

REFERAT Ældreudvalget 2022-2025 d. 25-09-2024

Mødedato Onsdag d. 25. september 2024 kl. 08:00

Mødested Nyborg Rådhus, Mødelokale 2

Mødedeltagere Kaj Refslund, Lone Smidt, Søren Svendsen (Fravær), Jørgen Jørgensen, Henrik Vestergård, Jørn Terndrup, Sonja Marie Jensen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering om status på processen med at etablere faste tværfaglige teams.....	4
Orientering om ledelsesinformation pr. 31. maj 2024.....	7
Orientering om Regeringens sundhedsudspil Sundhed tæt på dig.....	9
Orientering om høringssvar til udkast til ældrelov.....	11
Opfølgende drøftelse af brugen af robotstøvsugere i ældreplejen.....	13
Godkendelse af besøg af Udvalg for Det nære sundhedsvæsen i Region Syddanmark, 4. november..	16
Orientering: ”SAMMEN om Fritids- og Idrætslivet” – Fritids- og Idrætspolitik 2025 i høring.....	17
Orientering om tilsyn i hjemmeplejen 2023/2024.....	20
Orientering om vaccinationsprogram 2024.....	22
Orientering om tilsagn på ansøgning til Dallundfonden.....	23
Orientering om referat fra seniorrådsmøde 19. august 2024.....	24
Meddelelser fra udvalgsformanden-/medlemmerne.....	25
Meddelelser fra direktøren/chefen.....	26
Lukket: Meddelelser fra udvalgsformanden-/medlemmerne.....	27
Lukket: Meddelelser fra direktøren/chefen.....	28
Underskriftsside.....	29

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

S2024-8444

Sagsfremstilling

Dagsorden for udvalgmødet 25. september 2024 er til godkendelse.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Direktionen indstiller, at dagsordenen godkendes.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 25-09-2024

Indstillingen godkendt.

Punkt 2: Orientering om status på processen med at etablere faste tværfaglige teams

S2024-3304

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede 22. november 2022, i forbindelse med vedtagelse af handleplan for rekruttering og fastholdelse, at indføre faste tværfaglige teams i kommunens fem hjemmeplejedistrikter. Etableringen af teams er et af flere initiativer til at imødekomme fremtidens udfordringer, herunder stigning i antallet af ældre borgere samt rekrutteringsudfordringer på ældreområdet.

Forandringsprocessen er iværksat, og i løbet af foråret 2024 er både rehabiliteringsterapeuter, farmakonomer, diætister og sygeplejersker blevet en del af de tværfaglige teams.

Kjetil Havstein, proces- og programleder i Sundhed og Ældre, deltager under punktet på Ældreudvalget for at give en status på processen indenfor 3 forskellige indsatsområder:

1. Rehabilitering
 - Implementering af digitalt understøttet træning
2. Teamorganisering
 - Etablering af nye aftendistrikter
3. Økonomistyring, visitation og velfærdsteknologi
 - Prøvehandling - Nyt e-distrikt
 - Opstart af designproces i Visitation og Hjælpemidler ift. emner fra Ældreformen, der får en indvirkning på de faste tværfaglige teams

Implementering af digitalt understøttet træning

De danske kommuner står overfor store udfordringer med at rekruttere nok medarbejdere på ældre- og sundhedsområdet, hvilket gør det svært at løfte de kommunale velfærdsopgaver. Velfærdsteknologi kan bidrage til at frigøre tid og løse opgaverne mere effektivt og er derfor blevet en vigtig dagsorden.

I september 2022 har Deloitte/KL udarbejdet et casekatalog, der beskriver 10 kommunale cases, hvor ny teknologi og digitale løsninger har bidraget til at frigive tid til mere velfærd. Caseanalysens formål har været at vise gode eksempler fra kommuner, som har implementeret digitale løsninger og teknologier for at frigive tid og ressourcer, og samtidig har dokumenteret effekten. Casekataloget er vedhæftet som bilag.

I Sundhed og Ældre er det besluttet at implementere digitalt understøttet træning, som et tilbud til borgere, der modtager hjælp under Servicelovens § 83, herunder personlig pleje. Efterfølgende skal tilbuddet udvides til flere målgrupper og områder.

I august 2023 sendte Nyborg kommune under ledelse af UCL og i samarbejde med Assens Kommune en ansøgning om fondsmidler fra Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse (medfinansieret af Den Europæiske Union) som støtte til implementering og skalering af digitalt understøttet træning. Ansøgningen blev godkendt, og projektet løber i perioden 1. januar 2024 - 31. december 2026.

Konsortiet kalder projektet for VISER. VISER står for Velfærdsteknologisk Implementering Skalering og ERhvervsfremme. Udbetaling af støtte midler er bundet op på graden af skalering i brugen af teknologien. Støttemidlerne kommer fra 2 forskellige fonde. Fra Regionalfonden er der i løbet af projektperioden budgetteret med kr. 2.340.000 i udbetalt støtte til Nyborg Kommune. Midlerne skal bruges til arbejdet med at implementere og skalere.

Fra Socialfonden er der budgetteret med kr. 400.000 i udbetalt støtte. Beløbet dækker uddannelsesgebyrer i forbindelse med et kompetenceudviklingsprogram, der skabes i tæt samarbejde mellem UCL, DigiRehab, Assens Kommune og Nyborg Kommune. Medarbejdernes fravær i forbindelse med kompetenceforløbet dækkes af medarbejdernes tilhørende afdeling.

Etablering af nye aftendistrikter

For at kunne udbrede de faste tværfaglige teams til flere vagtlag er hensigten, at der skal oprettes 2 nye aftenvagtdistrikter i Sundhed og Ældre. De nuværende aftenvagter fra Distrikterne Svanedam Øst, Svanedam Vest og Egepark tilknyttes Distrikt Aften by. Aftenvagterne fra Distrikterne Egevang og Rosengård tilknyttes Distrikt Aften land.

Etableringen af 2 større aftenvagtdistrikter vil sikre bedst muligt udnyttelse af medarbejderressourcer og -kompetencer i aftenvagten, hvilket også kan medvirke til, at vikarforbruget kan sænkes.

De forventede effekter af at etablere tværfaglige teams i aftendistrikterne vil være de samme som for dagholdet. Et større fokus på kompetenceudvikling, tidlig opsporing, triagering og tværfaglige drøftelser vil være med til at øge den faglige kvalitet for både borgere og medarbejdere.

Prøvehandling - Nyt e-distrikt

Skærmbesøg dækker over en service, hvor medarbejderne, i stedet for et fysisk fremmøde, tager kontakt til borgerne via smartphone, tablet eller pc. Dette giver bl.a. øgede muligheder for hyppigere kontakt med borgere eller kollegaer, reduktion i transporttid samt øget fleksibilitet til borgerne.

