dækningsområde, der inkluderer Assens, Nordfyn, Odense, Kerteminde og Nyborg Kommuner.

Under hensyn til arbejdet med at få etableret de nye institutioner har Styrelsen for Undervisning og Kvalitet anmodet om bistand til udpegningsprocessen, og beder om forslag til:

- Hvem den udpegningsberettigede kommune er.
- Oplysning om navne på dem de udpegningsberettigede myndigheder eller organisationer vil udpege til den første bestyrelse i det enkelte dækningsområde. Det skal tydeliggøres, om udpegningsretten er varetaget i forening og i givet fald med hvem.

Den første bestyrelses funktionsperiode:

Den første bestyrelse skal iværksætte og gennemføre opgaver efter loven og den midlertidige vedtægt for institutionen, så institutionen kan påbegynde udbuddet af FGU med start 1. august 2019 eller snarest derefter. Den første bestyrelsesfunktionsperiode vil således i udgangspunktet være frem til 1. august 2019. Det fremgår dog i høringsudkast til bekendtgørelse om visse midlertidige regler for institutioner for FGU, at den endelige vedtægt med godkendelse af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet kan træde i kraft på et tidligere tidspunkt, hvis den første bestyrelse og styrelsen vurderer, at varetagelsen af de udestående opgaver kan overdrages til den varige bestyrelse, som følge heraf afsluttes den første bestyrelses funktionsperiode tidligere.

Det første møde i bestyrelsen er berammet til 21. september 2018.

Krav til bestyrelsens kompetencer og opgaver:

Det følger af loven, at bestyrelsens medlemmer tilsammen har kompetencer, der bidrager til at fremme institutionens aktuelle og fremadrettede virke. Bestyrelsens medlemmer udpeges i deres personlige egenskab, og skal tilsammen have erfaring fra relevante ungdomsuddannelser og arbejdsmarkedet for ufaglært beskæftigelse. Desuden skal de tilsammen have erfaring med uddannelsesudvikling, kvalitetssikring, ledelse, organisation og økonomi herunder vurdering af budgetter og regnskaber.

Den første bestyrelses opgave er at forberede og gennemføre etableringen af en ny institution og ny uddannelse, som skal stå klar til elever i august 2019.

I forbindelse med overdragelse af bygninger/lokaler fra VUC'er og produktionsskoler skal der igangsættes en kapacitetsudvikling og tilpasning, så de fysiske rammer herunder mulig kapacitetsoverdragelse af Nørrevoldgade 37 og leje af Bastionen for at rumme de nødvendige faciliteter til at udbyde de tre FGU-spor på hvert udbudssted herunder fx værksteder og fleksible lokaler til at understøtte praksis/produktion. Denne proces koordineres med Teknik- og Miljøafdelingen.

På Økonomiudvalgets møde 18. juni 2018 blev det drøftet at indstille borgmester Kenneth Muhs til bestyrelsen. Hermed den formelle udpegning og indstilling til KKR og koordineret med de øvrige kommuner (Assens, Nordfyn, Kerteminde og Odense).

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at

- borgmester Kenneth Muhs udpeges som medlem af bestyrelsen fra Nyborg Kommune

· der bliver foretaget en vurdering og afdækning af lokalefaciliteter og mulig kapacitetsoverdragelse af Nørrevoldgade 37. Der foretages en udmåling af konkrete lokaler i samarbejde med Teknisk Afdeling for at afdække lejepris for brug af Bastionen til undervisningsformål.

Sagen afgøres i
Økonomiudvalget

Bilag

- 450-2018-147421 Bilag 1 - Udkast til oprettelse af FGU-institution med midlertidig vedtægt
- 450-2018-147425 Bilag 2 - Udkast - Bekendtgørelse om visse midlertidige regler for institutioner for FGU
- 450-2018-147428 Bilag 3 - Tidsplan for etablering af FGU
- 450-2018-147431 Bilag 4 - Oversigt over undervisningsministerens beslutning om antal og placering af FGU-institutioner, dækningsområder og skoler

Bilag

Bilag 1 - Udkast til oprettelse af FGU-institution med midlertidig vedtægt

Bilag 2 - Udkast - Bekendtgørelse om visse midlertidige regler for institutioner for FGU

Bilag 3 - Tidsplan for etablering af FGU

Bilag 4 - Oversigt over undervisningsministerens beslutning om antal og placering af FGU-institutioner, dækningsområder og skoler

Punkt 3: Sagsbehandlingsfrister i Nyborg Kommune

Sagsfremstilling

3. Sagsbehandlingsfrister i Nyborg Kommune

Sagsnr.	450-2013-50076	Initialer	CSA	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Det følger af retssikkerhedslovens § 3, stk. 2, at Byrådet skal fastsætte sagsbehandlingsfrister på de enkelte sagsområder inden for den sociale lovgivning. Fristerne skal offentliggøres.

Nyborg Kommune har valgt også at fastsætte sagsbehandlingsfrister på andre områder end det sociale område.

Byrådet har vedtaget gældende sagsbehandlingsfrister 23. juni 2015. Oversigten er vedlagt som bilag.

Der har vist sig et behov for at ændre enkelte frister. Der er kommet nogle nye lovbestemmelser, der skal indskrives, og der er lovområder, der er overgået til Udbetaling Danmark og Beredskab Fyn, og derfor skal fjernes fra oversigten. Herudover er der enkelte områder, hvor afdelingerne ønsker ændring af de af Byrådet fastsatte frister.

