

REFERAT Social- og Familieudvalget d. 03-02-2020

Mødedato Mandag d. 03. februar 2020 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 1, Nyborg Rådhus

Indholdsfortegnelse

Sagsbehandlingsfrister i Socialafdelingen - med høringssvar.....	3
Status på socialt frikort.....	6
Høring om mulig tilsynssag (brug af konsulenter inden for det sociale område).....	8
Strategi for udmøntning af udsattepolitikken.....	10
Gruppeforløb for forældre med et handicappet barn.....	12
Ny honoreringsmodel for plejefamilier.....	14
Meddelelser fra formand, udvalgsmedlemmer og administration.....	18
Kommende punkter.....	19
Lukket: Meddelelser.....	20

Punkt 1: Sagsbehandlingsfrister i Socialafdelingen - med høringsvar

Sagsfremstilling

1. Sagsbehandlingsfrister i Socialafdelingen - med høringsvar

Sagsnr.	450-2013-50076	Initialer	LOH	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

De gældende sagsbehandlingsfrister er vedtaget af Byrådet 28. august 2018. Da der dels er sket organisatoriske ændringer i opgavefordelingen mellem Sundheds- og Omsorgsafdelingen og Socialafdelingen, og dels er nye paragraffer, som der skal fastsættes en sagsbehandlingsfrist på, har Socialafdelingen lavet vedhæftede forslag til ændringer i oversigten over sagsbehandlingsfrister.

Ankestyrelsen (Tilsynet med kommunerne) har 30. oktober 2019 offentliggjort en afgørelse (til en anden kommune), hvori det bliver beskrevet, at det ikke er i overensstemmelse med Retssikkerhedsloven § 3, stk. 2 at skrive, at sagsbehandlingsfristen først regnes fra det tidspunkt, hvor alle nødvendige oplysninger er tilstede for at kunne træffe afgørelse. Da alle kommuner skal efterleve Ankestyrelsens afgørelser, har det været nødvendigt at forlænge sagsbehandlingsfristen på sager efter Serviceloven § 42 og § 44 med hhv. op til fire og to uger. De øvrige frister er ikke forlænget.

Til de enkelte paragraffer under serviceloven kan bemærkes:

- § 32a: området var ved en fejl ikke tidligere medtaget.
- § 44: det præciseres, at der kan være ventetid på rekruttering af aflastningspersoner og afløser i hjemmet.
- § 52, stk. 1, nr. 1-9: det præciseres, at der kan være ventetid på rekruttering af pleje- og aflastningsfamilier.
- § 57c: fristen er ændret til 7 dage (tidligere ved en fejl skrevet 7 uger). Desuden er det tilføjet, at paragraffen ikke omfatter børn og unge, der er omfattet af den nye lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet.
- § 57c, stk. 5 og § 57d: nye bestemmelser efter indførelse af lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet.
- § 66b: ændret efter ændring af betegnelserne for plejefamilier i serviceloven.
- § 76: præcisering af, hvornår der træffes afgørelse.
- § 113b: ny bestemmelse i serviceloven.
- § 192: Reglerne er flyttet til lov om almene boliger § 54 og § 54a.

De øvrige ændringer skyldes flytning af opgaven til Socialafdelingen.

Det skal bemærkes, at Socialafdelingen har udfordringer med at overholde de fastsatte sagsbehandlingsfrister inden for især visitation til hjemmepleje og hjælpemidler. Administrationen har vurderet, at fristerne ikke skal ændres på nuværende tidspunkt, idet p.t. ikke kan siges præcist, hvor meget fristerne overskrides. Dette skyldes, at det er blevet konstateret, at dataudtræk på sagsbehandlingstiden ikke har været valide. Administrationen arbejder på at få etableret valide dataudtræk.

Leder af Myndighed Vickie Nellemann Kramer deltager under punktet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at sagen sendes i høring i Handicaprådet og Udsatterrådet samt Seniorrådet, og at sagen derefter behandles påny i Social- og Familieudvalget og Ældreudvalget.

Sagen afgøres i

Social- og Familieudvalget og Ældreudvalget.

Bilag

450-2019-206651 Sagsbehandlingsfrister_august_2018_med_Socialafdelingens_rettelser_oktober_2019

Beslutning i Social- og Familieudvalget 2. december 2019:

Fraværende: Sonja Marie Jensen (A)

Godkendt.

Punktet genoptages ultimo 1. kvartal.

Beslutning i Ældreudvalget 3. december 2019:

Fraværende: Sonja Marie Jensen (A)

Godkendt.

Supplerende sagsfremstilling med høringssvar

Sagen har været sendt i høring hos hhv. Handicaprådet, Udsatterrådet og Seniorrådet.

