

# REFERAT Seniorrådet d. 24-06-2020

**Mødedato** Onsdag d. 24. juni 2020 kl. 09:00

**Mødested** Byrådssalen, Nyborg Rådhus

## Indholdsfortegnelse

Mindeord.....	3
Velkommen til nyt seniorrådsmedlem.....	4
Godkendelse af dagsorden.....	5
Godkendelse af referat fra Seniorrådets møde 13. maj 2020.....	6
Besøg af områdeleder Vivian Winkel Møller Balle.....	7
Håndtering af situationen vedr. Covid-19.....	8
Nyt vedr. sundhedshuset.....	9
Drøftelse af budgetønsker.....	11
Strategi for god ledelse.....	15
Status på ventelister til plejebolig pr. 25. maj 2020.....	17
Interesstillæg til projekt "Gårdkoncerter på plejehjem".....	19
Orientering om kørselsordning ved Lone H. Larsen.....	21
Valg af næstformand.....	22
Opfølgning fra møde med Ældreudvalget 9. juni 2020.....	23
Status på arbejdsgrupper.....	24
Status på budget.....	25
Meddelelser fra formanden.....	27
Meddelelser fra rådsmedlemmer.....	28
Eventuelt.....	29
Punkter til næste gang.....	30

## Punkt 1: Mindeord

### Sagsfremstilling

#### 1. Mindeord

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

Formanden indleder rådsmødet med et mindeord om Bent Guul.

### Beslutning i Seniorrådet 24. juni 2020:

*Fraværende: Irene Møller Hansen*

Formanden holder kort tale, hvor Bent Guul mindes.

## Punkt 2: Velkommen til nyt seniorrådsmedlem

### Sagsfremstilling

#### 2. Velkommen til nyt seniorrådsmedlem

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

Ved Bent Guuls bortgang er suppleant Hans Christian Nielsen tiltrådt som nyt rådsmedlem.

Seniorrådet byder HC velkommen.

### Beslutning i Seniorrådet 24. juni 2020:

*Fraværende: Irene Møller Hansen*

Seniorrådet byder HC velkommen.

## Punkt 3: Godkendelse af dagsorden

### Sagsfremstilling

#### 3. Godkendelse af dagsorden

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

Dagsorden for Seniorrådsmødet 24. juni er til godkendelse.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen

### Indstilling

Det indstilles, at rådet godkender dagsordenen.

### Sagen afgøres i

Seniorrådet

### Beslutning i Seniorrådet 24. juni 2020:

*Fraværende: Irene Møller Hansen*

Godkendt.

Et rådsmedlem foreslår, at sangen, der synges ved mødets start, vedhæftes som bilag. Dette aftales til næste møde.

## **Punkt 4: Godkendelse af referat fra Seniorrådets møde 13. maj 2020**

### **Sagsfremstilling**

#### **4. Godkendelse af referat fra Seniorrådets møde 13. maj 2020**

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

### **Sagsfremstilling**

Referatet fra seniorrådsmødet 13. maj 2020 er til godkendelse.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Indstilling**

Det indstilles, at rådet godkender referatet.

### **Sagen afgøres i**

Seniorrådet

### **Bilag**

450-2020-173863 Referat fra seniorrådsmøde 13. maj 2020

### **Beslutning i Seniorrådet 24. juni 2020:**

*Fraværende: Irene Møller Hansen*

Godkendt.

### **Bilag**

Referat fra seniorrådsmøde 13. maj 2020

## Punkt 5: Besøg af områdeleder Vivian Winkel Møller Balle

### Sagsfremstilling

#### 5. Besøg af områdeleder Vivian Winkel Møller Balle

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Seniorrådet har inviteret Vivian Winkel Møller Balle, områdeleder for plejecentre, demens- og aktivcentre, uddannelse og læringsmiljø med til punktet. På mødet vil hun fortælle mere om arbejdet på sine områder og hendes tanker for det fremtidige arbejde.

Vivian er uddannet social- og sundhedsassistent og har 12 års erfaring som bl.a. plejhjemsleder, distriktsleder og afdelingsleder. Vivian kommer fra en stilling som rehabiliteringsleder i Odense Kommune.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen

#### Indstilling

Det indstilles, at rådet byder Vivian velkommen.

#### Sagen afgøres i

Seniorrådet

#### Beslutning i Seniorrådet 24. juni 2020:

*Fraværende: Irene Møller Hansen*

Vivian fortæller rådet om sin baggrund og erfaringer, og hvilke tanker hun har for området.

