

REFERAT Seniorrådet 2022-2025 d. 19-01-2022

Mødedato Onsdag d. 19. januar 2022 kl. 09:00

Mødested Virtuelt

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Handleplan for rekruttering og fastholdelse på ældreområdet 2022.....	4
Kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg, personlig pleje, praktisk hjælp, aflastning og a	9
Status vedr. etablering af Sundhedshus.....	12
Status på venteliste til pleje- og ældreboliger pr. 22. december.....	15
Ventetid genoptræning, november 2021.....	17
Opsamling og evaluering på Seniorrådsvalget 16. november.....	19
Arbejdsgrupper i Seniorrådet.....	20
Forespørgsel vedr. forretningsorden.....	21
Status på budget.....	22
Mødekalender 2022.....	23
Meddelelser fra formanden.....	25
Meddelelser fra rådsmedlemmer.....	26
Eventuelt.....	27

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling

1. Godkendelse af dagsorden

Sagsnr.	450-2022-947	Initialer	JAC	Åbent
---------	--------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Dagsorden for seniorrådsmødet 19. januar 2021 er til godkendelse.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet godkender dagsordenen.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 2022-2025 19. januar 2022:

Fraværende: Frits Christensen

Godkendt.

Referat fra 1. december desuden godkendt.

Punkt 2: Handleplan for rekruttering og fastholdelse på ældreområdet 2022

Sagsfremstilling

2. Handleplan for rekruttering og fastholdelse på ældreområdet 2022

Sagsnr.	450-2021-38814	Initialer	JAC	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Nyborg Kommune har mange dygtige medarbejdere og ledere indenfor pleje og omsorg, der hver dag professionelt arbejder med at levere en god service til borgerne.

Tilfredshedsundersøgelsen 2021 viser, at størstedelen af borgerne på tværs af tilbuddene er enten meget tilfredse eller tilfredse med de ydelser, service og omsorg, der tilbydes i Nyborg Kommune.

Nyborg Kommune står imidlertid med en kæmpe udfordring i forhold til rekruttering og fastholdelse af medarbejdere til pleje- og omsorgsområdet i lighed med landets øvrige kommuner.

Den store rekrutteringsudfordring på sundheds- og ældreområdet skyldes bl.a. a) den demografiske stigning i antallet af 80+ årige og øget behov for arbejdskraft, b) opgaveglidning fra sygehusene til kommunerne, c) tilførsel af flere midler til et højere serviceniveau i ældreplejen, d) stigende gennemsnitsalder for medarbejdere i ældreplejen og flere som går på pension, e) færre personer i den arbejdsdygtige alder, f) stort frafald på SOSU-uddannelserne, g) højt sygefravær på ældreområdet og h) mange medarbejdere på deltid. På grund af den aktuelle covid-19 situation er manglen på arbejdskraft blevet forstærket i løbet af 2021.

Sundheds- og Omsorgsafdelingen har gennem flere år arbejdet med en strategi for rekruttering og fastholdelse på SOSU-området, herunder aftaler med faglige organisationer om en handlingsplan og en række konkrete initiativer i 2019-2020.

HR og Personale har derudover igangsatte en række initiativer, der skal være med til at understøtte arbejdet med trivsel og det gode arbejdsmiljø i kommunen, herunder aftaler i forhold til MED-systemet og de faglige organisationer.

KL har 6. december 2021 afholdt en konference på Nyborg Strand, hvor rekrutterings-udfordringerne på sundheds- og ældreområdet har været drøftet, herunder KL's handlingsplan og andre mulige løsningsforslag.

Nyborg Kommune har indgået en lokal aftale med Dansk Sygeplejeråd i 2021.

KL og FOA har 17. december 2021 indgået en fælles forståelse om, at presset på ældreområdet kræver akut handling, herunder at der på kort sigt er behov for at sikre de nødvendige ressourcer omkring ældreplejen ved forskellige initiativer. Det foreslås, at efterlønnere og pensionister i en afgrænset periode skal have mulighed for at tage vagter i ældreplejen uden at blive modregnet og at nuværende frivillige som er aktive i ældreplejen, skal have mulighed for at blive ansat midlertidigt.

Social- og Ældreministeriet har 21. december 2021 udmeldt, at regeringen har indgået aftale med Folketingets partier om flere tiltag, der skal afhjælpe den akutte mangel på arbejdskraft i ældreplejen. Dette giver efterlønnere, pensionister og studerende bedre mulighed for at tage arbejde i ældreplejen uden at blive modregnet i pension eller SU.

Endvidere kan elever på bl.a. social- og sundhedsassistentuddannelsen få forlænget deres praktikuddannelse i op til to måneder, så de kan indgå i corona-relateret arbejde, ligesom der er mulighed for at ændre på fordelingen af skole- og praktikperioder – også selv om skolen ikke er lukket.

Medarbejdere i det regionale sundhedsvæsen, den kommunale hjemmesygepleje samt i hjemmeplejen og på plejehjem kan desuden overføre op til 4 ugers ferie ud over den femte ferieuge til næste år.