Handicaprådet udtaler:

Det er Handicaprådets opfattelse, at eksisterende og ændrede sagsbehandlingsfrister i Socialafdelingen bør overholdes, da det har stor betydning for borgere med funktionsnedsættelse, at der ikke bruges mere tid end de frister, der er afsat.

Det er derfor Handicaprådets forventning, at Socialafdelingen fremadrettet arbejder på at sagsbehandlingsfristerne på de enkelte områder overholdes.

Udsatterrådet udtaler:

Udsatterrådet skal udtale, at det er vores opfattelse, at alle foreslåede sagsbehandlingsfrister som minimum skal overholdes.

Når en henvendelse til fællesskabet om hjælp foretages sker det med baggrund i et stærkt ønske om også at få den fornødne hjælp og naturligvis få hjælpen hurtigst muligt.

Udsatterrådet skal derfor anbefale, at der ansættes de nødvendige ressourcer til som minimum at overholde de skitserede sagsbehandlingsfrister. Rådet ønsker og håber naturligvis, at fristerne ikke bliver brugt som sovepuder så sagsbehandlingen trækkes unødvendigt i langdrag. Rådet finder det derfor yderst uheldigt, at det har været nødvendigt at ØGE sagsbehandlingsfristen for sager efter Servicelovens § 42 og § 44.

Udsatterrådet ønsker, at vi som målsætning i Nyborg Kommune har, at nedbringe sagsbehandlingstiden mest muligt for på den måde at yde fællesskabets nødvendige hjælp til borgere som har behov for hjælp.

Seniorrådet udtaler:

Seniorrådet ser det som problematisk, at sagsbehandlingsfristerne på personlig pleje, praktisk hjælp og hjælpemidler ikke kan overholdes. Rådet mener, at borgerne i forvejen skal vente længe på, at deres sag bliver behandlet.

Administrationen kan oplyse, at der pr. 1. januar 2020 er indsat en ny paragraf i serviceloven med en lovfastsat sagsbehandlingsfrist. Det drejer sig om § 112b, hvorefter ansøgninger om hjælpemidler, der søges efter ophør af uddannelse eller beskæftigelse, og hvor borgeren har brug for hjælpemidlet uden for uddannelse eller beskæftigelse, skal behandles inden for 4 uger. De omtalte hjælpemidler kan fx være en it-rygsæk med særlige programmer/udstyr til fx ordblinde.

Denne nye sagsbehandlingsfrist er indsat i bilaget til sagen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at Social- og Familieudvalget og Ældreudvalget anbefaler de angivne sagsbehandlingsfrister til Byrådet, som vil behandle en samlet sag for alle kommunens afdelinger.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning i Ældreudvalget 4. februar 2020:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Anbefales.

Bilag

- 450-2020-5015 Udkast til ny samlet oversigt over sagsbehandlingsfrister
- 450-2020-30947 Høringssvar fra Handicaprådet og Seniorrådet
- 450-2020-30172 Høringssvar fra udsatterådet - Sagsbehandling

Beslutning i Social- og Familieudvalget 3. februar 2020:

Fraværende: Ingen

Punktet genoptages.

Bilag

- Udkast til ny samlet oversigt over sagsbehandlingsfrister
- Høringssvar fra Handicaprådet og Seniorrådet
- Høringssvar fra udsatterådet - Sagsbehandling

Punkt 2: Status på socialt frikort

Sagsfremstilling

2. Status på socialt frikort

Sagsnr.	450-2018-22439	Initialer	LOH	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Social- og Familieudvalget og Beskæftigelsesudvalget blev 4. februar 2019 orienteret om forsøg med socialt frikort. Forsøget løber i 2019 og 2020.

Målgruppen for socialt frikort er borgere med særlige sociale problemer (fx misbrug, hjemløshed, psykiske vanskeligheder), der

- opfylder betingelser for at få støtte efter servicelovens voksenbestemmelser (men behøver ikke at modtage støtte), og
- ikke har været under ordinær uddannelse eller haft arbejdsindkomst på over 10.000 kr. i det seneste år, og
- opfylder opholdskravet for ret til uddannelseshjælp eller kontanthjælp.

Borgerne må med et socialt frikort tjene op til 20.000 kr. skattefrit pr. år og uden fradrag i offentlige ydelser (kontanthjælp, førtidspension, boligsikring). Det sociale frikort kan kun benyttes til ordinært, udstøttet arbejde.

Socialafdelingen har udarbejdet status på forsøget pr. 1. januar 2020.