De kommuner, der allerede har implementeret skærmbesøg, har organiseret arbejdet forskelligt, og der ses typisk følgende modeller:

1. Løsningen benyttes af alle medarbejdere, hvilket medfører en kombination af både fysiske besøg og skærmbesøg
2. Løsningen gennemføres af udvalgte medarbejdere, der kun yder skærmbesøg, og samtalerne gennemføres fra et callcenter

I Sundhed og Ældre ønsker vi at afprøve en model, der læner sig op af model 2.

Prøvehandlingen vil også blive brugt til at planlægge og afprøve andre opgaver, der kan ligge sammen med skærmbesøg i et e-distrikt.

Dette kan fx være:

- Muligheder for digitalt understøttet træning eftermiddag og aften
- Udplacering og afprøvning af andre velfærdsteknologiske løsninger, fx medicinrobotter
- En fælles indgang til Sundhed og Ældre (centralbordsløsning)
- Andre eksisterende og nye digitale tjenester, fx Tele-KOL, Tele-Hjerte m.fl.

Opstart af designproces i Visitation og Hjælpemidler ift. emner fra Ældreformen, der får en indvirkning på de faste tværfaglige teams

Nyborg Kommune vil i den kommende periode se, hvor mange af tiltagene i Ældreformen og den tilhørende Ældrelov vil få en indvirkning på opgaveløsningen for medarbejderne i Visitation og Hjælpemidler. Mange af forandringerne vil også påvirke den nuværende organisering af de faste tværfaglige teams.

Da der afventes vedtagelse af Ældreloven vil Sundhed og Ældre gennemføre de fremtidige forandringer som en designproces. Processen består af 3 faser:

1. Opdag og forstå (oktober til december 2024)
I denne fase er man nysgerrig på Ældreformen og Ældreloven og får defineret konkrete opgaver. Samtidigt bruges perioden til at gennemføre interne undersøgelser, indhente viden og erfaringer igennem analyser og rapporter samt vidensdele med andre kommuner, der allerede er kommet langt i processen.
2. Skab og test (januar til oktober 2025)
Her omsættes den nye viden til meningsfulde muligheder. Udkast til prøvehandling designes i tæt samarbejde med dem, der skal have gavn af det i den sidste ende. Prøvehandlingerne iværksættes, evalueres og justeres løbende.
3. Virk og hent (fra november 2025)
De bedste løsninger skal implementeres, men stadigvæk med muligheder for justering. Der skal være fokus på borgeroplevet værdi, faglig værdi og organisatorisk værdi.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget tager orientering til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 25-09-2024

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Caseanalyse-tidsbesparende-teknologier-med-dokumenteret-effekt

Punkt 3: Orientering om ledelsesinformation pr. 31. maj 2024

S2022-86751

Sagsfremstilling

Ældreudvalget orienteres løbende om status på ledelsesinformation på ældreområdet.

Ledelsesinformationen er for 1. januar til 31. maj 2024, og indeholder:

- Sagsbehandlingstid for visitation og hjælpemidler
- Status på antal borgere i distrikterne, der modtager ydelser efter §§83, 83a og 84
- Status på ventelisterne til pleje- og ældreboliger
- Status på vikarforbrug
- Status på sygefravær

Nedslagspunkter

Administrationen peger på følgende nedslagspunkter:

Visitation og Hjælpemidler

Sagsbehandlingsfristen overskrides på flere sagstyper på visitations- og hjælpemiddelområdet.

Fra 1. januar til 31. maj 2024 overskrides sagsbehandlingsfristen på behandling af akutte genbrugshjælpemidler samt på behandlingen af genbrugshjælpemidler - korte og lange sager.

Administrationen arbejder kontinuerligt med løsninger, der skal sikre, at alle sager behandles rettidigt.

Fra 1. januar til 31. maj 2024 overskrides sagsbehandlingsfristen på behandling af praktisk hjælp og ansøgning om aflastning og afløsning.

I Visitation og Hjælpemidler skyldes udfordringerne en stigning i antal sager og kompleksitet, og derudover arbejdes der intensivt med interne arbejdsgange og procedurer, der skal optimere sagsbehandlingen af borgernes sager.

Fx implementeres et nyt system, der kan optimere processen med at udarbejde breve, herunder afgørelser mv., og en arbejdsgruppe er i færd med at ændre arbejdsgangen i ansøgnings- og tildelingsprocessen i forhold til pleje- og ældreboliger. Dette skal lette arbejdet og sagsbehandlingstiden for borgere, der ønsker at søge om en pleje- eller ældrebolig.

Borgere i distrikterne

Antal borgere, der modtager ydelser fra distrikterne har været stabil uden store udsving:

- Der har været 164 borgere i et rehabiliteringsforløb i gennemsnit pr. måned fra 1. januar til 31. maj 2024.
- Der har været 1149 borgere, der har fået ydelser fra Servicelovens §83, i gennemsnit pr. måned fra 1. januar til 31. maj 2024.
- Der har været 1118 borgere, der har fået ydelser fra Sundhedslovens §138, i gennemsnit pr. måned fra 1. januar til 31. maj 2024.
- Der har været 392 borger, der modtager madservice, har fra 1. januar til 31. maj 2024.

Ventelister til pleje- og ældreboliger

Sagsbehandlingsfristen på 61 dage for den generelle venteliste overholdes fra 1. januar til 31. maj 2024.

Der opleves et flow i antallet af plejeboliger. Der er 11 borgere på den specifikke venteliste fordelt på kommunens 4 plejehjem og Jernbanebo. Der er ingen borgere på den generelle venteliste.

Der opleves en stor efterspørgsel efter ældrebolig i Nyborg by. Der er pt. 35 borgere på venteliste til Egeparken og Jernbanebo.

Udgifter til vikar

Nyborg Kommune har i lighed med landets øvrige kommuner haft en stigende udgift til vikarer i perioden 2020 til 2022. Stigningen skal ses i lyset af flere væsentlige faktorer fx Covid-19, markant højere sygefravær - muligvis som følge af Covid-19 og store rekrutteringsudfordringer. Vikarudgifterne omfatter både udgifter til interne vikarer og eksterne vikarer. I forbindelse med ledelsesrapportering pr. 31. marts 2023 blev der iværksat en handlingsplan for opbremsning af udgiftsvæksten i Nyborg Kommune med henblik på at sikre budgetoverholdelse i 2023. Et af tiltagene var tilbageholdenhed med brugen af eksterne vikarbureauer i 2023. Ved ledelsesrapportering pr. 31. maj 2023 blev tiltaget

skærpet, og der blev indført generelt stop for brug af eksterne vikarer på ældreområdet, dog kan sundheds- og ældrechefen give dispensation, hvis det vurderes strengt nødvendigt for at opretholde driften.

Der er fortsat store rekrutteringsudfordringer på ældreområdet. Derfor er der vakante stillinger og det er svært at opnormere i sygeplejen. Derudover har der været behov for faste vagter på plejehjemmene. Situationen gør, at der på nogle områder ses en stigning i udgifter til eksterne vikarer i perioden 1. januar til 31. maj 2024 sammenlignet med samme periode i 2023.