Der er i forbindelse med den politiske aftale om budget 2022 i Nyborg Kommune nedsat en politisk og administrativ styregruppe med deltagelse af relevante interessenter/aktører, som skal komme med yderligere forslag til rekruttering og fastholdelse af medarbejdere indenfor pleje- og omsorgsområdet.

Det skal på kort sigt derfor anbefales følgende handleplan:

1. At der afsættes en pulje på 10 mio. kr. årligt under Ældreudvalget til udmøntning af konkrete initiativer til rekruttering og fastholdelse af medarbejdere indenfor pleje- og omsorgsområdet i Nyborg Kommune, jf. nedenstående.

2. At der indgås en ny lokalaftale med henblik på at give medarbejderne flere muligheder for at få udbetalt deres arbejdstidsbestemte ydelser frem for at afspadsere. Dette har tidligere været en mulighed på ældreområdet frem til 2019. Dette vil forventeligt frigøre flere timer, da medarbejderne ikke holder fri i samme omfang.

Baggrunden er, at den økonomiske situation i Nyborg Kommune har ændret sig efter udligningsreformen i 2021 og indgåelse af lokalaftalen i 2019, hvor der blev indarbejdet en årlig effektivisering på 7,5 mio. kr. i budgettet på ældreområdet.

3. At der afsættes en årlig pulje til fastholdelse af medarbejdere indenfor pleje- og omsorgsområdet. Puljen kan eksempelvis udmøntes som lønstigning til medarbejdere, der går op i tid til hhv. 35 og 37 timer.

4. At medarbejdere på deltid tilbydes ansættelse på fuldtid indenfor ældreområdet.

5. At brugen af eksterne vikarer udnyttes i øget omfang end tidligere, hvis det er muligt på grund af et presset arbejdsmarked og mangel på eksterne vikarer.

6. At der indføres jobgaranti for SOSU-elever, der færdiggør deres uddannelse i Nyborg Kommune.

7. At der i de kommende år ansættes flere elever til SOSU-uddannelserne på ældreområdet svarende til det afsatte budget på ca. 19 mio. kr. årligt, heraf budget til 2 uddannelseskoordinatorer.

8. At der ansættes flere elever på grundforløbets anden del (GF2) for at gøre det mere attraktivt, at blive ansat som SOSU-elev i Nyborg Kommune. Dermed sikres, at voksne elever får løn under grundforløbet i stedet for SU. Forpligtelsen gælder alene elever, som opfylder adgangskravene til at starte uddannelsen og er optaget af en SOSU-skole. GF2 varer 20 uger, men kan afkortes, hvis eleven er over 25 år, har relevant erhvervs erfaring eller uddannelse som fx en studentereksamen.

Fra 2022 tilbydes alle elever ansættelse på GF2, det gælder både SSA-elever og SSH-elever og både elever over og under 25 år.

9. At flere elever aflønnes med voksenelevløn for at gøre det mere attraktivt, at blive ansat som SOSU-elev i Nyborg Kommune. Ifølge overenskomsten kan elever få voksenelevløn, hvis de er fyldt 25 år ved uddannelsesstart og har et års relevant beskæftigelse inden for de sidste fire år.

Fra 2022 tilbydes voksenelevløn til elever over 25 år, der har 4 måneders erfaring fra ansættelse i egen organisation samt udtalelse fra leder.

Fra 2022 tilbydes voksenelevløn når elever fylder 25 år og har 4 måneders erfaring fra ansættelse i egen organisation samt udtalelse fra leder.

10. At der tilbydes fuld elevløn til SOSU-elever i hele uddannelsesforløbet i stedet for perioder med SU i forbindelse med skoleophold, jf. model i bl.a. Herning, Struer, Ringkøbing-Skjern, Holstebro, Ikast-Brande og Lemvig.

11. At der afholdes mestringskurser og individuelle uddannelsessamtaler med SOSU-eleverne flere gange årligt med henblik på at minimere frafaldet på uddannelsen, jf. gode erfaringer i Frederikshavns Kommune.

12. At unge i alderen 14-17 år ansættes i fritidsjob på plejecentre. Her kan den unge komme et par eftermiddage om ugen og hjælpe med at lave små aktiviteter i hverdagen, som ligger uden for de arbejdsopgaver, det faste personale tager sig af.

Udover at aflaste personalet på plejecentrene, er det målet, at det skal motivere flere unge til at vælge en karrierevej inden for social- og sundhedsområdet.

De unge skal ansættes via den såkaldte inspirations-ansættelsesordning, som er udviklet i samarbejde med FOA.

13. At der er ledelsesmæssig fokus på at sikre fleksibilitet i arbejdstilrettelæggelsen og et godt arbejdsmiljø for personalet på plejecentre, sygeplejen og hjemmeplejen m.fl.

14. At der er ledelsesmæssig fokus på at minimere det høje sygefravær på 20,7 sygedage pr. årsværk for SOSU-personale i Nyborg Kommune (placering som nr. 83 på landsplan).

15. At der så vidt muligt ansættes rengøringsmedarbejdere til løsning af rengørings- opgaver, så plejepersonalet frigives til andre opgaver. Rengøringsmedarbejderne tilbydes uddannelse og mulighed for fastansættelse.

16. At der i begrænset omfang ansættes flere medarbejdere i plejen uden en SOSU-faglig uddannelse til at understøtte løsning af kerneopgaven.

