

REFERAT Ældreudvalget 2022-2025 d. 28-09-2022

Mødedato Onsdag d. 28. september 2022 kl. 08:15

Mødested Nyborg Rådhus, Byrådssalen

Mødedeltagere Kaj Refslund, Lone Smidt, Søren Svendsen, Jørgen Jørgensen, Henrik Vestergård, Jørn Terndrup, Sonja Marie Jensen

Indholdsfortegnelse

Fremtidens ældrepleje: Udkast til kommissorier og arbejdsgrupper.....	3
Opfølgning på proces for fremtidens ældrepleje.....	6
Rekruttering og fastholdelse: Anbefaling til indsatser på lang sigt.....	8
Samarbejdsaftale med Fripleshjemmet Strandhøjen.....	10
Ledelsesrapportering pr. 31. maj 2022.....	12
Magtanvendelse i 2021 inden for sundheds- og ældreområdet.....	14
Ansøgninger til puljen: Demensvenlige tiltag, herunder boformer.....	16
Ansøgning til puljen: Forsøg med selvvisitation i ældreplejen.....	17
Status på ventelister til Pleje- og Ældreboliger pr. 14. september 2022.....	18
Referater fra Seniorrådsmøde 24. august og 7. september 2022.....	20
Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne.....	21
Orientering fra direktøren/chefen.....	22
Lukket: Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne.....	23
Lukket: Orientering fra direktøren/chefen.....	24

Punkt 1: Fremtidens ældrepleje: Udkast til kommissorier og arbejdsgrupper

S2022-9633

Sagsfremstilling

Ældreudvalget godkendte 13. april Kommissorium for fremtidens ældrepleje, der beskriver processen for udarbejdelsen af en ny ældrepolitik. Ældrepolitikken skal med et længerevarende sigte være med til at sikre, at Nyborg Kommune imødekommer de udfordringer og behov, vi lige nu står overfor på ældreområdet - herunder den demografiske udviklingen, udfordringer med rekruttering og fastholdelse samt transformationen af det nære sundhedsvæsen. Processen for udvikling af politikken Fremtidens Ældrepleje er beskrevet i tabellen nedenfor. Processen for udviklingen af politikken er justeret, så den giver bedre plads til analyse, idégenerering samt udviklings- og skriveproces:

Aktivitet	Periode 2022-2023
Borgermøder om fremtidens ældrepleje	Maj-september 2022
Forslag til kommissorier og arbejdsgrupper præsenteres for Ældreudvalget og sendes i høring i Seniorrådet	September
Arbejdsgrupper nedsættes	September - december
Arbejdet igangsættes i arbejdsgrupperne med databearbejdning, analyse samt prøvehandling i distrikterne	September - marts 2023
Temadrøftelse ml. Ældreudvalget, Seniorrådet og ledergruppen i Sundheds- og Omsorgsafdelingen	Marts
Udviklings- og skriveprocesser	Marts - juli
Udkast til ældrepolitik præsenteres for Ældreudvalget	August
Udkast til fremtidens ældrepleje sendes i høring	August - september
Udkast til fremtidens ældrepleje med høringssvar drøftes i Ældreudvalget	Oktober
Fremtidens ældrepleje godkendes i Byrådet	November

Der kan ske forskydninger i tidsplanen alt efter processen med udvikling og udmelding af ny ældrelov og sundhedslov.

Forslag til kommissorier og nedsættelse af arbejdsgrupper

Kommissorium for fremtidens ældrepleje beskriver, at der nedsættes arbejdsgrupper inden for 9 forskellige arbejdsgrupper med et særskilt kommissorium, hvor arbejdsgrupperne skal være med til at kvalificere den videre retning inden for udviklingen på områderne. De 9 fokusområder er i kommissoriet defineret på følgende måde:

1. Fremtidens ældre
2. Fremtidens pårørende
3. Fremtidens medarbejdere og arbejdsfællesskaber
4. Fremtidens ledere og ledelse
5. Fremtidens forebyggelse og rehabilitering
6. Fremtidens organisering af ældreområdet
7. Fremtidens velfærdsteknologi
8. Fremtidens velfærdsydelser
9. Rekruttering og fastholdelse

Arbejdet med kommissorierne har tydeliggjort, at områderne har fælles snitflader, hvorfor administrationen foreslår, at fokusområderne redefineres på følgende måde med nedenstående deltagere i arbejdsgrupperne:

1. Fremtidens ældre og pårørende, med deltagelse af:

- Repræsentant for Ældreudvalget, formand
- En plejehjemsleder
- En distriktsleder
- FTR for FOA, DSR og repræsentant for terapeuterne
- Repræsentant fra Seniorrådet og Handicaprådet
- Repræsentant fra Ældre Sagen
- Repræsentant fra Patientforening(er)
- Leder for Fællessekretariatet
- Tilknyttet konsulent som tovholder

2. Fremtidens medarbejdere og kompetencer, med deltagelse af:

- Repræsentant fra Ældreudvalget, formand
- En plejehjemsleder
- En distriktsleder
- FTR for FOA, DSR og repræsentant for terapeuterne
- En uddannelseskoordinator
- To SOSU-elever
- Leder for Fællessekretariatet
- Tilknyttet konsulent som tovholder

