

REFERAT Seniorrådet d. 11-12-2019

Mødedato Onsdag d. 11. december 2019 kl. 09:00

Mødested Arkaden, Nyborg

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat fra Seniorrådets møde 6. november 2019.....	4
Handleplan for implementering af BDO's anbefalinger på ældreområdet.....	5
Udmøntning af værdighedspuljen 2020 og frem.....	8
Høring: Kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg, praktisk hjælp, personlig pleje, madse	10
Høring vedr. sagsbehandlingsfrister i Socialafdelingen.....	12
Status på ventelisterne til plejeboliger pr. 30. november 2019.....	14
Flytning af Straksservice.....	16
Udpegning af repræsentant til udvælgelseskomite til Frivilligprisen 2019.....	17
Evalueringsrapport af Seniorrådets arbejde i 2019.....	19
Seniorrådets vision for 2020.....	20
Status på arbejdsgrupper.....	21
Status på budget.....	23
Meddelelser fra formanden.....	24
Meddelelser fra rådsmedlemmer.....	25
Eventuelt.....	26
Punkter til næste gang.....	27

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling

1. Godkendelse af dagsorden

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Dagsorden for Seniorrådsmødet 11. december er til godkendelse.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet godkender dagsordenen.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 11. december 2019:

Fraværende: Bent Vagn Laursen

Godkendt.

Punkt 2: Godkendelse af referat fra Seniorrådets møde 6. november 2019

Sagsfremstilling

2. Godkendelse af referat fra Seniorrådets møde 6. november 2019

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Referatet fra seniorrådsmødet 6. november 2019 er til godkendelse.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet godkender referatet.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Bilag

450-2019-245416 Referat fra seniorrådsmøde 6. november 2019

Beslutning i Seniorrådet 11. december 2019:

Fraværende: Bent Vagn Laursen

Godkendt.

Bilag

Referat fra seniorrådsmøde 6. november 2019

Punkt 3: Handleplan for implementering af BDO's anbefalinger på ældreområdet

Sagsfremstilling

3. Handleplan for implementering af BDO's anbefalinger på ældreområdet

Sagsnr.	450-2019-27755	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Nyborg Kommune oplever i lighed med andre kommuner i Danmark et øget demografisk udgiftspres på ældreområdet. Årsagen er en stigning i antallet af borgere over 65 år samt stigende serviceudgifter til den enkelte borger over 65 år.

I forbindelse med ledelsesrapporteringen for 1. kvartal 2019, som viste en aktuell økonomisk ubalance på ældreområdet, iværksatte Byrådet en ekstern analyse ved BDO.

Analysen havde til formål at afdække årsagen til udviklingen på ældreområdet i Nyborg Kommune såvel som den økonomiske og faglige styring, effektivitet og organisering.

I Nyborg Kommune blev der i forbindelse med analysen nedsat en styregruppe, som har holdt planmæssige møder med BDO for at sikre en løbende afrapportering af resultater og vurderinger samt beslutninger i forhold til proces- og metodevalg.

Medlemmer i styregruppen:

- Søren Møllegård, vicekommunaldirektør
- Anders M. Sørensen, økonomichef
- Mette Bill Ladegaard, sundheds- og ældrechef
- Susanne Buch, souschef
- Birgitte Toft, områdeleder
- Vickie Nellemann Kramer, leder af Myndighed
- Lone Smidt, fællestillidsrepræsentant FOA
- Kathrine Riis, tillidsrepræsentant i Sygeplejen
- Jette Schultz Clausen, økonomikonsulent
- Kanita Arslanagic, økonomikonsulent (kontaktperson på økonomidel)
- Nadia Dahl Kleding, konsulent (koordinering af møder mv.)

Handleplan for implementering af BDO's anbefalinger

Analysen indeholder fire spor: 1) Myndighed og administration, 2) Sygepleje, 3) Hjemmepleje, 4) Plejecentre og Rehabiliteringscenter. Det er på baggrund af analysens resultater og anbefalinger politisk besluttet, at den giver anledning til en videre handleplan for hhv. sygepleje, hjemmepleje og rehabiliteringscenter. Det videre arbejde er forankret under Ældreudvalget, der har bedt administrationen udarbejde forslag til en handleplan. Handleplanen blev godkendt på Ældreudvalgets møde 3. december.

Det skal her bemærkes, at analysens resultater ikke giver anledning til besparelser, men til reorganisering og optimering inden for ældreområdet i tråd med kerneopgaven.