Det fremgår af den fælleskommunale IT-løsning, at der er udstedt 13 sociale frikort i Nyborg Kommune i 2019. Fem borgere har benyttet det sociale frikort til at tjene i alt 36.430,73 kr. De fem borgere har haft i alt 13 ansættelser (heraf en borger med seks ansættelser, en borger med fire ansættelser og tre borgere med hver en ansættelse).

Jobcentrets sagsbehandlere opfordrer de udsatte borgere til at søge socialt frikort. Hvis en borger møder på Jobcentret med et socialt frikort, vil borgeren blive mødt af den samme procedure, som benyttes for andre udsatte borgere, og Jobcentret vil forsøge at hjælpe borgeren i ordinær beskæftigelse. Det kan fx ske som hybridforløb (kombination af praktik og ordinære timer) og småjobs.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at Social- og Familieudvalget samt Beskæftigelsesudvalget tager orienteringen til efterretning. Det indstilles endvidere, at sagen sendes til orientering i Udsatterrådet.

Sagen afgøres i

Social- og Familieudvalget og Beskæftigelsesudvalget.

Beslutning i Beskæftigelsesudvalg 3. februar 2020:

Fraværende: Ingen.

Godkendt.

Beslutning i Social- og Familieudvalget 3. februar 2020:

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Punkt 3: Høring om mulig tilsynssag (brug af konsulenter inden for det sociale område)

Sagsfremstilling

3. Høring om mulig tilsynssag (brug af konsulenter inden for det sociale område)

Sagsnr.	450-2020-441	Initialer	LOH	Åbent
---------	--------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Ankestyrelsen, Tilsynet, har 20. december 2019 fremsendt høring om mulig tilsynssag til 26 kommuner, der har anvendt konsulenter på det sociale område. Ankestyrelsen beder om Byrådets udtalelse til sagen. Ankestyrelsen har fremsendt supplerende spørgsmål 8. januar 2020. Skrivelserne er vedhæftet som bilag.

Henvendelsen har baggrund i oplysninger i pressen om, at kommunerne anvender konsulentfirmaer til at finde besparelser på det sociale område – se henvendelse samt artikler fra Altinget vedhæftet. Udtalelsen fra Nyborg Kommune skal anvendes til at vurdere, om der er anledning til at rejse en tilsynssag.

Socialafdelingen har i 2018-19 haft kontrakt med firmaet Brorson Consult. Social- og Familieudvalget er orienteret om dette på møde 3. december 2018. Det fremgår af denne orientering, at konsulentfirmaet har vurderet 20 sager vedr. borgere på midlertidige botilbud (Serviceloven § 107) med henblik på at se, om borgerne var placeret på det korrekte tilbud med den rette støtte, og om kommunen evt. betalte for meget i forhold til den støtte, borgerne modtog.

Gennemgangen af sagerne viste, at der kun i ét tilfælde kunne ske en reduktion af kommunens betaling, idet borgeren havde fået et mindre behov for støtte. Denne reduktion var drøftet med botilbuddet allerede før konsulentfirmaets gennemgang. De øvrige borgere var placeret på det korrekte tilbud med den rette støtte til den korrekte pris.

Konsulentfirmaet har endvidere undervist socialrådgiverne i Myndighed i forhandlingsteknik. Konsulentfirmaet har ikke lavet afgørelser eller udkast til disse på Myndigheds vegne, og Myndighed har deltaget i alle forhandlinger med botilbuddene.

Det fremgår af kontrakten med Brorson Consult, at firmaet ikke skulle have betaling, hvis der ikke fandtes besparelser ved forhandlingerne. Hvis der blev opnået besparelser, skulle firmaet have et honorar svarende til 10% af besparelsen de første 12 måneder efter afslutning af forhandlingerne.

Der er betalt 39.785 kr. + moms og kørsel til Brorson Consult for konsulentbistand.

Socialafdelingen har udarbejdet forslag til svar til Ankestyrelsen, som er vedhæftet denne sag som bilag. Det skal bemærkes, at de i svaret nævnte bilag er ikke vedhæftet sagen, idet der for flere bilags vedkommende er tale om personfølsomme oplysninger vedr. borgere. Bilagene vil indgå i fremsendelse af svaret til Ankestyrelsen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at Byrådet fremsender vedhæftede udtalelse til Ankestyrelsen, Tilsynet.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Bilag

450-2020-20520 brev fra Ankestyrelsen vedr. mulig tilsynssag

450-2020-20523 supplerende brev fra Ankestyrelsen

450-2020-5635 Besvarelse til Ankestyrelsen

Beslutning i Social- og Familieudvalget 3. februar 2020:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Bilag

brev fra Ankestyrelsen vedr. mulig tilsynssag

supplerende brev fra Ankestyrelsen

Besvarelse til Ankestyrelsen

Punkt 4: Strategi for udmøntning af udsattepolitikken

Sagsfremstilling

4. Strategi for udmøntning af udsattepolitikken

Sagsnr.	450-2019-12401	Initialer	LUL	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Social- og Familieudvalget skal godkende strategi for udmøntning af udsattepolitikken.

