

# REFERAT Ældreudvalget d. 01-06-2021

**Mødedato** Tirsdag d. 01. juni 2021 kl. 08:15

**Mødested** Plejecenter Egevang, Egevangsvej 1 A, 5540 Ullerslev

## Indholdsfortegnelse

Rapport: Behov for plejeboliger i 2021-2033.....	3
Budgetønske: indkøb af elektronisk låsesystem.....	6
Myndighed - hjælpemidler.....	10
Center for Kommunikation og Velfærdsteknologi - Mobilitetsområdet.....	12
Borgermøde på ældreområdet.....	14
Status på ventelister til pleje- og ældrebolig pr. 18. maj 2021.....	16
Status vedr. etablering af sundhedshus.....	18
Status på Covid-19.....	19
Referat fra seniorrådsmøde 19. maj 2021.....	20
Orientering fra udvalgsformanden/-medlemmerne.....	21
Orientering fra direktøren/chefen.....	22
Lukket: Orientering fra udvalgsformanden/-medlemmerne.....	23
Lukket: Orientering fra direktøren/chefen.....	24

# Punkt 1: Rapport: Behov for plejeboliger i 2021-2033

## Sagsfremstilling

### 1. Rapport: Behov for plejeboliger i 2021-2033

Sagsnr.	450-2021-14926	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

I de seneste år er set en stigning i ældrebefolkningen, som ifølge befolkningsprognosen for 2022 fortsætter frem til 2033. Den demografiske udvikling forventes at medføre en stigning i behovet for omsorgsydelser, ligesom borgere med kroniske sygdomme, borgere med demens og multisyge borgere forventeligt vil stige og kan medføre et øget behov for hjælp enten i hjemmet eller i en plejebolig.

I den politiske aftale om budget 2021 besluttede Byrådet derfor, at der i 2021 skal udarbejdes en plan for fremtidens behov for plejeboliger, der giver mulighed for at prioritere den fremadrettet indsats og vurdere behovet for etablering af nye plejeboliger i Nyborg Kommune.

Formålet er, at kommunen har en tilstrækkelig plejeboligkapacitet, der er i overensstemmelse med borgerens behov og kommunens serviceniveau, samt at kommunens ældre fortsat kan tilbydes en værdig pleje, der ud fra en konkret og individuel vurdering, imødekommer den ældres omsorgsbehov.

Nærværende rapport indeholder grundlæggende data, der er relevante for de politiske drøftelser om behovet for flere plejeboliger i perioden fra 2021 til 2033, herunder

- forebyggelse og rehabilitering
- demografi og befolkningsprognose
- udvikling af visiterede borgere i hjemmeplejen
- borgere med demens
- fakta om plejeboliger, herunder
  - o plejeboligkapacitet med fremskrivning af det forventede behov
  - o dækningsgrad på plejeboliger
  - o venteliste til plejebolig
  - o økonomi tilknyttet plejeboliger
- karakteristik af en plejehjemsbeboer
- fakta om ældreboliger

Følgende punkter sammenfatter grundlaget for fremtidens plejeboligbehov:

· Befolkningsprognosen viser, at antallet af 80+ årige stiger frem til 2033, hvor der forventes 1.094 flere end i 2021. Fra 2028 ser den årlige stigning i antal personer ikke ud til at stige så markant pr. år, og fra 2033 ser udviklingen ud til at stagnere, hvorefter udviklingen ikke er kendt. Gennemsnitsalderen for beboere på kommunens plejehjem i 2021 er 83 år. Samlet set indikerer dette, at det er væsentligt at fokusere på aldersgruppen 80+ årige.

· Stigningen i antal 80+årige er størst i Nyborg by. Stigningen i Ullerslev og Ørbæk er ikke markant, der ses dog en højere stigning i Ullerslev end i Ørbæk.

· Der er sket et fald i antal hjemmeplejemodtagere fra 2009-2016, der kan skyldes fokus på forebyggelse, rehabilitering, hjælpemidler og velfærdsteknologi samt borgernes ønske om at blive længst muligt i eget hjem.

· Det stigende antal hjemmeplejemodtagere fra 2016-2019 skyldes især den ændrede plejecenterstruktur, hvor Tårnparken blev lukket, og Egeparkens plejeboliger blev ændret til ældreboliger.

· Selvom antal borgere med demens stiger i takt med stigningen af antal 80+ årige, ses der ikke på nuværende tidspunkt et øget pres på ventelisterne. Demenskoordinatorerne har kontakt til ca. 200 hjemmeboende borgere, hvilket ikke vurderes højt, set i forhold til antal ældre.

- I 2021 er der 174 plejeboliger fordelt på 5 centre i Nyborg Kommune. Plejeboligerne er fordelt med 44 boliger i Ørbæk, 28 boliger i Ullerslev og 102 boliger i Nyborg by.
- I 2022 etablerer Danske Diakonhjem et friplejehjem med 60 plejeboliger på Strandhøjen i Nyborg. Det er oplyst, at 80% af boligerne erfaringsmæssigt tildeles hjemkommunens ældre, hvilket svarer til 48 pladser som er medregnet i analysen.
- I 2024, når sundhedshuset er etableret, omdannes 18 midlertidige pladser på Jernbanebo til plejeboliger.
- Tårnparken har i dag 9 ledige boliger med tomgangshusleje, som kan genåbnes som plejeboliger. Derudover er der 2 boliger, der i dag anvendes som plejeboliger. 30 boliger på Tårnparken anvendes til andre formål, heraf er 11 boliger til demensklub, 6 boliger til turnus og 2 boliger til gymnastiksal.
- I 2021 er dækningsgraden i Nyborg Kommune 9,0. Fastholdes denne, vil der være behov for 14 plejeboliger i 2023, 41 plejeboliger i 2027 og 98 plejeboliger i 2033.  
Når der ses på plejeboligbehovet i fremtiden, skal det indtænkes, at der i de kommende år, i forbindelse med etableringen af sundhedshuset, frigives 18 boliger på Jernbanebo til plejeboliger, derudover er der mulighed for at indregne 11 plejeboliger på Tårnparken, og Danske Diakonhjem etablerer 60 boliger, hvoraf erfaringsmæssigt 48 boliger tildeles hjemkommunens ældre.  
Det betyder, at der ikke er yderligere behov for plejeboliger i 2023 og 2027, samt at plejeboligbehovet i 2033 er væsentligt reduceret.
- Selvom antal 80+ årige stiger, og der i perioder kan være pres på den generelle venteliste, så overholdes den lovpligtige sagsbehandlingsfrist på 8 uger.
- Visitation til plejebolig skal altid ske ud fra en konkret og individuel vurdering.
- Den gennemsnitlige kommunale udgift for en plejebolig er 515.020 kr. pr. beboer pr. år.
- Der skal fortsat være fokus på forebyggende og rehabiliterende indsatser for at understøtte borgernes ønske om længst muligt i eget hjem, herunder opmærksomhed på aflastning af pårørende.
- I 2021 har kommunen 131 ældreboliger fordelt på 6 områder. Ældreboligerne er fordelt med 32 boliger i Ørbæk, 31 boliger i Ullerslev og 68 boliger i Nyborg by.
- Den største efterspørgsel på ældreboliger er i Nyborg by. Der har været begrænset ventetid på en ældrebolig i Ullerslev og i Ørbæk. Pr. april 2021 er der 17 borgere på venteliste til ældrebolig i Nyborg, 2 borgere på venteliste til en ældrebolig i Ullerslev og ingen på venteliste i Ørbæk.
- I 2021 er dækningsgraden for ældreboliger 6,7, svarende til næsten 7 ældreboliger pr. 100 80+ årige.

#### *Administrationens anbefaling*

De ældres behov skal fortsat imødekommes gennem en konkret og individuel vurdering for pleje og omsorg. Sagsbehandlingsfristen for ventetid til plejebolig på 8 uger skal overholdes og den nødvendige plejeboligkapacitet skal være til rådighed. Der skal fortsat være fokus på at imødekomme borgerens ønske om at blive længst muligt i eget hjem bl.a. ved at skabe mulighed for at borgeren kan leve et sundt, aktivt og værdigt liv bl.a. gennem forebyggende og rehabiliterende indsatser samt aflastning af pårørende.

I henhold til analysen af dækningsgraden, mangler Nyborg Kommune i 2023 14 plejeboliger, 57 plejeboliger i 2027 og 98 plejeboliger i 2033 for at fastholde den nuværende dækningsgrad.

Befolkningsprognosen viser, at den største stigning i antal 80+ årige ses i Nyborg by. Stigningen i Ullerslev og Ørbæk er ikke markant, men der ses en højere stigning i Ullerslev end i Ørbæk. Dækningsgraden i Ullerslev ligger markant lavere end i Ørbæk.

I budget 2020 er det besluttet, at der fra 2024 frigives yderligere 18 boliger på Jernbanebo i forbindelse med etablering af sundhedshuset. Derudover er der mulighed for at anvende 11 boliger til plejeboliger på Tårnparken, og i 2022 etableres der et friplejehjem i kommunen med 60 boliger, hvoraf det forventes, at 80% af boligerne går til kommunens ældre.

Derfor anbefaler administrationen følgende:

- at der ikke etableres yderligere plejeboliger i Nyborg by frem til 2027, idet der fra 2022 etableres et friplejehjem med 60 boliger, hvoraf det erfaringsmæssigt tildeles 80% af boligerne til hjemkommunens ældre dvs. 48 boliger. I 2024 omdannes 18 midlertidige pladser på Jernbanebo til plejeboliger, og der er ydermere mulighed for at tage 11 plejeboliger på Tårnparken i anvendelse.

- at det planlægges at etablere 8 plejeboliger i de ældreboliger, der ligger i tilknytning til Plejecenter Egevang. Det vil betyde, at visitation til ældreboligerne ophører, og i takt med at ældreboligerne bliver ledige, vil boligerne fremadrettet blive omdannet til plejeboliger. Ved at udvide antallet af pladser på Plejecenter Egevang fastholdes dækningsgraden på plejeboliger i Ullerslev frem til 2027, og derudover er det en omkostningseffektiv løsning i forhold til stordriftsfordele, etableringsomkostninger samt tomgangsleje.

De økonomiske konsekvenser (anlæg og drift) af etablering af 8 plejeboliger på Plejecenter Egevang skal beregnes og kan indgå i budget 2022.

- at udvalget fortsat følger ventelisterne og behovet for plejeboliger og ældreboliger hver måned.

Sagen sendes i høring i Senior- og Handicaprådet.

Konsulent Jette Schultz Clausen deltager under punktet med en præsentation om rapportens indhold.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget tager rapporten til efterretning og sender sagen i høring i Senior- og Handicaprådet. Endvidere indstilles det, at sagen fremsendes til budgetdrøftelserne vedr. budget 2022, hvor der træffes endelig beslutning vedr. sagen.

### **Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

### **Bilag**

450-2021-120122 FINAL Rapport vedr. Behov for plejeboliger 2021-2033 02.06.2021

### **Beslutning i Ældreudvalget 1. juni 2021:**

*Fraværende: Ingen*

Sagen sendes i høring i Seniorrådet og Handicaprådet og skal på udvalgsmøde, når høringssvar foreligger.

### **Bilag**

FINAL Rapport vedr. Behov for plejeboliger 2021-2033 02.06.2021

## Punkt 2: Budgetønske: indkøb af elektronisk låsesystem

### Sagsfremstilling

#### 2. Budgetønske: indkøb af elektronisk låsesystem

Sagsnr.	450-2020-42969	Initialer	JAC	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

De sundhedsfaglige medarbejdere i hjemmeplejen, sygeplejen, terapeuter og madservice besøger hver dag mange ældre i deres hjem i forbindelse med levering af service- og sundhedslovsydelse.

På grund af fysiske eller psykiske udfordringer kan mange ældre ikke selv åbne døren, hvorfor der opsættes nøglebokse ved boligernes indgangsparti. Status er, at ca. 500 borgere har en kommunal nøgleboks opsat. Derudover er der 170 beboere på kommunens plejecentre, hvor kommunens personale håndterer og opbevarer fysiske nøgler.

Nøglebokssystemet er inddelt i fire forskellige geografiske områder, der har hver deres systemnøgle. De fire distrikter er: Egevang (Ullerslev), Rosengården (Ørbæk), Nyborg Vest og Nyborg Øst.

Hvis en nøgle bliver væk, skal alle nøgleboksene i det pågældende område af sikkerhedsmæssige hensyn omkodes. Hver nøgleboks kan omkodes tre gange. Herefter skal både cylinderne i nøgleboksene og nøglerne udskiftes. Udskiftning af cylinder i nøgleboks koster 388 kr. eksklusiv arbejdstid og transport. Dertil koster hver ny nøgle 153 kr. Status er, at 3 distrikter har omkodet nøgler to gange, og et distrikt har omkodet nøgler 3 gange, hvilket betyder, at der inden for nær fremtid kan forventes en estimeret udgift på 300.000 kr. forbundet med en ny udskiftning af hele systemet.

Der har de seneste to år været følgende udgifter forbundet til drift og vedligeholdelse af nøglebokse og nødkald i Nyborg Kommune:

	2019	2020
Aftale med FLT alarmer omkring drift af nødkald og nøglebokse*	296.175	306.318
Materialeudgifter til låsesmede**	65.772,32	93.604,80
<b>I alt</b>	<b>361.947,32</b>	<b>399.922,80</b>

\* Udgifterne i kolonnen dækker både udgifter i forbindelse med drift af nødkald og nøglebokse. Det har ikke været muligt at separere de to områder

\*\* Tallene dækker kun udgifter til materialer til nye nøglebokse. Timelønnen er ikke inkluderet

Nyborg Kommune har for nuværende en samlet aftale med FLT alarmer omkring drift af nødkald og nøglebokse. Det er derfor ikke muligt at skille udgifterne for de to områder fra hinanden. De reelle udgifter til drift af nøglebokse er derfor lavere end tallet i række 1. I 2020 lå der desuden en udgift til låsesmede på 93.604,80 kr. om året. Medregnet timepriser estimerer Økonomiafdelingen udgiften til at ligge på 100.000kr årligt til låsesmede i forbindelse med service, montering og drift af nøglebokse.

#### Ny teknologi gør hverdagen lettere og mere sikker

Der er imidlertid udviklet og forfinet en ny teknologi, der muliggør, at kommunens personale ved hjælp af en smartphone eller tablet kan åbne borgerens døre uden brug af en fysisk nøgle i en nøgleboks. På bagsiden af borgernes dør monteres en låseboks, der kan åbne og låse døren ved hjælp af bluetooth-signalet fra medarbejderens tablet eller smartphone. Medarbejderen er således ikke afhængig af internet for at kunne åbne døren.

De elektroniske låseenheder monteres let på alle typer af døre og låse. Dog er det ikke muligt at montere dem på fredede døre eller låsesystemer med en såkaldt "kirkenøgle". I disse tilfælde vil det være muligt at montere en elektronisk nøgleboks, der ligeledes kan åbnes ved hjælp af smartphone/tablet.

Systemet håndteres i et administrationsprogram, hvor en koordinator kan tildele elektroniske nøgler til de medarbejdere, der har planlagte besøg i borgernes hjem. I systemet registreres det desuden, hvem der har været i borgerens hjem og hvornår.

Med en elektronisk nøgle opnås en meget høj grad af sikkerhed ved, at der skabes en sikker krypteret kommunikationsvej mellem smartphone og borgerens lås på samme sikkerhedsmæssige niveau som NEM-ID. Denne kommunikationsvej krypteres af Bluetooth standardkryptering.

Det nye system giver en række fordele for både medarbejdere og borgere.

For borgere:

- Borgerne skal ikke bestille en eventuel ekstra nøgle til nøgleboksen
- Øget sikkerhed og tryghed for borgeren, da man ikke udefra kan se, at der i huset/lejligheden bor en udsat/sårbar borger.
- Der er ikke risiko for at miste eller få stjålet en nøgle, hvilket reducerer risikoen for misbrug af adgang til borgerens hjem.
- Hjemmehjælp, sygepleje og andre offentlige ydelser er en privatsag, hvorfor det styrker borgerens værdighed, at man ikke ude fra kan se, at kommunen kommer i borgerens hjem.

For medarbejderne:

- Medarbejderne skal ikke medbringe fysiske nøgler og skal ikke bære ansvaret for borgerens nøgler.
- Nøglesystemet skal ikke omkodes, hvis en medarbejder mister sin smartphone/tablet. Hvis en smartphone/tablet mistes kan den hurtigt spærres.
- Systemet sikrer, at det kun er de medarbejdere, der har planlagte besøg i borgerens hjem, der kan komme ind. Der kan desuden tildeles adgang til systemet via Kommunens AD.
- Det nye system giver mulighed for at registrere, hvem der har besøgt borgeren via en elektronisk logbog.
- Tidsforbruget i forbindelse med håndtering af fysiske nøgler reduceres.
- Nyborg Kommune skal ikke administrere og videreformidle nøgler til private leverandører af personlig pleje og praktisk hjælp

Hjemmeplejen i Nyborg Kommune testede i 2013 og 2014 elektroniske låse i et pilotprojekt. Flere af de ovenstående fordele blev her dokumenteret, men teknologien blev dengang vurderet umoden til en videreførelse af projektet. Siden da er teknologien udviklet væsentligt. Flere fynske kommuner - herunder Langeland, Faaborg-Midtfyn, Kerteminde og Svendborg er nu gået over til løsningen med elektroniske låse og har gode erfaringer hermed.

Administrationen har været i dialog med Faaborg-Midtfyns og Langelands Kommune omkring deres erfaringer med elektroniske låse i ældreplejen:

Kommune	Antal låse	Erfaringer	Implementering
Faaborg-Midtfyn	980	Der er gode erfaringer med de elektroniske låse, og teknikken virker efter hensigten.  Det er en fordel, at låsene kan administreres centralt, så service, opsætning og reparationer kan varetages af hjælpemiddelafdelingen.	Alle låsene er implementeret over en gang, hvilket er en stor øvelse, der kræver mange ressourcer i hele organisationen. Når det hele er implementeret opleves det som en hjælp og sikkerhed i hverdagen for medarbejdere og borgere.  Faaborg-Midtfyn Kommune står selv for drift og vedligehold af låsesystemet.
Langeland	275	Der er positive erfaringer med låsene – særligt efter diverse implementeringsproblematikker blev ryddet af vejen.	Låsesystemet er implementeret over flere omgange et distrikt ad gangen. Det gav en lang

	<p>Det fremhæves særligt positivt, at systemet kan kobles til kommunes AD, så medarbejdere kan oprettes i forbindelse med ansættelse. Systemet er nemt at administrere.</p>	<p>implementeringsperiode med mulighed for hele tiden at lære af processerne.</p> <p>Nu hvor systemet er i drift, kører det i et roligt tempo med ganske få udfordringer.</p> <p>Langeland Kommune står selv for drift og vedligehold af låsesystemet.</p>
--	---	--

Administrationen anbefaler, at Nyborg Kommune overgår til det nye elektroniske låsesystem, som kan erstatte det nuværende nøgleboks-system.

Leder for Fællessekretariatet Jakob Slot Schmidt deltager under punktet med en præsentation af låsesystemet.

### Økonomiske konsekvenser

Et elektronisk låsesystem med 700 låseenheder koster i etableringsomkostninger – herunder indkøb, omsætning og oplæring - estimeret 1.100.000kr. Dertil kommer en årlig licensudgift på omkring 180.000 kr. Det forventes, at de nuværende udgifter til FLT Alarmer på 306.318 kr. vil fortsætte i forbindelse med overgang fra nøglebokse til elektroniske låsesystemer, da FLT alarmer fremadrettet vil skulle varetage drift, service og montering af låsesystemet i Nyborg Kommune. Derimod vil den årlige udgift på 100.000kr til låsesmede bortfalde.

Et eventuelt indkøb af systemet vil skulle sendes i udbud, hvorfor priserne er et overslag beregnet ud fra indhentede tilbud fra to markedsledende producenter. Det forventes, at priserne i forbindelse med et udbud vil blive lidt lavere.

	2022	2023	2024	2025
Etableringsomkostninger	1.100.000kr	0	0	0
Årlig licens	180.000kr	180.000kr	180.000kr	180.000kr
Årlig besparelse	-100.000kr	-100.000kr	-100.000kr	-100.000kr
<b>I alt</b>	<b>1.180.000kr</b>	<b>80.000kr</b>	<b>80.000kr</b>	<b>80.000kr</b>

### Indstilling

Det indstilles, at udvalget fremsender administrationens forslag om midler til indkøb og drift af et elektroniske låsesystem til budgetdrøftelserne om budget 2022.

### Sagen afgøres i

Ældreudvalget

### Beslutning i Ældreudvalget 1. juni 2021:

Fraværende: Ingen

Sendes til budgetdrøftelserne vedr. budget 2022.

## Punkt 3: Myndighed - hjælpemidler

### Sagsfremstilling

#### 3. Myndighed - hjælpemidler

Sagsnr.	450-2021-15897	Initialer	MSD	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Der har gennem en længere periode været sagsbehandlingstider på enkelte hjælpemiddelområder, som overskrider de politisk fastsatte sagsbehandlingstider. Ældreudvalget har på den baggrund anmodet om nærværende sagsfremstilling med handlemuligheder.

Normeringen på området blev øget i april 2020, da der på daværende tidspunkt var mere end 100 sager med overskreden sagsbehandlingsfrist, hvilket skyldes, at der, over en årrække frem til ultimo 2018, var stor medarbejdergennemstrømning. Der blev i 2019 gennemført forskellige midlertidige løsninger uden den ønskede effekt. I februar 2021 var ventelisten nede på 42 sager, hvoraf kun enkelte sager havde overskreden sagsbehandlingsfrist. Herefter skete der en stigning, hvilket skyldtes en opsigelse og to længerevarende sygemeldinger. Der blev på denne baggrund tildelt 150.000 kr. i 2021 til vikardækning. Da det er svært at rekruttere medarbejdere til området, har det ikke være muligt at finde en erfaren vikar. Det er lykkedes at rekruttere en nyuddannet til et vikariat, som løber fra 1. juni 2021. Der forventes en måneds oplæring, før vikaren er i stand til fuldt at sagsbehandle. Det skal også bemærkes, at afdelingen er i fuld drift igen, således alle stillinger er besat og alle medarbejdere er tilbage efter endt sygemelding.

Det prioriteres i afdelingen at nå alle akutte sager med det samme, således at borgere, der eksempelvis udskrives fra sygehus, vil have alle nødvendige hjælpemidler til rådighed ved udskrivelse. Disse sager overskrider udelukkende sagsbehandlingsfristen, hvis der sker noget uventet eller indlæggelse forlænges. Det samme gør sig gældende ved APV hjælpemidler og kropsbårne hjælpemidler eks. bleer. De sager, hvor sagsbehandlingstiden ofte har været overskredet er el-scootere, kabinescootere og andre hjælpemidler, hvor der kræves større faglig vurdering, inden der kan tildeles eller gives afslag på hjælpemidlet. Disse sager har også været prioriteret efter de akutte hjælpemidler, således borgerne med akutte problemstillinger ikke lider et funktionstab. På handicapbilområdet har der også været overskredet sagsbehandlingstid. Dette skyldes primært efterslæb. Sagsbehandlingstiden på handicapbiler er på ca. 5 måneder, når sagen er startet op. Hertil kommer vurderingen hos CKV, som er på minimum 3-4 måneder.

Der er aktuelt 59 sager på venteliste, der afventer sagsbehandling, hvoraf 11 sager har overskredet sagsbehandlingsfristen. Der er ikke sager på venteliste til handicapbiler. Sager med overskreden frist fordeler sig således:

El-scooter: 1

Hvilestol med katapult: 1

Anden kørestolspude: 1

Digital kalender: 1

Gelænder: 4

Kabinescooter: 1

Generel vurdering: 1

Kropstørrer: 1

Da afdelingen er ved at afvikle ventelisten er der sager, der har overskredet sagsbehandlingsfristen, men hvor sagsbehandlingen er i gang på henholdsvis korte sager, lange sager og handicapbiler.

Ældreudvalget har efterspurgt, hvilke tiltag der kan iværksættes for at nå sagsbehandlingsfristerne, hvis dette mod forventning ikke er nået til sommerferien.

Følgende tiltag kan benyttes:

- 1) Tilførsel af ekstra ressourcer ved en udvidelse af den faste bemanning
- 2) Mulighed for vikardækning i en kortere periode

Ad 1) Tilførsel af ekstra ressourcer ved en udvidelse af den faste bemanning Der er på nuværende tidspunkt 11,4 fuldtidsårsværk til sagsbehandling på hjælpemiddelområdet. Dette svarer til 0,35 medarbejder pr. 1.000 indbyggere. Tilsvarende har 2 sammenlignelige fynske kommuner henholdsvis 0,23 og 0,15 medarbejdere pr. 1.000 indbyggere. Det skal bemærkes, at der i de to kommuner ikke trækkes ledelsesinformation og det vides derfor ikke om

sagsbehandlingsfristerne overholdes i disse kommuner. Det vurderes, at afdelingen har den rette bemanning og overskridelsen af frister for sagsbehandling skyldes efterfølgende efterslæb, der er ved at blive indhentet. Der er sammenhæng i antallet af ansøgninger der kommer ind og sager der afsluttes med undtagelse af marts måned 2021, hvor der var ekstraordinært mange ansøgninger. Det er umiddelbart vurderingen, at det ikke er en generel stigning, når der ses på antallet af ansøgninger i april 2021, men tendensen skal følges i de kommende måneder.

Ad 2) Mulighed for vikardækning i en kortere periode Det er muligt at indkalde en vikar for en kortere periode, som kan bistå i at få nedbragt mængden af sager, som endnu ikke er behandlet. Markedet er afsøgt hos vikarbureauer og det er ikke muligt at få en vikar. Afdelingen har netop truffet aftale med en nyuddannet, der starter oplæring og derefter arbejder i afdelingen i 4 måneder med sager fra ventelisten.

Der er også mulighed for at få gennemgået arbejdsgangene i afdelingen med henblik på afklaring om der er uhensigtsmæssige arbejdsgange, der kan forbedres til fordel for borgerne. Det er administrationens vurdering, at det vil være uhensigtsmæssigt at gennemføre på nuværende tidspunkt, da det vil tage tid fra sagsbehandlingen, men det vil være en anbefaling til når sagsfristerne kan holdes, da en eventuel smidigere og mere effektiv sagsbehandling vil være til stor gavn for borgerne, der vil kunne opleve kortere sagsbehandlingstid.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Indstilling**

- status og anbefalinger drøftes
- der gives ny status på ventelister på Ældreudvalgsmøde den 31. august 2021

### **Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

### **Beslutning i Ældreudvalget 1. juni 2021:**

*Fraværende: Ingen*

Til efterretning.

## Punkt 4: Center for Kommunikation og Velfærdsteknologi - Mobilitetsområdet

### Sagsfremstilling

#### 4. Center for Kommunikation og Velfærdsteknologi - Mobilitetsområdet

Sagsnr.	450-2020-44414	Initialer	MSD	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

Center for Kommunikation og Velfærdsteknologi (CKV) blev etableret i forbindelse med kommunalreformen i 2007. CKV udbyder specialundervisning samt rådgivning til børn og voksne i de fynske kommuner med tale-, høre-, syns- og mobilitetsvanskeligheder.

Kontrakten er udformet således, at der er mulighed for at tilkøbe ydelser på områder, hvor det vurderes nødvendigt.

Denne sagsfremstilling vedrører den del af kontrakten, der hører under mobilitetsområdets basisdel. Dette er områderne "M2 Biler", "M4 Siddestillingsanalyser" og "M8 Tværgående ydelser" (Herefter M2, M4 og M8).

Udgifterne til basisabonnementet var i 2019 167.000 kr. og i 2020 172.000 kr.

Af CKV's årsberetninger fremgår det, hvor mange borgere, der får en sag behandlet hos CKV. Tal for 2020 er endnu ikke offentliggjort, for 2017-2019 har der været behandlet følgende antal for Nyborg Kommune:

Område	2017	2018	2019
M2, Biler	12	6	10
M4, Siddestillingsanalyser	4	5	4

Ventetid CKV:

CKV har et ydelseskatalog, der beskriver de enkelte områder. Af dette ydelseskatalog fremgår følgende i forhold til ventetider:

M2: Ansøger indkaldes indenfor 3-4 måneder, og herefter afsluttes sagen efter ca. 1 måned, afhængig af sagens kompleksitet.

M4: Ansøger indkaldes indenfor 3-4 måneder.

Konkret kan det have indflydelse på sagsbehandlingstiden. Eksempelvis har en borger været henvist til CKV i november 2020 med tid til samtale maj 2021, en anden borger blev henvist april 2021 og fik en tid i august 2021. I sidstnævnte sag blev det besluttet ikke at benytte CKV og borgeren er derfor i gang med bilafprøvning i maj.

En hjemtagning af et eller flere af ovenstående områder vil være forbundet med både fordele og ulemper.

Det vil give en hurtigere og mere smidig sagsbehandling ved hjemtagning, da der ikke skal ventes på den eksterne bistand. Samtidig får sagsbehandlerne også en større føling med sagerne, når de selv skal varetage hele processen.

I forbindelse med bevilling af hjælpemidler vurderes muligheder ud fra væsentlighedsprincippet. Det betyder, at de muligheder, som vil gøre borgerens hverdag lettere, vurderes ud fra, om det er væsentligt.

Dette er en betragtning, der altid er med i vurderingen, når vi bevilger hjælpemidler.

Når der benyttes eksterne bistand i forbindelse med sagsbehandlingen, vil borgeren i højere grad blive præsenteret for muligheder, der er ud over det væsentlige.

Der vil derfor blive en mere ensartet vurdering i sagsbehandlingen, når vi selv har styringen med hele processen i alle sager.

Der er på nuværende tidspunkt et godt flow i sagsbehandlingen på bilsager, hvilket også betyder, at der på nuværende tidspunkt ikke er bilsager på venteliste.

En ulempe kan være den manglende viden og erfaring i forhold til at lave specifikke målinger, en anden ulempe kan være et lavt antal sager på siddestillingsanalyser. Antal bilagsager har en større volumen. Der skal herudover udarbejdes en rapport i forhold til målingen, som den enkelte medarbejder skal bruge tid på.

I forhold til viden og erfaring, så kan dette imødekommes ved efteruddannelse samt oplæring.

Den gældende kontrakt med CKV har et opsigelsesvarsel på 8 måneder, hvilket også gælder delelementer i kontrakten. Det vil i opsigelsesperioden være muligt for sagsbehandlerne at deltage i siddestillingsanalyser og bilafprøvninger, og derved tilegne sig viden i denne periode.

Punktet behandles også i Social- og Familieudvalget. Årsagen hertil er, at ansvaret for økonomien ligger i Social- og Familieudvalget, mens ansvaret for udførelsen ligger i Ældreudvalget.

### **Økonomiske konsekvenser**

En hjemtagning af mobilitetsområdet, basisdel, vil give en mindreudgift på omkring 170.000 kr., som vil kunne dække udgifter til den efteruddannelse, der ved en hjemtagning vil være behov for, samt til de ekstra personaletimer, der vil gå til at løse opgaven.

### **Indstilling**

Det indstilles, at der godkendes hjemtagelse af ydelser fra CKV på mobilitetsområdets basisdel.

### **Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

### **Beslutning i Ældreudvalget 1. juni 2021:**

*Fraværende: Ingen*

Godkendt.

## Punkt 5: Borgermøde på ældreområdet

### Sagsfremstilling

#### 5. Borgermøde på ældreområdet

Sagsnr.	450-2020-62436	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

På baggrund af tilfredshedsundersøgelsen, som blev gennemført i 2020/21, besluttede udvalget 13. april 2021, at holde et borgermøde med præsentation af rapportens hovedresultater samt status på udvalgets arbejde i nuværende byrådsperiode.

#### *Administrationens forslag til et borgermøde:*

Administrationen foreslår, at borgermødet holdes 7. september 2021 på Bastionen. Det foreslås, at mødet holdes i tidsrummet kl. 10-12 bl.a. af hensyn til de ældre på plejehjem og deres behov for middagshvil mv. Borgermødet afvikles, så det er muligt at deltage enten ved fysisk fremmøde eller digitalt via skærm.

De målgrupper dvs. ældre og deres pårørende, der har deltaget i tilfredshedsundersøgelsen, inviteres. Desuden inviteres Seniorrådet, Handicaprådet, frivillige og andre med interesse for ældreområdet. Beboere på plejehjem, brugere af aktivcentre og klubber inviteres til at deltage virtuelt med interaktiv deltagelse, som bistås af medarbejdere på stedet.

Forslag til program:

- Præsentation af tilfredshedsundersøgelsens hovedresultater
- Status på udvalgte indsatser, som udvalget har arbejdet med i nuværende byrådsperiode bl.a. værdighedspolitik, pårørendepolitik, demensstrategi
- En moderator indleder med nogle få indledende spørgsmål til udvalget.
- Herefter lægges op til spørgsmål og kommentarer fra salen og fra de digitale tilhørere
- Der stilles undervejs om til et plejehjem og et aktivcenter, hvor der stilles et eller flere spørgsmål.
- Udvalget trækker til sidst 6 vindere af købmandskurve blandt tilfredshedsundersøgelsens respondenter, som efterfølgende kan afhentes/bringes.

Der udarbejdes efterfølgende et notat som opsamling på input og kommentarer, som overdrages ældreudvalget i det videre arbejde med fremtidens ældrepleje.

Efter udvalgets godkendelse arbejder administrationen videre med planlægning af borgermødet, således et mere detaljeret program kan præsenteres på udvalgets møde 31. august.

Borgermødet annonceres i august bl.a. ved annoncering på side 3 i Lokalavisen, evt. notits i avisen, på hjemmeside og Facebook, skriftlig invitation bl.a. ved levering af mad, på centre og via pårørendesamarbejdet (e-mail, plakat, flyer i bolig, plakat mv) samt via mail og i relevante mødefora (råd og frivillige) mv.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Udgifter til borgermødet afholdes inden for afdelingens budget, herunder midler afsat til borgermøder.

#### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget godkender administrationens forslag til afholdelse af borgermøde på ældreområdet.

#### **Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

**Beslutning i Ældreudvalget 1. juni 2021:**

*Fraværende: Ingen*

Godkendt.

## Punkt 6: Status på ventelister til pleje- og ældrebolig pr. 18. maj 2021

### Sagsfremstilling

#### 6. Status på ventelister til pleje- og ældrebolig pr. 18. maj 2021

Sagsnr.	450-2018-15531	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Udvalget følger hver måned ventelisten til pleje- og ældrebolig.

Der holdes visitationsmøde én gang om måneden. Der er mulighed for opskrivning til plejebolig på enten den generelle venteliste eller den specifik venteliste eller venteliste til ældrebolig.

#### Den generelle venteliste til plejebolig

Der søges om en bolig på et af kommunens plejehjem, hvor der skal tilbydes en bolig inden for 8 uger.

#### Status pr. 18. maj 2021

- 5 borgere står på ventelisten, heraf er
- 1 borgere rykket fra den specifikke venteliste til den generelle venteliste
- 2 borgere er visiteret til den generelle venteliste i maj

Derudover er to borgere visiteret til listen i maj, men der afventes værgemål på borgerne, før de kan tilbydes en bolig. Familieretshuset har en gennemsnitlig behandlingstid på værgemål på 5-8 måneder.

#### Den specifikke venteliste til plejebolig

Der søges om en bolig på et specifikt plejehjem. Der er ingen loft for ventetid.

#### Status pr. 18. maj 2021

- 26 borgere står på ventelisten, heraf er
- 2 borgere visiteret til den specifikke venteliste i maj

Derudover er der 5 borgere på venteliste til bolig i anden kommune.

#### Venteliste til ældreboliger

Der søges om en ældrebolig i Nyborg Kommune. Der er ingen loft for ventetid.

#### Status pr. 18. maj 2021

- 23 borgere står på venteliste, heraf er
- 7 borgere visiteret til listen i maj

Derudover er der 4 borgere på venteliste i anden kommune.

#### Administrationens vurdering

Der er pt. 31 borgere på ventelisterne, fordelt på 5 borgere på den generelle venteliste og 26 på den specifikke venteliste. Derudover afventer 2 borgere værgemål, før de kan tilbydes en bolig.

Der er tildelt 31 plejeboliger frem til 18. maj 2021. Boligerne er tildelt til 27 borgere på den generelle venteliste samt 4 borgere (inkl. et ægtepar) fra den specifikke venteliste. Heraf har 2 borgere fra den specifikke venteliste takket nej til en tilbudt bolig, hvorefter boligerne er tildelt til borgere fra den generelle venteliste.

Administrationen vurderer, at flowet på den generelle venteliste fortsat er passende – der er flow i antal boliger, og sagsbehandlingsfristen på 8 uger overholdes. Det anbefales, at ventelisten fortsat følges tæt.

Der er pt. 23 borgere på ventelisten til ældrebolig. Der er tildelt 9 boliger frem til 18. maj 2021.

Administrationen vurderer, at flowet på ventelisten til ældreboliger er passende.

87% af borgerne på ventelisten ønsker bolig i Egeparken og ved Jernbanebo, hvor der opleves et flow. I 2021 er der tildelt

6 ældreboliger i Nyborg og 3 ældreboliger i Ørbæk. Derudover har 10 borgere valgt at takke nej til en bolig, heraf har 3 borgere valgt at trække sig fra listen, og 7 borgere står fortsat på ventelisten.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

#### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen om status på venteliste til pleje- og ældrebolig til efterretning.

#### **Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

#### **Bilag**

450-2021-109458 Status på ventelister til plejebolig pr. 18. maj 2021

#### **Beslutning i Ældreudvalget 1. juni 2021:**

*Fraværende: Ingen*

Til efterretning.

#### **Bilag**

Status på ventelister til plejebolig pr. 18. maj 2021

## Punkt 7: Status vedr. etablering af sundhedshus

### Sagsfremstilling

#### 7. Status vedr. etablering af sundhedshus

Sagsnr.	450-2020-53152	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Ældreudvalget orienteres løbende om status for etablering af et sundhedshus.

Administrationen giver en kort status på projektet.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

#### Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

#### Sagen afgøres i

Ældreudvalget

#### Beslutning i Ældreudvalget 1. juni 2021:

*Fraværende: Ingen*

Til efterretning.

## Punkt 8: Status på Covid-19

### Sagsfremstilling

#### 8. Status på Covid-19

Sagsnr.	450-2020-5942	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Administrationen orienterer om status på Covid-19, herunder vaccination af borgere og personale.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

#### Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

#### Sagen afgøres i

Ældreudvalget

#### Beslutning i Ældreudvalget 1. juni 2021:

*Fraværende: Ingen*

Til efterretning.

## Punkt 9: Referat fra seniorrådsmøde 19. maj 2021

### Sagsfremstilling

#### 9. Referat fra seniorrådsmøde 19. maj 2021

Sagsnr.	450-2019-30109	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

Referat fra seniorrådsmøde 19. maj 2021 er vedhæftet til orientering.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen

### Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager referatet til efterretning

### Sagen afgøres i

Ældreudvalget

### Bilag

450-2021-115413 Referat fra seniorrådsmøde 19. maj 2021

### Beslutning i Ældreudvalget 1. juni 2021:

*Fraværende: Ingen*

Til efterretning.

### Bilag

Referat fra seniorrådsmøde 19. maj 2021

## **Punkt 10: Orientering fra udvalgsformanden/-medlemmerne**

### **Sagsfremstilling**

#### **10. Orientering fra udvalgsformanden/-medlemmerne**

Sagsnr.	450-2021-8613	Initialer	MAB	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

#### **Beslutning i Ældreudvalget 1. juni 2021:**

*Fraværende: Ingen*

Intet til dette punkt.

## Punkt 11: Orientering fra direktøren/chefen

### Sagsfremstilling

#### 11. Orientering fra direktøren/chefen

Sagsnr.	450-2021-8613	Initialer	MAB	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

- Nyt udbud hjælpemidler.
- Udfordringen med rekruttering i hjemmeplejen.

#### **Beslutning i Ældreudvalget 1. juni 2021:**

*Fraværende: Ingen*

Til orientering.

## **Punkt 12: Lukket: Orientering fra udvalgsformanden/-medlemmerne**

## **Punkt 13: Lukket: Orientering fra direktøren/chefen**