

# REFERAT Ældreudvalget 2022-2025 d. 23-10-2024

**Mødedato** Onsdag d. 23. oktober 2024 kl. 08:00

**Mødested** Nyborg Rådhus, Mødelokale 2

**Mødedeltagere** Kaj Refslund, Lone Smidt, Søren Svendsen, Jørgen Jørgensen, Henrik Vestergård, Jørn Terndrup, Sonja Marie Jensen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Temadrøftelse om velfærdsteknologi.....	4
Godkendelse af Ældreudvalgets mødeplan for 2025.....	6
Godkendelse af valghandling for seniorrådsvalg 2025.....	8
Orientering om gennemgang af høringssvar vedr. Budget 2025.....	11
Orientering om Ældreministeriets brugertilfredshedsundersøgelser i ældreplejen.....	15
Orientering om ansøgning til Social- og Boligstyrelsens pulje til styrkede kompetencer for omsorgs	16
Orientering om ansøgning til Social- og Boligstyrelsens pulje til plejehjem med livsglæde og nærve	17
Orientering om referat fra seniorrådsmøde 23. september 2024.....	19
Meddelelser fra udvalgsformanden-/medlemmerne.....	20
Meddelelser fra direktøren/chefen.....	21
Lukket: Meddelelser fra udvalgsformanden-/medlemmerne.....	22
Lukket: Meddelelser fra direktøren/chefen.....	23
Underskriftsside.....	24

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

S2024-8444

### **Sagsfremstilling**

Dagsorden for udvalgmødet 23. oktober 2024 er til godkendelse.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at dagsordenen godkendes.

### **Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

### **Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 23-10-2024**

Indstillingen godkendt.

## Punkt 2: Temadrøftelse om velfærdsteknologi

S2023-100989

### Sagsfremstilling

Velfærdsteknologi og digitalisering har i de seneste årtier spillet en stadig stigende rolle på bl.a. sundheds- og ældreområdet.

Velfærdsteknologi er et redskab, der kan være med til at fremtidssikre bl.a. ældreplejen i en nutid og fremtid, hvor antallet af ældre borgere stiger, særligt i gruppen +80 årige, hvor der opleves stadig større vanskelighed med at rekruttere medarbejdere med de rette kompetencer og hvor der er kontinuerlig udvikling på sundhedsområdet med flere kliniske og komplekse opgaver, der skal løses i det nære sundhedsvæsen m.fl.

Velfærdsteknologi er en bred vifte af teknologier til medarbejdernes opgaveløsninger og konkrete borgernære teknologier, som typisk indgår i relationerne mellem medarbejdere og borgere med behov for hjælp og støtte. Velfærdsteknologi og digitalisering skal i denne sammenhæng forstås som teknologiske ydelser og produkter rettet mod velfærdsområderne, der kan frigøre arbejdskraft, lette arbejdsbyrden for personalet og øge kvaliteten og trygheden for borgere.

Målene med anvendelse af velfærdsteknologi og digitalisering er at støtte borgere i at blive mere selvhjulpne og øge deres livskvalitet og værdighed samt at medarbejderne kan øge deres digitale modenhed og kompetencer ved at anvende de velfærdsteknologiske løsninger til at optimere arbejdsprocesserne og udnytte ressourcerne bedst til gavn for fleksible og effektive arbejdspladser samt arbejdsmiljøet.

*Kristian Kidholm, professor og forskningsleder på Center for Innovativ Medicinsk Teknologi (CIMT), Odense Universitetshospital, Klinisk Udvikling - Innovation deltager under punktet på Ældreudvalgets møde med et oplæg til inspiration til temadrøftelsen.*

Kristian Kidholms oplæg omhandler følgende:

- nye digitale teknologier på sygehusene,
- hvilken værdi og gevinst kan der ses efter, når velfærdsteknologi skal implementeres
- eksempler på teknologi med potentiale i kommunerne

### Arbejdet med velfærdsteknologi og digitalisering i Sundhed og Ældre

Nyborg Kommune har i mange år arbejdet med velfærdsteknologi og digitalisering. I strategien på ældreområdet "Klar til fremtiden" fra 2012-2016 besluttede Byrådet dog, at der fremadrettet skulle arbejdes mere struktureret og målrettet med området inden for ældreplejen. Med "Klar til fremtiden" blev der afsat midler til en løbende afprøvning af teknologier, udpeget en styregruppe og en tovholder, der løbende kunne sikre fremdrift. I strategien var et vigtigt kriterie for implementeringen af velfærdsteknologi, at der skulle være en positiv business-case inden for 2-3 år. Med udgangspunkt i strategiens mål var der bl.a. fokus på afprøvning af telemedicin, elektroniske plastre, loflifte, videokonferencer, elektroniske medicinkort, KOL-kuffert m.fl.

I februar 2024 godkendte Byrådet Nyborg Kommunes Ældrepolitik "Fremtidens Ældrelev", hvor velfærdsteknologi er et fokusområde.

I Fremtidens Ældrelev ses velfærdsteknologi som teknologier, der kan være med til at styrke borgernes selvhjulpnehed og selvstændighed og samtidig styrke medarbejdernes arbejdsmiljø. Der er fokus på, at Nyborg Kommune arbejder målrettet med at udvikle og anvende nye teknologiske løsninger, der kan fremme livskvaliteten hos borgere og lette arbejdet for medarbejdere. Samtidig prioriterer Nyborg Kommune, at der i implementeringen og brugen af velfærdsteknologi ses på borgernes individuelle behov og forudsætninger, herunder principper som værdighed, medbestemmelse, selvhjulpnehed, tryghed og forudsigelighed for den enkelte borger. Derudover sikrer Nyborg Kommune, at ledere og medarbejdere har de rette forudsætninger for og kompetencer til arbejdet med velfærdsteknologiske løsninger, og civilsamfundet inddrages i forhold til at understøtte ældre borgeres brug af velfærdsteknologi i dagligdagen.

