

REFERAT Skole- og Dagtilbudsudvalget d. 11-08-2021

Mødedato Onsdag d. 11. august 2021 kl. 15:00

Mødested Byrådssalen, Nyborg Rådhus

Indholdsfortegnelse

Status på PPR og Familiehus og beslutning om enhedens navn.....	3
Analyser af kapacitet mv. i daginstitutioner.....	7
Opgørelse af normeringer og andel uddannet personale i daginstitutioner 2020.....	10
Økonomi ved udvidelse af Familietilbud.....	13
Håndtering af kvalitetsrapport på skoleområdet vedr. skoleåret 2020/21.....	16
National Trivselsundersøgelse i folkeskolerne forår 2021.....	18
Udmøntning af legepladspulje 2021 på dagtilbuds- og skoleområdet.....	20
Fællesrådsmøde på daginstitutionens- og skoleområdet 1. september 2021.....	22
Orientering om karaktergennemsnit ved Folkeskolens Prøver maj/juni 2021.....	23
Meddelelser fra formand, udvalgsmedlemmer og administration.....	25
Kommende punkter.....	26
Lukket: 1. drøftelse af Ressourcetildelingsmodel på dagtilbudsområdet. Punktet er lukket med hent	27
Lukket: Meddelelser.....	28

Punkt 1: Status på PPR og Familiehus og beslutning om enhedens navn

Sagsfremstilling

1. Status på PPR og Familiehus og beslutning om enhedens navn

Sagsnr.	450-2020-4025	Initialer	LKO	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Den 23. september 2020 godkendte Skole- og Dagtilbudsudvalget og Social- og Familieudvalget en sammenlægning af PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning) og Familiehuset.

Formålet med sammenlægningen er at skabe øget helhed og sammenhæng i arbejdet med børn, unge og familier.

Den sammenlagte enhed ledes af lederen af PPR.

I denne sagsfremstilling adresseres tre temaer: Enhedens navn. Enhedens fysiske placering. Enhedens foreløbige arbejdsgrundlag.

Enhedens navn:

Ved navngivning af enheder og afdelinger er normen at navnet bygges op af et sigende og beskrivende navn, der bør være så borgervenligt og så dansk som muligt. Af hensyn til den/de grafiske rammer for skilte brevpapir mv. kan det være nødvendigt med forkortelser.

Vi kunne ønske et navn, som både afspejler, at de to enheder, PPR og Familiehuset, udgør en samlet enhed og samtidigt bevare de to velkendte afdelinger brands. Borgere og samarbejdspartnere, indenfor såvel som udenfor kommunen, skal hurtigt kunne finde frem til vores funktioner.

Vi har orienteret os i, hvordan andre kommuner har samlet funktionerne, og vi mener, at det mest vellykkede eksempel er Frederiksberg Kommune, der har samlet PPR og familiehuset under navnet "Fællesrådgivningen for børn og unge" inspireret af Frederiksberg Kommune foreslår vi derfor, at den samlede enhed navngives med et hovednavn og en undertitel

Fællesrådgivningen PPR & Familiehus

En mere enkelt løsning er blevet brugt i Stevns Kommune, der betegner deres sammenlagte enhed som "PPR/Familiehuset" eller Assens Kommune, der bruger navnet "PPR og Familieindsatser". Andre kommuner har samlet endnu større enheder under betegnelsen "Børneindsatser" (Holbæk) eller "Sundheds og Forebyggelse" (Odense).

Enhedens fysiske placering:

I den oprindelige beslutning om sammenlægning blev det lagt til grund, at der skal ske en fysisk sammenlægning på én matrikel. Erfaring med arbejdet på flere matrikler siden sammenlægning i efteråret 2020 og ikke mindst de gode erfaringer med virtuelle samarbejdsformer har betydet, at det nu vurderes som bedst, at den sammenlagte enhed beholder de nuværende matrikler ved Rævebakkeskolen og på Dyrehavevej. Vi tror på, at vi i fremtiden i langt højere grad vil arbejde fleksibelt og decentralt. Vi vil i højere grad se hjemmearbejde blive taget i brug omkring opgaver, der kalder på fordybelse, ligesom vi i højere grad vil arbejde i tværfaglige fællesskaber tæt på brugere og samarbejdspartnere.