Udgifter til interne vikarer pr. 31. maj 2024 ligger lidt under forbruget i både 2022 og 2023. Forbruget pr. 31. maj 2024 ligger over forbruget i både 2021 og 2023, men er markant lavere end forbruget i 2022. Stigningen i 2024 skyldes primært større udgifter til eksterne vikarer i sygeplejen og fast vagt på plejehjem.

Udgifter til interne vikarer pr. maj 2024 ligger på 12.156.673 kr., sammenlignet med 12.387.752 kr. samme tidspunkt i 2023. Udgiften til eksterne vikar pr. maj 2024 ligger på 5.087.008 kr. i 2024, sammenlignet med 2.683.287 kr. i 2023.

Sygefravær i Sundhed og Ældre

Fra 1. januar til 31. maj 2024 er sygefraværet i Sundhed og Ældre 10,72 sygedage i gennemsnit pr. fuldtidsansat. Sammenlignet med 2023 var tallet for perioden 9,72 sygedage i gennemsnit pr. fuldtidsansat, og 13,10 sygedage pr. fuldtidsansat i 2022. Fra 2023 til 2024 ses derved en stigning på 1 sygedage pr. fuldtidsansat.

Der ses en lille stigning i det korte sygefravær, og en stigning i det lange sygefravær fra 1. januar til 31. maj 2024. Det korte sygefravær er på 4,08 sygedage i gennemsnit pr. fuldtidsansat i 2023, og i 2024 er dette tal 4,13 sygedage pr. fuldtidsansat, altså en stigning på 0,05 sygedage pr. fuldtidsansat.

Det langesygefravær er på 5,64 sygedage i gennemsnit pr. fuldtidsansat i 2023, og i 2024 er dette tal 6,59 sygedage pr. fuldtidsansat, altså en stigning på 0,95 sygedage pr. fuldtidsansat.

Ledelsesinformationen pr. 31. maj 2024 er vedlagt som bilag.

Camilla Svilshave, leder af Visitation og Hjælpe midler deltager under behandling af punktet i Ældreudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget tager orientering til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 25-09-2024

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Ledelsesinformation pr. 31. maj 2024

Punkt 4: Orientering om Regeringens sundhedsudspil Sundhed tæt på dig

S2024-16838

Sagsfremstilling

Regeringen offentliggjorde 18. september 2024 udspil til sundhedsreform "Sundhed tæt på dig". Udspillet er udarbejdet med baggrund i anbefalingerne fra sundhedsstrukturkommissionen og politiske drøftelser.

Udspillet er delt i del 1 (kort version på 47 sider) og del 2 (lang version på 88 sider). Begge er vedlagt som bilag.

Overordnet set består Sundhedsreformen af tre centrale elementer:

- Lægereform med centrale initiativer som:
 - Reform af det almenmedicinske tilbud
 - Bedre fordeling af speciallæger
 - Flere uddannelsespladser på medicinstudium i Aalborg, Esbjerg og Køge
- Kronikerpakker (øgede patientrettigheder) med centrale initiativer:
 - Kronikerpakker - ret til samlet pakke med sundhedsindsatser
 - Ret til hurtig adgang til praktiserende speciallæger
 - Ret til digitale sundhedstilbud
- Flere nære sundhedstilbud med centrale initiativer som:
 - Hjemmebehandlingsteams
 - Regionale sundheds- og omsorgspladser uden egenbetaling
 - Sundhedsfond til bedre fysisk rammer og digital infrastruktur

For at skabe ovenstående ligger der i udspillet, at der skal etableres en ny organisering, som betyder reform af sundhedsvæsenets strukturer og opgavefordeling, hvor centrale initiativer er:

- Én samlet region Østdanmark
- 17 nye sundhedsråd
- Én national plan for udviklingen af sundhedsvæsenet
- Nationalt Center Sundhedsinnovation

Samlet set er "Sundhed tæt på dig" inddelt i 9 temaer:

1. Ny organisering af sundhedsvæsenet
2. Flere læger og bedre fordeling
3. Sundhedsvæsenet skal styrkes dér, hvor behovet er størst
4. Bedre forløb for borgere med kronisk sygdom
5. Frit valg og styrkede patientrettigheder
6. Moderne sygehuse, bedre fysiske rammer for nye lokale sundhedsindsatser og digitale løsninger
7. Mere behandling i eget hjem
8. Lige muligheder for et sundere liv
9. Økonomi og implementering

Hvis sundhedsudspillet implementeres som beskrevet, vil det have betydning for kommunerne både i forhold til organisering og struktur, opgaveindhold og økonomi.

Som eksempler på ændringer på struktur er oprettelsen af sundhedsråd med deltagelse af både politiske valgte repræsentanter fra regionsrådet og udvalgsformænd fra de kommuner, der ligger i sundhedsrådets geografiske område. Placering af sundhedsrådene tager udgangspunkt i strukturen for akutsygehuse. Sundhedsråd Fyns dækning svarer til nuværende sundhedsklynges dækning, hvilket vil sige Fyn (minus Middelfart Kommune) samt Langeland og Ærø kommuner (jf. initiativ 1.2). Som følge af oprettelsen af sundhedsrådene nedlægges de nuværende sundhedsklynger og de regionale sundhedsaftaler ophører.

Af økonomiske konsekvenser kan nævnes, at regeringen vil afsætte 4,3 mia. kr. årligt (2030-niveau) til nære indsatser besluttet af sundhedsrådene, heraf 1,9 mia. kr. til initiativer i kommunerne (jf. initiativ 1.4). Desuden vil regeringen

etablere bedre fysiske rammer for lokale sundhedsindsatser, herunder fremskudte sygehusfunktioner. Der kan være tale om nærhospitaler/sundhedshuse, hvortil der i alt afsættes 3,5 mia. kr. (initiativ 6.2)

På opgavesiden vil en række opgave flyttes til regionerne fra kommunerne (jf. initiativ 1.6). Det drejer sig om:

- Den akutte, specialiserede sygepleje (akutsygeplejen)
- Tilbud om midlertidige ophold og akut pladser, hvor borgeren har behov for sundhedsfaglig indsats
- Den specialiserede rehabilitering og del af genoptræning på avanceret niveau
- Patientrettet forebyggelse (sundhedsindsatser til kronikere)

Implementeringen af Sundhedsreformen vil ske i forskellige tempi. Ændringerne i forvaltningen, herunder oprettelse af sundhedsråd forventes indført 1. januar 2027. Ligeledes forventes kronikerpakker indført pr. 1. januar 2027. Flytning af kommunale opgaver til regionerne forventes at træde i kraft 1. januar 2026.

Anders Fournaise Vestergaard deltager under punktet på Ældreudvalget for at præsentere udvalget for en uddybende gennemgang af sundhedsreformsudspillet.