I forbindelse med flytning af turnuspladser og nedlukning af ventpladser på demenscenter Tårnparken blev det i oktober 2023 besluttet, at dele af de frigjorte midler skulle disponeres til en pulje til velfærdsteknologi, der skal give mulighed for at afprøve forskellige typer teknologier med potentialer for mere effektive arbejdsgange og mere smidige arbejdsprocesser for medarbejdere og borgere.

Der er afsat 0,500 mio. kr. årligt fra 2024 til pulje til velfærdsteknologi.

### Velfærdsteknologi i den politisk aftale om Budget 2025

I den Politiske aftale om budget 2025 er der vedtaget en effektivisering på "Indførsel af velfærdsteknologi på ældreområdet" på 1 mio. kr.

I den politiske aftale vurderer aftaleparterne, at potentialet for at gevinstrealisere effektivisering i forhold til velfærdsteknologi vil være størst i hjemmeplejedistrikterne. Borgerne i hjemmeplejen har det største potentiale til at kunne omstille sig til at kunne forholde sig til ny velfærdsteknologi, samt oplæres i brugen af et velfærdsteknologisk hjælpemiddel. Nyborg Kommune vil arbejde med at implementere velfærdsteknologi, som allerede er afprøvet i andre kommuner, og hvor disse kommuner har fundet det succesfuldt.

Endvidere vil lave en prøvehandling med et E-distrikt, som opstartes primo januar 2025 og løber i et halvt år frem, hvor der forventes at kunne konvertere de mindre opgaver fra hjemmeplejedistrikterne til skærmbesøg i E-distriktet. Herved reduceres køretid samt medarbejdernes fremmødetid på mange små besøg i den daglige køreliste. Viser prøvehandlingen sig at holde sin businesscase vil dette blive til en permanent ordning.

Indførsel af velfærdsteknologi forventes at have den betydning, at vakante stillinger i hjemmeplejedistrikterne ikke kan besættes, da det forventes at velfærdsteknologien vil erstatte nogle af de medarbejderleverede ydelser, som leveres ved fysisk fremmøde, herunder reduceres også medarbejdernes køretid.

### **Overblik over nuværende brug af og potentialer for velfærdsteknologi i Sundhed og Ældre**

Nyborg Kommune har for nuværende en række velfærdsteknologier, som allerede er implementeret, er under implementering eller planlagte implementeringer. Samtidig udføres der i Sundhed og Ældre en række prøvehandling, som skal undersøge mulighederne for brug af nye teknologier.

Implementeret velfærdsteknologi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontakt læge app</li><li>• Elektroniske låse</li><li>• TeleKOL</li><li>• KommunalPRO</li><li>• Øjendrypbrille (hjælpemiddel til selvhjælp)</li></ul>
Kommende velfærdsteknologi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kaldeanlæg</li><li>• TeleHjerte</li><li>• Elektroniske bleer</li><li>• TeleSår</li><li>• Virtuel udskrivelseskonferencer på plejehjem (VUK)</li></ul>
Prøvehandling	<ul style="list-style-type: none"><li>• E-distrikt (skærmbesøg og medicinudleveringsrobot)</li></ul>
Udviklingspotentialer	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hygiejneroboter (Robotstøvsuger og robotgulvvasker)</li></ul>

*Laura Høvsgaard Maguire, konsulent i Sundhed og Ældre, deltager under punktet på Ældreudvalgets møde for orientere arbejdet med velfærdsteknologi i Sundhed og Ældre.*

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at udvalget har en temadrøftelse om velfærdsteknologi.

### **Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

### **Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 23-10-2024**

Drøftet.

## Punkt 3: Godkendelse af Ældreudvalgets mødeplan for 2025

S2024-14097

### Sagsfremstilling

Byrådssekretariatet har udarbejdet udkast til mødeplan for 2025 til godkendelse.

Ældreudvalgets møder er fastsat efter samme princip som tidligere med møder onsdage kl. 8. Møderne afholdes som udgangspunkt på rådhuset.

Forslag til mødedatoer:

- 8. januar
- 5. februar
- 5. marts
- 9. april
- 7. maj
- 4. juni
  
- juli mødefri
  
- 20. august
- 24. september
- 22. oktober
- 26. november
  
- december mødefri

### Mødeafholdelse:

Det følger af styrelseslovens § 20, at økonomiudvalg og fagudvalg udøver deres virksomhed i møder.

Udvalgsmøder vil kunne afholdes virtuelt, og de kan afholdes som hybridmøder, dvs. nogle deltager fysisk og andre virtuelt. Udvalgets flertal kan i mødeplanen beslutte, at et møde helt eller delvist skal afholdes virtuelt og i den forbindelse fastsætte saglige kriterier for, hvornår et medlem kan deltage virtuelt i et ellers fysisk møde.

Hvis det fremgår af mødeplanen, at et møde kan afholdes helt eller delvist virtuelt, kan udvalgsformanden træffe beslutning herom. Hvis det ikke fremgår af mødeplanen, at et møde kan afholdes virtuelt, kræver det enighed i udvalget, for at afholde mødet helt eller delvist virtuelt. Det skyldes, at mødeplanens angivelse af tid og sted er bindende. En fravigelse af udvalgets godkendte mødeplan kræver enighed i udvalget.

### Økonomiske konsekvenser

Udgifter til mødeforplejning.