Der er udarbejdet oversigt over de ændringer, de respektive afdelinger foreslår.

Nedenfor gennemgås de ændringsforslag, hvor der er tale om ændringer af de af Byrådet fastsatte sagsbehandlingsfrister og nye frister, der ikke er lovfastede.

Ændringer som følge af lovændringer, lovkrav og opgaveoverførsel fremgår ikke nedenfor, men kan ses i den bilagte oversigt.

Ændringer inden for Social- og Familieudvalgets område:

-

1. Ny frist - Lov om social service § 44, jf. § 84: Aflastning og afløsning vedr. børn (Socialafdelingen): 4 uger tillagt den tid det tager at få fremskaffet nødvendig dokumentation.
2. Ny frist - Lov om social service § 52a: Ansøgning om økonomisk tilskud (Socialafdelingen): 6 uger tillagt den tid det tager at få fremskaffet nødvendig dokumentation.
3. Ny frist – Dagtilbudslovens § 43: Ansøgning om pædagogisk friplads (Socialafdelingen): 6 uger tillagt den tid det tager at få fremskaffet nødvendig dokumentation.

Ændringer inden for Ældreudvalgets område:

-

1. Ny bestemmelse – lov om social service § 83a: Rehabiliteringsforløb (Sundheds- og Omsorgsafdelingen): Inden for 8 uger.
 - I forhold til § 83a – personlig hygiejne: Hjælpen igangsættes umiddelbart efter ansøgningstidspunktet i koordinering med relevante parter, fx sygehus, læger, hjemmepleje m.v.

- I forhold til § 83a – praktisk hjælp: Behovet for hjælp vurderes ved et visitationsbesøg, og derefter bliver der igangsat et § 83a forløb.
2. Lov om social service § 114: Støtte til køb af bil (Sundheds- og Omsorgsafdelingen): Ændres fra 9 måneder til 12 måneder. Begrundelsen er, at mange sager ikke kan færdigbehandles på 9 måneder, idet der er flere samarbejdspartnere involveret i sagsbehandlingen. Der er ofte flere afprøvninger, og der er ventetid på køretest ved politiet. Der er samarbejde med bilværksteder og leverandører i forhold til særlige indretninger. Alt dette kan forlænge sagsbehandlingstiden.

Ændringer inden for Beskæftigelsesudvalgets område

1. Lov om social pension § 17: Beslutning om overgang til behandling på det foreliggende grundlag (Borgerservice): Ændret fra "I umiddelbar forlængelse af ansøgningen" til 2 måneder. Begrundelsen er, at sagen skal gennem Rehabiliteringsteamet og behandles på samme vis som andre sager. Der vil nogle gange være nogle uger mellem Jobcentrets indstilling og datoen for næste møde i Pensionsteamet i Borgerservice.
2. Ny bestemmelse – Lov om ægteskabets indgåelse og opløsning § 12/22a: Prøvelse af ægteskabsbetingelsers grundlag (Borgerservice): 2 uger. Sagsbehandlingstiden er gældende fra alle dokumenter er modtaget.

Sagsbehandlingsfristerne har været forelagt Social- og Familieudvalget, Beskæftigelsesudvalget og Ældreudvalget, der alle anbefaler de indstillede ændringer.

Sagsbehandlingsfrister inden for Teknik- og Miljøudvalgets område behandles på et senere tidspunkt.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at sagsbehandlingsfristerne ændres som foreslået.

Sagen afgøres i

Byrådet

Bilag

- | | |
|-----------------|--|
| 450-2015-105832 | Sagsbehandlingsfrister i Nyborg Kommune vedtaget 23. juni 2015 |
| 450-2018-174990 | Oversigt over afdelingernes foreslåede ændringer til sagsbehandlingsfrister i Nyborg Kommune |

Bilag

Sagsbehandlingsfrister i Nyborg Kommune vedtaget 23. juni 2015

Oversigt over afdelingernes foreslåede ændringer til sagsbehandlingsfrister i Nyborg Kommune

Punkt 4: Endelig vedtagelse af lokalplan nr. 258 inklusive miljøvurdering - Ny lystbådehavn i den gamle Knudshoved Færgehavn - Admiral Marina

Sagsfremstilling

4. Endelig vedtagelse af lokalplan nr. 258 inklusive miljøvurdering - Ny lystbådehavn i den gamle Knudshoved Færgehavn - Admiral Marina

Sagsnr.	450-2010-83619	Initialer	DEH	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Teknik- og Miljøudvalget besluttede 9. januar 2017 at offentliggøre lokalplan nr. 258 for ny lystbådehavn i den gamle færgehavn på Knudshoved - Admiral Marina. Lokalplanen var i høring fra 17. januar til 14. marts 2017.

I forbindelse med lokalplanen er der udarbejdet en miljøvurdering, indsat som bilag til lokalplandokumentet.

Lokalplanen beskriver, hvordan landarealerne kan indrettes til lystbådehavn med tilhørende landfaciliteter inden for rammerne af fredningskendelsen for Knudshovedhalvøen.

Lokalplanen åbner mulighed for, at der i lokalplanområdet kan opføres et etageareal på 5.700 m² i form af bådhal, messe- og aktivitetsbygning, kontor/administration, servicebygninger, sejlkлуб, konferencecenter med overnatningsfaciliteter, wellness-bygning, fastfoodrestaurant, bistro og lignende.