Vivian er bl.a. igang med at sætte fornyet fokus på følgende områder:

- Der skal bl.a. igen fokus på implementeringen af Eden og målet om, at centerne skal registreres som Eden-plejecentre. - Demensområdet skal udvikles bl.a. via fortsættelse af indsatser som Kultur på hjernen.
- Elevområdet og læringsmiljøer - hvordan kan vi bedre fastholde og tiltrække elever
- Plejecenter Rosengården - der skal findes en ny centerleder

## Punkt 6: Håndtering af situationen vedr. Covid-19

### Sagsfremstilling

#### 6. Håndtering af situationen vedr. Covid-19

Sagsnr.	450-2020-5942	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Sundheds- og ældreområdet spiller en væsentlig rolle i at opretholde vigtige funktioner som omsorg og pleje til kommunens borgere i den aktuelle situation med Covid-19.

Sundheds- og ældrechef Mette Bill Ladegaard orienterer om, hvordan situationen håndteres og hverdagen forløber.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen

#### Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orienteringen til efterretning

#### Sagen afgøres i

Seniorrådet

#### Beslutning i Seniorrådet 24. juni 2020:

*Fraværende: Irene Møller Hansen*

Mette fortæller om håndteringen af Covid-19, hvor ældre- og sundhedsområdet er ved at være tilbage til normal drift. Forebyggende hjemmebesøg og Sundhed og Træning er de eneste steder, hvor der stadig arbejdes anderledes pga. Covid-19 bl.a. ved hjælp af online og udendørstræning med borgerne.

Mette fortæller ligeledes om status på smitten i Nyborg Kommune, og udviklingen følges tæt.

Orientering er taget til efterretning.

## Punkt 7: Nyt vedr. sundhedshuset

### Sagsfremstilling

#### 7. Nyt vedr. sundhedshuset

Sagsnr.	450-2019-23364	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Visionsoplæg og finansiering af kommende Sundhedshus blev godkendt i Byrådet 28. april 2020. Der er efterfølgende indgået en købsaftale for DSB-grunden, som var foreslået som placering. Der er ligeledes foretaget geotekniske og miljømæssige undersøgelser af grunden, hvilket ikke giver anledning til ændringer i processen.

Der skal indgås aftale med en bygherrerådgiver, som vil være ansvarlig for indgåelse af kontakt med totalentreprenør. Udbuddet for bygherrerådgivningen er pt. i udbud, og kontrakt forventes underskrevet i oktober. Sideløbende afholdes møder med mulige kommende lejere, og det forventes, at der kan underskrives betingede lejekontrakter efter sommerferien.

På fællesmøde mellem Sundheds- og forebyggelsesudvalget og Ældreudvalget 17. juni forventes kommissorium for projektet godkendt. Heri beskrives bl.a., at den politiske kompetence for projektet er delt mellem Sundheds- og forebyggelsesudvalget og Ældreudvalget. Desuden beskrives organiseringen af projektet med en politisk styregruppe, administrativ styregruppe, referencegruppe, projekt- og arbejdsgrupper. I referencegruppen vil repræsentanter for bl.a. Seniorrådet blive inviteret.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

#### Indstilling

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

#### Sagen afgøres i

Seniorrådet

#### Bilag

450-2020-176374 Kommissorium.maj.2020

450-2020-176373 Overordnet\_tidsplan

#### Beslutning i Seniorrådet 24. juni 2020:

Fraværende: Irene Møller Hansen

Til efterretning.

Mette fortæller om status på sundhedshuset, hvor de politiske udvalg ugen før har godkendt kommissorium og tidsplan.

## **Bilag**

Kommissorium.maj.2020

Overordnet\_tidsplan

## Punkt 8: Drøftelse af budgetønsker

### Sagsfremstilling

#### 8. Drøftelse af budgetønsker

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Ældreudvalget har på deres møde 9. juni 2020 godkendt tre budgetønsker, der fremsendes til budgetforhandlinger for budget 2021.

De tre budgetønsker er:

#### Ændring i fordeling af SOSU-elever

Nyborg Kommune blev i forbindelse med en ny dimensioneringsaftale mellem regionen, danske regioner, FOA og KL, enige om at afsætte ekstra 500.000 kr. årligt fra 2021 til ansættelse af flere voksnelever.

I tabel 1 viser, hvorledes det årlige optage af hhv. SSA og SSH fordeler sig.