Strategien blev drøftet i Social- og Familieudvalget 20. januar 2020.

Udsattepolitikken har tre fokusområder med tilhørende konkrete handlinger og tegn på vi lykkes.

Boliger

Målsætninger

- At afdække Nyborg Kommunes boligmasse og eventuelle behov for ”skæve boliger”
- At styrke samarbejdet mellem kommune og boligforeninger for at forebygge hjemløshed

Konkrete handlinger

- Afdække boligmassen ved hjælp af materiale fra hjemløsesamarbejdet
- Følge ventetiden på Den sociale boligliste
- Indhente erfaringer fra konkrete samarbejdsforløb vedr. hjemløse
- Ny hjemløsetælling (2019, 2021, 2023)

Tegn på at vi lykkes:

- Antallet af hjemløse falder
- Nyborg Kommune får de boliger der efterspørges til Den sociale boligliste
- Ventetiden på en bolig via Den sociale boligliste overstiger ikke 6. måneder

Sundhed

Målsætninger

- At sikre socialt udsattes adgang til kommunens sundhedsfremmende tilbud
- At fremme socialt udsattes muligheder for at indgå i meningsfulde fællesskaber

Konkrete handlinger

- Der etableres fremskudt rådgivning om tandbehandling bl.a. på Den Blå Café
- Flere udsatte gennemfører tandbehandling. Indsatsen håndholdes af kommunens opsøgende medarbejdere.
- Nyborg Kommune tilbyder sundhedstilbud målrettet socialt udsatte

Tegn på vi lykkes

- Minimum to socialt udsatte borgere gennemfører tandbehandling årligt (fra ansøgning til afsluttet behandling)
- Socialt udsatte benytter Nyborg Kommunes sundhedstilbud til målgruppen

I Finansloven 2020 er der afsat 40 mio. til socialtandpleje. Der er afsat 60 mio. årligt i 2021- 2023. Forligspartiernes mål er at etablere et tilbud om vederlagsfri tandpleje for de mest socialt udsatte borgere. Det nye nationale tiltag vil indgå i udmøntningen af udsattepolitikken.

Beskæftigelse

Målsætninger:

- At sikre at socialt udsatte støttes i at opnå selvforsørgelse

- At sikre, at socialt udsatte udenfor arbejdsmarkedet tilbydes meningsfuld beskæftigelse under særlige vilkår eller i frivilligt regi

Konkrete handlinger:

- Udbrede kendskabet til Socialt frikort hos borgerne i målgruppen
- Strukturere samarbejdet mellem Socialafdeling og Jobcenter om sociale frikort og småjobs så borgerne målgruppen opspores og guides til konkrete jobtilbud
- Socialafdeling og Jobcenter opretter en fælles jobbank, som skal understøtte det konkrete arbejde med Sociale frikort

Tegn på vi lykkes

- Stigning i antal bevillinger af Socialt frikort
- Stigning i antallet af borgere som indgår i småjobs eller får løn udbetalt via Socialt frikort
- Flere socialt udsattes handleplaner indeholder mål for beskæftigelse

Udmøntning af udsattepolitikken vil ske i et tæt samarbejde med udsatterådet, relevante afdelinger i kommunen og eksterne samarbejdspartnere.

Der vil være en årlig opfølgning, som vil give mulighed for både politisk og administrativ at justere i indholdet af strategien.

Økonomiske konsekvenser

ingen

Indstilling

Det indstilles, at Social- og Familieudvalget godkender strategi for udmøntning af udsattepolitikken

Sagen afgøres i

Social- og Familieudvalget

Bilag

450-2020-18222 Udmøntning af udsattepolitikken 2019-2023

Beslutning i Social- og Familieudvalget 3. februar 2020:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

Udmøntning af udsattepolitikken 2019-2023

Punkt 5: Gruppeforløb for forældre med et handicappet barn

Sagsfremstilling

5. Gruppeforløb for forældre med et handicappet barn

Sagsnr.	450-2019-9564	Initialer	PHB	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Social- og Familieudvalget orienteres om arbejdet med at udvikle et gruppeforløb til forældre med et handicappet barn.

Konsulent Peder Bonde deltager i behandlingen af punktet.

Socialafdelingen ansøgte sammen med Børneafdelingen og Skole- og Kulturstyrelsen i foråret 2019 om deltagelse i Socialstyrelsens program for udbredelse af Stepping Stones, der er et evidensbaseret program rettet mod forældre, der har et barn med et handicap fra 2-12 år.