Vi foreslår derfor at vi forlader ambitionen om at samle PPR og Familiehuset på en matrikel og i stedet beholder de to lokaliteter – Dyrehavevej og Skovparken som vi har i dag, samtidigt med at vi skaber fire arbejdsfællesskaber ude i de fire skoledistrikter i de faciliteter som i forvejen anvendes til det tværfaglige samarbejde i Nyborgmodellen.

2.1 Fordelene ved denne løsning er:

- Vi beholder Familiehuset på Dyrehavevej, hvis rammer er mere hjemlige og imødekomende overfor familier og andre brugere.
- Familiehuset på Dyrehavevej er let tilgængeligt for kommunes borgere med den centrale placering og offentlig transport til døren.
- Vi beholder de rammer, vi har på Skovparken, som er velegnede til PPR-aktiviteter.
- Vi kommer tættere på skolerne og tættere på borgerne uden for Nyborg by ved at have reelle arbejdsfællesskaber i Ullerslev og Ørbæk.

· Vi får dermed nogle mere fleksible og alsidige rammer for arbejdet, end vi ville få med en stor central enhed i Nyborg.

2.2 Ulemper ved denne løsning er:

· Ulemperne er først og fremmest ledelsesmæssige, idet det vil være sværere for ledelsen at bevare den samme nærhed til medarbejderne og deres arbejdsopgaver, når de opholder sig på mange forskellige lokationer i kommunen. Disse udfordringer har vi dog arbejdet indgående med igennem det forgangne års coronanedlukning og fjernledelse.

· En anden ulempe vil være at det bliver vanskeligere at opbygge en ny fælles kultur, når medarbejderne først og fremmest mødes i arbejdsfællesskaber omkring de lokale opgaver. Dette kalder på, at vi skal have et særligt fokus på at opbygge en ny fælles kultur.

2.3 Opsummering

Vi anerkender, at det nuværende familiehus på Dyrhavevej har klare meritter, når det gælder tilgængelighed for borgerne og et langt mere uformelt udtryk uden institutionspræg. Samtidigt tjener PPR's nuværende lokaler deres formål som et effektivt kontor- og mødemiljø tæt på en af de store specialskoler og med gode rammer for tværfagligt samarbejde i ad hoc-grupper.

Vi ser mange fordele ved denne løsning og få ulemper. Det vil således først og fremmest være en ledelsesmæssig udfordring at bevare overblikket over arbejdsopgaver i organisationen og den tætte relation til alle medarbejdere. Det er dog en udfordring, som vi mener, at vi sagtens kan løfte.

Enhedens arbejdsgrundlag:

Beslutningen omkring sammenlægning af PPR og Familiehuset har skullet eksekveres i en tid, hvor Covid-19 restriktioner har krævet improvisation, kreativitet og koncentration – de ”normale samarbejdsprocedurer” har været sat ude af kraft for at håndtere nye og gammelkendte opgaver. Vi har lært rigtigt meget og fået erfaringer, der får betydning for vores arbejde langt ud i fremtiden – men det har været svært at samle os og vores samarbejdspartnere om at lave et solidt arbejdsgrundlag for den nye enhed. Det er et arbejde, vi nu har taget fat i at samskabe, men det vil tage tid. Det følgende er derfor lederens oplæg med baggrund i de drøftelser, vi har haft frem til nu. Senere på året udarbejdes et mere fylldigt arbejdsgrundlag, der fremlægges for udvalget.

Familiehuset løser opgaver under Socialloven, herunder psykologisk udredning, vurdering, behandling (§52,2.2 ; § 11.3 ; §109), familiebehandling v. familiekonsulenter (§52,3.2 ; §52,3.3 ; §11,2 og §11,3) samt støtte og kontaktopgaver (§52,3.6 ; §11,2 og §11,3).

PPR arbejder først og fremmest ud fra Folkeskoleloven og har psykologer, der har kerneopgaverne at udrede, rådgive og vurdere (der er lovkrav om, at skoleledelsen skal understøttes med en pædagogisk psykologisk vurdering PPV), og tale- og hørelærere, der udreder, rådgiver og underviser. PPR har også en læsekonsulent, der understøtter den overordnede læsestrategi i kommunen. PPR er engageret i det tværfaglige arbejde i kommunen, særligt igennem Nyborgmodellen hvor der også løses opgaver efter Sociallovens §11.2 og 11.3.