Tabel 1

Antal elever, der optages årligt	SSA	SSH
Ordinær	19	12
Voksne	6	4
Lærling	4	4
I alt antal elever	29	20

Merudgiften ift. denne elevfordeling blev beregnet til 1,400 mio. kr.

Det har vist sig, at Nyborg Kommune har et stort ansøgerfelt til elevpladser, men de kvalificerede kandidater er især de kandidater, der også er kvalificeret til voksen- eller voksenlærlingeløn. Ældreområdet kan derfor blive udfordret på dimensioneringskrav, idet der er færre kvalificerede ordinære ansøgere.

Ansættelse af voksnelever sikrer bl.a. mulighed for:

- At personalet kan videreudanne sig fra SSH til SSA uden at gå betydeligt ned i løn, hvilket giver mulighed for fastholdelse af de gode medarbejdere
- At det bliver muligt at opmuntre til brancheskifte for voksne bl.a. også i samarbejde med Jobcentret
- At øge målgruppen af mulige elever set i lyset af faldende søgning til SOSU-skolerne.

I forlængelse af ovenstående kan det i nær fremtid blive en udfordring for Nyborg Kommune at opfylde dimensioneringskrav, såfremt voksnelever ikke kan blive ansat. Dette vil forstærke de allerede eksisterende rekrutteringsudfordringer, men kan ligeledes udløse en økonomisk straf, hvis dimensioneringen ikke opfyldes.

Ældreudvalget har godkendt administrationens forslag til en ændret fordeling af ordinær elever, voksnelever og voksenlærlinge, som vist i tabel 2.

Tabel 2

Antal elever, der optages årligt	SSA	SSH
Ordinær	12	12

Voksne	13	4
Lærling	4	4
I alt antal elever	29	20

En ændret fordeling inden for dimensioneringsaftalen med 13 SSA voksnelever og 4 SSH voksnelever, medfører en merudgift på 1,000 mio. kr.

### **Indkøb af elektronisk låsesystem**

De sundhedsfaglige medarbejdere i hjemmeplejen, sygeplejen, terapeuter og madservice besøger hver dag mange ældre i deres hjem i forbindelse med levering af service- og sundhedslovsydelser.

På grund af fysiske eller psykiske udfordringer kan mange ældre ikke selv åbne døren, hvorfor der opsættes nøglebokse ved boligernes indgangsparti. Status er, at ca. 500 borgere har en kommunal nøgleboks opsat. Derudover er der 170 beboere på kommunens plejecentre, hvor kommunens personale håndterer og opbevarer fysiske nøgler.

Nøglebokssystemet er inddelt i fire forskellige geografiske områder, der har hver deres systemnøgle. De fire distrikter er: Egevang (Ullerslev), Rosengården (Ørbæk), Nyborg Vest og Nyborg Øst.

Hvis en nøgle bliver væk, skal alle nøgleboksene i det pågældende område af sikkerhedsmæssige hensyn omkodes. Hver nøgleboks kan omkodes tre gange. Herefter skal både cylinderne i nøgleboksene og nøglerne udskiftes. Udskiftning af cylinder i nøgleboks koster 388 kr. eksklusiv arbejdstid og transport. Dertil koster hver ny nøgle 146 kr. Status er, at 3 distrikter har omkodet nøgler to gange og et distrikt har omkodet nøgler 3 gange, hvilket betyder at der inden for nær fremtid, kan forventes en estimeret udgift på 300.000 kr. forbundet med en ny udskiftning af hele systemet.

Imidlertid er der udviklet en ny teknologi, der muliggør, at kommunens personale ved hjælp af en smartphone eller tablet kan åbne borgerens døre uden brug af en fysisk nøgle i en nøgleboks. På bagsiden af borgernes dør monteres en låsemekanisme, der kan åbne og låse døren ved hjælp af bluetooth-signalet fra medarbejderens tablet eller smartphone. Medarbejderen er således ikke afhængig af internet for at kunne åbne døren.

Med en elektronisk nøgle opnås en meget høj grad af sikkerhed ved, at der skabes en sikker krypteret kommunikationsvej mellem smartphone og borgerens lås på samme sikkerhedsmæssige niveau som NEM-ID. Denne kommunikationsvej krypteres af Bluetooth standardkryptering.

Systemet håndteres i et administrationsprogram, hvor en koordinator kan tildele elektroniske nøgler til de medarbejdere, der har planlagte besøg i borgernes hjem. I systemet registreres det desuden, hvem der har været i borgerens hjem og hvornår.

