

REFERAT Ældreudvalget d. 09-06-2020

Mødedato Tirsdag d. 09. juni 2020 kl. 08:15

Mødested Byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Det årlige møde med Seniorrådet.....	3
Strategi for god ledelse med høringssvar.....	4
Status på ventelister til plejebolig pr. 25. maj 2020.....	9
Interesstillkendegivelse til projekt "Gårdkoncerter på plejehjem".....	11
Budgetønske: Vedligeholdende træning på plejecentre.....	13
Budgetønske: Indkøb af elektronisk låsesystem.....	15
Budgetønske: Ændring i fordeling af SOSU-elever.....	17
Forslag til politik for grøn omstilling i høring i Ældreudvalget.....	19
Referat fra seniorrådsmøde 5. maj 2020.....	21
Orientering fra direktøren/chefen.....	22
Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne.....	23
Lukket: Orientering fra direktøren/chefen.....	24
Lukket: Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne.....	25

Punkt 1: Det årlige møde med Seniorrådet

Sagsfremstilling

1. Det årlige møde med Seniorrådet

Sagsnr.	450-2019-21648	Initialer	MBL	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Seniorrådets rolle er bl.a. at medvirke til at øge borgernes medindflydelse på kommunens ældrepolitik og sikre, at dialog og samarbejde mellem de ældre og kommunalbestyrelsen fastholdes og udbygges.

Der er derfor aftalt et årligt dialogmøde mellem Seniorrådet og Ældreudvalget.

Seniorrådet har udarbejdet en dagsorden, som er vedhæftet. Bilag til punkt 1: Socialministeriets vejledning om ældreråd er ligeledes vedhæftet.

Seniorrådets medlemmer deltager under punktet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at sagen tages til efterretning

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2020-143375 Dagsorden til møde med Ældreudvalget 2020

450-2020-143371 Socialministeriets vejledning om ældreråd

Beslutning i Ældreudvalget 9. juni 2020:

Fraværende: Sonja Marie Jensen (A)

Drøftet.

Der laves oplæg vedr. snitflader og dialog.

Bilag

Dagsorden til møde med Ældreudvalget 2020

Socialministeriets vejledning om ældreråd

Punkt 2: Strategi for god ledelse med hørings svar

Sagsfremstilling

2. Strategi for god ledelse med hørings svar

Sagsnr.	450-2019-25336	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Ældreudvalget sendte 3. marts "SAMMEN om den gode arbejdsplads - Strategi for god ledelse" i høring i Sundheds- og Omsorgsafdelingens MED-udvalg og Seniorrådet i perioden fra 6. marts til 27. marts 2020. På grund af Covid-19 blev høringsperioden forlænget til 26. maj.

Der er indkommet 9 hørings svar fra:

- Koordinationsudvalget Sundhed og Omsorg
- Medarbejderne i Sundhed og Træning
- MED-udvalget i Arkaden
- MED-udvalget på Plejecenter Egevang
- TR, AMIR og to medarbejdere i sygeplejen
- MED-udvalget i Madhuset
- MED-udvalget i Distrikt Svanedam Vest
- MED-udvalget i Distrikt Egepark
- En medarbejder fra Plejecenter Svanedammen

I nedenstående skema ses en oversigt over hørings svar. Forslag til ændringer er tilføjet med rød i det vedhæftede udkast. Der er desuden udført en grafisk tilpasning af fotos og layout.

Høringspart	Hørings svar	Handlinger
Koordinationsudvalget i Sundhed og Omsorg:		
	Medarbejderrepræsentanterne anerkender, strategi for god ledelse i Sundheds- og Omsorgsafdelingen og signalet for endnu en højt prioriteret værdi for, hvordan vi er SAMMEN om den gode arbejdsplads. Det er en meget grundig og gennearbejdet strategi, der ligger et positivt fundament.	
	Det anbefales, at <ul style="list-style-type: none">- det er et krav, at alle ledere formulerer et personligt ledelsesgrundlag	Alle ledere har i maj 2019 udarbejdet et personligt ledelsesgrundlag. Teksten side 13 ændres derfor til: <i>"alle nye ledere udarbejder et personligt ledelsesgrundlag".</i>
	<ul style="list-style-type: none">- der indsættes flere billeder af ledere og at chef og direktør er underskrivere af forordet og med foto.	Der er indsat billeder af ledere på side 1, 13 og 15