Følgende er en opsummering af handleplanens fokusområder:

· Sygeplejen

Sygeplejen er både myndighed og leverandør af sundhedslovsindsatser. For at styrke Sygeplejens myndighedsrolle og styring foreslår administrationen et fokus på: Styrket teamsamarbejde, indsatskatalog og praksis for videredelegering til hjemmeplejen, dokumentationspraksis samt styringsmodel.

· Hjemmeplejen

Hjemmeplejen er leverandør af indsatser, som bestilles og visiteres af visitatorer i Myndighed. For at understøtte styring, koordinering og overensstemmelse mellem visiterede og leverede timer foreslår administrationen et fokus på: Styringsmodel, systematisk opfølgning, styrket ledelse og virkelighedsnære kørelister.

Derudover har Ældreudvalget 3. december godkendt en ny ressourcefordeling i hjemmeplejen, der er baseret på afregning efter pris pr. antal modtagere i regnskab 2019 pr. distrikt.

Fokus vil i højere grad være rettet mod antal modtagere i hjemmeplejen i stedet for opgørelse af timer og minutter til opgaven (BTP-modellen).

Der er med andre ord tale om en mere enkel model, der i højere grad tager højde for de udgiftsmæssige forskelle mellem de enkelte distrikter.

Rehabiliteringscenteret

Rehabiliteringscenteret er etableret med en forventning om at reducere antallet af indlæggelser og den kommunale medfinansiering. Dette vanskeliggøres ifølge BDO af, at en del af pladserne er belagt af borgere uden for målgruppen. For at sikre overensstemmelse mellem tilbuddet og de faktiske behov foreslår administrationen en tilpasning af husets navn, pladsfordeling og målgruppe, bemanning og fremmødeprofil, organisering og samarbejde på tværs samt budgettildelingsmodel.

Administrationens forslag inkluderer Ældreudvalgets beslutning om at etablere seks plejeboliger, som bl.a. finansieres gennem omlægning af rehabiliteringspladser til aflastningspladser og frigjorte midler i hjemmeplejen.

Handleplanen bygger på anbefalinger fra tre arbejdsgrupper, svarende til de tre områder. I arbejdsgrupperne var både ledere, medarbejdere og tillidsvalgte repræsenteret.

I forlængelse af analysens afslutning blev alle medarbejdere desuden inviteret til dialogbaserede fyraftensmøder, hvor de dels blev informeret om analysens baggrund og resultater og dels kunne bidrage med input til det videre arbejde. Derudover har handleplanen været i høring i Koordinationsgruppen og MED-udvalg for hhv. hjemmepleje, sygepleje og rehabiliteringscenter.

BDO's afrapportering og handleplan er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orientering til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Bilag

450-2019-234921 Bilag: BDO-rapport 2019

450-2019-241133 Bilag: Administrationens forslag til handleplan for implementering af BDO's anbefalinger

Beslutning i Seniorrådet 11. december 2019:

Fraværende: Bent Vagn Laursen

Mette orienterer rådet om, hvad handleplanen indeholder især inden for ledelsen, sygeplejen, hjemmeplejen og rehabiliteringscenteret.

Rådet tager orientering til efterretning. Rådsmedlemmer opfordrer hinanden til at læse BDO-rapporten, da den viser mange interessante ting om ældreområdet i Nyborg Kommune.

Bilag

Bilag: BDO-rapport 2019

Bilag: Administrationens forslag til handleplan for implementering af BDO's anbefalinger

Punkt 4: Udmøntning af værdighedspuljen 2020 og frem

Sagsfremstilling

4. Udmøntning af værdighedspuljen 2020 og frem

Sagsnr.	450-2019-6478	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

I Finansloven 2016 besluttede aftaleparterne, at kommunernes arbejde med en mere værdig ældrepleje skulle styrkes gennem indførelse af værdighedspolitikker i kommunerne samt ved tilførsel af midler til området. Puljen skulle bruges til initiativer, der kunne understøtte de kommunale værdighedspolitikker og give ældre borgere bedre livskvalitet og størst mulig selvbestemmelse. I Nyborg Kommune er Værdighedspuljens indsatsområder: livskvalitet, selvbestemmelse, kvalitet, tværfaglighed og sammenhæng i plejen, mad og ernæring, livet med demens, en værdig død, pårørende og ensomhed.

Nyborg Kommunes andel af værdighedspuljen udgjorde 6,936 mio. kr. i 2016, 6,972 mio. kr. i 2017, 7,176 mio. kr. i 2018 og 7,224 mio. kr. i 2019. Fra 2020 overgår puljen til bloktilskud.

Ældreudvalget godkendte 3. december 2019 nedenstående anbefaling fra administrationen for, hvordan midlerne fra værdighedspuljen kunne tildeles på ældreområdet inden for de enkelte budgetområder jf. nedenstående skema.

