

REFERAT Ældreudvalget 2022-2025 d. 18-05-2022

Mødedato Onsdag d. 18. maj 2022 kl. 08:15

Mødested Plejecenter Rosengården, Kløvervej 1, Ørbæk

Mødedeltagere Kaj Refslund, Lone Smidt, Vibeke Ejlertsen, Jørgen Jørgensen, Henrik Vestergård, Søren Svendsen, Jørn Terndrup

Indholdsfortegnelse

Introduktion til og rundvisning på Plejecenter Rosengården.....	3
Budgetønske: Indretning af fællesrum på Plejecenter Rosengården.....	4
Ledelsesinformation 1. kvartal 2022.....	5
Status på tiltag og sagsbehandlingstider på handicapbiler.....	7
Status på ventelister til pleje- og ældrebolig pr. 4. maj 2022.....	9
Ledelsesrapportering pr. 31. marts 2022.....	11
Høringsaftale mellem Ældreudvalget og Seniorrådet.....	14
Oplæg til borgermøde om fremtidens ældrepleje.....	15
Referat fra Seniorrådsmøde 20. april 2022.....	17
Orientering fra direktøren/chefen.....	18
Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne.....	19
Lukket: Orientering fra direktøren/chefen.....	20
Lukket: Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne.....	21

Punkt 1: Introduktion til og rundvisning på Plejecenter Rosengården

S2021-37935

Sagsfremstilling

I forbindelse med udvalgets introduktion til ældreområdet, afholdes mødet på Plejecenter Rosengården.

Centerleder Monika Larsen giver en rundvisning på centret.

Områdeleder for hjemmeplejen Susanne Buch giver samtidigt en introduktion til hjemmeplejen, herunder plan om udflytning til andre lokaler på Enebærvej.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget.

Beslutning

Til efterretning.

Store og små boliger blev drøftet.

Punkt 2: Budgetønske: Indretning af fællesrum på Plejecenter Rosengården

S2022-22723

Sagsfremstilling

Som et led i implementering af EDEN på Plejecenter Rosengården, er der behov for at indrette et tidligere vaskerum til et fællesrum for centrets beboere og familier. Vaskerummet har ikke været anvendt i mange år og lokalet kan med sin beliggenhed med direkte adgang og udsyn til have og natur integreres med det nærliggende fællesrum, som indrettes til et mere hyggeligt, hjemligt, alsidigt og ikke mindst større fællesrum for beboerne.

Det kræver, at væggen mellem vaskerum og fællesrum nedbrydes (se bilag). Når vaskerummet bliver en del af fællesrummet, vil det være oplagt at etablere et nyt vinduesparti med terrassedør ud mod sansehaven og hønsehuset og forbedre adgangen til udearealerne og dermed i højere grad invitere beboerne og deres pårørende til at bruge dem. Derudover vil det være med til at åbne fællesrummet op og byde naturen indenfor og beboerne udenfor.

Et nyt og større fællesrum giver mulighed for, at rummet kan anvendes mere alsidigt og i højere grad imødekomme beboernes behov og ønsker, herunder trygge rammer for særligt demente beboere, der har behov for at blive skærmet fx i spisesituationer, hvor rummet kan inddeles med flytbare vægge og blomsterkummer.

Fællesrummet kan også anvendes til større arrangementer og aktiviteter både beboerne sammen og sammen med deres familier. Det kan inddeles til aktiviteter i mindre enheder, hvor beboerne alt efter deres behov, kan sidde og fordybe sig eller hvile sig alene eller i mindre grupper.

Fællesrummet kan indrettes hjemligt og hyggeligt, så beboere og pårørende i højere grad end nu, oplever stedet som et hjem og en naturlig forlængelse af beboerens bolig, hvor der er mere liv og en hjemlig atmosfære.

Udendørsarealerne vil med en mere direkte adgang til have og dyr, være mere tilgængelig og en mere naturlig del af beboernes hverdag. Naturen stimulerer sanserne både for den enkelte beboer, men også i fællesskab med andre beboere og pårørende.

Der er tidligere søgt midler til fællesrummet gennem Socialstyrelsens pulje "Mere hjemlighed på Plejehjem", som desværre modtog afslag. Ønsket om at gennemføre ombygningen er stort, da der er mange sociale gevinster forbundet med et større fællesrum.

Teknisk afdeling har bistået i bl.a. prissætning.

Administrationen har været i dialog med Domea, som ejer bygningen, og de har givet grønt lys til ombygningen.