På baggrund af Kystdirektoratets tilladelse af 10. december 2015 til anlæg af det fulde projekt med op til 2.800 bådpladser, blev nærværende lokalplan udarbejdet i 2016. Kystdirektoratets tilladelse blev efterfølgende påklaget af Danmarks Naturfredningsforening. Lokalplanprocessen har været sat i bero, mens klagen blev behandlet, da projektet ikke kan virkeliggøres uden Kystdirektoratets tilladelse. Miljø- og Fødevareklagenævnet meddelte 10. juli 2018, at der er truffet afgørelse om ikke at give medhold i klagen, hvorfor lokalplanen nu fremlægges til endelig vedtagelse.

I forbindelse med høringsperioden i 2017 er der kommet 4 høringssvar fra henholdsvis: Erhvervsstyrelsen, Alternativet Nyborg, Danmarks Naturfredningsforening samt Sund & Bælt Holding A/S. Høringssvarene og Teknik- og Miljøafdelingens kommentarer og anbefalinger til de enkelte høringssvar er vedlagt.

På baggrund af høringssvaret fra Erhvervsstyrelsen er en angivelse af maksimum på 300 etagekvadratmeter for butik med maritimt varesortiment tilføjet lokalplanens bestemmelser § 3 (3.4). De 300 m² er en del af de 5700 m² bebyggelse, som lokalplan nr.258 giver mulighed for. Den samlede bygningsmasse er derfor uændret.

På baggrund af høringssvaret fra Sund og Bælt Holding A/S er en præcisering om trafikstøj tilføjet lokalplanens redegørelse (side 17) og miljøvurderingen (side 17 nederst), sådan at etableringen af bygningsmassen og udendørs opholdsarealer forudsætter foranstaltninger, der gør, at Miljøstyrelsens vejledende grænseværdier for støj kan overholdes.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at:

- Lokalplan nr. 258 – Ny lystbådehavn i den gamle færgehavn på Knudshoved - Admiral Marina - vedtages endeligt med de anbefalede ændringer, der er indarbejdet i vedlagte.
- specificeringen i lokalplanen af et maksimum på 300 m² for butik med maritimt varesortiment godkendes.
- tilføjelsen i lokalplanens redegørelse, om at bygningsmassen og udendørs opholdsarealer forudsætter foranstaltninger, der gør, at Miljøstyrelsens vejledende grænseværdier for støj kan overholdes, godkendes.

Sagen afgøres i
Byrådet

Bilag

- 450-2018-154828 Bilag - Miljø- og Fødevareklagenævnets afgørelse - ikke medhold i klage - i sag om Kystdirektoratets tilladelse til anlæg af lystbådehavn - Knudshoved færgehavn, Nyborg
- 450-2017-35253 Bilag - Høringssvar fra Erhvervsstyrelsen til forslag til lokalplan nr. 258 - Ny lystbådehavn "Admiral Marina"
- 450-2017-39857 Sund & Bælt Holding A/S' bemærkninger til lokalplan nr. 258 - forslag, ny lystbådehavn i den gamle færgehavn på Knudshoved - Admiral Marina
- 450-2017-39476 Bilag - DN Nyborgs indsigelse mod forslag til lokalplan nr. 258 for Admiral Marina på Knudshoved
- 450-2017-38777 Bilag - Alternativet Nyborgs høringssvar til Lokalplan 258, Admiral Marina
- 450-2018-167286 Bilag - Forslag til svar på høringssvar - lokalplan nr. 258 - Knudshoved Færgehavn - Admiral Marina
- 450-2018-170176 Bilag - Lokalplan nr. 258 og Miljøvurdering - Ny lystbådehavn i den gamle Knudshoved færgehavn - Admiral Marina (79 sider)
- 450-2018-163830 Bilag - Sammenfattende redegørelse - Miljørapport til lokalplan nr. 258 for ny lystbådehavn i den gamle færgehavn på Knudshoved - Admiral Marina

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 13. august 2018:

Fraværende: Per Jespersen (A), Vibeke Ejlersen (A)

Anbefales.

Bilag

- Bilag - Miljø- og Fødevareklagenævnets afgørelse - ikke medhold i klage - i sag om Kystdirektoratets tilladelse til anlæg af lystbådehavn - Knudshoved færgehavn, Nyborg
- Bilag - Høringssvar fra Erhvervsstyrelsen til forslag til lokalplan nr. 258 - Ny lystbådehavn "Admiral Marina"
- Sund & Bælt Holding A/S' bemærkninger til lokalplan nr. 258 - forslag, ny lystbådehavn i den gamle færgehavn på Knudshoved - Admiral Marina
- Bilag - DN Nyborgs indsigelse mod forslag til lokalplan nr. 258 for Admiral Marina på Knudshoved
- Bilag - Alternativet Nyborgs høringssvar til Lokalplan 258, Admiral Marina

Bilag - Forslag til svar på høringssvar - lokalplan nr. 258 - Knudshoved Færgehavn - Admiral Marina

Bilag - Lokalplan nr. 258 og Miljøvurdering - Ny lystbådehavn i den gamle Knudshoved færgehavn - Admiral Marina (79 sider)

Bilag - Sammenfattende redegørelse - Miljørapport til lokalplan nr. 258 for ny lystbådehavn i den gamle færgehavn på Knudshoved - Admiral Marina

Punkt 5: Nyborg Marina - Takster for bådpladsleje mv

Sagsfremstilling

5. Nyborg Marina - Takster for bådpladsleje mv

Sagsnr.	450-2017-22440	Initialer	ERO	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Teknik- og Miljøudvalget besluttede ultimo 2017, at der skulle nedsættes et ad hoc takstudvalg for at se nærmere på taksterne for Nyborg Marina.