Det er alle afdelingers vurdering, at der er behov for en indsats af denne karakter til målgruppen, som kan indgå i indsatsviften for den tidlige indsats i Nyborgmodellen.

Socialafdelingen kom med i programmet, og der blev afholdt opstartsmøde i august 2019 med Socialstyrelsen. Fem medarbejdere skulle på 8-dages uddannelse, hvoraf de var på de første fem dage i december 2019. På baggrund af den første undervisning har Socialafdelingen meddelt Socialstyrelsen, at den ikke ønsker at gå videre med implementeringen af det evidensbaserede program, da programmet vurderes ikke at være i sammenhæng med den tilgang til børn, unge og forældre, som der arbejdes ud fra i Nyborg Kommune med børne- og ungepolitikken og dagtilbuds- og skolepolitikken, som den overordnede ramme. Der gives en nærmere orientering på mødet.

Der er i stedet truffet beslutning om, at afdelingerne sammen udvikler et eget gruppeforløb til forældre med et handicappet barn fra 0-12 år. Familiehuset, Pædagogisk Team, Rævebakkeskolen og Ådalens Børnehus deltager i udviklingen og senere hen i gennemførelsen af forløbene. Der er bl.a. taget afsæt i erfaringerne fra gruppeforløb i Familiehuset og Familietilbuddet og fra andre kommuner. Indholdet i gruppeforløbet forventes at være nedenstående elementer, der vil blive gennemgået over 8 gange. Det forventes, at det første hold starter op i september 2020.

Foreløbigt indhold i gruppeforløbet

- Velkommen, forløb og forventninger
- Følelser og tanker om det at have et barn med funktionsnedsættelse
- Parforholdet
- Sanser og sanseintegration
- Støtte barnets udvikling og trivsel
- Struktur i hverdagen
- Afslutning og netværksdannelse
- Opfølgende kursusgange efter 3-4 måneder

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Sagen afgøres i

Social- og Familieudvalget.

Beslutning i Social- og Familieudvalget 3. februar 2020:

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Punkt 6: Ny honoreringsmodel for plejefamilier

Sagsfremstilling

6. Ny honoreringsmodel for plejefamilier

Sagsnr.	450-2019-14881	Initialer	PHB	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Social- og Familieudvalgets første drøftelse af en eventuel implementering af ny honoreringsmodel for plejefamilier.

Afdelingsleder Christina Engelbrekt Rohde samt konsulent Peder Bonde deltager i behandlingen af punktet.

Baggrund

Med et fælles ønske om at styrke samarbejdet mellem kommuner og plejefamilier og skabe mere ro omkring de anbragte børn, besluttede Kommunernes Landsforening (KL) og regeringen i økonomiaftalen for 2019 at undersøge kommunernes praksis og erfaringer med forskellige honoreringsmodeller for plejefamilier.

KL anbefaler, at kommunerne bruger en gennemsnitsmodel for honorering af plejefamilier. I denne model fastsættes vederlagets størrelse ud fra en vurdering af den gennemsnitlige forventede plejeopgave i den konkrete sag fordelt over den samlede anbringelsestid.

Undersøgelsen blev afsluttet i april 2019, og erfaringer fra de kommuner, der har benyttet den såkaldte gennemsnitsmodel, viser, at den har været en god ramme for samarbejdet mellem plejefamilien og kommunen, fordi den giver større sikkerhed om indkomsten. Derudover vurderes modellen til at være medvirkende til, at der opstår færre konflikter mellem plejefamilie og kommune. Gennemsnitsmodellen har også vist sig med nogen usikkerhed at være stort set udgiftsneutral sammenlignet med KL's nuværende vederlagsmodel.

Administrationen har deltaget i temadag arrangeret af KL og Center for Offentlig Kompetenceudvikling (COK), hvor KL præsenterede deres undersøgelse og hvor Hjørring, Svendborg og Aabenraa kommuner præsenterede deres erfaringer med modellen.

En lang række kommuner er overgået eller på vej til at overgå til gennemsnitsmodellen bl.a.: Aarhus, København, Glostrup, Aabenraa, Esbjerg, Brønderslev, Vesthimmerland, Rebild, Hjørring, Faaborg-Midtfyn, Langeland, Assens, Svendborg, Kerteminde og flere er på vej.