Det nye system giver en række fordele for både medarbejdere og borgere.

For borgere:

- Borgerne skal ikke bestille en eventuel ekstra nøgle til nøgleboksen
- Øget sikkerhed og tryghed for borgeren, da man ikke udefra kan se, at der i huset/lejligheden bor en udsat borger.
- Der er ikke risiko for at miste eller få stjålet en nøgle, hvilket reducerer risikoen for misbrug af adgang til borgerens hjem.
- Hjemmehjælp, sygepleje og andre offentlige ydelser er en privatsag, hvorfor det styrker borgerens værdighed, at man ikke ude fra kan se, at kommunen kommer i borgerens hjem.

For medarbejderne:

- Medarbejderne skal ikke medbringe fysiske nøgler og skal ikke bære ansvaret for borgerens nøgler.
- Nøglesystemet skal ikke omkodes, hvis en medarbejder mister sin smartphone/tablet
- Systemet sikrer, at det kun er de medarbejdere, der har planlagte besøg i borgerens hjem, der kan komme ind.
- Det nye system giver mulighed for at registrere, hvem der har besøgt borgeren via en elektronisk logbog.
- Tidsforbruget i forbindelse med håndtering af fysiske nøgler reduceres.
- Nyborg Kommune skal ikke administrere og viderefordre nøgler til private leverandører af personlig pleje og praktisk hjælp

Hjemmeplejen i Nyborg Kommune testede i 2013 og 2014 elektroniske låse i et pilotprojekt. Flere af de ovenstående fordele blev her dokumenteret, men teknologien blev dengang ikke vurderet moden til en videreførelse af projektet. Siden da er teknologien udviklet væsentligt. Flere fynske kommuner - herunder Langeland, Faaborg-Midtfyn, Kerteminde og Svendborg er nu gået over til løsningen med elektroniske låse og har gode erfaringer hermed.

Et elektronisk låsesystem med 700 låseenheder koster i etableringsomkostninger – herunder indkøb, omsætning og oplæring - estimeret 1,450.000kr. Dertil kommer en årlig driftsudgift på omkring 180.000 kr. Et eventuelt indkøb af systemet vil skulle sendes i udbud, hvorfor priserne er et overslag beregnet ud fra indhentede tilbud fra to markedsledende producenter.

Ældreudvalget godkendte på mødet 9. juni at fremsende budgetønske om midler til indkøb og drift af et elektroniske låsesystem til budgetdrøftelserne om budget 2021.

### **Vedligeholdende træning på plejecentre**

Ifølge Servicelovens §86 skal kommunen tilbyde vedligeholdende træning og genoptræning til borgere med betydelig nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne og/eller særlige sociale problemer, som af terapeuten vurderes at have behov for målrettet træning.

Musklerne har stor betydning for de ældres funktionsevne og mobilitet. Mangel på muskelmasse og muskelstyrke viser sig bl.a. ved at den ældre har svært ved at rejse sig fra en stol, at gå på trapper og en dårlig balance. Tab af muskelmasse vil ofte føre til:

- Nedsat evne til at fungere i det daglige
- Øget risiko for at falde
- Øget plejebehov
- Nedsat livskvalitet
- Større sygelighed og dermed øget risiko for at blive indlagt på sygehus

Ifølge en international forskergruppe, bestående af Ph.D. Tommy Cederholm, Professor, Clinical Nutrition & Metabolism, Uppsala University og Senior consultant, Theme Ageing, Karolinska University Hospital, Stockholm Dept. of Geriatric Medicine, Uppsala University Hospital, bør beboere på plejehjem være mere fysisk aktive bl.a. ved at de tilbydes et individuelt træningsprogram som bl.a. består af at nedbringe den tid, hvor plejhjemsbeboerne sidder stille, ved at introducere små korte 5 minutters aktivitetssessioner flere gange om dagen.

De beboere, som har behov for hjælp til ”almindelig daglig livsførelse” (ADL), skal have udarbejdet et individuelt træningsprogram som består af både styrke, kondition, balance, koordination og smidighed. Denne træning bør gennemføres 2 gange ugentligt.

Med en systematisk og individuel træning og fysisk aktivitet, vil plejhjemsbeboerne få flere muskulære kræfter, balance samt bedre evne til at sidde ved spisebordet og håndtere objekter med hænderne fx selv drikke af glas og selv hælde kaffen i koppen.