Kommissorium for arbejdsgruppen har været at analysere betalingsstrukturen i Nyborg Marina med udgangspunkt i det nugældende regulativ for betaling af havneafgift samt den nugældende takstoversigt for 2018. Det skal endvidere analyseres, hvorvidt der er takster og gebyrer, der skal tilføjes eller udfases.

Arbejdsgruppen har været sammensat af :

Formand for Teknik- og Miljøudvalget Per Jespersen og næstformand Søren Svendsen.

Repræsentanter fra Marinaens foreninger, der har betalende medlemmer i Marinaen.

Drifts- og havnechef Jens Kimer-Jørgensen, havneleder Per Weiskvist, jurist Michael Rasmussen og fuldmægtig Erik Rosengaard, Økonomiafdelingen.

Der har været afholdt 3 aftenmøder i arbejdsgruppen.

Grundlæggende ændres der ikke i den måde, der opkræves betaling for i forhold til fastliggere og gæstesejlere, der er dog sket en række mindre justeringer, som fremgår af takstoversigten.

Nedenfor er nævnt de mest markante ændringer:

- Åbne joller skal ikke længere betale grundgebyr
- Bådpladser langs Langelinie Kajen ændres så der fremover betales efter samme princip som andre fastliggere, hvor der tidligere på Langelinie Kajen har været betalt ud fra pladsens areal og ikke bådens
- Slæbested: Prisen nedsættes væsentligt ved køb af 20 og 40 turskort
- Autocampere: Der opkræves fremover takst for autocampere
- I påske og efterårsferie gives der 50 % rabat for gæstesejlere
- Der indføres takst for brug af mastekran (gratis for klubbåde)
- Overnatning i forbindelse med klubaktiviteter – Der betales fremover pr. telt og campingvogn pr. døgn
- Bi- og erhvervsfiskere betaler minimum 50 kr. pr. måned + vareafgift
- Der opkræves ikke særskilt betaling fra medlemmer af for eksempel kajakklub og roklub
- Der kan fremover opkræves betaling for serviceydelser, som ligger ud over den forventelige service fra Nyborg Marinas personale.

For at Nyborg Marina fortsat skal kunne tiltrække såvel nye fastliggere som gæstesejlere indstiller arbejdsgruppen, at taksterne for 2019 ikke prisfremskrives, således at Nyborg Marina stadigvæk er konkurrencedygtig på dette punkt.

Derudover indstiller arbejdsgruppen, at taksterne for slæbestedet er gældende fra beslutninger i Byrådet 28. august 2018.

Det er et enigt takstudvalg, der anbefaler den reviderede takstoversigt til godkendelse.

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser indgår i Nyborg Marinas driftsøkonomi.

Indstilling

Det indstilles, at:

- vedlagte takstoversigt godkendes og træder i kraft 1. januar 2019
- taksterne for brug af slæbested træder i kraft pr. 28. august 2018
- taksterne ikke prisenfremskrives i år 2019.

Sagen afgøres i

Byrådet

Bilag

450-2018-156567 Takstoversigt 2018 - med nye forslag - Nyborg Marina

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 13. august 2018:

Fraværende: Per Jespersen (A), Vibeke Ejlertsen (A)

Anbefales.

Bilag

Takstoversigt 2018 - med nye forslag - Nyborg Marina

Punkt 6: Frigivelse af anlægsbevilling til bygningsvedligeholdelse 2018

Sagsfremstilling

6. Frigivelse af anlægsbevilling til bygningsvedligeholdelse 2018

Sagsnr.	450-2017-24182	Initialer	KSH	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Der er i budget 2018 afsat 5 mio. kr. til bygningsvedligeholdelse. Heraf er tidligere frigivet 4,651 mio. kr. Der søges frigivet 349.000 kr. til udvendig bygningsvedligeholdelse til nedenstående projekter i 2018.

Juulskov Huset	Udskiftning af tagrender (sidste etape)	Tilbud	128.000 kr.
Børnehaven Taarnborg	Udskiftning af hoveddør	Tilbud	57.200 kr.
Nyborgværkstederne	Reparation af ødelagt undertag (1. etape)	Arbejdet udføres på regning	163.800 kr.
I alt			349.000 kr.

Økonomiske konsekvenser

Fremgår af sagsfremstillingen.

Indstilling

Det indstilles, at der frigives 349.000 kr. til gennemførelse af ovenstående planlagte vedligeholdelsesarbejder.

Økonomiske konsekvenser

Fremgår af sagsfremstillingen.

Indstilling

Det indstilles, at der frigives 349.000 kr. til gennemførelse af ovenstående planlagte vedligeholdelsesarbejder.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 13. august 2018:

Fraværende: Per Jespersen (A), Vibeke Ejlertsen (A)

Anbefales.