Økonomiske konsekvenser

Teknisk afdeling estimerer, at ombygningen vil koste ca. 298.800 kr. Dertil kommer 20 procent til uforudsete udgifter og 5 procent til projektering. Det betyder, at et samlet overslag på økonomi til selve ombygningen lyder på ca. 303.500 kroner. Såfremt der gives tilsagn om midlerne, skal der indhentes konkrete tilbud. Priserne er desuden 2022-priser, og der kan derfor ske en prisudvikling inden projektets udførsel i 2023. Derudover omfatter budgetønsket midler svarende til kr. 80.000 til indretning dvs. møbler, lamper, gardiner osv. Samlet set er budgetønsket på 383.500 kr.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget anbefaler projektet og fremsender budgetønsket til de politiske drøftelser om budget 2023.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget.

Beslutning

Anbefales.

Beløb ændres til 366.000 kroner.

Bilag

Bilag - Plantegning over Plejecenter Rosengården

Punkt 3: Ledelsesinformationen 1. kvartal 2022

S2021-27866

Sagsfremstilling

Udvalget orienteres om en status på Ledelsesinformation på ældreområdet. Denne Ledelsesinformation er for 1. kvartal 2022 og indeholder afsnittene:

- Sagsbehandlingstid på hjælpemidler
- Sagsbehandlingstid for visitation til hjemmeplejen
- Hjemmeplejen
- Sygeplejen
- Utilsigtede hændelser (UTH)
- Venteliste til pleje- og ældreboliger
- Madservice
- Ansatte i Sundheds- og Omsorgsafdelingen
- Status på vikarforbrug
- Status på sygefravær
- Oversigt over puljemidler på ældreområdet

Nedslagspunkter i 1. kvartal 2022

- På hjælpemiddelområdet arbejdes der fortsat med sagsbehandlingstiden, så alle sager behandles hurtigst muligt.
- Gennemsnittet for antallet af borgere, der modtager enten praktisk hjælp eller både praktisk hjælp og personlig pleje er steget lidt. Den største stigning ses i praktisk hjælp fra privat leverandør (inkl. serviceteamet), som er steget med 92 borgere fra 737 til 829 sammenlignet med 1. kvartal 2021.
- Gennemsnittet for leverede timer i hjemmeplejen i 1. kvartal 2022 ligger over gennemsnittet i 1. kvartal 2021 med 1016 timer.
- Gennemsnittet for antallet af borgere, der modtager sygepleje er steget med 97 sammenlignet med 1. kvartal 2021. Det betyder, at der i gennemsnit i 1. kvartal 2022 var 898 borgere, der modtog sygepleje. De borgere fik i gennemsnit 12.703 besøg om måneden. Det betyder, at hver borger i gennemsnit har modtaget 14 besøg om måneden.
- Gennemsnittet for leverede timer i sygeplejen i 1. kvartal 2022 ligger på samme niveau som gennemsnittet for 1. kvartal 2021 med en lille forskel på +88 timer.
- Gennemsnittet for antallet af borgere der modtager sygepleje i sygeplejeklinikkerne er steget med 10 fra 178 til 188 pr. måned.
- Der er i 1. kvartal 2022 i alt registreret 124 utilsigtede hændelser. 114 af dem omfatter Sundheds- og Omsorgsafdelingen, mens de resterende 10 omfatter sociale bosteder og Rusmiddelcenter.
- Der er i gennemsnit visiteret 12 borgere på den generelle venteliste til plejebolig om måneden i 1. kvartal af 2022. I 1. kvartal 2021 blev der visiteret 8 borgere. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid var i 1. kvartal 2022 på 4 uger. I 1. kvartal 2021 var den gennemsnitlige sagsbehandlingstid 6 uger.
- Gennemsnittet for antal borgere, der får leveret mad fra Madhuset, lå i 1. kvartal 2022 på 362 borgere pr. måned. Det er en lille stigning i forhold til 1. kvartal 2021, hvor tallet lå på 333 borgere i gennemsnit pr. måned.
- Sygefraværet er i 1. kvartal 2022 steget med 1,37 sygedage pr. fuldtidsansat sammenlignet med 2021.

Leder af Myndighed Anne Lykke Møllerup deltager under punktet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

BILAG: Ledelsesinformation - 1. kvartal 2022

Punkt 4: Status på tiltag og sagsbehandlingstider på handicapbiler

S2022-1211

Sagsfremstilling

Nærværende sagsfremstilling indeholder en beskrivelse af de tiltag, der er iværksat i forbindelse med sagsbehandlingen af bilansøgninger, samt en status i forhold til såvel tiltag som sagsbehandlingstider.