3. Fremtidens ledere og kompetencer, med deltagelse af:

- Repræsentant fra Ældreudvalget, formand
- Sundheds- og Ældrechef
- En områdeleder fra Sundheds- og Omsorgsafdelingen
- Tre repræsentanter fra ledergruppen i Sundheds- og Omsorgsafdelingen
- FTR for FOA og DSR
- Leder for Fællessekretariatet
- Tilknyttet konsulent som tovholder

4. Fremtidens forebyggelse og rehabilitering, med deltagelse af:

- Repræsentant fra Ældreudvalget, formand
- Leder for Sundhed og Træning
- Leder for demensområdet og Aktivcentre
- Leder for Sundhed og Forebyggelse
- En distriktsleder
- FTR for FOA, DSR og repræsentant for terapeuterne
- Repræsentant fra Seniorrådet og Handicaprådet
- Repræsentant fra Ældre Sagen
- Repræsentant fra Patientforening(er)
- Leder for Fællessekretariatet
- Tilknyttet konsulent som tovholder

5. Fremtidens velfærdsteknologi og -ydelser, med deltagelse af:

- Repræsentant fra Ældreudvalget, formand
- En plejehjemsleder
- En distriktsleder
- En leder/assisterende leder for sygeplejen
- Repræsentant fra Seniorrådet og Handicaprådet
- Repræsentant fra Ældre Sagen
- Leder for Fællessekretariatet
- Tilknyttet konsulent som tovholder

Fremtidens ældre og fremtidens pårørende foreslås sammenlagt, fordi der ses tæt synergi mellem områderne, som kan være svære at adskille. Arbejdsgruppen vil fortsat skulle arbejde med både fremtidens ældre og fremtidens pårørende indeholdende samspillet mellem fremtidens ældre og fremtidens pårørende.

Fokusområderne omkring ledere og medarbejdere tilføjes emnet kompetencer, da udvikling og videreudvikling af kompetencer - fagligt såvel som organisatorisk - vil være en helt afgørende forudsætning for at kunne imødekomme fremtidens krav på ældreområdet.

Fokusområderne omkring fremtidens velfærdsteknologi og velfærdstjenester slås sammen grundet tætte snitflader, hvor velfærdsteknologi og digitalisering i nogle tilfælde vil kunne supplere eller erstatte udvalgte velfærdstjenester. Rekruttering og fastholdelse udgår som fokusområde, da der pågår analyse, idégenerering og udvikling af initiativer i Den politiske Styregruppe for rekruttering og fastholdelse. Afrapportering og anbefalingerne fra Styregruppen er netop sendt til godkendelse i Byrådet. Arbejdet med rekruttering og udvikling fastholdes og udvikles løbende i regi af Ældreudvalget. Slutteligt er fokusområdet omkring organisering af ældreområdet fjernet, da den fremtidige organisering af ældreområdet tager afsæt i anbefalinger, forslag og fundne behov fra de øvrige fokusområder. Efter afrapportering fra de 5 fokusområder vil der blive udarbejdet udkast til Fremtidens organisering af Ældreområdet. Kommissorier for de 5 arbejdsgrupper er vedhæftet sagen som bilag, og som følge af de ovenstående forslag til redefinerings af fokusområderne er Kommissoriet for fremtidens ældrepleje vedhæftet i tilrettet version.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at Ældreudvalget drøfter redefinerings af fokusområderne og udkast til kommissorier for de 5 fokusområder samt sammensætningen af de tilhørende arbejdsgrupper og herefter sender det til høring i Seniorrådet.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Kommissorium_fremtidens ældre og pårørende

Kommissorium_fremtidens forebyggelse og rehabilitering

Kommissorium_fremtidens ledere og kompetencer

Kommissorium_fremtidens medarbejdere og kompetencer

Kommissorium_fremtidens velfærdsteknologi og -ydelser

Kommissorium for Fremtidens ældrepleje 28.9

Punkt 2: Opfølgning på proces for fremtidens ældrepleje

S2022-9633

Sagsfremstilling

Ældreudvalget godkendte 13. april Kommissorium for fremtidens ældrepleje. Kommissoriet anviser, hvordan der kan igangsættes en proces med debat om fremtidens ældrepleje med bred involvering af både borgere, pårørende, medarbejder- og ledelsesrepræsentanter, Seniorråd og andre relevante aktører.

Processen skal munde ud i en ny ældrepolitik med et længerevarende sigte, så Nyborg Kommune også i fremtiden kan levere en ældrepleje, som imødekommer borgernes behov, og som tager højde for de udfordringer, der er givet af bl.a. den demografiske udvikling og udviklingen af det nære sundhedsvæsen.

Bred involvering sikres via borger- og medarbejdermøder

For at sikre bred involvering i processen er det besluttet, at der afholdes et borgermøde i Nyborg, hvor muligheder, løsninger og udfordringer drøftes sammen med borgerne. Ældreudvalget besluttede desuden 18. maj, at der yderligere afholdes følgende møder med fokus på involvering af borgere og medarbejdere:

- To borgermøder i Ullerslev og Ørbæk
- Fyraftensmøde for medarbejderne i Sundheds- og Omsorgsafdelingen
- Et borgermøde for pårørende med mulighed for virtuel deltagelse

Nedenfor ses en status for processen for fremtidens ældrepleje.

Borgermøder i Nyborg, Ørbæk og Ullerslev

Der er afholdt borgermøder i Nyborg 30. maj 2022, i Ullerslev 1. september 2022 og i Ørbæk 6. september 2022.