Værdighedspuljen 2016-19	Budget 2019	Forslag til anvendelse
Medarbejdere i rehabiliteringsteamet	779.825	Teamet er integreret i hjemmeplejen. Midler tildeles ældreområdet.
Oplysningstelefon for borgere og pårørende i visitationen	403.161	Midler tildeles myndighedsafdelingen.
Socialpædagoger på plejecentre	756.576	Midler tildeles ældreområdet.
Bedre sammenhæng for borgeren ved øget kvalitet i sygeplejen	972.912	Midler tildeles sygeplejen.
Bedre overgang fra rehabilitering til eget hjem	304.826	Midler tildeles Sundhed og Træning.
Aftenvagter på plejecentre	3.535.992	Midler tildeles plejecentrene.
Træning af borgere med KOL via skærm	60.966	Midler tildeles Sundhed og Træning.
Indsats for småtspisende	109.920	Midler tildeles Sundhed og Træning.
Ekstra ressource ved en borgers forestående død og til borgere med brug for mere tryghed, f.eks. ved udadreagerende adfærd eller psykisk ustabilitet	249.822	Midler tildeles en pulje til ældre med behov.
Revision af Værdighedspolitik, dialog og administration mv.	50.000	Midler tildeles ældreområdet.

I alt	7.224.000	
--------------	------------------	--

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orientering om værdighedspuljemidlerne til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 11. december 2019:

Fraværende: Bent Vagn Laursen

Mette orienterer om Ældreudvalget beslutning om udmøntning af bloktilskud. Midlerne videreføres på ældreområdet.

Orienteringen tages til efterretning.

Punkt 5: Høring: Kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg, praktisk hjælp, personlig pleje, madservice, afløsning, ældre- og plejeboliger 2020

Sagsfremstilling

5. Høring: Kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg, praktisk hjælp, personlig pleje, madservice, afløsning, ældre- og plejeboliger 2020

Sagsnr.	450-2019-13590	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Nyborg Kommunes kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg, personlig pleje, praktisk hjælp, rehabiliteringsforløb og aflastning godkendes politisk én gang om året. 3. december valgte Ældreudvalget at sende kvalitetsstandarderne i høring.

Kvalitetsstandarderne beskriver kommunens serviceniveau samt indhold, omfang og udførelse af hjælpen.

Lovgivningsmæssigt er der ikke samme krav om, at kvalitetsstandarderne for ældre- og plejeboliger skal godkendes én gang om året. Når de alligevel indgår her, er det for at sikre, at alle kvalitetsstandarder opdateres og godkendes årligt som én samlet pakke.

Kvalitetsstandarder for de følgende områder er i høring:

- Forebyggende hjemmebesøg (Serviceloven § 79a)
- Rehabiliteringsforløb (Serviceloven § 83a)
- Aktiverende indsats (Serviceloven § 83)
- Gåtur (Serviceloven § 83)
- Personlig pleje (Serviceloven § 83)
- Psykisk pleje og omsorg (Serviceloven § 83)
- Praktisk hjælp – rengøring (Serviceloven § 83)
- Praktisk hjælp – ekstra rengøring (Serviceloven § 83)
- Indkøb (Serviceloven § 83)
- Tøjvask (Serviceloven § 83)
- Ernæring (Serviceloven § 83)
- Madservice (Serviceloven § 83)
- Aflastning og afløsning (Serviceloven § 84)
- Rehabiliteringsophold på rehabiliteringscenter (Serviceloven § 84)
- Støtte i hjemmet til borgere med funktionsnedsættelse, der har hjemmeboende mindreårige børn (Serviceloven § 83)
- Klippekort til ekstra hjemmehjælp (Serviceloven § 83)
- Ældrebolig (Almenboligloven § 105, jf. § 5, stk. 1)
- Plejebolig (Almenboligloven § 105, jf. § 5, stk. 2)

Ændringer i kvalitetsstandarderne:

Generelle rettelser:

- De lovmæssige paragraffer er ændret til de aktuelle paragraffer
- Der er foretaget generelle, sproglige rettelser i kvalitetsstandarderne
- Kontaktoplysninger til visitationen er ændret

Udover de generelle rettelser er der rettet i kvalitetsstandarderne for:

Ekstra rengøring

I henhold til den politiske aftale for budget 2020 er kvalitetsstandarden for ekstra rengøring tilføjet.

Aktiverende indsats

Kvalitetsstandarden for aktiverende indsats er fjernet, da indsatsen er del af indsatserne i de øvrige kvalitetsstandarder. Rehabiliteringsforløbene efter §83a dækker en trænende og rehabiliterende indsats, og indsatsen personlig pleje efter §83 dækker en nødvendig mobilisering i forbindelse med personlig pleje.