		Direktør og chef er indskrevet som medunderskrivere af forordet og billede er indsat.
	- at der rykkes rundt på punktafsnittet på side 4, så pind tre omkring at bringe det bedste frem i medarbejderne rykkes op som punkt 1.	Pind 3 er rykket op som Pind 1.
MED-udvalget i Arkaden		
	Det anbefales, - at det tydeliggøres i tekst og billeder at strategien er målrettet hele Sundheds- og Omsorgsafdelingen.	Side 7 præciseres teksten: <i>"At gennemføre et paradigmeskifte med fokus på god ledelse i Sundheds- og Omsorgsafdelingen"</i> .
	- at processen for strategiens tilbliven præciseres	Processen er beskrevet i forordet.
	- at paradigmeskifte som omtales side 7 præciseres.	Formuleringen på side 7 omkring paradigmeskiftet er blevet justeret, så der nu står: <i>"At gennemføre et paradigmeskifte med fokus på god ledelse i Sundheds- og Omsorgsafdelingen. Målet er, at kerneopgaven bliver løst i arbejdsfællesskabet, og at vi alle opnår en forståelse for, hvordan vores del af arbejdet indgår i den større sammenhæng."</i>
Medarbejderne i Sundhed og Træning		
	Det anbefales, - at billeder i højere grad omfatter ledere	Der er tilføjet billeder af ledere på side 1, 13 og 15
	- at forordet indledes med, at strategien hører sammen med Strategi for reduktion af sygefravær og Strategi for rekruttering og fastholdelse.	Forordet indeholder en beskrivelse af, at strategien er en af tre strategier, der alle omhandler "Sammen om den gode arbejdsplads"
	- at det gøres mere tydeligt om lederne kan eller skal udarbejde et personligt ledelsesgrundlag.	Alle ledere har i maj 2019 udarbejdet et personligt ledelsesgrundlag. Teksten side 13 ændres derfor til: <i>"alle nye ledere udarbejder et personligt ledelsesgrundlag"</i> .

	- at der på side 5 sættes billeder ind af kerneopgavefolderen for at skabe genkendelighed.	Folderen omkring kerneopgaven er under revidering med nyt layout, hvorfor der ikke indsættes et billede.
	- at begrebet følgeskab defineres tydeligere.	På side 5 tilføjes: <i>"At give følgeskab betyder, at medarbejderne bidrager aktivt til organisationens succes ved at handle på aktiv, konstruktiv og proaktiv vis i samarbejde med ledere og kollegaer."</i> På side 16 præciseres: <i>"Grundlaget for følgeskab skabes af og gives til ledere"</i>
	- at det før side 13 beskrives, hvad det anerkendende følgeskab er og baggrunden herfor.	Side 5 tilføjes <i>"At give følgeskab betyder, at medarbejderne bidrager aktivt til organisationens succes ved at handle på aktiv, konstruktiv og proaktiv vis i samarbejde med ledere og kollegaer."</i>
	- at det sidste afsnit på side 14 rykkes frem på siden.	Sidste afsnit er flyttet op som andet afsnit på side 14. Der er desuden redigeret i afsnittet, så der nu står: <i>"Lederen skal i hverdagen være synlig og tilstedeværende for at kunne dyrke og styrke relationerne og understøtte den nødvendige involvering. Derfor er det vigtigt, at ledelsesspændet ikke er for stort."</i>
	- at "Vi" på side 15 præciseres.	"Vi" henviser til strategiens forord, hvor der står: <i>"Det betyder, at vi som ledere i Sundheds- og Omsorgsafdelingen skal bidrage til at skabe værdi for borgerne ved at understøtte deres udviklingspotentiale i et forpligtende samarbejde. Sammen med borgerne skaber vi mulighed for et sundt, aktivt og værdigt liv"</i> .