Borgermøderne var alle bygget op omkring følgende program:

- Velkomst ved Kenneth Muhs, borgmester
- Oplæg om fremtidens demografiske udfordringer, Jes Søgaard, professor i Sundhedsøkonomi ved SDU
- Workshop: Dialog og drøftelser ved bordene
- Oplæg omkring dagligdagen på ældreområdet ved en SOSU-medarbejder
- Opsamling og tak for i dag, Kaj Refslund, formand for Ældreudvalget

I alt har omkring 360 borgere deltaget i de tre borgermøder, og der er kommet rigtig mange gode input i forhold til det videre arbejde med fremtidens ældrepleje. Tilbagemeldingerne i forhold til form, stemning, mulighed for dialog og gennemførelsen har været særdeles positive.

Medarbejdermøder for medarbejderne i Sundheds- og Omsorgsafdelingen samt myndighedsafdelingen

Medarbejderne i Sundheds- og Omsorgsafdelingen og myndighedsafdelingen er inviteret til medarbejdermøder 29. september og 13. oktober 2022. Møderne holdes på to forskellige datoer for at imødekomme, at alle kan have mulighed for at deltage. Medarbejdermøderne tager udgangspunkt i følgende program:

- Velkomst inkl. kort rids/rammesætning af fremtidens demografi, rekrutteringsudfordringer og betydning af det nære sundhedsvæsen ved Susanne Buch, konst. Sundheds- og Ældrechef
- Workshop: Hvordan sætter vi bedst medarbejdernes faglighed i spil til gavn for borgerne?
- Erfaringer fra en frikommune, Ole Larsen, udviklingskonsulent, Middelfart Kommune
- Workshop: Hvordan organiseres arbejdsfællesskabet, så trivsel, motivation og faglig stolthed blomstrer?
- Afslutning ved Susanne Buch

Invitationer er sendt ud til alle medarbejdere samt plakater, der kan hænges op på de enkelte arbejdspladser.

Medarbejderne aflønnes for deltagelse i mødet med time for time betaling.

Borgermøde for pårørende med mulighed for virtuel deltagelse

Borgermødet for pårørende afholdes 11. oktober kl. 18.00-20.30 på Bastionen i Nyborg. Program er som følger:

- Velkomst ved Kenneth Muhs, borgmester
- Oplæg ved Anja Aalund: Gensidige forventninger og den gode dialog med pårørende
- Workshop: Hvad er vigtigt for dig som pårørende? Mulighed for at give input ved forskellige stande
- Fælles opsamling fra workshop
- Tak for i dag, Kaj Refslund, formand for Ældreudvalget

Alle input, idéer og forslag fra borger- og medarbejdermøderne samles i et inspirationskatalog, som skal være med til at danne grundlag for den videre proces med at udvikle fremtidens ældrepleje.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning

Til efterretning.

Punkt 3: Rekruttering og fastholdelse: anbefaling til indsatser på lang sigt

S2018-16807

Sagsfremstilling

Nyborg Kommune står i lighed med resten af landets kommuner med en stor opgave i forhold til at rekruttere og fastholde fremtidens medarbejdere inden for pleje- og omsorgsområdet. Den demografiske udvikling med flere ældre over 80 år betyder, at der er behov for flere hænder til at løse opgaverne i fremtiden, mens udbuddet af faguddannet og ufaglært personale er faldende.

I den politiske aftale for 2022 er det derfor besluttet, at allerede igangsatte initiativer i forhold til indsatser på området skal fastholdes og styrkes, ligesom arbejdet intensiveres på både kort og lang sigt.

Indsatser på kort og lang sigt

Arbejdet med rekruttering og fastholdelse er på kort sigt forankret i Ældreudvalget, hvor indsatser og aktiviteter i form af fx fritids- og studiejob, erhvervspraktik, introkurser, incitamentsstrukturer og personalegoder, synlighed og markedsføring, mentorindsats, plejehjemsstruktur, tillid til faglighed og ledelse, mindre regulering og dokumentation m.v. drøftes og igangsættes. Ældreudvalget har løbende igangsat initiativer i relation hertil.

Indsatserne på lang sigt er forankret i en politik styregruppe med deltagelse af Ældreudvalgets formand samt repræsentanter fra alle Byrådets partier. I den politiske styregruppe sidder desuden repræsentanter fra direktionen og administrationen i Nyborg Kommune, FTR for FOA og DSR, Seniorrådet og Ældre Sagen.

Den politiske styregruppe for rekruttering og fastholdelse skal komme med anbefalinger til Byrådet om, hvordan der skal arbejdes videre med rekruttering og fastholdelse af medarbejdere inden for pleje- og omsorgsområdet. Anbefalingerne skal ifølge den politiske aftale for 2022 indeholde følgende:

- En evaluering af allerede igangsatte initiativer i rammen af strategi og handleplan for rekruttering og fastholdelse.
- En analyse, idégenerering og afdækning af nye muligheder for at forstærke indsatsen omkring rekruttering og fastholdelse.
- En analyse af nye måder, hvorpå opgaver kan løses inden for ældreområdet, herunder mulighed for reorganisering, nye måder at fordele opgaver og synergieffekter mellem faggrupper.