Modeller for honorering

Der er i dag følgende modeller med mindre kommunale variationer, som kommunerne anvender:

1) Klassisk honoreringsmodel

Nyborg Kommune honorerer i dag plejefamilier efter KL's vederlagsmodel, men med et element fra livsfasemodellen. Ved spædbørnsanbringelser tildeles plejefamilier som udgangspunkt 7 vederlag og ved overgang til skole nedsættes vederlaget til 5 vederlag. Det samlede plejevederlag udgøres af et antal vederlag, der genforhandles en gang årligt. Plejefamilier får desuden en skattefri ydelse til dækning af omkostninger forbundet med at have barnet boende (kost og logi), samt et muligt omkostningsbeløb til at dække øvrige udgifter såsom medicin, etableringsomkostninger mv. Barnet tildeles desuden lommepenge og tøjpenge. KL's vederlagsmodel understøtter en omvendt incitamentsstruktur, hvor plejefamilierne sættes ned i løn, når de lykkes med opgaven, og barnet udvikler sig positivt.

2) Gennemsnitsmodel

Modellen er kendetegnet ved, at plejefamiliens honorering for hele plejeforholdet som udgangspunkt fastsættes ved plejeforholdets opstart. Med denne model genforhandles honoreringen kun, hvis barnet udvikler sig markant dårligere end forventet med et større støttebehov som følge. Honoreringen kan også genforhandles, når den unge skal i efterværn, dvs. hvis anbringelsen skal fortsætte efter den unge fylder 18 år. I gennemsnitsmodellen vil kommunen typisk benytte sig af færre honoreringsniveauer end i den klassiske honoreringsmodel, da det har været en del af modellen at skabe større afstand mellem honoreringsniveauerne. Dels fordi det kan bidrage til at gøre det mere klart at vurdere, hvor det enkelte barn skal indplaceres, og dels fordi det er en grundlæggende tanke i gennemsnitsmodellen, at honoreringen skal rumme en vis spændvidde ift. barnets støttebehov gennem plejeperioden.

3) Livsfasemodellen

Modellen kan opfattes som en hybrid mellem de to andre modeller. Den tager umiddelbart afsæt i gennemsnitsmodellen og dennes ambition om at reducere antallet af genforhandlinger. Samtidig er modellen baseret på, at det kan være vanskeligt at skønne over barnets støttebehov henover et fuldt børneliv, særligt når mindre børn anbringes. Modellens omdrejningspunkt er således at opdele den potentielle anbringelse i en række livsfaser, typisk førskole, grundskole (6/7 til 12 år), pubertet (ca. 13 til 15 år) og ungdom /ungdomsuddannelse (ca. 15 til 18 år). Plejefamiliens honorering fastsættes for én livsfase ad gangen med en genforhandling, efter at barnet er trådt ind i en ny livsfase.

Hvorfor ønskes en ny honoreringsmodel?

KL's anbefaling om ny honoreringsmodel gør det hensigtsmæssigt, at der træffes beslutning om den fremadrettet honoreringsmodel for plejefamilieområdet i Nyborg Kommune. Endvidere er en række af kommunerne omkring Nyborg Kommune overgået til denne model, og det betyder, at ved rekruttering og indgåelse af nye plejefamilieaftaler, så efterspørger nogle af plejefamilierne den nye honoreringsmodel.

Den nuværende honoreringsmodel rummer en omvendt incitamentsstruktur, som er uhensigtsmæssig for fokus på barnets trivsel og udvikling. Formålet med gennemsnitsmodellen er at understøtte det anbragte barns ressourcer frem for dets vanskeligheder. Gennemsnitsmodellen skal sikre, at plejefamilien ikke sættes ned i løn, hvis plejebarnet får det bedre. Formålet med gennemsnitsmodellen er også at skabe ro omkring plejebarnet, hvilket opnås, hvis modellen findes gennemskuelig og forudsigelig og at alle parter er indforstået med, at honoreringens størrelse kun kan genforhandles i helt ekstraordinære tilfælde.

Nyborg Kommunes gennemsnitsmodel foreslås at komme til at bestå af fem niveauer, der afspejler graden af erhvervsarbejde, der kan være ved siden af plejeforholdet, samt hvor stor plejeopgaven er på det enkelte niveau:

- Niveau 1 (3 vederlag - 12.921 kr.)
- Niveau 2 (5 vederlag - 21.535 kr.)
- Niveau 3 (7 vederlag - 30.149 kr.)
- Niveau 4 (10 vederlag - 34.070 kr.)
- Niveau 5 (12 vederlag - 51.684 kr.)

Honoreringens stabilitet betyder, at plejefamilien i nogle perioder løfter en større opgave, end de bliver honoreret for og i andre perioder en mindre opgave end de bliver honoreret for, fordi honoreringen tager udgangspunkt i den gennemsnitlige plejeopgave fordelt over tid, som plejefamilien løser.