Personlig pleje

I kvalitetsstandarden er det tilføjet, at hjemmeplejen kan hjælpe til almindelig fodpleje, men ikke hvis der er tale om en kronisk lidelse.

Ældrebolig og Plejebolig

Muligheden for at mødes med boligvisitationsudvalget er ophørt, da de pårørende oplevede det som en usikkerhed og havde en forventning om at skulle argumentere for, hvorfor deres pårørende skulle have en plejehjems- eller ældreboligplads. Boligvisitationsudvalget vurderer, at dette ikke er nødvendigt, da boligansøgningsagerne er velbeskrevne, og der er istedet åbnet for muligheden for, at boligvisitationsudvalget kan kontakte de pårørende ved eventuelle spørgsmål.

Kvalitetsstandarderne er vedhæftet som bilag. Ændringer i kvalitetsstandarderne er markeret med gult.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet drøfter kvalitetsstandarderne og beslutter, hvorvidt der udarbejdes et høringsvar.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Bilag

450-2019-241755 Kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg, praktisk hjælp, personlig pleje, madservice, afløsning, ældre- og plejeboliger 2020

Beslutning i Seniorrådet 11. december 2019:

Fraværende: Bent Vagn Laursen

Seniorrådet bemærker, at pårørende ikke længere kan deltage i boligvisitationsmøderne, men Mette uddyber baggrunden for, hvorfor dette er besluttet, hvilket rådet tager til efterretning. Borger og pårørende inddrages under selve udarbejdelsen af den faglige beskrivelse i boligansøgningen. Rådet foreslår, at kvalitetsstandarderne ang. plejeboliger og ældreboliger uddybes, således at borgerne får mere kendskab til, hvad boligvisitationspraksis er.

Bilag

Kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg, praktisk hjælp, personlig pleje, madservice, afløsning, ældre- og plejeboliger 2020

Punkt 6: Høring vedr. sagsbehandlingsfrister i Socialafdelingen

Sagsfremstilling

6. Høring vedr. sagsbehandlingsfrister i Socialafdelingen

Sagsnr.	450-2013-50076	Initialer	LOH	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Social- og Familieudvalget samt Ældreudvalget har på møder 2. og 3. december 2019 besluttet at sende forslag til sagsbehandlingsfrister i Socialafdelingen i høring i Handicaprådet, Udsatterrådet og Seniorrådet.

De gældende sagsbehandlingsfrister er vedtaget af Byrådet 28. august 2018. Da der dels er sket organisatoriske ændringer i opgavefordelingen mellem Sundheds- og Omsorgsafdelingen og Socialafdelingen, og dels er nye paragraffer, som der skal fastsættes en sagsbehandlingsfrist på, har Socialafdelingen lavet vedhæftede forslag til ændringer i oversigten over sagsbehandlingsfrister. Ændringerne er markeret med rød skrift.

Ankestyrelsen (Tilsynet med kommunerne) har 30. oktober 2019 offentliggjort en afgørelse (til en anden kommune), hvori det bliver beskrevet, at det ikke er i overensstemmelse med Retssikkerhedsloven § 3, stk. 2 at skrive, at sagsbehandlingsfristen først regnes fra det tidspunkt, hvor alle nødvendige oplysninger er tilstede for at kunne træffe afgørelse. Da alle kommuner skal efterleve Ankestyrelsens afgørelser, har det været nødvendigt at forlænge sagsbehandlingsfristen på sager efter Serviceloven § 42 og § 44 med hhv. op til fire og to uger. De øvrige frister er ikke forlænget.

Til de enkelte paragraffer under serviceloven kan bemærkes:

- § 32a: området var ved en fejl ikke tidligere medtaget.
- § 44: det præciseres, at der kan være ventetid på rekruttering af aflastningspersoner og afløsere i hjemmet.
- § 52, stk. 1, nr. 1-9: det præciseres, at der kan være ventetid på rekruttering af pleje- og aflastningsfamilier.
- § 57c: fristen er ændret til 7 dage (tidligere ved en fejl skrevet 7 uger). Desuden er det tilføjet, at paragraffen ikke omfatter børn og unge, der er omfattet af den nye lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet.
- § 57c, stk. 5 og § 57d: nye bestemmelser efter indførelse af lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet.
- § 66b: ændret efter ændring af betegnelserne for plejefamilier i serviceloven.
- § 76: præcisering af, hvornår der træffes afgørelse.
- § 113b: ny bestemmelse i serviceloven.
- § 192: Reglerne er flyttet til lov om almene boliger § 54 og § 54a.