Der ønskes desuden anbefalinger til:

- Fremtidens muligheder, indsatser og krav i forhold til rekruttering. Hvilke indsatser kan vi lokalt iværksætte, der understøtter rekruttering og fastholdelse?
- Fremtidens organisering af området, herunder ledelseslag.
- Fremtidens koordinering og samarbejde med eksterne aktører: Uddannelsesinstitutioner, faglige organisationer, Ældre Sagen m.m., i forhold til rekruttering.
- Inddragelse af elevens viden i dagligdagen med fokus på rekruttering.
- Inddragelse af medarbejderens viden i dagligdagen med fokus på understøttelse af rekruttering.

Analyse af baggrunde, mulige veje samt allerede igangsatte initiativer

Den politiske styregruppe drøftede på møde 6. september 2022 anbefalingerne til indsatser på lang sigt. Anbefalingerne tager udgangspunkt i en analyse, der belyser følgende tre områder:

1) Årsagerne til udfordringerne med rekruttering og fastholdelse på området - herunder:

- En demografisk stigning i antallet af 80+ årige og et øget behov for arbejdskraft
- Stigende opgaveglidning fra sygehusene til kommunerne
- Stigende gennemsnitsalder for medarbejderne i ældreplejen
- Lav ledighed og færre personer i den arbejdsdygtige alder
- Stort frafald på SOSU-uddannelserne
- Højt sygefravær på ældreområdet
- Mange medarbejdere ansat på deltid

2) Forskellige veje til løsning af rekrutteringsudfordringerne - herunder:

- Rekruttering og fastholdelse med henblik på øget arbejdsudbud
- Optimering af arbejds gange og bedre arbejdstilrettelæggelse
- Tilpasning af serviceniveau til arbejdsudbud

3) Analyse af tidligere års indsatser for rekruttering og fastholdelse inden for områderne:

- Indsatser for fastholdelse af medarbejdere og elever

- Indsatser for introduktion af nye faggrupper til området
- Indsatser for incitamentsstrukturer for medarbejdere og elever
- Indsatser for kommunikation, der taler fagligheden frem
- Indsatser for styrket arbejdsmiljø og trivsel

Anbefalinger for at styrke arbejdet med rekruttering og fastholdelse på lang sigt

Med udgangspunkt i analysen anbefaler den politiske styregruppe, at følgende initiativer fastholdes og igangsættes i Nyborg Kommune:

- Allerede igangsatte initiativer i forbindelse med handleplaner og lokalaftaler fastholdes og/eller videreudvikles
- Der etableres et pilotprojekt med organisering i faste, mindre teams
- Brug af velfærdsteknologiske løsninger og digitalisering videreudvikles
- Forsøg igangsættes med opgaveglidning og -koordinering i hjemmeplejen
- Der arbejdes med at tiltrække flere elever ved at udvikle et elevunivers på kommunens hjemmeside
- Der etableres pårørende-/familieråd på kommunens plejehjem
- Der arbejdes videre med udviklingen af en ny ældrepolitik, der skal tegne de videre rammer for ældreområdet og det videre arbejde med rekruttering og fastholdelse på SOSU-området. Ældrepolitikken forventes at være færdig efter sommerferien 2023.

Hele analysen *Rekruttering og fastholdelse på SOSU-området i Nyborg Kommune* er vedhæftet som bilag sammen med kommissoriet for rekruttering og fastholdelse til plejeområdet.

Økonomiske konsekvenser

Der er i relation til allerede igangsatte initiativer afsat midler svarende til 18.373 mio. kr. årligt til at styrke arbejdet med rekruttering og fastholdelse. De nye forslag til indsatser og initiativer afholdes inden for Sundheds- og Omsorgsafdelingens eget budget.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget anbefaler analysen "Rekruttering og fastholdelse på SOSU-området i Nyborg Kommune" til endelig godkendelse i Byrådet.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning

Anbefales.

Bilag

Rekruttering og fastholdelse FINAL september 2022

Godkendt kommissorium Økonomiudvalget okt 2021

Punkt 4: Samarbejdsaftale med Fripleshjemmet Strandhøjen

S2022-38099

Sagsfremstilling

Danske Diakonhjem har opført Strandhøjen Fripleshjem i Nyborg. Da Nyborg Kommune skal have et tæt samarbejde med fripleshjemmet, er der udarbejdet en samarbejdsaftale.

Tildeling af en bolig på fripleshjemmet kan alene ske på baggrund af visitation til en plejebolig fra bopælskommunen. Borgerne har frit valg mellem et kommunalt plejehjem og et fripleshjem, når de er visiteret til en plejebolig. Ved indflytning på fripleshjem skal der ikke foretages dobbelt-visitations, som der skal, når en borger benytter det frie valg til at flytte til et plejebolig i en anden kommune.

Nyborg Kommune skal orientere borgerne om, at de kan vælge mellem et kommunalt plejehjem og fripleshjemmet. Vælger borgeren fripleshjemmet, giver kommunen fripleshjemmet besked herom, og fripleshjemmet beslutter, om borgeren kan tilbydes en bolig.

Fripleshjemmet har tilkendegivet, at alle borgere, der vælger fripleshjemmet, som det klare udgangspunkt kan få ophold. Fripleshjemmet afviser ikke borgere, der er mere plejekrævende end gennemsnittet.

Nyborg Kommune overtager handleforpligtelsen for borgere, der flytter til fripleshjemmet fra andre kommuner.

Fripleshjemmet skal levere ydelser i overensstemmelse med Nyborg Kommunes kvalitetsstandarder.