Medarbejderne i Sundhed og Træning	- at punkterne på side 17 sættes mere kronologisk op, så fx stillingsopslag kommer først.	På side 17 er punkterne sat op, så de fremstår mere kronologisk.
Medarbejderne i Sundhed og Træning	- at det fysiske arbejdsmiljø indskrives i afsnittet om det gode arbejdsmiljø på side 18 og 19.	På side 18 og 19 er det fysiske arbejdsmiljø skrevet ind i teksten: <i>"ligesom et sundt fysisk arbejdsmiljø bidrager til bedre opgaveløsning og mere overskud til at klare udfordringer i dagligdagen."</i> og <i>"gennemføre og følge op på arbejdspladsvurderinger med henblik på et godt fysisk arbejdsmiljø."</i>
MED-udvalget på PC Egevang	Der er givet forslag til "Hvad god ledelse er"	Forslag er medtaget i grafikken side 8
TR, AMIR og en medarbejder i sygeplejen	Der er givet forslag til "Hvad god ledelse er"	Forslag er medtaget i grafikken side 8
Medarbejderne i Madhuset	Der er givet forslag til "Hvad god ledelse er"	Forslag er medtaget i grafikken side 8
MED-udvalg i Distrikt Svanedam Vest	Der er givet forslag til "Hvad god ledelse er"	Forslag er medtaget i grafikken side 8
MED-udvalg i Distrikt Egeparken	Der er givet forslag til "Hvad god ledelse er"	Forslag er medtaget i grafikken side 8
Medarbejder fra plejecenter Svanedammen	Der er givet forslag til "Hvad god ledelse er"	Forslag er medtaget i grafikken side 8

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender "SAMMEN om den gode arbejdsplads - Strategi for god ledelse i Sundheds- og Omsorgsafdelingen med de indarbejdede høringssvar.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2020-153498 Strategi for god ledelse med høringssvar

450-2020-154164 Høringssvar til Strategi for god ledelse

Beslutning i Ældreudvalget 9. juni 2020:

Fraværende: Frits Christensen (A), Sonja Marie Jensen (A)

Godkendt.

Administrationen følger løbende op på gennemførelse af strategien.

Bilag

Strategi for god ledelse med høringsvar

Høringsvar til Strategi for god ledelse

Punkt 3: Status på ventelister til plejebolig pr. 25. maj 2020

Sagsfremstilling

3. Status på ventelister til plejebolig pr. 25. maj 2020

Sagsnr.	450-2018-15531	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Udvalget følger hver måned ventelisten til plejeboliger.

Der holdes visitationsmøde én gang om måneden.

Der er mulighed for opskrivning på en generel venteliste eller en specifik venteliste.

Den generelle venteliste

Der søges om en bolig på et af kommunens plejehjem.

Status pr. 25. maj 2020.

- 2 borgere står på ventelisten
- 7 boliger er tildelt til borgere på den generelle venteliste
- 5 borgere er visiteret til den generelle venteliste i maj

Der er tildelt 8 boliger i perioden fra 29. april - 25. maj. 7 boliger til borgere fra den generelle venteliste og 1 bolig til en borger på den specifikke venteliste.

Der er 4 pt. ledige boliger, som afventer frigørelse.

Den specifikke venteliste

Der søges om en bolig på et specifikt plejehjem.

Status pr. 25. maj 2020

- 24 borgere står på ventelisten, heraf er
- 2 borgere visiteret til den specifikke venteliste i maj
- 4 borgere på venteliste til bolig i anden kommune

Der er pt. 2 borgere på den generelle venteliste. Det forventes derfor, at der kan visiteres bolig til borgere på den specifikke venteliste.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orientering om status på venteliste til plejebolig til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2020-131889 Status på ventelisterne til plejebolig pr. 25. maj 2020

Beslutning i Ældreudvalget 9. juni 2020:

Fraværende: Frits Christensen (A), Sonja Marie Jensen (A)

Til efterretning.

Bilag

Status på ventelisterne til plejebolig pr. 25. maj 2020

Punkt 4: Interesstillkendegivelse til projekt "Gårdkoncerter på plejehjem"

Sagsfremstilling

4. Interesstillkendegivelse til projekt "Gårdkoncerter på plejehjem"

Sagsnr.	450-2020-42888	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Administrationen har modtaget en henvendelse fra musiknetværket Klaverfabrikken med opfordring til at indgå i et samarbejdsprojekt med det formål at skabe kulturoplevelser for udsatte og ældre borgere særligt pga. Covid-19-situationen. Der ønskes samarbejde med 50 kommuner svarende til 400 plejehjem, der deltager i 1200 koncerter.

Projektets formål er at mindske ensomhed og mental mistrivsel blandt kommunens plejehjemsbeboere. Koncerterne skal være med til at højne fællesskabet, nærværet og livskvaliteten for de ældre. De skal have noget at glæde sig til, en stærk fællesskabsoplevelse og et fælles minde, de kan tænke tilbage på.

Projektet søges finansieret gennem en ansøgning til Kulturministeriet, som har udmøntet en pulje på 10 mio. kr., der er politisk aftalt i forbindelse med Covid-19. Puljen udmøntes til samarbejde mellem kulturelle og sociale aktører, fx plejehjem og kommuner.