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser for Nyborg Kommune er på nuværende tidspunkt uafklarede.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 25-09-2024

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Sundhed tæt på dig-Del 1

Sundhed tæt på dig-Del2

Punkt 5: Orientering om høringssvar til udkast til ældrelov

S2024-15981

Sagsfremstilling

Regeringen, Danmarksdemokraterne, Socialistisk Folkeparti, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti og Radikale Venstre har 23. august 2024 sendt lovudkast til Ældreloven i høring frem til 19. september 2024.

Hvis den nye lov vedtages, forventes den at træde i kraft 1. juli 2025.

Aftaleparterne vil med den nye hovedlov sikre en mere sammenhængende ældrepleje og mere selvbestemmelse for både de ældre selv og de ansatte i ældreplejen. Ældreloven er en del af den vedtagne Ældrereform. Loven bygger på tre klare værdier: at sikre mere selvbestemmelse, tillid til medarbejderne i ældreplejen og et tæt samspil med pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfund. Samlet understøtter reformen bevægelsen fra en velfærdsstat til et velfærdssamfund med mere lokal frihed og forandringskraft.

Høringsmaterialet til Ældreloven er vedhæftet som bilag.

Høringslisten for forslag til ældreloven rummer 45 organisationer og råd herunder bl.a. KL, Danske Regioner, Danske Ældreråd, Kommunale Velfærdschefer, Ældre Sagen m.fl. Høringslisten er vedhæftet som bilag. KL har meldt ud til kommunerne, at KL udarbejder et samlet høringssvar på vegne af alle 98 kommuner, men at de enkelte kommuner ligeledes kan sende et selvstændigt høringssvar.

Nyborg Kommune har derfor udarbejdet et høringssvar, som er fremsendt 19. september 2024.

Nyborg Kommunes høringssvar

Generelt om lovudkastet til Ældreloven er der skrevet i høringssvaret, at Nyborg Kommune ønsker at anerkende ministeriet for et omfattende og grundigt lovforslag og tilhørende bemærkninger, som sætter rammen for fremtidens ældrepleje.

Nyborg Kommune bakker op om lovens ambition om at tage udgangspunkt i den enkeltes ældres aktuelle livssituation og behov for at understøtte en alderdom, der er præget af mest mulig livsglæde, selvhjulpenhed og tid til omsorg og nærvær, og værdierne om at sikre mere selvbestemmelse, tillid til medarbejderne i ældreplejen og et tæt samspil med pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfund.

Lovens udgangspunkt og værdier stemmer godt overens med ambitionerne i Nyborg Kommunes Ældrepolitik, som blev godkendt i foråret 2024.

Fremfor alt vil Nyborg Kommune gerne fremhæve det faktum, at med vedtagelsen af Ældreloven, vil ældreområdet ledere, medarbejdere og ikke mindst kommunernes borgere skulle forholde sig til bestemmelser i hele tre forskellige lovgivninger; Serviceloven, Sundhedsloven og Ældreloven.

Derudover er der i høringssvaret kommentar til udvalgte paragraffer og afsnit i lovudkastets bemærkninger. Nyborg Kommune fremhæver bl.a. Ældrelovens forslag til arbejdet med helhedspleje, pleje- og omsorgsforløb, velfærdsteknologi og samarbejdet med private leverandører. Derudover er der kommentar til overgangen og samspillet mellem Serviceloven og Ældreloven, sygeplejens rolle i ældreplejen og det fremtidige arbejde med forebyggelse.

Høringssvaret er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget tager orientering om høringssvar til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 25-09-2024

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Høringssvar fra Nyborg Kommune til lovforslag vedr. reform af ældreområdet - Ny ældrelov

Høringsbrev

BAGGRUND - Aftale om en reform af ældreområdet

Udkast til forslag til ældrelov

Høringsliste

Punkt 6: Opfølgende drøftelse af brugen af robotstøvsugere i ældreplejen

S2024-14391

Sagsfremstilling

På Ældreudvalgets møde 21. august 2024 drøftede udvalget brugen af robotstøvsugere i ældreplejen i Nyborg Kommune. Udvalget ønskede efterfølgende, at administrationen udarbejder yderligere grundlag for en beslutning bl.a. med erfaringer fra andre kommuner.

Brugen af hygiejneroboter i ældreplejen

Mange kommuner i Danmark er i færd med eller har planer om at indføre rengøring med hygiejneroboter som et kriterie for rengøringshjælp. En hygiejnerobot er kendetegnet ved en robot, der bruges til enten personlig hygiejne eller til rengøring af hjem og overflader. Robotterne kan være fx robotstøvsugere eller robotgulvvaskere.

I det efterfølgende tager administrationen udgangspunkt i erfaringerne med brugen af robotstøvsugere i ældreplejen.

Overordnet set har robotstøvsugere flere fordele for både medarbejdere, borgere og kommuner. Nogle af de mest nævnte fordele er:

- Robotstøvsugere kan frigøre tid til andre opgaver, herunder personlig pleje
- Robotstøvsugere kan reducere den fysiske belastning for medarbejderne, som fx tunge løft, dårlige arbejdsstillinger eller støvallergi.
- Robotstøvsugere kan øge kvaliteten af rengøringen, da de kan komme til steder, som er svære at nå med en almindelig støvsuger, fx under møbler, senge eller radiatorer.
- Robotstøvsugere kan spare energi og penge, da de bruger mindre strøm end en almindelig støvsuger, og da de kan køre på tidspunkter, hvor elprisen er lav.
- Robotstøvsugere kan bidrage til et bedre indeklima, da de har et højt niveau af støvfiltrering, og da de kan reducere støjniveauet i forhold til en almindelig støvsuger.

Men robotstøvsugere er ikke uden udfordringer, og der er flere barrierer for at implementere dem i kommunerne. Nogle af de mest nævnte udfordringer er:

- Robotstøvsugere kræver en tilpasning af de fysiske rammer, fx fjernelse af ledninger, tæpper eller små genstande på gulvet, som kan blokere eller beskadige robotten.
- Robotstøvsugere kræver en tilpasning af de organisatoriske rutiner, fx planlægning af hvornår og hvor robotten skal køre, tømning af støvbeholderen, opladning af batteriet og vedligeholdelse af robotten.
- Robotstøvsugere kræver en tilpasning af de menneskelige relationer, fx kommunikation med borgerne om formålet og funktionen af robotten, håndtering af eventuelle bekymringer eller modstand fra borgerne eller medarbejderne, og skabelse af et godt samarbejde mellem mennesker og robotter.
- Robotstøvsugere kræver en tilpasning af de økonomiske forhold, fx investering i indkøb, installation og drift af robotten, beregning af omkostninger og besparelser, og fordeling af de frigjorte ressourcer.

En robotgulvvasker/-støvsuger koster i dag 1.500-8.000 kr. afhængig af kvalitet, finesser og producent.

Afgørelser om robotstøvsugere

Frem til 23. august 2024 har kommunerne været bundet af Ankestyrelsens principmeddelelse 36-22 om forbrugsgoder - sædvanligt indbo sag nr. 6. I principmeddelelsen definerer Ankestyrelsen, at robotstøvsugere skal betragtes som et forbrugsgode, der indgår i et sædvanligt indbo. Konsekvensen af dette er, at borgerne (og ikke kommunerne) skal finansiere anskaffelsen, hvis en kommune vælger at robotstøvsugere kan indgå som et kriterie i vurdering af rengøring.