3.1 Det fremtidige fælles arbejdsgrundlag.

Den nye samlede enhed vil fortsat arbejde med de nuværende kerneopgaver. Som udgangspunkt vil vi løse de opgaver, som kommunalbestyrelsen, herunder Børneafdelingen, Skoleafdelingen Socialafdelingen samt skoler og daginstitutioner, har behov for, at vi løfter. Den nye samlede enhed vil således først og fremmest være understøttende og løse opgaver, der i meget høj grad defineres af dem, vi understøtter.

3.2 Kerneopgaven

Kerneopgaven vil være at understøtte, at børn, unge og familier kommer i trivsel og udvikling. Derved understøtter vi Nyborg Kommunes Børne- og Ungepolitik ”Sammen om trivsel”

Hertil vil vores ekspertise og viden også blive anvendt ind i den kommunale ungeindsats, KUI, hvor vi vil understøtte at unge fastholdes i uddannelse eller arbejde og bliver selvforvaltende.

3.3 Principper for vores arbejde

- Vi vil møde alle ønsker med en positiv åbenhed og nysgerrighed
(Dette betyder, at vi ikke på forhånd afviser ønsker eller problematisere ideer)

- Vi vil arbejde med muligheder fremfor at fokusere på vores resurser
(Dette betyder, at vi undgår at diskutere, om vi har resurserne og i stedet fokusere på, hvordan opgaver kan løses ved at prioritere de resurser, vi har)

- Vi vil som udgangspunkt vægte det forebyggende og det indgribende lige højt
(Dette betyder, at vi ikke som udgangspunkt nedprioriterer forebyggende tiltag i perioder med pres på vores resurser, men arbejder på at finde effektive løsninger til at nå det hele)
- Vi vil samarbejde tværfagligt og åbent
(Dette betyder, at vi både internt og eksternt ser os selv som del af et fællesskab, vi er medansvarlige for og som kun kan opretholdes ved fortsat dialog)
- Vi ser os som en del af den samlede Nyborg Kommune
(Dette betyder, at vi ikke kun tænker i monofagligheder, men er åbne for at vores ekspertise og resurser kan komme i spil på andre områder end de, der udgør vores kerne)
- Vi stræber efter en høj faglighed og kvalitet i arbejdet
(Dette betyder, at vi aktivt arbejder med uddannelse, supervision, vejledning, fastholdelse og rekruttering. Vi håber ikke på, at fagligheden styrkes af sig selv – vi planlægger fagligheden)
- Vi ønsker at gøre en forskel, og vi tror på at, ”en forskel kun er en forskel, hvis den gør en forskel”
(Dette betyder, at vi systematisk evaluerer vores arbejde for at sikre, at det har den effekt, vi forventer, at vi arbejder med konkrete evaluerbare mål)

3.3.1 Udfordringer

- Vi vil være udfordret af, at vi arbejder med ydelser, som ønsker om og forventninger til ikke altid hænger sammen med det objektive behov. Borgere og samarbejdspartnere kan forståeligt ønske et højere serviceniveau end det, der er budgetteret med.

Svaret på denne udfordring vil være at vi har modet til at stå fast og forklare fremfor at skubbe ansvaret for beslutningerne på chefer, direktører og politikere – eller bare at henvise til ”vilkårene”.

- Vi er udfordret på, at vi er en mindre kommune, der ligger lidt væk fra de større uddannelsesbyer. Vi skal derfor aktivt tiltrække dygtige medarbejdere.

Denne udfordring håndteres af en aktiv rekrutterings- og fastholdelsesstrategi. Vi skal ikke være lønførende, da det i højere grad fastholder uengagerede medarbejdere, men vi skal give gode spændende rammer og et godt arbejdsmiljø.

- Vi er udfordret på, at vi skal samle to kulturer i en praksis, der bliver mere decentral i fremtiden.

Denne udfordring imødekommer vi ved at gøre den til det centrale fokuspunkt det næste år ved at samle medarbejderne omkring fælles opgaver i opgaverettede teams.

På mødet deltager leder af den sammenlagte enhed, Per Leo Nielsen og souschef Marianne Skaarup

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at

- udvalget beslutter et navn for det fusionerede PPR og Familiehus. Administrationen peger på ”Fællesrådgivningen – PPR og Familiehus”
- udvalget godkender, at den nye enhed bevarer begge hidtidige matrikler
- udvalget tager orienteringen om arbejdsgrundlag til efterretning
- sagen genoptages, når det endelige arbejdsgrundlag er udarbejdet.