I tillæg til honoreringen modtager plejefamilierne et fast skattefrit omkostningsbeløb pr. måned, som er reguleret af KL. Beløbet skal dække kost, logi, tøj og lommepenge til barnet/den unge. Beløbet fastsættes efter alder. F.eks. får plejefamilien 6060 pr. måned til kost og logi samt der gives 816 kr. om måneden til tøj og lommepenge for et barn mellem 11 og 13 år.

Herudover kan der i Nyborg Kommune søges om beløb reguleret i en fælles fynsk aftalt praksis og det dækker f.eks. fritidsaktiviteter, buskort, tøjvask, hygiejne, frisør. Plejefamilierne kan her udover ansøge om at få dækket udgifter til barnepige, konfirmation, briller, medicin, computer, cykel m.v.

Hvor mange plejefamilier er der?

Der er 57 børn og unge anbragt i plejefamilie, og 23 børn og unge anbragt i aflastningsplejefamilier. De vil alle blive tilbudt at blive omfattet af den nye model. Børnene/de unge kan både være i pleje/aflastning hos familier bosiddende i Nyborg Kommune og øvrige kommuner i landet.

Implementering af gennemsnitsmodellen

Der er i dag et godt og velfungerende samarbejde med plejefamilierne, og det skal fortsætte, da det er afgørende for arbejdet med indsatsstrappens fokus på kortere og mere fleksible anbringelser, at der er plejefamilier til rådighed, som kan understøtte dette. Derfor skal et skift af honoreringsmodel heller ikke ses i et økonomisk effektiviseringsperspektiv, men for at styrke samarbejde med plejefamilierne og skabe øget fokus på ressourcerne hos barnet uden, at det betyder mistet indtægt for plejefamilierne.

For at sikre en god overgang fra honoreringsmodellen til gennemsnitsmodellen foreslår administrationen, at den nye honoreringsmodel får straksvirkning i forhold til alle nye pleje- og aflastningsforløb indgået fra 1. september 2020, mens overgangen bliver frivillig for plejefamilier i igangværende plejeforløb. Processen for overgangen til gennemsnitsmodellen for henholdsvis nye og igangværende plejeforløb er beskrevet nedenfor. Der vil i processen være fokus på dialog og orientering med plejefamilierne. Forhandlingen om ny kontrakt tager udgangspunkt i KL's principper for god forhandlingsadfærd ved forhandling af honorering på familieplejeområdet.

Ved fremadrettet visitering til anbringelse i plejefamilie vil det være visitationsudvalget og familieplejekonsulent, der varetager fastlæggelsen af honoreringen for hele plejeforløbet. Dette er for at sikre, at niveauet bliver ensartet, så det ikke er den enkelte sagsbehandler, der fastsætter niveauet.

I forbindelse med næste genforhandling af kontrakten beslutter plejefamilien, om de ønsker at overgå til gennemsnitsmodellen eller vil fortsætte på honoreringsmodellen. Såfremt plejefamilien beslutter at fastholde honoreringsmodellen, fortsætter plejeforløbet med de årlige genforhandlinger af kontrakten. Plejefamilien kan ved en senere genforhandling vælge at overgå til gennemsnitsmodellen.

Såfremt plejefamilien ønsker at overgå til gennemsnitsmodellen, vil visitationsudvalget indhente opdateret materiale på sagen via sagsbehandleren og orientere plejefamilien om, at arbejdet hermed går i gang. Når sagen er vurderet, får plejefamilien et brev fra visitationsudvalget, hvor forslaget til trinfastsættelsen og den faglige begrundelse fremgår. Plejefamilien ser dermed baggrunden for vurderingen og skal efterfølgende give en tilbagemelding til visitationsudvalget, om de er enige eller uenige i udvalgets vurdering. Er plejefamilien enig i niveauet, udfærdiges kontrakten og tilsendes plejefamilien. Er plejefamilien uenig i udvalgets vurdering, inviteres plejefamilien til et dialogmøde om niveauet.

Forslag til implementeringsprocessen er i hovedtræk:

Tidsplan	Aktivitet
3. februar	Drøftelse af en eventuel implementering af ny honoreringsmodel i Social- og Familieudvalget.
2. eller 30. marts	Eventuel godkendelse af implementering af ny honoreringsmodel i Social- og Familieudvalget.
Marts-april	Administrationen påbegynder udfærdigelse af Nyborg Kommunes gennemsnitsmodel med fastsættelse af endelige honoreringsniveauer.
Maj	Orienteringsmøde med plejefamilierne, hvor honoreringsmodellen præsenteres.
8. juni	Orientering til Social- og Familieudvalget om den endelige model for honoreringsniveauerne i Nyborg Kommune.
1. September	Gennemsnitsmodellen træder i kraft for alle nye plejeforhold og genforhandling af eksisterende kontakter med overgang til gennemsnitsmodellen kan påbegyndes.