17. At der ansættes andre faggrupper, der kan bidrage til løsning af kerneopgaven fx farmakonomer, der varetager sundhedsfaglige opgaver, rehabilitering, undervisning og kvalitetssikring eller pædagogiske assistenter, der ansættes som plejemedhjælpere, hvilket kan sidestilles med en SSH.

18. At der løbende samarbejdes med Jobcenteret, således at jobparate ufaglærte, som har lyst til at komme indenfor ældreområdet tilbydes ansættelse med henblik på at få erfaring og blive motiveret til uddannelse.

19. At der årligt afholdes introduktionsmøde på Jobcenteret med ledige kandidater, for at skabe interesse for ældreområdet, praktikpladser og ansættelser.

20. At der arbejdes videre med udmøntning af øvrige forslag fra Sundheds- og Omsorgs-afdelingen vedrørende strategi og handlingsplan for rekruttering og fastholdelse på SOSU-området og indenfor andre faggrupper.

Det skal ske en nærmere drøftelse med Hovedudvalget, MED-systemet og de faglige organisationer om den konkrete udmøntning af de forskellige handlingsinitiativer.

HR og Personale er tovholder på forhandlingerne med de faglige organisationer og drøftelserne i MED-systemet.

Leder for Fællessekretariatet Jakob Slot Schmidt giver under punktet en status for arbejdet med rekruttering og fastholdelse i Nyborg Kommune.

Økonomiske konsekvenser

Der afsættes en årlige pulje på 10 mio. kr. til initiativer vedrørende rekruttering og fastholdelse indenfor pleje- og omsorgsområdet i Nyborg Kommune, som foreslås finansieret af bl.a. ekstra midler fra finansloven i 2021/2022, sparede udgifter til særydelser og eksterne vikarer, omprioritering af ikke øremærkede midler indenfor ældre- og sundhedsområdet m.v.

Der afsættes derudover midler til finansiering af det demografiske udgiftspres indenfor ældreområdet med henblik på kunne videreføre og levere et højt serviceniveau til borgerne i Nyborg Kommune.

Indstilling

Det indstilles:

- At handlingsplanen for rekruttering og fastholdelse på ældreområdet i 2022 anbefales til godkendelse i Byrådet.
- At der under Ældreudvalget afsættes en årlig pulje på 10 mio. kr. til initiativer vedrørende rekruttering og fastholdelse af medarbejdere indenfor pleje- og omsorgsområdet i Nyborg Kommune.
- At der sker en nærmere drøftelse med Hovedudvalget, MED-systemet og de faglige organisationer om den konkrete udmøntning af de forskellige handlingsinitiativer.
- At der sker drøftelse i den politiske og administrativ styregruppe med repræsentant fra Seniorudvalget om yderligere forslag til rekruttering og fastholdelse af medarbejdere indenfor pleje- og omsorgsområdet, herunder fx forsøg med ændret organisering og arbejdstilrettelæggelse i selvstyrende teams.
- At udvalget én gang i kvartalet orienteres om status på handleplanen for rekruttering og fastholdelse.

Beslutning i Ældreudvalget 2022-2025 11. januar 2022:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Bilag

450-2021-283250	Bilag 1 - KL om fremtidige rekrutteringsudfordringer 2021
450-2021-283249	Bilag 2 - KL rekrutteringshandlingsplan 2021
450-2021-283248	Bilag 3 - Plancher til den administrative styregruppe 2. november 2021
450-2021-283247	Strategi for rekruttering og fastholdelse på SOSU-området i Nyborg
450-2021-283245	Bilag 4 - Social- og Ældreministeriet pressemeddelse 21. december 2021
450-2021-283246	Handleplan for rekruttering 2019-2020 i Nyborg
450-2021-283244	Bilag 5 - KL pressemeddelse 17. december 2021
450-2021-283243	Bilag 6 - FOA pressemeddelse 17. december 2021
450-2021-216147	Kommissorium: Rekruttering og fastholdelse på plejeområdet

Beslutning i Seniorrådet 2022-2025 19. januar 2022:

Fraværende: Frits Christensen

Drøftet.

Seniorrådet og Ældre Sagen er repræsenteret i den administrative styregruppe for rekruttering og fastholdelse, hvor der er mulighed for at komme med input og anbefalinger. Der har været afholdt møde 2. november 2021 i den administrative styregruppe, og der afholdes møde i den politiske styregruppe 28. januar 2022.

Seniorrådet anbefaler, at der foruden arbejdet med handleplanen sættes fokus på sygefravær, ledelseskompetencer, planlæggerfunktionen og organisering. Seniorrådet ønsker at drøfte emnet videre på en kommende temadag.

Seniorrådet orienteres om sygefravær på ældreområdet via ledelsesinformationen, som behandles på kommende møde. Afslagsbreve for puljeansøgning til selvstyrende teams i hjemmeplejen samt afslagsbreve for puljen Mere hjemlighed på plejecentre sendes desuden til medlemmerne af Seniorrådet pr. mail.