Sagen afgøres i

Skole- og dagtilbudsudvalget

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 11. august 2021:

Fraværende: Ingen

Punktet er udsat.

Punkt 2: Analyser af kapacitet mv. i daginstitutioner

Sagsfremstilling

2. Analyser af kapacitet mv. i daginstitutioner

Sagsnr.	450-2021-14087	Initialer	HSC	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

På Skole- og Dagtilbudsudvalgets møde den 12. maj 2021 behandlede udvalget sager om kapacitet på dagtilbudsområdet og ny ressourcemodel for daginstitutionerne. Behandlingen af sagerne gav anledning til en række uddybende spørgsmål og ønsker om analyser fra udvalget.

Skole- og Dagtilbudsudvalget ønsker følgende analyser:

1. Analyse af kapacitet i daginstitutioner.

Børnetallet er samlet set faldet i Nyborg Kommune gennem en årrække, men som følge af befolkningssammensætning og boligudbygning er der stigende børnetal i den nordlige del af Nyborg by og faldende børnetal i landområderne. Det medfører mangel på pladser i nordlige del af Nyborg by (Skovparken, Møllervangen og Valhalla) men samtidig rigelig kapacitet i landområderne.

Der ønskes fremlæggelse af løsningsforslag på kapacitetsudfordringerne på hhv. kort og lang sigt. Som løsningsforslag på kort sigt ønskes en liste med valgmuligheder.

Som led i analysen af kapacitet ønskes beskrivelser af dagtilbudsområdet, herunder søskendegaranti/søskendehensyn, dagplejen, forældrenes valg af vuggestue kontra dagpleje, opfyldelse af 1. prioritet ved forældrenes valg af dagtilbud mv.

2. Opgørelse af daginstitutionernes udgifter til investeringer og vedligeholdelse i bygninger og udenomsarealer, der er finansieret af daginstitutionernes driftsbudgetter i de foregående år.

På denne baggrund er der udarbejdet notater med analyser til besvarelse af punkt 1 og 2. Notaterne er vedlagt som bilag.

Analyse af kapacitet i daginstitutioner:

Børnetallet i Nyborg Kommune er stabiliseret, men tallene viser, at der er en meget differentieret udvikling i de forskellige områder.

Tabel 1: Antal 0 – 5 årige i Nyborg Kommunes tre byområder i perioden 2016 – 2026

Antal 0-5 årige	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Nyborg by	950	1.023	1.045	1.000	1.009	1.039	1.035	1.020	986	1.001	1.013
Ullerslev	412	405	395	377	394	378	367	373	380	388	400
Ørbæk	454	413	384	361	346	318	305	314	314	309	315
I alt	1.816	1.841	1.824	1.738	1.749	1.735	1.707	1.707	1.680	1.698	1.728

Kapaciteten er udfordret i Nyborg by – især i den nordlige del af Nyborg by. Samtidig er der rigelig kapacitet i Ullerslev-området og Ørbæk-området, med undtagelse af Myretuen og Åhaven.

I Nyborg Kommune har såvel det politiske udvalg som Børne- og Familieafdelingen og dagtilbuddene siden kommunesammenlægningen været optaget af at have et dagtilbudsområde præget af høj kvalitet. Derfor har der løbende været fokus på bygninger, legepladser, frokostordninger, ressourcefordeling, ledelsesfællesskaber, kompetenceudvikling af det pædagogiske personale og projekter der tager udgangspunkt i relevant forskning, aktionslæring, faglig refleksion og udvikling.

Skole- og Dagtilbudsudvalget og Byrådet har i høj grad sat fokus på de temaer, der er det grundlæggende fundament for kvaliteten af det pædagogisk arbejde. Dette er naturligvis ligeledes fundamentet for forslag til løsninger af kapacitetsudfordringerne på kort og lang sigt.

Til løsning af kapacitetsudfordringerne på kort sigt ser administrationen følgende muligheder:

1. Nyborg kommune er et visitationsområde, hvor børn tilbydes plads, uanset deres bopæl (billigste løsning)
2. Børn indskrives på en godkendt matrikel med ledig bygningsmæssig kapacitet,
 - a. Der foretages mindre tilpasninger af de fysiske rammer til flere børn,
 - b. Benyttelse af midlertidige faciliteter i området (skurvogn ved stranden, kolonihavehus, andet),
 - c. Børn køres med bus ud til en institution, hvor der er ledig kapacitet,
3. Opsætning af pavillon i forbindelse med en eller to daginstitutioner.

