

REFERAT Byrådet d. 28-11-2017

Mødedato Tirsdag d. 28. november 2017 kl. 17:00

Mødested Ullerslev Kultur- & Fritidscenter

Indholdsfortegnelse

Indkaldelse af stedfortræder.....	3
Spørgetid.....	4
Borgerrådgiverens beretning 2017.....	5
Den generelle beredskabsplan til godkendelse.....	7
Sundhedsberedskabsplan 2017-2021 - med høringssvar.....	10
Lokale beredskabsplaner.....	14
Ledelsesrapportering pr. 30. september 2017.....	17
Nyborg Slot, anlægsbevilling til slotsprojektet.....	20
Ansøgning om kommunegaranti for lån til Nyborg Forsyning og Service A/S.....	22
Beskæftigelsesplan 2018 - opfølgning.....	24
Revideret Integrationsstrategi - Opfølgning på høring.....	26
MOTAS - Modtagestation Syddanmark - budget og takster 2018.....	28
Anmodning fra AB Sprotoften om dispensation fra tildeling af hver 4. ledige bolig i afdeling 1 til N	30
Forslag til Designmanual for vejbelysningsmateriel 2017 og ansøgning om frigivelse af midler til u	33
Anmodning om godkendelse af lånoptagelse og garantistillelse i forbindelse med reovering af glas	36
Ansøgning om frigivelse af midler 2017 til offentlige legepladser.....	38
Den videre proces vedrørende reovering af Nyborg Svømme- og Badeland.....	40
Puljen til større driftsanskaffelser ved idrætscentre 2017.....	43
Valg til Huslejenævn for perioden 01.01.2018 - 31.12.2021.....	45
Valg til beboerklagenævnet for perioden 01.01.2018 - 31.12.2021.....	47
Udmøntning af legepladsmidler 2018 til offentlige, dagtilbud og skoler.....	50
Ansøgning om frigivelse af anlægsmidler Skolerenoveringspuljen 2017.....	52
Evalueringsrapport af Bureauet Nyborg.....	54
Meddelelser.....	56
Lukket: Frigivelse af midler til fartdæmpende foranstaltninger - Svendborgvej/Langemosevej, Ørbø	57
Lukket: Oprensning af møllesøer.....	58
Lukket: Lukket bilag til lukket punkt - Oprensning af møllesøer.....	59
Lukket: NFS A/S - Referat fra møder 31. oktober 2017.....	60
Lukket: Skippergade Slotsgade Søndergade 5800 Nyborg - AB Holmegaarden - afdeling 20.....	61
Lukket: Meddelelser.....	62

Punkt 1: Indkaldelse af stedfortræder

Sagsfremstilling

1. Indkaldelse af stedfortræder

Sagsnr.	450-2017-3558	Initialer	ARL	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Venstres byrådsgruppe har meddelt, at Flemming Kjærulf har forfald til byrådsmødet 28. november 2017, hvorfor liste V ønsker at indkalde Kenneth Taanquist, Ørbæk til mødet.

Stedfortræderen indkaldes i henhold til Styrelsesvedtægtens § 23, hvorefter byrådet skal træffe beslutning om, hvorvidt betingelserne for stedfortræderens indkaldelse er opfyldt.

Betingelserne er;

- at stedfortræderen er rette stedfortræder
- at stedfortræderen er valgbar

Økonomiske konsekvenser

Der ydes diæter eller erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste efter reglerne i vederlagsbekendtgørelsens § 6.

Indstilling

Det indstilles, at stedfortræderindkaldelsen godkendes.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning i Byrådet 28. november 2017:

Fraværende: Flemming Kjærulf (V)

Godkendt.

Punkt 2: Spørgetid

Sagsfremstilling

2. Spørgetid

Sagsnr.	450-2017-1671	Initialer	TJO	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Beslutning i Byrådet 28. november 2017:

Fraværende: Flemming Kjærulf (V)

Jørgen Bro:

- Degnens Høj - Adgangsvej
- Skellerupvej

Punkt 3: Borgerrådgiverens beretning 2017

Sagsfremstilling

3. Borgerrådgiverens beretning 2017

Sagsnr.	450-2017-20840	Initialer	MOW	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Funktionen som borgerrådgiver har eksisteret i Nyborg Kommune siden 1. august 2016. Ifølge § 6 i vedtægt for borgerrådgiveren afgiver borgerrådgiveren en årlig beretning til Nyborg Byråd, hvor borgerrådgiveren redegør for sin virksomhed. Borgerrådgiveren afgiver hermed sin beretning.

Der har i det første år været 133 unikke henvendelser til borgerrådgiveren, hvilket betyder, at 133 forskellige personer har henvendt sig. Henvendelserne fordeler sig på følgende måde til afdelingerne:

- 27 henvendelser på socialafdelingens område
- 25 henvendelser på sundhed- og omsorgsafdelingens område
- 23 henvendelser på borgerservice område
- 17 henvendelser på jobcenterets område
- 14 henvendelser på teknik- og miljøafdelingens område
- 3 henvendelser på skole- og kulturafdelingens område
- 2 henvendelser på børneafdelingens område
- 22 henvendelser er registreret som henvendelser som ikke direkte er tilknyttet en bestemt afdeling

Henvendelserne er delt op i klagesager, i råd- og vejledningssager og i andre sager.

Klagesager er klager over manglende overholdelse af sagsbehandlingsreglerne eller god forvaltningsskik. Borgerne har hyppigst klaget over manglende overholdelse af sagsbehandlingstiden i deres sag, manglende svar på forespørgsler og over den måde de bliver betjent på.

Råd- og vejledningssager er tilfælde, hvor borgerne søger viden om, hvordan reglerne på et område er, hvordan de søger om en ydelse, anmodning om hjælp til at søge om en ydelse eller klage over en afgørelse eller blot en snak om frustrationer over en afgørelse eller sagens gang i kommunen.

Andre sager dækker over henvendelser som ikke kan kategoriseres som enten en klage eller råd og vejledning.

Som en del af funktionen kan borgerrådgiveren lave undersøgelser. Der er i det første år udarbejdet en undersøgelse af overholdelse af sanktionsreglerne på kontanthjælp- og uddannelseshjælpsområdet i samarbejde med jobcenteret og ydelsekontoret.

Et ønske til borgerrådgiverfunktionen har været at der skulle fokus på opkvalificering af kommunens personale i sagsbehandlingsreglerne. Der har været arrangeret små kurser i generel forvaltningsret som alle interesserede ansatte i kommunen har kunnet tilmelde sig. Der har desuden været arrangeret undervisning i sagsbehandlingsreglerne i en del afdelinger, hvor undervisningen målrettes mere til den konkrete hverdag i afdelingen. Der har været god interesse for deltagelse i kurserne/undervisningen.

Borgerrådgiveren tilbyder desuden konsultativ bistand til kommunens ansatte ved tvivl om sagsbehandlingsreglerne. Der har været 29 henvendelser fra kommunens ansatte med tvivlsspørgsmål i f.t. sagsbehandlingsreglerne.

Borgerrådgiveren anbefaler, at der i det kommende år sættes fokus på overholdelse af diverse sagsbehandlingsfrister. Mange henvendelser fra borgerne har handlet om, at diverse sagsbehandlingsfrister ikke overholdes, og at borgerne ikke får besked om, hvor i processen deres sag er. Dette giver store frustrationer hos borgerne med dårligt samarbejds klima til følge.

Borgerrådgiveren anbefaler endvidere, at der sættes fokus på sager, hvor mange afdelinger er involveret – typisk på handicapområdet. Borgerne oplever manglende koordinering i deres sager og har svært ved at gennemskue, hvem de skal

henvende sig til, og hvad de har mulighed for at søge om. Borgerrådgiveren anbefaler, at der komme et øget fokus på helhedsorienteret sagsbehandling.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at beretningen godkendes.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Bilag

450-2017-173743 Beretning

Beslutning i Byrådet 28. november 2017:

Fraværende: Flemming Kjærulf (V)

Godkendt.

Bilag

Beretning

Punkt 4: Den generelle beredskabsplan til godkendelse

Sagsfremstilling

4. Den generelle beredskabsplan til godkendelse

Sagsnr.	450-2017-1666	Initialer	ARL	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Byrådet har jf. Beredskabslovens § 25, stk. 1 ansvaret for beredskabsplanen, og jf. vedtægterne for det fælles beredskab udarbejder Beredskab Fyn planen med tilhørende kommunale indsatsplaner, actioncards og instrukser, der knytter sig til den generelle plan.

Beredskab Fyn har siden marts 2017, i samarbejde med kommunerne, arbejdet på udformningen af den generelle beredskabsplan i henhold til vedtægternes pkt. 7, hvor det af pkt. 7.2 fremgår, at *"Beredskabsplanen for hver enkelt kommune udarbejdes på initiativ af beredskabschefen og koordineres med kommunernes kommunaldirektører"*, og Beredskabslovens § 26, som henviser til vejledende retningslinjer for udarbejdelsen af beredskabsplanerne. Dette betyder i praksis, at der har været orienterende møder med kommunaldirektører/ stadsdirektør i nødvendigt omfang, ligesom ejerkommunerne har bidraget med lokale kommunale ressourcepersoner, som har været involveret i den egentlige udarbejdelse af planerne.

Delplaner, indsatsplaner og instrukser er ansvarsmæssigt placeret hos de respektive kommuner, forvaltninger og afdelinger evt. i samarbejde med Beredskab Fyn. Delplaner, der kan henføres til beredskabsloven, udarbejdes af kommunerne og Beredskab Fyn i et samarbejde.

Det påhviler de enkelte kommuner at sikre deres indsatsplaners og instruksers rigtighed. For at sikre at disse til enhver tid er opdaterede, er kommunen forpligtiget til at holde Beredskab Fyn orienteret om ændringer.

Det skal endvidere oplyses, at der af Beredskabslovens § 25, stk. 3 fremgår: *"De planer, der er nævnt i stk. 1 og 2, skal revideres i det omfang, udviklingen gør dette nødvendigt, dog mindst én gang i hver valgperiode"*. Dette betyder, at planen skal være godkendt inden udgangen af denne valgperiode.

Beredskabsplanen er handlingsorienteret og bygger på en rollebaseret krisestyringsorganisation, som favner alle typer af kriser i kommunen. Hensigten med planen er at standardisere tilgangen til, hvordan en krisestab skal nedsættes og ledes, således krisestyringsorganisationen kender til opstartsfasen af en krisestyring, og hvordan rollerne varetages.

Efter godkendelsen påtænker Beredskab Fyn at invitere de kommunale beredskabsansvarlige til en gennemgang af planerne og en orientering om anvendelsen i praksis i første kvartal 2018. Derved har den beredskabsfaglige et godt fundament til at gå tilbage i kommunen og sikre en god forankring af planerne. Hvis det ønskes, kan direktører inviteres til et særskilt møde, hvor deres rolle kan gennemgås med Beredskab Fyn.

Planen

Den nu handlingsorienterede generelle beredskabsplan består af:

- En overordnet beredskabsplan.
- En kommunevendt indsatsplan.
- Tre actioncards til sammensætning af krisestab alt efter niveau.
- Fem rollebaserede actioncards til krisestabsmedlemmer.
- Et actioncard til den beredskabsfaglige medarbejder hos Beredskab Fyn, som deltager i krisestaben ved særligt alvorlige hændelser.
- Fire instrukser til roller og opgaver til hjælp i krisesituationen.

Den generelle beredskabsplan skal ses som et dynamisk dokument, hvor evalueringer på baggrund af aktuelle hændelser vil forme beredskabsplanen, således den bliver optimeret løbende.

I den videre proces med udarbejdelse af delplaner, instrukser og actioncards, der ligger udover den generelle beredskabsplan, kan Beredskab Fyn være behjælpelig efter nærmere aftale.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Beredskabskommissionen indstiller, at den foreløbige godkendte beredskabsplan vedtages i kommunalbestyrelsen inden slutningen af indeværende år, således den nye beredskabsplan kan tages i brug i 2018.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning i Økonomiudvalget 20. november 2017:

Fraværende: Kaj Refslund (V)

Anbefales.