Den forbedrede muskelkontrol vil desuden være med til at beboerne kan få en mere naturlig siddestilling som bevirker, at de får et bedre udgangspunkt for at spise, tygge og synke.

Et bedre fødeindtag giver en bedre ernæringstilstand og energi til kroppens funktioner samt en bedre livskvalitet.

Bedre balance og udvikling af muskelmasse spiller tillige en væsentlig rolle i at forebygge fald.

Ældreudvalget besluttede på deres møde 9. juni at fremsende budgetønske om ansættelse af to plejhjemsterapeuter, som kan varetage og koordinere en systematisk og individuel træning og fysisk aktivitet på plejecentrene i tæt samarbejde med plejepersonalet.

Lønudgifter til to plejhjemsterapeuter estimeres til kr. 1.000.000 inkl. ferie og pension.

Udover at tage administrationens budgetønsker til efterretning drøfter rådet ligeledes eventuelle idéer til budgetønske blandt Seniorrådet med Sundheds- og ældrechefen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Indstilling**

Det indstilles, at rådet tager orientering om budgetønsker til efterretning og drøfter eventuelle ønsker i rådet med Sundheds- og Ældrechefen.

### **Sagen afgøres i**

Seniorrådet

**Beslutning i Seniorrådet 24. juni 2020:**

*Fraværende: Irene Møller Hansen*

Seniorrådet bakker op om budgetønskerne vedr. elevområdet, elektroniske låse og vedligeholdende træning på plejecentre.

Rådet bemærker, at elevområdet og ønsker om flere vokselever atter er med som budgetønske. Dette var ligeledes et behov, som rådet udtrykte vigtigheden af i høringssvaret for budget 2020.

Seniorrådet nedsætter en arbejdsgruppe, der vil udarbejde et notat til udvalget om ønsker til budget 2021, der fremsendes primo august.

## Punkt 9: Strategi for god ledelse

### Sagsfremstilling

#### 9. Strategi for god ledelse

Sagsnr.	450-2019-25336	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Ældreudvalget har 9. juni 2020 godkendt ”SAMMEN om den gode arbejdsplads - Strategi for god ledelse”.

Strategien er én af tre strategier, der til sammen skal imødekomme og understøtte udfordringer på og udviklingen af ældreområdet. De tre strategier har den fælles titel ”SAMMEN om den gode arbejdsplads” og omfatter:

- Strategi for rekruttering og fastholdelse på SOSU-området
- Strategi for at forebygge og nedbringe sygefravær på SOSU-området
- Strategi for god ledelse i Sundheds- og Omsorgsafdelingen.

Input til strategien er kommet fra lederne i afdelingen og drøftet i en arbejdsgruppe.

Arbejdsgruppen bestod af:

- udvalgsformand Carsten Kudsk,
- næstformand Sonja Marie Jensen,
- udvalgsmedlem Jacob Nilsson,
- sundheds- og ældrechef Mette Bill Ladegaard,
- souschef Susanne Buch,
- områdeleder Birgitte Toft,
- distriktsleder Marianne N. Sørensen,
- centerleder Kirsten S. Olesen,
- FTR for FOA Lone Smidt,
- TR for terapeuter Lars Christian Søndberg Larsen
- teamleder Jakob Slot Schmidt.

Visionen er, at ”Vi er en veldrevet afdeling, som er på forkant med udviklingen i det sammenhængende og nære sundhedsvæsen. Vi har et godt image, foranlediget af et stærkt arbejdsfællesskab, hvor den fælles kerneopgave udmøntes, under hensyntagen til borgernes behov og med omsorg, respekt, troværdighed og høj kvalitet i alt. Vi er en attraktiv arbejdsplads, der tiltrækker og fastholder dygtige ledere og medarbejdere.”

Strategien indeholder 5 fokusområder:

1. Kerneopgaven er vores kompas
2. Lederudvikling styrker den fælles retning
3. Det personlige lederskab er relationelt
4. Samarbejde baner vejen for godt følgeskab
5. Fælles om det gode arbejdsmiljø

Strategien har været i høring i Sundheds- og Omsorgsafdelingens MED-system.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen

#### Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orientering til efterretning.

#### Sagen afgøres i

Seniorrådet

#### Bilag

450-2020-176407 Strategi for god ledelse - godkendt 9. juni

**Beslutning i Seniorrådet 24. juni 2020:**

*Fraværende: Irene Møller Hansen*

Til efterretning.