Klaverfabrikken har siden april i år, stået i spidsen for projektet "Gårdkoncerter på plejehjem", finansieret af Trygfonden. Gennem projektet er der arrangeret 150 gårdkoncerter på plejehjem bl.a. i Odense, Hillerød og Aabenraa kommuner. Det er på baggrund af disse erfaringer at projektet ønskes udbredt.

Projektet ledes af projektleder og professionel musiker, som har etableret et landsdækkende netværk af professionelle musikere, som kan spille gårdkoncerter på plejecentrene. Alle musikere er udvalgt ud fra deres erfaring med at spille for ældre, ligesom de skal kunne håndtere den særlige situation, der pt. er på landets plejehjem. Beboerne kan lytte til musikken gennem åbne vinduer i deres stuer eller fra deres altaner.

Såfremt ansøgningen imødekommes, vil der blive afholdt 15 gårdkoncerter på Nyborg Kommunes plejecentre i perioden fra juli til september 2020. Alle koncerter gennemføres efter sundhedsmyndighedernes forholdsregler.

Projektbeskrivelse, samarbejdsaftale og retningslinjer er vedhæftet.

Da ansøgningsfristen for puljen er 8. juni 2020, har administrationen fremsendt en interesstillkendegivelse til at indgå i projektet.

Der forventes svar på ansøgningen ultimo juli 2020.

Økonomiske konsekvenser

Såfremt ansøgningen imødekommes afholdes 15 koncerter i Nyborg Kommune.

Nyborg Kommunes andel er 500 kr. pr koncert, svarende til en udgift på 7.500 kr.

Medfinansieringen dækker projektets udgifter til administration, koordinering, kommunikation, dokumentation mv. Udgiften kan finansieres inden for centrenes eget budget.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender Nyborg Kommunes interesstillkendegivelse i projektet "Gårdkoncerter på plejehjem".

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2020-143688 Samarbejdsaftale - Nyborg Kommune

450-2020-143689 Projektbeskrivelse

Beslutning i Ældreudvalget 9. juni 2020:

Fraværende: Frits Christensen (A), Sonja Marie Jensen (A)

Godkendt.

Bilag

Samarbejdsaftale - Nyborg Kommune

Projektbeskrivelse

Retninglinjer

Punkt 5: Budgetønske: Vedligeholdende træning på plejecentre

Sagsfremstilling

5. Budgetønske: Vedligeholdende træning på plejecentre

Sagsnr.	450-2020-15098	Initialer	MBL	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Ifølge Servicelovens §86, skal kommunen tilbyde vedligeholdende træning og genoptræning til borgere med betydelig nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne og/eller særlige sociale problemer, som af terapeuten vurderes at have behov for målrettet træning.

Musklerne har stor betydning for de ældres funktionsevne og mobilitet. Mangel på muskelmasse og muskelstyrke viser sig bl.a. ved at den ældre har svært ved at rejse sig fra en stol, at gå på trapper og en dårlig balance. Tab af muskelmasse vil ofte føre til:

- Nedsat evne til at fungere i det daglige
- Øget risiko for at falde
- Øget plejebehov
- Nedsat livskvalitet
- Større sygelighed og dermed øget risiko for at blive indlagt på sygehus

Ifølge en international forskergruppe, bestående af Ph.D. Tommy Cederholm, Professor, Clinical Nutrition & Metabolism, Uppsala University og Senior consultant, Theme Ageing, Karolinska University Hospital, Stockholm Dept. of Geriatric Medicine, Uppsala University Hospital, bør beboere på plejehjem være mere fysisk aktive bl.a. ved at de tilbydes et individuelt træningsprogram som bl.a. består af at nedbringe den tid, hvor plejhjemsbeboerne sidder stille, ved at introducere små korte 5 minutters aktivitetssessioner flere gange om dagen.

De beboere, som har behov for hjælp til "almindelig daglig livsførelse" (ADL), skal have udarbejdet et individuelt træningsprogram som består af både styrke, kondition, balance, koordination og smidighed. Denne træning bør gennemføres 2 gange ugentligt.

Med en systematisk og individuel træning og fysisk aktivitet, vil plejhjemsbeboerne få flere muskulære kræfter, balance samt bedre evne til at sidde ved spisebordet og håndtere objekter med hænderne fx selv drikke af glas og selv hælde kaffen i koppen.

Den forbedrede muskelkontrol vil desuden være med til at beboerne kan få en mere naturlig siddestilling som bevirker, at de får et bedre udgangspunkt for at spise, tygge og synke.