I lovforslag til Ældreloven (i høring fra 31. august - 16. september 2024) er der dog lagt op i §15, at kommunalbestyrelsen kan yde hel eller delvis støtte til køb eller udlån af robotstøvsugere til personer i forbindelse med et pleje- og omsorgsforløb efter § 10. Efter §15, stk. 2. kan kommunalbestyrelsen tilrettelægge støtten og udlån.

Kommunalbestyrelsen kan vælge at afholde udgifter til reparation og drift af robotstøvsugeren.

Hvis lovforslaget om Ældreloven vedtages, kan Nyborg Kommune derfor vælge følgende muligheder til borgere, der modtager pleje- og omsorgsforløb og er blevet tildelt rengøring med robotstøvsuger:

- at udgiften til en robotstøvsuger finansieres af borgeren, som det gøres nu efter principmeddelelse 36-22.

- at kommunen yder hel eller delvis støtte til køb af robotstøvsugere. Ved vurdering af størrelsen af støtten kan kommunen vælge at tage udgangspunkt i prisen på en almindelig standardrobotstøvsuger. Det foreslås videre i § 15, stk. 2, i ældreloven, at kommunalbestyrelsen tilrettelægger støtten og udlån, herunder udgifter til reparation og drift af robotstøvsugeren. Det betyder, at det er op til kommunen at beslutte, hvorvidt det er borgeren, der skal afholde udgifter til reparation og drift af robotstøvsugeren, som kommunen har ydet hel eller delvis støtte til køb til.
- at kommunen udlåner robotstøvsugere til borgerne (kommunen indkøber robotstøvsugere, som de efterfølgende udlåner til borgerne). Såfremt der er tale om udlån af en robotstøvsuger vil det i sagens natur være kommunalbestyrelsen, der er ansvarlig for drift og reparation.

Det forudsættes, at der ved tildeling af en robotstøvsuger som led i et pleje- og omsorgsforløb er taget hensyn til den enkelte persons behov og forudsætninger for at anvende en robotstøvsuger, herunder om der, ud fra borgerens funktionsniveau, kan køre en robotstøvsuger rundt i hjemmet, og hvorvidt borgeren kan starte, tømme og rengøre robotstøvsugeren. Det vil være frivilligt for borgeren, om pågældende ønsker at modtage et tilbud om en robotstøvsuger. Hvis kommunen har vurderet, at borgerens behov kan afhjælpes med robotstøvsuger, er kommunen ikke forpligtet til at yde manuel støvsugning.

Erfaringer fra andre kommuner

Der er mange forskellige kommuner, som Nyborg Kommune kan indhente erfaringer fra i forhold til brugen af robotstøvsugere i ældreplejen.

Faaborg-Midtfyns Kommune

Som del af et effektiviseringsforslag i Budget 2024 har Byrådet i Faaborg-Midtfyn Kommune valgt, at der skal arbejdes med robotstøvsugere- og gulvvaskere i ældreplejen.

I Faaborg-Midtfyn Kommune er der 557 borgere, der får praktisk hjælp leveret fra den kommunale hjemmepleje, og 543 borgere får praktisk hjælp leveret fra en privat leverandør. Faaborg-Midtfyns Kommune anslår, at mindre end 10 pct. af borgerne, der har hjemmehjælp, bruger robotstøvsuger. Kommunen har vurderet, at 70 af borgerne, der modtager rengøring hver 2. uge, kan erhverve sig en robotstøvsuger og -gulvasker, og ca. 30 pct. af borgerne vil skulle have hjælp til en grad af manuel støvsugning og/eller gulvvask. Dette kan fx være borgere med svært demens, borgere med hjemmeilt og borgere som er stærkt svagtseende.

Visitationen i Faaborg-Midtfyns Kommune laver en revisitering af borgerne for at foretage en konkret og individuel vurdering af borgernes behov for rengøring, hvor man tager stilling til, hvorvidt borgernes behov for rengøring kan imødekommes ved at bruge en robotstøvsuger og/eller robotgulvvasker. Det er funktionsniveauet og ikke boligens indretning, der har betydning for, om borgeren henvises til at bruge en robotstøvsuger.

Det vil medføre et årligt reduceret tidsforbrug i rengøring på 5.597 timer årligt, idet rengøring reduceres i tid til støvsugning og gulvvask, der erstattes af robotteknologi.

Ved vedtagelse af budget 2024 opstartede visitationen en kommunikationsindsats, og i 2023 blev der visiteret ca. 250 borgere til at bruge en robotstøvsuger og gulvvasker. I 2024 forventes det, at der i løbet af året visiteres yderligere 300 borgere, mens de resterende borgere revisiteres løbende i 2025. Samtidig vil nye ansøgere visiteres løbende til denne ordning. Ydermere vil der ske en tilpasning af kvalitetsstandard for praktisk hjælp, og der vil ske en individuel revisitering af alle borgere, der er visiteret til rengøring.

Det forventes, at det tager 2 år, før der opnås fuld økonomisk effekt af forslaget, idet det tager tid og ressourcer at få ordningen implementeret.

Dertil forventes det, at der er behov for 1 årsværk ekstra til at få ordningen implementeret i 2024 og 2025. Medarbejderen skal vejlede og rådgive borgerne i brug af teknologien. Derudover skal medarbejderen tilbyde afprøvning i showroom eller i hjemmet af forskellige modeller samt planlægge og gennemføre flere borgermøder og lave information via SoMe og dagspressen.

Fra 2026 vil alle potentielle borgere benytte sig af den nye ordning, og fremadrettet vil nye borgere skulle erhverve sig en robotstøvsuger og -gulvvasker. Det betyder, at ordningen forventes at være fuldt implementeret, og at hele visitationen i myndighed er oplært til at rådgive og vejlede nye borgere til denne ordning, når de henvises til hjælp til rengøring.

Det samlede økonomiske potentiale forventes i 2024 at være 201.426 kr., 614.906 kr. i 2025, og fra 2026 og frem opnås fuld implementeringseffekt på 1.869.231 kr. årligt. I 2024 og 2025 er der indregnet lønudgift til medarbejderen, der skal vejlede og rådgive borgerne.

Høje-Taastrup Kommune

I Høje-Taastrup Kommune har robotstøvsugere været anvendt på kommunens plejehjem siden 2012 til rengøring i borgernes hjem. Plejehjemmene har indkøbt robotstøvsugere til de kommunale fællesarealer, og støvsugerne har også været anvendt i borgernes boliger. I 2023 blev det besluttet, at brugen af robotstøvsugere skulle udbredes til borgere i eget hjem.