Nyborg Kommune skal levere sygeplejeydelser til beboerne på fripleshjemmet, ligesom Nyborg Kommunes hjælpemiddeldepot leverer hjælpemidler til beboerne på fripleshjemmet tilsvarende andre borgere i Nyborg Kommune. Nyborg Kommune får ikke anvisningsret til friplejeboligerne, og fripleshjemmet afholder dermed selv eventuelle udgifter til ledige boliger/lejetab.

De ansatte på fripleshjemmet skal anvende samme omsorgssystem - KMD Nexus - som Nyborg Kommune til registrering, dokumentation og kommunikation. Fripleshjemmet får begrænset adgang til Nyborg Kommunes oplysninger i Nexus. Der indgås en databehandleraftale.

Nyborg Kommune beregner en enhedstakst pr. bolig på baggrund af Nyborg Kommunes gennemsnitlige langsigtede omkostninger ved drift af tilsvarende kommunale tilbud. Fripleshjemmet opkræver månedsvis betaling bagud for beboerne fra Nyborg Kommune.

Nyborg Kommune skal føre tilsyn med friplejeboliger beliggende i kommunen. Nyborg Kommune skal føre tilsyn med, at fripleshjemmets levering af serviceydelser sker i overensstemmelse med fripleshjemmets certificering, og at fripleshjemmet udlejes og bebos af den berettigede personkreds.

Fripleshjemmet forpligter sig til på lige vis med Nyborg Kommunes plejehjem at være praktiksted for elever og studerende.

Der er udarbejdet vedlagte samarbejdsaftale mellem Nyborg Kommune og Strandhøjen Fripleshjem, Danske Diakonhjem, med ikrafttrædelse 1. oktober 2022. Det forventes, at de første beboere flytter ind 15. oktober 2022. Nyborg Kommune forpligter sig ved samarbejdsaftalen ikke til forhold, der ikke allerede fremgår af lovgivningen.

Økonomiske konsekvenser

For borgere, der kommer fra Nyborg kommune, afregnes Fripleshjemmet med den beregnede aktuelle gennemsnitlige enhedstakst for en almindelig plejebolig i Nyborg Kommune. Til enhedstaksten tillægges udgifter til moms, da friplejeboligleverandører ikke har samme adgang som kommunerne til at afløfte moms på varer og tjenesteydelser. Den beregnede takst for 2022 er 1.556 kr. pr. døgn.

For borgere fra andre kommuner, der flytter ind på Fripleshjemmet, skal der ske afregning direkte mellem Fripleshjemmet og borgerens hjemkommune.

Den beregnede gennemsnitlige enhedstakst reguleres årligt i forlængelse af Byrådets vedtagelse af budget, og udmeldes årligt til Fripleshjemmet senest 31. januar

Da Nyborg Kommune ikke har anvisningsret til friplejeboligerne, skal Fripleshjemmet selv afholde eventuelle udgifter til ledige boliger/lejetab.

Indstilling

Det indstilles, at den fremlagte samarbejdsaftale med Strandhøjen Fripleshjem, Danske Diakonhjem, anbefales til godkendelse i Byrådet.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning

Anbefales.

Bilag

Punkt 5: Ledelsesrapportering pr. 31. maj 2022

S2022-42588

Sagsfremstilling

Økonomi og Digitalisering har udarbejdet ledelsesrapportering på baggrund af de første 5 måneders registreret aktivitet og forbrug i 2022.

Prognosen for det forventede årsregnskab 2022 er baseret på en teknisk fremskrivning af det nuværende forbrugsmønster korrigeret for kendte tillægsbevillinger og handlingsinitiativer i den resterende del af året.

Som led i en sammenhængende langsigtet økonomisk politik har Byrådet vedtaget følgende økonomiske målsætninger for 2022:

Driftsresultat på mindst 65 mio. kr. og servicerammen skal være overholdt.

Anlægsudgifter på 436 mio. kr. over de næste 4 år svarende til gennemsnitligt 109 mio. kr. årligt til investeringer i borgernære serviceområder, nyt sundhedshus, slotsprojektet, Multibassin og multihus i Nyborg Marina, byudvikling og infrastruktur, nye cykelstier og trafikikkerhed m.v.

Likviditet på mindst 1.000 kr. pr. indb. ultimo året svarende til 32,0 mio. kr.

Det er ikke hensigten at optage ny gæld.

Nyborg Kommune har gennem en årrække afviklet den tidligere historisk store gæld og er nu en af de kommuner i landet, som har den laveste gæld pr. indbygger.

Der prognosticeres et samlet driftsoverskud på 75,0 mio. kr. i 2022 og en likviditet på 157,720 mio. kr. ultimo 2022, hvilket lever op til de økonomiske målsætninger i budget 2022.

Servicerammen på 1.595,250 mio. kr. i budget 2022 forventes overholdt.

Det er i prognosen forudsat, at der vil blive afholdt bruttoanlægsudgifter på 198,533 mio. kr. i 2022 incl. uforbrugte anlægsbevillinger fra 2021. Alle anlægsprojekter vil ikke kunne nå at blive realiseret i 2022 på grund af diverse tidsforskydninger i projekterne. Aktuelt forventes det at der skal overføres ca. 70-80 mio. kr. fra år 2022 til år 2023. Der er vedlagt bilag med opfølgning på den politiske aftaler om budget 2022.

Økonomiske konsekvenser

Ledelsesrapporteringen peger på følgende hovedkonklusioner:

Driftsresultat

Der prognosticeres et samlet driftsoverskud på 75,0 mio. kr. i 2022, hvilket lever op til målsætningen om et driftsresultat på mindst 65 mio. kr. i oprindeligt budget 2022.

Den samlede forbrugsprocent ligger på 38,6% efter de første 5 måneder af 2022, hvilket er 0,4% højere end forbruget på 38,1% i 2021. Der er på grund af den lave forbrugsprocent indregnet en forbedring af driftsresultatet med 35,170 mio. kr. i 2022.

Det er i prognosen forudsat, at der i 2022 sker en tilsvarende driftsopsparing som i regnskab 2021 svarende til 80,858 mio. kr., heraf 19,566 mio. kr. på selvstyrende områder og 61,292 mio. kr. vedrørende øremærkede bevillinger.

Servicerammen

Servicerammen på 1.595,250 mio. kr. i budget 2022 forventes overholdt.

Anlægsudgifter

Det er i prognosen forudsat, at der vil blive afholdt bruttoanlægsudgifter på 198,533 mio. kr. i 2022 incl. uforbrugte anlægsbevillinger fra 2021. Alle anlægsprojekter vil ikke kunne nå at blive realiseret i 2022 på grund af diverse tidsforskydninger i projekterne. Aktuelt forventes det at der skal overføres ca. 70-80 mio. kr. fra år 2022 til år 2023.

Anlægsindtægter

Der er budgetteret med anlægsindtægter på 23,625 mio. kr. i 2022, heraf udgør de forventede salgsindtægter på byggegrunde 8,0 mio. kr.

De samlede anlægsindtægter er pr. 31. maj 2022 på 16,871, heraf udgør 9,312 mio. kr. salg af byggegrunde og arealer, og 5,204 mio. kr. udgør salget af Avlsgårdsvænget som der var budgetteret med.

Der er pr. 31. maj 2022 solgt 10 parcelhusgrunde, 2 storparceller samt arealet ved Grønnehave Strand Camping.

Overførsel af uforbrugte bevillinger

Der er på driften overført uforbrugte bevillinger fra 2021 til 2022 svarende til 80,858 mio. kr., heraf 19,566 mio. kr. på selvstyrende områder og 61,292 mio. kr. vedrørende øremærkede bevillinger.

Der er overført anlægsudgifter på 86,088 mio. kr. og anlægsindtægter på 11,198 mio. kr. fra 2021 til 2022.

Endelig er der overført 6,109 mio. kr. til grundkapitalindskud i Landsbyggefonden fra 2021 til 2022.

Likviditet ultimo

Byrådet i Nyborg Kommune har besluttet, at likviditeten skal være mindst 1.000 kr. pr. indbygger ultimo året svarende til ca. 32 mio. kr.

Likviditeten prognosticeres til 157,720 mio. kr. ultimo 2022, hvilket lever op til de økonomiske målsætninger og det økonomiske grundlag for budget 2022. Likviditeten er 378,437 mio. kr. ved udgangen af maj 2022 og har i gennemsnit ligget på 409,392 mio. kr. i de seneste 12 mdr. og 470,975 mio. kr. i de seneste 3 mdr.

Årsagen til den høje likviditet skyldes bl.a. forsinkelse i afregning af en række øremærkede bevilling på driften og tidsforskydning i en række større anlægsprojekter.

Indstilling

Det indstilles, at tillægsbevillinger indarbejdes i korrigeret budget 2022 på baggrund af resultatopgørelse af 31. maj 2022.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning

Anbefales.

Bilag

NOTAT rapportering 31. maj 2022 - 03082022

BILAG resultatopgørelse pr. 31. maj 2022 - 03082022

OPFØLGNING PÅ DEN POLITISKE AFTALE 2022 - 04082022

Punkt 6: Magtanvendelse i 2021 inden for sundheds- og ældreområdet

S2022-25197

Sagsfremstilling

Administrationen udarbejder årligt en redegørelse over magtanvendelser, som forelægges Ældreudvalget.

Definition af magtanvendelse

Det er magtanvendelse, når en borger ikke frivilligt medvirker til en nødvendig foranstaltning eller, hvis borgeren aktivt modsætter sig, og personalet alligevel finder, at det er nødvendigt at gennemføre foranstaltningen fx for at varetage omsorgspligten.

På voksenområdet findes reglerne om magtanvendelse i lov om social service §§ 123-136 samt i magtanvendelsesbekendtgørelsen.

Magtanvendelse over for voksne kan komme på tale over for borgere med betydelig og varig nedsat psykisk funktionsevne, fx demente, hjerneskadede og psykisk udviklingshæmmede, som befinder sig i en for borgeren uværdig eller farlig situation, hvor borgeren eller andre er i risiko for at lide person- eller helbredsmæssig skade. Magtanvendelse skal dog altid være undtagelsen, og personalet skal derfor prøve alt, hvad de kan, for at gennemføre hjælpen på andre måder for at undgå brug af magt. Magtanvendelse må aldrig erstatte omsorg, pleje og socialpædagogiske tiltag.

Indberetninger om magtanvendelse

På voksenområdet skal al magtanvendelse indberettes til Myndighed i Socialafdelingen. Indberetningerne skal ske på bestemte indberetningsskemaer. Myndighed forelægger alle indberetningerne for Magtanvendelsesudvalget, som behandler alle indberetninger og ansøgninger om magtanvendelse på voksenområdet. Magtanvendelsesudvalget blev oprettet i efteråret 2018 og består p.t. af:

- Susanne Buch, souschef Sundheds- og Omsorgsafdelingen
- Gunvor Ullum, demenskoordinator Sundheds- og Omsorgsafdelingen
- Mai-Britt Gehrt, faglig koordinator Socialafdelingen, Myndighed
- Henriette Pedersen, visitator Socialafdelingen, Myndighed
- Maria Drud, jurist Sekretariatet og Julie Tambjerg jurist Socialafdelingen

I Magtanvendelsesudvalget vurderes det, om magtanvendelsen giver anledning til bemærkninger eller anden form for opfølgning, herunder evt. til ændringer i de afgørelser, som der er truffet om borgerens forhold. Hvis indberetningen giver anledning til bemærkninger, sendes bemærkningerne til plejehjemmet/botilbuddet mv., hvor magtanvendelsen har fundet sted. Der lægges stor vægt på en udførlig tilbagemelding med henblik på læring og forebyggelse.

Efter magtanvendelsen bliver der oprettet en handleplan for at forebygge fremtidig brug af magtanvendelse. Der skal altid udarbejdes en handleplan for borgere, som der har været anvendt magt overfor.

Indberetninger i 2021 inden for sundheds- og ældreområdet

I 2021 er der i alt indkommet 27 indberetningsskemaer om magtanvendelse på sundheds- og ældreområdet. De 27 indberetningsskemaer er fordelt på 12 borgere.

Der er i alt foretaget 54 magtanvendelser, hvoraf langt hovedparten (48) er fastholdelse i forbindelse med personlig hygiejnesituationer. På demensområdet skal der ikke ansøges om forhåndsgodkendelse til fastholdelse i forbindelse med personlig hygiejnesituationer, men magtanvendelserne skal registreres og indberettes på et indberetningsskema 1 gang om måneden. Antallet af magtanvendelser i den forløbne måned skal fremgå af indberetningsskemaet. Derfor er antallet af magtanvendelser også højere end antallet af indberetningsskemaer.

3 magtanvendelser er foretaget iht. reglerne om fastholdelse eller føren tilbage til boligen. Herudover er der indberettet 1 flytning uden samtykke, og der er 2 indberetninger om nødværge.

Der vedlægges bilag med skematisk oversigt over udviklingen i antallet af indberetningsskemaer og ansøgninger om forhåndsgodkendelser fra 2017 til 2021 på voksenområdet.

Ansøgninger om forhåndsgodkendelse af magtanvendelse i 2021 - sundheds- og ældreområdet

Der er i 2021 modtaget 1 ansøgning om forhåndsgodkendelse på sundheds- og ældreområdet. Ansøgningen vedrører fastspænding med blød stofsele.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning og sender den til orientering i Seniorrådet.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Magtanvendelse - oversigt over indberetninger på voksenområdet

Punkt 7: Ansøgninger til puljen: Demensvenlige tiltag, herunder boformer

S2022-38933

Sagsfremstilling

Udvalget godkendte 15. juni 2022, at administrationen udarbejder og fremsender ansøgninger til Socialstyrelsens udmeldte pulje: Demensvenlige tiltag, herunder boformer. Der er afsat i alt 15,7 mio. kr. til ansøgningspuljen, og der kan søges tilskud til udgifter relateret til at udvikle et demensvenligt samfund gennem lokale eller landsdækkende tiltag, herunder boformer, for mennesker med demens og deres pårørende.

Administrationen udarbejdede i forbindelse hermed tre ansøgninger med følgende titler og ansøgningssum:

- Demensvenlig frihave på Jernbanebo, 221.775 kr.
- Demensvenlige rammer på plejehjem Egevang, 569.862 kr.
- Demensvenlig indretning af fællesområde på plejehjem Rosengården, 411.008 kr.

Ansøgningerne er fremsendt 10. august 2022, og Socialstyrelsen forventer at give svar i løbet af september 2022. Puljeopslaget samt de tre ansøgninger er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

Puljeopslag - bekendtgørelsen

Ansøgningsskema - Jernbanebo

Ansøgningsskema - Egevang

Ansøgningsskema - Rosengården

Punkt 8: Ansøgning til puljen: Forsøg med selvvisitation i ældreplejen

S2022-39209

Sagsfremstilling

Udvalget godkendte 15. juni 2022, at administrationen udarbejder og fremsender ansøgning til Socialstyrelsens udmeldte pulje: Forsøg med selvvisitation i ældreplejen. Der er afsat i alt 13,9 mio. kr. til ansøgningspuljen, og projektperioden løber fra 1. november 2022 til 31. december 2025. Der kan søges tilskud til udgifter relateret til at afprøve forsøgsmodeller for, hvordan ældre borgeres ønsker og behov i højere grad inddrages ved visitationen af hjemmehjælp. Forsøgene skal understøtte, at borgeren opnår større medbestemmelse ved visitationen og i udførelsen af hjælpen. Derudover skal forsøgene understøtte samarbejdet mellem visitationen, medarbejdere og borgere. Forsøgene kan tænkes sammen med en organisering i faste teams, hvor den udførende medarbejder i hjemmeplejen i højere grad inddrages i visitationen og planlægningen af indsatser.