### Indstilling

Direktionen indstiller, at

- mødeplan for 2025 godkendes,
- udvalgets møder som udgangspunkt afholdes som fysiske møder, men efter omstændighederne kan møder afholdes helt eller delvist virtuelt,
- udvalgsmedlemmer kan deltage virtuelt i det ellers fysiske møde i tilfælde af, at udvalgsmedlemmet ellers ville få forfald, idet medlemmet er forhindret i at møde fysisk. Kriterierne svarer til kriterierne for stedfortræderindkaldelse jf. den kommunale styrelseslov § 15,
- udvalgsformanden i særlige tilfælde kan beslutte, at et udvalgsmøde helt skal afholdes virtuelt.

### Sagen afgøres i

Ældreudvalget

### Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 23-10-2024

Indstillingen godkendt.

Ældreudvalgets møder afholdes fra kl. 8-10 i 2025.

## **Bilag**

Bilag til fagudvalg: Mødeplan 2025 - udkast - vers. 2

## Punkt 4: Godkendelse af valghandling for seniorrådsvalg 2025

S2024-18020

### Sagsfremstilling

Nuværende Seniorråd tiltrådte 1. januar 2022, og er valgt ind i rådet frem til 31. december 2025. Det næste valg skal afholdes sammen med Kommunalvalget 21. november 2025. Et nyt Seniorråd skal dermed tiltræde 1. januar 2026 frem til 31. december 2029.

Byrådet godkendte 17. september 2019 vedtægterne for Seniorrådet, hvor der i §3 står følgende vedr. Seniorrådsvalget :

Stk. 1	Til Seniorrådet i Nyborg Kommune vælges 11 medlemmer blandt Nyborg Kommunes borgere over 60 år. Valget afholdes ved tilstedevalg samtidig med kommunalvalget.
Stk. 2	For at være valgbar og have valgret skal man have folkeregisteradresse i Nyborg Kommunes geografiske område samt være 60+ år.
Stk. 3	Der vælges endvidere et antal stedfortrædere. Disse indtræder i Seniorrådet, når/hvis et medlem udtræder eller er forhindret i at varetage hvervet som medlem af Seniorrådet efter 3 måneders forløb. Rækkefølgen går efter stemmetal. Ved stemmelighed foretages lodtrækning. Stedfortrædere deltager ikke i Seniorrådets møder.
Stk. 4	Kommunen sørger for, at der bliver afholdt valg til Seniorrådet hvert fjerde år.
Stk. 5	Seniorrådets valgperiode falder sammen med Byrådets.
Stk. 6	Nærmere bestemmelser for gennemførelse af valget til Seniorrådet fastlægges af kommunen i samråd med Seniorrådet.
Stk. 7	Seniorrådet afholder et eller flere borgermøder før, at opstilling af kandidater finder sted. Her orienteres om Seniorrådets virke og arbejdsform samt om valgreglerne. Seniorrådet foranlediger, at de opstillede kandidater indkaldes til et orienterende møde, umiddelbart efter fristen for opstilling er udløbet.
Stk. 8	Det nyvalgte Seniorråd tiltræder den 1. januar efter valgets afholdelse.

### Gennemførelse af Seniorrådsvalg 2025

KMD har meldt ud til landets kommuner, at det ikke længere vil være muligt at anvende KMD Valg til afvikling af næste ældreråds-/ seniorrådsvalg i 2025. Det betyder, at Nyborg Kommune skal finde en ny løsning, når der skal afvikles ældreråds-/seniorrådsvalg både i 2025 og fremadrettet.

Administrationen har undersøgt mulighederne for, hvordan valghandlingen fremadrettet kan afvikles, og der er to løsninger, som Nyborg Kommune kan vælge mellem.

#### Løsning 1:

Seniorrådsvalget afvikles som fremmødevalg med mulighed for at brevstemme. Brevstemme foregår ligesom ved Kommunalvalget enten i Borgerservice eller ved et hjemmebesøg af tilforordnede inden valget. Her vil borgeren kunne stemme til både Kommunalvalget og Seniorrådsvalget.

Borgerne modtager et valgkort med posten.

Kandidater til pladserne i rådet melder sin kandidatur til en mail til kommunen. Seniorrådet bestiller en annonce i avisen, hvor kandidaterne offentliggøres.

Seniorrådet sørger for at finde frivillige som tilforordnede til gennemførelse af valghandlingen. Bemandingen ved Seniorrådsvalget bliver 4 personer + 1 suppleant til hvert af de 13 valgsteder. Seniorrådet skal dermed finde 52 frivillige tilforordnede og en række suppleanter, der kan indkaldes ved afbud. De tilforordnede ved Seniorrådsvalget får diæter i medfør af styrelseslovens §16a, jf. §16, stk. 1.

Stemmeoptællingen foregår en uge efter valget, hvor Borgerservice sammen med Seniorrådet tæller stemmerne på, og melder resultatet ud.

### Løsning 2:

I løsning 2 udvides valghandlingen fra løsning 1 med en mulighed for at aflægge en stemme digitalt. Seniorrådsvalget afvikles derfor som fremmødevalg med mulighed for at brevstemme og stemme digitalt hjemmefra.

Borgerne får tilsendt et brev fremfor et valgkort. I brevet præsenteres borgerne for de tre muligheder for at aflægge en stemme samt en grundig vejledning til de tre muligheder. Brevet sendes digitalt til dem, der har digitalt post, og sendes med postomdeling til de borgere, der er frameldt digital post.