Høje-Taastrup har været igennem en ligende proces som Faaborg-Midtfyns Kommune. Der hvor de har lagt et andet fokus er på, at brugen af robotstøvsugere i rengøring skal understøtte kommunens styrkede fokus på rehabilitering. Borgerne vil i et rehabiliteringsforløb blive introduceret til en robotstøvsuger, så de opnår fortrolighed med at anvende og vedligeholde støvsugeren. Derudover vil borgere, så længe de er i et rehabiliteringsforløb, midlertidigt kunne låne en robotstøvsuger, hvorefter de opfordres til selv at anskaffe en. På baggrund af rehabiliteringsforløbet foretages en individuel vurdering af, hvilken rengøringshjælp borgeren skal have efterfølgende. Efter rehabiliteringsforløbet forudsættes det, at borgerne indkøber en robotstøvsuger. Kommunen har afsat 100.000 kr. årligt til indkøb af robotstøvsugere til udlån til borgere, der er i et rehabiliteringsforløb.

Baggrunden for brugen af robotstøvsugere har været udfordringer med at rekruttere tilstrækkelige medarbejderressourcer, og samtidig er der en forventning om, at antallet af ældre der skal have rengøringshjælp i hjemmet vil stige i takt med at antallet af ældre stiger.

Det samlede økonomiske potentiale forventes i 2024 at være 648.000 kr., 1.297.000 kr. i 2025, og 1.815.000 kr. fra 2026 og frem (fuld implementeringseffekt) årligt.

Administrationens anbefaling

Administrationen anbefaler, at der afventes en eventuel vedtagelse af Ældreloven inden, der træffes beslutning om, hvorvidt og hvordan der kan arbejdes videre med brugen af robotstøvsugere. §15 i Ældreloven har betydning for kommunernes muligheder i henhold til brugen af robotstøvsugere.

Hvis Ældreloven vedtages, anbefaler administrationen, at der arbejdes videre med brugen af robotstøvsugere- og eventuelt gulvvaskere i ældreplejen i Nyborg Kommune med udgangspunkt i Ældreudvalget drøftelser 21. august og 25. september 2024 samt erfaringer fra andre kommuner. Administrationen vil udarbejde en detaljeret projektbeskrivelse til godkendelse i Ældreudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget

- drøfter brugen af robotstøvsugere- og gulvvaskere i ældreplejen i Nyborg Kommune
- godkender administrationens anbefaling.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 25-09-2024

Drøftet, og indstillingen er godkendt.

Punktet drøftes igen, når Ældreloven vedtages.

Bilag

Sagsfremstilling fra Ældreudvalgsmøde 21. august 2024 - Drøftelse om brugen robotstøvsugere i ældreplejen

Ankestyrelsens principmeddelelse 36-22 om forbrugsgode - sædvanligt indbo

Punkt 7: Godkendelse af besøg af Udvalg for Det nære sundhedsvæsen i Region Syddanmark, 4. november

S2024-16300

Sagsfremstilling

Udvalget for Det nære Sundhedsvæsen i Region Syddanmark har været i dialog med Nyborg Kommune vedr. fælles politisk temadrøftelse. Udvalget ønsker således at besøge Nyborg Kommune mandag, 4. november, kl. 13.00-16.00.

Udover at afholde ordinært møde ønsker Udvalget for Det nære Sundhedsvæsen at invitere Ældreudvalget samt Sundheds- og Forebyggelsesudvalget til fælles politisk temadrøftelse kl. 13-14, hvor den fælles politiske temadrøftelse tager udgangspunkt i henholdsvis:

- Fasttilknyttede læger på plejehjem
- Kommunale midlertidige pladser, forbedringsmuligheder og samarbejde

Mødet foreslås afholdt i Nyborg Sundhedshus.

Efter temadrøftelse afholder Udvalget for det Det nære Sundhedsvæsen deres ordinære møde. Efter mødets afslutning kl. 16.00 inviteres medlemmerne af Det Nære Sundhedsvæsen, som har mulighed for det, til præsentation af Nyborg Sundhedshus ved specialkonsulent Dina Moos Riggelsen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget godkender invitationen og program.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 25-09-2024

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 8: Orientering: ”SAMMEN om Fritids- og Idrætslivet” – Fritids- og Idrætspolitik 2025 i høring

S2022-85437

Sagsfremstilling

Kultur- og Fritidsudvalget sendte, på deres udvalgs møde 13. august 2024, ”SAMMEN om Fritids- og Idrætslivet” - Fritids- og Idrætspolitik 2025, i offentlig og intern høring.

”SAMMEN om Fritids- og Idrætslivet” - Fritids- og Idrætspolitik 2025, erstatter den tidligere Kultur-, Fritids- og Idrætspolitik.

Målet med politikken, er at skabe retning for at arbejde med fritids- og idrætsområdet i Nyborg Kommune, herunder særligt et arbejde der blandt andet skal understøtte det aktive fritidsliv, morgendagens ledere, børn og unge, de gode fællesskaber, kommunens mødesteder og samarbejde på tværs.

Tilblivelsen af politikken har været en inddragende proces, hvor foreningsrepræsentanter og interesserede borgere fra hele Nyborg Kommune har deltaget på to borgermøder og givet deres holdninger, ønsker og ideer til kende. Det har været vigtigt for arbejdsgruppen bag politikken, at borgerne i kommunen er blevet inddraget - at det er deres stemme, der bliver hørt i politikken.

På borgermøderne har deltagerne tilkendegivet hvilke områder, der er vigtige for dem. Disse input har ført til formuleringen af konkrete pejlemærker. Det har været arbejdsgruppens fornemmeste opgave at konkretisere de mange input, og samle det til en håndgribelig politik, der kan udmøntes på tværs af kommune og civilsamfund.

Arbejdsgruppen har bestået af repræsentanter fra Nyborg Idræts Samvirke, Nyborg Kommunes Folkeoplysningsudvalg og Nyborg Kommunes Kultur- og Fritidsudvalg.

Politikken indeholder to områder: fritiden og idrætten. Begge områder er en del af politikken, da Nyborg Kommune har et bredt udvalg af aftenskoler, foreninger og selvorganiserede grupper, der hver dag aktiverer en stor del af Nyborg Kommunes borgere og giver dem mulighed for at være en del af et fællesskab samt have et aktivt fritidsliv.

Nyborg Kommunes Folkeoplysningspolitik er blevet en del af Fritids- og Idrætspolitikken, både med eget afsnit om folkeoplysning, men også som en del af politikkens pejlemærker, spor og idekatalog. De to politikker understøtter hinanden og har grene ind i hinanden. Sammen i én politik giver det politikken mere kvalitet og mere grobund for arbejdet med fritids- og idrætslivet i Nyborg Kommune.

Vision for ”SAMMEN om Fritids- og Idrætslivet”

Med Fritids- og Idrætspolitikken er der formuleret følgende vision:

SAMMEN skaber vi et lokalsamfund, med et rigt og mangfoldigt fritids- og idrætsliv.

SAMMEN gør vi noget særligt for børn og unge og samarbejder om at udvikle unikke mødesteder.