Punkt 7: Finansiering af projekter vedrørende slotsprojektet

Sagsfremstilling

7. Finansiering af projekter vedrørende slotsprojektet

Sagsnr.	450-2018-13472	Initialer	PEH	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

I forbindelse med slots- og torveprojektet ønskes det at forskønne og omlægge arealer i Nyborg og gennemføre projekter og undersøgelser, der understøtter dette projekt og hele det kulturarvsarbejde, som Nyborg i disse år gennemfører. Hertil hører projekter på ”Rigets Hovedstrøg”, der mellem år 1550–1936 var hovedfærdselsåre gennem Danmark, og vigtige ankomstarealer i Nyborg som Erik Ballings Plads. Det er ambitionen, at alle projekter skal stå færdige, når Slottet åbner igen i 2020.

Projekter, der ønskes gennemført i 2018-19:

- Udvikling af inventar til Torvet. I forbindelse med torveprojektet ønskes det at udvikle inventar til dette herunder en særlig ”Nyborgbænk”: 240.000 kr.

- Stendamsgade: Det ønskes at forskønne og omlægge Stendamsgade, så der skabes sammenhæng med belægningen på Torvet og et smukt og værdigt ankomstareal i Nyborg. Foran den tidligere politistation i Stendamsgade etableres 12 nye p-pladser, så der sammenlagt bliver ca. 40 p-pladser omkring politistationen til erstatning for Torvets.
Der er af Schönherr udarbejdet en skitse for hele forløbet fra Landporten til Torvet.
Arkitekthonorar til arkitekt: 169.000 kr.
Anlæg af p-areal ved Politigården: 1.114.000 kr.

- Skitseforslag til udvikling af voldanlægget, hvor detailløsninger for de enkelte områder vises: 250.000 kr.

-
- Tørrehaverne ved voldanlægget bagved ejendommene i Kronprinsensgade tilbagetages af kommunen, og der udarbejdes en landskabsplan for området: 50.000 kr.

- Overvågning af grundvandsniveau i byen i forbindelse med vandstigning i voldgraven: 100.000 kr.

- Jordbundsundersøgelser vedrørende brink og fiskebro ved Sportsfiskerne: 26.000 kr.

Økonomiske konsekvenser

- Udvikling af inventar til Torvet: 240.000 kr.
- Stendamsgade: Arkitekthonorar til arkitekt: 169.000 kr.
- Stendamsgade: Anlæg af p-areal ved Politigården 1.114.000 kr.
- Skitseforslag til udvikling af voldanlægget: 250.000 kr.

- Landskabsprojekt til Tørrehaverne ved Kronprinsensgade: 50.000 kr.
- Overvågning af grundvand ved vandstigning i voldgraven: 100.000 kr.
- Jordbundsundersøgelser vedr. brink ved Sportsfiskerne: 26.000 kr.
- I alt: 1.949.000 kr.

Projekter, der ønskes gennemført i 2019-20 (ingen af projekterne er endnu prissat):

-

Slots- og torveprojektet

- Afsætningsareal for busser og handicap p-pladser ved Dronningensvej 50
- Indkøb af inventar til Torvet.
- Installationer på Torvet - lyd- og lysanlæg til events på Torvet indkøbes.
- Skiltning/informationstavler, der viser vej til hovedattraktioner og fortæller om kommende og igangværende events i byen.
- Terrorsikring/afspærring ved indgangsvejene til Torvet ved hæve/sænke pullerter.
- Omlægning og forskønnelse af passagen bag Rådhuset og Torvet og en tydeliggørelse af forbindelsen ned til voldgraven som en af de oprindelige by-strukturer i Nyborg.
- Brinksikring ved Sportsfiskerne.
- Resterende areal af Stendamsgade op mod Torvet (arkitekt og anlægsprojekt).

Herudover er der flere projekter, der finansieres i forbindelse med andre projekter og helhedsplaner.

-

Indstilling

Det indstilles, at:

- Der frigives 1.949.000 kr. til projekterne i budget 2018, som finansieres af det samlede afsatte beløb på 47 mio. kr. til slotsprojektet, hvoraf de 40 mio. kr. er disponeret til medfinansiering af slotsprojektets byggeprojekt.
- Der arbejdes videre med projekterne.

Sagen afgøres i

Byrådet

Bilag

450-2018-173865 Skitse af Stendamsgade 2018.05.07

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 13. august 2018:

Fraværende: Carsten Kudsk (O), Per Jespersen (A), Vibeke Ejlertsen (A)

Anbefales.

Skitse vedlægges referatet.

Bilag

Skitse af Stendamsgade 2018.05.07

Punkt 8: Godkendelse af budget 2018/2019 - Ungdomsboligerne i Centerkollegiet - Havnegade 26, Nyborg

Sagsfremstilling

8. Godkendelse af budget 2018/2019 - Ungdomsboligerne i Centerkollegiet - Havnegade 26, Nyborg

Sagsnr.	450-2018-10692	Initialer	TIK	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Teknik- og Miljøafdelingen har 17. maj 2018 modtaget budgettet for perioden 1. august 2018 til 31. juli 2019 samt vedligeholdelsesplan og budgetspørgeskema for den Selvejende institution Ungdomsboligerne i Centerkollegiet, Havnegade 26, 5800 Nyborg.