Hvis borgeren vælger at stemme ved fremmødevalget, vil borgeren på selve valgdagen medbringe sit sygesikringskort, som vil afløse valgkortet. Sygesikringen vil ved ankomst til valgstedet skanne ind på en digital stander, ligesom hos lægen, og bagefter stemme på en digital stander. De valgforordnede vil guide borgerne i brugen af den digitale stander. Der skal ikke håndteres valgkort, fysiske stemmesedler eller valgbøger ved seniorrådsvalget.

Den digitale stemme kan benyttes ved hjælp af et link i brevet, og der logges ind via Mitid. På hjemmesiden vil borgeren finde kandidatlisten og stemme. Hvis borgeren stemmer digitalt, men ombestemmer sig, er det altid den sidste aflagte stemme, der tæller.

Brevstemme foregår ligesom ved Kommunalvalget enten i Borgerservice eller ved et hjemmebesøg af tilforordnede inden valget. Her vil borgeren kunne stemme til både Kommunalvalget og Seniorrådsvalget.

Kandidaterne har gennem valgsystemet mulighed for at indstille deres kandidatur, hvor der er mulighed for at tilføje en begrænset tekst om kandidatens motivation samt uploade et billede. Dette kan læses af borgerne, der ønsker at stemme til valget. Der vil blive mulighed for, at kandidaterne kan møde op og få taget et foto samt eventuelt hjælp til at taste deres tekst ind.

Seniorrådet sørger for at finde frivillige som tilforordnede til gennemførelse af fremmødevalget. Da det vurderes, at valghandlingen på valgdagen er lettere at håndtere, vil bemanningen bestå af 2 personer på 11 valgsteder og 3 personer på de to største valgsteder (Nyborghallen og Bastionen). Seniorrådet skal dermed finde 28 frivillige tilforordnede og en række suppleanter, der kan indkaldes ved afbud. De tilforordnede ved Seniorrådsvalget får diæter i medfør af styrelseslovens §16a, jf. §16, stk. 1.

Når valghandlingen sker digitalt, kan resultatet genereres umiddelbart efter lukning af valgstederne. Kandidaterne kan derfor få resultatet på valgdagen. Dog vil det ikke blive udmeldt før 2 dage efter valget, da Kommunalvalget skal være færdigoptalt inden.

Generelt vil der blive kommunikeret ud om Seniorrådsvalget via kommunens hjemmeside, annonce i avisen og gennem Facebook. Der sendes ligeledes et brev ud med en reminder om valget til borgere +60 års digitale postkasse (og via postomdeling til de borgere, der er frameldt digital post).

### **Seniorrådets anbefaling**

Seniorrådets drøftelse om valghandlingen.

Seniorrådet har 10. juni 2024 haft besøg af virksomheden, som leverer valgsystemet i løsning 2, og på baggrund af dette har de følgende kommentar:

Der er enighed om ønsket om et fremmødevalg med fremsendelse af valgkort samt en mulighed for brevstemme. Der kan drøftes, hvorvidt der kan være en tredje mulighed for digital stemme for at ramme så bred en målgruppe som muligt.

### **Administrationens anbefaling**

Administrationen anbefaler, at udvalget vælger løsning 2. Denne løsning giver mulighed for, at valghandlingen afvikles via fremmøde, brevstemme og digital stemme.

Ved løsning 2 ses der en fordel i, at man udvider mulighederne for stemme for borgerne, så valghandlingen også kan gøres hjemmefra. Det udvider mulighederne for at ramme så bred en målgruppe som muligt.

Muligheden er allerede anvendt i Middelfart og Helsingør Kommuner i forbindelse med afvikling af seniorrådsvalg. Derudover vurderes det,

- at valget kan afvikles mere effektivt, da borgeren blot skal medbringe sit sygesikringsbevis for at stemme til fremmødevalget.
- at antallet af valgforordnede kan reduceres, da deres opgave vil bestå i at hjælpe borgerne med at bruge de digitale stemmestandere. Der er ingen administration af valgkort, stemmesedler og valgbøger
- at der er bedre muligheder for kandidaterne i forhold til at fortælle om sin motivation for opstilling mm.
- at valgresultatet offentliggøres 2 dage efter valget fremfor en uge som tidligere, hvor personalet fra Borgerservice og Seniorrådet normalt optæller stemmerne.

Den primære ulempe, som Seniorrådet også ser, er, at der ikke fremsendes et valgkort til borgerne. Administrationen vurderer dog, at dette på en god måde erstattes af et brev om valgmulighederne inkl. vejledning samt et brev til alle 60+

årige umiddelbart inden valget, hvor der gøres opmærksom på Seniorrådsvalget. Dette brev sendes digitalt, men postomdeles til de borgere, der er frameldt digital post.

## **Økonomiske konsekvenser**

Udgiften til Seniorrådsvalget finansieres af valgkontoen, der også finansierer Kommunalvalget. Der ses dog en besparelse i udgiften til afviklingen af valget ved, at behovet for valgforordende halvreres. Derudover vil der være en betydelig besparelse på portoudgiften til udsendelse af valgkort, da de fremover ikke sendes i et brev sammen med valgkort til Kommunalvalget.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at udvalget drøfter de to løsningsforslag, og godkender administrationens anbefaling.

## **Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

## **Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 23-10-2024**

Ældreudvalget anbefaler administrationens forslag (løsning nr. 2).

## Punkt 5: Orientering om gennemgang af høringsvar vedr. Budget 2025

S2024-17996

### Sagsfremstilling

Administrationen i Sundhed og Ældre har gennemgået alle høringsvar, der blev afgivet i forbindelse med høringsperioden for behandlingen af politisk aftale om budget 2025, med henblik på input vedrørende sundhed- og/eller ældreområdet. Gennemgangen har haft til formål at se på, om der fra borgere, medarbejdere og andre interesserede er fremkommet idéer, løsningsforslag og input, som kan bruges konstruktivt på områderne.