Seniorrådet spørger ind til status på distrikterne bl.a. i forbindelse med, at der er ansat assisterende ledere. Mette og rådet drøfter hermed kørelister og sygefravær og generelt arbejdsmiljøet i distrikterne.

Mette foreslår, at der i efteråret afholdes en temadag, hvor rådet kan høre om status på strategierne. Det aftales, at rådet foreslår en dato ved næste møde.

**Bilag**

Strategi for god ledelse - godkendt 9. juni

## Punkt 10: Status på ventelister til plejebolig pr. 25. maj 2020

### Sagsfremstilling

#### 10. Status på ventelister til plejebolig pr. 25. maj 2020

Sagsnr.	450-2018-15531	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Seniorrådet følger hver måned ventelisten til plejeboliger.

Der holdes visitationsmøde én gang om måneden.

Der er mulighed for opskrivning på en generel venteliste eller en specifik venteliste.

#### Den generelle venteliste

Der søges om en bolig på et af kommunens plejehjem.

#### Status pr. 25. maj 2020.

- 2 borgere står på ventelisten
- 7 boliger er tildelt til borgere på den generelle venteliste
- 5 borgere er visiteret til den generelle venteliste i maj

Der er tildelt 8 boliger i perioden fra 29. april - 25. maj. 7 boliger til borgere fra den generelle venteliste og 1 bolig til en borger på den specifikke venteliste.

Der er 4 pt. ledige boliger, som afventer frigørelse.

#### Den specifikke venteliste

Der søges om en bolig på et specifikt plejehjem.

#### Status pr. 25. maj 2020

- 24 borgere står på ventelisten, heraf er
- 2 borgere visiteret til den specifikke venteliste i maj
- 4 borgere på venteliste til bolig i anden kommune

Der er pt. 2 borgere på den generelle venteliste. Det forventes derfor, at der kan visiteres bolig til borgere på den specifikke venteliste.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen

#### Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orientering om status på venteliste til plejebolig til efterretning.

#### Sagen afgøres i

Seniorrådet

#### Bilag

450-2020-131889 Status på ventelisterne til plejebolig pr. 25. maj 2020

**Beslutning i Seniorrådet 24. juni 2020:**

*Fraværende: Irene Møller Hansen*

Til efterretning.

Seniorrådet efterspørger en kort- og langsigtet plan for plejeboliger.

**Bilag**

Status på ventelisterne til plejebolig pr. 25. maj 2020

# Punkt 11: Interessetilkendegivelse til projekt "Gårdkoncerter på plejehjem"

## Sagsfremstilling

### 11. Interessetilkendegivelse til projekt "Gårdkoncerter på plejehjem"

Sagsnr.	450-2020-42888	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Ældreudvalget har 9. juni besluttet at godkende administrationens forslag om en interessetilkendegivelse til at indgå i en ansøgning til projekt "Gårdkoncerter på plejehjem".

Administrationen har modtaget en henvendelse fra musiknetværket Klaverfabrikken med opfordring til at indgå i et samarbejdsprojekt med det formål at skabe kulturoplevelser for udsatte og ældre borgere særligt pga. Covid-19-situationen. Der ønskes samarbejde med 50 kommuner svarende til 400 plejehjem, der deltager i 1200 koncerter.

Projektets formål er at mindske ensomhed og mental mistrivsel blandt kommunens plejehjemsbeboere. Koncerterne skal være med til at højne fællesskabet, nærværet og livskvaliteten for de ældre. De skal have noget at glæde sig til, en stærk fællesskabsoplevelse og et fælles minde, de kan tænke tilbage på.

Projektet søges finansieret gennem en ansøgning til Kulturministeriet, som har udmøntet en pulje på 10 mio. kr., der er politisk aftalt i forbindelse med Covid-19. Puljen udmøntes til samarbejde mellem kulturelle og sociale aktører, fx plejehjem og kommuner.

Klaverfabrikken har siden april i år, stået i spidsen for projektet "Gårdkoncerter på plejehjem", finansieret af Trygfonden. Gennem projektet er der arrangeret 150 gårdkoncerter på plejehjem bl.a. i Odense, Hillerød og Aabenraa kommuner. Det er på baggrund af disse erfaringer at projektet ønskes udbredt.

Projektet ledes af projektleder og professionel musiker, som har etableret et landsdækkende netværk af professionelle musikere, som kan spille gårdkoncerter på plejecentrene. Alle musikere er udvalgt ud fra deres erfaring med at spille for ældre, ligesom de skal kunne håndtere den særlige situation, der pt. er på landets plejehjem. Beboerne kan lytte til musikken gennem åbne vinduer i deres stuer eller fra deres altaner.

