

REFERAT Økonomiudvalget 2022-2025 d. 13-06-2022

Mødedato Mandag d. 13. juni 2022 kl. 15:30

Mødested Nyborg Rådhus, mødelokale 3

Mødedeltagere Kenneth Muhs, Suzette Frovin, Michael Gertsen (Fravær), Martin Huus, Pia Kondrup Juul-Nielsen, Jørgen Jørgensen, Kaj Refslund, Lone Smidt, Martin Stenmann

Indholdsfortegnelse

Arbejds miljøregnskab 2021.....	3
Kontrolgruppens årsrapport 2021.....	6
Ledelsesrapportering pr. 31. marts 2022.....	8
Revisionsberetning for regnskab 2021 (beretning nr. 32).....	12
Overblik over økonomi og stillinger på turisme-, event- og kulturområdet i Nyborg Kommune.....	14
Byens Bedste Nyborg '22 - Partnerskabsaftale.....	16
Endelig vedtagelse af kommuneplantillæg nr. 3 og lokalplan nr. 323 for Sundhedshus i Nyborg.....	17
Nedrivning af staldlænge på Kogsbøllegård, Kogsbøllevvej 42, Nyborg.....	20
Parkeringspladser i Nyborg Marina.....	22
Ansøgning om kommunegaranti for lån til NFS Varme A/S.....	25
Ansøgning om kommunegaranti for lån til NFS Renovation A/S.....	26
Landsbyforskønnelsespulje 1. runde 2022.....	27
Anlægsbevilling til støjreducerende projekt i Skovparkens Børnehus.....	29
Landsbyordning i distrikt 4kløverskolen.....	30
Høringsaftale mellem Ældreudvalget og Seniorrådet.....	33
Redegørelse fra ekstern revision BDO om Nyborg Ungdomsskole 2022.....	34
Meddelelser.....	36
Lukket: Byparken - status og anmodning om ekstrabevilling (Lukket på grund af fortrolige oplysninger)	37
Lukket: Frigivelse af midler til ændring af afvanding på servicekajen i Nyborg Marina (Lukket - da	38
Lukket: Fællespunkt mellem Ældreudvalget og Sundheds- og Forebyggelsesudvalget (Lukket pga.	39
Lukket: Meddelelser.....	40

Punkt 1: Arbejdsmiljøregnskab 2021

S2022-25995

Sagsfremstilling

Arbejdsmiljøregnskabet dokumenterer og synliggør målbare resultater af arbejdsmiljøarbejdet i Nyborg Kommune. Der ses tilbage på, hvordan det er gået i 2021 sammenholdt med tidligere år og der gives en pejling på prioriteringerne i 2022. Beretningen består primært af simple statistikker og korte beskrivelser.

Beretningen er et redskab til at arbejde med større indsatsområder i organisationen, samt til at sikre ledelsens og medarbejdernes bevågenhed på arbejdsmiljøet.

2021 har fortsat været præget af COVID-19 med restriktioner og et øget fravær på arbejdspladserne. Af særlige tværgående indsatser i 2021 skal fremhæves Hovedudvalgets udarbejdelse af en HR-strategi for årene 2022-2024 og arbejdspladsernes arbejde med handleplaner på baggrund af seneste TRE-I-EN trivselsmåling. Derudover er der igangsat et øget fokus på at nedbringe sygefraværet og øge fokus på rekruttering og fastholdelse.

GENNEMFØRTE TVÆRGÅENDE INDSATSER I 2021

(lokale indsatser fremgår fra side 29 og fremefter i vedhæftede regnskab)

COVID-19 sikkerhed og fravær

Også i 2021 har der været et ekstra fokus på at undgå smittespredning med corona blandt de ansatte og sårbare borgere. De enkelte arbejdspladser har håndteret et væsentligt fravær af arbejdskraft enten pga. smitte, symptomer/hjemsendt, gravid 3. trimester eller som nærkontakt. Sundhedsstyrelsens anbefalinger er fulgt.

TRE-I-EN trivselsmåling - handleplaner

Alle arbejdspladser har i 2021 arbejdet med lokale handleplaner i forhold til egne resultater af målingen, der blev gennemført ultimo 2020.

Implementering af kerneopgaven fortsat

Der har været fokus på fortsat implementering af kerneopgaven på alle arbejdspladser og i de tværfaglige samarbejder. Alle arbejdspladser ser på egne ydelser m.m. i forhold til de definerede kernopgaver.

HR-strategi med pejlemærker frem mod 2024

Hovedudvalget har udarbejdet en HR-strategi for Hovedudvalgets arbejde, der tager udgangspunkt i Hovedudvalgets strategiske drøftelser, drøftelser mellem Hovedudvalget og ØK. HR-strategiens pejlemærker frem mod 2024 er tiltrækning og fastholdelse af rette kompetencer og optimal anvendelse af personaleressourcer. HR-strategiens proces udvikles løbende i samarbejde med organisationen.

Seniorpolitik er udarbejdet - livsfasepolitik på vej

Hovedudvalget har godkendt ny seniorpolitik. Politikken skal udvides til en livsfasepolitik med henblik på fastholdelse i de situationer i livet, hvor en ansat har brug for særlige hensyn.

Forebyggelse og nedbringelse af sygefravær - øget lokalt fokus

Der er udarbejdet en ny handleplan for nedbringelse af sygefravær med særligt fokus på de arbejdspladser, der har et særligt højt sygefravær og forebyggelse af sygefravær generelt. Der gennemføres bl.a. månedlige afrapporteringer op gennem systemet for at sikre fastholdelse og igangsættelse af indsatser. Der er sat mål for nedbringelse af sygefraværet, både på overordnet niveau, for afdelinger med et særligt højt sygefravær, og for afdelinger, der skal fastholde et lavt sygefravær. Der arbejdes med lokale drøftelser og tiltag, der kan nedbringe og forebygge sygefravær.

Lokalt bliver der bl.a. arbejdet med:

- Rammer for arbejdet
- De ansattes faglighed
- Dynamik / samarbejde ml de ansatte
- TRIO arbejder med før-sygemeldinger (forebyggelse)
- Temadag for medarbejderne om samarbejdet med særligt udfordrende borgere
- Fokus på årsager til kort sygefravær
- Øget efterspørgsel efter dialogspillet 'Hvornår melder jeg mig syg' (kulturspil)

Cheferne har sygefraværstatus, forebyggende indsatser fast på chefmøder.

UDVIKLING I PERSONALEFORHOLD I 2021

I tabellen herunder vises et overblik over udviklingen af personaleforhold set over de seneste fire år:

	2019	2020	2021
Sygefravær			
Dage per fuldtidsansat	13,12	14,22	16,16
Heraf kort fravær 1-6 d	5,19	4,66	5,32
Arbejdsulykker - registrerede			
Antal ulykker	178	214	352
Sygedage samlet set	500	246	372
Opsagte pga. sygdom			
Antal personer	40	45	60
Procent af antal ansatte	2,1 %	2,3 %	3,0 %
Psykologbistand			
Antal sager	200	143	197
Timeforbrug i alt	880	686	1.123
Timeforbrug per sag	4,4	4,8	5,7
Personaleomsætning			
Udskiftning i personale	13,2 %	14,3 %	15,2 %

Konklusioner på udviklingen/tallene ovenover:

(Uddybes i regnskabet)

Sygefravær:

Viser en stigning på 1,94 sygedag per fuldtidsansat. Stigningen ses hos Børn og Familie, Jobcentret, Teknik og Miljø, Social, Sundhed og Omsorg. I øvrige afdelinger er sygefraværet faldet. Landsstatistikker (KRL) for 2021 viser en generel stigning i sygefraværet og her svarer stigningen i Nyborg til den generelle stigning.

Opsagte pga. sygdom:

60 ansatte er opsagt pga. sygdom i 2021, det er 15 flere end i 2020.

Ansatte der opsiges pga. driftsmæssige konsekvenser af sygefravær indgår i sygefraværstatistikken, indtil de fratræder (dvs. de indgår også som sygemeldte i fratrædelsesperioden).

Arbejdsulykker:

Der er registreret 352 arbejdsulykker. Det er en stigning på 138 registrerede sager i forhold til 2020. En del af stigningen skyldes Covid-19. I 2021 er der registreret 54 sager med baggrund i Covid-19 og i 2020 blev der registreret 11 sager. Ud over disse sager er det fysiske skader som følge af slag, spark, kvælertag, knivstik mv., der er registreret flest sager på med 72 registrerede sager (i 2020 blev der registreret 17 af den hændelsestype).

Sygefraværet på sagerne er steget fra 246 fuldtidssygedage i 2020 til 372 sygedage i 2021. I langt de fleste sager (224 ud af de 352 sager) skønnes skadelidte selv, at der ikke vil være sygefravær forbundet med skaden.

Psykologisk bistand:

197 ansatte tog imod tilbud om bistand. Det er en stigning på 54 sager. 26 af de 197 ansatte modtog akut krisehjælp (alvorlige hændelser på jobbet). Antal sager hos Dansk Krisekorps er generelt steget i kommunerne, bl.a. pga. Covid-19 sager.

Personaleomsætning:

Personaleomsætningen ligger på 15,2 % og er steget med 0,9 %-point fra 2020 til 2021. Stigningen er hovedsageligt i forhold til faggrupperne social- og sundhedspersonale, syge- og sundhedsplejersker, socialpæd. og pæd. personale samt specialarbejdere. Største fald i personaleomsætningen ses hos akademikere, dagplejere, pædagoger samt socialrådgivere og -formidlere.

Personalechef Maj-Britt Borg og HR-konsulent Kia D. Nielsen deltager i punktets behandling.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Til orientering.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget

Beslutning

Fraværende: Michael Gertsen

Til efterretning.

Punkt 2: Kontrolgruppens årsrapport 2021

S2022-29983

Sagsfremstilling

Kontrolgruppen har i 2021 afsluttet 168 sager. Det har givet en årlig besparelse/mindre udgift til staten og kommunen på i alt 2.444.864 kr. Den kommunale andel af besparelsen er beregnet til i alt 1.635.081 kr., og statens andel er beregnet til i alt 809.783 kr.

Resultatopgørelsen 2021 (kontroltrin 3) er vedlagt som bilag.

Resultatopgørelsen (tilbagebetalingskrav + 12 måneders beregnet besparelse) fordeler sig på rejste tilbagebetalingskrav (bruttobeløb for tilbagebetalingskrav rejst i 2020, uanset hvilken og hvor lang en periode kravet vedrører) og på fremtidige besparelser, beregnet som ændring i månedlig ydelse over 12 måneder. (Fremadrettet nedsættelse af den månedlige ydelse x 12 i alt for samtlige sager).

Kontrolgruppen har ikke foretaget politianmeldelse i sagerne fra 2021.

Der er ikke modtaget klager på sager, som er afgjort i 2021.

Der har været 5 virksomhedskontroller i 2021, 2 virksomhedsbesøg inden for restaurationsbranchen og 3 besøg ved selvstændige sygedagpengemodtagere.

Nyborg Kommune skal hjælpe Udbetaling Danmark med at oplyse de sager, som Udbetaling Danmark ikke selv kan dokumentere fra egne sager, registre eller andre myndigheder.

Nyborg Kommunes Kontrolgruppe skal derfor stille ca. 10,25 time til rådighed pr. uge til fx at indkalde borgeren til et møde, hvor borgeren kan bidrage med faktuelle oplysninger og kommentere på de oplysninger, som kommunen eller Udbetaling Danmark har indhentet. Efter at kommunen har oplyst en sag for Udbetaling Danmark, sendes oplysningerne til Udbetaling Danmark, som herefter træffer en afgørelse om, hvorvidt ydelsen skal betales tilbage.

I 2021 fandt Udbetaling Danmark herudover en besparelse på 542.103 kr. på 8 af Nyborg Kommunes borgere, fordelt på barseldagpenge med 276.799 kr., boligstøtte med 12.396 kr., børnefamilieydelse med 127.336 kr. og førtidspension med 125.572 kr.

Den kommunale andel vedrører boligstøtte udgør 3.099 kr.

Årsrapport kontroltrin 3 er vedlagt som bilag.

Nyborg Kommune har oplyst sagen til Udbetaling Danmark i 14 sager.

Den Fælles Dataenhed - registersamkøring:

I Økonomiaftalen for 2015 blev det aftalt, at der skulle oprettes en fælles dataenhed i Udbetaling Danmark, som skal bistå kommuner og Udbetaling Danmark med understøttelse af kontrolarbejdet.

Den Fælles Dataenhed blev lanceret for alle kommuner i november 2015 på ydelserne kontanthjælp og sygedagpenge. Økonomisk friplads fulgte i 2016. I forhold til ydelserne udvikles der hele tiden nye kriterier, som kommunerne anvender i udsøgning af sagerne.

Nyborg Kommune udsøger sager ud fra alle kriterierne. Registersamkøringerne har medført 88 sager, som alle har været undersøgt og behandlet i Kontrolgruppen.

12 sager har i denne forbindelse givet et provenu på i alt 703.290 kr., som er indeholdt i det samlede resultat. Provenuet fordeler sig med 326.940 kr. på 2 kontanthjælpssager og 241.368 kr. på 9 sager med økonomisk friplads, 88.494 kr. på 2 sager med SU og 46.488 kr. på 1 FGU-sag.

I samarbejdsaftalen mellem KL og Udbetaling Danmark etablerer Den Fælles Dataenhed et samarbejde med kommunerne omkring fællesindsatser, der kan bidrage til at styrke kontrolindsatsen i kommunerne og Udbetaling Danmark. Den Fælles dataenhed har til opgave i fællesskab med kommuner hvert år at udarbejde en årlig kampagneplan, der indeholder en informationskampagne og en kontrolkampagne. Der har ikke været kampagner i 2021 på grund af Covid-19.

I Økonomiaftalen for 2016 har KL forpligtet sig på at understøtte mere korrekte udbetalinger af sociale ydelser og effektive sags gange, herunder at der igangsættes halvårslige effektmålinger af kontrolindsatsen i kommunerne og Udbetaling Danmark (kontroltrin 3), der kan indikere udviklingen i myndighedernes arbejde med at kontrollere for fejludbetalinger og socialt snyd.

I forbindelse med kontrol af udbetaling af sociale ydelser benyttes 3 kontroltrin:

- Kontroltrin 1, hvor der er tale om kontrol med ansøgning om en socialydelse
- Kontroltrin 2, hvor der er tale om kontrol med løbende sagsbehandling
- Kontroltrin 3, hvor der er tale om kontrol, som foretages på mistanke om snyd

I økonomiaftalen for 2018 blev det aftalt, at der skulle gennemføres pilotprojekter i forhold til at opgøre effekten af kommunernes indsats med at foretage kontrol på ansøgningstidspunktet (kontroltrin 1) og i den løbende opfølgning (kontroltrin 2) samt dermed fremrykke kontrolindsatsen fra kontroltrin 3 til kontroltrin 1 eller 2.

Pilotprojekterne skulle ske på 3 kommunale ydelser: kontanthjælp, sygedagpenge og økonomisk friplads.

Der har været gennemført pilotprojekter på alle ydelser og Nyborg Kommune benytter alle de muligheder for registersamkøring, der foreligger.

Kontroltrin 1:

Der foregår en registersamkøring i forbindelse med ansøgning om kontanthjælp.

Registersamkøringen vil foretage alle relevante dataopslag, som er nødvendige for at tildele en borger hjælp, herunder oplysninger om borgerens indkomst, ejendom og bankkonti. Samkøringen vil også indeholde oplysninger, som indikerer uregelmæssigheder ved ansøgningen. Der er ingen registrering af effektmåling tilgængelig på nuværende tidspunkt og derfor er det ikke muligt at trække statistik på kontroltrin 1.

Kontroltrin 2:

Herudover foregår der en registersamkøring i forbindelse med løbende kontanthjælp, hvor kommunen hver 3. måned skal følge op på borgerens sag. Registersamkøringen går ud på at de sager, hvor der er sket ændringer bliver trukket ud, når ændringen sker i stedet for hver 3. måned, hvilket bevirker, at der sker en fremrykket kontrol og at det bliver muligt at stoppe snyd/fejludbetalinger langt tidligere.

Det er normalt muligt at trække statistik for kontroltrin 2. Resultatet for 2021 på kontroltrin 2 vedr. kontanthjælp kan først opgøres senere, da der muligvis er en fejl i datagrundlaget.

Kontroltrin 3:

Sygedagpenge og økonomisk friplads kører også som en registersamkøring og er derfor indeholdt i resultatet for kontrolgruppen.

Leder af Ydelseskontoret Anja Leise Johanson deltager under Økonomiudvalgets behandling af punktet.

Økonomiske konsekvenser

Resultatopgørelsen for 2021 viser, at Kontrolgruppen har fundet en årlig besparelse/mindre udgift til staten og kommunen på i alt 2.444.864 kr.

Den kommunale andel af besparelsen er beregnet til i alt 1.635.081 kr., og statens andel er beregnet til i alt 809.783 kr.

Den kommunale andel består af 56.718 kr. i tilbagebetalingskrav og 1.578.363 i fremadrettede besparelser. Statens andel består af 31.216 kr. i tilbagebetalingskrav og 778.567 kr. i fremadrettede besparelser.

Herudover har der på Udbetaling Danmarks område været en besparelse på 542.103 kr., fordelt på barseldagpenge med 276.799 kr., boligstøtte med 12.396 kr., børnefamilieydelse med 127.336 kr. og førtidspension med kr. 125.572. Den kommunale andel vedrører boligstøtte udgør 3.099 kr.

Indstilling

Det indstilles, at Økonomiudvalget tager Kontrolgruppens årsrapport 2021 til efterretning.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget.

Beslutning

Fraværende: Michael Gertsen

Til efterretning.

Bilag

Kontrolgruppens Årsresultat 2021

Afrapportering for kontrolindsatsen i Udbetaling Danmark - Nyborg Kommune

Årsresultater i Kontrolgruppen med årsværker pr. år

Punkt 3: Ledelsesrapportering pr. 31. marts 2022

S2022-24522

Sagsfremstilling

Økonomi og Digitalisering har udarbejdet ledelsesrapportering på baggrund af de første 3 måneders registreret aktivitet og forbrug i 2022.

Prognosen for det forventede årsregnskab 2022 er baseret på en teknisk fremskrivning af det nuværende forbrugsmønster korrigeret for kendte tillægsbevillinger og handlingsinitiativer i den resterende del af året.

Som led i en sammenhængende **langsigtet økonomisk politik** har Byrådet vedtaget følgende økonomiske målsætninger for 2022:

- Driftsresultat på mindst 65 mio. kr. og servicerammen skal være overholdt.
- Anlægsudgifter på 436 mio. kr. over de næste 4 år svarende til gennemsnitligt 109 mio. kr. årligt til investeringer i borgernære serviceområder, nyt sundhedshus, slotsprojektet, Multibassin og multihus i Nyborg Marina, byudvikling og infrastruktur, nye cykelstier og trafiksikkerhed m.v.
- Likviditet på mindst 1.000 kr. pr. indb. ultimo året svarende til 32,0 mio. kr.
- Det er ikke hensigten at optage ny gæld.

Nyborg Kommune har gennem en årrække afviklet den tidligere historisk store gæld og er nu en af de kommuner i landet, som har den laveste gæld pr. indbygger.

Der prognosticeres et samlet **driftsoverskud** på 100,0 mio. kr. i 2022 og en **likviditet** på 147,700 mio. kr. ultimo 2022, hvilket lever op til de økonomiske målsætninger i budget 2022.

Servicerammen på 1.595,250 mio. kr. i budget 2022 forventes overholdt.

Byrådet har 25. januar 2022 afsat ekstra 10 mio. kr. årligt til gennemførelse af en handleplan for **rekruttering og fastholdelse** af medarbejdere til plejeområdet.

Byrådet har 22. marts 2022 afsat en samlet økonomisk ramme på 6 mio. kr. til gennemførelse af en **analyse af ledelses- og organisationskulturen** i Nyborg Kommune samt indgåelse af en fratrædelsesaftale med vicekommunaldirektøren.

Advokatfirmaet Horten har bistået med tilbudsindhentning og kontraktindgåelse med Komponent.

Det er i prognosen forudsat, at der vil blive afholdt **bruttoanlægsudgifter** på 193,366 mio. kr. i 2022 incl. uforbrugte anlægsbevillinger fra 2021. Alle anlægsprojekter vil ikke kunne nå at blive realiseret i 2022 på grund af diverse tidsforskydninger i projekterne. Aktuelt forventes det at der skal overføres ca. 60-70 mio. kr. fra år 2022 til år 2023.

Der er vedlagt bilag med opfølgning på den politiske aftaler om budget 2022.

Økonomiske konsekvenser

Ledelsesrapporteringen peger på følgende hovedkonklusioner:

Driftsresultat

Der prognosticeres et samlet driftsoverskud på 100,0 mio. kr. i 2022, hvilket lever op til målsætningen om et driftsresultat på mindst 65 mio. kr. i oprindeligt budget 2022.

Den samlede forbrugsprocent ligger på 22,4% efter de første 3 måneder af 2022, hvilket er lidt højere end forbruget på 22,2% i 2021. Der er på grund af den lave forbrugsprocent indregnet en forbedring af driftsresultatet med 34,205 mio. kr. i 2022.

Det er i prognosen forudsat, at der i 2022 sker en tilsvarende driftsopsparring som i regnskab 2021 svarende til 80,858 mio. kr., heraf 19,566 mio. kr. på selvstyrende områder og 61,292 mio. kr. vedrørende øremærkede bevillinger.

Udbud af specialkørsler og visiteret personbefordring

Økonomiudvalget har 17. januar 2022 besluttet, at de økonomiske konsekvenser vedrørende udbud af specialkørsler og visiteret personbefordring indarbejdes i forbindelse med ledelsesrapporteringen pr. 31. marts 2022.

De nye kontrakter med 10 delaftaler starter op 1. marts 2022, hvor der forventes en samlet merudgift på ca. 1,8 mio. kr. i 2022 og ca. 2,160 mio. kr. årligt fra 2023. Den nye ugepris er 27,71% højere end den nuværende ugepris pr. september 2021 svarende til merudgifter på 41.535 kr. pr. uge. Udgifterne til specialkørsler finansieres som hidtil af de enkelte fagområder.

Servicerammen

Servicerammen på 1.595,250 mio. kr. i budget 2022 forventes overholdt.

Anlægsudgifter

Det er i prognosen forudsat, at der vil blive afholdt bruttoanlægsudgifter på 193,366 mio. kr. i 2022 incl. uforbrugte anlægsbevillinger fra 2021. Alle anlægsprojekter vil ikke kunne nå at blive realiseret i 2022 på grund af diverse tidsforskydninger i projekterne. Aktuelt forventes det at der skal overføres ca. 60-70 mio. kr. fra år 2022 til år 2023.

Anlægsbevilling til genetablering af badebro ved Teglværksskoven

Det indstilles, at der meddeles anlægsbevilling på 425.000 kr. til genetablering af badebro ved Teglværksskoven

finansieret af afsat rådighedsbeløb i budget 2022. Placeringen sker ved Teglværksskovens nordligste p-plads, som også er en af byens bedste badestrande. Da pælene til etablering af broen skal være isat senest 1. maj 2022 af hensyn til marsvinene, har det været nødvendigt at igangsætte arbejdet allerede.

Anlægsindtægter

Der er budgetteret med anlægsindtægter på 21,259 mio. kr. i 2022, heraf udgør de forventede salgsindtægter på byggegrunde 8,0 mio. kr.

Der er pr. 31. marts 2022 solgt 8 parcelhusgrunde og 2 storparceller.

Der er allerede realiseret anlægsindtægter på 11,059 mio. kr. i 2022, heraf 5,794 mio. kr. vedrørende salg af byggegrunde og 5,204 mio. kr. vedrørende salget af Avlsgårdsvænget.

Overførsel af uforbrugte bevillinger

Der er på driften overført uforbrugte bevillinger fra 2021 til 2022 svarende til 80,858 mio. kr., heraf 19,566 mio. kr. på selvstyrende områder og 61,292 mio. kr. vedrørende øremærkede bevillinger.

Der er overført anlægsudgifter på 86,088 mio. kr. og anlægsindtægter på 11,198 mio. kr. fra 2021 til 2022.

Endelig er der overført 6,109 mio. kr. til grundkapitalindskud i Landsbyggefonden fra 2021 til 2022.

Likviditet ultimo

Byrådet i Nyborg Kommune har besluttet, at likviditeten skal være mindst 1.000 kr. pr. indbygger ultimo året svarende til ca. 32 mio. kr.

Likviditeten prognosticeret til 147,700 mio. kr. ultimo 2022, hvilket lever op til de økonomiske målsætninger og det økonomiske grundlag for budget 2022. Likviditeten er 377,557 mio. kr. ved udgangen af marts 2022 og har i gennemsnit ligget på 394,926 mio. kr. i de seneste 12 mdr. og 415,773 mio. kr. i de seneste 3 mdr.

Årsagen til den høje likviditet skyldes bl.a. forsinkelse i afregning af en række øremærkede bevilling på driften og tidsforskydning i en række større anlægsprojekter.

Analyse af ledelses- og organisationskulturen i Nyborg Kommune

Byrådet har 22. marts 2022 afsat en samlet økonomisk ramme på 6 mio. kr. til gennemførelse af en analyse af ledelses- og organisationskulturen i Nyborg Kommune samt indgåelse af en fratrædelsesaftale med vicekommunaldirektøren.

Økonomiudvalget er udpeget som projektejer for analysen og der er nedsat en intern projektgruppe med repræsentanter fra Direktionen, Chefgruppen og Hovedudvalget i forhold til de praktiske opgaver forbundet med analysen, herunder koordinering, fremdrift og intern kommunikation.

Der er afsat et samlet budget på 3,0 mio. kr. til Komponentens gennemførelse af selve analysen af ledelses- og organisationskulturen i Nyborg Kommune samt det efterfølgende arbejde med opfølgning på analysen til brug for udvikling, læring, uddannelse, frikøb af interne ressourcer m.v.

Beløbet til Komponent dækker følgende aktiviteter over en periode på 11 uger:

- Løbende afrapportering til borgmesteren om fremdrift i projekt og observationer som kræver handling.
- Deskresearch med gennemgang af relevant eksisterende internt og eksternt skriftligt materiale, herunder politikker og retningslinjer for god ledelse, kultur, adfærd og trivsel.
- Spørgeskemaundersøgelse blandt samtlige medarbejdere, ledere og politikere i kommunen.
- Medarbejderinterviews.
- Interviews med politikere og ledere.
- Lederseminar om sund kultur på arbejdspladsen.
- Akut anonym whistleblower ordning. Etableres over 1-2 dage med mulighed for dialog ved fysisk fremmøde, telefonisk eller mailkorrespondance.
- Bearbejdning af data og udfærdigelse af en samlet rapport i power point indeholdende alle fund og anbefalinger.
- Præsentation af rapport for ledere, medarbejdere og politikere.

Advokatfirmaet Horten har bistået med tilbudsindhentning og kontraktindgåelse med Komponent, hvilket har været forbundet med udgifter på ca. 200.000 kr.

Der har været afholdt udgifter på 2.340.000 kr. til personalesag vedrørende fratrædelsesaftale med vicekommunaldirektøren, jf. Byrådet 16. december 2021.

Håndtering af flygtninge fra Ukraine

Folketinget har den 16. marts 2022 vedtaget en særlov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra krigen i Ukraine.

- Pr. 1. januar 2022 har Nyborg Kommune 40 herboende ukrainere med opholds- og arbejdstilladelse i kommunen.
- Pr. 8. april 2022 er der som følge af krigen i Ukraine ankommet ca. 63 tilrejsende ukrainere til Nyborg Kommune. Langt størstedelen af de tilrejsende ukrainere er indkvarteret hos herboende familie, venner og bekendte.

21 af de 63 tilrejsende ukrainere er rejst videre til andre lande eller tilbage til Ukraine. Ud af de 42 tilbageværende tilrejsende ukrainere har 35 pt. søgt om opholdstilladelse.

3 børn er indskrevet i kommunens modtageklasser på Danehofskolen.

For nuværende er der ikke ansøgt om pladser til daginstitutioner. Der er ingen af de tilrejsende ukrainere, der har søgt asyl.

Nyborg Kommune råder over nogle indkvarteringsmuligheder:

- Institutionen i Øksendrup.
- Refsvindinge Natur- og Kulturcenter.
- Multihuset i Herrested Måre.

Konkret betyder det, at Nyborg Kommune har mulighed for at indkvartere 70 fordrevne ukrainere, der ikke har mulighed for at blive indkvarteret hos herboende familie, venner og bekendte. Udover de omtalte kommunale bygninger har Nyborg Kommune også mulighed for at trække på private borgere, der har henvendt sig til kommune med ønske om at være værtsfamilie. Pr. 8. april 2022 har 95 borgere henvendt sig til kommunens Ukraine-Hotline.

Nyborg Kommune yder kompensation til private borgere, der indkvarterer ukrainere i kommunen. Kommunen dækker udgifter for kost og logi. For at få kompensation skal de indkvarterede ukrainere kunne fremvise dokumentation for at have søgt opholdstilladelse eller have bestilt tid ved Udlændingestyrelsen til at søge om opholdstilladelse.

Kompensation udbetales til værtsfamilien med kr. 100,00 pr. dag pr. indlogeret ukrainer. Der udbetales kompensation for perioden fra og med 10. marts 2022, og indtil ukraineren har fået meddelelse om opholdstilladelse. Kompensationen kan ydes med tilbagevirkende kraft fra indkvarteringsstart frem til den dato, hvor der søges kompensation.

Finansministeriet har tilkendegivet, at regeringen er indstillet på at sikre, at kommunerne under ét via bloktilskuddet får dækket nettomerudgifter, der vedrører fordrevne fra Ukraine. KL er i dialog med Finansministeriet om de nærmere detaljer i modellen, herunder i forhold til opgørelse af udgifter mm.

Indstilling

Det indstilles:

- At tillægsbevillinger indarbejdes i korrigeret budget 2022 på baggrund af resultatopgørelse af 31. marts 2022.
- At der meddeles anlægsbevilling på 425.000 kr. i 2022 til genetablering af badebro ved Teglværksskoven finansieret af afsat rådighedsbeløb i budget 2022.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning i Sundheds- og Forebyggelsesudvalget 04-05-2022:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 09-05-2022:

Fraværende: Ingen

Anbefales

Beslutning i Erhvervs- og Udviklingsudvalget 09-05-2022:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 11-05-2022:

Fraværende: Vibeke Ejlertsen (A), Rameesh T. Sambanther (A)

Anbefales

Beslutning i Klima- og Naturudvalget 11-05-2022:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Beslutning i Ældreudvalget 18-05-2022:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Beslutning i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 30-05-2022:

Fraværende: Jesper Nielsen (LG)

Anbefales.

Kultur- og Fritidsudvalget 07-06-2022:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Beslutning i Social- og Handicapudvalget 08-06-2022:

Fraværende: Lone Smidt (A)

Anbefales.

Beslutning

Fraværende: Michael Gertsen

Anbefales.

Bilag

NOTAT rapportering 31. marts 2022 - 27042022

BILAG resultatopgørelse pr. 31. marts 2022 - 20042022

Udgifter til det specialiserede socialområde i de fynske kommuner - 24042022

Nøgletal det specialiserede socialområde i de fynske kommuner - 24042022

OPFØLGNING PÅ DEN POLITISKE AFTALE 2022 - 20042022

Punkt 4: Revisionsberetning for regnskab 2021 (beretning nr. 32)

S2022-5193

Sagsfremstilling

BDO har fremsendt revisionsberetning nr. 32 for Nyborg Kommunes regnskab for året 2021.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til revision af årsregnskabet er det revisionens ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision.

Revisionen har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Revisionens vurdering af kommunens økonomi

Nyborg Kommune har realiseret et samlet driftsresultat på 132,8 mio. kr. i regnskab 2021, et resultat, der er 67,8 mio. kr. bedre end oprindelig budgetteret og det største driftsoverskud indenfor de seneste 5 år.

Det vurderes, at Nyborg Kommune er en kommune med en særdeles stærk økonomi og en fornuftig balance i budgettet vurderet på bæredygtig drift i regnskab 2021.

Nyborg Kommune har gennem en årrække afviklet den tidligere store gæld og er nu den kommune i landet, som har den laveste gæld pr. indbygger, jf. Indenrigs- og Boligministeriets økonomiske nøgletal ultimo 2020.

Nyborg Kommunes ledelsesrapportering pr. 31. marts 2022 viser, at der budgetteres med et samlet driftsoverskud på 100,0 mio. kr. i 2022 og en bogført likviditet på 147,7 mio. kr. ultimo 2022, hvilket fuldt ud lever op til de økonomiske målsætninger i budget 2022.

Endvidere forventes servicerammen i budget 2022 overholdt i lighed med tidligere år.

Vi skal anbefale, at der fortsat er fokus på en stram økonomistyring på grund af bl.a. den demografiske udvikling på ældreområdet, stigende udgifter til det specialiserede socialområde, stigende energipriser samt prisstigninger på bygge- og anlægsopgaver m.v.

Forretningsgange for regnskabsaflæggelsen

Det er revisionens opfattelse, at forretningsgangene vedrørende regnskabsaflæggelse generelt har fungeret meget tilfredsstillende.

Budget- og bevillingskontrol

Revisionen har i det aflagte regnskab ikke konstateret overskridelser af de meddelte bevillinger, og det vedtagne bevillingsniveau er i overensstemmelse med gældende regler.

Balancen

Det er revisionens opfattelse, at balancens poster er dokumenteret tilfredsstillende. Kommunens forretningsgange, ledelsestilsyn og egne kvalitetskontroller har sikret en god kvalitet i afstemningerne.

Revisionens gennemgang af udvalgte poster bekræfter, at kommunens aktiver og passiver er indregnet i balancen i overensstemmelse med retningslinjerne i Budget- og Regnskabssystem for kommuner og kommunens regnskabspraksis.

Revisionens bemærkninger til årsregnskabet 2021

Revisionen har pligt til løbende at vurdere, om der skal skrives en revisionsbemærkning, hvis

- Regnskabets poster ikke er i overensstemmelse med byrådets beslutninger.
- Der er handlet i strid med gældende love og bestemmelser.
- Lovligheden af en post eller disposition anses for tvivlsom.
- Der ved gennemgang af de etablerede forretningsgange konstateres væsentlige mangler i kontrolmæssig henseende, idet revisionen samtidig kan fremsætte forslag til udbedring af konstaterede mangler.
- Foreskrevne forretningsgange i øvrigt ikke er fulgt.
- Udførelsen af byrådets og udvalgenes beslutninger ikke er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

Den udførte revision vedrørende årsregnskab 2021 har ikke givet anledning til bemærkninger fra revisionen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Beretningen og det endelige årsregnskab 2021 indstilles godkendt.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning

Fraværende: Michael Gertsen

Anbefales.

Bilag

Revisionsberetning nr. 32 vedrørende årsregnskabet 2021

Punkt 5: Overblik over økonomi og stillinger på turisme-, event- og kulturområdet i Nyborg Kommune

S2022-29093

Sagsfremstilling

På Økonomiudvalgets møde 16. maj 2022 blev udvalget orienteret om oprettelse af en ny stilling som specialkonsulent, der skal understøtte arbejdet med at videreudvikle kommunen og tiltrække en række større events, herunder udarbejdelse af strategi- og beslutningsoplæg samt deltagelse i en række tværgående interne og eksterne samarbejder.

Ved orienteringen anmodede Økonomiudvalget om, at der udarbejdes et overblik over stillinger og økonomi på event- og kulturområdet i Nyborg Kommune med angivelse af organisering.

Overblik over økonomi og stillinger på turisme-, event- og kulturområdet er vedlagt.

Økonomi på turisme-, event- og kulturområdet

Overblik over økonomi på event- og kulturområdet viser, at der i 2021 samlet er anvendt 36,321 mio. kr. til events og kultur. I 2022 er budgettet til events og kultur 47,365 mio. kr. Forskellen skyldes primært, at budgettet i 2022 omfatter Tour de France.

Udgifterne til events og kultur afholdes primært under Kultur- og Fritidsudvalget med et budget på 33,8 mio. kr. i 2022. Erhvervs- og Udviklingsudvalget har i 2022 budget på 3,9 mio. kr. til events og kultur, og Sundheds- og Forebyggelsesudvalget har budget på 0,4 mio. kr. til events og kultur i 2022. Under Økonomiudvalget er der i 2022 budget på 9,3 mio. kr., hvoraf 9,0 mio. kr. er afsat til Tour de France.

I 2021 er udgifterne til events og kultur ligeledes primært afholdt under Kultur- og Fritidsudvalget med 29,6 mio. kr. Erhvervs- og Udviklingsudvalget har i 2021 afholdt udgifter på 4,1 mio. kr. til events og kultur, og Sundheds- og Forebyggelsesudvalget har i 2021 afholdt udgifter på 0,057 mio. kr. til events og kultur. Under Økonomiudvalget er der i 2021 afholdt udgifter på 2,5 mio. kr., hvoraf 2,4 mio. kr. er afholdt til Tour de France.

Stillinger på turisme-, event- og kulturområdet

Overblik over stillinger på turisme-, event- og kulturområdet viser, at der i 2021 samlet er ansat 9,60 årsværk til turisme, events og kultur. I 2022 er antallet af stillinger til turisme, events og kultur 9,73 årsværk.

Alle stillinger er opgjort på baggrund af anvendt tid til turisme, event og kultur.

Organiseringen af stillingerne viser, at de 9,73 stillinger, der i 2022 er ansat til turisme, events og kultur, er fordelt som:

- 1,17 stillinger under Kultur- og Fritidsudvalget. Stillingerne hører under Bastionen og Nyborg Bibliotek.
- 0,25 stillinger under Sundheds- og Forebyggelsesudvalget i afdelingen Sundhed og Forebyggelse.
- 4,81 stillinger under Erhvervs- og Udviklingsudvalget i Visit Nyborg.
- 3,50 stillinger under Økonomiudvalget. Stillingerne omfatter 2,50 stillinger i Skole- og Kulturafdelingen og 1,00 stilling, der i den første del af 2022 hører under Tour de France, og med den nye stilling som specialkonsulent har reference til kommunaldirektøren.

I 2021 viser organiseringen af stillingerne, at de 9,60 stillinger, der i 2021 er ansat til turisme, events og kultur, er fordelt som:

- 1,17 stillinger under Kultur- og Fritidsudvalget. Stillingerne hører under Bastionen og Nyborg Bibliotek.
- 0,25 stillinger under Sundheds- og Forebyggelsesudvalget i afdelingen Sundhed og Forebyggelse.
- 4,68 stillinger under Erhvervs- og Udviklingsudvalget i Visit Nyborg.
- 3,50 stillinger under Økonomiudvalget. Stillingerne omfatter 2,50 stillinger i Skole- og Kulturafdelingen og 1,00 stilling under Tour de France.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget.

Beslutning

Fraværende: Michael Gertsen

Til efterretning.

Sagen sendes til orientering i Kultur- og Fritidsudvalget, Erhvervs- og Udviklingsudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget og Skole- og Dagtilbudsudvalget.

Bilag

Overblik over økonomi på turisme-, event- og kulturområdet 31052022

Overblik over stillinger på turisme-, event- og kulturområdet 31052022

Punkt 6: Byens Bedste Nyborg '22 - Partnerskabsaftale

S2022-29154

Sagsfremstilling

Lokalavisen Nyborg har fremsendt forespørgsel, om Nyborg Kommune ønsker at indgå som hovedpartner i partnerskabet 'Byens Bedste Nyborg '22'.

Byens Bedste Nyborg '22 er en hyldest til byens lokale handels- og kulturliv, hvor der sættes fokus på dem, der sigter efter stjernerne. I 10 kategorier er det målet, at finde dem, der gør noget ekstra for, at Nyborg kan være en unik by for byens borgere og gæster.

Som partner, vil kommunen blive en aktiv del af Byens Bedste Nyborg '22, og kommunen vil blive profileret i hele perioden. Kommunen vil få en andel af opmærksomheden som partner, når avisen løbende beretter om kampagnen i Lokalavisen Nyborg, I BYEN Nyborg, på avisens hjemmeside og på Facebook og i det store 'Byens Bedste Nyborg' tillæg, som udkommer november 2022.

Byens Bedste Nyborg '22 vil få stor medieopmærksomhed fra august til det store awardshow torsdag 1. december 2022, som bliver afholdt på Bastionen.

Kategorierne 2022 og partnerskabspakkens indhold kan ses i vedhæftede bilag.

Økonomiske konsekvenser

Partnerskabspakken koster 25.000 kr. ekskl. moms. Beløbet foreslås finansieret af markedsføringspuljen.

Indstilling

Det indstilles, at kommunen indgår som hovedpartner og bevilger 25.000 kr.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget.

Beslutning

Fraværende: Michael Gertsen

Godkendt.

Punkt 7: Endelig vedtagelse af kommuneplantillæg nr. 3 og lokalplan nr. 323 for Sundhedshus i Nyborg

S2019-11365

Sagsfremstilling

Byrådet har 28. april 2020 besluttet, at der skal opføres et centralt beliggende sundhedshus i Nyborg Kommune. Sundhedshuset skal samle et bredt spektrum af sundhedsydelser og -tilbud og en del af sundhedshuset skal fungere som rehabiliteringscenter med tilknyttede boliger.

Byrådet har valgt, at sundhedshuset skal etableres på hjørnet af Holmens Boulevard og Storebæltsvej, og har igangsat den nødvendige planlægning med et kommuneplantillæg og ny lokalplan.

Kommuneplantillæg nr. 3

Sundhedshuset ligger indenfor kommuneplanramme 1.O.37, som omfatter det aktuelle areal ved Storebæltsvej og Holmens Boulevard. Området er udlagt til offentlige formål i form af sundhedshus og rehabiliteringscenter.

Kommuneplantillægget redigerer alene en bestemmelse om bebyggelsens omfang, hvor rammen hidtil har beskrevet, at etageantallet på ny bebyggelse mod Storebæltsvej skal opføres i minimum 2 og maksimalt 3 etager. Kravet om minimum 2 etager ønskes fastholdt, mens begrænsningen på maksimalt 3 etager ønskes fjernet. I rammeområdet, som helhed, er det muligt at bygge i op til 5 etager, dog kun punktvis.

Kommuneplantillægget blev godkendt til offentlig høring af Teknik- og Miljøudvalget i april 2022. Der er ikke modtaget bemærkninger til kommuneplantillægget eller den tilhørende miljøscreening i høringsperioden.

Lokalplan nr. 323

Lokalplan nr. 323 fastlægger områdets anvendelse til offentlige formål i form af sundhedshus og rehabiliteringsboliger med tilhørende grønne arealer og parkering.

Lokalplanen giver mulighed for at bygge 5.600 m² etagebyggeri fordelt indenfor 4 delområder. Delområderne tillader et varierende antal etager, der har til formål at sikre, at et nyt byggeri indpasses i det omkringliggende bebyggede miljø.

Høring af lokalplan nr. 323

Forslag til lokalplan nr. 323 har været i offentlig høring i perioden 13. oktober til og med 8. december 2021.

Høringsperioden indeholdt et borgermøde om planen.

Teknik- og Miljøafdelingen har modtaget tre høringssvar fra:

1. Østfyns Museer
2. DSB
3. Arbejdsgruppen for DSB arealerne ved Nyborg Havn (borgergruppe).

Høringssvarene omhandler bebyggelsens omfang, arkitektur, parkering og afledte trafikale forhold. Emnerne gennemgås kort i det efterfølgende. Der henvises også til den vedlagte hvidbog, hvor man genfinder høringssvar samt administrationens bemærkninger og forslag til videre proces.

Bebyggelsens omfang

Lokalplanen muliggør byggeri i op til 4 etager og punktvis byggeri i op til 5 etager. Lokalplanen stiller endvidere krav om, at bebyggelse mod Storebæltsvej skal være minimum 3 etager.

Østfyns Museer påpeger, at lokalplanen muliggør byggeri i en skala, som kan blive meget dominerende i forhold til områdets generelle udtryk - især mod Storebæltsvej. Museet henstiller til, at Nyborg Kommune genovervejer lokalplanens krav om at bygge i minimum 3 etager mod Storebæltsvej.

Herudover foreslår borgergruppen, at lokalplanen begrænses til at bygge i maks. 4 etager af hensyn til at begrænse skyggegener for boligerne på Knudshovedvej og Ingolfsgade.

Teknik- og Miljøafdelingen bemærker i forhold til høringssvaret for Østfyns Museer:

Kommuneplanen fastlægger rammer for udnyttelsen af de tidligere DSB banearealer, der strækker sig fra Nyborg station og ned på yderpier.

- Rammen for Yderpier giver mulighed for byggeri i 2-4 etager og punktvis 5 etager.
- Rammen for Banegårdsalle giver mulighed for byggeri i op til 4 etager.
- Rammen for Bryggerivej giver mulighed for byggeri i 3-5 etager.

Det vil sige, at kommuneplanen fastlægger rammer for en tæt og bymæssig bebyggelse på disse arealer.

Lokalplan nr. 323 lægger op til, at et nyt sundhedshus skal henvende sig til Storebæltsvej og være med til at markere ankomsten til Nyborg Bymidte. Det er Teknik- og Miljøafdelingens vurdering, at et byggeri i minimum 3 etager mod Storebæltsvej giver den ønskede volumen til oplevelsen af gaderummet. Dette skal også ses i samspil med planlægningen for Bryggerivej (modsat Sundhedshuset), hvor der udarbejdes ny lokalplan for etagebebyggelse i 3-5 etager.

Afdelingen anbefaler, at høringssvaret ikke medfører ændringer i lokalplanen.

Afdelingen bemærker i forhold til høringssvaret fra borgergruppen:

Det bemærkes, at lokalplanen kun tillader byggeri i maks. 2 etager mod Knudshovedvej (svarende til byggefelt C).

I forhold til Ingolfsgade så anbefaler afdelingen, at det i lokalplanen præciseres, at byggeri i 5 etager indenfor byggefelt A, som minimum skal placeres 15 meter fra lokalplanens afgrænsning mod øst.

Arkitektur

Borgergruppen finder ikke, at lokalplanforslaget redegør tilstrækkeligt for byggeriets arkitektoniske udseende og præcise placering.

Afdelingen bemærker:

Det aktuelle lokalplanforslag indeholder bestemmelser om, hvor meget der kan bygges, hvor byggeriet kan placeres, og hvor højt og i hvor mange etager byggeriet maksimalt må være. Forslaget indeholder ligeledes enkelte bestemmelser omkring byggeriets udseende.

Lokalplanen rummer mulighed for, at et nyt byggeri kan udformes på flere forskellige måder, men dog indenfor førnævnte rammer. Det er afdelingens vurdering, at det aktuelle planforslag opfylder planlovens krav til, hvad en lokalplan skal indeholde.

Afdelingen anbefaler, at høringssvaret ikke medfører ændringer i lokalplanen.

Parkering

Borgergruppen efterlyser opgørelse over antal p-pladser tilknyttet projektet. DSB foreslår desuden, at lokalplanen stiller krav om 1 p-plads pr. rehabiliteringsbolig og ikke blot 1 p-plads pr. 100 m² etageareal til rehabiliteringsbolig.

Afdelingen bemærker:

Lokalplanen stiller krav om 1 p-plads pr. 40 m² etageareal, dog kun 1 p-plads pr. 100 m² etageareal til rehabiliteringsboliger.

Antallet af p-pladser er således afhængig af disponeringen af etagearealerne i et konkrete projekt.

Hvis der eksempelvis opføres 4.200 m² sundhedshus og 1.400 m² tilknyttet rehabilitering, så skal der etableres i alt 119 p-pladser i området - hvoraf de 14 pladser vil være udløst af rehabiliteringsboligerne.

Det er afdelingens vurdering, at denne fordelingsnøgle er tilstrækkelig, da der er tale om fælles parkeringspladser, og da rehabiliteringsboligerne kun har behov for gæsteparkering.

Afdelingen anbefaler, at høringssvaret ikke giver anledning til at ændre parkeringskravet, men at lokalplanens redegørelse suppleres med et eksempel, som anskueliggør fremtidig parkering på arealet.

Knudshovedvej og krydset Holmens Boulevard/Banegade/Holmegade

Borgergruppen efterspørger en redegørelse i lokalplanen for fremtidig udformning af Knudshovedvej (den del af vejen, som ligger umiddelbart øst for lokalplanområdet). Borgergruppen henviser til, at emnet blev drøftet på borgermøde om lokalplanen 30. november 2021.

Borgergruppen efterspørger derudover en redegørelse for en bedre trafikal løsning for bløde trafikanter i krydset ved Holmens Boulevard/Banegade/Holmegade.

Afdelingen bemærker:

Den aktuelle vejstrækning på Knudshovedvej er meget smal - enkelte steder under 2,5 m. Der er ydermere ikke fortovej på strækningen.

Afdelingen anbefaler, at byggefeltet i lokalplanen rykkes yderligere 2,5 meter mod vest. På den måde efterlades der plads i lokalplanen til, at der efterfølgende kan ske en opgradering af Knudshovedvej med et vejudlæg inkl. fortovej på 7,5 meter.

Det omtalte kryds Holmens Boulevard/Banegade/Holmegade er ikke indrettet optimalt i forhold til navnlig cyklister. Sundhedshuset vil genere mere trafik i bil på Holmens Boulevard samt Banegade og Holmegade, hvorfra der er adgang til parkering tilknyttet sundhedshuset. Det omtalte kryds bliver derved mere belastet, hvorfor det fortsat er vigtigt at have fokus på trafikikkerheden for bløde trafikanter.

Der er pt. ikke udarbejdet en konkret løsning for en optimering af krydset, der ligeledes ligger udenfor lokalplanens geografiske afgrænsning.

Ændringer til lokalplan nr. 329

Bestemmelser om bebyggelsens omfang og placering

§ 8.2 Ny bebyggelse skal placeres indenfor de på kortbilag 3 afgrænsede byggefelter. Byggefeltet er afgrænset med 2,5 m til skel mod nord, 5 m til skel mod øst og 5 m til Holmegade og Jernbanesporet.

§ 8.4 Såfremt, at der bygges en 5 etage, må det bebyggede areal af etagen max. udgøre 25 % af bygningens sokkelareal målt indenfor byggefeltet. Den 5. etage skal placeres min. 15 m fra lokalplanens afgrænsning mod øst.

Kortbilag

Lokalplanens kortbilag 3 tilrettes, så det fremgår, at byggefelter mod øst skal ligge 5 m fra skel.

Lokalplanens redegørelse

Lokalplanens redegørelse uddybes med afsnit om lokalplanens betydning for del af Knudshovedvej og krydset Holmens Boulevard/Banegade/Holmegade. Herudover suppleres redegørelsen i forhold til parkering, så der gives et eksempel på fordelingen mellem etagearealer til henholdsvis sundhedshus og rehabiliteringsboliger og medfølgende betydning i forhold til antal p-pladser.

Det er afdelingens vurdering, at de anbefalede ændringer ikke er så væsentlige, at der skal ske fornyet offentliggørelse af planforslagene, jævnfør planlovens § 27.

Miljøvurdering

Nyborg Kommune har vurderet, at lokalplanen er omfattet af miljøvurderingslovens § 8, stk. 2, da det er en plan, der fastlægger rammerne for fremtidige anlægstilladelser, og at det ikke kan udelukkes, at planen kan få væsentlig

indvirkning på miljøet. Der er på den baggrund truffet afgørelse om, at der skal udarbejdes en miljøvurdering af planen. Nyborg Kommune har foretaget en afgrænsning af indholdet af miljørapporten. I forbindelse med afgrænsningen er det vurderet, at der potentielt kan være en væsentlig påvirkning inden for miljøfaktorerne: befolkning og menneskers sundhed (trafik, støj, jordforurening og skygger), klima (oversvømmelse), landskab (kystnær del af byzonen og kumulativ påvirkning).

En beskrivelse af de sandsynlige væsentlige miljøpåvirkninger af planen er præsenteret i vedlagte miljørapport, der har været offentliggjort sammen med planforslaget i høringsperioden.

Efter høringsperioden er der udarbejdet en sammenfattende redegørelse, der beskriver, hvordan miljøhensyn er integreret i planen, hvordan miljørapporten og de udtalelser, der er indkommet i offentlighedsfasen, er taget i betragtning, hvorfor planen er valgt på baggrund af de alternativer, der har været behandlet, og hvordan der eventuelt vil ske overvågning af de væsentlige indvirkninger på miljøet af planen.

Økonomiske konsekvenser

Det anbefales, at økonomien for projekt og anlæg for opgradering af Knudshovedvej afdækkes og medtages til budgetforhandling for 2023.

Der er tale om den del af Knudshovedvej, som ligger øst for planområdet frem til Ingolfsgade.

Indstilling

Det indstilles, at:

1. Vedtage kommuneplantillæg nr. 3 endeligt.
2. Imødekomme de anbefalede ændringer af lokalplan nr. 323.
3. Vedtage lokalplan nr. 323 endeligt.
4. Økonomi for projekt og anlæg for opgradering af Knudshovedvej afdækkes og medtages til budgetforhandling for 2023.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning

Fraværende: Michael Gertsen

Anbefales.

Beslutning på møde Teknik- og Miljøudvalget 2022-2025 07-06-2022 - 13:00

Indstillingens pkt. 1, pkt. 2, pkt. 3 og pkt. 4 anbefales.

Bilag

Lokalplan nr. 323 - Sundhedshus ved Holmens Boulevard I Nyborg

Kommuneplantillæg nr. 3 - Sundhedshus ved Holmens Boulevard i Nyborg

Miljøvurdering for lokalplan nr. 323 for et sundhedshus ved Holmens Boulevard (148 sider)

Sammenfattende redegørelse vedrørende miljøvurdering af lokalplan nr. 323 - Sundhedshus ved Holmens Boulevard i Nyborg

Notat - Hvidbog over hørings svar inkl. hørings svarene af lokalplan nr. 323 - Sundhedshus ved Holmens Boulevard i Nyborg

Punkt 8: Nedrivning af staldlænge på Kogsbøllegård, Kogsbøllevvej 42, Nyborg

S2022-3775

Sagsfremstilling

Der er 26. januar 2022 indsendt ansøgning om nedrivning af to bygninger på adressen Kogsbøllevvej 42, 5800 Nyborg. De berørte bygninger er henholdsvis en ladebygning, BBR-bygning 6, fra 1882 og et tidligere udhus fra 1897, BBR-bygning 8.

Ejendommen Kogsbøllevvej 42 er et symmetrisk opbygget gårdanlæg bestående af en hovedbygning flankeret af to ladebygninger. Anlægget fremstår i dag som en samlet helhed, hvor hovedbygningen fra midten af 1800-tallet på begge sider flankeres af de to ladebygninger, bygning 2 og 6. De to ladebygninger er opført således, at de spejler hinanden og visuelt indrammer gårdens hovedbygning.

I Kommuneatlas Nyborg er bevaringsværdien for begge bygninger sat til en SAVE-værdi på 4, det vil sige høj bevaringsværdi (se bilag). I kommuneplanen for Nyborg Kommune forpligter kommunen sig til at beskytte bygninger med høj bevaringsværdi 1-4 mod nedrivning. Bygningerne er ved en fejl ikke optaget i Slots- og Kulturstyrelsen oversigt over bevaringsværdige bygninger i Danmark.

De to bevaringsværdige bygninger er en del af et samlet bygningsmiljø. Bygningsmiljøets opbygning, hvor ladebygningerne flankerer hovedbygningen på begge sider, gør hovedbygningen til det naturlige centrum for det symmetrisk opbygget anlæg. En eventuel nedrivning af de påtænkte bygninger, og i særdeleshed bygning 6, vil ødelægge denne symmetri og derved forringe den samlede ejendoms kulturhistoriske og arkitektoniske værdi. De nuværende bygninger på ejendommen stammer ifølge BBR fra midten og slutningen af 1800-tallet, men den samlede ejendoms kulturhistorie er derimod meget ældre, idet ejendommen er arvtager efter den oprindelige Kogsbøllegård.

Bygningskroppen mod gårdspladsen foran hovedbygningen bør bevares, så den sammen med sin pendant på modsatte side (bygning 2) indrammer hovedbygningen, så det fornemme kulturmiljø i Kogsbøllegård bevares i sine vigtigste elementer (se bilag).

Kogsbøllegård er beskrevet i udviklingsplanen for Kogsbølle, som er vedtaget af Byrådet, der henvises særligt til side 3 og 17 i planen (se bilag).

Østfyns Museer er 9. februar 2022 og 12. april 2022 kommet med udtalelser, hvor de kommer med en historisk redegørelse og fraråder en nedrivning (se bilag). Gården er forløber for Holckenhavn og af stor betydning i det Østfynske herregårdslandskab.

Besigtigelse af Kogsbøllegård 20. april 2022 ved Nyborg Kommunes byggesags- og planafdeling.

Bygning 6 mod gårdspladsen er opført i bindingsværk i facader med pudsede tavler, synligt bindingsværk mod gårdspladsen og delvis overpudset på den modsatte facade. Gavle er opført i teglsten. På bygningen er oplagt røde vingetegl på spær og bjælke konstruktion i træ.

Gennem tiden er terrænniveauet på gårdspladsen hævet, dette medfører, at bygningens sokkel (syldstensfundament) ligger tæt ved eller under terrænet, en situation der har haft store skadelige konsekvenser for ydervæggens bundrem, hvor der er konstateret råd i bundrem og det nederste stykke af stolperne. Tavler er grundlæggende i god stand, overpudsning ses stedvis på tømmer, flere udfaldende tavler er registreret. Tagkonstruktionen er i dårlig stand med huller i tagbelægningen, dette har medført råd i lægter og konstruktionen, indvendig er bjælkekonstruktion understøttet med "soldater" for at undgå yderligere nedfald af bjælker. På grund af tagkonstruktionens dårlige tilstand synker kvistenes bærende konstruktion. Tagrender er ødelagte, og det er medvirkende til, at ydervægge bliver opfugtet.

Da der ikke er nogen lokalplan for området er Nyborg Kommunes eneste mulighed for at forhindre en nedrivning at nedlægge et forbud jf. planlovens § 14. Det vil så forudsætte en efterfølgende lokalplan, som skal indeholde bestemmelser, der forbyder nedrivning uden forudgående tilladelse fra Nyborg Kommune (jævnfør planlovens § 15, stk. 2, nr. 18). Som ved enhver anden lokalplan med nedrivningsforbud vil ejeren, i tilfælde af et konkret afslag på tilladelse, kunne kræve overtagelse mod erstatning jf. planlovens § 49, hvis betingelsen om, at ejendommen ikke kan udnyttes på rimelig måde er opfyldt. Det vil sige, at kommunen skal købe og overtage bygningen.

Der er ikke tidligere eksempler på overtagelse af bygninger på for eksempel sokkelgrund i et større samlet anlæg. Der er ikke en aktuel idé om brugen i tilfælde af overtagelse.

Forbud efter § 14 skal nedlægges indenfor en rimelig betænkningstid, og skal udtrykkeligt angive, hvor længe forbuddet gælder - maks. 1 år. Kommunen skal så i denne periode udarbejde en lokalplan for bevaring af kulturmiljøet.

Økonomiske konsekvenser

Ved udstedelse af §14 forbud mod nedrivning påhviler der kommunen pligt til at overtage bygningen. Der skal så indhentes en pris på ejendommen og udarbejdes budget for restaurering af bygningen, så den sikres.

Indstilling

Det indstilles, at der meddeles nedrivningstilladelse til ejer.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning

Fraværende: Michael Gertsen

Anbefales.

Beslutning på møde Teknik- og Miljøudvalget 2022-2025 23-05-2022 - 08:00

Anbefales.

Bilag

W Forslag til bevaring af bygninger på Kogsbøllegård

Udviklingsplan for Kogsbølle

W Kogsbøllegård i 1940'erne

W ØFMs indsigelse vedr nedrivning af bevaringsværdige bygninger på ejendommen Kogsbøllevvej 42

W ØFMs udtalelse vedrørende Kogsbøllegård, Kogsbøllevvej 42_12-04-2022

Punkt 9: Parkeringspladser i Nyborg Marina

S2020-46216

Sagsfremstilling

Indledning

Sagen er tidligere blevet behandlet i Teknik- og Miljøudvalget 4. april 2022 og Økonomiudvalget 19. april 2022. Byrådet sendte på møde 26. april 2022 sagen tilbage til Teknik- og Miljøudvalget til fornyet behandling på grund af behov for undersøgelse af de juridiske forhold.

Det blev i budget 2022 besluttet afsætte 1,340 mio. kr. til autocamperplads på Nokken ved Nyborg Marina.

Der er udarbejdet et detailprojekt med plads til 10 autocampere på den sydlige del af Nokken. Der er afholdt licitation 25. marts 2022 på anlægsarbejderne. Det samlede overslag inklusive bygherreleverancer er efter licitationen beregnet til 1,795 mio. kr.

Teknik- og Miljøafdelingen har fået til opgave at afdække de juridiske forhold omkring etablering af autocamperpladser og at vurdere, om der er mulighed for at finde en billigere løsning.

Autocamperpladser på Nokken

I lokalplan nr. 268, der har afsæt i "Helhedsplan for Nyborg Marina 2016", planlægges der med etablering af autocamperpladser indenfor lokalplanens delområde 3, som omfatter området med vinterbådpladser/parkering langs Griffensund, servicefaciliteter, Nokken m.v. I delområdet er der disponeret med en kombination af autocamperpladser og p-pladser for personbiler i forlængelse af adgangsvejen Griffensund.

Det er således i overensstemmelse med gældende lokalplan, at der etableres autocamperpladser på Nokken.

Der er udarbejdet et detailprojekt med plads til 10 autocampere på den sydlige del af Nokken. Placeringen åbner mulighed for, at autocamperne har udsyn over Nokken til havnen og øvrige aktiviteter i området.

Detailtegning udarbejdet i foråret 2022 med placering af pladserne, tæppesteder for vand, el-stander og adgangsbom vedlægges som bilag 1.

Juridiske forhold

En autocamperplads på en kommunal havn etableres som parkeringspladser i medfør af vejlovgivningen og færdselsloven. Der er ikke tale om camping reguleret af campingreglementet.

Der er således direkte lovhjemmel til etablering af autocamperpladser som parkeringspladser på havneområder.

Nokken er et privat areal ejet af kommunen. Der kan etableres parkeringspladser til autocampere på Nokken, og kommunen kan vælge at opkræve betaling herfor. Der er mulighed for at fastsætte tidsbegrænsning, men det er ikke et krav. Kommunen skal dog sikre sig, at parkeringen med autocampere ikke får karakter af camping. Der bør derfor skiltes med, at der ikke må opsættes hegn og lignende, og at borde, stole, markiser m.v. skal tages ind for natten for at tydeliggøre, at der er tale om en parkeringsplads og ikke en campingplads.

Der skal skiltes med godkendte færdselstavler, det vil sige p-skilt med autocamperskilt under.

Se uddybning af de juridiske regler i juridisk notat, der er vedlagt som bilag 3.

Økonomi

Der er afholdt licitation 25. marts 2022 på anlægsarbejderne, hvor Marius Pedersen var lavestbydende blandt tre indbudte entreprenører. (Entreprenørfirmaerne Birkely, Marius Pedersen og Vesta Fjord).

Det samlede overslag inklusive bygherreleverancer er efter licitationen beregnet til 1,795 mio. kr.

Teknik- og Miljøafdelingen har følgende besparelsesforslag:

- *Alternativ projektering*

I detailprojekteringsfasen er der udarbejdet en skitse, hvor autocamperpladserne er placeret vinkelret på adgangsvejen og med manøvrearealet langs adgangsvejen. Her er asfaltarealet ca. 390 m² imod 490 m² i projektet, hvor pladserne er udformet i to cirkelbuer, dvs. 100 m² mindre. Se Bilag 2 - vinkelret parkering.

Ved valg af denne løsning vil der således kunne opnås en besparelse på ca. 100 m² asfalt. Beløbet er vanskeligt at estimere, da asfaltpriserne hele tiden ændrer sig, men der er formentlig tale om et beløb på 30-40.000 kr.

- *Anden belægning*

Asfaltbelægningen er valgt for at minimere drifts- og vedligeholdelses omkostningerne. Samtidig kan asfaltbelægninger modstå tung trafik samt vrid i manøvrearealerne. Som en alternativ belægningsopbygning til asfalt kan en stigrus og en membran af bentonit, som udlægges mellem bærelagene, anvendes. Det vil medføre en estimeret besparelse på ca. 100.000 kr. - både ved vinkelret parkering og ved parkering i cirkelbuer.

- *Bom og belysning*

Projektet omfatter et bomsystem til sikring af betaling for overnatning. Bom med tilhørende system, der giver adgang til autocamperpladserne via koder og digital betaling, finansieres af digitaliseringsprojektet for Nyborg Marina. Udgiften til etablering af bom og belysning indgår i entreprenørudgifterne for etablering af pladsen.