Tiltag

Der var i 2021 i en periode på 4 måneder ekstra ressourcer til sagsbehandling på bilsager i form af en ekstern vikar (10 timer pr. uge). Den pågældende medarbejder arbejder som bilsagsbehandler med stor erfaring på området. Pågældende arbejder i anden kommune med lav sagsbehandlingsfrist og underviser derudover i processen vedrørende bilsager. Den pågældende medarbejder bidrog udover sagsbehandling med:

- Ny viden til teamet
- Indblik i hvordan andre kommuner sagsbehandler samt tolker lovgivningen på området
- Undervisning
- Deltog i sparringsmøder med teamet.

De 2 sagsbehandlere, der er fast i teamet, fik i 2021 nye kurser i § 114 samt kurser hos Ankestyrelsen.

Derudover blev de undtaget fra andre opgaver i hjælpemiddelteamet, eksempelvis var de fritaget for at indgå i telefonrul, akutrul mv.

Der blev i 2021 oparbejdet et godt og givtigt samarbejde med afdelingens jurist, hvilket blandt andet bevirkede, at samtlige sager der blev afgjort i Ankestyrelsen blev stadfæstede.

Ventelisten på ældre ansøgninger blev fjernet, hvilket betød, at sagsbehandlingen på nye ansøgninger kunne igangsættes med det samme.

Status

Begge sagsbehandlere har nu opbygget en god og solid erfaring på området på henholdsvis 6 og 3,5 år. Det er et område og en lovgivning, der er svær og kompleks. Det tager derfor tid og kræver erfaring, før man bliver en rigtig dygtig sagsbehandler på dette område.

Ansøgninger på biler, der kommer nu, kommer ikke på venteliste, men fordeles med det samme til sagsbehandler. Sagsbehandler kontakter i løbet af kort tid borger og aftaler første samtale, der afholdes indenfor 2 måneder efter ansøgningen er indkommet. Ved samtalen bliver borger orienteret om den kommende sagsbehandling og forløbet herunder.

I foråret 2022 har vi hjemtaget bilafprøvningen fra Center for Kommunikation og Velfærdsteknologi (CKV). CKV blev etableret i forbindelse med kommunalreformen i 2007. CKV udbyder specialundervisning samt rådgivning til børn og voksne i de fynske kommuner med tale-, høre-, syns- og mobilitetsvanskeligheder. En kontrakt mellem en kommune og CKV er udformet således, at der er mulighed for at tilkøbe ydelser på områder, hvor det vurderes nødvendigt. Det vil ofte være områder med en høj grad af specialisering.

Hjemtagningen skulle gerne give borgeren en bedre og mere sammenhængende sagsbehandling, hvor sagsbehandler er den gennemgående samarbejdspartner, samt undgå eventuel lang ventetid ved CKV, der kan forhale sagsbehandlingen. På nuværende tidspunkt er der 31 sager i teamet. Heraf vedrører 20 sager ansøgninger om handicapbil eller udskiftning af en sådan, mens de øvrige sager vedrører særlig indretning og reparationer.

Vi forventer derfor i 2022, at kunne overholde sagsbehandlingen på 12 måneder. Dette forudsætter dog, at de lange ventetider hos eksempelvis Færdselsstyrelsen falder. Herudover vil der efter afsluttet sagsbehandlingstid sandsynligvis være lang leveringstid på bilerne.

Der arbejdes på en mulig model, hvor borger modtager en afgørelse delt i to. Der vil i den første afgørelse blive taget stilling til hvorvidt borger er omfattet af personkredsen. Anden del af afgørelsen vil vedrøre det endelige valg af bil. I nogle kommuner, hvor sagsbehandlingstiden er lav (16-20 uger), er det denne måde at opgøre sagsbehandlingstiden, der benyttes.

Sagshandlingstid

Sagsbehandlingstiden er i Nyborg Kommune defineret ved perioden fra ansøgningen er modtaget til borgeren modtager sin afgørelse. Nyborg Kommune har i august 2021 rettet henvendelse til Danmarks Statistik for at få klarhed i forhold til definition af indberettede datoer. Danmarks Statistik har oplyst Nyborg Kommune, om at de i samarbejde med ministeriet ville udarbejde i vejledning til indberetningen af statistikkerne HANDBIL1 og HANDBIL 2 i efteråret 2021. Der er fortsat ikke en vejledning til indberetning af statistikken. Idet der ikke er en procedure for validering af statistikkerne og idet der ikke er en klar definition af data og datoer, der skal indberettes, så vil der være usikkerhed omkring sammenligneligheden af data på tværs af kommuner.

Nedenstående sagsbehandlingstid omfatter sager indberettet til Danmarks Statistik. De sager, der ikke indberettes, er eksempelvis sager, hvor en borger ansøger om særligt indretning, sager hvor ansøgningen trækkes tilbage eller sager om fornyelse af kørekort.