Såfremt ansøgningen imødekommes, vil der blive afholdt 15 gårdkoncerter på Nyborg Kommunes plejecentre i perioden fra juli til september 2020. Alle koncerter gennemføres efter sundhedsmyndighedernes forholdsregler. Såfremt ansøgningen imødekommes afholdes 15 koncerter i Nyborg Kommune. Nyborg Kommunes andel er 500 kr. pr koncert, svarende til en udgift på 7.500 kr. Medfinansieringen dækker projektets udgifter til administration, koordinering, kommunikation, dokumentation mv. Udgiften kan finansieres inden for centrenes eget budget.

Der forventes svar på ansøgningen ultimo juli 2020.

Projektbeskrivelse, samarbejdsaftale og retningslinjer er vedhæftet.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen

#### Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orientering til efterretning.

#### Sagen afgøres i

Seniorrådet

#### Bilag

450-2020-143689 Projektbeskrivelse

450-2020-143690 Retninglinjer

**Beslutning i Seniorrådet 24. juni 2020:**

*Fraværende: Irene Møller Hansen*

Til efterretning.

**Bilag**

Projektbeskrivelse

Retninglinjer

## Punkt 12: Orientering om kørselsordning ved Lone H. Larsen

### Sagsfremstilling

#### 12. Orientering om kørselsordning ved Lone H. Larsen

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

Seniorrådet har inviteret Lone H. Larsen fra Tekniskafdelingen med til punktet for at orientere om kørselsordningen i Nyborg Kommune.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen

### Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orientering til efterretning.

### Sagen afgøres i

Seniorrådet

### Beslutning i Seniorrådet 24. juni 2020:

*Fraværende: Irene Møller Hansen*

Lone orienterer rådet om kørselsordningen v. Fynbus. På baggrund af dette drøfter rådet og Lone mulighederne. Lone anbefaler, at hvis ordningen skal anvendes, så kan der ringes til Fynbus.

## Punkt 13: Valg af næstformand

### Sagsfremstilling

#### 13. Valg af næstformand

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Da Svend Erik Stougaard har valgt at trække sig fra posten som næstformand i Seniorrådet. Derfor skal rådet udpege en ny næstformand.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen

#### Indstilling

Seniorrådet udpeger en næstformand.

#### Sagen afgøres i

Seniorrådet

#### Beslutning i Seniorrådet 24. juni 2020:

*Fraværende: Irene Møller Hansen*

Ingrid Hansen og Kirsten Press stiller op som kandidater til næstformand.

Seniorrådet vælger ved anonym afstemning Kirsten Press som ny næstformand.

## Punkt 14: Opfølgning fra møde med Ældreudvalget 9. juni 2020

### Sagsfremstilling

#### 14. Opfølgning fra møde med Ældreudvalget 9. juni 2020

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

Seniorrådet evaluerer på det afholdte fællesmøde med Ældreudvalget 9. juni 2020.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen

### Indstilling

Det indstilles, at rådet evaluerer på fællesmødet med Ældreudvalget.

### Sagen afgøres i

Seniorrådet

### Beslutning i Seniorrådet 24. juni 2020:

*Fraværende: Irene Møller Hansen*

Seniorrådet drøfter deres oplevelser fra fællesmødet med udvalget.

Der aftales, at rådet afventer en tilbagemelding fra Søren Møllegård ang. fortolkning af retningslinjerne fra styrelsen. Derudover afholdes der møde om budgettet 19. august. Rådet nedsætter en arbejdsgruppe bestående af Ebbe, Peter og Kirsten, der skal arbejde med input til budgettet fra Rådet.