De øvrige ændringer skyldes flytning af opgaven til Socialafdelingen.

Det skal bemærkes, at Socialafdelingen har udfordringer med at overholde de fastsatte sagsbehandlingsfrister inden for især visitation til hjemmepleje og hjælpemidler. Administrationen har vurderet, at fristerne ikke skal ændres på nuværende tidspunkt, idet p.t. ikke kan siges præcist, hvor meget fristerne overskrides. Dette skyldes, at det er blevet konstateret, at dataudtræk på sagsbehandlingstiden ikke har været valide. Administrationen arbejder på at få etableret valide dataudtræk.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at Handicaprådet, Udsatterrådet og Seniorrådet drøfter sagen og beslutter, om der skal udarbejdes et høringssvar. Evt. høringssvar skal være administrationen i hænde senest 13. januar 2020.

Bilag

450-2019-206651 Sagsbehandlingsfrister_august_2018_med_Socialafdelingens_rettelser_oktober_2019

Beslutning i Handicaprådet 19. december 2019:

Fraværende: Ingen

Handicaprådet afgav følgende høringssvar:

Det er Handicaprådets opfattelse, at eksisterende og ændrede sagsbehandlingsfrister i Socialafdelingen bør overholdes, da det har stor betydning for borgere med funktionsnedsættelse, at der ikke bruges mere tid end de frister, der er afsat. Det er derfor Handicaprådets forventning, at Socialafdelingen fremadrettet arbejder på at sagsbehandlingsfristerne på de enkelte områder overholdes.

Beslutning i Seniorrådet 11. december 2019:

Fraværende: Bent Vagn Laursen

Seniorrådet ser det som problematisk, at sagsbehandlingsfristerne på personlig pleje, praktisk hjælp og hjælpemidler ikke kan overholdes. Rådet mener, at borgerne i forvejen skal vente længe på, at deres sag bliver behandlet.

Bilag

Sagsbehandlingsfrister_august_2018_med_Socialafdelingens_rettelser_oktober_2019

Punkt 7: Status på ventelisterne til plejeboliger pr. 30. november 2019

Sagsfremstilling

7. Status på ventelisterne til plejeboliger pr. 30. november 2019

Sagsnr.	450-2018-15531	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Ældreudvalget har bedt administrationen om en månedlig status på ventelisterne til plejeboliger, hvilket Seniorrådet efterfølgende orienteres om.

Når en borger henvender sig til visitationen om et ønske om en plejebolig, er der to muligheder for opskrivning på venteliste: den generelle venteliste og den specifikke venteliste.

Data er trukket i perioden 1. januar til 30. november 2019.

Den generelle venteliste

På den generelle venteliste skal en borger tilbydes en bolig inden for 8 uger. Det betyder, at borgeren bliver tilbudt den første ledige bolig på et af de 4 plejecentre.

- 12 borgere har i gennemsnit været på listen pr. måned
- 83 borgere blev visiteret til listen i 2019
- 10 borgere blev visiteret til listen i slut 2018, og er fulgt med over på listen i 2019
- 66 borgere har fået tildelt en bolig i 2019
- 9 borgere har takket nej til den tilbudte bolig
- 1 borger har takket ja til en bolig i anden kommune
- 9 borgere er afgang ved døden
- Sagsbehandlingsfristen var i gennemsnit 8 uger (2-15 uger).

Sagsbehandlingsfristen er overskredet i 18 boligsager i 2019 – 8 tilfælde i 1. kvartal og 10 boligsager i 3. kvartal. Årsag til overskridelse i 3. kvartal skyldes en stigning i antal visiterede borgere på den generelle venteliste i hhv. juni, juli og august samt et forholdsvis lavt antal ledige boliger i samme periode.

Den specifikke venteliste

På den specifikke venteliste ønsker borgeren et specifikt plejecenter. Sagsbehandlingsfristen på 8 uger gælder ikke, når borgeren vælger at skrive sig på den specifikke venteliste.

- 19 borgere har i gennemsnit været på listen pr. måned
- 38 borgere blev visiteret til den specifikke venteliste i 2019
- 16 borgere blev visiteret til listen i 2018 og fulgt med over på listen i 2019
- 2 borgere fik tildelt en bolig
- 27 borgere er rykket fra den specifikke venteliste til den generelle venteliste
- 5 borgere er afgang ved døden

Visiteret til anden kommune

- 5 borgere har i gennemsnit været på venteliste til anden kommune pr. måned
- 19 borgere har været visiteret til en plejebolig i anden kommune
- 11 borgere har fået tildelt en bolig i anden kommune
- 5 borgere er afgang ved døden

Antal borgere på den specifikke venteliste er steget med 4 borgere fra oktober til november (1 til bolig i anden kommune og 3 til plejebolig i Nyborg Kommune). 1 borger har valgt at overgå til den generelle venteliste.