Bilag

Bilag 1 - KL om fremtidige rekrutteringsudfordringer 2021

Bilag 2 - KL rekrutteringshandlingsplan 2021

Bilag 3 - Plancher til den administrative styregruppe 2. november 2021

Strategi for rekruttering og fastholdelse på SOSU-området i Nyborg

Bilag 4 - Social- og Ældreministeriet pressemeddelse 21. december 2021

Handleplan for rekruttering 2019-2020 i Nyborg

Bilag 5 - KL pressemeddelse 17. december 2021

Bilag 6 - FOA pressemeddelse 17. december 2021

Kommissorium: Rekruttering og fastholdelse på plejeområdet

Punkt 3: Kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg, personlig pleje, praktisk hjælp, aflastning og ældre- og plejebolig 2022

Sagsfremstilling

3. Kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg, personlig pleje, praktisk hjælp, aflastning og ældre- og plejebolig 2022

Sagsnr.	450-2020-63216	Initialer	JAC	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Nyborg Kommunes kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg, personlig pleje, praktisk hjælp, rehabiliteringsforløb og aflastning godkendes politisk én gang om året.

Kvalitetsstandarderne beskriver kommunens serviceniveau samt indhold, omfang og udførelse af hjælpen.

Lovgivningsmæssigt er der ikke samme krav om, at kvalitetsstandarderne for ældre- og plejeboliger skal godkendes én gang om året. Når de alligevel indgår her, er det for at sikre, at alle kvalitetsstandarder opdateres og godkendes årligt som én samlet pakke.

Kvalitetsstandarder for de følgende områder skal godkendes:

- Forebyggende hjemmebesøg (Serviceloven § 79a)
- Rehabiliteringsforløb (Serviceloven § 83a)
- Aktiverende indsats (Serviceloven § 83)
- Gåtur (Serviceloven § 83) – tilføjet i henhold til politisk aftale for budget 2021 og til politisk behandling i Byrådet 26. januar 2021
- Personlig pleje (Serviceloven § 83)
- Psykisk pleje og omsorg (Serviceloven § 83)
- Praktisk hjælp – rengøring (Serviceloven § 83)
- Praktisk hjælp – ekstra rengøring (Serviceloven § 83)
- Indkøb (Serviceloven § 83)
- Tøjvask (Serviceloven § 83)
- Ernæring (Serviceloven § 83)
- Madservice (Serviceloven § 83)
- Aflastning og afløsning (Serviceloven § 84)
- Rehabiliteringsophold på rehabiliteringscenter (Serviceloven § 84)
- Støtte i hjemmet til borgere med funktionsnedsættelse, der har hjemmeboende mindreårige børn (Serviceloven § 83)
- Klippekort til ekstra hjemmehjælp (Serviceloven § 83)
- Ældrebolig (Almenboligloven § 105, jf. § 5, stk. 1)
- Plejebolig (Almenboligloven § 105, jf. § 5, stk. 2)

Der er foretaget følgende generelle ændringer i kvalitetsstandarderne:

- Der er foretaget generelle, sproglige rettelser i kvalitetsstandarderne.
- Der er flere steder tilføjet, at borgeren ud over Nyborg Kommunes hjemmepleje eller et ”fritvalgsbevis” kan vælge en godkendt privat leverandør. Dette er markeret med grønt i vedhæftede bilag.

Der er på baggrund af tidligere beslutning i udvalget, foretaget nogle ændringer i kvalitetsstandarderne vedr. visitation til plejebolig, så den afspejler gældende praksis.

Følgende tekst er fjernet	Teksten er erstattet med
Det er en forudsætning · at du har behov for døgnpleje · at andre muligheder som hjemmepleje, træning, hjælpemidler, madordning, nødkald, aktivitetstilbud og lignende er afprøvet · at du ikke kan tilbydes tilstrækkelig hjælp fra kommunale tilbud i din nuværende bolig. Hvornår kan jeg <u>ikke</u> blive visiteret til en plejebolig? Du kan ikke blive visiteret til en plejebolig, hvis dit aktuelle behov for støtte og pleje kan varetages af hjemme- og sygeplejen i din nuværende bolig.	Forinden skal andre muligheder som fx hjemmepleje, træning, hjælpemidler, madordning, nødkald, aktivitetstilbud mv være afprøvet, således at det er afdækket om, der kan tilbydes den nødvendige hjælp fra kommunale tilbud i din nuværende bolig. Afsnittet er slettet

Seniorrådet foreslår, at muligheden for fremtidsfuldmagt skrives ind i kvalitetsstandarderne for visitation til plejebolig. Administrationen har vurderet, at fremtidsfuldmagt ikke behøver at blive indskrevet, da borgeren ved ansøgning til plejebolig skal kunne underskrive ansøgningen ellers skal der alternativt ansøges om værgemål, hvilket allerede fremgår af kvalitetsstandarderne.

De sagsbehandlende terapeuter, visitatorer, demenskoordinatorer, forebyggende hjemmebesøg orienterer i deres møde med borgere og pårørende om muligheden for og betydningen af at have en fremtidsfuldmagt.

Kvalitetsstandarderne er vedhæftet som bilag, hvor alle ændringer er markeret.

Beslutning i Ældreudvalget 2022-2025 11. januar 2022:

Fraværende: Ingen

Sendes i høring i Seniorråd og Handicapråd

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at Seniorrådet drøfter kvalitetsstandarderne med henblik på, om der skal sendes et høringssvar.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Bilag

450-2021-282955 kvalitetstandard 2022

Beslutning i Seniorrådet 2022-2025 19. januar 2022:

Fraværende: Frits Christensen

Drøftet.

Seniorrådet anbefaler, at følgende formulering skrives ind i kvalitetsstandarderne for plejebolig: Hvis der foreligger en fremtidsfuldmagt kan denne aktiveres, såfremt den omfatter ansøgning til plejebolig.

Der sendes ikke yderligere høringsvar.

Bilag

kvalitetstandard 2022

Punkt 4: Status vedr. etablering af Sundhedshus

Sagsfremstilling

4. Status vedr. etablering af Sundhedshus

Sagsnr.	450-2020-53152	Initialer	JAC	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Seniorrådet orienteres hvert kvartal om status for etablering af et sundhedshus.

Der er i alt afsat 100,0 mio. kr. til etablering af et nyt sundhedshus på ca. 5.200 kvm., hvoraf 16,7 mio. kr. er finansieret af statstilskud. Nyborg Kommune har indgået et samarbejde med Kuben Management som bygherrerådgiver for byggeriet af sundhedshuset beliggende på Holmens Boulevard i Nyborg by.

Gennemførelsen af projektet forløber planmæssigt og overholder den godkendte tidsplan med offentliggørelse af vinderprojekt i juni 2022 og færdiggørelse af byggeprojektet senest i august 2024.

Sundhedshuset vil indeholde lægepraksis og andre sundhedsaktører, kommunale sundhedstilbud samt midlertidige pladser for borgere med behov for tæt observation, pleje og rehabilitering efter fx sygehusophold.

Følgende aktører er fremtidige lejere og brugere i Sundhedshuset:

Private aktører

- Lægerne Nørrevoldgade
- Lægerne Enghavevej
- RygXperten
- Ørelæge Maria Quisgaard
- Hudlæge Lisbeth Stauffer Bjerregaard
- Tandklinik Steengaard

Kommunale aktører

- Kommunale sundhedstilbud fra hhv:
 - Sundhed og forebyggelse
 - Sundhed og træning
- Sygeplejeklinik (delt med lægevagt)
- Midlertidige pladser

Regionale aktører

- Høreklíník.
- Lægevagt (delt med sygeplejeklinik)
- Fleksibelt og virtuelt konsultationsrum

Frivillige aktører

- Patientforeningerne

Samtidig med etableringen af det nye sundhedshus med 20 midlertidige pladser omdannes Jernbanebo til et plejecenter med 25 nye plejeboliger for at imødekomme den stigende efterspørgsel efter plejeboliger.

Byggeriet skal have et areal på ca. 5.200 m² og udbydes i omvendt licitation med en fastsat entreprisensum på 76,3 mio. kr. ekskl. moms. Tilbudsprojektet skal som minimum have et bruttoareal på 5.000 m² (mod et ønsket areal på 5.243 m²).

Byggeriet skal i hovedbestanddele indeholde:

- 20 midlertidige pladser (rehabiliteringspladser).
- Tandlægeklinik, praktiserende læger og speciallæger, kiropraktor.
- Patientforeninger, kontorlokaler og undervisningslokaler.
- Diverse kommunale sundhedstilbud.

- Tilhørende udearealer.

Udbuddet gennemføres i 2 faser:

- Først gennemføres en prækvalifikationsfase, hvor der udvælges 4 totalentreprenør-teams på baggrund af de modtagne ansøgninger (nuværende fase).
- Efterfølgende gennemføres en tilbudsphase, hvor de 4 totalentreprenørteams afgiver tilbud på opgaven og bygherren udvælger det bedste tilbud på baggrund af de kriterier, der er angivet i udbuddet.

Der er gennemført prækvalificering af totalentreprenør, hvor der er modtaget 12 ansøgninger fra kvalificerede lokale og landsdækkende entreprenører og rådgivningsvirksomheder. Der har således været stor interesse for opgaven.

Der er udvalgt 4 ansøgere på baggrund af kriterier omkring eksempler på tilsvarende projekter både i forhold til karakter af byggeri og kompleksitet, herunder sundhedsbyggeri, bæredygtighed og projektstyring i totalentreprise.

- C.C. Contractor (i samarbejde med CUBO Arkitekter, AFRY Ingeniører)
- Dansk Boligbyg (i samarbejde med RUM Arkitekter, VITA Ingeniører)
- Hans Jørgensen & søn (i samarbejde med NIRAS Ingeniører, C&W Arkitekter, TKT Arkitekter)
- STB Byg (i samarbejde med GPP Arkitekter, ABC Ingeniører)

Der er planlagt møde i bedømmelsesudvalget med præsentation af tilbuddene fra de 4 prækvalificerede tilbudsgivere 28. februar 2022.

De 4 udvalgte totalentreprenører vil frem til 28. februar 2022 udarbejde et samlet projekt for sundhedshuset med udgangspunkt i det udarbejdede byggeprogram mv., som blev godkendt i Byrådet i september 2021.

Afgivelse af indledende tilbud skal være fremsendt senest 24. februar 2022 og afgivelse af endeligt tilbud efter forhandling skal være fremsendt senest 26. april 2022.

Tilbud vil blive vurderet med udgangspunkt i tildelingskriteriet ”bedste forhold mellem pris og kvalitet”, hvor kvalitet er opdelt i 3 underkriterier med følgende vægtning: Kvalitet (55 %), proces og organisation (30 %) og bæredygtighed (15 %).

Lokalplan 323 – Sundhedshus ved Holmens Boulevard i Nyborg, som skal muliggøre byggeriet har været i offentlig høring i perioden 13. oktober til 8. december 2021 og forventes endelig godkendt februar 2022.

Sideløbende med byggeprojektet indgår Nyborg Kommune og Region Syddanmark i såvel et politisk som administrativt samarbejde. I den fælles politiske styregruppe deler borgmester Kenneth Muhs og regionrådsrådsformand Stephanie Lose formandskabet og øvrige politiske deltagere fra Nyborg Kommune er formand og næstformand for hhv. Sundheds- og Forebyggelsesudvalget og Ældreudvalget. Der afholdes politiske møder 2 gange årligt. Næste gang i 1. kvartal 2022.

Der er udarbejdet en fælles vision for samarbejdet og der arbejdes med udgangspunkt i et fælles indsatskatalog, hvor bl.a. fælles forskning med udgangspunkt i sundhedshuset og dets aktører eller medforskere konkret placeret i sundhedshuset er prioriteret.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 2022-2025 19. januar 2022:

Fraværende: Frits Christensen

Til efterretning.

Punkt 5: Status på venteliste til pleje- og ældreboliger pr. 22. december

Sagsfremstilling

5. Status på venteliste til pleje- og ældreboliger pr. 22. december

Sagsnr.	450-2018-15531	Initialer	JAC	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Seniorrådet følger hver måned ventelisten til pleje- og ældrebolig.

Der holdes visitationsmøde én gang om måneden. Der er mulighed for opskrivning til plejebolig på enten den generelle venteliste eller den specifikke venteliste eller venteliste til ældrebolig.

Den generelle venteliste til plejebolig

Der søges om en bolig på et af kommunens plejehjem, hvor der skal tilbydes en bolig inden for 8 uger.

Status pr. 22. december 2021

- 3 borgere står på ventelisten, heraf er
- 1 borger rykket fra den specifikke venteliste til den generelle venteliste
- 6 borgere er visiteret til den generelle venteliste i december

Den specifikke venteliste til plejebolig

Der søges om en bolig på et specifikt plejehjem. Der er intet loft for ventetid.

Status pr. 22. december 2021

- 16 borgere står på ventelisten

Der er 5 borgere på venteliste til bolig i anden kommune.

Venteliste til ældreboliger

Der søges om en ældrebolig i Nyborg Kommune. Der er intet loft for ventetid.

Status pr. 22. december 2021

- 29 borgere står på venteliste, heraf er
- 5 borgere visiteret til listen i december

Derudover er der 5 borgere på venteliste i en anden kommune.

Administrationens vurdering

Der er pt. 19 borgere på ventelisterne til plejebolig, fordelt på 3 borgere på den generelle venteliste og 16 på den specifikke venteliste.

Der er tildelt 84 plejeboliger frem til 22. december 2021. Boligerne er tildelt til 77 borgere på den generelle venteliste samt 7 borgere (inkl. to ægtepar) fra den specifikke venteliste. Heraf har 4 borgere fra den specifikke venteliste takket nej til en tilbudt bolig, hvorefter boligerne er tildelt til borgere fra den generelle venteliste.

Administrationen vurderer, at flowet på den generelle venteliste fortsat er passende – der er flow i antal boliger, og sagsbehandlingsfristen på 8 uger overholdes.

Sagsbehandlingsfristen er 5 uger i gennemsnit på den generelle venteliste, hvilket giver mulighed for at tilbyde flere boliger til borgere fra den specifikke venteliste. Det anbefales, at ventelisten fortsat følges tæt.

Der er pt. 29 borgere på ventelisten til ældrebolig. Der er tildelt 25 ældreboliger frem til 22. december 2021.

Administrationen vurderer, at der opleves et stigende antal ansøgninger til ældreboligerne i Nyborg. På nær 1 ønsker alle borgere på ventelisten bolig i Egeparken og ved Jernbanebo, hvor der er 68 ældreboliger samlet set.

I 2021 er der tildelt 11 boliger i Egeparken og 3 boliger ved Jernbanebo. Borgerne på listen har max. ventet 45 uger på en ældrebolig.

Der har været begrænset ventetid på en ældrebolig i Ullerslev eller i Ørbæk. Pt. er der en enkelt borger på venteliste til en ældrebolig i Ørbæk og ingen i Ullerslev.

Der er tildelt i alt 8 boliger i Ørbæk og 3 boliger i Ullerslev. Der er dog pt. 3 ledige ældreboliger i Ullerslev og 2 ledige boliger i Ørbæk. Boligerne tilbydes til borgere fra den øvrige venteliste og annonceres, hvis der ikke er nogle, der er interesseret.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orienteringen om status på venteliste til pleje- og ældrebolig til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Bilag

450-2021-282518 Status paa ventelisterne _pr 22. december 2021 -

Beslutning i Seniorrådet 2022-2025 19. januar 2022:

Fraværende: Frits Christensen

Til efterretning.

Bilag

Status paa ventelisterne _pr 22. december 2021 -

Punkt 6: Ventetid genoptræning, november 2021

Sagsfremstilling

6. Ventetid genoptræning, november 2021

Sagsnr.	450-2021-242	Initialer	JAC	Åbent
---------	--------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Rådet orienteres hver måned om ventetid for genoptræning. Denne opgørelse gælder for perioden 1. - 30. november 2021.

Status på henvisninger til genoptræning (0-17-årige)

Der er i november modtaget 1 henvisning til genoptræning for børn. Ingen børn har ventet mere end 7 dage på genoptræning efter Sundhedsloven i november.

I november blev der modtaget 19 henvisninger til råd/vejledning efter Servicelovens §11. Den gennemsnitlige ventetid var i november 43 dage.

Ventetiden er ikke overholdt i november for 12 børn jf. kvalitetsstandarden fra Serviceloven. Der er pr. 1. februar 2022 ansat en børneterapeut.

Status på henvisninger til genoptræning (+18-årige)

Der er i november modtaget 126 genoptræningsplaner efter sygehusophold (Sundhedslovens §140), som varetages i Sundhed og Træning eller på Jernbanebo. I november modtog afdelingen 12 henvisninger til genoptræning (Servicelovens §86).

Den gennemsnitlige ventetid til genoptræning efter sygehusophold er for november 5,0 dage.

Den gennemsnitlige ventetid efter serviceloven er for november 5,6 dage.

I november ventede ingen borgere mere end 7 dage på genoptræning efter Sundhedsloven. Ingen borgere ventede mere end 14 dage på genoptræning efter Serviceloven i november.

Udviklingen i ventetid til genoptræning er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Bilag

450-2021-274165 Bilag 1_November2021

Beslutning i Seniorrådet 2022-2025 19. januar 2022:

Fraværende: Frits Christensen

Til efterretning.

Bilag

Bilag 1_November2021

Punkt 7: Opsamling og evaluering på Seniorrådsvalget 16. november

Sagsfremstilling

7. Opsamling og evaluering på Seniorrådsvalget 16. november

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	JAC	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Der blev 16. november 2021 afholdt valg til Seniorrådet i Nyborg Kommune.

Seniorrådet evaluerede valget på mødet 8. december 2021.

Den endelige evaluering er vedhæftet sagen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at Seniorrådet godkender den endelige evaluering.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Bilag

450-2022-11787 Evaluering_af_Seniorrådsvalget_16._november

Beslutning i Seniorrådet 2022-2025 19. januar 2022:

Fraværende: Frits Christensen

Godkendt.

Evalueringen drøftes videre med Tina Andersen.

Bilag

Evaluering_af_Seniorrådsvalget_16._november

Punkt 8: Arbejdsgrupper i Seniorrådet

Sagsfremstilling

8. Arbejdsgrupper i Seniorrådet

Sagsnr.	450-2022-947	Initialer	JAC	Åbent
---------	--------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

I regi af Seniorrådet 2018-2021 lå en række forskellige arbejdsgrupper og projekter. Herunder:

- Synliggørelse af Seniorrådet
- Sundhedsprogrammet
- Demensgruppen
- Ensomhedsgruppen
- Biblioteksrådet

Under punktet drøftes det, om disse arbejdsgrupper skal fortsætte, og om der evt. skal nedsættes nye arbejdsgrupper i regi af det nye Seniorråd.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at Seniorrådet drøfter nedsættelse af arbejdsgrupper.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 2022-2025 19. januar 2022:

Fraværende: Frits Christensen

Drøftet.

Seniorrådet har udpeget følgende repræsentanter til arbejdsgrupperne:

Synliggørelse: Ebbe, H.C., Kjeld, Elsa,
Sundhedsprogrammet: Ebbe, Kjeld, H.C.
Demensgruppen: Lisbeth,
Ensomhedsgruppen: Anne
Biblioteksrådet: Kirsten
Rekruttering og fastholdelse: Ebbe

Punktet drøftes igen til næste møde med henblik på muligheden for at nedsætte yderligere arbejdsgrupper.

Punkt 9: Forespørgsel vedr. forretningsorden

Sagsfremstilling

9. Forespørgsel vedr. forretningsorden

Sagsnr.	450-2021-35394	Initialer	JAC	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Administrationen blev på Seniorrådsmødet 1. december 2021 bedt om at undersøge §5 i Seniorrådets forretningsorden i forhold til muligheden for skriftlig afstemning om rådets beslutninger.

Af forretningsordenen fremgår det, at alle medlemmer skal være til stede for at ændre forretningsordenen:

"Forslag til ændringer af denne forretningsorden kan vedtages med almindeligt stemmeflertal, såfremt forslaget er optaget på mødets dagsorden, og alle rådets medlemmer er til stede."

Der fremgår af forretningsordenen ikke noget om mulighed for skriftlig afstemning. Der står alene i § 5, at alle beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.