Økonomiske konsekvenser

Der er ikke foretaget en konkret beregning af de økonomiske konsekvenser, såfremt Nyborg Kommune går fra honoreringsmodellen til gennemsnitsmodellen i forbindelse med aflønning af plejefamilier.

Undersøgelsen fra KL indikerer, at de kommuner, som ikke systematisk genvurderer de tildelte vederlag til plejefamilierne, kan have økonomisk gevinst ved at overgå til gennemsnitsmodellen. Da Nyborg Kommune allerede systematisk genvurderer plejefamiliernes vederlag og justerer disse, så de svarer til hvert enkelt plejebarns/unges aktuelle behov sammenholdt med de krav, der stilles til plejefamilien, vurderes der ikke at være besparelser eller væsentlige merudgifter forbundet med overgangen til gennemsnitsmodellen.

Der må dog forventes en mindre stigning i udgifter til plejefamilier hen over årene. Denne mindre stigning skal ses i forhold til den stabilitet og bedre samarbejde, som den økonomiske sikkerhed for plejefamilierne forventes at medføre – og som dermed forventes at føre til bedre vilkår for de anbragte børn.

Indstilling

Det indstilles, at Social- og Familieudvalget drøfter eventuel implementeringsproces for overgang til ny honoreringsmodel.

Sagen afgøres i

Social- og Familieudvalget.

Bilag

450-2019-125843 KLS afrapportering om honorering af plejefamilier

450-2019-125887 KLS principper for god forhandlingsadfærd på plejefamilieområdet

Beslutning i Social- og Familieudvalget 3. februar 2020:

Fraværende: Ingen

Drøftet og punktet genoptages.

Bilag

KLS afrapportering om honorering af plejefamilier

KLS principper for god forhandlingsadfærd på plejefamilieområdet

Punkt 7: Meddelelser fra formand, udvalgsmedlemmer og administration

Sagsfremstilling

7. Meddelelser fra formand, udvalgsmedlemmer og administration

Sagsnr.	450-2019-28959	Initialer	BAN	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Orientering fra formanden:

- Intet

Orientering fra udvalgsmedlemmer:

- Status på Øksendrup

Orientering fra administrationen:

- Nyborg har i samarbejde med Kolding, Haderslev og Skive kommuner samt Integrationsnet og Dansk Flygtningehjælp fået bevilget puljemidler til arbejdet med repatriering. Puljens formål er at sikre, at udlændinge og danske statsborgere med dobbelt statsborgerskab er opmærksomme på repatrieringsordningens muligheder med henblik på at sikre, at den enkelte har det bedst mulige grundlag for at træffe en eventuel beslutning om repatriering.
- Konstituering af lederstilling på Nyborg Værkstedet og Carlsminde Kollegiet

Indstilling

Det indstilles, at Social- og Familieudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Social- og Familieudvalget

Beslutning i Social- og Familieudvalget 3. februar 2020:

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Punkt 8: Kommende punkter

Sagsfremstilling

8. Kommende punkter

Sagsnr.	450-2019-29066	Initialer	BAN	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Social- og Familieudvalget har ønsket følgende punkter behandlet på kommende møder. Administrationen har opdelt punkter i 1. og 2. halvår. Udvalget skal drøfte og prioritere punkterne.

Konsulent Peder Bonde deltager i behandlingen af punktet.

1. halvår 2020:

- Inspirationstur vedr. beskyttet beskæftigelse
- Orientering handlingsplanen for Børn og Familie
- Orientering om økonomien på det specialiserede område
- Temadrøftelse vedrørende integration Social- og Familieudvalget og Beskæftigelsesudvalget
- Temadrøftelse - Tilsyn Syd
- Temadrøftelse - Vold i hjemmet
- Dialog med Fyns Politi
- Evaluering af voksenudredningsmodel (VUM)
- Analyse af sagsbehandlerfrister

2. halvår 2020:

- Kommuneoplæg om helhedsorienteret familieindsats
- Inkluderende boformer bl.a. med afsæt i de 17 udvalgte verdensmål
- Temadrøftelse - Hjemløshed
- Temadrøftelse - Psykiatriplan

Indstilling

Det indstilles, at Social- og Familieudvalget drøfter punkterne.

Sagen afgøres i

Social- og Familieudvalget.

Beslutning i Social- og Familieudvalget 3. februar 2020:

Fraværende: Ingen

Drøftet og til efterretning.

Punkt 9: Lukket: Meddelelser