Administrationen følger udviklingen på de to ventelister tæt.

Den generelle venteliste er i 3.- og 4. kvartal udfordret, hvilket især skyldes, at der er

- 35 nye borgere visiteret til den generelle venteliste i juni, juli og august.
- 27 borgere er flyttet fra den specifikke venteliste til den generelle venteliste.

- få ledige boliger i september, oktober og november

I 2019 er der i gennemsnit visiteret 8 nye borgere til den generelle venteliste pr. måned, mens der er frigjort 6 plejeboliger i gennemsnit pr. måned.

De 6 ekstra plejeboliger, der oprettes på Jernbanebo forventes klar til indflytning omkring 1. marts 2020.

Status på udviklingen på den generelle og specifikke venteliste i perioden 1. januar til 30. november 2019 er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orientering til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Bilag

450-2019-240804 Status på ventelisterne til plejeboliger pr. 30. november 2019

Beslutning i Seniorrådet 11. december 2019:

Fraværende: Bent Vagn Laursen

Området følges meget tæt af Seniorrådet.

Seniorrådet efterspørger en mere langsigtet plan for plejeboliger i kommunen. De ekstra 6 pladser på Jernbanebo er en god kortsigtet plan, men rådet mener, at der hurtigt vil blive brug for flere.

Rådet ser frem til, at de i start 2020 bliver præsenteret for mulighederne for udvidelse på de nuværende centre. Et overblik, som Ældreudvalget har bedt om.

Bilag

Status på ventelisterne til plejeboliger pr. 30. november 2019

Punkt 8: Flytning af Straksservice

Sagsfremstilling

8. Flytning af Straksservice

Sagsnr.	450-2017-20611	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

I Nyborg Kommunes budgetaftale for 2019-2022 er det besluttet, at der skal etableres et demenscenter på Tårnparken. Demenscentret skal være et møde-, være- og lærested, som bl.a. rummer: Klubben (dag- og aftentilbud), demensteam, aflastningspladser, hjælpemiddeludstilling, Straksservice mv.

Det fremgik af beslutningsgrundlaget, at Straksservice flytter fra Senior Info til Tårnparken og at der etableres en hjælpemiddeludstilling med mulighed for at afprøve hjælpemidler.

Myndighedsafdelingen er siden blevet organiseret under Socialafdelingen. Visitationen ønsker at Straksservice i stedet flytter til Ringvej. Begrundelsen er, at der har været et begrænset antal henvendelser i Straks Service. I perioden 1/1 til 30/10 2019 har der været 152 borgere og i alt 121 bevillinger. I alt har der været 216 henvendelser dvs. også henvendelser om andet end hjælpemidler. Det svarer til 3,5 borger/uge.

Sagsbehandlere bruger 4 timer pr. uge + transport svarende til 1 time om ugen til opgaven med Straksservice. Flytning vil optimere sagsbehandlernes arbejdstid og frigøre tid til effektivt at arbejde med kerneopgaven.

Hjælpemiddeludstillingen forventes etableret som planlagt på demenscenter Tårnparken.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orientering til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 11. december 2019:

Fraværende: Bent Vagn Laursen

Til efterretning.

Seniorrådet beklager, at straksservice flyttes til ringvej, da rådet ser det som en serviceforringelse for ældre. Straksservice vil være sværere at tilgå for kommunens ældre, da ringvej er sværere at komme til end adressen i Arkaden i bymidten. Derudover mener rådet, at de skulle være hørt i denne sag, inden beslutningen blev taget.

Punkt 9: Udpegning af repræsentant til udvælgelseskomite til Frivilligprisen 2019

Sagsfremstilling

9. Udpegning af repræsentant til udvælgelseskomite til Frivilligprisen 2019

Sagsnr.	450-2017-22606	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Sundheds- og Ældreudvalget besluttede i 2011 at indstifte en Frivilligpris på ældreområdet. Prisen blev uddelt første gang 17. januar 2012, og er uddelt i alt 7 gange til:

- Frivilligprisen 2011 - Fayez Rawashdeh, frivillig på Plejecenter Egeparken
- Frivilligprisen 2012 - Klubben Vestervold
- Frivilligprisen 2013 - Karen Tanghus, frivillig på Plejecenter Rosengården
- Frivilligprisen 2014 - Karen Johansen, formand for Ældre Sagen Ørbæk
- Frivilligprisen 2015 - Leif Krogh Pedersen, tidligere formand for Jernbanebos Venner
- Frivilligprisen 2016 - Ove og Marianne Madsen, frivillige på Aktivcenter Ullerslev
- Frivilligprisen 2017 - Birgitte Jaque Jensen, formand for Svanedammens Venner
- Frivilligprisen 2018 – Jonna Holze og Svend Erik Stougaard

Formålet med frivilligprisen er at synliggøre, påskønne og fremme det frivillige sociale arbejde og engagement for ældre borgere i kommunen.