Der er i 2021 truffet afgørelse i 32 sager, og den gennemsnitlige sagsbehandlingstid var 623 dage, svarende til omkring 89 uger. Til sammenligning blev der i 2020 truffet afgørelse i 23 sager, med en gennemsnitlig sagsbehandlingstid på omkring 106 uger. I 2021 blev 7 sager afgjort indenfor 12 måneder svarende til 22 %. I 2020 blev 2 sager afgjort rettidigt, svarende til 9 %.

Lykke Mollerup deltager i punktet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning

Til efterretning.

Principper for indberetning af sagsbehandlingstid blev drøftet.

Der udarbejdes dagsordenspunkt vedrørende politisk drøftelse af serviceniveau for trivselsbiler.

Punkt 5: Status på ventelister til pleje- og ældrebolig pr. 4. maj 2022

S2018-15531

Sagsfremstilling

Udvalget følger hver måned ventelisten til pleje- og ældrebolig. Der holdes visitationsmøde to gange om måneden. Der er mulighed for opskrivning til plejebolig på enten den generelle venteliste, den specifikke venteliste eller ventelisten til ældrebolig.

Den generelle venteliste til plejebolig

Der søges om en bolig på et af kommunens plejehjem, hvor der skal tilbydes en bolig inden for 8 uger.

Status pr. 4. maj 2022

- 13 borgere står på ventelisten, heraf er
- Ingen borgere er rykket fra den specifikke venteliste til den generelle venteliste
- 10 borgere er visiteret til den generelle venteliste i april

Den specifikke venteliste til plejebolig

Der søges om en bolig på et specifikt plejehjem. Der er intet loft for ventetid.

Status pr. 4. maj 2022

- 20 borgere står på ventelisten
- Der er 6 borgere på venteliste til bolig i anden kommune.

Venteliste til ældreboliger

Der søges om en ældrebolig i Nyborg Kommune. Der er intet loft for ventetid.

Status pr. 4. maj 2022

- 32 borgere står på venteliste, heraf er
- 3 borgere visiteret til listen i marts

Derudover er der 6 borgere på venteliste i en anden kommune.

Administrationens vurdering

Der er i alt 33 borgere på venteliste til en plejebolig, fordelt på 13 borgere på den generelle venteliste og 20 på den specifikke venteliste.

Der er tildelt 36 plejeboliger frem til 4. maj 2022. Boligerne er tildelt til 35 borgere på den generelle venteliste samt 1 borger fra den specifikke venteliste.

Der har i januar og februar været større søgning til en plejebolig på den generelle venteliste, hvilket har medført, at én borger har oplevet at sagsbehandlingsfristen blev overskredet i marts. Sagsbehandlingsfristen er 4 uger i gennemsnit på den generelle venteliste. Det anbefales, at ventelisten fortsat følges tæt.

Der er pt. 32 borgere på ventelisten til ældrebolig. Der er tildelt 7 ældreboliger frem til 4. maj 2022.

Administrationen vurderer, at der opleves et stigende antal ansøgninger til ældreboligerne i Nyborg. På nær to borgere, ønsker alle borgere på ventelisten bolig i Egeparken og ved Jernbanebo, hvor der er 68 ældreboliger samlet set.

I 2021 blev der tildelt 11 boliger i Egeparken og 3 boliger ved Jernbanebo. I 2022 er der indtil 4. maj tildelt 1 bolig ved Jernbanebo, 5 boliger i Egeparken og 1 bolig på Rosenvænget i Ørbæk. Borgerne på listen har højst ventet 63 uger på en ældrebolig.

Der har været begrænset ventetid på en ældrebolig i Ullerslev eller i Ørbæk. Pt. er der 2 borgere på venteliste til en ældrebolig i Ørbæk og 1 borger på venteliste i Ullerslev.

Hvis der er ledige boliger uden ansøgere, tilbydes de til borgere fra den øvrige venteliste og annonceres, hvis der ikke er nogle, der er interesserede.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen om status på venteliste til pleje- og ældrebolig til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget.

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

BILAG_Status på ventelisterne pr 4. maj 2022

Punkt 6: Ledelsesrapportering pr. 31. marts 2022

S2022-24522

Sagsfremstilling

Økonomi og Digitalisering har udarbejdet ledelsesrapportering på baggrund af de første 3 måneders registreret aktivitet og forbrug i 2022.

Prognosen for det forventede årsregnskab 2022 er baseret på en teknisk fremskrivning af det nuværende forbrugsmønster korrigeret for kendte tillægsbevillinger og handlingsinitiativer i den resterende del af året.