Et bedre fødeindtag giver en bedre ernæringstilstand og energi til kroppens funktioner samt en bedre livskvalitet.

Bedre balance og udvikling af muskelmasse spiller tillige en væsentlig rolle i at forebygge fald.

På det grundlag anbefaler administrationen, at der ansættes to plejhjemsterapeuter som kan varetage og koordinere en systematisk og individuel træning og fysisk aktivitet på plejecentrene i tæt samarbejde med plejepersonalet.

Økonomiske konsekvenser

Lønudgifter til to plejhjemsterapeuter estimeres til kr. 1.000.000 inkl. ferie og pension.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget fremsender administrationens forslag om ansættelse af to plejhjemsterapeuter til budgetdrøftelserne om budget 2021.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning i Ældreudvalget 9. juni 2020:

Fraværende: Frits Christensen (A), Sonja Marie Jensen (A)

Oversendes til budgetforhandlingerne.

Punkt 6: Budgetønske: Indkøb af elektronisk låsesystem

Sagsfremstilling

6. Budgetønske: Indkøb af elektronisk låsesystem

Sagsnr.	450-2020-42969	Initialer	JAC	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

De sundhedsfaglige medarbejdere i hjemmeplejen, sygeplejen, terapeuter og madservice besøger hver dag mange ældre i deres hjem i forbindelse med levering af service- og sundhedslovsydelser.

På grund af fysiske eller psykiske udfordringer kan mange ældre ikke selv åbne døren, hvorfor der opsættes nøglebokse ved boligernes indgangsparti. Status er, at ca. 500 borgere har en kommunal nøgleboks opsat. Derudover er der 170 beboere på kommunens plejecentre, hvor kommunens personale håndterer og opbevarer fysiske nøgler.

Nøglebokssystemet er inddelt i fire forskellige geografiske områder, der har hver deres systemnøgle. De fire distrikter er: Egevang (Ullerslev), Rosengården (Ørbæk), Nyborg Vest og Nyborg Øst.

Hvis en nøgle bliver væk, skal alle nøgleboksene i det pågældende område af sikkerhedsmæssige hensyn omkodes. Hver nøgleboks kan omkodes tre gange. Herefter skal både cylindrene i nøgleboksene og nøglerne udskiftes. Udskiftning af cylinder i nøgleboks koster 388 kr. eksklusiv arbejdstid og transport. Dertil koster hver ny nøgle 146 kr. Status er, at 3 distrikter har omkodet nøgler to gange og et distrikt har omkodet nøgler 3 gange, hvilket betyder at der inden for nær fremtid, kan forventes en estimeret udgift på 300.000 kr. forbundet med en ny udskiftning af hele systemet.

Imidlertid er der udviklet og forfinet en ny teknologi, der muliggør, at kommunens personale ved hjælp af en smartphone eller tablet kan åbne borgerens døre uden brug af en fysisk nøgle i en nøgleboks. På bagsiden af borgernes dør monteres en låsemekanisme, der kan åbne og låse døren ved hjælp af bluetooth-signalet fra medarbejderens tablet eller smartphone. Medarbejderen er således ikke afhængig af internet for at kunne åbne døren.

Med en elektronisk nøgle opnås en meget høj grad af sikkerhed ved, at der skabes en sikker krypteret kommunikationsvej mellem smartphone og borgerens lås på samme sikkerhedsmæssige niveau som NEM-ID. Denne kommunikationsvej krypteres af Bluetooth standardkryptering.

Systemet håndteres i et administrationsprogram, hvor en koordinator kan tildele elektroniske nøgler til de medarbejdere, der har planlagte besøg i borgernes hjem. I systemet registreres det desuden, hvem der har været i borgerens hjem og hvornår.

Det nye system giver en række fordele for både medarbejdere og borgere.

For borgere:

- Borgerne skal ikke bestille en eventuel ekstra nøgle til nøgleboksen
- Øget sikkerhed og tryghed for borgeren, da man ikke udefra kan se, at der i huset/lejligheden bor en udsat borger.
- Der er ikke risiko for at miste eller få stjålet en nøgle, hvilket reducerer risikoen for misbrug af adgang til borgerens hjem.
- Hjemmehjælp, sygepleje og andre offentlige ydelser er en privatsag, hvorfor det styrker borgerens værdighed, at man ikke ude fra kan se, at kommunen kommer i borgerens hjem.