Kriterierne til modtageren af Frivilligprisen er, at den uddeles til en enkeltperson, der i løbet af året har ydet en særlig indsats for det frivillige sociale arbejde med aktiviteter, der har aktiverende og forebyggende sigte efter Servicelovens §79.

Udvælgelseskomiteen har de foregående år bestået af:

- Formanden og næstformanden for Ældreudvalget
- Seniorrådsmedlem
- Sundheds- og ældrechefen
- Leder af Aktivitet- og frivillighedsområdet

Prisen uddeles ved et arrangement 24. februar 2020.

I december udsendes indstillingspostkort til alle plejecentre, aktivcentre, venneforeninger og øvrige samarbejdspartnere. Der er mulighed for at indstille kandidater til prisen frem til midt december.

Når indstillingerne er samlet, mødes udvælgelseskomiteen for at træffe beslutning om, hvem der skal modtage Frivilligprisen. Prisen uddeles af udvalgsformanden 24. februar, hvor udvalgets medlemmer ligeledes inviteres.

Frivilligprisen består af et diplom og en gave.

Arrangementet har i de fem år, den er blevet uddelt, været populær. Ved sidste års arrangement deltog ca. 140 frivillige.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at Seniorrådet udpeger en repræsentant til udvælgelseskomiteen, der vurderer kandidater til Frivilligprisen 4. februar kl. 10-11.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 11. december 2019:

Fraværende: Bent Vagn Laursen

Seniorrådet peger på Bent Vagn Laursen.

Punkt 10: Evaluering af Seniorrådets arbejde i 2019

Sagsfremstilling

10. Evaluering af Seniorrådets arbejde i 2019

Sagsnr.	450-2017-22606	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Formanden for Seniorrådet ønsker en evaluering af rådets arbejde i 2019, herunder bl.a. synlighed, samarbejde, rådets interne tilfredshed i sit virke mm.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet evaluerer sit arbejde og virke i 2019.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 11. december 2019:

Fraværende: Bent Vagn Laursen

Rådsmedlemmerne giver udtryk for, at samarbejdet i rådet er godt, der er en god og positiv tone, og særligt arbejdsgrupperne fungerer godt.

Der skal arbejdes videre med synlighed. Rådet skal være synlig i pressen. Der er mulighed for at benytte rådets hjemmeside mere aktivt.

Punkt 11: Seniorrådets vision for 2020

Sagsfremstilling

11. Seniorrådets vision for 2020

Sagsnr.	450-2017-22606	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Formanden for Seniorrådet har bedt om en drøftelse af rådets vision for 2020.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet drøfter vision for arbejdet i 2020.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 11. december 2019:

Fraværende: Bent Vagn Laursen

Seniorrådet ønsker at drøfte Seniorrådets vision for 2020-21 på et særskilt møde d. 17/1 kl. 9-13. Formanden laver et oplæg til mødet.

Punkt 12: Status på arbejdsgrupper

Sagsfremstilling

12. Status på arbejdsgrupper

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

I regi af Seniorrådet ligger en række forskellige arbejdsgrupper og projekter. Herunder:

- **Arbejdsgruppe for Plejecenterstruktur**

Deltagere: Kirsten Press, Peter Enevold, Svend Erik Stougaard, Lisbeth Langæble og Ingrid Hansen

- **Arbejdsgruppe for Synliggørelse af Seniorrådet**

Deltagere: Bent Vagn Laursen, Svend Erik Stougaard og Ebbe Hajslund

- **Demensgruppe**

Deltager: Svend Erik Stougaard

- **Arbejdsgruppe vedr. sundhedsprogram**

Deltagere: Ebbe Hajslund, Svend Erik Stougaard og Ove Johansen

- **Arbejdsgruppe vedr. Ensomhed**

Deltager: Ebbe Hajslund

- **Arbejdsgruppe vedr. arrangementer**

Deltagere: Ebbe Hajslund, Kirsten Press, Svend Erik Stougaard, Ove Johansen, Ingrid Hansen og Lisbeth Langæble

Under punktet ønskes en opdatering på det arbejde, der finder sted i de forskellige arbejdsgrupper.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orienteringen fra arbejdsgrupperne til efterretning

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 11. december 2019:

Fraværende: Bent Vagn Laursen

- **Arbejdsgruppe for Plejecenterstruktur**

Arbejdsgruppen følger området tæt. Der afventes sag fra Ældreudvalget ang. overblik over muligheder for udvidelse af pladser.