Som led i en sammenhængende **langsigtet økonomisk politik** har Byrådet vedtaget følgende økonomiske målsætninger for 2022:

- Driftsresultat på mindst 65 mio. kr. og servicerammen skal være overholdt.
- Anlægsudgifter på 436 mio. kr. over de næste 4 år svarende til gennemsnitligt 109 mio. kr. årligt til investeringer i borgernære serviceområder, nyt sundhedshus, slotsprojektet, Multibassin og multihus i Nyborg Marina, byudvikling og infrastruktur, nye cykelstier og trafiksikkerhed m.v.
- Likviditet på mindst 1.000 kr. pr. indb. ultimo året svarende til 32,0 mio. kr.
- Det er ikke hensigten at optage ny gæld.

Nyborg Kommune har gennem en årrække afviklet den tidligere historisk store gæld og er nu en af de kommuner i landet, som har den laveste gæld pr. indbygger.

Der prognosticeres et samlet **driftsoverskud** på 100,0 mio. kr. i 2022 og en **likviditet** på 147,700 mio. kr. ultimo 2022, hvilket lever op til de økonomiske målsætninger i budget 2022.

Servicerammen på 1.595,250 mio. kr. i budget 2022 forventes overholdt.

Byrådet har 25. januar 2022 afsat ekstra 10 mio. kr. årligt til gennemførelse af en handleplan for **rekruttering og fastholdelse** af medarbejdere til plejeområdet.

Byrådet har 22. marts 2022 afsat en samlet økonomisk ramme på 6 mio. kr. til gennemførelse af en **analyse af ledelses- og organisationskulturen** i Nyborg Kommune samt indgåelse af en fratrædelsesaftale med vicekommunaldirektøren.

Advokatfirmaet Horten har bistået med tilbudsindhentning og kontraktindgåelse med Komponent.

Det er i prognosen forudsat, at der vil blive afholdt **bruttoanlægsudgifter** på 193,366 mio. kr. i 2022 incl. uforbrugte anlægsbevillinger fra 2021. Alle anlægsprojekter vil ikke kunne nå at blive realiseret i 2022 på grund af diverse tidsforskydninger i projekterne. Aktuelt forventes det at der skal overføres ca. 60-70 mio. kr. fra år 2022 til år 2023.

Der er vedlagt bilag med opfølgning på den politiske aftaler om budget 2022.

Økonomiske konsekvenser

Ledelsesrapporteringen peger på følgende hovedkonklusioner:

Driftsresultat

Der prognosticeres et samlet driftsoverskud på 100,0 mio. kr. i 2022, hvilket lever op til målsætningen om et driftsresultat på mindst 65 mio. kr. i oprindeligt budget 2022.

Den samlede forbrugsprocent ligger på 22,4% efter de første 3 måneder af 2022, hvilket er lidt højere end forbruget på 22,2% i 2021. Der er på grund af den lave forbrugsprocent indregnet en forbedring af driftsresultatet med 34,205 mio. kr. i 2022.

Det er i prognosen forudsat, at der i 2022 sker en tilsvarende driftsopsparring som i regnskab 2021 svarende til 80,858 mio. kr., heraf 19,566 mio. kr. på selvstyrende områder og 61,292 mio. kr. vedrørende øremærkede bevillinger.

Udbud af specialkørsler og visiteret personbefordring

Økonomiudvalget har 17. januar 2022 besluttet, at de økonomiske konsekvenser vedrørende udbud af specialkørsler og visiteret personbefordring indarbejdes i forbindelse med ledelsesrapporteringen pr. 31. marts 2022.

De nye kontrakter med 10 delaftaler starter op 1. marts 2022, hvor der forventes en samlet merudgift på ca. 1,8 mio. kr. i 2022 og ca. 2,160 mio. kr. årligt fra 2023. Den nye ugepris er 27,71% højere end den nuværende ugepris pr. september 2021 svarende til merudgifter på 41.535 kr. pr. uge. Udgifterne til specialkørsler finansieres som hidtil af de enkelte fagområder.

Servicerammen

Servicerammen på 1.595,250 mio. kr. i budget 2022 forventes overholdt.

Anlægsudgifter

Det er i prognosen forudsat, at der vil blive afholdt bruttoanlægsudgifter på 193,366 mio. kr. i 2022 incl. uforbrugte anlægsbevillinger fra 2021. Alle anlægsprojekter vil ikke kunne nå at blive realiseret i 2022 på grund af diverse tidsforskydninger i projekterne. Aktuelt forventes det at der skal overføres ca. 60-70 mio. kr. fra år 2022 til år 2023.

Anlægsbevilling til genetablering af badebro ved Teglværksskoven

Det indstilles, at der meddeles anlægsbevilling på 425.000 kr. til genetablering af badebro ved Teglværksskoven

finansieret af afsat rådighedsbeløb i budget 2022. Placeringen sker ved Teglværksskovens nordligste p-plads, som også er en af byens bedste badestrande. Da pælene til etablering af broen skal være isat senest 1. maj 2022 af hensyn til marsvinene, har det været nødvendigt at igangsætte arbejdet allerede.

Anlægsindtægter

Der er budgetteret med anlægsindtægter på 21,259 mio. kr. i 2022, heraf udgør de forventede salgsindtægter på byggegrunde 8,0 mio. kr.

Der er pr. 31. marts 2022 solgt 8 parcelhusgrunde og 2 storparceller.

Der er allerede realiseret anlægsindtægter på 11,059 mio. kr. i 2022, heraf 5,794 mio. kr. vedrørende salg af byggegrunde og 5,204 mio. kr. vedrørende salget af Avlsgårdsvænget.

Overførsel af uforbrugte bevillinger

Der er på driften overført uforbrugte bevillinger fra 2021 til 2022 svarende til 80,858 mio. kr., heraf 19,566 mio. kr. på selvstyrende områder og 61,292 mio. kr. vedrørende øremærkede bevillinger.

Der er overført anlægsudgifter på 86,088 mio. kr. og anlægsindtægter på 11,198 mio. kr. fra 2021 til 2022.

Endelig er der overført 6,109 mio. kr. til grundkapitalindskud i Landsbyggefonden fra 2021 til 2022.

Likviditet ultimo

Byrådet i Nyborg Kommune har besluttet, at likviditeten skal være mindst 1.000 kr. pr. indbygger ultimo året svarende til ca. 32 mio. kr.

Likviditeten prognosticeret til 147,700 mio. kr. ultimo 2022, hvilket lever op til de økonomiske målsætninger og det økonomiske grundlag for budget 2022. Likviditeten er 377,557 mio. kr. ved udgangen af marts 2022 og har i gennemsnit ligget på 394,926 mio. kr. i de seneste 12 mdr. og 415,773 mio. kr. i de seneste 3 mdr.

Årsagen til den høje likviditet skyldes bl.a. forsinkelse i afregning af en række øremærkede bevilling på driften og tidsforskydning i en række større anlægsprojekter.

Analyse af ledelses- og organisationskulturen i Nyborg Kommune

Byrådet har 22. marts 2022 afsat en samlet økonomisk ramme på 6 mio. kr. til gennemførelse af en analyse af ledelses- og organisationskulturen i Nyborg Kommune samt indgåelse af en fratrædelsesaftale med vicekommunaldirektøren.

Økonomiudvalget er udpeget som projektejer for analysen og der er nedsat en intern projektgruppe med repræsentanter fra Direktionen, Chefgruppen og Hovedudvalget i forhold til de praktiske opgaver forbundet med analysen, herunder koordinering, fremdrift og intern kommunikation.

Der er afsat et samlet budget på 3,0 mio. kr. til Komponentens gennemførelse af selve analysen af ledelses- og organisationskulturen i Nyborg Kommune samt det efterfølgende arbejde med opfølgning på analysen til brug for udvikling, læring, uddannelse, frikøb af interne ressourcer m.v.

Beløbet til Komponent dækker følgende aktiviteter over en periode på 11 uger:

- Løbende afrapportering til borgmesteren om fremdrift i projekt og observationer som kræver handling.
- Deskresearch med gennemgang af relevant eksisterende internt og eksternt skriftligt materiale, herunder politikker og retningslinjer for god ledelse, kultur, adfærd og trivsel.
- Spørgeskemaundersøgelse blandt samtlige medarbejdere, ledere og politikere i kommunen.
- Medarbejderinterviews.
- Interviews med politikere og ledere.
- Lederseminar om sund kultur på arbejdspladsen.
- Akut anonym whistleblower ordning. Etableres over 1-2 dage med mulighed for dialog ved fysisk fremmøde, telefonisk eller mailkorrespondance.
- Bearbejdning af data og udfærdigelse af en samlet rapport i power point indeholdende alle fund og anbefalinger.
- Præsentation af rapport for ledere, medarbejdere og politikere.

Advokatfirmaet Horten har bistået med tilbudsindhentning og kontraktindgåelse med Komponent, hvilket har været forbundet med udgifter på ca. 200.000 kr.

Der har været afholdt udgifter på 2.340.000 kr. til personalesag vedrørende fratrædelsesaftale med vicekommunaldirektøren, jf. Byrådet 16. december 2021.

Håndtering af flygtninge fra Ukraine

Folketinget har den 16. marts 2022 vedtaget en særlov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra krigen i Ukraine.

- Pr. 1. januar 2022 har Nyborg Kommune 40 herboende ukrainere med opholds- og arbejdstilladelse i kommunen.
- Pr. 8. april 2022 er der som følge af krigen i Ukraine ankommet ca. 63 tilrejsende ukrainere til Nyborg Kommune. Langt størstedelen af de tilrejsende ukrainere er indkvarteret hos herboende familie, venner og bekendte.

21 af de 63 tilrejsende ukrainere er rejst videre til andre lande eller tilbage til Ukraine. Ud af de 42 tilbageværende tilrejsende ukrainere har 35 pt. søgt om opholdstilladelse.

3 børn er indskrevet i kommunens modtageklasser på Danehofskolen.

For nuværende er der ikke ansøgt om pladser til daginstitutioner. Der er ingen af de tilrejsende ukrainere, der har søgt asyl.

Nyborg Kommune råder over nogle indkvarteringsmuligheder:

- Institutionen i Øksendrup.
- Refsvindinge Natur- og Kulturcenter.
- Multihuset i Herrested Måre.

Konkret betyder det, at Nyborg Kommune har mulighed for at indkvartere 70 fordrevne ukrainere, der ikke har mulighed for at blive indkvarteret hos herboende familie, venner og bekendte. Udover de omtalte kommunale bygninger har Nyborg Kommune også mulighed for at trække på private borgere, der har henvendt sig til kommune med ønske om at være værtsfamilie. Pr. 8. april 2022 har 95 borgere henvendt sig til kommunens Ukraine-Hotline.

Nyborg Kommune yder kompensation til private borgere, der indkvarterer ukrainere i kommunen. Kommunen dækker udgifter for kost og logi. For at få kompensation skal de indkvarterede ukrainere kunne fremvise dokumentation for at have søgt opholdstilladelse eller have bestilt tid ved Udlændingestyrelsen til at søge om opholdstilladelse.

Kompensation udbetales til værtsfamilien med kr. 100,00 pr. dag pr. indlogeret ukrainer. Der udbetales kompensation for perioden fra og med 10. marts 2022, og indtil ukraineren har fået meddelelse om opholdstilladelse. Kompensationen kan ydes med tilbagevirkende kraft fra indkvarteringsstart frem til den dato, hvor der søges kompensation.

Finansministeriet har tilkendegivet, at regeringen er indstillet på at sikre, at kommunerne under ét via bloktilskuddet får dækket nettomerudgifter, der vedrører fordrevne fra Ukraine. KL er i dialog med Finansministeriet om de nærmere detaljer i modellen, herunder i forhold til opgørelse af udgifter mm.

Indstilling

Det indstilles:

- At tillægsbevillinger indarbejdes i korrigeret budget 2022 på baggrund af resultatopgørelse af 31. marts 2022.
- At der meddeles anlægsbevilling på 425.000 kr. i 2022 til genetablering af badebro ved Teglværksskoven finansieret af afsat rådighedsbeløb i budget 2022.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning

Anbefales.

Bilag

NOTAT rapportering 31. marts 2022 - 27042022

BILAG resultatopgørelse pr. 31. marts 2022 - 20042022

Udgifter til det specialiserede socialområde i de fynske kommuner - 24042022

Nøgletal det specialiserede socialområde i de fynske kommuner - 24042022

OPFØLGNING PÅ DEN POLITISKE AFTALE 2022 - 20042022

Punkt 7: Høringsaftale mellem Ældreudvalget og Seniorrådet

S2021-35394

Sagsfremstilling

Det følger af Retssikkerhedslovens § 30, stk. 3, at Kommunalbestyrelsen i samarbejde med ældrerådet skal fastlægge de nærmere rammer for rådets virke, herunder aftale nærmere om, hvordan og i hvilket omfang ældrerådet skal høres.

Ældreudvalget og Seniorrådet mødtes 19. april 2022 for bl.a. at drøfte de nærmere rammer for samarbejdet - herunder, hvordan der kan udformes en rammeaftale omkring høringspligten for Seniorrådet.

Der er udarbejdet et forslag til en aftale mellem Ældreudvalget og Seniorrådet i Nyborg Kommune om høringspligten, hvor de nærmere rammer for høringspligten og den tilhørende procedure beskrives. Høringsaftalen er gældende for indværende valgperiode, og skal genforhandles for hver valgperiode.

Nye vedtægter for Seniorrådet

For at Seniorrådets vedtægter helt afspejler de lovningsmæssige rammer, foreslås det at Seniorrådets vedtægter § 1, stk. 2 formuleres således:

Der indgås for hver kommunal valgperiode aftale mellem Ældreudvalget og Seniorrådet om høringspligtens omfang og procedure. Kan der ikke opnås enighed om en sådan aftale, skal Seniorrådet høres om alle forslag, som vedrører +60 årige borgere i Nyborg Kommune.