For medarbejderne:

- Medarbejderne skal ikke medbringe fysiske nøgler og skal ikke bære ansvaret for borgerens nøgler.
- Nøglesystemet skal ikke omkodes, hvis en medarbejder mister sin smartphone/tablet
- Systemet sikrer, at det kun er de medarbejdere, der har planlagte besøg i borgerens hjem, der kan komme ind.
- Det nye system giver mulighed for at registrere, hvem der har besøgt borgeren via en elektronisk logbog.
- Tidsforbruget i forbindelse med håndtering af fysiske nøgler reduceres.
- Nyborg Kommune skal ikke administrere og videreformidle nøgler til private leverandører af personlig pleje og praktisk hjælp

Hjemmeplejen i Nyborg Kommune testede i 2013 og 2014 elektroniske låse i et pilotprojekt. Flere af de ovenstående fordele blev her dokumenteret, men teknologien blev dengang ikke vurderet moden til en videreførsel af projektet. Siden da er teknologien udviklet væsentligt. Flere fynske kommuner - herunder Langeland, Faaborg-Midtfyn, Kerteminde og Svendborg er nu gået over til løsningen med elektroniske låse og har gode erfaringer hermed.

Administrationen anbefaler, at Nyborg Kommune overgår til det nye elektroniske låsesystem, som kan erstatte det nuværende nøgleboks-system.

Økonomiske konsekvenser

Et elektronisk låsesystem med 700 låseenheder koster i etableringsomkostninger – herunder indkøb, omsætning og oplæring - estimeret 1,450.000kr. Dertil kommer en årlig driftsudgift på omkring 180.000 kr. Et eventuelt indkøb af systemet vil skulle sendes i udbud, hvorfor priserne er et overslag beregnet ud fra indhente tilbud fra to markedsledende producenter.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget fremsender administrationens forslag om midler til indkøb og drift af et elektronisk låsesystem til budgetdrøftelserne om budget 2021.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2020-152687 Tunstall Produktbeskrivelse

450-2020-153551 Produktsortiment Beekey

Beslutning i Ældreudvalget 9. juni 2020:

Fraværende: Frits Christensen (A), Sonja Marie Jensen (A)

Oversendes til budgetforhandlingerne.

Bilag

Tunstall Produktbeskrivelse

Produktsortiment Beekey

Punkt 7: Budgetønske: Ændring i fordeling af SOSU-elever

Sagsfremstilling

7. Budgetønske: Ændring i fordeling af SOSU-elever

Sagsnr.	450-2019-21546	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Nyborg Kommune blev, i forbindelse med den nye dimensioneringsaftale indgået den 6. februar 2019 mellem regionen, danske regioner, FOA og KL, enige om at afsætte ekstra 500.000 kr. årligt fra 2021 til ansættelse af flere vokselever. Den arbejdsmæssige værdi blev fastsat til 80% af nettolønnen for vokselever og 60% af nettolønnen for ordinære elever. Det blev derudover aftalt, at ansættelsen af 10 vokselever fra 2020 skulle finansieres af tilskud til uddannelseshjælp fra Jobcenter og ekstra bloktilskud (DUT) i forbindelse med overtagelsen af det fulde arbejdsgiveansvar for de regionale social- og sundhedsassistent elever.

I tabel 1 viser, hvorledes det årlige optage af hhv. SSA og SSH fordeler sig.

Tabel 1

Antal elever, der optages årligt	SSA	SSH
Ordinær	19	12
Voksne	6	4
Lærling	4	4
I alt antal elever	29	20

Merudgiften ift. denne elevfordeling blev beregnet til 1,400 mio. kr.

Det har vist sig, at Nyborg Kommune har et stort ansøgerfelt til elevpladser, men de kvalificerede kandidater er især de kandidater, der også er kvalificeret til voksen- eller voksenlærlingeløn. Ældreområdet kan derfor blive udfordret på dimensioneringskrav, idet der er færre kvalificerede ordinære ansøgere.

Det er som et led i rekrutterings- og fastholdelsesstrategien og opkvalificering af vores medarbejdere, at der bliver ansat vokselever, hvilket skal være med til at styrke det fremadrettede arbejde med rekruttering og fastholdelse på SOSU-området.

Ansættelse af vokselever sikrer bl.a. mulighed for:

- At personalet kan videreudanne sig fra SSH til SSA uden at gå betydeligt ned i løn, hvilket giver mulighed for fastholdelse af de gode medarbejdere
- At det bliver muligt at opmuntre til brancheskifte for voksne bl.a. også i samarbejde med Jobcentret
- At øge målgruppen af mulige elever set i lyset af faldende søgning til SOSU-skolerne.