Bom og belysning kan udgå af projektet med en besparelse på ca. 130.000 kr., hvis der vælges en løsning, hvor der ikke skal opkræves betaling for parkering. Der kan i stedet opkræves betaling for brug af bade- og toiletfaciliteter. Et argument herfor er, at der i dag ikke opkræves betaling for parkering på kommunale parkeringspladser i kommunen.

- *Servicefaciliteter*

Projektet omfatter fem el-standere og to vandudtag. Dette kan udgå af projektet med en besparelse på ca. 170.000 kr., hvis man ikke ønsker at tilbyde denne service. Eventuelt kan man forberede til fremføring af el og vejbelysning samt vand, da det er en del af entreprisen. Herved undgår man at skulle i jorden, hvis det på et senere tidspunkt bliver aktuelt. I så fald bliver besparelsen ca. 140.000 kr.

Samlet oversigt over mulige besparelser:

<i>Besparelsesforslag</i>	<i>Mulig besparelse</i>
Belægning ændres	100.000 kr.
Bom og belysning udgår	130.000 kr.
El-standere og vandudtag udgår (evt. også forberedelse til fremføring)	170.000 kr. / 140.000 kr.
Samlet besparelse i alt	400.000 kr. / 370.000 kr.

Besparelsen forventes at være den samme uafhængigt af, om der vælges en model med vinkelret parkering eller med parkering i cirkelbuer.

Der kan indledes en forhandling med lavestbydende om, at udvalgte delopgaver skal udgå af tilbuddet. Hvis det ikke lykkes at forhandle sig til en fornuftig aftale, skal der gennemføres ny licitation.

Ved indarbejdelse af alle besparelsesforslagene kan projektet således komme ned på en pris på 1.395 mio. kr., hvilket er 55.000 kr. mere end det afsatte beløb på 1,340 mio. kr., men der vil være tale om en skrabet model med 10 parkeringspladser uden nogen faciliteter.

Alternativt forslag, hvor midlertidige parkeringspladser gøres permanente

Teknik- og Miljøudvalget besluttede på møde 22. marts 2021, at der skulle etableres 6 midlertidige parkeringspladser til autocampere ved havnekontoret. Der betales en døgtaks på 156 kr. for brug af servicefaciliteterne svarende til taksten for en mellemstørrelse båd.

Der blev meddelt en midlertidig dispensation til lokalplanen, da det blev vurderet, at etableringen af pladserne var i strid med anvendelsesbestemmelserne i § 3.2 og § 3.3, idet området ikke er udlagt til autocamperpladser, men derimod til *havneformål i form af maritime sports- og fritidsaktiviteter, klubhuse, rekreative- og erhvervsformål, cafeer, restauranter og lign., samt parkering til ovenstående formål*. Det fremgår af afgørelsen, at dispensationen ophører, når der er etableret permanente autocamperpladser i overensstemmelse med lokalplanen. Dispensationen er tidsbegrænset til maksimalt 3 år. Kommunens dispensation blev påklaget, men Planklagenævnet gav ikke klager medhold i klagen. Planklagenævnet lagde bl.a. vægt på, at der alene er tale om 6 autocamperpladser, som etableres på et allerede eksisterende parkeringsareal.

Planklagenævnet lagde kommunens oplysninger om, at etableringen af pladserne krævede dispensation fra anvendelsesbestemmelserne til grund for afgørelsen, og Planklagenævnet oplyste, at en kommune lovligt kan meddele en midlertidig dispensation fra anvendelsesbestemmelserne.

På baggrund af afdelingens undersøgelse af de juridiske regler for etablering af autocamperpladser, hvorefter det nu står klart, at der er tale om parkeringspladser efter vejlovgivningen og færdselsloven og ikke camping efter campingreglementet, vurderer afdelingen i dag, at det ikke var nødvendigt at meddele dispensation til de 6 autocamperpladser. Det vil være i overensstemmelse med lokalplanens anvendelsesbestemmelser at etablere permanente parkeringspladser til autocampere ved havnekontoret.

Teknik- og Miljøafdelingen foreslår på den baggrund, at der som en alternativ løsning til etablering af 10 parkeringspladser til autocampere på Nokken i stedet kan etableres 7 permanente parkeringspladser til autocampere på de midlertidige pladser ved havnekontoret.

Det foreslås endvidere, at parkeringsområdet omkring havnekontoret samtidig færdigetableres med parkeringspladser til personbiler inklusive handicappladser. Der er endnu ikke meddelt ibrugtagningstilladelse til klubhusene, fordi færdiggørelse af parkeringsprojektet udestår.

Det blev i klagesagen gjort gældende af klager, at autocamperpladserne medfører, at det er svært for de betalende brugere af havnen at finde en parkeringsplads.

Hvis der samtidig med etableringen af de 7 parkeringspladser til autocampere ved havnekontoret etableres de planlagte parkeringspladser til brug for brugerne af havnen, vil denne kritik fra klagerne blive imødekommet. Parkeringsarealet ved Lystbådevej indrettes med 60 pladser til personbiler, 4 handicappladser à 4,5 x 8 meter og 7 større pladser à 4 x 8 meter, hvor der er mulighed for parkering med autocamper. Arealet svarende til ca. 2.500 m² forslås belagt med SF- sten. Der etableres ny afvanding med tilhørende olieudskiller og udløb til havnebassinet. Der er ikke indregnet servicefaciliteter i anlægsoverslaget, da pladsen anvendes til parkering til personbiler samt større køretøjer. Anlægsoverslaget er beregnet til 2,55 mio. kr. inklusiv 20 % uforudsete udgifter. De uforudsete udgifter dækker både ændringer i forbindelse med detailprojektering, almindelige tillægsarbejder samt usikkerhed omkring prisudvikling. Der er vedlagt skitse over parkeringsprojektet i bilag 4.

Havnemester Lis Mylenberg deltager på Teknik- og Miljøudvalgets møde under punktets behandling.

Økonomiske konsekvenser

Autocamperpladser på Nokken:

Det samlede overslag inklusive bygherreleverancer er efter licitationen beregnet til 1,795 mio. kr.

Ved de i sagsfremstillingen skitserede besparelsesforslag kan der opnås en estimeret besparelse på 400.000 kr. eller 370.000 kr.

Der er afsat en anlægspulje i budget 2022 på 1.340.000 kr. Der er brugt 90.000 kr. til rådgivning i 2021.

Udgiften finansieres af den afsatte anlægspulje i budget 2022 på 1,340 mio. kr.

Merudgiften - afhængig af valg af besparelsesforslag - finansieres af anlægspuljen til promenadeforløb og beplantning, hvor restbeløbet i puljen udgør 1,466 mio. kr.

Autocamperpladser ved havnekontoret:

Det samlede overslag til etablering af 7 parkeringspladser til autocampere, 60 parkeringspladser til personbiler og 4 handicappladser er beregnet til 2,550 mio. kr. Der skal tillægges afholdt udgift på 90.000 kr. til rådgivning.

Der frigives 2,640 mio. kr. til projektet, som søges finansieret af den afsatte anlægspulje i budget 2022 på 1,340 mio. kr.

Merudgiften på 1,3 mio. kr. finansieres af anlægspuljen til promenadeforløb og beplantning, hvor restbeløbet i puljen udgør 1,466 mio. kr.

Indstilling

Det indstilles, at:

1. Parkeringsarealet ved havnekontoret indrettes med 60 pladser til personbiler, 4 handicappladser og 7 større pladser til autocampere.
2. Der frigives 2,640 mio. kr. til projektet, som søges finansieret af den afsatte anlægspulje i budget 2022 på 1,340 mio. kr. Merudgiften på 1,3 mio. kr. finansieres af anlægspuljen til promenadeforløb og beplantning, hvor restbeløbet i puljen udgør 1,466 mio. kr.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning

Fraværende: Michael Gertsen

Teknik- og Miljøudvalgets beslutning anbefales og suppleres med en præcisering, at der ikke opkræves parkeringsafgift, men udelukkende opkrævning for brug af havnens faciliteter.

Beslutning på møde Teknik- og Miljøudvalget 2022-2025 07-06-2022 - 13:00

Indstillingens pkt. 1 anbefales - forudsat at projektet på Nokken foreløbig udskydes, at der skiltes for autocampere og maksimal parkering i 48 timer, samt at der opkræves parkeringsafgift for de store pladser.

Indstillingens pkt. 2 anbefales - Det bemærkes, at der vil blive evalueret på behovet for flere af de store parkeringspladser.

Bilag

Bilag 1 - Parkering i cirkelbuer - Autocamperplads

Bilag 2 - Vinkelret parkering - Autocamperplads

Bilag 3 - Juridisk notat om reglerne for etablering af autocamperplads

Bilag 4 - Parkering ved Lystbådevej med anlægsoverslag

Punkt 10: Ansøgning om kommunegaranti for lån til NFS Varme A/S

S2022-29250

Sagsfremstilling

Nyborg Forsyning og Service A/S har anmodet Nyborg Kommune om at stille garanti for en byggekredit i Kommunekredit på 64,7 mio. kr. til NFS Varme A/S med en løbetid til 30. september 2024, samt garanti ved endelig lånoptagelse efter afslutning af projektet, til finansiering af fjernvarme i Hjulby, Aunslev og Skalkendrup.

I henhold til bekendtgørelse om kommunernes låntagning § 3, stk. 1, nr. 3 henregnes lån optaget af kommunale aktieselskaber til kommunens låntagning.

I henhold til bekendtgørelse om kommunernes låntagning § 9, stk. 2, må kassekrediten for kommunale aktieselskaber maksimalt andrage 125 kr. pr. indbygger. Ved anlægsarbejder, der efter afslutningen kan finansieres ved optagelse af lån, kan der dog foretages yderligere træk på kassekrediten inden for et beløb, der svarer til det samlede provenu af de forventede endelige lån, under forudsætning af, at konverteringen gennemføres snarest muligt efter arbejdets afslutning.

I henhold til bekendtgørelse om kommunernes låntagning § 12, stk. 1 kan garanti for lån meddeles, hvis lånet opfylder de for kommunal låntagning gældende vilkår i § 2, stk. 1, nr. 3 (investeringsudgiften til varme).

Økonomiske konsekvenser

Nyborg Kommune kan give en kommunegaranti for byggekredit og lån på 64,7 mio.kr. i Kommunekredit uden det påvirker Nyborg Kommunes låneramme.

Ud fra en konkret risikovurdering af NFS Varme A/S er det vurderet, at NFS Varme A/S p.t. kan kategoriseres som en virksomhed med tilfredsstillende betalingssevne. I denne vurdering i indgået følgende:

- NFS Varme A/S har ikke et naturligt monopol og er til en vis grad konkurrenceudsat fra andre opvarmningsformer.
- NFS Varme A/S har et stabilt kundeunderlag.
- NFS Varme A/S har en soliditetsgrad på 28,1 % ifølge årsrapport for 2021.
- NFS Varme A/S kan måske blive påvirket ved tab af store leverandører.
- NFS Varme A/S er et datterselskab af Nyborg Forsyning og Service A/S der er ejet af Nyborg Kommune.

Indstilling

Det indstilles:

- At Nyborg Kommune giver en kommunegaranti for byggekredit i Kommunekredit med en ramme på 64,7 mio. kr. samt garanti ved endelig lånoptagelse efter afslutning af projektet.
- At der opkræves en årlig garantiprovision på 0,80 % af restgælden ultimo året.
- At der kan ske justering af garantiprovisionen hvis der sker ændring i markedsvilkårene.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning

Fraværende: Michael Gertsen

Martin Huus (V) inhabil og forlod mødet under punktets behandling.

Anbefales.

Bilag

Ansøgning om garantistillelse ved optagelse af byggekredit til NFS Varme og NFS Renovation

Punkt 11: Ansøgning om kommunegaranti for lån til NFS Renovation A/S

S2022-29250

Sagsfremstilling

Nyborg Forsyning og Service A/S har anmodet Nyborg Kommune om at stille garanti for en byggekredit i Kommunekredit på 11,1 mio. kr. til NFS Renovation A/S med en løbetid til 30. juni 2023, samt garanti ved endelig lånoptagelse efter afslutning af projektet, til finansiering af implementering af ny affaldsordning i indre by og i sommerhusområderne.

I henhold til bekendtgørelse om kommunernes låntagning § 3, stk. 1, nr. 3 henregnes lån optaget af kommunale aktieselskaber til kommunens låntagning.

I henhold til bekendtgørelse om kommunernes låntagning § 9, stk. 2, må kassekreditten for kommunale aktieselskaber maksimalt andrage 125 kr. pr. indbygger. Ved anlægsarbejder, der efter afslutningen kan finansieres ved optagelse af lån, kan der dog foretages yderligere træk på kassekreditten inden for et beløb, der svarer til det samlede provenu af de forventede endelige lån, under forudsætning af, at konverteringen gennemføres snarest muligt efter arbejdets afslutning.

I henhold til bekendtgørelse om kommunernes låntagning § 12, stk. 1 kan garanti for lån meddeles, hvis lånet opfylder de for kommunal låntagning gældende vilkår, og i henhold til § 2, stk. 1, nr. 4 er der låneadgang til investeringsudgiften til renovation.

Økonomiske konsekvenser

Nyborg Kommune kan give en kommunegaranti for byggekredit og lån på 11,1 mio.kr. i Kommunekredit uden det påvirker Nyborg Kommunes låneramme.