Jævnfør Bekendtgørelse om drift og tilsyn med ungdomsboliger § 10, stk. 2, skal bestyrelsen senest 3 måneder før regnskabsårets begyndelse fremsende budget, budgetspørgeskema samt vedligeholdelsesplan til Teknik- og Miljøafdelingen.

På en besigtigelse af ejendommen udefra 6. juli 2018 kunne det konstateres, at ejendommens facade trænger til en renovering, samt at der ser ud til at være fugtproblemer ved soklen samt inde i trappegangen. Ifølge vedligeholdelsesplanen er der i det kommende budget afsat 60.000 kr. til behandling af facader, hvilket ikke er tilstrækkeligt.

Efterfølgende er det blevet oplyst til Teknik- og Miljøafdelingen, at det er besluttet på et bestyrelsesmøde, at facaderne skal renoveres hurtigst muligt, og man anslår, det vil koste omkring ca. 250.000 kr. Beløbet vil blive taget af de penge, der har været tilbage efter tagrenoveringen samt af henlæggelserne.

Jævnfør § 3, stk. 1, kan kommunalbestyrelsen beslutte, at Teknik- og Miljøafdelingen en gang årligt foretager en udvendig besigtigelse af ejendommen, og efterfølgende kommer med bud på hvilke renoveringsarbejder, der er mest påtrængende. En kommunal besigtigelse fritager ikke institutionen for ansvaret for vedligeholdelsen.

Ifølge budgettet henlægges 17.000 kr. i 2018/2019 til vedligeholdelse, hvorefter kontoen vil have en saldo på 163.000 kr. før renovering af facaden.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at:

- budgettet for 2018/2019 godkendes
- Teknik- og Miljøafdelingen en gang årligt foretager en udvendig besigtigelse af ejendommen.

Sagen afgøres i

Byrådet

Bilag

450-2018-10554 Budget for perioden 1. august 2018 - 31. juli 2019 - Ungdomsboligerne i Centerkollegiet, Havnegade 26, 5800 Nyborg

450-2018-164823 Vedligeholdelsesplan 2018 - Ungdomsboligerne i Centerkollegiet, Havnegade 26, 5800 Nyborg

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 13. august 2018:

Fraværende: Carsten Kudsk (O), Per Jespersen (A), Vibeke Ejlertsen (A)

Anbefales.

Bilag

Budget for perioden 1. august 2018 - 31. juli 2019 - Ungdomsboligerne i Centerkollegiet, Havnegade 26, 5800 Nyborg

Vedligeholdelsesplan 2018 - Ungdomsboligerne i Centerkollegiet, Havnegade 26, 5800 Nyborg

Punkt 9: Global Goals Tour

Sagsfremstilling

9. Global Goals Tour

Sagsnr.	450-2015-9431	Initialer	MCR	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Non-profit organisationen Global Citizen har eksisteret siden 2005 og arbejder for de 17 verdensmål med det fokus at komme fra tale til handling.

Global Citizen er en del af Climate Planet, som var med i Bonn til COP23 i 2017. Efterfølgende var den gigantiske globus på Europa-turné, hvor den blandt andet var i Aarhus og København. Dette var finansieret af FN og den tyske regering.

Global Citizen har nu fået FN-midler og støtte fra en række danske organisationer og fonde – herunder Tuborg Fondet, til at realisere konceptet ”Global Goals Tour”. Touren besøger de danske byer /kommuner, der har interesse i at brande sig og sætte fokus på arbejdet med bæredygtighed og arbejdet med de 17 verdensmål . På Fyn er det indtil videre Odense, Svendborg og Faaborg-Midtfyn kommuner, der har takket ja.

Hensigten er at sætte fokus på og skabe opmærksomhed om de 17 verdensmål overfor den enkelte bys borgere og at de får sat noget konkret på målene – altså hvordan kan man som individ omsætte målene til handling i hverdagen. Nyborg Kommune får til gengæld mulighed for at blive brandet som en af de danske kommuner, for hvem bæredygtighed og miljø er af stor betydning.

Hver by betaler 36.000 kr. for i alt otte temadage, der tager udgangspunkt i de 17 verdensmål. Hvert temaarrangement varer ca. 4 timer. Det er Global Citizen, der er arrangør og således også står for afviklingen af temadagene i samarbejde med en række nationale og lokale aktører.

Økonomiske konsekvenser

Deltagelse koster 36.000 kr. som foreslås finansieret af Udvalget for Grøn Omstillings pulje.

Indstilling

Det indstilles, at Nyborg Kommune deltager i Global Goals Tour, samt at der frigives 36.000 kr. til formålet fra Udvalget for Grøn Omstillings pulje.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget

Bilag

450-2018-134554 GGT BYOPLÆG 2018 06 05

450-2018-134557 Tema præsentation 2018 05 16

450-2018-134560 FN's verdensmål i kommunalt perspektiv - Deloitte rapport

Beslutning i § 17,4 Udvalget for Grøn Omstilling 20. juni 2018:

Fraværende: Erik Hansen

Anbefales.