SAMMEN understøtter og udfolder vi endnu flere fritids- og idrætsfællesskaber til glæde og gavn for alle borgere.

Vi er SAMMEN om fritids- og idrætslivet i Nyborg Kommune.

Folkeoplysning

Folkeoplysning er en stor og vigtig del af fritids- og idrætslivet i Nyborg Kommune. Folkeoplysningen repræsenteres blandt andet i Folkeoplysningsudvalget, aktiviteter hos aftenskoler og foreninger, i Folkeoplysningsudvalgets Udviklingspulje og i de tilskud, som folkeoplysende foreninger og aftenskoler kan søge. Folkeoplysningspolitikken er en del af Fritids- og Idrætspolitikken, fordi den skal være med til at understøtte det tætte samspil med andre politikområder, ved for eksempel at indgå aftaler om samarbejde og partnerskaber på tværs.

Pejlemærker

De mange tilkendegivelser fra de deltagende foreningsrepræsentanter og borgere på de to borgermøder er resulteret i fire pejlemærker, som er baggrund for politikkens fire spor:

1. Udvikling af nye aktiviteter
2. Fokus på inklusion og den gode modtagelse
3. Uddannelse og udvikling
4. Aktiviteter og faciliteter

Fire spor

Politikkens fire spor er prioriteret ud fra de valg, der blev truffet på de to borgermøder. De fire spor er i politikken præsenteret hver for sig, men hænger tæt sammen:

1. Aktiviteter for og med børn og unge
2. Flere ind i fællesskaberne
3. Gode mødesteder
4. Sammen om udvikling.

Idekatalog

Med afsæt i politikken vision, er der i politikken udarbejdet et idekatalog med konkrete forslag til handlinger inden for de fire spor. Idekataloget indeholder forslag til ideer til udmøntning og handling indenfor seks samarbejdsområder:

1. Den gode modtagelse
2. De gode aktiviteter
3. Uddannelse og udvikling
4. Støtte og tilskud
5. Kommunikation og synliggørelse
6. Faciliteter - ude og inde

Udmøntning

"SAMMEN om fritids- og idrætslivet" er forankret i Kultur- og Fritidsudvalget.

I forbindelse med udmøntningen af politikken, vil der løbende blive formuleret konkrete handleplaner, der skal konkretisere arbejdet med politikken. Lokale aktører fra Nyborg Kommune vil selv kunne byde ind og vil blive budt ind til at være med til at realisere de fire spor i politikken.

Politikken er en dynamisk politik, der skal udvikle sig over tid. Det skal være muligt at udvikle videre på de fire spor, ligesom det skal være muligt at sætte nye fokusområder og spor ind, hvis der opstår nye ideer, nye krav eller andet, der kan være relevant for politikken.

Fritids- og Idrætspolitikken evalueres hvert andet år. Dette for at holde fast i arbejdet med de fire spor, samt give mulighed for at tilpasse politikken efter de behov, der er i Nyborg Kommune på det pågældende tidspunkt.

Hvem kan bidrage til udmøntningen?

Kommune og civilsamfund kan mere sammen. Derfor er det vigtigt at udmøntningen af "SAMMEN om Fritids- og Idrætslivet" sker i et samarbejde mellem netop kommune og civilsamfund.

Civilsamfund er en bred betegnelse, og derfor er der i politikken udarbejdet en model et oplæg til at vise eksempler på hvem der kan bidrage til udmøntningen.

Administrationen har haft fokus på, at politikken er en håndgribelig politik, som mange vil kunne se sig selv i. Derudover har der været fokus på, at der er en tydelig rød tråd i opbygningen af politikken.

"SAMMEN om Fritids og Idrætslivet" sendes i intern og offentlig høring i perioden 14. august - 30. september 2024. Herefter forventes politikken genbehandlet i Kultur- og Fritidsudvalget 22. oktober 2024 og efterfølgende behandling i Byrådet 26. november 2024. Politikken vil træde i kraft 1. januar 2025.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Ældreudvalget tager "SAMMEN om Fritids- og Idrætslivet" - Fritids- og Idrætspolitik 2025 til efterretning.

Udvalget har samtidig mulighed for at indgive høringssvar.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 25-09-2024

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Punkt 9: Orientering om tilsyn i hjemmeplejen 2023/2024

S2024-16363

Sagsfremstilling

I henhold til Nyborg Kommunes tilsynspolitik for tilbud efter servicelovens § 83, skal kommunen føre tilsyn med de ydelser, der er omfattet af reglerne om frit valg af leverandør. Det drejer sig om ydelserne personlig og praktisk hjælp, tøjvask, indkøbsordning og madservice. Tilsynene er rettet mod både de kommunale og de private leverandører. Der er 5 private leverandører af praktisk hjælp, 2 private leverandører af indkøbsordning og 1 privat leverandør af madservice.

I forhold til tøjvask har borgerne, udover kommunens serviceteam, mulighed for at benytte et fritvalgsbevis. Med et fritvalgsbevis kan der vælges en privat leverandør til at udføre de opgaver, der er bevilget hjælp til.

Formålet med tilsynene er:

- at sikre, at leverandørerne leverer de ydelser, der er bevilget efter servicelovens § 83
- at sikre, at ydelserne leveres efter Nyborg Kommunes serviceniveau, som er beskrevet i de politisk godkendte kvalitetsstandarder

Tilsynene er gennemført medio 2024 af medarbejdere fra Visitationen. Metoden har været telefonisk interviews ud fra spørgeskemaer, og data er blevet registreret elektronisk.

Der elektronisk og tilfældigt udvalgt 3% af borgerne til tilsyn fra hver af de 5 hjemmeplejedistrikter samt fra de private leverandører.

Der er i alt interviewet 55 borgere i forbindelse med tilsynet. Udvælgelsen af borgere foretages tilfældigt via det elektroniske omsorgssystem.

Hovedkonklusioner

Der ses i tilsynet en overvejende tilfredshed med såvel kommunal som private leverandører.

Ved spørgsmålet om, hvorvidt borgerne får den hjælp, de har behov for svarer 96% "ja", hvor det i ved forrige tilsyn kun var 80%.

Derudover afventer administrationen ny lovgivning vedr. tilsyn på ældreområdet, som var del af ældrereformen, der vedtaget i april 2024. Pr. 23. august - 19. september er lovudkast vedr. samtilsyn i høring, hvorved administrationen afventer, hvorvidt uanmeldte tilsyn i kommunerne fremadrettet bliver en del af samtilsynet.

Der udarbejdes sideløbende uanmeldte tilsyn på Nyborg Kommunes plejehjem og friplejehjem. Disse tilsyn foretages i 4. kvartal 2024.

Personlig pleje og praktisk hjælp

Niveauet af tilfredshed med personlig pleje er det samme, som ved forrige tilsyn (80%).

Til spørgsmål om, hvorvidt borgerne oplever et godt samarbejde med de hjælpere, der kommer i hjemmet, ses der en stigning i borgere, der svarer "delvist" fra 0 til 27%, hvilket svarer til 4 borgere. 73% svare ja.