Administrationen udarbejdede i forbindelse hermed en ansøgning med titlen; Tættere på borgeren I projektet arbejdes efter en model, hvor en sygeplejerske, en § 83a terapeut og en social- og sundhedsassistent sammen varetager tildelingen af ydelser til borgeren i tæt dialog med borgeren selv og nærmeste pårørende. Herefter foretages plejen af en lille gruppe medarbejdere bestående af de tre førnævnte samt 12-13 SOSU'er. Denne gruppe uddannes til at kunne justere i plejen løbende, så den hele tiden tilpasses borgerens aktuelle behov. Projektet har opstart 1. november 2022 og slutter 31. december 2025. Der er søgt om 3.884.595 kr., og Nyborg Kommune medfinansierer projektet med 1.105.632 kr.

Ansøgningen er fremsendt 12. august 2022, og Socialstyrelsen forventer at give svar i løbet af oktober 2022.

Puljeopslaget og ansøgning er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

Bekendtgørelse

Ansoegning_Taettere paa borgeren_Nyborg Kommune

Punkt 9: Status på ventelister til Pleje- og Ældreboliger pr. 14. september 2022

S2018-15531

Sagsfremstilling

Udvalget følger hver måned ventelisten til pleje- og ældrebolig. Der holdes visitationsmøde to gange om måneden. Der er mulighed for opskrivning til plejebolig på enten den generelle venteliste, den specifikke venteliste eller ventelisten til ældrebolig.

Status i tal

Den generelle venteliste til plejebolig

Der søges om en bolig på et af kommunens plejehjem, hvor der skal tilbydes en bolig inden for 8 uger.

Status pr. 14. september 2022

- 15 borgere står på ventelisten, heraf er
- 3 borgere er visiteret til den generelle venteliste i august

Den specifikke venteliste til plejebolig

Der søges om en bolig på et specifikt plejehjem. Der er intet loft for ventetid.

Status pr. 14. september 2022

- 45 borgere står på ventelisten
- 11 af disse borgere står på venteliste til bolig i anden kommune
- 18 står på venteliste til Friplejehjemmet Strandhøjen

Venteliste til ældreboliger

Der søges om en ældrebolig i Nyborg Kommune. Der er intet loft for ventetid.

Status pr. 14. september 2022

- 32 borgere står på venteliste, heraf er
- 5 borgere visiteret til listen i august
- Derudover er der 8 borgere på venteliste i en anden kommune.

Administrationens vurdering

Plejeboliger:

Der er i alt 60 borgere på venteliste til en plejebolig, fordelt på 15 borgere på den generelle venteliste og 45 på den specifikke venteliste.

Der er tildelt 64 plejeboliger frem til 14. september 2022. Boligerne er tildelt til 63 borgere på den generelle venteliste samt 1 borger fra den specifikke venteliste.

Der har i 2022 været større søgning til en plejebolig på den generelle venteliste, hvilket har medført, at 18 borgere har oplevet, at sagsbehandlingsfristen blev overskredet. Sagsbehandlingsfristen er 8 uger i gennemsnit på den generelle venteliste. Friplejehjemmet Strandhøjen åbner medio oktober med løbende indflytning i de 67 boliger. Det anbefales, at ventelisten fortsat følges tæt.

Ældreboliger

Pr. 31. august 2022 var der 32 borgere på ventelisten til ældrebolig, og 19 ældreboliger tildelt.

Administrationen vurderer, at der opleves et stigende antal ansøgninger til ældreboligerne i Nyborg. I Nyborg er der 68 boliger fordelt på Egeparken og Jernbanebo. Efterspørgslen i Ullerslev og Ørbæk er lavere.

I 2022 er der indtil 15. september 2022 tildelt 4 boliger ved Jernbanebo, 10 boliger i Egeparken, 3 boliger i Ørbæk og 2 boliger i Ullerslev. De borgere på ventelisten i Nyborg, der har ventet i længst tid, har pr. 14. september 2022 ventet 71 uger.

Der har været begrænset ventetid på en ældrebolig i Ullerslev eller i Ørbæk. Pt. er der 2 borgere på venteliste til en ældrebolig i Ørbæk og 1 borger på venteliste i Ullerslev. Hvis der er ledige boliger uden ansøgere, tilbydes de til borgere fra den øvrige venteliste, og hvis der ikke er nogle, der er interesserede, annonceres de.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

BILAG_Status paa ventelisterne pr 12. september 2022

Punkt 10: Referater fra Seniorrådsmøde 24. august og 7. september 2022

S2021-37320

Sagsfremstilling

Referater fra seniorrådsmøderne 24. august og 7. september er vedhæftet til orientering.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager referatet til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

D2022-202327 Samlet referat - Seniorrådet 2022-2025 den 07-09-2022, kl. 0900-1200 23000293022-251111554118753

Samlet referat - Seniorraadet 2022-2025 den 24-08-2022, kl. 09_00-12_00(1)

Punkt 11: Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne

S2021-37935

Sagsfremstilling

Udvalgsformanden og medlemmer orienterer udvalget om relevante emner.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalgsformanden og medlemmerne orienterer udvalget om relevante emner.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning

Ikke noget til punktet.

Punkt 12: Orientering fra direktøren/chefen

S2021-37935

Sagsfremstilling

Direktøren og chefen orienterer udvalget om relevante emner.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at direktør og chef orienterer udvalget om relevante emner.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning

Ikke noget til punktet.

Punkt 13: Lukket: Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne

S2021-37935

Punkt 14: Lukket: Orientering fra direktøren/chefen

S2021-37935