Bilag

GGT BYOPLÆG 2018 06 05

Tema præsentation 2018 05 16

FN's verdensmål i kommunalt perspektiv - Deloitte rapport

Punkt 10: Kunstgræsbane - Vindinge Sportsplads

Sagsfremstilling

10. Kunstgræsbane - Vindinge Sportsplads

Sagsnr.	450-2018-10387	Initialer	LAA	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

På Byrådsmødet den 20. marts 2018 blev det besluttet at der skulle udarbejdes et projekt for etablering af en kunstgræsbane ved Vindinge Hallen. På mødet blev der frigivet 220.000 kr. til udarbejdelse af projekt for kunstgræsbanen. Der er samlet afsat 3,5 mio. kr. til projektet i budget for 2018, hertil kommer en medfinansiering fra Vindinge Boldklub på 450.000 kr. minus gavemoms. Efterfølgende blev det besluttet på Kultur og Fritidsudvalgets møde den 12. juni 2018, at der skulle indhentes tilbud på forskellige typer infill, hvorefter det skulle forelægges udvalget.

Projektet har været udbudt i to delentrepriser.

Den ene entreprise var en anlægsentreprise. Her var der indbudt 5 entreprenører. Billigst tilbud kom fra Karise anlæg og byg. De øvrige bydende var HP Tennisanlæg, AML Entreprise og Refsvindinge Entreprenør. Munck Havne og Anlæg gav ikke bud.

Billigste tilbud var på 2.771.081 kr. ekskl. moms. hvoraf der indgår en option på etablering af ekstra areal på 101.115 kr. ekskl. moms og etablering af lysanlæg med 250 lux på 96.300 kr. ekskl. moms. Hvis disse optioner skal gennemføres, vil det være med en mer-finansiering fra Vindinge Boldklub.

Den anden entreprise var en kunstgræsentreprise. Her var der indbudt følgende fem entreprenører: WGS Wellness Group, Nordisk Kunstgræs Import (NKI), Unisport, TF Sport og Fritid og HJ Huse (Citylawn). Der skulle gives tilbud på tre forskellige typer infill, hvilket også giver tre forskellige typer kunstgræs. Samtidig blev der givet bud på ekstra arealet som i første entreprise.

Type	Entreprenør, Billigste bud	Inkl. ekstraareal kr. ekskl. moms	Ekskl. ekstraareal kr. ekskl. moms
Kunstgræs på 60 mm og infill sand + SBR gummigranulat (Type 1)	NKI	1.237.443	1.158.247
Kunstgræs på 40-50 mm og infill sand + korkgranulat (Type 2)	TF Sport & Fritid	1.616.965	1.514.915
Kunstgræs på minimum 40 mm og infill sand + TPE, PE eller EPDM (Type 3)	TF Sport & Fritid	1.878.810	1.759.470

Beskrivelse af de enkelte typer infill:

SBR (Styren-Butadien-Rubber):

Er genanvendt gummi fra slidbanen på alle dæktyper. Gummiet er vulkaniseret og indeholder bl.a. aromatiske aminer, metaller og phtalater. Denne type af gummigranulat er den mest udbredte/anvendte type som infill i kunstgræsbaner. Det er den navnlig fordi den ud over at være billigst både i anlægs- og driftsfasen har de bedste fodboldfunktionelle egenskaber, men forventeligt også længst holdbarhed.

SBR kan i sommerperioden have en tendens til at blive varmere end andre infill-produkter pga. af dens sorte farve og samtidig kan der være en lidt kraftigere lugt af gummi i denne periode.

TPE (ThermoPlastisk Elastomer):

Er en blanding af naturgummi og syntetisk gummi. TPE kan fremstilles til formålet eller være genbrugsmateriale. Da TPE ikke er vulkaniseret har denne et lavere indhold af kemiske stoffer samt et lavere indhold af flygtige stoffer.

Prismæssigt er TPE dog, afhængig af kvalitet, helt op til 14 gange dyrere sammenlignet med SBR. Typisk vælges der et kunstgræssystem med en kort stråhøjde og stødabsorberende shockpad under kunstgræstæppe, for bl.a. at reducere mængden af gummigranulat i kunstgræssystemet. Dette betyder at der skal tillægges nogle fokuspunkter i forbindelse med drift, da den samlede infill-mængde er reduceret til et absolut minimum.

Visse typer af TPE har ved laboratorietest desuden vist sig at påføres kunstgræsfibrene større slitage grundet dets større hårdhed.

PE (Polyethylen):

PE er et nyt produkt i kunstgræssystemer og har stor lighed med TPE både prismæssigt, kvalitetsmæssigt og fodboldfunktionelt. Der arbejdes på nuværende tidspunkt med at udvikle en blødere type af PE.

EPDM (Ethylen-Propylen-Dien-Monomer):

Er en gummi med en mættet hovedkæde, hvilket betyder at der er en god vejrbestandighed, der gør det muligt, at reducere indholdet af antioxidanter og antiozonater. Det kan være fremstillet til formålet, men kan også bestå af genbrugsgummi. Sammensætning og kvalitet kan derfor være varierende og EPDM'en kan evt. være vulkaniseret. Som TPE kan EPDM, afhængig af kvalitet, være helt op til 14 gange dyrere sammenlignet med SBR.

Typisk vælges der et kunstgræssystem med en kort stråhøjde og stødabsorberende shockpad under kunstgræstæppe, for bl.a. at reducere mængden af gummigranulat i kunstgræssystemet. Dette betyder at der skal tillægges nogle fokuspunkter i forbindelse med drift, da den samlede infill-mængde er reduceret til et absolut minimum. Visse typer af EPDM har ved laboratorietest desuden vist sig smuldre og kan derfor gøre banen mere kompakt, med risiko for at der kan opstå problemer med vandgennemtrængelighed i kunstgræssystemet.