· **Arbejdsgruppe for Synliggørelse af Seniorrådet**

Rådet har drøftet dette under de øvrige punkter.

· **Demensgruppe**

Svend Erik orienterer om sidste møde, hvor Svend Erik fremhæver, at det er ærgerligt, at repræsentanter fra øvrige råde og foreninger ikke deltager.

· **Arbejdsgruppe vedr. sundhedsprogram**

Rådet er opmærksomme på, at der er udarbejdet en møderække i 2020.

· **Arbejdsgruppe vedr. Ensomhed**

Handleplanen kommer på mødet i januar.

· **Arbejdsgruppe vedr. arrangementer**

Der er evalueringsmøde i 2020.

Punkt 13: Status på budget

Sagsfremstilling

13. Status på budget

Sagsnr.	450-2017-23824	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

I nedenstående skema er status på Seniorrådets budget pr. 2. september 2019.

Der er overført 41.217 kr. fra 2018 til 2019.

	Budget	Forbrug	Afvigelse
Diæter og tabt arbejdsfortjeneste	62.000	55.323	6.677
Arrangementer/konferencer/besøg	89.217	41.345	47.872
Diverse (inkl. kontingent, gaver/blomst)	10.000	8.870	1.129
Forplejning til møder	3.751	2.247	1.504
Julefrokost	5.000	0	5.000
I alt	169.968	107.785	62.182

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orientering om budget til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 11. december 2019:

Fraværende: Bent Vagn Laursen

Til efterretning.

Ældredvalget har besluttet, at rådet kan overføre sit mindreforbrug i 2019 til 2020.

Punkt 14: Meddelelser fra formanden

Sagsfremstilling

14. Meddelelser fra formanden

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Formanden har mulighed for at komme med meddelelser til Seniorrådet, herunder:

- Borgermøde i Langå
- Studietur til Assens Kommune
- Vingsted konferencen

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at formanden for rådet byder ind med relevante meddelelser til Seniorrådet.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 11. december 2019:

Fraværende: Bent Vagn Laursen

- Borgermøde i Langå – Rådet evaluerer borgermøderne samlet i 2020.
- Studietur til Assens Kommune – Rådet er enige om, at det var en meget positiv oplevelse at besøge de to centre i Vissenbjerg og Haarby. Kirsten har lavet et referat fra turen, som Ebbe sender ud til gruppen
- Vingsted konferencen – Bent, Kirsten og Ebbe deltog. De er enige om, at det var en positiv oplevelse i år. Slides fra oplæggene på konference kan findes på Danske Ældreråds hjemmeside.
- Borgermøde i Egeparken
Ebbe har bevilliget kaffe til mødet. Dette er dog sidste gang, da det kun var aftalen, at rådet skulle sponsorere kaffen til det første møde 1. oktober.

Punkt 15: Meddelelser fra rådsmedlemmer

Sagsfremstilling

15. Meddelelser fra rådsmedlemmer

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Seniorrådsmedlemmer har mulighed for at byde ind med meddelelser til Seniorrådet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at medlemmer af rådet byder ind med meddelelser, som de finder relevante for Seniorrådet.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 11. december 2019:

Fraværende: Bent Vagn Laursen

-

Punkt 16: Eventuelt

Sagsfremstilling

16. Eventuelt

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

- Kvalitetsstandarder på hjælpemiddelområdet for 2020 er godkendte af Ældreudvalget pr. 3. december
- Seniorrådet har fået lov at overføre mindreforbrug for 2019 til 2020

Beslutning i Seniorrådet 11. december 2019:

Fraværende: Bent Vagn Laursen

Seniorrådet ønsker at sætte fokus på den funktion og til orientering vedhæftes retningslinjer for ældrerådene fra Socialministeriet:

<https://danske-aeldreraad.dk/wordpress/wp-content/uploads/2013/08/Vejledning-om-%C3%A6ldrer%C3%A5d.pdf>

Dette vil også indgå i rådets møde ang. vision 2020-21.

Punkt 17: Punkter til næste gang

Sagsfremstilling

17. Punkter til næste gang

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

- Udkast til SAMMEN om den gode arbejdsplads – Strategi for at forebygge og nedbringe sygefravær på SOSU-området
- Tilsynsrapport for Distrikt Sygeplejen

Beslutning i Seniorrådet 11. december 2019:

Fraværende: Bent Vagn Laursen

-