Der er indkommet i alt 36 høringsvar vedr. besparelsesforslagene på ældreområdet. Høringsvarene er samlet og vedhæftet som bilag.

I nedenstående skema er der oplistet de høringsvar, hvor der er konkrete input, idéer eller forslag til ældreområdet.

Høringsvar nr.	Indhold
12 - Ældre Sagen	Ældre Sagen skriver følgende vedr. besparelsesforslag nr. 42 - Aktivcentre ved plejehjem og frivillige foreninger: Der bør gøres en stor indsats for at bevare så meget aktivitet som muligt på centrene til gavn for ikke mindst svage borgere. Der er specielt behov for en indsats vedr. Egeparken, hvor fx Ældre Sagen ser frem til at bidrage, dog med lille forbehold for, om vi kan skaffe frivillige. I det hele taget skal vi opfordre til, at der igangsættes et systematisk arbejde med at realisere den nye civilsamfundsstrategi.
27 - Seniorrådet	Seniorrådet skriver følgende vedr. besparelsesforslag nr. 43 - Reduktion i antallet af demenskoordinatorer: Seniorrådet bakker som sådan op om forslaget, da det er drøftet med Sundheds- og ældrechefen, og at det betyder, at der arbejdes med lokale nøglepersoner inden for demens, tættere på driften. Men Seniorrådet anbefaler, at reduktionen i demenskoordinatorer skal ske, når ordningen med nøglepersoner inden for demens er implementeret. Seniorrådet skriver følgende vedr. besparelsesforslag nr. 42 - Aktivcentre ved plejehjem og frivillige foreninger: Seniorrådet har fokus på, at aktivcentre har en vigtig forebyggende rolle, men er ikke en need to have funktion, men snarere en nice to have. Seniorrådet opfordrer til, at civilsamfundet kan aktiveres som samarbejdspartnere. Der afventes, at civilsamfundsstrategien effektueres. Seniorrådet skriver følgende vedr. besparelsesforslag nr. 44 - Individuel befording efter §117: Seniorrådet bemærker, at spareforslag vedr. befording og aktivcentre rammer den samme målgruppe. Rådet foreslår som alternativ, at man hæver brugerbetalingen for denne gruppe, så den ikke helt bortfalder. Seniorrådet foreslår yderligere: Seniorrådet anbefaler, at fagudvalgene Sundheds- og Forebyggelsesudvalget og Ældrevalget sammenlægges for at sikre sammenhæng, samhörighed og ansvar emellem de to områder. Administrativt er områderne sammenlagt, hvilket også fordrer, at dette afpejles politisk.
35 - Træning og Sundhedsfremme	Træning og Sundhedsfremme skriver følgende vedr. besparelsesforslag nr. 41 - Reduktion i forebyggende hjemmebesøg:

	Kunne man lave en traigering (anvendelse af teknologien PRO) for at finde de relevante borgere, som har behov for en samtale...
54 - Demenskoordinatorer	Demenskoordinatorer skriver følgende vedr. besparelsesforslag nr. 43 - Reduktion i antal af demenskoordinatorer: I Nyborg Kommune er der endnu ikke uddannet demensnøglepersoner i de lokale tværfaglige teams og på plejehjemmene, som det er tilfældet i andre fynske kommuner, Disse nøglepersoner er de første, der bliver konsulteret, når der er udfordringer i forhold til borgere med demens, og de løfter et stort ansvar i forhold til arbejdet med denne borgergruppe. Hvis demenskoordinatorerne skal skæres 37 timer om ugen, bør det som minimum ikke ske, før der er uddannet og integreret nøglepersoner i de tværfaglige teams og på plejehjemmene.
61 - Centerrådet på Aktivcenter Ørbæk	Centerrådet skriver følgende vedr. besparelsesforslag nr. 42 - Aktivcentre ved plejehjem og frivillige foreninger: Centerrådet ved Aktivcenter Ørbæk foreslår følgende alternative besparelser: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drop el-bussen</li> <li>• Drop hydelstfester, frivilligfester, fællesskabsstafet mm.</li> <li>• Genindfør brugerbetaling på Aktivcentrenes busser</li> <li>• Indfør brugerbetaling fx. 200 kr. pr. halve år for at benytte Aktivcentrene</li> </ul>
75 - Faglige Seniorer	Faglige Seniorer skriver følgende vedr. besparelsesforslag nr. 42 - Aktivcentre ved plejehjem og frivillige foreninger: Yderligere reduktion af åbningstiderne på Aktivcentrene og evt. lukning af centret i Egeparken må absolut ikke ske. Centrenes værdi er for stor for brugere, og der er mange brugere, der vil blive berørt heraf. Om der er mulighed for at reducere antallet af medarbejdertimer via et samarbejde med frivillige organisationer kan dog undersøges, ligesom deltids- og/eller fleksjobsstillinger måske kan komme i tale her.
83 - Forebyggelsesvejlederne	Forebyggelsesvejlederne skriver følgende vedr. besparelsesforslag nr. 41 - Reduktion i forebyggende hjemmebesøg: Vi ser en mulighed for at udvikle på tilgang, screening og opsporing og herved målrette tilbuddet til særligt sårbare grupper, så vi kan nå dem, der har størst behov fx nyligt efterladte ægtefæller og borgere over 80 år.
85 - Fællessekretariatet i Sundhed og Ældre	Fællessekretariatet skriver følgende om forslag til alternative besparelser: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvorfor man ikke kigger på, at den politiske organisation fremadrettet skal afspejle den administrative organisation?</li> <li>• Hvorman ikke kigger mere ind i besparelser på gaver i forbindelse med fødselsdage, bryllupsdage, jul osv. samt afholdelse af julefrokost og andre personalearrangementer?</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvorfor man ikke laver en analyse af mulige besparelser på elektroniske udstyr?</li> <li>• Hvorfor så stor en del af den administrative besparelse ligger i de fagforvaltninger, hvor borgergruppen er størst - og står til at blive større?</li> </ul>
100 - Medarbejdere samt bruger- og pårørende på Plejehjem Rosengården	<p>Medarbejdere, brugere og pårørende på Plejehjem Rosengården skriver følgende alternative forslag til besparelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omlægning af maden, så beboerne på Rosengården skal have kølemad pga. fleksibilitet, som de andre steder, så kunne vi tænke os, at der blev set på fleksibiliteten i forhold til, hvordan mad-pakkerne er sammensat, og hvilke muligheder man i øvrigt har. Det er store summer, der bliver taget til forplejning, når man bor på plejehjem, godt 4200 kr. om måneden. Kunne man ikke prøve at se, om det kunne gøres anderledes? Det ville være rart, om man kunne vælge hvorfra, man ville have sin varme mad, også stadig få morgenmad og brød.</li> <li>• Derudover ser vi caféen som et aktiv for både udefrakommende og beboere/pårørende. Vi oplever, når vi er i huset at se flere små forsamlinger sidde og hygge sig med maden i caféen. Det ville være synd, hvis den mulighed forsvinder - også sammenholdt med mindre åbningstider i aktivcenteret. Har man nogensinde overvejet privat forpagter?</li> <li>• Fokus på sygefravær og vikarforbrug er altid godt, og alle ved, at der kan være penge at spare. Men vi er også bekymret for personaleressourcerne og medarbejdernes arbejdsmiljø.... Har man overvejet at lave internt vikar bureau i kommunen?</li> </ul>
101 - Støtteforeningen Aktivcenter Ullerslevs Venner	<p>Aktivcenter Ullerslevs Venner skriver følgende vedr. besparelsesforslag nr. 42 - Aktivcentre ved plejehjem og frivillige organisationer: Kan aktivcentrenes tilbud blive et visiteret tilbud? Aktivcenter Ullerslevs Venner skriver følgende vedr. besparelsesforslag nr. 44 - Individuel befordring §117: Det foreslås, at ændre målgruppen, der visiteres til kørsel efter Servicelovens §117, så det fremadrettet kun skal gælde for de borgere, der er visiteret til tilbud i kommunen.</p>
172 - Medarbejdere i distrikt Svanedam Vest	<p>Medarbejderne i distrikt Svanedam Vest skriver vedr. besparelsesforslag om velfærdsteknologi: .... og undren over, at det kun er distrikterne, der skal holde for. Der må helt sikkert også være muligheder for velfærdsteknologi på plejehjemmene. Vi håber også, at der tages højde for velfærdsteknologi i det nye sundhedshus.</p>

## Økonomiske konsekvenser

Ingen

## Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget drøfter de indkomne høringssvar vedr. ældreområdet.

## Sagen afgøres i

Ældreudvalget

## **Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 23-10-2024**

Drøftet og taget til efterretning.

### **Bilag**

Høringssvar vedr. Budget 2025 som vedr. ældreområdet

# Punkt 6: Orientering om Ældreministeriets brugertilfredshedsundersøgelser i ældreplejen

S2024-18548

## Sagsfremstilling

KL har 7. oktober 2024 fremsendt orientering om, at Ældreministeriet fra 2024 og frem gennemfører årlige brugertilfredshedsundersøgelser i ældreplejen, hhv. i hjemmeplejen og på plejehjem - på institutionsniveau.

Baggrunden for brugertilfredshedsundersøgelser i ældreplejen er et politisk ønske blandt aftalepartierne bag ældrereformen om dels at benytte brugertilfredshedsundersøgelser som en kvalitetsindikator for hjemmeplejen og det enkelte plejehjem, og dels at give borgere bedre adgang til at udøve deres frie valg på et oplyst grundlag. Resultater fra brugertilfredshedsundersøgelserne vil derfor fremadrettet skulle offentliggøres på Plejeoversigten (den nuværende Plejehjemsoversigt).

### Temaer i brugertilfredshedsundersøgelserne

Brugertilfredshedsundersøgelserne tager afsæt i ældrereformens værdier om selvbestemmelse, tillid til medarbejdere og ledelse og et øget samspil med pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfund. Brugertilfredshedsundersøgelserne har bl.a. til formål at afdække borgernes tilfredshed og syn på den hjælp og støtte, de får, og hvordan borgerne oplever kontinuiteten i plejen. Derudover bliver der i undersøgelserne spurgt ind til borgernes kendskab til frit valg, borgernes livskvalitet og borgernes oplevelse af medarbejdernes samarbejde med eventuelle pårørende.

### Praktisk information om brugertilfredshedsundersøgelserne

Danmarks Statistik udfører brugertilfredshedsundersøgelserne på vegne af Ældreministeriet.

#### Hjemmeplejen

Brugertilfredshedsundersøgelsen gennemføres i perioden fra november 2024 til februar 2025. Borgerne inviteres til at deltage via Digital Post, og undersøgelsen gennemføres via web-skema og telefoninterview. Kommunens medarbejdere er ikke tiltænkt en rolle i forbindelse med gennemførelsen af undersøgelsen.

#### Plejehjem

Brugertilfredshedsundersøgelsen gennemføres i perioden fra januar til maj 2025. Borgerne inviteres til at deltage via Digital Post, og undersøgelsen gennemføres som besøgsinterview på hvert plejehjem.