Ud fra en konkret risikovurdering af NFS Renovation A/S er det vurderet, at NFS Renovation A/S p.t. kan kategoriseres som en virksomhed med en stærk betalingsevne. I denne vurdering er indgået følgende:

- NFS Renovation A/S har et naturligt monopol og dermed uden konkurrenceudsættelse.
- NFS Renovation A/S har et stabilt kundeunderlag.
- NFS Renovation A/S har en soliditetsgrad på 6,2 % ifølge årsrapport for 2021.
- NFS Renovation A/S kan ikke blive påvirket ved tab af store kunder.
- NFS Renovation A/S er et datterselskab af Nyborg Forsyning og Service A/S der er ejet af Nyborg Kommune.

Indstilling

Det indstilles:

- At Nyborg Kommune giver en kommunegaranti for byggekredit i Kommunekredit på 11,1 mio. kr. samt garanti ved endelig lånoptagelse efter afslutning af projektet.
- At der opkræves en årlig garantiprovision på 0,55 % af restgælden ultimo året.
- At der kan ske justering af garantiprovisionen hvis der sker ændring i markedsvilkårene.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning

Fraværende: Michael Gertsen

Martin Huus (V) inhabil og forlod mødet under punktets behandling.

Anbefales.

Bilag

Ansøgning om garantistillelse ved optagelse af byggekredit til NFS Varme og NFS Renovation

Punkt 12: Landsbyforskønnelsespulje 1. runde 2022

S2022-29213

Sagsfremstilling

I budget 2022 er der under Erhvervs- og Udviklingsudvalget afsat en pulje på 600.000 kr. til landsbyforskønnelse. Det er en kommunal pulje, som skal fremme mindre byforskønnelsesaktiviteter i landsbyerne og som ikke kræver medfinansiering.

Erhvervs- og Udviklingsudvalget vedtog 14. november 2013 kriterier for tildeling fra landsbyforskønnelsespuljen, som er:

- Der kan kun ydes tilskud fra puljen ved ansøgning fra et af kommunens landsbyråd
- Flest mulige beboere i landsbyerne skal have gavn af puljen.
- Puljen skal fremme byforskønnelse, fællesskab og motion/sundhed i Landsbyerne.
- Puljen for et år deles i minimum 2 ansøgningsrunder.

I tillæg hertil besluttede Erhvervs- og Udviklingsudvalget 10. juni 2014, at ansøgninger til julebelysning fra landsbyer fremover bevilges fra Pulje til Landsbyforskønnelse op til et samlet beløb på 100.000 kr. Landsbyernes koordinerende udvalg - Landdistriktsudvalget (LDU) modtager ansøgningerne fra de enkelte landsbyudvalg, prioriterer og fremsender ansøgningerne til kommunen. Teknik- og Miljøafdelingen modtager ansøgningerne fra LDU og gennemgår disse for overholdelse af nævnte kriterier for tildeling fra puljen, screener sagerne i forhold til lovgivningsmæssige begrænsninger, samt indstiller hvilke projekter der skal ydes tilskud til.

Puljen fordeles således:

- 100.000 kr. til julebelysning.
- 250.000 kr. til Landsbyforskønnelse prioriteret og indstillet af LDU med ansøgningsfrist 1. april.
- 250.000 kr. til Landsbyforskønnelse prioriteret og indstillet af LDU med ansøgningsfrist 1. september.

Indstilling fra LDU:

LDU har 10. maj 2022 ansøgt om i alt 250.108 kr. fra Pulje til landsbyforskønnelse (bilag med de enkelte ansøgninger er vedlagt sagen) samt 43.603 kr. til julebelysning.

Administrativ gennemgang og indstilling:

Teknik- og Miljøafdelingen har gennemgået ansøgningerne til landsbyforskønnelse. Teknik- og Miljøafdelingen indstiller, at der ydes støtte til julebelysning med 43.603 kr. og til landsbyforskønnelse med 200.108 kr. - i alt 243.711 kr. fra puljen.

Teknik- og Miljøafdelingen kan ikke indstille 50.000 kr. fra puljen til en kommunal legeplads, der driftes og vedligeholdes af kommunens driftsafdeling. Såfremt der er nedslidnings begrundet udskiftning eller ønske om nye aktiviteter, vil det indgå i prioriteringen af driftens midler til legepladser.

Projekterne er screenet i Teknik- og Miljøafdelingen, og bemærkningerne og vilkår til de enkelte projekter fremgår af vedlagte oversigt.

Økonomiske konsekvenser

Udgift til landsbyforskønnelse 200.108 kr. samt udgift til julebelysning 43.603 kr. I alt 243.711 kr. Der resterer herefter 356.289 kr. i puljen for 2022.

Indstilling

Det indstilles, at der frigives samlet 243.711 kr. fra Pulje til Landsbyforskønnelse 2022, som finansieres af det afsatte budget på 600.000 kr.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning fra Erhvervs- og Udviklingsudvalget 13-06-2022:

Fraværende: Ingen.

Anbefales.

Beslutning

Fraværende: Michael Gertsen

Anbefales.

Bilag

Oversigt over ansøgninger til Landsbyforskønnelsespuljen 2022

Oversigt over ansøgninger til Landsbyforskønnelsespuljen 2022 - julebelysning

Landsbyforskønnelse 1. runde 2022 skema

Julebelysning 2022 - skema

Ansøgning Landsbyforskønnelse 2022 - julebelysning - Herrested/Måre

Ansøgning Landsbyforskønnelse 2022 - julebelysning - Kogsbølle

Ansøgning Landsbyforskønnelse 2022 - julebelysning - Kullerup

Ansøgning Landsbyforskønnelse 2022 - julebelysning - Langå

Ansøgning Landsbyforskønnelse 2022 - julebelysning - Skellerup

Ansøgning Landsbyforskønnelse 2022 - julebelysning - Svindinge

Ansøgning Landsbyforskønnelse 2022 - julebelysning - Tårup

Ansøgning Landsbyforskønnelse 2022 - julebelysning - Vindinge

Ansøgning 1 Landsbyforskønnelse 2022 - Aunslev

Ansøgning 2 Landsbyforskønnelse 2022 - Ellinge

Ansøgning 3 Landsbyforskønnelse 2022 - Frørup

Ansøgning 4 Landsbyforskønnelse 2022 - Herrested

Ansøgning 5 Landsbyforskønnelse 2022 - Hjulby (ansøgning 1-2 ud af 4)

Ansøgning 5 Landsbyforskønnelse 2022 - Hjulby (ansøgning 3 ud af 4)

Ansøgning 5 Landsbyforskønnelse 2022 - Hjulby (ansøgning 4 ud af 4)

Ansøgning 6 Landsbyforskønnelse 2022 - Langå

Ansøgning 7 Landsbyforskønnelse 2022 - Svindinge (ansøgning 1 ud af 4)

Ansøgning 7 Landsbyforskønnelse 2022 - Svindinge (ansøgning 2 ud af 4)

Ansøgning 7 Landsbyforskønnelse 2022 - Svindinge (ansøgning 3 ud af 4)

Ansøgning 7 Landsbyforskønnelse 2022 - Svindinge (ansøgning 4 ud af 4)

Ansøgning 8 Landsbyforskønnelse 2022 - Skellerup

Ansøgning 9 Landsbyforskønnelse 2022 - Tårup (ansøgning 1 ud af 3)

Ansøgning 9 Landsbyforskønnelse 2022 - Tårup (ansøgning 3 ud af 3)

Ansøgning 9 Landsbyforskønnelse 2022 - Tårup (ansøgning 2 ud af 3)

Punkt 13: Anlægsbevilling til støjreducerende projekt i Skovparkens Børnehus

S2021-14087

Sagsfremstilling

Skovparkens Børnehus har for flere år siden fået lavet en støjmåling i institutionen som viste, at der manglede støjdæmpende foranstaltninger. Det har medført, at Skovparken i en længere periode har været begrænset i sin indskrivning af børn, på trods af at der var kvadratmeter og ventilationsforhold til flere børn.

Der er nu lavet en ny støjmåling i hele institutionen, og der er fulgt op på denne, ved at Skovparken sammen med Teknisk Afdeling har haft besøg af indretningsarkitekt Charlotte Folke. Der er kommet et forslag til indretning af det centrale fællesrum med "indbyggede" absorbenter og tilføjelser til væggene. Der er vedhæftet skitseforslag.

Økonomiske konsekvenser

På baggrund af økonomisk overslag fra Teknisk Afdeling vurderes det muligt at opnå en god løsning med en ramme på 300.000 kr.

Indstilling

Det indstilles,

- at der meddeles en anlægsbevilling på 300.000 kr. til opfølgning på støjabsorberende løsning i Skovparken,
- at anlægsbevillingen finansieres af centrale fælleskonti på administrationsområdet.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 2022-2025 8-6-2022

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Beslutning

Fraværende: Michael Gertsen

Anbefales.

Bilag

Haerevaenget_Skitseforslag_2022-04-20

Punkt 14: Landsbyordning i distrikt 4kløverskolen

S2022-18827

Sagsfremstilling

Skole- og Dagtilbudsudvalget besluttede på møde den 2. marts 2022 at der skal etableres en såkaldt landsbyordning mellem dagtilbuddet Skattekosten i Frørup og 4kløverskolen.

En landsbyordning etableres under folkeskolelovens § 24a. Heri hedder det:

Efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen og forældrebestyrelsen i et kommunalt dagtilbud eller fritidshjem oprettet i henhold til dagtilbudsloven kan kommunalbestyrelsen for små skoler og små afdelinger af en skole, jf. § 55, stk. 1, 2. pkt., beslutte, at en folkeskole med eventuel skolefritidsordning og et dagtilbud eller fritidshjem skal have fælles leder og fælles bestyrelse.

På udvalgets møde den 30. marts blev forslag om oprettelse af landsbyordningen sendt i høring med frist til 10. maj 2022.

Der er indkommet et fælles høringssvar fra bestyrelserne ved hhv. 4Kløverskolen og Skattekosten.

Høringssvaret udtrykker opbakning til, at der etableres en landsbyordning.

De væsentligste pointer i høringssvaret er:

- Der ses gode perspektiver i forhold til arbejdet med overgangen fra dagtilbud til skole.
- Der ses gode muligheder for at lærer- og pædagogfaglighed kan supplere hinanden
- Der ses gode muligheder for at styrke fællesskabet i landsbysamfundet fx gennem fællesspisning, fælles arrangementer, etc.
- Begge bestyrelser ønsker, at der sker en ledelsesmæssig forankring mellem skoleafdelingen i Frørup og Skattekosten, så man fra Skattekosten ikke oplever, at den daglige ledelse befinder sig i Ørbæk

Der peges også på opmærksomhedspunkter:

- Det er vigtigt, at dagtilbuddet Skattekosten fremover også kan samarbejde og sparre med andre dagtilbud.
- Der bør ikke ske en overrepræsentation af forældre fra Skattekosten i den nye fælles bestyrelse.
- Det er vigtigt, at den nye konstruktion er finansieret.

Særlige opmærksomhedspunkter fra Skattekostens bestyrelse:

- Antallet af forældre fra Skattekosten i bestyrelsen kan reduceres til to. (tre i forslaget). Der kan etableres et forældreråd i Skattekosten.
- Dagtilbuddets økonomiske bidrag (andel) af den samlede økonomi i landsbyordningen bør ske i forhold til aktuelle børnetal og ikke i forhold til prognoser
- Skattekosten vil gerne fortsat være en del af "det forpligtende samarbejde".
- Afdelingslederstillingen i Skattekosten bør besættes ved opslag som en nyetableret stilling.

Skoleafdelingen har følgende bemærkninger til ovenstående:

Hvad angår den ledelsesmæssige forankring er det vigtigt, at der er en øverste leder af landsbyordningen. Samarbejdet i Frørup mellem skolematriklen og Skattekosten tager derfor udgangspunkt i, at der er ligeværdige afdelingsledere på de to afdelinger, der begge refererer til øverste leder af landsbyordningen, som er skolelederen. Derfor vil Skattekostens afdelingsleder komme til at referere til skolelederen, men den daglige ledelse vil udøves af afdelingslederen.

Skoleafdelingen har drøftet samarbejdsvilkårene med øvrige dagtilbud med børnechefen. Der er enighed om, at afdelingslederen ved Skattekosten kan deltage i relevante pædagogiske drøftelser og møder med de øvrige dagtilbud. Ledelsesmæssigt referer afdelingslederen ved Skattekosten til skolelederen og dermed til skolechefen, og derfor vil der være møder og drøftelser i børneafdelingsregi, som ikke er relevante for afdelingslederen at deltage i. På samme måde kan afdelingslederen ikke formelt være en del af "det forpligtende samarbejde", da en forpligtelse ikke kan ske i forhold til børneområdet.

Der er enighed om, at Skattekosten naturligvis skal have gode muligheder for et fortsat tæt samarbejde med de øvrige dagtilbud, og der vil fortsat kunne trækkes på faglig sparring og rådgivning fra børneafdelingens konsulenter. De nærmere rammer og vilkår aftales med skoleafdelingen og Børneafdelingen.