I forlængelse af ovenstående kan det i nær fremtid blive en udfordring for Nyborg Kommune at opfylde dimensioneringskrav, såfremt vokselever ikke kan blive ansat. Dette vil forstærke de allerede eksisterende rekrutteringsudfordringer, men kan ligeledes udløse en økonomisk straf, hvis dimensioneringen ikke opfyldes.

Administrationen foreslår derfor en ændret fordeling af ordinær elever, vokselever og voksenlærlinge, som vist i tabel 2.

Tabel 2

Antal elever, der optages årligt	SSA	SSH

Ordinær	12	12
Voksne	13	4
Lærling	4	4
I alt antal elever	29	20

Ansættelse af SOSU-elever efter fordeling mellem de tre ordninger jf. tabel 2 og under forudsætning om 0% sygefravær vil ift. Budget, sammensat efter fordelingen som i tabel 1, når fuldt implementeret, og den indregnede øgede arbejdsmæssige værdi af de 7 ekstra voksnelever, betyde en merudgift på 1,000 mio. kr.

Administrationen anbefaler, at Nyborg Kommune ændrer fordelingen af ordinære elever, voksnelever og lærlinge efter tabel 2, således vi fremover kan imødekomme:

- At personalet kan videreudanne sig fra SSH til SSA uden at gå betydeligt ned i løn, hvilket giver mulighed for fastholdelse af de gode medarbejdere
- At det bliver muligt at opmuntre til brancheskifte for voksne bl.a. også i samarbejde med Jobcentret
- At øge målgruppen af mulige elever set i lyset af faldende søgning til SOSU-skolerne.

Økonomiske konsekvenser

En ændret fordeling inden for dimensioneringsaftalen med 13 SSA voksnelever og 4 SSH voksnelever, medfører en merudgift på 1,000 mio. kr.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget fremsender administrationens forslag om en ændret fordeling inden for dimensioneringsaftalen (jf. tabel 2) til budgetdrøftelserne om budget 2021.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning i Ældreudvalget 9. juni 2020:

Fraværende: Frits Christensen (A), Sonja Marie Jensen (A)

Oversendes til budgetforhandlingerne.

Punkt 8: Forslag til politik for grøn omstilling i høring i Ældreudvalget

Sagsfremstilling

8. Forslag til politik for grøn omstilling i høring i Ældreudvalget

Sagsnr.	450-2018-17433	Initialer	DEH	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Udvalget for Grøn Omstilling har i løbet af 2019 arbejdet med en politik for grøn omstilling. Det primære indhold i politikken er udviklet på 2 temadage 1. og 2. april 2019, hvor udvalget har arbejdet i dybden med verdensmålene med sparring fra fagmedarbejdere fra Teknik- og Miljøafdelingen. Indholdet er løbende blevet bearbejdet og organiseret til dette forslag til politik for grøn omstilling, i udvalget for grøn omstilling på udvalgsrådet 2. marts 2020. Efterfølgende har Byrådet godkendt forslaget 28. april 2020 og nu er politikken i offentlig høring samt i høring i alle fagudvalg.

Specifikt for Ældreudvalget

Politikken indeholder flere målsætninger, der kan være relevant for Ældreudvalget, i forhold til plejecentre, aktivitetscentre og hjemmepleje. Politikken indeholder målsætninger om naturens rekreative værdier for borgerne gennem et fokus på sammenhængende naturområder, stier og ruter samt formidling og oplevelser. Politikken forholder sig også til energiområdet og har en målsætning om at Nyborg Kommune skal være CO₂-neutral i 2035 hvilket er relateret til kommunens bilpark, drift- og vedligeholdelse af bygninger samt bygge- og anlægsopgaver inden for udvalget område. Udvalget kan tage afsæt i at drøfte politikken i forhold til udvalgets forvaltningsopgaver.

Politikkens indhold

Politikken bygger på FN's verdensmål og sætter målsætninger for Nyborg Kommunes arbejde med grøn omstilling de kommende år gennem et fokus på 8 verdensmål. I alt er der 47 målsætninger fordelt på de 8 verdensmål. For hver af disse målsætninger er en forklarende tekst, der beskriver de mulige indsatser, som Nyborg Kommune vil arbejde med de næste 6 år.