I uge 42 rundersender Danmarks Statistisk en mail med invitation og praktisk information om brugertilfredshedsundersøgelsen til lederne på alle landets plejehjem. Hver plejehjemsleder vil i den sammenhæng blive bedt om at udpege en kontaktperson, der kan hjælpe Danmarks Statistik med at finde en passende dato for besøg. Det vil være frivilligt for det enkelte plejehjem at deltage i brugertilfredshedsundersøgelsen. Ældreministeriet opfordrer til, at der lokalt bakkes op om undersøgelsen. Den enkelte borgers deltagelse er frivillig.

## Økonomiske konsekvenser

Ingen

## Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget tager orientering til efterretning.

## Sagen afgøres i

Ældreudvalget

## Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 23-10-2024

Orienteringen taget til efterretning.

## Bilag

Brugertilfredshedsundersøgelser i ældreplejen

# **Punkt 7: Orientering om ansøgning til Social- og Boligstyrelsens pulje til styrkede kompetencer for omsorgs- og plejepersonale i arbejdet med ensomhed og mistrivsel**

S2024-18055

## **Sagsfremstilling**

Social- og Boligstyrelsen har udsendt ansøgningspuljen "Styrkede kompetencer for omsorgs- og plejepersonale i arbejdet med ensomhed og mistrivsel" med ansøgningsfrist 10. oktober 2024.

Ansøgningspuljens formål at forebygge, opspore og afhjælpe ensomhed og mistrivsel for ældre borgere i ældreplejen ved at udbrede metoder og redskaber til at styrke og understøtte omsorgs- og plejepersonales kompetencer til at arbejde med ensomhed og fremme relationer og fællesskaber. Ansøgerkreds er derfor medarbejdere i ældreplejen. Projektperioden er 1. januar 2025 til 31. december 2027, og puljen har 15.390.000 kr. til fordeling.

### **Ansøgning fra Nyborg Kommunes Sundhed og Ældre**

Sundhed og Ældre har udarbejdet en ansøgning til udvikling af et undervisningskoncept, hvor ældreplejens medarbejdere kompetenceudvikles i at forebygge, opspore, vurdere og afhjælpe ensomhed og mistrivsel blandt Nyborg Kommunes ældre borgere. Undervisningskonceptet vil starte som fremmødeundervisning, hvorefter der testes, hvorvidt det helt eller delvist kan overgå til e-læring.

Målgruppen er alle faggrupper i ældreplejen, hvilket inkluderer medarbejdere i både distrikternes teams, medarbejdere på plejehjemmene og aktivcentre og Træning og Sundhedsfremme.

Udover kompetenceudvikling vil der i projektet ligeledes være fokus på at udvikle et redskab til systematisk vurdering af ensomhed og mistrivsel hos borgere i ældreplejen, så medarbejderne løbende kan vurdere borgerne for ensomhed og mistrivsel, og afhjælpe borgerne ved at sætte en handling igang. Handlekompetencerne udvikles ligeledes i projektet.

Undervisningsmodulet udvikles i samarbejde med Geriatrik Forskningsenhed på Odense Universitetshospital.

Nyborg Kommune har ansøgt om 1.609.046 kr. i perioden 2025-2027.

Det kan forventes svar vedrørende tilsagn/afslag i december 2024.

## **Økonomiske konsekvenser**

Nyborg Kommune har ansøgt om 1.609.046 kr. i perioden 2025-2027, fordelt på 456.783 kr. i 2025, 624.295 kr. i 2026 og 527.967 kr. i 2027.

Der søges om midler til frikøb af medarbejdere, finansiering af projektleder, konsulenthonorar og udvikling af e-læringsmodul.

Nyborg Kommune medfinansierer deltagelse af SOSU-medarbejdere via pulje til kompetenceudvikling.

Undervisningsmodulet vil integreres i det nuværende kompetenceprogram. Derudover medfinansieres deltagelse af ledelsen i Sundhed og Ældre.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at udvalget tager orientering til efterretning.

## **Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

## **Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 23-10-2024**

Orienteringen taget til efterretning.

## **Bilag**

Budgetskema - 15.85.64.10 - Nyborg Kommune

Ansøgningskema - 15.85.64.10 - Nyborg Kommune

# Punkt 8: Orientering om ansøgning til Social- og Boligstyrelsens pulje til plejehjem med livsglæde og nærvær

S2024-18135

## Sagsfremstilling

Social- og Boligstyrelsen har udsendt ansøgningspuljen "Plejehjem med livsglæde og nærvær" med ansøgningsfrist 9. oktober 2024.

Ansøgningspuljens formål er at yde tilskud til systematisk afprøvning af forskellige tilgange og samarbejdsmodeller med udgangspunkt i plejhjemsbeboernes perspektiv og ønsker samt personcentreret pleje, omsorg og meningsfulde aktiviteter. De tilgange og samarbejdsmodeller, der skal afprøves, skal styrke nærvær og plejhjemsbeboernes livsglæde, selvbestemmelse og valgfrihed. Det er endvidere formålet, at samarbejdsmodellerne skal medvirke til at styrke brobygning mellem plejehjem, lokalmiljø, ældre i lokalområdet og civilsamfundsaktører eller andre relevante aktører.

Ansøgningspuljens målgruppe er plejhjemsbeboere og ældre borgere i lokalområdet.

Projektperioden er 1. januar 2025 til 31. december 2027, og puljen har 12.400.000 kr. til fordeling.