Kork:

Kork er et naturprodukt, og derfor vil der ikke være udvaskning af miljøfremmede stoffer fra denne type af infill. Kork er ikke særlig udbredt i kunstgræsbaner pga. af begrænset mængder på markedet. Der findes mange kvaliteter af kork afhængig af, hvorfra på træet produktet stammer.

Det kan være udfordrende at vurdere det eksakte kvalitet, som udelukkende vurderes på baggrund af materialets bulkdensitet. Kork er, afhængig af kvalitet, helt op til 8 gange dyrere sammenlignet med SBR.

Typisk vælges der et kunstgræssystem med en kort stråhøjde og stødabsorberende shockpad under kunstgræstæppe, for bl.a. at reducere mængden af kork i kunstgræs-systemet. Dette betyder at der skal tillægges nogle fokuspunkter i forbindelse med drift, da den samlede infill-mængde er reduceret til et absolut minimum.

Kork kan have en større flygtighed en gummigranulat på grund af den lave vægt og visse typer af kork har ved laboratorietest desuden vist sig smuldre og kan derfor gøre banen mere kompakt, med risiko for at der kan opstå problemer med vandgennemtrængelighed i kunstgræssystemet.

Samlet vurdering

Samlet set er økonomien følgende, i det der kun er medtaget udgifter til en 11-mands kunstgræsbane og ikke ekstraarealet:

	Anlæg Kr. ekskl. moms	Kunstgræs Kr. ekskl. moms	I alt Kr. ekskl. moms
Kunstgræs på 60 mm og infill sand + SBR gummigranulat ekskl. ekstra areal	2.573.666	1.158.247	3.731.913
Kunstgræs på 40-50 mm og infill sand + korkgranulat ekskl. ekstra areal	2.573.666	1.514.915	4.088.581
Kunstgræs på minimum 40 mm og infill sand + TPE, PE eller EPDM	2.573.666	1.759.470	4.333.136

Øvrige udgifter

Rådgivning og tilsyn	260.000
Geoteknik, opmåling mm.	32.000
Miljø- og risikovurdering, Screening mm.	38.000

Samlet udgift, ekskl. ekstra areal

Model 1: Kunstgræs på 60 mm og infill sand + SBR gummigranulat 4.021.913

Model 2: Kunstgræs på 40-50 mm og infill sand + korkgranulat 4.378.581

Model 3: Kunstgræs på minimum 40 mm og infill sand + TPE, PE eller EPDM 4.623.136

Budget

Afsat budget 3.500.000

Medfinansiering Vindinge Boldklub 450.000

Moms af ekstern finansiering (gavemoms) -78.750

I alt 3.871.250

Manglende finansiering Model 1 150.663

Manglende finansiering Model 2 507.331

Manglende finansiering Model 3 751.886

Erfaringsmæssigt er baner med infill af typen SBR dem der har de bedste spillemæssige egenskaber. Dels på grund af materiale, men også fordi de etableres med en længere strållængde, som giver en mere ensartet bane. Grunden til de anlægges med en længere strållængde er at prisen på infill-materialet er en del lavere.

Samtidig er baner med SBR også billigere i drift, da det er et billigere materiale og materialet har vist sig at holde materiale-egenskaberne bedre end de øvrige materialer. Eksempelvis kork nedbrydes hurtigere og kræver et hyppigere genfyld.

Til driften af de nuværende baner, som har et infill med SBR, er der i dag afsat 50.000 kr. til materialer og service pr. bane. Det må forventes, at driften af banen i Vindinge vil være væsentligt dyrere, såfremt model 2 eller 3 vælges.

For at hindre en spredning af infill materiale er der i projektet medtaget en kant hele vejen rundt om banen, der sikrer infill materiale holdes inden for banen og der er i projektet også medtaget en sluse, således granulat kan børstes af inden spillerne forlader banen.

Banen vil, uanset infill type, kunne overholde gældende regler i forhold til udledning af miljøskadelige stoffer.

Økonomiske konsekvenser

Model 1 kan finansieres indenfor idrætspuljen.

Model 2 og 3 kræver finansiering udenfor Kultur og Fritidsudvalgets ramme.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget anbefaler en af de foreslåede modeller.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget 14. august 2018:

Fraværende: Ingen

Liste V anbefaler model 1, og restbeløbet finansieres af idrætspuljen.

Liste A anbefaler model 2.

Det samlede udvalg besluttede, at såfremt Vindinge Boldklub kan finansiere beløb til ekstra lys og udvidet areal, kan det medføres i projektet.

Bilag

450-2018-172966 Fordele og ulemper ved forskellige typer infil, Skema fra rapport

Bilag

Fordele og ulemper ved forskellige typer infil, Skema fra rapport

Punkt 11: Meddelelser

Sagsfremstilling

11. Meddelelser

Sagsnr.	450-2017-25252	Initialer	<i>NIB</i>	Åbent
---------	----------------	-----------	------------	--------------

Sagsfremstilling

- Det Fynske Topmøde

Punkt 12: Lukket: Status på Nyborg Kommunes beholdning af aktier og obligationer pr. 30. juni 2018

Punkt 13: Lukket: Salg af Damsgårdvej 5 og Damsgårdvej 7, Ullerslev

Punkt 14: Lukket: Meddelelser