## Punkt 15: Status på arbejdsgrupper

### Sagsfremstilling

#### 15. Status på arbejdsgrupper

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

I regi af Seniorrådet ligger en række forskellige arbejdsgrupper og projekter. Herunder:

- **Arbejdsgruppe for Plejecenterstruktur**

Deltagere: Kirsten Press, Peter Enevold, Svend Erik Stougaard, Lisbeth Langæble og Ingrid Hansen

- **Arbejdsgruppe for Synliggørelse af Seniorrådet**

Deltagere: Bent Vagn Laursen, Svend Erik Stougaard og Ebbe Hajslund

- **Demensgruppe**

Deltager: Svend Erik Stougaard

- **Arbejdsgruppe vedr. sundhedsprogram**

Deltagere: Ebbe Hajslund, Svend Erik Stougaard og Ove Johansen

- **Arbejdsgruppe vedr. Ensomhed**

Deltager: Ebbe Hajslund

- **Arbejdsgruppe vedr. arrangementer**

Deltagere: Ebbe Hajslund, Kirsten Press, Svend Erik Stougaard, Ove Johansen, Ingrid Hansen og Lisbeth Langæble

Under punktet ønskes en opdatering på det arbejde, der finder sted i de forskellige arbejdsgrupper.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen

#### Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orienteringen fra arbejdsgrupperne til efterretning

#### Sagen afgøres i

Seniorrådet

#### Beslutning i Seniorrådet 24. juni 2020:

*Fraværende: Irene Møller Hansen*

Biblioteksrådet tilføjes som gruppe.

Svend Erik trækker sig fra arbejdsgruppen vedr. Synliggørelse, sundhedsprogrammet og arrangementer. HC træder ind istedet.

Rådet drøfter muligheden for en nyt seniorblad i 2021 som optakt til valget til Seniorrådet.

## Punkt 16: Status på budget

### Sagsfremstilling

#### 16. Status på budget

Sagsnr.	450-2017-23824	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

I henhold til Ældreudvalgets beslutning på møde 6. december 2019 har udvalget godkendt Seniorrådets anmodning om overførsel af mindreforbrug fra 2019 til 2020.

<b>Budget 2020 for Seniorrådet</b>	kr.
Overført beløb fra 2019	53.945
Budget 2020	131.382
<b>I alt</b>	<b>185.327</b>

I nedenstående skemaer er status på Seniorrådets budget pr. 16. juni 2020.

	<b>Budget</b>	<b>Forbrug</b>	<b>Afvigelse</b>
Diæter og tabt arbejdsfortjeneste	60.000	23.565	36.435
Arrangementer/konferencer/besøg	100.000	4.050	95.950
Diverse (inkl. kontingent, gaver/blomst)	15.000	5.348	9.652
Forplejning til møder	8.327	2.845	5.482
Julefrokost	2.000	0	2.000
<b>I alt</b>	<b>185.327</b>	<b>35.808</b>	<b>149.519</b>

#### Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orientering om budget til efterretning.

#### Sagen afgøres i

Seniorrådet

**Beslutning i Seniorrådet 24. juni 2020:**

*Fraværende: Irene Møller Hansen*

Til efterretning.

## Punkt 17: Meddelelser fra formanden

### Sagsfremstilling

#### 17. Meddelelser fra formanden

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

Formanden har mulighed for at komme med meddelelser til Seniorrådet, herunder:

- Budgetmøde med Ældreudvalget 19. August
- Møde i Danske Ældreråd om DÆs mærkesager 29. juni

### Økonomiske konsekvenser

Ingen

### Indstilling

Det indstilles, at formanden for rådet byder ind med relevante meddelelser til Seniorrådet.

### Sagen afgøres i

Seniorrådet

### Beslutning i Seniorrådet 24. juni 2020:

*Fraværende: Irene Møller Hansen*

Kirsten deltager d. 29. juni - Ebbe fremsender programmet.

## Punkt 18: Meddelser fra rådsmedlemmer

### Sagsfremstilling

#### 18. Meddelser fra rådsmedlemmer

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

Seniorrådsmedlemmer har mulighed for at byde ind med meddelelser til Seniorrådet.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen

### Indstilling

Det indstilles, at medlemmer af rådet byder ind med meddelelser, som de finder relevante for Seniorrådet.

### Sagen afgøres i

Seniorrådet

### Beslutning i Seniorrådet 24. juni 2020:

*Fraværende: Irene Møller Hansen*

Kirsten fortæller om 1. møde i Biblioteksrådet, hvilket var en god oplevelse.

Ove takker for omtanken i forbindelse med hans fald.

## Punkt 19: Eventuelt

### Sagsfremstilling

#### 19. Eventuelt

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### **Beslutning i Seniorrådet 24. juni 2020:**

*Fraværende: Irene Møller Hansen*

Der arbejdes på, at der kan være fotografering ved mødet i august.

## Punkt 20: Punkter til næste gang

### Sagsfremstilling

#### 20. Punkter til næste gang

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### **Beslutning i Seniorrådet 24. juni 2020:**

*Fraværende: Irene Møller Hansen*

-