### Ansøgning fra Nyborg Kommunes Sundhed og Ældre - Plejehjem Svanedammen

Projektets aktiviteter omfatter først og fremmest indkøb af en eldreven kørestolscykel, som skal være omdrejningspunktet i arbejdet med livsglæde hos Svanedammens beboere og netværk med civilsamfund, herunder frivillige ældre, foreninger og virksomheder.

De øvrige aktiviteter i projektet omfatter:

1. Projektledelse med tilrettelæggelse af projektets aktiviteter fordelt på a) Beboerkonferencer og kortlægning af ønsker til mere udeliv blandt fortrinsvis kørestolsbrugere på Svanedammen b) Dialog med Svanedammens venner og Cykling uden alder mhp. at skabe grundlag for cykelture og andre former for samvær mellem målgrupperne c) Systematisering af kontakt til civilsamfundet mhp. at vedligeholde og udbygge eksisterende netværk, herunder med lokale virksomheder, bl.a. Hotel Nyborg Strand og d) Tilrettelæggelse/koordinering af cykelture i lokalområdet med og for borgere/kørestolsbrugere på Svanedammen og andre ældre e) Opfølgingsaktiviteter med begge målgrupper mhp. at fremme samtalen mellem de to målgrupper og skabe dialog og ønsker om mere frisk luft for begge parter.
2. Gennemførelse af aktiviteter med personale  
Flere medarbejdere på Svanedammen uddannes som cykelvejledere i kørestolscyklen. Formålet er, at mange forskellige kan anvende cyklen til at give kørestolsbrugere en cykeltur. Dermed kan kørestolscyklen blive brugt så meget som muligt til glæde for ældre i kørestol. En eller flere medarbejdere på Svanedammen påtager sig vedligehold af cyklen. Personalet spiller desuden en aktiv rolle i dialogen og de bevidste tilgange i form af Trivselskarret og Blomsten med borgerne efter cykelturen, hvor personalet kan arbejde med reminiscens og spørge ind til, om turen var god og har forøget livsglæden hos den pågældende. Personalet er med til at bekræfte borgerens identitet, minder og livsglæde og bygger bro med civilsamfundet/cykelpiloten. Personalet er desuden med til at sende borgeren og cykelpiloten afsted med snacks, vand og smil.
3. Civilsamfundets deltagelse  
Frivillige dialogmøder med projektlederen, Svanedammens venner og Cykling uden alder mhp. at bygge bro mellem civilsamfundet og ældre borgere. De to foreninger kan stå for oplæring af nye cykelpiloter. I starten vil de to foreninger være de primære cykelpiloter for kørestolsbrugere og andre ældre. Civilsamfundet indgår i værtsroller ifm. f.eks. arrangementer. Civilsamfundet bidrager med forslag til cykelture og indgår i dialog med borgerne og bidrager f.eks. ved udvikling af events med de ældre. De to foreninger indgår desuden i dialog og samarbejdet om at inddrage flere fra civilsamfundet.

Nyborg Kommune har ansøgt om 340.116 kr. i perioden 2025-2027.

Ansøgning og budgetskema er vedhæftet som bilag.

Det kan forventes svar vedrørende tilsagn/afslag i december 2024.

## Økonomiske konsekvenser

Nyborg Kommunes Plejehjem Svanedammen ansøger om 340.116 kr., fordelt på 147.495 kr. i 2025, 96.219 kr. i 2026 og 96.403 kr. i 2027.

Der søges finansiering til projektledelse, frikøb af medarbejdere til projektet og en el-dreven kørestolscykel.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at udvalget tager orientering til efterretning.

## **Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

## **Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 23-10-2024**

Orienteringen taget til efterretning.

## **Bilag**

15-85-66-10\_Budgetskema\_2024 Nyborg Svanedammen 0710 2024

15-85-66-10\_Ansøgningskema\_2024 Svanedammen Nyborg

## **Punkt 9: Orientering om referat fra seniorrådsmøde 23. september 2024**

S2021-37320

### **Sagsfremstilling**

Referatet fra seniorrådsmøde 23. september 2024 er vedhæftet til orientering.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

### **Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 23-10-2024**

Orienteringen taget til efterretning.

### **Bilag**

REFERAT Seniorrådet 2022-2025 d. 23-09-2024

## **Punkt 10: Meddelelser fra udvalgsformanden-/medlemmerne**

S2021-37935

### **Sagsfremstilling**

Udvalgsformanden og medlemmer orienterer udvalget om relevante emner.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at udvalgsformanden og medlemmerne orienterer udvalget om relevante emner.

### **Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

### **Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 23-10-2024**

Orienteringen taget til efterretning.

## **Punkt 11: Meddelelser fra direktøren/chefen**

S2021-37935

### **Sagsfremstilling**

Direktøren og chefen orienterer udvalget om relevante emner, herunder:

- **Invitation til Partnerskab om Ældreloven.**

KL og Komponent inviterer alle kommuner til at deltage i et nyt partnerskab om styring, der skal klæde kommunerne på til ny ældrelov.

Læs mere om partnerskabet her: <https://www.komponent.dk/sundhed-aeldre/partnerskab-aeldreloven>

Invitation er ligeledes vedhæftet.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at direktør og chef orienterer udvalget om relevante emner.

### **Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

### **Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 23-10-2024**

Orienteringen taget til efterretning.

### **Bilag**

Invitation til Partnerskab om Ældreloven

## **Punkt 12: Lukket: Meddelelser fra udvalgsformanden-/medlemmerne**

S2021-37935

## **Punkt 13: Lukket: Meddelelser fra direktøren/chefen**

S2021-37935

## **Punkt 14: Underskriftsside**

S2022-89166

### **Sagsfremstilling**

-

### **Økonomiske konsekvenser**

-

### **Indstilling**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend i First Agenda.

### **Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

**Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 23-10-2024**

-