Administrationen foreslår, at Skattekosten bliver repræsenteret med to og ikke tre forældrerepræsentanter i den fælles bestyrelse.

Det foreslås, at der skal indgå fem forældre fra børn i folkeskolen, herunder mindst en fra afdeling Frørup samt to forældre fra dagtilbuddet. Det foreslås, at der skal indgå to medarbejdere fra folkeskolen samt en medarbejder fra dagtilbuddet.

Hvad angår økonomi vil tildelingen til Skattekosten ske på samme måde som tidligere. Fra årets start tildeles budget efter forventet børnetal. Efterfølgende reguleres der hvert kvartal efter faktiske børnetal, hvilket sikrer en transparent og rimelig tildeling. Der vil være en lavere tildeling til ledelse, da afdelingslederen aflønnes på andet niveau end en dagtilbudsleder.

Da afdelingslederstillingen er mere kompleks og har mere ansvar end en souschef-funktion skal stillingen oplås. Dette sker efter nærmere aftale med skolens leder.

Da der skal ansættes ny afdelingsleder i Skattekosten foreslås det, at landsbyordningen først etableres fra 1.1.2023. Dette giver tid til en god ansættelsesproces og også til at få nedsat en fælles bestyrelse.

Det foreslås, at den delte ledelse mellem dagtilbuddet Åhaven og Skattekosten fortsætter frem til landsbyordningen etableres.

Det foreslås, at de to nuværende bestyrelser fortsætter frem til etableringen af landsbyordningen, og at skolens leder tager initiativ til valg af ny fælles bestyrelse i 4. kvartal 2022. Det foreslås også, at de to bestyrelser giver en fælles indstilling til den nye landsbyordnings navn til Skole- og dagtilbudsudvalget inden årets udgang.

Økonomiske konsekvenser

Budgettet til Skattekosten har hidtil været baseret på ressourcemodellen for daginstitutioner, hvor der tildeles budget pr. barn og fast budget til leder og bygninger. På dagtilbudsområdet er budgettet for daginstitutionen børnetalsreguleret kvartalsvist efter antallet af indmeldte børn i hhv. vuggestue og børnehave. Budgettilførsler og budgetreduktioner er reguleret fra dagtilbudsområdets omstillingspulje, hvor der er afsat budget til kommunens samlede børnetal for 0-5 årige. På skoleområdet er budgettildelingen for folkeskolerne baseret på antallet af klasser og tildeles for kalenderår, så der ikke er budgetreguleringer i løbet af året. I SFO er budgettildelingen baseret på et beløb pr. barn og budgettet reguleres i løbet af året efter antallet af indmeldte børn. Budgettilførsler og budgetreduktioner er reguleret fra skoleområdets omstillingspulje, hvor der er afsat budget til kommunens samlede børnetal for 6-16 årige.

Ved oprettelsen af landsbyordningen skal der overføres budget fra dagtilbudsområdet til skoleområdet. Det anbefales, at der overføres et budget svarende til den nuværende ressourcefordeling for det aktuelle børnetal på 25 børnehavebørn og 12 vuggestuebørn svarende til 2,9 mio. kr. på selvstyre, 0,3 mio. kr. udenfor selvstyre og 0,3 mio. kr. i tilskud til minimumsnormering. Beløbene er opgjort helårligt og tildelingen for 2022 vil afhænge af datoen for oprettelsen af landsbyordningen.

Budget til ledelse overføres ikke, da ledelsen af landsbyordningen og dermed dagtilbuddet varetages af skolelederen, som allerede er finansieret. Afdelingslederen af dagtilbuddet er finansieret indenfor det nuværende børnetalsbaserede budget for dagtilbuddet, hvilket også vil være tilfældet i den fremtidige ressourcefordeling i landsbyordningen.

Skoleområdet overtager dermed ansvaret for børnetalsreguleringen af dagtilbuddet indenfor landsbyordningen.

Børnetalsreguleringen vil blive finansieret af skoleområdets omstillingspulje.

Statstilskud til minimumsnormeringer vil fortsat fordeles til alle dagtilbud og herunder også landsbyordningen, da lovgivningen om minimumsnormeringer er gældende for både daginstitutioner og landsbyordninger.

Daginstitutionerne på dagtilbudsområdet har mulighed for at modtage ressourcer fra eksempelvis puljen til ressource timer mv., hvis institutionen har særlige opgaver med behov for finansiering. Det vil fortsat være muligt for dagtilbuddet under landsbyordningen at søge disse ressourcer på lige fod med øvrige dagtilbud.

Takster for forældrebetaling i landsbyordningen vil svare til takster for øvrige daginstitutioner. Forældrene vil således betale enten børnehavetakst eller vuggestuetakst afhængigt af barnets alder, også i landsbyordningen. I landsbyordningen er der mulighed for at opnå friplads og søskenderabat som i øvrige dagtilbud.

Indstilling

Det indstilles, at

- der etableres en landsbyordning mellem 4Kløverskolen og Skattekosten pr. 1.1.2023
- den fælles ledelse mellem Åhaven og Skattekosten fortsætter frem til 31.12.2022 eller til når ny afdelingsleder tiltræder
- der afholdes valg til ny fælles bestyrelse i 4. kvartal 2022
- den nye fælles bestyrelse består af 1 forældrevalgt medlem fra Skattekosten, samt mindst 1 forælder fra skoleafdelingen i Frørup. Der skal være i alt 7 forældrevalgte repræsentanter i bestyrelsen.
- de nuværende bestyrelser giver en fælles indstilling vedr. landsbyordningens navn til skole- og dagtilbudsudvalget inden årets udgang.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 2022-2025 8-6-2022:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Beslutning

Fraværende: Michael Gertsen

Anbefales.

Bilag

Hørings svar Skole og dagtilbud - med tilføjelser fra Skatte kisten færdigt

Punkt 15: Høringsaftale mellem Ældreudvalget og Seniorrådet

S2021-35394

Sagsfremstilling

Det følger af Retssikkerhedslovens § 30, stk. 3, at Kommunalbestyrelsen i samarbejde med ældrerådet skal fastlægge de nærmere rammer for rådets virke, herunder aftale nærmere om, hvordan og i hvilket omfang ældrerådet skal høres.

Ældreudvalget og Seniorrådet mødtes 19. april 2022 for bl.a. at drøfte de nærmere rammer for samarbejdet - herunder, hvordan der kan udformes en rammeaftale omkring høringspligten for Seniorrådet.

Der er udarbejdet et forslag til en aftale mellem Ældreudvalget og Seniorrådet i Nyborg Kommune om høringspligten, hvor de nærmere rammer for høringspligten og den tilhørende procedure beskrives. Høringsaftalen er gældende for indværende valgperiode, og skal genforhandles for hver valgperiode.

Nye vedtægter for Seniorrådet

For at Seniorrådets vedtægter helt afspejler de lovningsmæssige rammer, foreslås det at Seniorrådets vedtægter § 1, stk. 2 formuleres således:

Der indgås for hver kommunal valgperiode aftale mellem Ældreudvalget og Seniorrådet om høringspligtens omfang og procedure. Kan der ikke opnås enighed om en sådan aftale, skal Seniorrådet høres om alle forslag, som vedrører +60 årige borgere i Nyborg Kommune.

Forslag til aftale mellem Ældreudvalget og Seniorrådet i Nyborg Kommune om høringspligten samt forslag til nye vedtægter for Seniorrådet er vedhæftet punktet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget anbefaler Byrådet at godkende høringsaftalen mellem Ældreudvalget og Seniorrådet samt Seniorrådets reviderede vedtægter.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning

Fraværende: Michael Gertsen

Anbefales.

Beslutning på møde Ældreudvalget 2022-2025 18-05-2022 - 08:15

Anbefales.

Bilag

Forslag til aftale mellem Ældreudvalget og Seniorrådet i Nyborg Kommune om høringspligten

Forslag til nye vedtægter for Seniorrådet

Punkt 16: Redegørelse fra eksternt revision BDO om Nyborg Ungdomsskole 2022

S2022-26998

Sagsfremstilling

Byrådet har 11. maj 2022 fået en fortrolig orientering om en økonomisk redegørelse vedrørende Nyborg Ungdomsskole 2022 med en række anbefalinger, som ledelsen ville følge op på hurtigst muligt.

Sagen har været behandlet som lukket punkt i Skole- og Dagtilbudsudvalget 11. maj 2022, bestyrelsen for Nyborg Ungdomsskole 12. maj 2022 og Økonomiudvalget 16. maj 2022.

Økonomiudvalget har ønsket en redegørelse og vurdering af sagen fra den eksterne revision BDO og en nærmere undersøgelse af Jesper Nilsens køb af konsulentytelser til Musicaltalentskolen fra Søster og Svogers virksomhed SCHEIBYE HOLDING ApS.

Den eksterne revision BDO har 2. juni 2022 fremsendt vedlagte redegørelse med en vurdering af sagen vedrørende Nyborg Ungdomsskole 2022 på baggrund af den økonomiske redegørelse fra Økonomi og Digitalisering.

Endvidere vedlægges notat fra Økonomi og Digitalisering vedrørende indkøb af ydelser fra familiemedlemmer i Nyborg Ungdomsskole samt notat om det økonomiske tilsyn ved Nyborg Ungdomsskole og baggrunden for at det ureglementerede indkøb og forbrug ikke tidligere er blevet opdaget.

Byrådet har 7. juni 2022 fået tilsendt redegørelsen fra den eksterne revision BDO og deres vurdering af sagen.

HR og Personale er i gang med en personalejuridiske vurdering af sagen, herunder bl.a. gennemgang af 25 bilag, hvor der er fejl og mangler i dokumentationen. Der er tale om bilag, der er indleveret til refusion i forbindelse med udlæg med anførsel af, at der er tale om udgifter vedrørende Musicaltalentskolen eller Rockmusical, men ikke en nærmere angivelse af det kommunale formål med udgiften.

Økonomiudvalget vil på mødet 13. juni 2022 få en fortrolig orientering om den personalejuridiske proces i sagen.

Der er meddelt aktindsigt til P4Fyn, TV2Fyn og Fyens Stiftstidende.

Der vedlægges bilag med publikationen "God adfærd i det offentlige, december 2017" fra Finansministeriet, KL og Danske Regionen. Vejledningen beskriver en række af de grundlæggende regler og principper, der gælder i den offentlige sektor, til både ansatte og ansættelsesmyndigheder. Vejledningen omtaler de forskellige regler og principper i kort form. Den træder ikke i stedet for de generelle og mere detaljerede regler og retningslinjer mv., der måtte være fastsat på de enkelte forvaltningsområder og arbejdspladser.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at

- orienteringen tages til efterretning
- direktør og fagchef følger op på anbefalingerne fra Økonomi og Digitalisering i samarbejde med lederen af Nyborg Ungdomsskole
- direktionen følger op på den personalejuridiske vurdering fra HR og Personale
- den eksterne revision BDO gennemfører forvaltningsrevision ved Nyborg Ungdomsskole i efteråret 2022, hvor det påses at kommunens kasse- og regnskabsregulativ samt retningslinjer for økonomisk selvstyre mv. er overholdt.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget.

Beslutning

Fraværende: Michael Gertsen

Godkendt.

Bilag

Notat fra BDO vedrørende Nyborg - Ungdomsskole 2 juni 2022

NOTAT Økonomisk redegørelse for Nyborg Ungdomsskole 2022 - 09052022

NOTAT Indkøb af ydelser fra familiemedlemmer i Nyborg Ungdomsskole - 20052022

NOTAT Tilsyn med økonomi for Nyborg Ungdomsskole - 26052022

Bilag 1, Fakturaer, der ikke overholder gældende retningslinjer

Bilag 2, Udlæg fra Nyborg Ungdomsskole til Jesper Nielsen 2014-2022

Bilag 3, Hjemmeside MusicalTalentSkolen Nyborg Ungdomsskole

Bilag 4, Notat om MusicalTalentSkolen Nyborg udleveret på KFUmødet 3. december 2019

Bilag 5, Anmodning om redegørelse fra Nyborg Ungdomsskole vedrørende økonomiske forhold

Bilag 6, Økonomisk redegørelse fra Nyborg Ungdomsskole

Vejledningen god adfærd i det offentlige - december 2017

Punkt 17: Meddelelser

S2022-1081

Sagsfremstilling

- KL - orienteringsmøder om økonomiaftalen - 20. og 21. juni (se vedhæftede mail)
Deltagerpris 750 kr.
Der er stadig ledige pladser. Tilmelding via Sekretariatet, Tina Andersen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Til orientering.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget.

Beslutning

Til orientering.

Bilag

Mail: 'Orienteringsmøder om aktuel Kommunaløkonomi'

**Punkt 18: Lukket: Byparken - status og anmodning om ekstrabevilling
(Lukket på grund af fortrolige oplysninger)**

S2021-24859

Punkt 19: Lukket: Frigivelse af midler til ændring af afvanding på servicekajen i Nyborg Marina (Lukket - da der ikke har været afholdt licitation)

S2016-9373

Punkt 20: Lukket: Fællespunkt mellem Ældreudvalget og Sundheds- og Forebyggelsesudvalget (Lukket pga. stand still periode)

S2022-18781

Punkt 21: Lukket: Meddelelser

S2022-1081