Bilag

- 450-2017-164189 ACTION CARD_Sammensætning RØD
- 450-2017-164182 ACTION CARD_Beredskabsfaglig medarbejder
- 450-2017-164188 ACTION CARD_Sammensætning GUL
- 450-2017-164183 ACTION CARD_Kommunikationsansvarlig
- 450-2017-164187 ACTION CARD_Sammensætning GRØN
- 450-2017-164184 ACTION CARD_Kriseleder
- 450-2017-164186 ACTION CARD_Proces ansvarlig
- 450-2017-164185 ACTION CARD_Person ansvarlig
- 450-2017-164181 Nyborg INDSATSPLAN for aktivering krisestab
- 450-2017-164175 ACTION CARD_Situationsbillede
- 450-2017-164180 Instruks for tilkald af krisestab rødt niveau
- 450-2017-164176 Generelle plan
- 450-2017-164179 Instruks for krisekommunikation
- 450-2017-164177 Instruks for dagsorden for første møde i krisestaben
- 450-2017-164178 Instruks for indretning af krisestyingsrum

Beslutning i Byrådet 28. november 2017:

Fraværende: Flemming Kjærulf (V)

Godkendt.

Bilag

ACTION CARD_Sammensætning RØD

ACTION CARD_Beredskabsfaglig medarbejder

ACTION CARD_Sammensætning GUL

ACTION CARD_Kommunikationsansvarlig

ACTION CARD_Sammensætning GRØN

ACTION CARD_Kriseleder

ACTION CARD_Proces ansvarlig

ACTION CARD_Person ansvarlig

Nyborg INDSATSPLAN for aktivering krisestab

ACTION CARD_Situationsbillede

Instruks for tilkald af krisestab rødt niveau

Generelle plan

Instruks for krisekommunikation

Instruks for dagsorden for første møde i krisestaben

Instruks for indretning af krisestyingsrum

Punkt 5: Sundhedsberedskabsplan 2017-2021 - med høringsvar

Sagsfremstilling

5. Sundhedsberedskabsplan 2017-2021 - med høringsvar

Sagsnr.	450-2017-3336	Initialer	TKE	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Den 24. oktober 2017 besluttede Ældreudvalget at sende Sundhedsberedskabsplanen 2017-2021 i høring i alle fagudvalg og i offentlig høring.

I medfør af §169 og §210, stk. 4, i sundhedsloven, jf. lovbekendtgørelse nr. 1202 af 14. november 2014, som er ændret ved lov nr. 129 af 16. februar 2016, er det fastsat, at kommunalbestyrelsen én gang i hver valgperiode skal udarbejde og vedtage en plan for sundhedsberedskabet.

Formålet med sundhedsberedskabsplanen er beskrive, hvorledes sundheds- og omsorgsområdet kan udvide og omstille sin behandlings- og plejekapacitet mv. i tilfælde af, at der opstår større ulykker, katastrofer eller lignende hændelser.

Udkast til Sundhedsberedskabsplan 2017-2021 afløser Sundhedsberedskabsplan 2014-2017. Efter endt høringsperiode er der ikke modtaget høringsvar i forbindelse den offentlige høring. Fra fagudvalgene er der indkommet nedenstående kommentarer og anbefalinger:

Kultur- og Fritidsudvalget	Drøftet. · Tlf. nr. ændres ved energiselskab til Energi Fyn. · Nykleart ændres til nukleart i telefonlisten. · Ved oversigt over kriseledelse er tilføjet oplysning om telefonliste bagerst i sundhedsberedskabsplanen. Ligeledes er tilføjet yderligere kontaktoplysninger til Socialafdelingen, Børneafdelingen og Skole- og Kulturafdelingen.
Skole- og Dagtilbudsudvalget	Drøftet · Der efterspørges oplysninger om krav til øvelser ifm. sundhedsberedskabsplanen. Sundhedsstyrelsen anbefaler, at Regioner og kommuner regelmæssigt afholder forskellige typer af øvelser med henblik på at kunne håndtere beredskabshændelser, der aktiverer sundhedsberedskabet. Formålet er at afprøve og udvikle organisationens medarbejdere, planer, procedurer, materiel/udstyr, teknologi og samarbejdsrelationer. · Udvalget forespørger om sundhedsberedskabsplanens virke i forhold til virksomheder i kommunen. Der forefindes eksterne beredskabsplaner for flere af de større virksomheder. Heri fremgår, at hvis der indtræffer en større hændelse, hvor det er nødvendigt at varsle området, vil sirener anvendes. Der er på kommunens hjemmeside i september 2017 informeret om nye retningslinier for borgere, når sirenen lyder: Gå ind og søg information hos DR eller TV2.
Teknik- og Miljøafdelingen	Mødet afholdes 13. november 2017. Evt. kommentarer orienteres mundtligt på udvalgsrådet.
Beskæftigelsesudvalget	Mødet afholdes 13. november 2017. Evt. kommentarer orienteres mundtligt på udvalgsrådet.
Social- og	Mødet afholdes 13. november 2017. Evt. kommentarer

Familieudvalget	orienteres mundtligt på udvalgs mødet.
Ældreudvalget	Ikke yderligere kommentarer.
Sundheds- og Forebyggelsesudvalget	Ikke yderligere kommentarer.
Erhvervs- og Udviklingsudvalget	<ul style="list-style-type: none"> Anbefales. Udvalget ønsker, at det fremgår af dagsordenen, hvilke ændringer der er foretaget i planen for sundhedsberedskabet siden sidst. Dette fremgår af nedenstående.

I udarbejdelsen af Sundhedsberedskabsplan 2017-2021 er der taget udgangspunkt i Sundhedsstyrelsens ”Planlægning af sundhedsberedskab – vejledning til Regioner og kommuner”, herunder skabelon for en sundhedsberedskabsplan. Således er opbygningen af sundhedsberedskabsplan 2017-2021 til forskel fra sundhedsberedskabsplan 2014-2017 sket med udgangspunkt i nedenstående opbygning:

- Indledning
- Overordnede opgaver
- Organisering af ledelse af sundhedsberedskabet
- Kerneopgave 1: Aktivering og drift af kommunens sundhedsberedskab
- Kerneopgave 2: Informationshåndtering
- Kerneopgave 3: Koordination af handlinger og ressourcer
- Kerneopgave 4: Krisekommunikation
- Kerneopgave 5: Den operative indsats med konkrete procedurer for håndtering af specifikke opgaver, herunder eks. action cards og instrukser.
- Kerneopgave 6: Genopretning, herunder evaluering

Derudover er der i sundhedsberedskabsplanen 2017-2021 indskrevet planens præmisser,

herunder de fem principper, fastsat af det nationale beredskab, der bør være gennemgående i Regioners og kommuners beredskabsplanlægning. Dette drejer sig om sektoransvarsprincippet, lighedsprincippet, nærhedsprincippet, samarbejdsprincippet og handlingsprincippet. Der har tidligere været beskrevet tre principper, herunder sektor-, lighed- og nærhedsprincippet.

Der er ligeledes tilføjet en nærmere beskrivelse af Den Lokale Beredskabsstab (LBS) med information om, at kommunen skal sikre, at repræsentanter fra sundhedsberedskabet kan indgå LBS som forbindelsesofficerer.

Der er endelig lagt vægt på uddybende afsnit omkring informationshåndtering og crisekommunikation med udgangspunkt i Sundhedsstyrelsens beskrivelse af kerneopgaver i sundhedsberedskabsplanen. I den forbindelse er der i sundhedsberedskabsplanen for 2017-2021 udarbejdet bilag, der indeholder: Dagsorden for første møde i kriseledelsen, dagsordener for møder i kriseledelsen, kommunens situationsbillede og vejledning om logføring.

Der er i sundhedsberedskabsplan 2017-2021 tilføjet en række tlf. numre til telefonlisten med anbefaling fra Sundhedsstyrelsen. Samtidig er organisationsdiagrammer taget ud af sundhedsberedskabsplanen. Der vil, når sundhedsberedskabsplanen foreligger elektronisk, efter endelig godkendelse, blive linket til organisationsdiagrammer for kommunens afdelinger. Således at der sikres en løbende opdatering af kommunens organisationsdiagrammer. Endelig er der tilføjet en række nye action cards i sundhedsberedskabsplan 2017-2021.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget sender sundhedsberedskabsplanen til behandling i Økonomiudvalget.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning i Sundheds- og Forebyggelsesudvalget 27. september 2017:

Fraværende: Carsten Kudsk (O), Jørn Gustavsen (O), Sonja Marie Jensen (A)

Anbefales.

Beslutning i Erhvervs- og Udviklingsudvalget 3. oktober 2017:

Fraværende: Vibeke Ejlersen (A)

Det bør fremgå af dagsordenen, hvilke ændringer der er foretaget i planen for sundhedsberedskabet siden sidst.

Anbefales.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget 24. oktober 2017:

Fraværende: Ingen

Drøftet.

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 25. oktober 2017:

Fraværende: Peter Wagner Møllerup (V)

Drøftet.

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 13. november 2017:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

- Nyt bilag medsendes referatet.
- Der lægges vægt på implementering og øvelse.

Beslutning i Social- og Familieudvalget 13. november 2017:

Fraværende: Kaj Refslund (V)

Drøftet og anbefales.

Beslutning i Beskæftigelsesudvalg 13. november 2017:

Fraværende: Ingen.

Anbefales. Udvalget vil opfordre til at have fokus på implementering herunder øvelser.

Beslutning i Ældreudvalget 14. november 2017:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget 20. november 2017:

Fraværende: Kaj Refslund (V)

Fokus på implementering og øvelse.

Anbefales.

Bilag

450-2017-170369 Sundhedsberedskabsplan - 2017-2021 - udkast - 011117

Beslutning i Byrådet 28. november 2017:
Fraværende: Flemming Kjærulf (V)

Godkendt.

Bilag

Sundhedsberedskabsplan - 2017-2021 - udkast - 011117

Punkt 6: Lokale beredskabsplaner

Sagsfremstilling

6. Lokale beredskabsplaner

Sagsnr.	450-2017-21389	Initialer	TKE	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

I forbindelse med behandling af Beredskab Fyns generelle beredskabsplan og udkast til Nyborg Kommunes sundhedsberedskabsplan på møde i Byrådet 28. november 2017 anbefales det, at der igangsættes en proces vedrørende opfølgning på de lokale beredskabsplaner i Nyborg Kommunes institutioner primo 2018.

Processen har til formål at følge op på, hvorledes de nuværende lokale beredskabsplaner passer overnes med indholdet i Beredskab Fyns generelle beredskabsplan og Nyborg Kommunes nye sundhedsberedskabsplan, der afløser sundhedsberedskabsplanen for 2014-2017.

De nuværende lokale beredskabsplaner er gældende i de tilfælde, hvor det ikke er muligt at drive institutionen under normale forhold, dvs. forhold, der ikke kan henføres til den daglige drift af institutionen, eksempelvis på grund af vejrlig (snestorm, orkan og bombetrussel), forsyningssvigt i en længere periode (vand, varme, el) eller brand.

De lokale beredskabsplaner, der pt. er gældende på kommunens institutioner varierer i omfang og indhold. Det anbefales, at der fremadrettet arbejdes videre med en fælles skabelon og dermed med fælles overskrifter i de lokale beredskabsplaner på tværs af institutionerne.

Med hjælp fra Beredskab Fyn er der primo 2017 blevet udarbejdet en lokal beredskabsplan på en af kommunens institutioner, der tager udgangspunkt i nedenstående indhold:

1. Forord
2. Information fra arbejdsmiljøorganisationen
3. Involverede parter, herunder kontakt- og alarmeringsliste
4. Lovgivningen bag beredskabsplanen
5. Brandmæssige adskillelser og brandbelastning
6. Redningsåbninger og flugtveje
7. Organisation og opfølgning, fyraftenseftersyn og håndværkerprocedure
8. Øvelser og vedligeholdelse, brandslukningsmateriel og elementær brandbekæmpelse
9. Brand- og evakueringsinstruks, varsling og alarmsignaler
10. Førstehjælp og psykisk førstehjælp
11. PLOV (Pludselig Livsfarlige og Voldelige handlinger) og bombetrussel
12. Vandskader, stormskade og forsikring
13. Ordforklaring
14. Bilag til beredskabsplanen

Processen for udarbejdelse af denne beredskabsplan ser ud som følger:

- Lederen indkalder medarbejderrepræsentanter og nøglepersoner til et indledende møde med rådgiver vedr. udarbejdelse af beredskabsplan. Der afsættes 2 timer til gennemførelse af det indledende møde. Her sker en drøftelse af beredskabsplanen på den enkelte institution.
- På baggrund af det indledende møde udarbejder rådgiver forslag til beredskabsplan for institutionen.
- Forslag til beredskabsplanen fremlægges på et opfølgende møde, hvor der samtidig finder en gennemgang sted af de bygningsmæssige forhold i institutionen.

Ovenstående proces estimeres til at have en udgift på kr. 10.000 kr. pr. institution. Herudover skal pålægges en udgift til udarbejdelse af en brand- og evakueringsinstruks samt udarbejdelse af ordensregler for institutionen.

Nedenfor er en oversigt over eksempler på institutioner i Nyborg Kommune, der forventes at skulle have udarbejdet en lokal beredskabsplan.

Afdeling	Institutioner
Børneafdelingen	<ul style="list-style-type: none"> · 10 integrerede institutioner · 3 børnehaver · Sundhedsplejen/Sundhedshuset · Tandplejen · Dagplejen
Skole- og Kulturafdelingen	<ul style="list-style-type: none"> · 4 folkeskoler · Rævebakkeskolen · Nyborg Høldagsskole · Ungdomsskolen · Biblioteket · Musikskolen
Socialafdelingen	<ul style="list-style-type: none"> · Bostedet Øksendrup · Fjordhuset · Socialpsykiatri: Søjlen · 4 bofællesskaber · Nyborgværkstederne · Café Danehof · Carlsminde · Juulskov Huset · Den Blå Café Viften
Sundheds- og Omsorgsafdelingen	<ul style="list-style-type: none"> · 5 plejecentre · Demensenheden "Udsigten" · Rehabiliteringscentret · 3 Aktivcentre

Det anbefales, at der i forbindelse stillingtagen omkring udarbejdelsen af lokale beredskabsplaner foretages en nøje vurdering af de enkelte institutioner/områder i kommunen ud fra nogle forudgående fastlagte kriterier, således at der sikres et ensartet grundlag for vurderingen.

I vurderingen vil der blive lagt stor vægt på personsikkerheden. Dette betyder bl.a. at personbelastningen og bygningens geometri (antal etager mv.) samt overskuelige flugtveje vægtes højt.

I Nyborg Kommune vil alle plejecentre og børneinstitutioner vurderes at skulle have en beredskabsplan. For bosteder og lignende med mere end én etage, vil det ligeledes vurderes, at der skal foreligge en lokal beredskabsplan.

For administrative enheder og værksteder med enten mere end én etage eller med mere end 50 personer, heri indregnet borgere, vurderes det ligeledes, at der skal foreligge en lokal beredskabsplan.

Økonomiske konsekvenser

Det estimeres, at udgifter til gennemførelse af proces vedrørende udarbejdelse af lokale beredskabsplaner i Nyborg Kommunes institutioner/afdelinger vil udgøre en udgift på kr. 500.000. Udgiften finansieres af driftsreserven i 2018.

Indstilling

Det indstilles, at Byrådet godkender proces omkring udarbejdelse af lokale beredskabsplaner og afsætter midler til gennemførelse heraf.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning i Økonomiudvalget 20. november 2017:

Fraværende: Kaj Refslund (V)

Anbefales.

Beslutning i Byrådet 28. november 2017:

Fraværende: Flemming Kjærulf (V)

Godkendt.

Punkt 7: Ledelsesrapportering pr. 30. september 2017

Sagsfremstilling

7. Ledelsesrapportering pr. 30. september 2017

Sagsnr.	450-2017-19649	Initialer	NSO	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Økonomiafdelingen har udarbejdet ledelsesrapportering på baggrund af de første 9 måneders registreret aktivitet og forbrug i 2017. Der er i prognosen indregnet en række driftsjusteringer og ændringer i forhold til korrigeret budget 2017.

Der prognosticeres samlet set et driftsoverskud på 100 mio. kr. i 2017 og en likviditet på 230 mio. kr. ultimo 2017. De økonomiske målsætninger i budget 2017 er dermed opfyldt.

Til sammenligning var der i regnskab 2016 et driftsoverskud på 123,689 mio. kr. og en likviditet "kassebeholdning" på 239,316 mio. kr. ultimo året. Årsagen til at der i 2017 forventes et mindre driftsoverskud end i regnskab 2016 skyldes at driftsudgifterne og forbrugsprocenterne har ligget på et højere niveau i de 9 første måneder af året.

Det er i prognosen forudsat, at der i 2017 sker en tilsvarende driftsopsparring som i regnskab 2016 svarende til 70,913 mio. kr., heraf 27,830 mio. kr. på selvstyrende områder og 43,083 mio. kr. vedrørende øremærkede bevillinger.

Der er afsat et samlet budget til anlægsudgifter på 195,494 mio. kr. i 2017.

Det er i prognosen forudsat, at der vil blive afholdt bruttoanlægsudgifter på 114,589 mio. kr. i 2017, mens den resterende del af anlægsbudgettet forventes overført til 2018 svarende til 80,905 mio. kr. Til sammenligning kan det nævnes, at der i regnskab 2016 blev afholdt anlægsudgifter på 82,409 mio. kr.

Det skal i den forbindelse gøres opmærksom på, at der i 2017 er fastlagt et anlægsloft i økonomiaftalen mellem regeringen og KL som skal overholdes for at undgå sanktioner. Dette loft svarer til 83,877 mio. kr. i Nyborg Kommune i 2017.

Ledelsesrapporteringen peger på følgende hovedkonklusioner:

Driftsresultat

Prognosen for 2017 viser et samlet driftsoverskud på 100,0 mio. kr. sammenholdt med et overskud på 50,0 mio. kr. i oprindeligt budget 2017. Det er forudsat, at der i 2017 sker en tilsvarende driftsopsparring på selvstyrende områder m.v. som i regnskab 2016 svarende til 70,913 mio. kr., heraf 27,830 mio. kr. på selvstyrende områder og 43,083 mio. kr. vedrørende øremærkede bevillinger.

Den samlede forbrugsprocent ligger på 74,2% efter de første 9 måneder af 2017, hvilket ligger højere end forbruget på 72,7% i 2016. Der er med andre ord sket en stigning i forbruget i 2017, men forbruget ligger dog fortsat under det gennemsnitlige budget på 75,0% for perioden.

Forbruget i de første 9 måneder af 2017 har ligget på et højere niveau end i 2016 indenfor især ældre, sundhed, erhverv og kultur.

Servicerammen

Servicerammen på 1.351,864 mio. kr. forventes overholdt i 2017.

Anlægsudgifter

Der er afsat et samlet budget til anlægsudgifter på 195,494 mio. kr. i 2017.

Det er i prognosen forudsat, at der vil blive afholdt bruttoanlægsudgifter på 114,589 mio. kr. i 2017, mens den resterende del af anlægsbudgettet forventes overført til 2018 svarende til 80,905 mio. kr. Til sammenligning kan det nævnes, at der i regnskab 2016 blev afholdt anlægsudgifter på 82,409 mio. kr.

Det skal i den forbindelse gøres opmærksom på, at der i 2017 er fastlagt et anlægsloft i økonomiaftalen mellem regeringen og KL som skal overholdes for at undgå sanktioner. Dette loft svarer til 83,877 mio. kr. i Nyborg Kommune i 2017.

Anlægsindtægter

Der er afsat et samlet budget til anlægsindtægter på 24,270 mio. kr. i 2017. Nyborg Kommune har i forbindelse med planer for havneudviklingen købt en grund på Midtermolen for 14,588 mio. kr. med henblik på videresalg til investor, jf. byrådet 19. september 2017. Det er forudsat, at såfremt grunden ikke er videresolgt inden 31. december 2017 overføres indtægtsbevillingen til 2018.

Drifts- og anlægsresultat

Det samlede drifts- og anlægsresultat i prognosen for 2017 viser et overskud på 9,681 mio. kr. Det prognosticerede driftsoverskud forventes dermed at kunne finansiere de prognosticerede anlægsudgifter.

Overførsel af uforbrugte bevillinger fra 2016 til 2017

Der er på driften overført uforbrugte bevillinger fra 2016 til 2017 svarende til 70,913 mio. kr., heraf 27,830 mio. kr. på selvstyrende områder og 43,083 mio. kr. vedrørende øremærkede bevillinger. Overførelsen af de uforbrugte driftsbevillinger er forudsat finansieret ved tilsvarende opsparing og overførelser fra 2017 til 2018.

Der er overført uforbrugte anlægsbevillinger på 94,182 mio. kr. fra 2016 til 2017 på grund af tidsforskydning i en række anlægsprojekter m.v. Endelig er der overført et beløb på 0,535 mio. kr. vedrørende grundkapitalindskud i Landsbyggefonden.

Likviditet ultimo

Likviditeten prognosticeres til 230,0 mio. kr. ultimo 2017 svarende til en reduktion af likviditeten med 9,316 mio. kr. i forhold til regnskab 2016.

Likviditeten var på 247,028 mio. kr. ved udgangen af september 2017 og har i gennemsnit ligget på 294,387 mio. kr. i de seneste 12 mdr. og 289,623 mio. kr. i de seneste 3 mdr. Målsætningen om en likviditet på mindst 1.000 kr. pr. indb. ultimo året svarende til 32,0 mio. kr. er dermed opfyldt. Årsagen til den høje likviditet skyldes bl.a. tidsforskydning i afholdelse af anlægsudgifter, sundhedsudgifter til regionen og overførelsesudgifter m.v.

Økonomiske konsekvenser

Fremgår af sagsfremstilling og vedlagte bilag.

Indstilling

Det indstilles, at tillægsbevillinger indarbejdes i drifts- og anlægsbudgetter på baggrund af resultatopgørelsen pr. 30. september 2017.

Sagen afgøres i

Byrådet

Bilag

450-2017-167759 NOTAT rapportering 30. september - 25102017

450-2017-167758 BILAG resultatopgørelse pr. september 2017 - 25102017

Beslutning i Ældreudvalget 14. november 2017:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Beslutning i Sundheds- og Forebyggelsesudvalget 15. november 2017:

Fraværende: Sonja Marie Jensen (A)

Anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget 20. november 2017:

Fraværende: Kaj Refslund (V)

Anbefales.

Beslutning i Byrådet 28. november 2017:

Fraværende: Flemming Kjærulf (V)

Godkendt.

Bilag

NOTAT rapportering 30. september - 25102017

BILAG resultatopgørelse pr. september 2017 - 25102017

Punkt 8: Nyborg Slot, anlægsbevilling til slotsprojektet

Sagsfremstilling

8. Nyborg Slot, anlægsbevilling til slotsprojektet

Sagsnr.	450-2017-21382	Initialer	JWS	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Byrådet har 24. marts 2015 godkendt planerne til en omfattende renovering og ombygning af Nyborg Slot, hvor Slots- og Kulturstyrelsen er bygherre. Efter den afholdte arkitektkonkurrence er der arbejdet videre med den endelige projektering.

Projektet til 301 mio. kr. omfatter ikke blot en restaurering af den oprindelige Kongefløj, men også tilføjelse af en helt ny udstillingsfløj, en ringmur, en ny broforbindelse til slottet samt ikke mindst en forhøjning af Vagttårnet til 22 meter, med udsigt over by og Storebælt for slottets gæster, samt et nyt torv.

Opgaven med at restaurere, tilbygge og nyfortolke Nyborg Slot til 301 mio. kr. er den største af sin art i Danmark i nyere tid og er blevet til i et partnerskab mellem Slots- og Kulturstyrelsen (45 mio. kr.), Nyborg Kommune (40 mio. kr.), Realdania (108 mio. kr.), A. P. Møller Fonden (108 mio. kr.) samt Østfyns Museer. Hertil kommer et formidlingsprojekt på anslået 50 mio. kr., som forventes finansieret af tilsagn fra andre eksterne fonde.

Restaurering af Kongefløjen starter i begyndelsen af 2018, nybyggeriet forventes at gå i gang i september 2018, og projektet vedrørende Torvet vil hovedsagelig blive udført i 2019.

Åbning forventes i efteråret 2020.

Slots- og Kulturstyrelsen fremsender endelig betalingsplan når licitationsresultat foreligger.

Anlægsudgifterne prisenfremskrives med udviklingen i byggeindekset.

Nyborg Kommune har i budgettet afsat 47 mio. kr. inkl. prisenfremskrivning til slotsprojektet fordelt med rådighedsbeløb på 8,0 mio. kr. i 2017, 15,9 mio. kr. i 2018, 13,5 mio. kr. i 2019, 2,8 mio. kr. i 2020 og 6,8 mio. kr. i 2021.

Det afsatte beløb på 47 mio. kr. i Nyborg Kommunes budget er højere end det beløb på 40 mio. kr., der er givet tilsagn til i projektet. Dette skyldes, at anlægsudgifterne i projektet og Nyborg Kommunes medfinansiering prisenfremskrives med udviklingen i byggeindekset og afhænger desuden af det endelige licitationsresultat i forbindelse med udbud af anlægsopgaverne.

Økonomiske konsekvenser

Fremgår af sagsfremstilling og vedlagte bilag.

Indstilling

Det indstilles, at der meddeles anlægsbevilling på 47 mio. kr. til slotsprojektet fordelt med rådighedsbeløb på 8,0 mio. kr. i 2017, 15,9 mio. kr. i 2018, 13,5 mio. kr. i 2019, 2,8 mio. kr. i 2020 og 6,8 mio. kr. i 2021.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Bilag

450-2017-178697 Sagsfremstilling Nyborg Byråd 24-03-2015 (slotsprojektet)

Beslutning i Økonomiudvalget 20. november 2017:

Fraværende: Kaj Refslund (V)

Anbefales.

Beslutning i Byrådet 28. november 2017:

Fraværende: Flemming Kjærulf (V)

Godkendt.

Bilag

Sagsfremstilling Nyborg Byråd 24-03-2015 (slotsprojektet)

Punkt 9: Ansøgning om kommunegaranti for lån til Nyborg Forsyning og Service A/S

Sagsfremstilling

9. Ansøgning om kommunegaranti for lån til Nyborg Forsyning og Service A/S

Sagsnr.	450-2016-6695	Initialer	PND	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Byrådet har den 26. april 2016 godkendt, at Nyborg Kommune giver en kommunegaranti til NFS Varme A/S for byggekredit i KommuneKredit på 25 mio. kr. vedrørende Bondemoseprojektet samt garanti ved endelig låneoptagelse efter afslutning af projektet.

Endvidere har Byrådet den 23. maj 2016 godkendt, at Nyborg Kommune giver en kommunegaranti til NFS Renovation A/S for byggekredit i KommuneKredit på 30 mio. kr. vedrørende ny genbrugsstation på Lollandsvej samt garanti ved endelig låneoptagelse efter afslutning af projektet.

NFS A/S har anmodet Nyborg Kommune om at stille garanti for forhøjelse af byggekredit i KommuneKredit til NFS Varme A/S med 5,0 mio. kr., og om at stille garanti for forhøjelse af byggekredit i KommuneKredit til NFS Renovation A/S med 6,6 mio.kr.

NFS A/S oplyser, at forhøjelsen af byggekreditterne skyldes, at Bondemoseprojektet er blevet dyrere end først estimeret på grund af øget tilslutning til projektet, og at licitationsresultatet på Lollandsvej medførte et dyrere projekt end først antaget.

NFS A/S oplyser, at Bondemoseprojektet forventes afsluttet ultimo 2017, og anlæg af ny genbrugsstation forventes afsluttet foråret 2018, hvorefter byggekreditterne opgøres endeligt og omlægges til lån.

Økonomiske konsekvenser

Nyborg Kommune kan give en kommunegaranti for forhøjelse af byggekreditter og lån på 11,6 mio. kr. i KommuneKredit uden at det påvirker Nyborg Kommunes låneramme.

Indstilling

Det indstilles:

- At Nyborg Kommune giver en kommunegaranti for forhøjelse af byggekredit i KommuneKredit til NFS Varme A/S med 5,0 mio. kr. samt garanti ved endelig låneoptagelse efter afslutning af projektet.
- At Nyborg Kommune giver en kommunegaranti for forhøjelse af byggekredit i KommuneKredit til NFS Renovation A/S med 6,6 mio. kr. samt garanti ved endelig låneoptagelse efter afslutning af projektet.
- At der årligt opkræves en garantiprovision på 1 % af restgælden ultimo året.

Sagen afgøres i

Byrådet

Bilag

450-2017-177886 Ansøgning fra NFS A/S om garantistillelse ved forhøjelse af byggekreditter til NFS Renovation og NFS Varme

Beslutning i Økonomiudvalget 20. november 2017:

Fraværende: Kaj Refslund (V)

Anbefales.

Beslutning i Byrådet 28. november 2017:

Fraværende: Flemming Kjærulf (V)

Godkendt.

Bilag

Ansøgning fra NFS A/S om garantistillelse ved forhøjelse af byggekreditter til NFS Renovation og NFS Varme

Punkt 10: Beskæftigelsesplan 2018 - opfølgning

Sagsfremstilling

10. Beskæftigelsesplan 2018 - opfølgning

Sagsnr.	450-2017-19307	Initialer	MVI	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Jobcentret har i lighed med tidligere år udarbejdet et udkast til Beskæftigelsesplan 2018.

Det Regionale Arbejdsmarkedsråd (RAR) Fyn vil løbende fremsende nøgletalsrapporter, der talmæssigt følger op på ministermålene og implementeringen af de forskellige reformer på beskæftigelsesområdet.

Beskæftigelsesplanen har – som de tre foregående år – et fælles fynsk tillæg, der tager udgangspunkt i de drøftelser, der er pågået i samarbejdet på Fyn blandt de politiske udvalgsformænd på beskæftigelsesområdet.

Beskæftigelsesplanen er udarbejdet med afsæt i Nyborg Kommunes eksisterende politikker og strategier på beskæftigelsesområdet, beskæftigelsesministerens fem beskæftigelsespolitiske mål for 2018 og de foregående års beskæftigelsesplaner for Nyborg Kommune. Beskæftigelsesministerens mål for 2018 lyder som følger:

1. Flere personer skal i beskæftigelse eller uddannelse i stedet for at være på offentlig forsørgelse.
2. Virksomhederne skal sikres den nødvendige og kvalificerede arbejdskraft.
3. Flere flygtninge og familiesammenførte skal være selvforsørgende.
4. Flere jobparate personer på kontanthjælp skal i beskæftigelse, og flere aktivitetsparate bliver jobparate eller kommer i beskæftigelse.
5. Bekæmpelsen af socialt bedrageri og fejludbetalinger skal styrkes.

På beskæftigelsesudvalgets møde 25. september, kom udvalget med nogle rettelser, som er blevet tilføjet. Derudover har administrationen arbejdet med at sikre indholdet i Beskæftigelsesplan 2018. Det betyder, at vi har gennemskrevet beskæftigelsesplan 2018 ud fra de nye mål der blev udstukket fra Beskæftigelsesministeren ultimo september 2017.

Det redigerede udkast til Beskæftigelsesplan 2018 samt fælles fynsk tillæg til Beskæftigelsesplan 2018 er vedlagt.

Planen skal vedtages i Byrådet senest 31. december 2017.

Der arbejdes administrativt med at omsætte beskæftigelsesplanen i Jobcentret generelt, herunder i de enkelte teams, således at målene og effekterne af indsatserne bliver operationelle for den enkelte medarbejder.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at Beskæftigelsesplan 2018 anbefales til godkendelse i Byrådet.

Sagen afgøres i

Byrådet

Bilag

450-2017-160803 Fælles fynsk tillæg til Beskæftigelsesplan 2018 - Endeligt udkast

450-2017-171127 Udkast - Beskæftigelsesplan 2018 MVI

Beslutning i Beskæftigelsesudvalg 13. november 2017:

Fraværende: Ingen.

Anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget 20. november 2017:

Fraværende: Kaj Refslund (V)

Anbefales.

Beslutning i Byrådet 28. november 2017:

Fraværende: Flemming Kjærulf (V)

Godkendt.

Bilag

Fælles fynsk tillæg til Beskæftigelsesplan 2018 - Endeligt udkast

Udkast - Beskæftigelsesplan 2018 MVI

Punkt 11: Revideret Integrationsstrategi - Opfølgning på høring

Sagsfremstilling

11. Revideret Integrationsstrategi - Opfølgning på høring

Sagsnr.	450-2017-15934	Initialer	MVI	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Nyborg Kommune vedtog i 2009 en overordnet integrationsstrategi. Det blev i 2016 besluttet, at denne strategi skulle revideres. Integrationsrådet i Nyborg Kommune har haft opgaven med at formulere et udkast til revideret udgave af integrationsstrategien.

Formålet med at revidere integrationsstrategien har været at gøre den mere læsevenlig og overordnet end den nuværende strategi. Samtidig har der været lagt vægt på, at strategien skulle afspejle de senere års reformer på blandt andet integrationsområdet.

Administrationen har på tværs af de involverede afdelinger givet input og været med i den indledende skriveproces. På Integrationsrådets møde 29. maj 2017 blev udkastet til den reviderede integrationsstrategi drøftet, og administrationen har siden arbejdet videre med de ændringsforslag, der fremkom på dette møde.

Integrationsstrategien har siden Beskæftigelsesudvalgets møde 14. august 2017 været til drøftelse i de politiske udvalg og været sendt i offentlig høring med henblik på kommentarer og ændringsforslag. Der er efter drøftelse i de politiske udvalg, kommet en enkelt om forslag af rettelse af navnet ”frivillighuset” til ”frivilligcentret”, som det rettelig hedder. Rettelsen er effektueret. Der er ikke indkommet ændringsforslag eller kommentarer til Integrationsstrategien i den offentlige høring.

Procesplan for det kommende forløb ses nedenfor:

Tidspunkt	Handling	Deltagere
13. november 2017	Udvalgsbehandling	Beskæftigelsesudvalget
11. december 2017	Udvalgsbehandling	Økonomiudvalget
19. december 2017	Godkendelse af integrationsstrategien	Byrådet

Vedlagt er det ny reviderede udkast til Integrationsstrategien.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles,

- at Beskæftigelsesudvalget drøfter Integrationsstrategien.
- at Beskæftigelsesudvalget videresender strategien til godkendelse i Byrådet.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning i Beskæftigelsesudvalg 13. november 2017:

Fraværende: Ingen.

Anbefales.

Bilag

450-2017-172971 Overordnet Integrationsstrategi

Beslutning i Økonomiudvalget 20. november 2017:

Fraværende: Kaj Refslund (V)

Anbefales.

Beslutning i Byrådet 28. november 2017:

Fraværende: Flemming Kjærulf (V)

Godkendt.

Bilag

Overordnet Integrationsstrategi

Punkt 12: MOTAS - Modtagestation Syddanmark - budget og takster 2018

Sagsfremstilling

12. MOTAS - Modtagestation Syddanmark - budget og takster 2018

Sagsnr.	450-2017-17871	Initialer	PJU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Motas I/S, der er en sammentrækning af ”Modtagestation Syddanmark”, er et fælleskommunalt selskab. Selskabet rådgiver kommuner og virksomheder om farligt affald, og har følgende arbejdsområder:

- Indsamling/modtagelse af emballeret og uemballeret farligt affald
- Ordning for kontrol og tømning af olie- og benzinudskillere
- Ordning for afhentning af klinisk risikoaffald
- Lille landbrugsordning
- Sikkerhedsrådgivning
- Kursusaktivitet

MOTAS har for året 2018 udarbejdet budget og deraf udledte takster for MOTAS I/S. Disse fremgår af vedlagte bilag. Selskabets udgifter til drift, administration og anlægsaktiviteter dækkes af selskabets gebyrer efter hvile-i-sig-selv-princippet.

MOTAS repræsentantskab har 9. juni 2017 godkendt årsregnskabet for 2016, budget for 2018 samt forslag til takster/gebyrer for 2018. Der budgetteres med uændrede takster / gebyrer i 2018 i forhold til 2017.

Totalt budgetteres med et underskud på driften på 394.000 kr. efter afskrivninger og renter. Selskabets likvide midler reduceres med dette beløb. Det regnskabsmæssige underskud reduceres med 155.000 kr., som tilbageføres fra hensættelser.

Der er pt. 1.710 virksomheder i Nyborg Kommune, som er omfattet af administrationsgebyret. Nyborg Kommune skal for 2018 opkræve i alt 59.986 kr. i gebyr til MOTAS. Det betyder, at der for 2018 skal opkræves 35 kr. i administrationsgebyr pr. virksomhed.

For driftsordningen (transport, emballage, kvalitetssikring og andet) budgetteres der med, at MOTAS afhenter 1 % mere affald i 2018 i forhold til realiseret i 2016.

For OBU-ordningen (olie- og benzinudskillere) budgetteres med stort set samme antal kontroller og tømninger. Der budgetteres med en stigning af affaldsmængden på 4,9 %. Ordningen budgetteres med et underskud på 760 kr. for 2018.

For klinisk risikoaffald ordningen budgetteres med uændret antal afhentninger og affaldsmængder i 2018 som i 2016. Ordningen budgetteres med et overskud på 20.000 kr. for 2018.

For den lille landbrugsordning budgetteres med en uændret mængde i 2018 i forhold til 2016. Ordningen fortsætter, da den bidrager med at tilbyde mindre kunder en økonomisk fornuftig løsning til bortskaffelse af farligt affald. Ordningen budgetteres med et underskud på 25.000 kr. for 2018.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at MOTAS' takstblad for 2018, jævnfør bilag ”Udkast budget 2018 takster”, anbefales.

Sagen afgøres i
Byrådet

Bilag

450-2017-
137726 Udkast budget 2018 takster - MOTAS - Modtagestation Syddanmark

450-2017-
137718 Protokol for repræsentantskabsmøde nr. 15 juni 2017 - MOTAS -
Modtagestation Syddanmark

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 13. november 2017:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget 20. november 2017:

Fraværende: Kaj Refslund (V)

Anbefales.

Beslutning i Byrådet 28. november 2017:

Fraværende: Flemming Kjærulf (V)

Godkendt.

Bilag

Udkast budget 2018 takster - MOTAS - Modtagestation Syddanmark

Protokol for repræsentantskabsmøde nr. 15 juni 2017 - MOTAS - Modtagestation Syddanmark

Punkt 13: Anmodning fra AB Sprotoften om dispensation fra tildeling af hver 4. ledige bolig i afdeling 1 til Nyborg Kommune

Sagsfremstilling

13. Anmodning fra AB Sprotoften om dispensation fra tildeling af hver 4. ledige bolig i afdeling 1 til Nyborg Kommune

Sagsnr.	450-2016-26533	Initialer	CSA	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

AB Sprotoften anmodede i brev af 21. november 2016 om dispensation fra tildeling af hver 4. ledige lejlighed til kommunen. Dispensationen ønskes for afdeling 1 i en 5 årig periode med henblik på at få ændret beboersammensætningen, så den lever op til målene i den boligsociale helhedsplan. Brevet er vedlagt som bilag.

Sagen blev behandlet i Teknik- og Miljøudvalget 5. december 2016, hvor det blev besluttet at sende sagen i høring ved relevante fagudvalg.

Beskæftigelsesudvalget og Social- og Familieudvalget besluttede 9. januar 2017, at udvalgene ønskede en uddybning af konsekvenserne på det socialfaglige område. Sagen blev sendt tilbage til Teknik- og Miljøudvalget.

Teknik- og Miljøudvalget behandlede sagen igen 6. februar 2017, hvor sagsfremstillingen nu indeholdte en uddybning af konsekvenserne på det socialfaglige område. Teknik- og Miljøudvalget besluttede at sende sagen i fornyet høring ved Beskæftigelsesudvalget og Social- og Familieudvalget.

Social- og Familieudvalget behandlede sagen på møde 8. maj 2017. På baggrund af nye oplysninger fra administrationen anbefalede udvalget, at der indgås en samarbejdsaftale, hvor kommunen ikke automatisk skal have stillet hver 4. ledige lejemål til rådighed, men hvor Socialafdelingen til gengæld får stillet de nødvendige lejemål til rådighed efter behov. Ordningen evalueres efter 1 år.

Beskæftigelsesudvalget behandlede sagen 6. juni 2017. Et flertal i udvalget anbefalede, at der indgås en samarbejdsaftale. Socialdemokraterne gik imod indstillingen og ønskede følgende tekst til referat:

"Socialdemokraterne ønsker ikke at give dispensation til AB Sprotoften, afd. 1, på det foreliggende grundlag. Vi ønsker blandt andet ikke at skabe forskelsbehandling i forhold til de øvrige boligforeninger. Vi ser heller ikke, at der er et reelt behov for at give dispensation".

Teknik- og Miljøafdelingen behandlede sagen 19. juni 2017. Et flertal godkendte, at der indgås en samarbejdsaftale med AB Sprotoften. Socialdemokraterne gik imod indstillingen og ønskede følgende tekst til referat:

"Socialdemokraterne ønsker ikke at give dispensation til AB Sprotoften, afdeling 1, på det foreliggende grundlag. Vi ønsker blandt andet ikke at skabe forskelsbehandling i forhold til de øvrige boligforeninger. Vi ser heller ikke, at der er et reelt behov for at give dispensation".

Socialdemokraterne ønskede sagen i Byrådet.

Byrådet besluttede 29. august 2017 at sende sagen tilbage til behandling i Teknik- og Miljøudvalget med henblik på inddragelse af alle de almennyttige boligforeninger i kommunen. Dagsordenspunkt er vedlagt som bilag.

AB Sprotoften har meddelt, at de gerne vil indgå en sådan samarbejdsaftale. Boligforeningen har oplyst, at en sådan samarbejdsaftale ikke er helt så effektiv som en dispensation i forhold til at løse problemet med den u hensigtsmæssige beboersammensætning i afdeling 1, men det hjælper boligforeningen, da foreningen i så fald kan vælge, i hvilken afdeling der anvises en bolig, når Socialafdelingen meddeler, at de har brug for en bolig.

Afdelingen har skrevet til Lejerbo, AB Holmegaarden og Fyns Almennyttige Boligselskab (FAB) og forespurgt, om de ligeledes ønsker at indgå en samarbejdsaftale som foreslået til erstatning for kommunens faste anvisningsret til hver 4. ledige bolig.

FAB og AB Holmegaarden har meldt tilbage, at de ønsker at indgå en samarbejdsaftale med Nyborg Kommune som erstatning for pligten til at tilbyde kommunen hver 4. ledige bolig.

Lejerbo har meldt tilbage, at de ønsker at fortsætte nuværende ordning, hvor Nyborg Kommune får tilbudt hver 4. ledige bolig.

Socialafdelingen har oplyst, at en samarbejdsaftale vil være en lige så god løsning for dem som en fast anvisningsret til hver 4. ledige bolig.

En samarbejdsaftale kan have følgende ordlyd:

”*Boligforeningen* er forpligtet til at stille hver 4. ledige lejemål til rådighed for Nyborg Kommune til løsning af påtrængende boligsociale opgaver i kommunen, jævnfør almenboliglovens § 59.

Der indgås hermed aftale om, at *Boligforeningen* ikke længere automatisk skal stille hver 4. ledige lejemål til rådighed for Nyborg Kommune.

Til gengæld kan Nyborg Kommune til enhver tid anmode *Boligforeningen* om at få stillet en lejlighed til rådighed, når Nyborg Kommune har et konkret behov herfor. *Boligforeningen* er i så fald forpligtet til hurtigst muligt at anvise en egnet lejebolig til Nyborg Kommune.

Aftalen evalueres efter 1 år.”

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at:

- A. Anmodningen om dispensation imødekommes, eller
- B. Anmodningen om dispensation afvises, eller
- C. Anmodningen om dispensation afvises, men boligforeningerne tilbydes en samarbejdsaftale, hvor kommunen ikke automatisk skal have stillet hver 4. ledige lejemål til rådighed, men hvor kommunen til gengæld får stillet de nødvendige lejemål til rådighed efter behov. Ordningen evalueres efter 1 år.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 13. november 2017:

Fraværende: Ingen

V + Helle Frøslev anbefaler C.

A anbefaler B.

Bilag

450-2016-171453 Ansøgning vedrørende kommunal anvisning - AB Sprotoften, afd. 1

450-2017-143634 Byrådets beslutning 29.08.2017 om AB Sprotoftens dispensation fra tildeling af hver 4. ledige bolig i afdeling 1

Beslutning i Økonomiudvalget 20. november 2017:

Fraværende: Kaj Refslund (V)

Model C anbefales.

Beslutning i Byrådet 28. november 2017:

Fraværende: Flemming Kjærulf (V)

Model C godkendt.

Bilag

Ansøgning vedrørende kommunal anvisning - AB Sprotoften, afd. 1

Byrådets beslutning 29.08.2017 om AB Sprotoftens dispensation fra tildeling af hver 4. ledige bolig i afdeling 1

Punkt 14: Forslag til Designmanual for vejbelysningsmateriel 2017 og ansøgning om frigivelse af midler til udskiftning af kviksølvarmaturer i gadelys

Sagsfremstilling

14. Forslag til Designmanual for vejbelysningsmateriel 2017 og ansøgning om frigivelse af midler til udskiftning af kviksølvarmaturer i gadelys

Sagsnr.	450-2013-16223	Initialer	ARD	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Som opfølgning på notat om vejbelysningen, valg af armaturer og ansøgning om frigivelse af bevilling til udskiftning af kviksølvarmatur i gadelys i Nyborg Kommune og studietur til DOLL Living Lab 27. oktober 2016 har Teknik- og Miljøafdelingen udarbejdet en "Designmanual for vejbelysningsmateriel 2017" (se bilag).

Formålet med manualen er at skabe et værktøj indeholdende retningslinjer for valg af armaturer og master, som anvendes ved etablering, udskiftning, renovering og energirenoveringer af vejbelysningsanlæg og styring i Nyborg Kommune.

Manualen udstikker en række konkrete anvisninger. Disse anvisninger er baseret på et fagligt grundlag, hvor alle parametre, der har betydning for en vellykket belysning, er tænkt med. Derved sikres det, at kommunen får et belysningsanlæg med høj visuel komfort, som passer ind i med omgivelserne både i dagtimerne, og når det er mørkt, og samtidig er økonomisk og energimæssigt optimeret drift.

Designmanualen vil blive opdateret løbende i forhold til den teknologiske udvikling og i forhold til fremdriften i selve renoveringsprocessen.

Der er ligeledes taget højde for Smart City. Philips er nu fremme med et armatur, som har mulighed for tilslutning af sensorløsninger på deres armatur, i første omgang på deres DigiStreet og i nær fremtid på Philips Milewide2, som i dag anvendes i Nyborg Kommune. Løsningen udrulles løbende på andre Philips armaturer, som er CityTouch Ready.

CityTouch er et webbaseret belysningssystem, som giver mulighed for at styre og overvåge udendørs belysningen i byen. Systemet består af intelligente armaturer samt et Cloud- og Webbaserede system CityTouch. Resultatet er en løsning, der reducerer energiforbruget og vedligeholdelsen samt sikrer en bedre belysning og trafiksikkerhed i byen.

CityTouch styring tilbydes til treparts armaturleverandører, hvilke giver frihed til at vælge et armatur fra anden leverandør.

Ansøgning om frigivelse af midler til udskiftning af kviksølvarmaturer

I den politiske aftale for budget 2015-2018 blev der afsat en årlig pulje på 1 mio. kr. til renovering og vedligeholdelse af gadelys. Baggrunden for aftalen er, at brugen af kviksølvlysilder udfases.

I 2008 blev der vedtaget et effektivitetskrav til lyskilder, som fremover vil udfase glødelampen, kviksøvlampen og visse lysrør. Kviksøvlampen anvendes i stor stil i gadebelysningsarmaturer, og med udfasningen af denne type lyskilde vil Nyborg Kommune skulle udskifte en del af sin gadebelysning. Ifølge gadelysdatabase skal der udskifte ca. 2.250 stk. armaturer i forbindelse med udfasningen af kviksølvlysilder.

ECO-design direktivet

Baggrunden for effektivitetskravet til lyskilder er EU's såkaldte eco-design direktiv 2005/32/EC (vejbelysning og kontorbelysning). Formålet er at nedbringe energiforbruget og miljøbelastningen, herunder CO₂-udledningen fra lyskilder og belysningsarmaturer beregnet til vej- og gadebelysning samt at effektivisere belysning til brug i kontorer. Forslaget gennemføres i flere trin.

Første trin trådte i kraft med virkning fra foråret 2010. Den første udfasning omhandler visse typer af lysstofrør og den matte glødelampe. Visse af de lysrør, som udgår, kan erstattes af andre lysrør. Det betyder, at det vil være muligt at bibeholde mange anlæg med lysrør. Problemet med lysrørs armaturerne er dog, at det ofte er de ældste armaturer, hvor det

er nødvendigt at udskifte på grund af alder, øgede reparationer af armaturer samt stort elforbrug og drifts- og vedligeholdelsesudgifter.

Andet trin trådte i kraft i 2015 og omhandler kviksløvlamper, hvilke betyder, at det ikke længere er muligt at købe kviksløvluskilder. Dette gør, at kommunen har mange kviksløvarmaturer, som ikke længere lyser eller lyser meget svagt blandt andet på grund af udbrændte lyskilder og meget matte skærme på armaturerne grundet alder.

Kviksløvreoveringen

Størstedelen af armaturerne udskiftes 1:1. Her skal man være opmærksom på, at armaturet skal tilpasses den nuværende mastehøjde, mastefasthed, vejgeometri og belysningsklasse. Dette kan være ændret siden nuværende anlæg blev etableret, hvilke alene sætter krav til armaturet, da det er det eneste parameter, der regnes på.

Ved en total renovering/nyetablering, indgår armatur, mastehøjde, mastefasthed, belysningsklasse i beregningsprocessen i forhold til vejgeometrien.

Der kan i nogle tilfælde være behov for at skifte mast, da nogle master har stået i rigtig mange år og måske har overlevet 1. generationsskifte af armatur, eller hvis det giver udfordringer i forhold til armaturer grundet mastehøjde, mastearm, mastefasthed beregnet i forhold til vejgeometri og gældende belysningsklasse.

Udskiftning fra kviksløvarmaturer til LED-armaturer er energibesparende. Der er tale om ca. en halvering af energiforbruget. Desuden har LED-armaturer en levetid på ca. 15 år mod 4 år for kviksløvluskilde.

Økonomiske konsekvenser

Der er afsat en pulje på 2 mio. kr. i 2017 budget til udskiftning af kviksløvarmaturer, som søges frigivet.

Indstilling

Det indstilles, at

- forslag til "Designmanual for vejbelysningsmateriel 2017" godkendes
- puljen på 2 mio. kr. til udskiftning af kviksløvarmaturer frigives.

Sagen afgøres i

Byrådet

Bilag

450-2017-174360 Designmanual for vejbelysningsmateriel 2017 (pdf)

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 13. november 2017:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget 20. november 2017:

Fraværende: Kaj Refslund (V)

Anbefales.

Beslutning i Byrådet 28. november 2017:

Fraværende: Flemming Kjærulf (V)

Godkendt.

Bilag

Designmanual for vejbelysningsmateriel 2017 (pdf)

Punkt 15: Anmodning om godkendelse af lånoptagelse og garantistillelse i forbindelse med renovering af glastage - Ørbæk Pensionistboligforening - afd. 1 - Den selvejende Institution - Buen 9-52, Ørbæk

Sagsfremstilling

15. Anmodning om godkendelse af lånoptagelse og garantistillelse i forbindelse med renovering af glastage - Ørbæk Pensionistboligforening - afd. 1 - Den selvejende Institution - Buen 9-52, Ørbæk

Sagsnr.	450-2017-16475	Initialer	TIK	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Boligkontoret Danmark har på vegne af Ørbæk Pensionistboligforening anmodet om kommunal godkendelse af lånoptagelse på 213.000 kr. og garantistillelse i forbindelse med renovering og udskiftning af glastage. Afdelingen består af 30 ældreboliger opført i 1984, beliggende Buen 9-52, 5853 Ørbæk.

Lånet ønskes optaget i Nykredit som et 20 årigt kontantlån med en forventet ydelse på 13.900 kr. p.a. svarende til en gennemsnitlig lejestigning på 38 kr. pr. bolig. pr. måned. I forbindelse med lånoptagelsen forlanger Nykredit 100 % garantistillelse.

Ønsket om garantistillelse er foranlediget af Nykredit, som långiver i afdelingen i sagen om udskiftning af køkkener, som er godkendt af Byrådet 30. august 2016, hvor der blev godkendt optagelse af et 20 årigt kontantlån på 417.000 kr. med en ydelse på 26.000 kr. om året, svarende til en huslejestigning på 100 kr. pr. måned pr. bolig, dette lån er endnu ikke optaget, derfor optages lånet som et samlet lån på 620.000 kr. med 100 % garantistillelse.

Beboerne har godkendt projekt, anlægsbudget og lejestigning på afdelingsmøde 6. april 2016.

Økonomiske konsekvenser

Der kan være øgede udgifter til boligsikring på grund af huslejestigningen

Indstilling

Det indstilles, at

- lånoptagelsen (forhøjelsen) på 214.000 kr. godkendes.
- kommunen stiller 100 % garanti for den samlede lånoptagelse på 620.000 kr.
- huslejestigningen på 38 kr. pr. bolig pr. måned godkendes.

Sagen afgøres i

Byrådet

Bilag

450-2017-140884 Kortbilag - Ørbæk Pensionistboligforening afd. 1 - Den selvejende Institution - Buen 9-52, 5853 Ørbæk

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 13. november 2017:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget 20. november 2017:

Fraværende: Kaj Refslund (V)

Anbefales.

Beslutning i Byrådet 28. november 2017:

Fraværende: Flemming Kjærulf (V)

Godkendt.

Bilag

Kortbilag - Ørbæk Pensionistboligforening afd. 1 - Den selvejende Institution - Buen 9-52, 5853 Ørbæk

Punkt 16: Ansøgning om frigivelse af midler 2017 til offentlige legepladser

Sagsfremstilling

16. Ansøgning om frigivelse af midler 2017 til offentlige legepladser

Sagsnr.	450-2017-18927	Initialer	CMA	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Af puljen på 2 mio. kr. til modernisering og renovering af legepladser ved skoler, institutioner og de offentlige blev der i 2017 reserveret 500.000 kr. til en bylegeplads ved slottet på plænen mellem den gamle politistation og broen over til Slotsholmen. Der blev udarbejdet et skitseprojekt med en vandlegeplads i overensstemmelse med [lokalplan nr. 274](#). Projektet blev efterfølgende underkendt af Slots- og Kulturstyrelsen og landskabsarkitekterne i slotsprojektet. Der var afsat 500.000 kr. i 2017 og disponeret yderligere 500.000 kr. i 2018 til projektet.

Som alternativ placering til en legeplads centralt i byen er peget på bibliotekshaven, hvilket forudsætter en bro fra Slotsgade, eller en placering i Mellemgadekarréen, hvis der gennemføres en gårdsanering af karréen.

I Jernbanegade ligger en ”legeplads”, der dårligt kan betegnes som legeplads men nærmere er et åndehul til ophold. Sandkasse og overdækning indgår i den årlige legepladsinspektion, og standen betegnes som dårlig.

I forbindelse med at Juulskov Huset overtog Juulskovskolen i Refsvindige, blev der indgået aftale om, at legepladsen på forpladsen skulle overgå til offentlig legeplads. En del af redskaberne er så nedslidte, at nogen er fjernet, og nogen skal udskiftes.

Der ønskes fremover afsat en pulje til legepladser på 200.000 kr. til udskiftning af nedslidte redskaber på legepladser, der skal bevares jævnfør [Legepladsstrategi 2016](#). Under hensyn til at der endnu ikke er en afklaring af en bylegeplads foreslås, at de allerede afsættes nu.

Legepladserne på Strandvænget var medtaget i legepladsstrategien til gennemførelse i 2018. Det har afventet salget, mulige vilkår og aftaler med de nye ejere, men der er ingen egentlig afklaring endnu. I 2018 tages hul på arbejdet med en plan for renovering og fornyelse i sammenhæng med planlægning for øvrige aktiviteter i parken.

Økonomiske konsekvenser

Teknik- og Miljøafdelingen anmoder om frigivelse af restbudget 2017 på 500.000 kr. til de nævnte udskiftninger og igangsætning af nye projekter:

På skitseprojekt for vandlegeplads er brugt	60.000 kr.
Rydning og fornyelse af opholdsareal Jernbanegade	50.000 kr.
Udskiftning af legeredskaber ved Juulskov Huset	50.000 kr.
Pulje til udskiftning af nedslidte legeredskaber	200.000 kr.
Udarbejdelse af planer for bylegeplads og Strandvænget	140.000 kr.
I alt	500.000 kr.

Indstilling

Det indstilles, at der frigives 500.000 kr. til legepladser fra puljen i 2017, hvor restbeløbet udgør 500.000 kr.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 13. november 2017:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget 20. november 2017:

Fraværende: Kaj Refslund (V)

Anbefales.

Beslutning i Byrådet 28. november 2017:

Fraværende: Flemming Kjærulf (V)

Godkendt.

Punkt 17: Den videre proces vedrørende reovering af Nyborg Svømme- og Badeland

Sagsfremstilling

17. Den videre proces vedrørende reovering af Nyborg Svømme- og Badeland

Sagsnr.	450-2017-1225	Initialer	JWS	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Følgende fremgår af Politisk aftale om Nyborg Kommunes budget 2018-2021 (Afsnit 5.30):

Renovering af Nyborg Svømme- og Badeland

Forligspartierne er enige om, at afsætte 23.045.000 kr. i 2018 til reovering af Svømme- og Badeland. På baggrund af den politiske aftale 2017 er der igangsat en proces for vedligeholdelse og opgradering af Nyborg Svømme- og Badeland.

Forligspartierne ønsker at sikre et stærkt tilbud omkring Nyborg Svømme- og Badeland og har derfor udarbejdet en langsigtet strategi for området. Projektet er opdelt i en række faser for at tage højde for, at de enkelte delprojekter hænger indbyrdes sammen. Faser og delprojekter omfatter:

Anlægsudgifter i 1.000 kr.	2018	2019	2020	2021	I alt
Fase 0: Renovering og genopretning	7.070	0	0	0	7.070
Fase 1.1. Renovering af omklædning/bad og reception	15.975	0	0	0	15.975
Fase 2.1. Tribune/depot, vådcafé og saunaer	0	7.180	0	0	7.180
Fase 2.2. Aktivitets- og varmtvandsbassin, gårdhave og p-plads	0	0	36.100	0	36.100
Fase 2.3. Rutsjebane	0	0	0	8.150	8.150
Fase 3.1. 50 meter bassin	0	0	0	68.000	68.000
I alt	23.045	7.180	36.100	76.150	142.475

Det afsatte beløb på 23,045 mio. kr. i 2018 dækker anlægsudgifter til Fase 0 (7,070 mio. kr.) Genopretning af klimaskærm, ventilation, vandbehandlingsanlæg, beton- og trappe-renovering, reovering af den eksisterende rutsjebane og Fase 1 (15,975 mio. kr.) Renovering af omklædning/reception. Forligspartierne er enige i, at der ikke er økonomisk råderum til realisering af øvrige faser i projektet (2019-2021) på nuværende tidspunkt.

Forligspartierne ønsker, at der arbejdes videre med eventuelt etablering af nyt varmtvandsbassin i tilknytning til Nyborg Svømme- og Badeland. I den forbindelse ønskes der en opstilling af fremtidig mulighed for at finansiere en eventuel løsning. Forligspartierne er enige om, at dette kan ske over en længere periode også efter nuværende budgetperiode.

På dette grundlag skal Kultur- og Fritidsudvalget tage stilling til den videre proces med hensyn til projektering, herunder frigivelse af bevilling til teknisk rådgivning.

Dialogmøde/ Projektgruppemøde

Det foreslås, at der afholdes et dialogmøde med foreningerne, der benytter Nyborg Svømme- og Badeland, ultimo november 2017. Dette møde er en opfølgning på dialogmødet 17. august 2017.

På dialogmødet i november bliver foreningerne informeret om det forestående arbejde og bliver inviteret til at tage del i det videre arbejde, jfr. nedenfor.

Det holdes ligeledes møde i projektgruppen tirsdag 14. november 2017 kl. 18.30.

Entrepriseform

Det vurderes, at genopretning og renovering af klimaskærm m.v. (fase 0) er velegnet til at udføre som fagentrepriser, der udbydes på grundlag af et hovedprojekt. Projekteringen udføres af Teknik- og Miljøafdelingen sammen med en teknisk rådgiver.

Som led i udarbejdelsen af et projekt for genopretning og renovering af klimaskærm m.v. opstilles projektforslag vedrørende placering af et varmtvandsbassin enten i en tilbygning til Nyborg Svømme- og Badeland eller i den eksisterende bygningskrop.

Projektet vedrørende renovering af omklædning/bad vurderes at være bedst egnet til udførelse som totalentreprise, der udbydes på grundlag af et projektforslag, som udarbejdes af en bygherrerådgiver.

Proces, herunder brugerinddragelse

NIF's bestyrelse og centerlederen skal inddrages i det samlede projekt for Nyborg Svømme- og Badeland, mens det vurderes, at brugerne fortrinsvist er interesserede i at blive inddraget i projektering af renovering af omklædning/bad og reception.

Derfor foreslås, at der nedsættes en projekteringsgruppe med deltagelse af bygherrerådgiver, centerlederen og bestyrelsesformanden i NIF, repræsentanter for Teknik- og Miljøafdeling, Skole- og Kulturafdelingen og Økonomiafdelingen og repræsentanter for brugerne. Handicaprådet inviteres til at deltage i projekteringen på ad hoc-basis.

På dialogmødet i november lægges der op til, at foreningerne kan udpege tilsammen tre medlemmer af projekteringsgruppen.

Projektgruppen, der siden marts 2017 har haft det overordnede ansvar for udarbejdelse af en visionsplan for Nyborg Svømme- og Badeland, fortsætter som styregruppe for byggeprojektet.

Økonomiske konsekvenser

Der er afsat et rådighedsbeløb i budget 2018 på 7,070 mio. kr. til renovering og genopretning og 15,975 mio. kr. til renovering af omklædning/bad og reception, i alt 23,045 mio. kr.

Teknisk rådgivning til renovering og forbedringer forventes at beløbe sig til 500.000 kr. og bygherrerådgivning i forbindelse af renoveringen af omklædning og vandbehandling forventes at beløbe sig til i alt 550.000 kr.

Indstilling

Det indstilles,

- At Kultur- og Fritidsudvalget godkender den beskrevne proces for det videre arbejde med projektering af renovering og ombygning af Nyborg Svømme- og Badeland,
- At Kultur- og Fritidsudvalget anbefaler, at der i 2018 frigives 23,045 mio. kr. til renovering og ombygning inkl. teknisk rådgivning og bygherrerådgivning. Bevillingen finansieres af rådighedsbeløb i budget 2018 til Renovering af Nyborg Svømme- og Badeland,
- At Kultur- og Fritidsudvalget får forelagt det endelige projektforslag til godkendelse.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget 14. november 2017:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget 20. november 2017:

Fraværende: Kaj Refslund (V)

Anbefales.

Beslutning i Byrådet 28. november 2017:

Fraværende: Flemming Kjærulf (V)

Godkendt.

Punkt 18: Puljen til større driftsanskaffelser ved idrætscentre 2017

Sagsfremstilling

18. Puljen til større driftsanskaffelser ved idrætscentre 2017

Sagsnr.	450-2017-19777	Initialer	LAA	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Der er afsat en anlægsramme på 1.0 mio. kr. årligt til større driftsanskaffelser over 100.000 kr. ved idrætscentre i Nyborg Kommune. Grænsen på 100.000 kr. svarer til Nyborg Kommunes regnskabspraksis for aktivering og afskrivning af større anskaffelser i regnskabet. Mindre driftsanskaffelser under 100.000 kr. indkøbes som tidligere af det enkelte idrætscenter og finansieres af det årlige driftstilskud fra Nyborg Kommune.

Anlægsrammen udmøntes på baggrund af indstilling fra Kultur- og Fritidsudvalget.

Der søges nu om frigivelse af midler fra puljen til større driftsanskaffelse i 2017 til:

- Ullerslev Kultur- og Idrætscenter: 352.000 kr. til indkøb af traktor, børste, saltspreder samt sneskraber til ny kunstgræsbane.
- NIF: 189.900 kr. til nyt lyd- og højtaleranlæg til stadion/atletikbane samt centerhal.

Økonomiske konsekvenser

Forslaget indebærer indkøb for I alt 541.900 kr. Derefter tilbagestår 458.100 kr. i puljen for 2017, som ønskes overført til puljen i 2018 til igangsættelse af projekt vedr. indkøb og opsætning af digitale Infoskærme i hallerne.

Indstilling

Det indstilles,

- at der meddeles anlægsbevilling ud fra ovenstående på 541.900 kr. i 2017.
- at den resterende pulje for 2017 på 458.100 kr. overføres til puljen for 2018 til igangsættelse af projekt vedr. indkøb og opsætning af Infoskærme i hallerne.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget 14. november 2017:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget 20. november 2017:

Fraværende: Kaj Refslund (V)

Anbefales.

Beslutning i Byrådet 28. november 2017:

Fraværende: Flemming Kjærulf (V)

Godkendt.

Punkt 19: Valg til Huslejenævn for perioden 01.01.2018 - 31.12.2021

Sagsfremstilling

19. Valg til Huslejenævn for perioden 01.01.2018 - 31.12.2021

Sagsnr.	450-2017-16567	Initialer	CSA	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

I henhold til boligreguleringslovens § 35 skal alle kommuner nedsætte et huslejenævn.

Det nuværende huslejenævn er konstitueret frem til 31. december 2017.

Der skal nedsættes et huslejenævn med funktionsperiode fra 1. januar 2018 til 31. december 2021.

Huslejenævnet består af en formand, som er jurist, og to andre medlemmer, jf. § 36 i boligreguleringsloven.

Formanden udpeges af Statsforvaltningen efter indstilling fra Nyborg Byråd.

De øvrige to medlemmer vælges af byrådet efter indstilling fra henholdsvis de større udlejerforeninger og de større lejerforeninger.

Det ene medlem samt dennes suppleant skal være ejer, der tillige er udlejer, mens det andet medlem og dennes suppleant skal være lejer, der ikke tillige er udlejer. Medlemmer og suppleanter skal være bekendt med huslejeforhold.

Nuværende formand for huslejenævnet Karin Ehlers Jørgensen har meddelt, at hun er indstillet på at fortsætte som formand.

Nuværende suppleant for formanden Mette Lise Bakkely har ligeledes meddelt, at hun er indstillet på at fortsætte som suppleant for formanden.

Nyborg Kommune har opfordret Nyborg Grundejerforening af 1898 V/Danske Udlejere, Ejendomsforeningen Fyn, Lejerforening Fyn og LLO til at indsende indstilling til henholdsvis udlejerrepræsentant og dennes suppleant samt lejerrepræsentant og dennes suppleant i nævnet.

Det bemærkes, at det følger af § 10a i lov om ligestilling af kvinder og mænd, at organisationer, der stiller forslag om et medlem til udvalg m.v., der skal udpeges af byrådet, skal foreslå både en kvinde og en mand. Hvis der stilles forslag om flere medlemmer, skal der foreslås lige mange kvinder og mænd. Organisationen kan fravige bestemmelsen, hvis der foreligger særlige grunde, men skal i så fald samtidig angive begrundelsen.

Indstillinger:

Udlejerrepræsentant:

	Udlejerrepræsentant	Suppleant
Nyborg Grundejerforening af 1898 V/Danske Udlejere	Sten Lunde	Bruno Dall
Ejendomsforeningen Fyn	Sten Lunde	Bruno Dall

Lejer repræsentant:

	Lejerrepræsentant	Suppleant
Lejerforening Fyn	Hans Rasmussen	Poul Dahl
LLO	Ingen	Ingen

Ejendomsforeningen Fyn og Lejerforening Fyn har meddelt, at de ikke har haft mulighed for at indstille en kvinde, jf. Ligestillingslovens § 10a.

Der skal endvidere udpeges en social sagkyndig og en suppleant for den sociale sagkyndige. Den sociale sagkyndige skal tiltræde nævnet i sager vedrørende tvister efter §§ 79 a-79 c i lov om leje (behandling af sager om lejerens tilsidesættelse af god skik og orden).

Borgerservicechefen har indstillet Sabrina Pedersen som social sagkyndig og Jette Rasmussen som suppleant. Begge er medarbejdere i Borgerservice.

Økonomiske konsekvenser

Der udbetales honorar til formanden og nævnsmedlemmerne samt ét diæt for hvert møde der afholdes.

Der forventes en årlig udgift på ca. 100.000 kr. til honorarer, diæter, kørselsgodtgørelse og mødeforplejning.

Indstilling

Det indstilles, at:

- Det indstilles til Statsforvaltningen, at Karin Ehlers Jørgensen udpeges til formand for huslejenævnet i Nyborg Kommune.
- Det indstilles til Statsforvaltningen, at Mette Lise Bakkely udpeges til suppleant for formanden.
- Som udlejerrepræsentant udpeges Sten Lunde.
- Som suppleant for udlejerrepræsentant udpeges Bruno Dall.
- Som lejerrepræsentant udpeges Hans Rasmussen.
- som suppleant for lejerrepræsentant udpeges Poul Dahl.
- Som social sagkyndig udpeges Sabrina Pedersen.
- Som suppleant for den sociale sagkyndige udpeges Jette Rasmussen.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning i Økonomiudvalget 20. november 2017:

Fraværende: Kaj Refslund (V)

Anbefales.

Beslutning i Byrådet 28. november 2017:

Fraværende: Flemming Kjærulf (V)

Godkendt.

Punkt 20: Valg til beboerklagenævnet for perioden 01.01.2018 - 31.12.2021

Sagsfremstilling

20. Valg til beboerklagenævnet for perioden 01.01.2018 - 31.12.2021

Sagsnr.	450-2017-16568	Initialer	CSA	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

I henhold til almenlejelovens § 96 skal alle kommuner med almene boliger nedsætte et beboerklagenævn.

Det nuværende beboerklagenævn er konstitueret frem til den 31. december 2017.

Der skal nedsættes et beboerklagenævn med funktionsperiode fra 1. januar 2018 til 31. december 2021.

Beboerklagenævnet består af en formand, som er jurist, og to andre medlemmer, jf. § 97 i almenlejeloven.

Formanden og dennes suppleant udpeges af Statsforvaltningen efter indstilling fra Nyborg Byråd.

De øvrige to medlemmer vælges af byrådet efter indstilling fra henholdsvis de almene boligorganisationer, der har afdelinger i kommunen, og de større lejerforeninger i kommunen. De to medlemmer skal være sagkyndige med hensyn til almene boligforhold.

Nuværende formand for beboerklagenævnet Karin Ehlers Jørgensen har meddelt, at hun er indstillet på at fortsætte som formand.

Nuværende suppleant for formanden Mette Lise Bakkely har ligeledes meddelt, at hun er indstillet på at fortsætte som suppleant for formanden.

Nyborg Kommune har opfordret Andelsforeningen Sprotøften, Andelsboligforeningen Holmegaarden, Lejerbo, BSB Ørbæk, Boligforeningen Fynbo, Lejerforening Fyn og LLO til at indsende indstilling til repræsentanter og suppleanter i nævnet.

Det bemærkes, at det følger af § 10a i lov om ligestilling af kvinder og mænd, at organisationer, der stiller forslag om et medlem til udvalg m.v., der skal udpeges af byrådet, skal foreslå både en kvinde og en mand. Hvis der stilles forslag om flere medlemmer, skal der foreslås lige mange kvinder og mænd. Organisationen kan fravige bestemmelsen, hvis der foreligger særlige grunde, men skal i så fald samtidig angive begrundelsen.

Indstilling fra de almene boligorganisationer, der har afdelinger i kommunen:

	Repræsentant	Suppleant
Lejerbo	Ingen	Ingen
AB Holmegaarden	Forretningsfører Jette Egebjerg	Driftschef Christian Nielsen
Andelsforeningen Sprotøften	Ingen	Ingen
BSB Ørbæk	Kundechef Kim Hybel	Ingen
Boligforeningen Fynbo	Ingen	Ingen

Indstilling fra de større lejerforeninger i kommunen:

	Repræsentant	Suppleant

Lejerforening Fyn	Hans Rasmussen	Poul Dahl
LLO	Ingen	Ingen

Lejerforening Fyn har meddelt, at de ikke har haft mulighed for at indstille en kvinde, jf. Ligestillingslovens § 10a. BSB Ørbæk har ikke forholdt sig til Ligestillingslovens § 10a.

Byrådet skal vælge enten Kim Hybel fra BSB Ørbæk eller Jette Egebjerg fra AB Holmegaarden som udlejerrepræsentant. Begge er egnede kandidater med erfaring på området.

Der skal endvidere udpeges en social sagkyndig og en suppleant for den sociale sagkyndige. Den sociale sagkyndige skal tiltræde nævnet i sager efter almenboliglovens kapitel 13 (behandling af sager om lejerens tilsidesættelse af god skik og orden).