Politikken indeholder målsætninger om at;

- understøtte partnerskaber, samarbejde og dialog om grøn omstilling med borgere, virksomheder og andre institutioner,
- styrke arbejdet med at sikre rent vand gennem grundvandsbeskyttelse og spildevandshåndtering,
- arbejde for at nedbringe CO₂-udledningen og udvikle den bæredygtige energiforsyning,
- arbejde for at skabe bæredygtige byer gennem et fokus på bæredygtige boliger, byrum, transportformer, byggematerialer og kulturarv,
- styrke den cirkulære økonomi, tiltrække cirkulære virksomheder og nye symbiosesamarbejder, styrke fjernvarmeforsyning på overskudsvarme samt sætte fokus på bæredygtigt kommunalt indkøb herunder særligt plastik og borgerdialog om det private forbrug,
- styrke klimaindsatsen gennem fokus på lokal afledning af regnvand, nye vådområder, skovrejsning, klimafællesskaber samt kortlægning og formidling af havstigninger og stormflodshændelser,
- arbejde for at sikre et bæredygtig hav- og vandmiljø gennem et fokus på at genskabe stenrev, styrke biodiversiteten, håndtere spildevand, styrke formidling og oplysning for borgerne,
- arbejde for bæredygtige natur- og kulturmiljøer gennem et fokus på sammenhængende natur og stier, biodiversitet, formidling, skovrejsning og bytræer samt undgå pesticider og sprøjtegift.

Proces

Forslag til politik for grøn omstilling er godkendt i økonomiudvalget og byrådet, og forslaget er i høring i alle politiske fagudvalg samt i offentlig høring fra 5.maj til 2.august 2020. Hvis høringen giver anledning til revision som følge af høringssvar, bearbejdes politikken med de indkomne kommentarer, og sendes til godkendelse i udvalget for grøn omstilling. Politikken for grøn omstilling skal endeligt vedtages i byrådet.

Politikken skal efter endelig vedtagelse udmønte sig i konkrete handleplaner for de enkelte områder, som politikken sætter målsætninger for.

Økonomiske konsekvenser

Der er i budget 2020 årligt afsat 2 mio. kr. til klimaindsatser og grøn omstilling for at kunne understøtte klimatiltag, der fremmer grønne og bæredygtige indsatser, herunder skovrejsning og øvrig udmøntning af politik for grøn omstilling i Nyborg Kommune.

Indstilling

Det indstilles, at Ældreudvalget drøfter *Forslag til politik for grøn omstilling i Nyborg Kommune 2020-26*, med afsæt i udvalgets forvaltningsopgaver i styrelsesvedtægt for Nyborg Kommune.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2020-61392 BILAG - Forslag til Politik for grøn omstilling i Nyborg Kommune 2020-26 (58 sider)

Beslutning i Ældreudvalget 9. juni 2020:

Fraværende: Frits Christensen (A), Sonja Marie Jensen (A)

Drøftet.

Der bør arbejdes videre med omlægningen af biler til hybrid/el.

Bilag

BILAG - Forslag til Politik for grøn omstilling i Nyborg Kommune 2020-26 (58 sider)

Punkt 9: Referat fra seniorrådsmøde 5. maj 2020

Sagsfremstilling

9. Referat fra seniorrådsmøde 5. maj 2020

Sagsnr.	450-2019-30109	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Referat fra seniorrådsmøde 5. maj 2020 er vedhæftet til orientering.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager referatet til efterretning

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2020-142371 Referat fra seniorrådsmøde 13. maj 2020

Beslutning i Ældreudvalget 9. juni 2020:

Fraværende: Frits Christensen (A), Sonja Marie Jensen (A)

Til efterretning.

Bilag

Referat fra seniorrådsmøde 13. maj 2020

Punkt 10: Orientering fra direktøren/chefen

Sagsfremstilling

10. Orientering fra direktøren/chefen

Sagsnr.	450-2019-30562	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Orientering om:
Covid-19 – yderligere åbninger.

Beslutning i Ældreudvalget 9. juni 2020:

Fraværende: Frits Christensen (A), Sonja Marie Jensen (A)

Til efterretning.

Punkt 11: Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne

Sagsfremstilling

11. Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne

Sagsnr.	450-2019-30562	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Beslutning i Ældreudvalget 9. juni 2020:

Fraværende: Frits Christensen (A), Sonja Marie Jensen (A)

Intet til dette punkt.

Punkt 12: Lukket: Orientering fra direktøren/chefen

Punkt 13: Lukket: Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne