

# REFERAT Økonomiudvalget d. 16-04-2018

**Mødedato** Mandag d. 16. april 2018 kl. 15:00

**Mødested** Byrådssalen og mødelokale 3

## Indholdsfortegnelse

Lukket: NFS A/S - ordinær generalforsamling 25. april 2018.....	3
TRE-I-EN trivsels- og ledermåling 2018.....	4
Byrådsseminar 2018 - opfølgning.....	5
Godkendelse af Informationssikkerhedsstrategi.....	6
Ny procedure for brug af mail i Nyborg Kommune.....	8
Godkendelse af Strategi FYN 2018-21.....	12
Endelig vedtagelse af lokalplan nr. 291 for Almas Have i Ørbæk, Sentvedvej 1, Sentvedvej 2 og Se	15
Endelig vedtagelse af lokalplan nr. 284 - Dyrehavegård, Dyrehavevej 54 i Nyborg.....	17
Frigivelse af midler til nødkald på Vindinge Plejecenter.....	19
Frigivelse af anlægsbevilling til bygningsvedligeholdelse 2018.....	21
Tumblebillen - anlægsbevilling til om- og tilbygning.....	23
Bastionen - forslag til revidering af takstblad.....	26
Borgerinddragelse og borgerbudgetter.....	28
Forslag til genindførelse af parkeringskontrol.....	29
Forlængelse af aftale om assistance fra Kontrolenheden i Odense ifm. kontrol af arbejdsklausuler....	31
Handicaprådets Årsberetning 2017.....	33
Statusrapport for kontrol af arbejdsklausuler, pr. 28.02.2018.....	35
Etablering af Forberedende Grunduddannelse (FGU).....	36
Orientering - Ansættelse af leder i Børnehuset Møllervangen.....	38
Meddelelser.....	39
Lukket: Opfølgning på kommunikationsstrategi.....	40
Lukket: NFS A/S - Referat fra møder.....	41
Lukket: Meddelelser.....	42

**Punkt 1: Lukket: NFS A/S - ordinær generalforsamling 25. april 2018**

## Punkt 2: TRE-I-EN trivsels- og ledermåling 2018

### Sagsfremstilling

#### 2. TRE-I-EN trivsels- og ledermåling 2018

Sagsnr.	450-2017-20980	Initialer	KNI	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

Orientering om hovedresultaterne fra TRE-I-EN målingen 2018, hvor kommunens ansatte har vurderet ledelseskvaliteten, trivslen og det fysiske arbejdsmiljø.

Flemming Lorenz fra Rambøll præsenterer resultaterne. HR-konsulent Kia D. Nielsen deltager i punktets behandling. Byrådet er inviteret til at deltage i punktet.

Gennemgang inkl. spørgsmål forventes at vare ca. 45 minutter.

### Indstilling

Orientering

### Sagen afgøres i

Byrådet

### Beslutning i Økonomiudvalget 16. april 2018:

*Fraværende: Ingen*

Til orientering.

## Punkt 3: Byrådsseminar 2018 - opfølgning

### Sagsfremstilling

#### 3. Byrådsseminar 2018 - opfølgning

Sagsnr.	450-2018-863	Initialer	TJO	Åbent
---------	--------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

Opfølgning på byrådsseminaret 1.-2. marts 2018 herunder,

- Valg af emner
- Evt. igangsættelse af proces omkring rammesætning af kerneopgaven

Karsten Fischer fra Impact Learning ApS og sekretariatschef Tina Andersen deltager i punktets behandling.

Karsten vil give et forslag til proces omkring rammesætning af kerneopgaven. Karsten har tidligere haft opgaver i forhold til den store ledergruppe og chefgruppen.

### Indstilling

Det indstilles, at der igangsættes en proces omkring rammesætning af kerneopgaven, hvor der afholdes to seminarer henholdsvis 14.6.2018 og 23.8.2018 kl. 12-20 med deltagelse af byråd og chefgruppe.

### Sagen afgøres i

Økonomiudvalget

### Beslutning i Økonomiudvalget 16. april 2018:

*Fraværende: Ingen*

Godkendt.

- Der meldes ny dato ud, som erstatning for 14.6.2018.

# Punkt 4: Godkendelse af Informationssikkerhedsstrategi

## Sagsfremstilling

### 4. Godkendelse af Informationssikkerhedsstrategi

Sagsnr.	450-2010-29476	Initialer	TJO	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Det er et krav, at kommunerne, som dataansvarlige myndigheder, sikrer beskyttelse af personoplysninger, og for Nyborg Kommune er det vigtigt, at vores borgere til enhver tid kan stole på, at de trygt kan overlade deres fortrolige data til kommunen. Kommunens troværdighed på sikkerhedsområdet må derfor ikke kunne drages i tvivl.

Byrådet har det endelige politiske ansvar for, at kommunen håndterer borgeres, virksomheders og øvrige offentlige myndigheders informationer på betryggende vis.

Nyborg Kommunes nuværende informationssikkerhedspolitik og håndbog blev vedtaget i 2009. Siden er reglerne løbende blevet tilpasset, men det har ikke givet anledning til de store ændringer.

I forbindelse med implementering af Persondataforordningen har I-sikkerhedsstyregruppen udarbejdet en ny informationssikkerhedsbeskrivelse, der erstatter den tidligere politik og håndbog.

Informationssikkerhedsbeskrivelsen består af tre dele:

1) *Overordnet Informationssikkerhedsstrategi*, som beskriver rammer, mål og overordnet organisering. Denne godkendes af Byrådet.

2) Den operationelle *Organisering og styring af informationssikkerhed*, der beskriver roller og ansvar i organisationen i forbindelse med informationssikkerhed. Denne er godkendt af direktionen 21.3.2018.

3) *Regler og retningslinjer for informationssikkerhed*, som alle skal overholde i det daglige arbejde for kommunen. Disse regler godkendes af kommunens styregruppe for i-sikkerhed i samarbejde med kommunaldirektøren.

Arbejdet med at udarbejde de nye regler og retningslinjer for informationssikkerhed er i fuld gang. Dette arbejde forventes at være afsluttet inden 25. maj 2018, hvor Persondataforordningen træder i kraft.

Den *Overordnede informationssikkerhedsstrategi* og den operationelle *Organisering og styring af informationssikkerhed* sendes efter godkendelse til orientering i Hovedudvalget.

Sekretariatschef Tina Andersen deltager i punktets behandling.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

#### Indstilling

Det indstilles, at den overordnede informationssikkerhedsstrategi godkendes.

#### Sagen afgøres i

Byrådet

#### Bilag

450-2018-66238 Bilag 1: Overordnet informationssikkerhedsstrategi

450-2018-70524 Bilag 2: Organisering og styring af informationssikkerhed - godkendt 21.3.2018

**Beslutning i Økonomiudvalget 16. april 2018:**

*Fraværende: Albert Pedersen (A)*

Anbefales.

**Bilag**

Bilag 1: Overordnet informationssikkerhedsstrategi

Bilag 2: Organisering og styring af informationssikkerhed - godkendt 21.3.2018

## Punkt 5: Ny procedure for brug af mail i Nyborg Kommune

### Sagsfremstilling

#### 5. Ny procedure for brug af mail i Nyborg Kommune

Sagsnr.	450-2018-2737	Initialer	CSA	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Sagen har været forelagt Økonomiudvalget til orientering 12. marts 2018, men sagen blev ikke sendt videre til Byrådet, idet administrationen fik nye oplysninger af betydning for sagsfremstillingen. Sagen forelægges hermed Økonomiudvalget på ny, hvorefter den forelægges Byrådet. Byrådet vil blive inviteret til orienteringsmøde omkring emnet umiddelbart inden byrådsmødet 29. maj 2018.

Der træder en ny persondataforordning i kraft 25. maj 2018.

Administrationen arbejder målrettet på at sikre, at gældende lovgivning overholdes, og at kommunen lever op til de nye regler fra maj måned.

Der arbejdes bl.a. med indgåelse af (nye) databehandleraftaler med alle virksomheder, der behandler persondata for kommunen, herunder alle IT-leverandører. Der skal som noget nyt udarbejdes en fortegnelse over alle kommunens behandlingsaktiviteter.

Den ændring, der berører kommunens medarbejdere mest er, at kommunerne kan blive ikendt bøder, hvis reglerne ikke overholdes. Det er derfor nødvendigt med et skærpet fokus på overholdelse af reglerne.

#### Ny procedure for brug af mails i Nyborg Kommune

Borgere retter henvendelse på flere forskellige måder til kommunen, fx telefon, brev, mail, SMS og Facebook.

Kommunen kan ikke forhindre borgere i at sende følsomme personoplysninger via ikke sikker mail, SMS eller lign. til kommunen, men kommunen må ikke besvare mailen eller SMS'en.

Kommunen er ifølge lovgivningen forpligtet til at sikre, at kommunen ikke sender følsomme personoplysninger via usikre forbindelser.

Administrationen har implementeret en ny procedure, hvor det sikres, at kommunens medarbejdere ikke sender mails eller SMS til borgere og virksomheder indeholdende følsomme personoplysninger.

Alle henvendelser fra kommunens medarbejdere til borgere og virksomheder, der indeholder følsomme personoplysninger, skal nu altid foregå via en sikker forbindelse.

Der må dermed ikke længere sendes mails med følsomme persondata til en borgers eller virksomheds mailadresse.

Der er følgende muligheder:

- Der kan sendes et digitalt brev til borgerens/virksomhedens e-Boks/digitale postkasse.
- Der er fortsat mulighed for at sende mails til borgere og virksomheder, men mailen skal sendes sikkert med angivelse af borgerens cpr. nr. eller virksomhedens cvr. nr. i modtagerfeltet i stedet for en mailadresse. Herved havner mailen direkte i borgerens eller virksomhedens digitale postkasse. Se vedhæftede vejledning.
- Hvis borgeren er fritaget for digital post, sendes brevet med almindelig post via KMD print.

Der er vedlagt kopi af mail udsendt til den store ledergruppe og Hovedudvalget 7. marts 2018, og notatet "Ny procedure for brug af mails i Nyborg Kommune" er ligeledes vedlagt.

Der er endvidere vedlagt annonce målrettet borgere, der er offentliggjort på kommunens hjemmeside, Facebook og i lokalavisen.

#### Særlige regler for byrådsmedlemmer

Der er i år kommet en ændring til Lov om kommunernes styrelse. Ændringen fastslår, at persondataloven ikke gælder for byrådsmedlemmers kommunikation i forbindelse med deres hverv, hvis kommunikationen foregår via en mail eller mobiltelefon, som de har fået stillet til rådighed af kommunen. Samme bestemmelse vil blive indarbejdet i den nye persondatalov, der skal supplere persondataforordningen med særlige nationale regler.

Formålet med lovændringen er at beskytte et byrådsmedlems kommunikation, som foretages som led i varetagelsen af hvervet som medlem af byrådet. Byrådsmedlemmer vil herefter være sikret et fortroligt rum til at kommunikere om kommunalpolitiske emner, som kommunen – herunder andre medlemmer af byrådet – ikke vil have adgang til.

Det indebærer, bl.a. at borgere ikke har adgang til indsigt i oplysninger om dem selv i byrådsmedlemmers mail og telefon, at byrådsmedlemmers mailkonto og telefon ikke er omfattet af Datatilsynets tilsynskompetence, og at kommunen ikke vil have mulighed for at tilgå byrådsmedlemmets mail og telefon ved mistanke om misbrug.

Undtagelsen fra persondataloven gælder ikke, når byrådsmedlemmet anvender mailkonto eller mobiltelefon i forbindelse med sit civile erhverv.

Undtagelsen fra persondataloven gælder endvidere ikke, hvis byrådsmedlemmet er ansat i den kommune, som den pågældende også er valgt i.

Undtagelsen omfatter heller ikke hverv, som et medlem af kommunalbestyrelsen varetager i bestyrelsen for selskaber, herunder aktieselskaber, som et medlem vælges eller udpeges til af kommunalbestyrelsen.

Endelig omfatter undtagelsen ikke borgmesteren. Borgmesterens rolle som øverste daglige leder og ansvar for fordelingen af sagerne og sagernes ekspedition kan medføre forventninger til, at en henvendelse til borgmesteren sker som følge af et ønske om at kontakte kommunen og ikke en kommunalpolitiker.

Kommunerne opfordres til på deres hjemmesider at vejlede om, at en henvendelse til et byrådsmedlem ikke er lig med en henvendelse til kommunen som myndighed.

#### *Byrådsmedlemmers svar til borgere via mail og SMS*

Selvom persondataloven/persondataforordningen ikke gælder for byrådsmedlemmer, så gælder ovenstående retningslinjer for brug af mails alligevel også for byrådsmedlemmer.

Det skyldes, at byrådsmedlemmerne har tavshedspligt, og hvis et byrådsmedlem sender en mail med følsomme oplysninger på en ikke sikker forbindelse, svarer det til, at byrådsmedlemmet sender følsomme oplysninger på et åbent postkort. Herved overtrædes tavshedspligten.

Byrådsmedlemmer, der modtager mails fra borgere indeholdende følsomme personoplysninger, skal derfor videresende mailen til rette afdeling, der sørger for at besvare henvendelsen via en sikker forbindelse. Det aftales med chefen, om afdelingen selv svarer på henvendelsen, eller om afdelingen blot sørger for at sende svaret for byrådsmedlemmet via en sikker forbindelse.

Byrådsmedlemmet skal ikke selv besvare henvendelsen, da byrådsmedlemmer ligesom kommunens medarbejdere ikke må sende mails med følsomme personoplysninger.

#### **Hvad er følsomme personoplysninger?**

Oplysninger om, at en person har en sag i fx Socialafdelingen, Jobcentret eller Sundheds- og Omsorgsafdelingen.

Oplysninger om helbredsforhold, økonomiske forhold, cpr. nr., strafbare forhold, sociale problemer m.v.

Byrådsmedlemmet kan sende et kort svar til borgeren, hvor der kvitteres for modtagelse af henvendelsen, og hvor det oplyses, at borgeren vil modtage svar i sin E-Boks/digitale postkasse eller pr. brev, hvis borgeren er fritaget for digital post.

Det er meget vigtigt, at når der trykkes ”besvar”, skal borgerens oprindelige mail med de følsomme personoplysninger slettes, inden kvitteringsmailen sendes til borgeren.

Byrådsmedlemmet kan også vælge at besvare mailen pr. telefon, hvis det ikke er nødvendigt, at der sendes skriftligt svar.

Byrådsmedlemmer, der modtager SMS med følsomme personoplysninger, må ikke svare på borgerens henvendelse via SMS. Byrådsmedlemmet kan godt skrive tilbage med besked om, at borgeren skal henvende sig til en afdeling i kommunen. Hvis byrådsmedlemmet ønsker selv at svare på henvendelsen, må byrådsmedlemmet ringe til borgeren og drøfte sagen telefonisk.

Politikerne kan fortsat besvare mails og SMS fra borgere direkte, hvis der er tale om generelle forespørgsler eller politiske spørgsmål uden følsomme personoplysninger.

Det skal bemærkes, at alle medarbejdere og politikere i Nyborg Kommune sender sikkert, når de sender til hinandens nyborg.dk-mailadresser.

Der er vedlagt en illustration over kommunikationsgangene mellem borger – politiker – administration ved henvendelser i personsager.

### **Sletning af mails i Outlook**

Kommunen må kun opbevare følsomme persondata i Outlook og på fildrev i max 30 dage. Det skyldes bl.a., at der ikke kan foretages logning i Outlook og i fil-drev. Derfor skal alle medarbejdere løbende slette mails med følsomme personoplysninger i Outlook.

Det er nødvendigt at foretage sletning både i indbakken, kladder, sendt post, slettet post og eventuelle egne mapper. Da byrådspolitikere ikke er omfattet af persondatalovens/persondataforordningens regler, gælder dette ikke for byrådspolitikere.

Dog gælder persondataloven/persondataforordningen for borgmesteren og for de byrådsmedlemmer, der er ansat i kommunen. Disse skal derfor – ligesom kommunens medarbejdere - have slettet alle følsomme personoplysninger i Outlook senest 25. maj 2018.

Sekretariatschef Tina Andersen deltager i punktets behandling.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

Til orientering.

### **Sagen afgøres i**

Byrådet.

### **Bilag**

450-2018-47128 Mail fra Lars Svenningsen: Vigtig information omkring brug af mails

450-2018-46801 Ny procedure for brug af mails i Nyborg Kommune

450-2018-45148 Annonce

450-2018-20451 Illustration -Henvendelser fra borgere til politikere i personsager

**Beslutning i Økonomiudvalget 16. april 2018:**

*Fraværende: Albert Pedersen (A)*

Til orientering.

**Bilag**

Mail fra Lars Svenningsen: Vigtig information omkring brug af mails

Ny procedure for brug af mails i Nyborg Kommune

Annonce

Illustration -Henvendelser fra borgere til politikere i personsager

## Punkt 6: Godkendelse af Strategi FYN 2018-21

### Sagsfremstilling

#### 6. Godkendelse af Strategi FYN 2018-21

Sagsnr.	450-2017-3978	Initialer	MII	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Strategi FYN 2018-21 har i oktober-december været i politisk høring i de ni fynske kommuner, som deltager i Byregion Fyn-samarbejdet. Forslaget blev behandlet i alle politiske udvalg i Nyborg Kommune i starten af december 2017 og i Byrådet 19. december 2017.

Det nu tilrettede forslag til strategien fremsættes af Borgmesterforum Fyn til politisk godkendelse i de ni fynske kommuner.

Den tilrettede Strategi FYN 2018-21 er vedlagt som bilag.

Med Strategi FYN 2018-2021 står ni fynske kommuner sammen om handlinger, der i tre strategiske spor sætter en fælles retning for udviklingen af Fyn ved at udnytte de fynske vækstpotentialer og skabe flere arbejdspladser, øget bosætning og en stærk sammenhængende infrastruktur. De tre spor er Arbejdsmarked & Uddannelse, Bosætning & Attraktivitet og Infrastruktur & Mobilitet. Strategi FYN 2018-2021 afløser Strategi FYN 2014-17 som Byregion Fyn-kommunernes fælles strategiske overligger for vækst og udvikling i indeværende byrådsperiode.

#### Resultatet af den politiske høring

Strategien har i perioden oktober-december været i politisk høring i de fynske kommuner, ligesom Beskæftigelsesforum Fyn og Region Syddanmark også har indgivet høringssvar. Sekretariatet noterer sig, at der blandt alle kommuner er en generel tilfredshed med- og opbakning til forslaget til Strategi FYN 2018-21. Således har kommunernes i alt indsendt 57 bemærkninger til Strategi FYN 2018-21 primært i form af ændringsforslag til uddybelse og klargøring af vigtige kommunale pointer omkring strategiens realisering. De indarbejdede rettelser i tekst- og grafik fremgår af vedlagte Hvidbog.

Borgmesterforum Fyn har 22. februar godkendt sekretariatets hvidbog og indstillinger til, hvordan kommunernes bemærkninger kan indarbejdes i strategien. Herefter har sekretariatet tilrettet strategien, så den i dag kan sendes til politisk godkendelse i kommunerne.

Nyborg Kommunes politiske høringssvar er i Hvidbogen opdelt i to bemærkninger vedr. (1) betydningen af den besluttede udvidelse af E20 mellem Nr. Aaby og Odense V og takstnedsættelsen for Storebæltsforbindelsen, og (2) anbefalinger til organisering ifm. udmøntning af strategien.

Ad 1) Sekretariatet indstiller, at handlingen ”Trafikanalyser skal understøtte brede partnerskaber” på side 31 i strategien revideres på baggrund af Nyborg Kommunes kommentarer om behov for analyser af bl.a. støjfordringer som følge af den forventede øgede trafik på E20.

Byregion Fyn Sekretariatet bemærker i øvrigt, (a) at infrastrukturelle analyser skal håndteres i den faglige strategi (FYN I BEVÆGELSE), der er planlagt revideret i 2020, og indskrives derfor ikke i Strategi FYN 2018-21, (b) at ønsket om et tredje spor over hele Fyn ikke er et synspunkt, der på nuværende tidspunkt er prioriteret i Borgmesterforum Fyn, og (c) at sporudvidelse og takstnedsættelse ikke vurderes at give anledning til ændringer i de strategiske spor ”Bosætning & Attraktivitet” og ”Arbejdsmarked & Uddannelse”.

Ad 2) Byregion Fyn Sekretariatet bemærker at anbefalingerne tages med i det videre arbejde og at de ikke giver anledning til ændringer i strategien.

Byregion Fyn Sekretariatets bemærkninger og indstillinger på baggrund af Nyborg Kommunes politiske høringssvar fremgår af vedlagte Hvidbog side 21-23 og side 27.

#### Processen hidtil

Arbejdet med Strategi FYN 2018-21 har nu været i gang siden oktober 2016, hvor Borgmesterforum Fyn besluttede, at indsatsen skulle fokuseres i de tre strategiske spor: Uddannelse & Arbejdsmarked, Bosætning & Attraktivitet og Infrastruktur & Mobilitet. Processen har inddraget politikere, embedsmænd og eksterne parter og har bestået af følgende:

- Politisk prioritering: Borgmesterforum Fyn-møde i oktober 2016: Beslutning om politisk prioritering af Strategi FYN 2018-2021s tre spor.
- Ekspertinddragelse: Arbejdsgrupper med deltagelse fra bl.a. det fynske erhvervsliv, brancheorganisationer og uddannelsessteder har givet input til indholdet.
- Administrativ høring og kvalitetssikring: Det første forslag til Strategi FYN 2018-2021 forelå i marts 2017, og kommunaldirektørforum besluttede at udsende forslaget til strategien i administrativ høring.
- Strategi sendes i politisk høring: Borgmesterforum Fyn afholdt møde den 3. oktober og besluttede at sende strategien i politisk høring med høringsperiode fra 10. oktober til 20. december.
- Strategi sendes til politisk godkendelse: Sekretariatet har bearbejdet kommunernes politiske høringssvar og forslag til justeringer af strategien i en hvidbog, der på Borgmesterforum Fyn 22. februar er blev godkendt som grundlag for tilretning af strategien. Strategi FYN 2018-21 er tilrettet på baggrund af hvidbogen og sendes nu til politisk godkendelse.

#### Nu:

- Strategi sendes til politisk godkendelse: Sekretariatet har bearbejdet kommunernes politiske høringssvar og forslag til justeringer af strategien i en hvidbog, der på Borgmesterforum Fyn 22. februar er blev godkendt som grundlag for tilretning af strategien. Strategi FYN 2018-21 er tilrettet på baggrund af hvidbogen og sendes nu til politisk godkendelse.

#### Efter politisk godkendelse:

- Realisering af fælles fynske indsatser med udgangspunkt i Strategi FYN 2018-21. Efter endelig godkendelse af den fælles fynske strategi, prioriteres, finansieres og igangsættes de fælles indsatser, som kommunerne beslutter i de enkelte byråd.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

#### **Indstilling**

At forslaget til Strategi FYN 2018-21 godkendes som grundlag for det fælles fynske samarbejde i indeværende byrådsperiode.

#### **Sagen afgøres i**

Byrådet.

#### **Bilag**

450-2018-66732 Bilag 1 - Strategi FYN 2018-21

450-2018-66733 Bilag 2 - Hvidbog

450-2018-66734 Bilag 3 - Kommunernes individuelle høringssvar

**Beslutning i Økonomiudvalget 16. april 2018:**

*Fraværende: Albert Pedersen (A)*

Anbefales.

**Bilag**

Bilag 1 - Strategi FYN 2018-21

Bilag 2 - Hvidbog

Bilag 3 - Kommunernes individuelle hørings svar

# Punkt 7: Endelig vedtagelse af lokalplan nr. 291 for Almas Have i Ørbæk, Sentvedvej 1, Sentvedvej 2 og Sentvedvej 3

## Sagsfremstilling

### 7. Endelig vedtagelse af lokalplan nr. 291 for Almas Have i Ørbæk, Sentvedvej 1, Sentvedvej 2 og Sentvedvej 3

Sagsnr.	450-2017-23184	Initialer	MII	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Teknik- og Miljøudvalget godkendte 22. januar 2018 forslag til lokalplan nr. 291 for Almas Have i Ørbæk til offentlig høring i perioden 30. januar til 27. februar 2018.

Der er modtaget 1 høringssvar til planen fra Fyens Stiftsøvrighed. I høringssvaret kommer Fyens Stiftsøvrighed dels med bemærkninger til selve lokalplanen, dels med bemærkninger til den fremtidige benyttelse af Almas Have på baggrund af lokalplanområdets nærhed til Ørbæk Kirke og beliggenhed indenfor både en kirkebyggelinje efter naturbeskyttelsesloven og en kirkebeskyttelseszone efter Kommuneplan 2017.

#### Fyens Stiftsøvrigheds bemærkninger

1) Fyens Stiftsøvrighed ønsker, at blive inddraget i en eventuel proces for erstatningsbyggeri på Sentvedvej 1-grunden, 5853 Ørbæk, og at dette indskrives i lokalplanen.

2) Fyens Stiftsøvrighed ønsker, at der indføres et forbud mod opstilling af lysskilte, reklameparasoller og lignende, som giver et "tivoliagtigt"/kommercielt præg mod Hovedgaden eller Sentvedvej.

3) Fyens Stiftsøvrighed ønsker generelt at der tages hensyn til den kirkenære beliggenhed i planlægningen for brugen af området til arrangementer, særligt hvis disse overlapper tidsmæssigt med gudstjenester. Fyens Stiftsøvrighed opfordrer til, at der koordineres med menighedsrådet og at hensynet generelt medtages i udarbejdelsen af eventuelle retningslinjer for arealet, også i tilfælde af et fremtidigt frasal af grunden.

#### Teknik- og Miljøafdelingens kommentarer og anbefalinger

Ad 1) I tilfælde af, at der skal laves et erstatningsbyggeri for det fredede Almas Hus, Sentvedvej 1, er det Teknik- og Miljøafdelingens anbefaling, at Fyens Stiftsøvrighed og menighedsrådet i Ørbæk inddrages tidligt i en proces. Der er ikke hjemmel i planloven til at fastsætte en sådan bestemmelse i en lokalplan. Det er Teknik- og Miljøafdelingens anbefaling, at intentionen om denne inddragelse i stedet indskrives som en del af redegørelsen til lokalplanen.

Ad 2) Almas Have og det fredede Almas Hus er tænkt som en rekreativ offentlig park med fokus på formidling af kulturarv, historie og natur. Dette harmonerer dårligt med "lysskilte, reklameparasoller og lignende, som giver et "tivoliagtigt"/kommercielt præg". Det er Teknik- og Miljøafdelingens anbefaling, at der under lokalplanens kapitel "Bebyggelsens ydre fremtræden" tilføjes en bestemmelse med følgende ordlyd:

*"Mod Hovedgaden og Sentvedvej må der ikke opsættes lysskilte eller anden skiltning med et kommercielt præg, det vil sige skiltning med formål om at reklamere for salg af kommercielle produkter".*

Ad 3) Det er i dag Ørbæk Borgerforening, der benytter den kommunale ejendom Sentvedvej 1. Det er Teknik- og Miljøafdelingens anbefaling, at borgerforeningen gøres opmærksom på Fyens Stiftsøvrigheds ønsker til hensyntagen ved planlægning og afholdelse af arrangementer, og at kommunen opfordrer til, at borgerforeningen koordinerer større arrangementer med menighedsrådet i Ørbæk. Denne bemærkning vurderes ikke at have konsekvenser for indholdet af lokalplan nr. 291.

#### Lokalplanens formål og indhold

Lokalplanen muliggør, efter Helhedsplan for Ørbæk, at området omlægges til offentlig park i tilknytning til det fredede bindingsværks hus 'Almas Hus', Sentvedvej 1, 5853 Ørbæk. Parken skal være et offentligt grønt område med god adgang til Ørbæk Å mellem byens vigtige funktioner: Skole, Ørbæk Midtpunkt, handel og natur.

Lokalplanen giver herudover mulighed for etablering af to parkeringsanlæg på henholdsvis den tidligere Sentvedvej 2-grund ved 4Kløverskolen og den nuværende Sentvedvej 3-grund.

Parkeringsanlægget på den tidligere Sentvedvej 2-grund planlægges anlagt sammen med fase 1 af Sentvedvej-projektet med anlægsstart i maj 2018.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

#### **Indstilling**

Det indstilles, at lokalplan nr. 291 for Almas Have i Ørbæk vedtages endeligt som vedlagt med de anbefalede ændringer.

#### **Sagen afgøres i**

Byrådet

#### **Bilag**

450-2018-41875 Lokalplan nr 291 for Almas Have i Ørbæk - offentlig park

450-2018-41869 Høringssvar fra Fyens Stiftsøvrighed vedrørende forslag til lokalplan nr. 291 - Almas Have i Ørbæk - offentlig park

#### **Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 9. april 2018:**

*Fraværende: Albert Pedersen (A), Carsten Kudsk (O)*

Anbefales.

#### **Beslutning i Økonomiudvalget 16. april 2018:**

*Fraværende: Albert Pedersen (A)*

Anbefales.

#### **Bilag**

Lokalplan nr 291 for Almas Have i Ørbæk - offentlig park

Høringssvar fra Fyens Stiftsøvrighed vedrørende forslag til lokalplan nr. 291 - Almas Have i Ørbæk - offentlig park

# Punkt 8: Endelig vedtagelse af lokalplan nr. 284 - Dyrehavegård, Dyrehavevej 54 i Nyborg

## Sagsfremstilling

### 8. Endelig vedtagelse af lokalplan nr. 284 - Dyrehavegård, Dyrehavevej 54 i Nyborg

Sagsnr.	450-2013-18155	Initialer	JEL	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Forslag til lokalplan nr. 284 for Dyrehavegård, Dyrehavevej 54 i Nyborg, har været offentligt fremlagt fra 16. januar 2018 til 13. marts 2018.

Der er rettidigt modtaget 4 bemærkninger til planen. Bemærkningerne fremgår af bilag.

#### 1. Erhvervsstyrelsen

Lokalplanområdet ligger inden for en afstand af ca. 200 m til virksomheden Koppers Denmark ApS. Erhvervsstyrelsen vurderer, at virksomheden er af national interesse i henhold

til ”Vejledning om produktionsvirksomheder”, og at der er tale om en risikovirksomhed.

Erhvervsstyrelsen har været i dialog med kommunen om lokalplanforslaget, da der ikke i tilstrækkelig grad er redegjort for disse forhold.

Teknik- og Miljøafdelingen har derfor foretaget høring af risikomyndighederne samt udarbejdet uddybende redegørelse som supplement til lokalplanen, jævnfør bilag.

Erhvervsstyrelsen har efterfølgende meddelt, at der ikke fremsættes indsigelse efter planlovens § 29, stk. 12, mod lokalplanen, under forudsætning af, at der ved den endelige vedtagelse af lokalplanen medtages de anførte ændringer og suppleringer.

De ønskede ændringer og suppleringer er indarbejdet i lokalplanen, der er vedlagt dagsordenen.

#### 2. Poul Erik Jeppesen, Lyngvænget 6, 5800 Nyborg.

Affaldssække ønskes afskærmet, så området fremstår pænt.

Afdelingen anbefaler, at lokalplanens punkt 8.3 tilføjes, at renovation og genbrugsstation skal anlægges i lukket skur eller i afskærmet affaldsø.

#### 3. Arne Aaby Andersen, Lyngvænget 8, 5800 Nyborg.

Der anmodes om, at der ved etablering af p-pladser tages højde for at minimere risikoen for skader på nyrenoveret hegn og garagevæg.

Afdelingen anbefaler, at bygherre opfordres til at finde en løsning i samarbejde med indsigeren, da der ikke er tale om forhold, der reguleres i lokalplanen.

#### 4. Hilda Backlund og Mayken Gonzales Backlund, Dyrehavevej 54, 5800 Nyborg

Der stilles en række spørgsmål, der primært omhandler forhold i forbindelse med det kommende anlægsarbejde.

Afdelingen har besvaret spørgsmålene, jævnfør bilag. Bemærkningerne medfører ingen konsekvenser for lokalplanen.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

#### Indstilling

Det indstilles, at lokalplan nr. 284 for Dyrehavegård, Dyrehavevej 54 i Nyborg, vedtages endeligt med de ovennævnte tilføjelser.

#### Sagen afgøres i

Byrådet

#### Bilag

450-2018-51854 Lokalplan nr. 284 - Dyrehavegård, Dyrehavevej 54 i Nyborg - endelig vedtagelse

450-2018-51714 Bilag - Indsigelser og bemærkninger samt supplerende materiale til lokalplan nr. 284, Dyrehavegård, Dyrehavevej 54 i Nyborg

**Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 9. april 2018:**

*Fraværende: Albert Pedersen (A), Carsten Kudsk (O)*

Anbefales.

**Beslutning i Økonomiudvalget 16. april 2018:**

*Fraværende: Albert Pedersen (A)*

Anbefales.

**Bilag**

Lokalplan nr. 284 - Dyrehavegård, Dyrehavevej 54 i Nyborg - endelig vedtagelse

Bilag - Indsigelser og bemærkninger samt supplerende materiale til lokalplan nr. 284, Dyrehavegård, Dyrehavevej 54 i Nyborg

## Punkt 9: Frigivelse af midler til nødkald på Vindinge Plejecenter

### Sagsfremstilling

#### 9. Frigivelse af midler til nødkald på Vindinge Plejecenter

Sagsnr.	450-2016-6216	Initialer	MBL	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

I 2015 blev alle plejecentrenes nødkaldeanlæg gennemgået og det blev konstateret, at anlæggene på Rehabiliteringscentret og plejecentrene Rosengården, Egevang, Svanedammen og Vindinge Landsbycenter var udtjente. Anlæggene var alle udgået fra producentens sortiment, da de indeholdte ældre teknologi som ikke længere benyttes. Det betød, at plejecentrene kunne risikere at stå uden nødkaldeanlæg ved forekommende reparation, da reservedelene ikke længere blev produceret.

En udskiftning var derfor nødvendig for at kunne sikre, at alle beboerne på plejecentrene har mulighed for at tilkalde hjælp ved behov. I henhold hertil blev der, ved ledelsesrapporteringen pr. 31. marts 2015, givet en tillægsbevilling på 0,629 mio. kr. Der blev derudover afsat 0,533 mio. kr. i 2016 og 0,544 mio. kr. i 2017 i den politiske aftale om Nyborg Kommunes budget 2016-2019. Der var således samlet afsat 1,706 mio. kr. til udskiftning af anlæggene.

I nedenstående skema ses regnskab og årstal for gennemførelse af skift af nødkaldeanlæg på Plejecenter Rosengården, Plejecenter Egevang, Rehabiliteringscentret samt Plejecenter Svanedammen.

Kr.	Regnskab	Årstal for gennemførelse
PC Rosengården	449.000	2015
PC Egevang	48.900	Mindre opgradering i 2016
Rehabiliteringscentret	526.540	2016
PC Svanedammen	552.000	2017
<b>I alt (afrundet)</b>	<b>1.576.000</b>	

Som det fremgår af ovenstående tabel, så er udskiftningen af nødkaldeanlæggene generelt blevet dyrere end først antaget bl.a. som følge af, at udgifter til gravearbejde, kabling mv. ikke var omfattet af de oprindelige tilbud, ligesom der efterfølgende har været ønske om en mere fyldestgørende demenssikring. Det betyder, at der samlet set kun er en rest på 0,130 mio. kr. fra 2017 til 2018 til udskiftning af nødkaldeanlægget på Vindinge Landsbycenter.

I forbindelse med udvidelsen af Vindinge Landsbyscenter i 2018 udskiftes det eksisterende anlæg. Indkøbskontoret har fået estimat på udskiftningen inkl. udvidelsen af de 16 ekstra boliger og beregner udgiften til 0,550 mio. kr. Der er derfor afsat yderligere 0,420 mio. kr. i budget 2018 til udskiftning af nødkaldeanlæg på Vindinge Landsbycenter. Det skal bemærkes, at den endelige udgift først kan beregnes, når tilbygningen står færdig medio 2018.

#### Økonomiske konsekvenser

Anlægsmidler er afsat i budgettet.

#### Indstilling

Det indstilles, at 0,420 mio. afsat i budget 2018 frigives til udskiftning og udvidelse af nødkaldeanlæg på Vindinge Landsbycenter. De resterende midler fra 2017 svarende til 0,130 mio. kr. er allerede frigivet.

#### Sagen afgøres i

Byrådet

#### Beslutning i Ældreudvalget 6. marts 2018:

Fraværende: Frits Christensen (A), Poul Erik Knudsen (A)

Anbefales.

**Beslutning i Økonomiudvalget 16. april 2018:**

*Fraværende: Albert Pedersen (A)*

Anbefales.

# Punkt 10: Frigivelse af anlægsbevilling til bygningsvedligeholdelse 2018

## Sagsfremstilling

### 10. Frigivelse af anlægsbevilling til bygningsvedligeholdelse 2018

Sagsnr.	450-2017-24182	Initialer	KSH	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Der er i budget 2018 afsat 5 mio. kr. til bygningsvedligeholdelse. Heraf er tidligere frigivet 3,127 mio. kr. Der søges frigivet 1,524 mio. kr. til udvendig bygningsvedligeholdelse til nedenstående projekter i 2018.

Plejecenter Egevang	Facadepartier	Licitation	222.000 kr.
Hulvejen – værksted	Reparation af facader Maling af facader	1 tilbud pr entreprise	190.000 kr.
Toilet Grønnehave	Tagrenovering	1 tilbud	67.000 kr.
KinoVino	Facaderenoveringer Maling af vinduer	1 tilbud pr entreprise	330.000 kr.
Nyborgværkstederne	Udvendig maling Udskiftning af dør	1 tilbud pr entreprise	82.000 kr.
Vibereden	Udskiftning af vinduer og ombygning af rør	Licitation	308.000 kr.
Vejerboden	Reparation af facader Maling af vinduer og facader	1 tilbud pr entreprise	175.000 kr.
Klatretræet	Maling Udskiftning af vinduer	1 tilbud Licitation	95.000 kr.
Serviceteam	Ventilation vaskeri	1 tilbud	55.000 kr.
I alt			1.524.000 kr.

Det resterende beløb på 349.000 kr. frigives senere på året.

#### Økonomiske konsekvenser

Fremgår af sagsfremstillingen.

#### Indstilling

Det indstilles, at der frigives 1,524 mio. kr. til gennemførelse af ovenstående planlagte vedligeholdelsesarbejder.

#### Sagen afgøres i

Byrådet

#### Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 9. april 2018:

Fraværende: Albert Pedersen (A), Carsten Kudsk (O)

Anbefales.

**Beslutning i Økonomiudvalget 16. april 2018:**

*Fraværende: Albert Pedersen (A)*

Anbefales.

# Punkt 11: Tumblebillen - anlægsbevilling til om- og tilbygning

## Sagsfremstilling

### 11. Tumblebillen - anlægsbevilling til om- og tilbygning

Sagsnr.	450-2018-4551	Initialer	JWS	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Denne sag går tilbage til Politisk Aftale om budget 2012 med overslagsårene 2012-2015.

I denne aftale blev strukturen på daginstitutionsområdet ændret, og der blev årligt fra 2013 og frem afsat et rådighedsbeløb på 5,0 mio. kr. til et kvalitetsmæssigt løft på anlægssiden. Det blev endvidere fastlagt, at der skulle foretages en analyse af muligheder og behov, med inddragelse af kvalificeret faglig rådgivning fra arkitekter og pædagoger i forbindelse med de bygningsmæssige forandringer i tilknytning til strukturændringerne på daginstitutionsområdet.

Det årlige rådighedsbeløb blev i øvrigt nedsat til 3 mio. kr. årligt fra 2015, fordi 2,0 mio. kr. af anlægsrammen blev anvendt til forhøjelse af normering og kvaliteten i daginstitutionerne.

Arkitektfirmaet PLUS-kontoret fik til opgave at udarbejde en rapport med forslag til optimering af de bygningsmæssige rammer for Nyborg Kommunes dagtilbud. I denne rapport var fire daginstitutioner kategoriseret som "større udfordringer": Heldagslegestue ved Åhaven, Hvepseboet, Myretuen og Tumblebillen.

Skole- og Dagtilbudsudvalget drøftede PLUS-kontorets rapport 13. august 2014 og besluttede at oversende projekterne i kategorien "større projekter" til budgetdrøftelserne.

I Politisk Aftale for budget 2016 fastlagdes processerne for håndtering af de "større udfordringer". I forhold til Tumblebillen blev Skole- og Dagtilbudsudvalget anmodet om senest til brug for budgetlægningen for 2017 at fremkomme med flere alternative modeller for en tilpasning af bygningsmassen mv. ved Tumblebillen. Modellerne skulle indeholde forskellige forudsætninger vedrørende antallet af pladser i institutioner, men kunne også være forskellige på anden vis. Forligspartierne bag Politisk Aftale for budget 2016 var enige om, på baggrund af de modeller, som udvalget skulle forelægge, at tage endelig stilling til de fremtidige bygningsmæssige og andre forhold ved Tumblebillen, herunder antallet af pladser ved institutionen. Forligspartierne var enige om på forhånd at reservere anlægsrammen i 2017 på 3,0 mio. kr. til dette formål. Partierne var endvidere enige om at supplere med midler fra anlægsreserven.

På mødet 4. maj 2016 fik Skole- og Dagtilbudsudvalget forelagt to alternative modeller for tilpasning af bygningsmassen ved Tumblebillen. Der var ingen forskel på anlægsudgiften ved de to modeller. Den vigtigste forskel på de to modeller var, at i den ene blev den hvide bygning revet ned og erstattet af nybyggeri, mens den hvide bygning blev bygget om i den anden model, og samtidig blev der opført en mindre tilbygning til den eksisterende bygningsmasse. Skole- og Dagtilbudsudvalget vedtog at anbefale den førstnævnte model til videre drøftelse i forbindelse med budgetforhandlingen for budget 2017.

I Politisk Aftale for budget 2017 var forligspartierne enige om at afsætte 8,651 mio. kr. i 2017 til renovering og ombygning af Tumblebillen til gennemførelse af den model, som Skole- og Dagtilbudsudvalget havde anbefalet.

Den endelige fastlæggelse af detaljerne i om- og tilbygning ved Tumblebillen har afventet udarbejdelse af en lokalplan for det område ved Provst Hjortsvej, der rummer Tumblebillen, Børne- og sundhedshuset, Musikskolen, Garderhuset og Muzirkus.

Denne lokalplan er nu klar til godkendelse efter samme tidsplan som sagen om anlægsbevilling til Tumblebillen.

### Beskrivelse af om- og tilbygning af Tumblebillen

Der er vedlagt skitser, der illustrerer om- og tilbygning til Tumblebillen, som bilag til denne sag.

De vigtigste elementer i projektet er følgende:

- Det hvide hus bliver revet ned.
- Der opføres en tilbygning til den bygning, der rummer vuggestuen. I tilbygningen placeres tre børnehavegrupper, et produktionskøkken, (grov)garderobe, personale- og kontorfaciliteter.
- Øvrige faciliteter (bålhytte, udedeponer, orangeri, atelier og det ”røde hus”) ved Tumblebillen bevares.

I forbindelse med om- og tilbygningen udarbejdes et projekt for opgradering af udearealerne ved Tumblebillen. Dette projekt søges bl.a. finansieret af pulje til legepladser og udenomsarealer under Skole- og Dagtilbudsudvalget.

#### Anlægsudgift ved om- og tilbygning af Tumblebillen

Som nævnt ovenfor er der afsat et rådighedsbeløb på 8,651 mio. kr. til om- og tilbygning af Tumblebillen.

Det vurderes imidlertid, at anlægsudgiften vil beløbe sig til 12,0 mio. kr.

Dette skyldes primært følgende forhold:

- Tilbygningen bliver på flere kvadratmeter end den oprindelige skitse, bl.a. fordi der skal etableres et egentligt produktionskøkken, og fordi grovgarderoben skal være større for at kunne dække de behov, Tumblebillen har med sin profil i forhold til natur og bevægelse.
- Der skal etableres ABA-anlæg i den eksisterende bygning.
- Lokalplanen fastlægger, at tag- og facadebeklædning skal være teglsten, hvilket er dyrere end de materialer, der indgik i den oprindelige prissætning.
- Lokalplanen fastlægger, at der skal etableres et grønt plantebælte ud mod Provst Hjortsvej.

Anlægsudgiften kan finansieres således:

Rådighedsbeløb Tumblebillen renovering/ombygning	8.651.000 kr.
Rådighedsbeløb modernisering af daginstitutioner 2018	349.000 kr.
Rådighedsbeløb madordning i daginstitutioner og skoler 2018	1.000.000 kr.
Rådighedsbeløb modernisering af daginstitutioner 2019	1.500.000 kr.
Medfinansiering fra Tumblebillen til etablering af produktionskøkken	500.000 kr.
I alt	12.000.000 kr.

#### Tidsplan, herunder behov for genhusning

PLUSkontoret udarbejder en tidsplan for gennemførelse af projektet. I forhold til genhusning af børn i Tumblebillen indgår Teknisk Afdeling, Børneafdelingen og Tumblebillen i en tæt dialog med PLUSkontoret for at afsøge nødvendige og tilstrækkelige muligheder og sikre så smidig en byggeproces som muligt.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Fremgår af sagsfremstillingen.

#### **Indstilling**

Det indstilles,

- at der meddeles anlægsbevilling på 12.000.000 kr. til om- og tilbygning af Tumblebillen
- at anlægsbevillingen finansieres således:
- Rådighedsbeløb i 2018 på 8.651.000 kr. til Tumblebillen renovering/ombygning
- Rådighedsbeløb i 2018 på 349.000 kr. til modernisering af daginstitutioner
- Rådighedsbeløb i 2018 på 1.000.000 kr. til madordning i daginstitutioner og skoler
- Fremrykning af 1.500.000 kr. af rådighedsbeløb i 2019 til modernisering af daginstitutioner
- Medfinansiering på 500.000 kr. fra Tumblebillen til etablering af produktionskøkken

#### **Sagen afgøres i**

Byrådet

**Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 4. april 2018:**

*Fraværende: Ingen*

Anbefales.

**Bilag**

450-2018-68332 TUMLEBILLEN 2018-03-22 Dispositionsforslag

450-2018-78200 TB-skema, Tumblebillen anlægsbevilling til om- og tilbygning 2018 05042018

**Beslutning i Økonomiudvalget 16. april 2018:**

*Fraværende: Albert Pedersen (A)*

Anbefales.

**Bilag**

TUMLEBILLEN 2018-03-22 Dispositionsforslag

TB-skema, Tumblebillen anlægsbevilling til om- og tilbygning 2018 05042018

## Punkt 12: Bastionen - forslag til revidering af takstblad

### Sagsfremstilling

#### 12. Bastionen - forslag til revidering af takstblad

Sagsnr.	450-2018-5379	Initialer	DEL	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

Nyborg Byråd godkendte 21. juni 2016 det nuværende takstblad/prissætning for benyttelse af Bastionen.

Det er i den politiske aftale besluttet, at der skal sigtes mod tre prisniveauer: Et kommercielt, et for institutioner og et for foreninger.

Bastionens bestyrelse har udarbejdet justeret takstblad som bestyrelsen 12. marts 2018 har anbefalet til videre behandling jf. nedenstående:

Grundtankerne bag prissætningen:

Der ændres grundlæggende ikke i de regler det politiske udvalg tidligere har lagt til grund for prissætningen.

Her lægges to udgangspunkter til grund: "frivillige foreninger" opfattes som de af Folkeoplysningsudvalget godkendte, og gratis lokaler til de frivillige foreninger afhænger af at de ikke afholder et "kommercielt arrangement".

Det betyder helt konkret:

- Ejerforeninger m.fl. skal betale for at bruge huset
- Hvis en frivillig forening tager en entré, fastsættes et niveau for hvornår det opfattes som kommercielt. Det foreslås øget fra 30 kr. til 40 kr.

Endvidere skelnes der fortsat mellem kulturaktiviteter/kunstneriske eller andre aktiviteter, og der lægges fortsat vægt på at man som lejer i høj grad betaler for forbrugte ydelser (stoleopsætning, lydtekniker m.m.) og at der fortsat er mulighed for at spare leje, ved en frivillig indsats fra lejer.

Prisniveau:

Der justeres i timepriser for medarbejdere som følge af de faktiske udgifter.

Der tilføjes en pris for brug af (og dermed rengøring af) salens balkon.

Tillægsydelseerne justeres løbende i forhold til faktiske udgifter af husets leder.

Selvsalg af drikkevarer:

Der er fortsat et ønske fra arrangører om selvsalg af egne medbragte drikkevarer efter eget ønske og indkøb – det afregnes med "proppenge" – en afgift der hæves fra 15 kr. til 25 kr. pr. deltager.

Foreninger og institutioner kan selv stå for salget af drikkevarer og snacks og derved tjene til deres husleje. Det koncept, der er lavet nu, betyder, at man som forening ikke skal gøre andet end at komme med serveringspersonalet.

Konceptet fungerer godt og udvikles løbende af husets leder med bedre indkøbspriser, flere produkter og justering af regler for øje.

Økonomiske konsekvenser:

For Bastionens drift er det vigtigt at lejeindtægterne stiger, ved at øge antallet af indtægtsgivende udlejninger i det nuværende prisniveau, og ikke få yderligere lønudgifter, hvorfor det er tydeliggjort hvad lejere selv kan bidrage med og dermed ikke belaste personaletiden på Bastionen.

Nuværende prissætning samt forslag til prissætning af Bastionen 2018/19 er vedlagt.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen i forbindelse med punktet.

### Indstilling

Det indstilles, at forslag til prissætning af Bastionen 2018/19 godkendes.

**Sagen afgøres i**  
Byrådet

**Bilag**

450-2018-81085 Prissætning 2018-19

450-2018-81083 Forslag 2018-markedet

**Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget 10. april 2018:**

*Fraværende: Ingen*

Anbefales.

**Beslutning i Økonomiudvalget 16. april 2018:**

*Fraværende: Albert Pedersen (A)*

Anbefales.

**Bilag**

Prissætning 2018-19

Forslag 2018-markedet

## Punkt 13: Borgerinddragelse og borgerbudgetter

### Sagsfremstilling

#### 13. Borgerinddragelse og borgerbudgetter

Sagsnr.	450-2018-6534	Initialer	TUM	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

I budget 2018-21 fremgår det, at forligspartierne er enige om, at fortsætte med at udvikle borgerinddragelsesindsatsen i Nyborg Kommune. Herunder ønskes det, at der arbejdes med at igangsætte tiltag med borgerbudgetter. Forligspartierne ønsker, at der udarbejdes oplæg til iværksættelse og håndtering af borgerbudgetter. Oplægget forelægges Økonomiudvalget 1. maj 2018.

Der indgår i budgetaftalen desuden en prioritering af at arbejde med en Smart City strategi for Nyborg Kommune. Et af temaerne i strategien drejer sig om digital inddragelse. Digital inddragelse giver helt nye muligheder for at nå borgerne, hvilket åbner mulighed for samskabelse og inddragelse af interessenter, der ellers kan være svære at nå.

Styregruppen for Smart City afholder i juni 2018 en workshop med henblik på at drøfte, hvordan vi i Nyborg Kommune arbejder videre med Smart City. På baggrund heraf foreslås, at Økonomiudvalget efter sommerferien præsenteres for et oplæg om, hvordan vi i Nyborg Kommune kan udvikle borgerinddragelsesindsatsen, herunder specifikt iværksætte og håndtere af borgerbudgetter eventuelt som en del af kommunens Smart City strategi.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen

#### Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender, at oplæg om borgerinddragelse og borgerbudgetter præsenteres efter sommerferien.

#### Sagen afgøres i

Økonomiudvalget

#### Beslutning i Økonomiudvalget 16. april 2018:

*Fraværende: Albert Pedersen (A)*

Godkendt.

# Punkt 14: Forslag til genindførelse af parkeringskontrol

## Sagsfremstilling

### 14. Forslag til genindførelse af parkeringskontrol

Sagsnr.	450-2016-22897	Initialer	MCR	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Fyns Politi besluttede i oktober 2016 at stoppe med at udføre målrettet parkeringskontrol for Nyborg Kommune. Teknik- og Miljøudvalget besluttede 6. februar 2017, at der ikke skulle føres parkeringskontrol i Nyborg Kommune.

Der har således siden oktober 2016 ikke været parkeringskontrol i Nyborg Kommune udover enkelte gange, hvor politiet har udført kontrollen. Der har været gennemført kampagner, som skulle opfordrer bilister til at parkere efter reglerne.

Teknik- og Miljøafdelingen oplever dog fortsat udfordringer og har modtaget henvendelser i forhold til ulovlig parkering i indre by i Nyborg. Det er specielt Mellemgade, hvor der er store udfordringer med ulovligt parkerede biler.

#### Mulige modeller

Såfremt der skal genindføres parkeringskontrol i Nyborg Kommune, er der flere mulige modeller til dette.

- Lade en anden kommune (eksempelvis P-nord) stå for kontrollen samt administrationen.
- Indgå i et fælles fynsk samarbejde.
- Forestå kontrollen og administrationen selv.

Teknik- og Miljøudvalget besluttede 6. februar 2017 ikke at anbefale et samarbejde med P-nord efter konkrete drøftelser med P-nord. En løsning hvor parkeringskontrollen overlades til en anden kommune indebærer, at Nyborg Kommune ikke kan bestemme, hvor parkeringskontrollen skal fokuseres, og således heller ikke kan målrette denne til eksempelvis indre by. Desuden er et samarbejde med de øvrige fynske kommuner undersøgt. Et sådant samarbejde vurderes at have de samme uhensigtsmæssigheder som P-nord. Desuden har flere fynske kommuner, blandt andet Odense Kommune, allerede lavet samarbejde med P-nord.

Teknik- og Miljøafdelingen anbefaler en løsning, hvor Nyborg Kommune selv forestår parkeringskontrollen. Dette medfører, at kommunen selv kan målrette parkeringskontrollen til eksempelvis indre by samt andre steder, når afdelingen vurderer, at der er et konkret behov.

En sådan model kræver dog også, at Nyborg Kommune selv står for den efterfølgende administration. Hverken P-nord eller andre kommuner tilbyder løsninger, hvor de alene står for den administrative del. Den administrative del omfatter blandt andet inddrivelse og behandling af klager over bøder.

Teknik- og Miljøafdelingen har været i dialog med Nordfyns Kommune, som i forsommeren 2017 besluttede at iværksætte sin egen parkeringskontrol ved at uddanne et par medarbejdere i driftsafdelingen til at udføre parkeringskontrollen. Teknik- og Miljøafdelingen anbefaler at indføre samme model i Nyborg Kommune.

Nordfyns Kommune har oplyst, at de foreløbigt kun har positive erfaringer med modellen, og at de har modtaget færre klager end forventet.

Teknik- og Miljøafdelingen har endvidere været i dialog med Faaborg-Midtfyn Kommune som oplyser, at de har uddannet 2 medarbejdere i deres driftsafdeling som parkeringsvagter hos P-nord. Desuden har de indkøbt et system med håndscanner til parkeringsvagten, samt en IT-plattform som hjælper med dokumentation og behandling af eventuelle klager.

#### **Økonomiske konsekvenser**

I henhold til gældende lovgivning omkring parkeringsafgifter, skal Staten have 50 % af de parkeringsafgifter, som udskrives.

#### Indtægter:

Det forventes, at der udskrives 250 parkeringsafgifter på 510 kr. om året. Det giver en forventet indtægt på 127.500 kr. årligt, hvoraf staten skal have 50 %. Der forventes således en nettoindtægt på 63.750 kr.

#### Udgifter under følgende forudsætninger:

Der forventes en omkostning på 50 kr. pr. parkeringsafgift til udsendelse af faktura på disse, hvilket giver en samlet udgift på 12.500 kr. årligt

Teknik- og Miljøafdelingen har forudsat, at der skal kontrolleres 25 gange om året, hvor p-vagten bruger 5 timer pr. gang (dette er rent beregningsteknisk og ikke et udtryk for at hver kontrol tager 5 timer). Lønudgiften til p-vagt forudsættes til 350 kr./t i løn inkl. bil, hvilket giver en forventet udgift på 43.750 kr. om året.

Det forudsættes, at 10 % af sagerne ender i retten, hvilket vurderes til 5.000 kr. pr. gang. Dette giver en forventet udgift på 125.000 kr. årligt.

Det forventes derfor, at den indstillede model vil give et årligt underskud på 117.500 kr. (halvdelen i 2018, da kontrollen først starter i 2. halvår).

Der forventes en opstartsudgift på 50.000 kr. til uddannelse mv.

#### Indstilling

Det indstilles, at

- der genindføres parkeringskontrol i Nyborg Kommune fra 1. juli 2018.
- modellen hvor Nyborg Kommune selv står for kontrollen vælges 2-3 medarbejdere i Vej, Park og Natur, som uddannes til at forstå kontrollen.
- den årlige udgift på forventet 58.750 kr. (halvdelen af den årlige udgift på 117. 500 kr.) + 50.000 kr. opstartsudgifter finansieres i 2018 via driftsreserven. Der frigives samlet 108.750 kr. fra driftsreserven for 2018.
- finansieringen fra 2019 og frem medtages i budgetforhandlingerne for 2019.

#### Sagen afgøres i

Byrådet

#### Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 9. april 2018:

*Fraværende: Carsten Kudsk (O)*

Anbefales.

#### Beslutning i Økonomiudvalget 16. april 2018:

*Fraværende: Albert Pedersen (A)*

Anbefales.

## **Punkt 15: Forlængelse af aftale om assistance fra Kontrolenheden i Odense ifm. kontrol af arbejdsklausuler**

### **Sagsfremstilling**

#### **15. Forlængelse af aftale om assistance fra Kontrolenheden i Odense ifm. kontrol af arbejdsklausuler**

Sagsnr.	450-2015-1140	Initialer	CEH	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

### **Sagsfremstilling**

Byrådet besluttede 26. august 2014 at der skal anvendes arbejdsklausuler ved indgåelse af kontrakter om køb af tjenesteydelser samt bygge- og anlægsopgaver.

Økonomiudvalget besluttede 19. januar 2015 at indgå samarbejdsaftale med den Fælles Fynske Kontrolenhed (Kontrolenheden i Odense). Samtidig blev der afsat en ramme på 100.000 kr. til køb af assistance fra kontrolenheden.

Endelig samhandelsaftale med Kontrolenheden blev indgået i juni 2015. I denne periode har Kontrolenheden foretaget 50 inspektioner, primært på bygge- og anlægsopgaver. En enkelt leverandør inden for Sundhed og Omsorg har gennemgået kontrol.

Samlet set har der været et forbrug på 90.140 kr., svarende til et mindreforbrug på ca. 70.000 kr. årligt i forhold til det afsatte budget. I 2018 er der afsat 105.290 kr. til køb af assistance fra Kontrolenheden.

Nuværende samarbejdsaftale udløb ved årsskiftet og der skal derfor tages stilling til en eventuel forlængelse af aftalen med Kontrolenheden i Odense.

Kontrolenheden i Odense har fremsendt en ny aftale for perioden 01.01.2018 til 31.12.2019. Eneste ændring i den nye aftale er kontraktperioden.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

Det indstilles, at:

- Nyborg Kommune forlænger aftalen med Kontrolenheden i Odense om assistance ifm. Kontrol af arbejdsklausuler for to år – ny udløbsdato er 31.12.2019.
- Den afsatte ramme på 100.000 kr. årligt til tilkøb af assistance fra Kontrolenheden i Odense fortsættes.

### **Sagen afgøres i**

Økonomiudvalget

### **Bilag**

450-2018-45656 Samhandelsaftale Nyborg Kommune, januar 2018

**Beslutning i Økonomiudvalget 16. april 2018:**  
*Fraværende: Albert Pedersen (A)*

Godkendt.

## **Bilag**

Samhandelsaftale Nyborg Kommune, januar 2018

# Punkt 16: Handicaprådets Årsberetning 2017

## Sagsfremstilling

### 16. Handicaprådets Årsberetning 2017

Sagsnr.	450-2018-24	Initialer	SEY	Åbent
---------	-------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Handicaprådets Årsberetning 2017 forelægges Social- og Familieudvalget til anbefaling overfor Byrådet. Årsberetningen er godkendt af Handicaprådet.

Handicaprådet kan ligesom de tidligere år se tilbage på et travlt og virksomt år med mange og forskellige opgaver.

Handicaprådet har løbende behandlet og drøftet orienteringssager, fra de politiske udvalg samt afgivet 9 høringsvar/udtalelser.

Handicaprådet havde 25. september 2017 det årlige møde med Social- og Familieudvalget. På mødet blev ledsagerrabat, tilgængelighed i de kommunale bygninger samt projektet ”En borger en plan” drøftet.

Igen i år 2017 uddelte Handicaprådet den årlige Handicappris. I år gik prisen til Ullerslevspejderne v/Rikke-Koch Poulsen. Derudover var Tina Andersen, Måre og Halvejerne Ørbæk indstillet.

2017 blev afslutningen på dette Handicapråds arbejde.

Handicaprådet ser frem til, at det gode og vigtige samarbejde fortsætter i 2018, når det nye Byråd og det nye Handicapråd træder i kraft.

#### Økonomiske konsekvenser

Orienteringen har ingen økonomiske konsekvenser.

#### Indstilling

Det indstilles, at orienteringen anbefales overfor Byrådet.

#### Sagen afgøres i

Byrådet

#### Bilag

450-2018-52753 Handicaprådets Årsberetning 2017 15.03.2018.pdf

#### Beslutning i Social- og Familieudvalget 9. april 2018:

*Fraværende: Ingen*

Anbefales.

**Beslutning i Økonomiudvalget 16. april 2018:**  
*Fraværende: Albert Pedersen (A)*

Anbefales.

## **Bilag**

Handicaprådets Årsberetning 2017 15.03.2018.pdf

## Punkt 17: Statusrapport for kontrol af arbejdsklausuler, pr. 28.02.2018

### Sagsfremstilling

#### 17. Statusrapport for kontrol af arbejdsklausuler, pr. 28.02.2018

Sagsnr.	450-2014-31905	Initialer	CEH	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

Drøftelse af statusrapport der dækker perioden 1. september 2017 til 28. februar 2018.

Kontrolenheden har i perioden foretaget 29 inspektioner på 13 forskellige byggepladser. Kontrolenheden har ca. 1 gang om måneden i perioden været på besøg i Nyborg, og har mødt flere af de forskellige leverandører/håndværkere på de forskellige projekter. Alle besøg er afsluttet uden bemærkninger.

Kontrolenheden fortæller, at deres konsulent Nicolai får sig nogle gode snakke med håndværkerne, når han er på besøg på byggepladserne, og kendskabet til Kontrolenheden er således blevet udbredt. Han fortæller, at håndværkerne husker dem fra projekt til projekt, og synes det er godt, at der bliver ført kontrol. Endvidere giver de udtryk for, at de vil kontakte Kontrolenheden, såfremt de støder på social dumping.

Af den afsatte pulje på kr. 103.887 i 2017 blev der brugt kr. 31.818. I 2018 er der afsat en pulje på kr. 105.290 til kontrol af arbejdsklausuler.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen

### Indstilling

Til orientering.

### Sagen afgøres i

Økonomiudvalget

### Bilag

450-2018-64892 Statusrapport for kontrol af arbejdsklausuler, pr. 28.02.2018

### Beslutning i Økonomiudvalget 16. april 2018:

*Fraværende: Albert Pedersen (A)*

Til orientering.

### Bilag

Statusrapport for kontrol af arbejdsklausuler, pr. 28.02.2018

# Punkt 18: Etablering af Forberedende Grunduddannelse (FGU)

## Sagsfremstilling

### 18. Etablering af Forberedende Grunduddannelse (FGU)

Sagsnr.	450-2018-7611	Initialer	MVI	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

En bred kreds af Folketingets partier har 13/10 2017 indgået forlig om en reform af det uddannelsesforberedende område. Reformens mål er at styrke indsatsen for de unge, som ikke er klar til en ungdomsuddannelse efter grundskolen.

Baggrunden for forliget er, at der på landsplan er næsten 50.000 unge under 25 år, som ikke har en ungdomsuddannelse og som ikke er i uddannelse eller job. Det er særligt for disse unge, at de senere i livet har sværere ved at få fodfæste i uddannelsessystemet og på arbejdsmarkedet.

Der er to overordnede formål med forliget. Det ene formål er, at indsatsen for disse unge skal forenkles. Det andet formål er, at give kommunerne et ansvar for at få alle unge i uddannelse eller beskæftigelse.

Forliget om det uddannelsesforberedende område indeholder:

1. En ny national målsætning om, at 90% skal have gennemført en ungdomsuddannelse, og de resterende 10% skal have en tilknytning til uddannelse eller beskæftigelse.
2. Etablering af den Forberedende Grunduddannelse (FGU), som erstatter produktionsskole, Almen Voksen Undervisning, Forberedende Voksen Undervisning, Kombineret Ungdomsuddannelse, Erhvervsgrunduddannelse og ordblindeundervisningen.
3. En sammenhængende kommunal ungeindsats, som betyder, at kommunerne skal have det fulde ansvar for at gøre alle unge under 25 år parate til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller komme i beskæftigelse.

Som en del af etableringen af den Forberedende Grunduddannelse, skal der oprettes nye institutioner, der igennem driften af skoler skal varetage den Forberedende Grunduddannelse.

Institutionerne (I daglig tale "Moderskoler") er statsligt selvejende og skal varetage driften af 2-4 skoler som lokalt udbyder de Forberedende Grunduddannelser. Institutionerne ledes af en bestyrelse på 7-11 medlemmer, hvor også kommunerne i dækningsområdet vil være repræsenteret, da kommunerne skal dække 65 % af udgifterne til den nye FGU ordning.

Elevgrundlaget på Fyn betyder, at der her kan forventes ca. 2-3 institutioner og ca. 7-8 skoler. Undervisningsministeriet forventer flere skoler i de større kommuner og ingen skoler i kommuner, hvor der ikke er tilstrækkeligt elevgrundlag. Hver institution får et geografisk dækningsområde og har udbudspligt på undervisningen i dækningsområdet.

De fynske kommuner skal i perioden fra februar 2018 til juni 2018 udarbejde et forslag til, hvor institutioner og skoler skal placeres samt hvor stort et geografisk område og elevgrundlag de skal dække. Dette arbejde understøttes af Kommunekontaktrådet (KKR). Da KKR skal videregive deres indstillinger til Undervisningsministeriet d. 1. juni 2018, skal kommunerne i Region Syddanmark tilkendegive deres tanker omkring placering af de lokale skoler og "moderskolerne" med udgangen af april.

Der vurderes, at Nyborg Kommune har et elevgrundlag, der er stort nok til at der kan drives én skole, der skal varetage den Forberedende Grunduddannelse i Nyborg Kommune.

Foreløbigt forventes det, at flere af de kommuner, der er en del af det nuværende UVO-samarbejde (Assens, Kerteminde, Nordfyns, Nyborg og Odense Kommune), vil arbejde med en konstruktion, hvor "moderskolen(skolerne)" er placeret i Odense. Administrationen vurderer, at formålet med at pege på en placering i Odense er, at det giver en tyngde i moderinstitutionen i forhold en vis bredde i sammensætningen af kommuner. Samtidig giver det en bredde i bestyrelsesarbejdet i og omkring "moderskolen" og de decentrale skoler i "moderskolens" geografiske dækningsområde.

Den videre faglige sparring vil blive drøftet i Uddannelsesrådet og vil endvidere blive udvalgsbehandlet i Beskæftigelsesudvalget og Skole- og Dagtilbudsudvalget.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen

### **Indstilling**

Det indstilles, at Økonomiudvalget godkender en konstruktion med en skole i Nyborg Kommune med reference til en institution (moderskole), der er placeret i Odense.

### **Sagen afgøres i**

Økonomiudvalget

### **Bilag**

450-2018-80477 Aftale om bedre veje til uddannelse og job

### **Beslutning i Økonomiudvalget 16. april 2018:**

*Fraværende: Albert Pedersen (A)*

Godkendt.

### **Bilag**

Aftale om bedre veje til uddannelse og job

# Punkt 19: Orientering - Ansættelse af leder i Børnehuset Møllervangen

## Sagsfremstilling

### 19. Orientering - Ansættelse af leder i Børnehuset Møllervangen

Sagsnr.	450-2018-5784	Initialer	TJO	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Et enigt ansættelsesudvalg bestående af repræsentanter fra bestyrelse og personale i Børnehuset Møllervangen, ledernetværket, direktøren for området, pædagogisk konsulent og børnechefen har besluttet at ansætte Kristina Geert-Jørgensen som ny leder af Børnehuset Møllervangen pr. 1. maj 2018.

Kristina er 40 år og bosat med sin familie i Nyborg.

Der var 11 ansøgere til stillingen.

Kristina er uddannet pædagog og har mange års erfaring på dagtilbudsområdet. Hun har i tre år været ressourcepædagog i Svendborg. Kristina har gennemført en lang række kurser og uddannelsesforløb inden for det pædagogiske felt. Som ressourcepædagog har Kristina erfaring med det specialpædagogiske område. Kristina startede i 2015 ”Venligboerne i Nyborg og Omegn, og var i front med at organisere det frivillige arbejde, mens der var Asylcenter i Nyborg fra december 2015 til februar 2017. Kristina er endvidere formand i Mødestedet, Det Interkulturelle Hus, Nyborg, og med i Integrationsrådet i Nyborg.

#### Indstilling

Til orientering

#### Sagen afgøres i

Økonomiudvalget

#### Beslutning i Økonomiudvalget 16. april 2018:

*Fraværende: Albert Pedersen (A)*

Til orientering.

## Punkt 20: Meddelelser

### Sagsfremstilling

#### 20. Meddelelser

Sagsnr.	450-2017-25252	Initialer	NIB	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

#### **Beslutning i Økonomiudvalget 16. april 2018:**

*Fraværende: Albert Pedersen (A)*

Intet.

## **Punkt 21: Lukket: Opfølgning på kommunikationsstrategi**

## **Punkt 22: Lukket: NFS A/S - Referat fra møder**

## **Punkt 23: Lukket: Meddelelser**