Borgerservicechefen har indstillet Sabrina Pedersen som social sagkyndig og Jette Rasmussen som suppleant. Begge er medarbejdere i Borgerservice.

Økonomiske konsekvenser

Formanden modtager timeløn efter timeregnskab.

Nævnsmedlemmerne modtager diæt på 395 kr. pr. møde.

Der forventes en årlig udgift på ca. 5.000 kr. til timeløn, diæter, kørselsgodtgørelse og mødeforplejning.

Indstilling

Det indstilles, at:

- Det indstilles til Statsforvaltningen, at Karin Ehlers Jørgensen udpeges til formand for huslejenævnet i Nyborg Kommune.
- Det indstilles til Statsforvaltningen, at Mette Lise Bakkely udpeges til suppleant for formanden.
- Som repræsentant for de almene boligorganisationer udpeges enten Kim Hybel eller Jette Egebjerg.
- Som suppleant for de almene boligorganisationers repræsentant udpeges enten Kim Hybel eller Jette Egebjerg afhængigt af, hvem der udpeges til repræsentant.
- Som repræsentant for de større lejerforeninger udpeges Hans Rasmussen.
- som suppleant for de større lejerforeningers repræsentant udpeges Poul Dahl.
- Som social sagkyndig udpeges Sabrina Pedersen.
- Som suppleant for den sociale sagkyndige udpeges Jette Rasmussen.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning i Økonomiudvalget 20. november 2017:

Fraværende: Kaj Refslund (V)

Det indstilles, at Jette Egebjerg udpeges som repræsentant for de almene boligorganisationer og Kim Hybel udpeges som suppleant.

Anbefales.

Beslutning i Byrådet 28. november 2017:

Fraværende: Flemming Kjærulf (V)

Økonomiudvalgets anbefaling godkendt.

Punkt 21: Udmøntning af legepladsmidler 2018 til offentlige, dagtilbud og skoler

Sagsfremstilling

21. Udmøntning af legepladsmidler 2018 til offentlige, dagtilbud og skoler

Sagsnr.	450-2015-17854	Initialer	TOR	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Siden 2015 har der været afsat 2 mio. kr. årligt til modernisering og renovering af legepladser både ved skoler og institutioner og de offentlige. Der blev i 2015 gennemført en analyse og udarbejdet et forslag til en strategi for de offentlige legepladser.

I 2015 blev frigivet en ramme på 400.000 kr. til rådgivning i forbindelse med gennemgangen af alle legepladser tilknyttet skoler og daginstitutioner. Nyborg Kommune indgik aftale med Legepladsrådgiveren og Herluf Landskab+Leg om rådgivning og udarbejdelse af analyse med beskrivelse af muligheder for optimering af udenoms arealerne (legepladser) hos kommunens daginstitutioner og skoler. Der blev udarbejdet en samlet mappe med de 25 legepladser i projektet.

Restbeløbet på 1,6 mio. kr. fra 2015 blev overført til 2016, hvor der i alt blev fordelt 3,6 mio. kr. I 2017 blev 500.000 kr. brugt til de offentlige legepladser, og 1,5 mio. kr. fordelt på skoler og daginstitutioner. Fordeling på enkelte institutioner fremgår af vedhæftede bilag.

Fordeling af midler i 2015-17 er foretaget på baggrund af projektmappe med gennemgang af alle legepladserne, med en samlet vurdering i forhold til 4 overordnede temaer, Organisering, Motorisk, Funktion og Sans/natur og nedenstående kriterier

- at både skole- og dagtilbudsområdet tilgodeses,
- at skoleområdet favoriseres på grund af et større efterslæb,
- at beløbene har en størrelse, så det giver mening for den enkelte institution, at udvikle hele miljøer for alsidig bevægelse og læring og større legeværdi.

Med udgangspunkt i samme samlede vurdering og ovenstående kriterier, foreslås følgende fordeling af legepladsmidlerne for 2018. Endvidere foreslås, at der fra 2019 og frem på forhånd reserveres 200.000 kr. til de offentlige legepladser.

	2018
Offentlige legepladser	600.000
4kløverskolen	800.000
Møllervangen	200.000
Åhaven	100.000
Myretuen	100.000
Ådalen	200.000
I alt	2.000.000

Økonomiske konsekvenser

Puljen på 2 mio. kr. til legepladser og udearealer i 2018 fordeles 600.000 kr. til offentlige legepladser 800.000 til skoleområdet og 600.000 til dagtilbudsområdet.

Indstilling

Det indstilles, at Skole- og Dagtilbudsudvalget anbefaler,

- at der meddeles en anlægsbevilling på 1,4 mio. kr. med et rådighedsbeløb i 2018 til fordeling, skoler og dagtilbud i henhold til vedhæftede TB-skema
- at den resterende del af legepladspuljen i 2018 på 0,6 mio. kr. reserveres til offentlige legepladser til senere frigivelse
- at fra 2019 reserveres 200.000 kr. af puljen til de offentlige legepladser

Sagen afgøres i
Byrådet

Bilag

450-2017-105577 Fordeling af legepladsmidler 2018

450-2017-143303 TB-skema, Legepladser på dagtilbuds- og skoleområdet 2018

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 25. oktober 2017:

Fraværende: Peter Wagner Møllerup (V)

Anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget 30. oktober 2017:

Fraværende: Kaj Refslund (V)

Anbefales.

Beslutning i Byrådet 28. november 2017:

Fraværende: Flemming Kjærulf (V)

Godkendt.

Bilag

Fordeling af legepladsmidler 2018

TB-skema, Legepladser på dagtilbuds- og skoleområdet 2018

Punkt 22: Ansøgning om frigivelse af anlægsmidler Skolerenoveringspuljen 2017

Sagsfremstilling

22. Ansøgning om frigivelse af anlægsmidler Skolerenoveringspuljen 2017

Sagsnr.	450-2016-21794	Initialer	VVN	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Der er i budget 2017 afsat 5,0 mio. kr. til renovering og modernisering af folkeskoler. Byrådet har tidligere frigivet 4.633.500 kr. Teknik- og Miljøafdelingen har indhentet priser på nedenstående projekter for 306.000 kr., som søges frigivet.

Projekterne er valgt ud fra bygningsvedligeholdelsessystem Caretakers liste over vedligeholdelsesarbejder. Det er af Teknik og Miljøafdelingen vurderet at arbejderne er nødvendige at få udført i år.

Vibeskolen, afd. Ullerslev	Sternbeklædning og søjle ved SFO	64.000	Afholdt licitation
Rævebakkeskolen	Tagpararbejder på cykelskure	35.000	Tilbud
Danehofskolen, afd. Nyborg	Udskiftning af gulvbelægning i Centralrum A	207.000	Afholdt licitation
I alt		306.000	

Det resterende beløb i Skolepuljen søges frigivet senere.

Økonomiske konsekvenser

Der er i forslag til budget 2017 afsat 5,0 mio. kr. i Skole- og Dagtilbudsudvalget til renovering og modernisering af folkeskoler. Forslagene kan finansieres af denne pulje.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget anbefaler, at der frigives 306.000 kr. til gennemførelse af ovenstående vedligeholdelsesarbejder.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 25. oktober 2017:

Fraværende: Peter Wagner Møllerup (V)

Anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget 30. oktober 2017:

Fraværende: Kaj Refslund (V)

Anbefales.

Beslutning i Byrådet 28. november 2017:

Fraværende: Flemming Kjærulf (V)

Godkendt.

Punkt 23: Evaluering af Bureauet Nyborg

Sagsfremstilling

23. Evaluering af Bureauet Nyborg

Sagsnr.	450-2015-29422	Initialer	BOS	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

I 2012 etablerede Nyborg Kommune sammen med fire andre fynske kommuner Udvikling Fyn. Denne organisation skulle drive erhvervs- og turismeaktiviteter for de fem kommuner.

I 2014 blev Udvikling Fyns formål ændret til at være hovedansvarlig for den fynske erhvervsudvikling, mens de basale opgaver vedrørende erhvervs- og turismeaktiviteter gik tilbage til de fem kommuner.

Økonomiudvalget vedtog 8. september 2014 en principmodel for etablering af lokal erhvervsservice, handelsservice og turismeservice.

Disse opgaver blev placeret i Bureauet Nyborg, der organisatorisk er en afdeling i Nyborg Kommune og samtidig har en brugerbestyrelse med repræsentanter for det lokale erhvervs- og handelsliv og den lokale turistorganisation.

Økonomiudvalget vedtog samtidig, at organiseringen af opgaverne skulle evalueres i foråret 2016.

Efterfølgende har Erhvervs- og Udviklingsudvalget vedtaget at flytte evalueringen til efteråret 2017.

Evalueringen er bygget op omkring tre omdrejningspunkter, der bliver gennemgået i det følgende:

- Resultater for erhverv, handel og turisme
- Organisering af Bureauet Nyborg
- Økonomi

Resultat for området handel nuanceres af detailhandelsanalysen.

Udover indsatserne i KPI'erne arbejder medarbejderne i Bureauet Nyborg med andre kommunale opgaver. Se vedlagte bilag

Vedr. resultater for erhverv, handel og turisme har Rambøll gennemført en nulpunktsmåling i 2015 og siden foretaget nye målinger i foråret 2016 og 2017. Den sidste måling gennemføres i 2018.

Det foreslås jf. dagsordenpunkt vedrørende ”Bestyrelsesseminar vedr. nye KPI'er for Bureauet Nyborg gældende fra 2018”, at bestyrelsen på et bestyrelsesseminar, i den nye funktionsperiode, drøfter KPI'erne - herunder om de skal revideres, om KPI-målinger skal fortsætte, hvilket omfang KPI-målingerne i givet fald skal have og finansiering af eventuelle fortsatte KPI-målinger.

Erhvervs- og Udviklingsudvalget vedtog 13. juni 2017 følgende tidsplan for evalueringen:

20. september 2017:	Bestyrelsen for Bureauet Nyborg
3. oktober 2017:	Erhvervs- og Udviklingsudvalget
30. oktober 2017:	Økonomiudvalget
28. november 2017:	Byrådet

Rapport evaluering af Bureauet Nyborg og pixiudgave af detailhandelsanalyse for Nyborg Kommune er vedlagt som bilag.

Den fulde version af detailhandelsanalyse for Nyborg Kommune på 97 sider kan læses på www.nyborg.dk.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget drøfter, tilretter og godkender evalueringen.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning i Bureauet Nyborg 20. september 2017:

Fraværende: Jan G. Larsen, Peter Wagner Møllerup (V)

Evaluering godkendt.

Bestyrelsen anbefaler fremadrettet en mere enkelt arbejdsform og afrapportering.

Bilag

450-2017-121497	Rapport evaluering af Bureauet Nyborg - 24082017
450-2017-127879	Pixirapport 040917 - Detailhandelsanalyse Nyborg Kommune (18 sider)
450-2017-129394	Andre opgaver udover KPI'erne

Beslutning i Erhvervs- og Udviklingsudvalget 3. oktober 2017:

Fraværende: Vibeke Ejlersen (A)

Anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget 30. oktober 2017:

Fraværende: Kaj Refslund (V)

Anbefales.

Beslutning i Byrådet 28. november 2017:

Fraværende: Flemming Kjærulf (V)

Godkendt.

Bilag

Rapport evaluering af Bureauet Nyborg - 24082017

Pixirapport 040917 - Detailhandelsanalyse Nyborg Kommune (18 sider)

Andre opgaver udover KPI'erne

Punkt 24: Meddelelser

Sagsfremstilling

24. Meddelelser

Sagsnr.	450-2017-1673	Initialer	TJO	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Uddeling af årets handicappris 7. december 2017.

Beslutning i Byrådet 28. november 2017:

Fraværende: Flemming Kjærulf (V)

Til orientering.

**Punkt 25: Lukket: Frigivelse af midler til fartdæmpende foranstaltninger -
Svendborgvej/Langemosevej, Ørbæk**

Punkt 26: Lukket: Oprensning af møllesøer

Punkt 27: Lukket: Lukket bilag til lukket punkt - Oprensning af møllesøer

Punkt 28: Lukket: NFS A/S - Referat fra møder 31. oktober 2017

**Punkt 29: Lukket: Skippergade Slotsgade Søndergade 5800 Nyborg - AB
Holmegaarden - afdeling 20**

Punkt 30: Lukket: Meddelelser