Seniorrådet beslutter selv, om afstemningen skal være skriftlig eller mundtlig under mødet, men alle skal være til stede ved beslutning om ændring af forretningsordenen.

Hvis det er vanskeligt at gennemføre, kan det overvejes at ændre denne bestemmelse.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at Seniorrådet tager orienteringen til efterretning

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 2022-2025 19. januar 2022:

Fraværende: Frits Christensen

Til efterretning.

Punkt 10: Status på budget

Sagsfremstilling

10. Status på budget

Sagsnr.	450-2022-948	Initialer	JAC	Åbent
---------	--------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Seniorrådet har 133.531 kr. til rådighed for 2022. Midlerne er fordelt på følgende måde:

	Budget	Forbrug	Afvigelse
Diæter og kørselsgodtgørelse	45.000	0	0
Arrangementer/konferencer/besøg	66.531	0	0
Diverse (inkl. kontingent, gaver/blomst)	10.000	0	0
Forplejning til møder	10.000	0	0
Julefrokost	2.000	0	0
I alt	133.531	0	0

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orientering om budget til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 2022-2025 19. januar 2022:

Fraværende: Frits Christensen

Til efterretning.

Der udarbejdes til det kommende møde en status for budget 2021.

Punkt 11: Mødekalender 2022

Sagsfremstilling

11. Mødekalender 2022

Sagsnr.	450-2021-35394	Initialer	JAC	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Administrationen har lavet et udkast til Seniorrådets møder i 2022. Møderne er forsøgt placeret således, at de ligger umiddelbart efter møderne i Ældreudvalget. Møderne placeres onsdage i tidsrummet mellem 9-13.

Mødedatoer for 2022:

Dato	Placering for mødet/introduktion til
19. januar	Virtuelt
23. februar	Nyborg Rådhus - introduktion til hjemmeplejen, visitationen og boligvisitationsudvalget
16. marts	Jernbanebo
20. april	Rosengården
25. maj	Plejecenter Svanedammen og Madhuset
22. juni	Vindinge Landsbycenter
24. august	Sundhed og Træning
7. september	Demenscenter Tårnparken
5. oktober	Plejecenter Egevang
26. oktober	Evt. besøg nyt plejecenter
16. november	Frivilligcenteret
7. december	Nyborg Rådhus

Møderne er forsøgt placeret, så Seniorrådet i forbindelse med mødeafholdelsen bliver introduceret til ældreområdet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet godkender forslag til mødedatoer for 2022 samt beslutter, hvordan de ønsker at blive introduceret til ældreområdet.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 2022-2025 19. januar 2022:

Fraværende: Frits Christensen

Godkendt.

Punkt 12: Meddelelser fra formanden

Sagsfremstilling

12. Meddelelser fra formanden

Sagsnr.	450-2022-947	Initialer	JAC	Åbent
---------	--------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Formanden har mulighed for at komme med meddelelser til Seniorrådet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at formanden for rådet byder ind med relevante meddelelser til Seniorrådet.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 2022-2025 19. januar 2022:

Fraværende: Frits Christensen

Alle medlemmer af Seniorrådet opfordres til at følge Danske Ældreråds hjemmeside samt tilmelde sig nyhedsbrevet. Der er udsendt invitation fra Danske Ældreråd til temadage omkring Seniorrådets arbejde i februar/marts. Tilmelding foregår via Jakob.

Der afholdes en temadag om det gode Ældreliv i Aktivitetshuset. Tid og sted bliver annonceret i bl.a. Lokalavisen.

Punkt 13: Meddelelser fra rådsmedlemmer

Sagsfremstilling

13. Meddelelser fra rådsmedlemmer

Sagsnr.	450-2022-947	Initialer	JAC	Åbent
---------	--------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Seniorrådsmedlemmer har mulighed for at byde ind med meddelelser til Seniorrådet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at medlemmer af rådet byder ind med meddelelser, som de finder relevante for Seniorrådet.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 2022-2025 19. januar 2022:

Fraværende: Frits Christensen

Der er ønske om visitkort til medlemmerne af Seniorrådet samt navneskilte.

Det foreslås, at der organiseres en kontaktpersonsordning i forhold til plejecentre.

Der er ønske om en liste med kontaktoplysninger for Seniorrådets medlemmer.

Røde Kors tilbyder aktiviteten Parat, som er en aktivitet, hvor frivillige kan hjælpe ældre eller udsatte borgere | fx med hjælp til vaccination. Der er etableret et godt samarbejde med kirken, praktiserende læger, hjemmeplejen og frivillige foreninger.

Det foreslås, at der nedsættes repræsentanter, der følger de enkelte fagudvalg og råd/nævn på vegne af Seniorrådet.

Punkt 14: Eventuelt

Sagsfremstilling

14. Eventuelt

Sagsnr.	450-2022-947	Initialer	JAC	Åbent
---------	--------------	-----------	-----	-------

Beslutning i Seniorrådet 2022-2025 19. januar 2022:

Fraværende: Frits Christensen

Fritagelse for sortering af affald drøftet for borgere med demens. Administrationen kontakter Teknik- og Miljøafdelingen i forhold til videre behandling.