Forslag til aftale mellem Ældreudvalget og Seniorrådet i Nyborg Kommune om høringspligten samt forslag til nye vedtægter for Seniorrådet er vedhæftet punktet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget anbefaler Byrådet at godkende høringsaftalen mellem Ældreudvalget og Seniorrådet samt Seniorrådets reviderede vedtægter.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning

Anbefales.

Bilag

Forslag til aftale mellem Ældreudvalget og Seniorrådet i Nyborg Kommune om høringspligten

Forslag til nye vedtægter for Seniorrådet

Punkt 8: Oplæg til borgermøde om fremtidens ældrepleje

S2022-9633

Sagsfremstilling

Udvalget besluttede 13. april 2022, at igangsætte en proces om fremtidens ældrepleje med bred involvering af både borgere, pårørende, medarbejder- og ledelsesrepræsentanter, Seniorrådet og andre relevante aktører. Som startskud til denne proces, afholdes et borgermøde 30. maj 2022 kl. 18-21 i Tennishallen i Nyborg Idræts- og Fritidscenter.

Planlægning af borgermødet sker med repræsentation af Seniorrådet.

Skitse til program:

- Velkomst ved borgmester Kenneth Muhs
- Fremtidens ældrepleje - en brændende platform v professor i sundhedsøkonomi Jes Søgaard, som stiller skarpt på fremtidens udfordringer og vilkår på ældreområdet.
- To rundbordssamtaler med afsæt i vejledende spørgsmål
- Pårørendefortælling med fokus på omsorg, kommunikation, roller og mulige dilemmaer
- Opsamling og præsentation af udvalgte pointer og debatter fra rundbordssamtalerne
- Afrunding ved formand for Ældreudvalget Kaj Refslund

Administrationen står for al det praktiske i forbindelse med borgermødets gennemførelse dvs. egne proceskonsulenter anvendes.

Der udarbejdes efterfølgende et notat som opsamling på input og kommentarer, som indgår i den videre proces med fremtidens ældrepleje.

Der oprettes desuden en mail-postkasse, hvor borgerne og andre kan fremsende forslag og idéer, som vil indgå i det videre arbejde.

Borgermødet og den videre proces annonceres bl.a.:

- på hjemmeside, Facebook, Instagram
- på plakater, der opsættes rundt om i kommunen
- på flyers med invitation til borgere og pårørende
- ved skriftlig invitation til venneforeninger, patientforeninger mv
- en annonce i lokalavisen

Desuden kontaktes:

- Ældre Sagen om mulighed for formidling om arrangementet til deres medlemmer
- Lokalavisen med forslag om artikelseerie

Forslag til yderligere 4 arrangementer med involvering af relevante målgrupper:

Det foreslås, at der afholdes yderligere

- to borgermøder i efteråret i Ullerslev og Ørbæk
- et fyraftensmøde for medarbejdere
- et møde for pårørende med mulighed for virtuel deltagelse.

Invitation til borgermødet samt kommissorium for Fremtidens Ældrepleje er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Udgifter til borgermøderne afholdes inden for afdelingens budget.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning samt godkender, at der afholdes yderligere to borgermøder i Ullerslev og Ørbæk, et fyraftensmøde for medarbejdere samt et møde for pårørende.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget.

Beslutning

Godkendt.

Der afholdes to fyraftensmøder for medarbejderne.

Bilag

Invitation til borgermøde_30.maj 2022

Kommissorium for Fremtidens Ældrepleje_27.04.22

Punkt 9: Referat fra Seniorrådsmøde 20. april 2022

S2021-37320

Sagsfremstilling

Referat fra seniorrådsmøde 20. april er vedhæftet til orientering.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager referatet til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

Samlet referat - Seniorrådet 2022-2025 den 20-04-2022, kl. 09:00-12:00

Punkt 10: Orientering fra direktøren/chefen

S2021-37935

Sagsfremstilling

Direktøren og chefen orienterer Ældreudvalget om relevante emner.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at direktør og chef orienterer udvalget om relevante emner.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning

Status på Sundhedshus.

Punkt 11: Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne

S2021-37935

Sagsfremstilling

Udvalgsformanden og medlemmerne orienterer Ældreudvalget om relevante emner.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalgsformanden og medlemmerne orienterer Ældreudvalget om relevante emner.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning

Tidspunkt for fællesmøde med Økonomiudvalg og temadagen "Sammen om SOSO".

Punkt 12: Lukket: Orientering fra direktøren/chefen

S2021-37935

Punkt 13: Lukket: Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne

S2021-37935