Der ses en stigning i borgere, der udtrykker tilfredshed med den hjælp til rengøring, de modtager - fra 73% til 92%.

Bytterydelser

Til trods for, at flere borgere end ved forrige tilsyn svarer, at de kender til muligheden for bytterydelser, er der stadig 18%, der svarer, at de ikke kender til muligheden og 20%, der svarer "ved ikke". Der sættes fokus på at informere borgerne om muligheden for bytterydelser.

Det er et gennemgående tema, at borgerne ønsker mere kontinuitet i personalet. Med etableringen af faste tværfaglige teams er dette allerede et fokuspunkt.

Madservice

Generelt er der stor tilfredshed med maden fra Madhuset. 34% er dog kun delvist eller ikke tilfreds med variationen i menuerne. Flere kommenterer, at de ønsker mere pynt på smørrebrødet og generelt flere grøntsager.

Madhuset kontaktes med henblik på at tage kommentarerne til efterretning.

Alle leverandører præsenteres for resultatet af tilsynene med henblik på læring og justering af den nuværende praksis.

Tilsynsrapporten er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 25-09-2024

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Rapport Tilsyn i hjemmeplejen 2023-2024

Punkt 10: Orientering om vaccinationsprogram 2024

S2024-16348

Sagsfremstilling

Region Syddanmark og de syddanske kommuner har indgået aftale om vaccinationsindsatser for de syddanske borgere. Se bilag Aftale om sæsonvaccinationindsats 2024. Aftalen tager bl.a. udgangspunkt i notat fra Danske Regioner Vaccination af borgere med behov for udkørende vaccination - definition og roller. Se bilag.

Vaccination mod influenza og covid-19 tilbydes i perioden 1. oktober til 20. december. Målgruppen for vaccination er borgere på 64 år og derover. Udvalgte grupper, fx personer under 65 år med udvalgte kroniske sygdomme, gravide og personer med svært nedsat immunforsvar, vil også blive tilbudt vaccination. Børn mellem 2 og 6 år tilbydes ikke vaccination i dette års vaccinationsprogram.

Vaccinationen udføres primært i pop-up klinikker, som drives af Danske Lægers Vaccinations Service. Kommunerne på Fyn har alle to klinikker, og for Nyborg Kommunes vedkommende er de i år placeret i hhv. Nyborg by og Ørbæk. Denne placering har Nyborg Kommune ikke haft indflydelse på. Her bestiller borgerne selv tid til vaccination.

Derudover vil Region Syddanmark i samarbejde med kommunerne stå for vaccinationen af følgende målgrupper/steder:

- Vaccination på plejehjem
- Vaccination på social botilbud
- Vaccination af svært immobile borgere i eget hjem
- Socialt udsatte borgere

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 25-09-2024

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 11: Orientering om tilsagn på ansøgning til Dallundfonden

S2024-16352

Sagsfremstilling

Sundhed og Ældre har 15. august 2024 søgt om 114.875 kr. fra fra Dallundfonden til at etablere en trænings- og sansehavn ved Jernbanebo.

I september har Sundhed og Ældre fået tilsagn om 100.000 kr. til projektet.

Trænings- og sansehavn på Jernbanebo

I projektet skabes der et uderum ved Jernbanebo med omgivelser, der sikrer, at den enkelte borger uanset fysiske eller kognitive udfordringer kan færdes i trænings- og sansemiljøet.

Havnen skal understøtte, at brugere og beboere kan benytte havnen som en naturlig del af deres hverdag og færden. I havnen er der på nuværende tidspunkt en træningsbane, som ikke anvendes optimalt, da udemiljøet ikke er attraktivt for brugere og beboere i huset. Som den nuværende indretning er, er banen placeret langt tilbage i havnen og gemt lidt væk af træer og buske, stierne derhen er ikke lette at bruge for borgere, der er gangbesværet. Derudover består det meste af havnen af græsplæne.

Den nye trænings- og sansehavn vil sætte fokus på sansestimulering, bevægelse, balance og deltagelse i hverdagsaktiviteter for beboere og brugere af Jernbanebo. Trænings- og sansehavnen skal være indrettet således, at den inspirer beboerne og brugere til bevægelse og aktiviteter i hverdagen. Den skal appellere til bevægelse, balancetræning og stimulere sanserne ved at være fuld af sommerfugle, fugle og bier, duftede og farverige blomster, spiselige planter. En del af trænings- og sansehavnen vil være en nyttehavn, som kan anvendes aktivt i beboernes hverdagsliv, hvor der kan plukkes blomster til spisebordet og hentes krydderurter og kartofler i bede og køkkenhave. Derudover etableres der et hønseshus, hvor beboerne kan være med til at passe høns og hente æg. Jernbanebo vil være selvforsynende med blomster og æg året rundt.

Beboerne og pårørende involveres løbende i aktiviteter og dagligdagen på plejehjemmet. Der planlægges, at brugere og pårørende inddrages aktivt i planlægningen og indretningen af sansehavnen. I selve involveringsprocessen kan de forskellige interessenter drøfte, hvordan rummet kan indrettes for at sikre optimal brug af sansehavnen og dens potentialer til at højne følelsen af hjemlighed og livskvalitet for beboerne og deres familier.

Projektet igangsættes fra oktober 2024 med involvering af brugere, beboere og pårørende, og der forventes, at havnen er klar til indvielse i foråret 2025.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget tager orientering til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældredvalget

Aktuel beslutning på Ældredvalget 2022-2025 25-09-2024

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Ansøgning til Dallund-fonden - 05-08-2024

Punkt 12: Orientering om referat fra seniorrådsmøde 19. august 2024

S2021-37320

Sagsfremstilling

Referatet fra seniorrådsmøde 19. august 2024 er vedhæftet til orientering.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 25-09-2024

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

REFERAT Seniorrådet 2022-2025 d. 19-08-2024

Punkt 13: Meddelelser fra udvalgsformanden-/medlemmerne

S2021-37935

Sagsfremstilling

Udvalgsformanden og medlemmer orienterer udvalget om relevante emner.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalgsformanden og medlemmerne orienterer udvalget om relevante emner.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 25-09-2024

-

Punkt 14: Meddelelser fra direktøren/chefen

S2021-37935

Sagsfremstilling

Direktøren og chefen orienterer udvalget om relevante emner.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Direktionen indstiller, at direktør og chef orienterer udvalget om relevante emner.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 25-09-2024

- Høringssvar vedr. ældreområdet fra Budget 2025 sættes på til drøftelse i Ældreudvalget på næste møde.

Punkt 15: Lukket: Meddelelser fra udvalgsformanden-/medlemmerne

S2021-37935

Punkt 16: Lukket: Meddelelser fra direktøren/chefen

S2021-37935

Punkt 17: Underskriftsside

S2022-89166

Sagsfremstilling

-

Økonomiske konsekvenser

-

Indstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend i First Agenda.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 25-09-2024

-