Kort sigt defineres som perioden indtil en langsigtet løsning på kapacitetsudfordringerne kan tages i anvendelse.

Til løsning af kapacitetsudfordringerne på lang sigt ser administrationen følgende muligheder:

1. Øget brug af eksisterende pladser på tværs af geografi, - dels på tværs af Nyborg by og dels på tværs af kommunen,
2. Øget kapacitet ved udbygning / tilbygning til eksisterende institutioner,
3. Etablering af ny institution – enten som supplement eller som erstatning for eksisterende institution.

Daginstitutionernes udgifter til bygninger, indretning og inventar:

Daginstitutionernes driftsudgifter til bygninger, indretning og inventar i årene 2015 – 2020 viser, at der årligt er anvendt mellem 2,7 mio. kr. og 4,9 mio. kr. til bygninger, indretning og inventar i daginstitutionerne. I alt er anvendt 22,9 mio. kr. i perioden 2015 – 2020.

Der er en vis, men ikke en klar og forholds-mæssig tendens til, at det er de bygningsmæssigt største eller ældste daginstitutioner, der anvender mest, og de mindste eller nyeste daginstitutioner, der anvender mindst i driftsudgifter til bygninger, indretning og inventar.

I perioden fra 2015 til 2020 er afholdt anlægsudgifter til bygninger, udenomsarealer og legepladser ved daginstitutionerne på 39,7 mio. kr. Anlægsprojekterne er prioriteret og iværksat efter vurderinger af bygningernes stand mv. i Teknik- og Miljøafdelingen.

Der er ikke en klar sammenhæng mellem anlægsudgifter for hver daginstitution og daginstitutionens egne afholdte driftsudgifter til bygninger, indretning og inventar. Der ses både situationer, hvor et anlægsprojekt medfører, at daginstitutionen i samme år supplerer med øgede driftsudgifter til bygningerne, men også situationer, hvor et anlægsprojekt medfører, at daginstitutionen i samme år reducerer driftsudgifter til bygningerne.

Daginstitutionernes driftsresultat viser resultatet for daginstitutionernes selvstyre på baggrund af ressourcetildelingen og de afholdte udgifter, herunder driftsudgifter til bygninger, indretning og inventar. De årlige driftsresultater i perioden 2015 – 2020 for daginstitutionerne som helhed udgør mellem 2,1 mio. kr. og 4,6 mio. kr. Driftsresultaterne viser, at alle daginstitutioner har haft økonomisk overskud til at finansiere de afholdte driftsudgifter til bygninger, indretning og inventar.

Der er ikke en sammenhæng, der viser, at daginstitutionerne med de største driftsudgifter til bygninger, indretning og inventar samtidig har de laveste driftsresultater. Omfanget af driftsudgifter til bygninger, indretning og inventar i en daginstitution er ikke en afgørende faktor for daginstitutionernes driftsresultater men påvirker naturligvis resultatet.

Økonomikonsulent Henriette Schøler deltager i behandlingen af punktet.

Økonomiske konsekvenser

Analysen af kapacitet i daginstitutioner får økonomiske konsekvenser afhængigt af, hvilke løsningsforslag på kapacitetsudfordringerne, der prioriteres på kort og lang sigt.

Løsningsforslagene for det korte sigte medfører merudgifter i 2022 og evt. følgende år i et vist omfang afhængigt af den prioriterede løsning. Hvis det korte sigte er af en varighed udover 2022 skal eventuelle merudgifter for efterfølgende år budgetlægges efterfølgende.

Løsningsforslagene for det lange sigte forventes at medføre merudgifter til planlægning i 2022 afhængigt af den prioriterede løsning. Eventuelle merudgifter til planlægning af langsigtede løsningsforslag skal budgetlægges i forbindelse med budgetlægningen for 2022.

Både de kortsigtede og de langsigtede løsningsforslag medfører merudgifter i 2022. For de kortsigtede løsningsforslag kan der eksempelvis være tale om mindre bygningstilpasninger, der hurtigt giver plads til flere børn, og for de langsigtede løsningsforslag vil der i 2022 være tale om merudgifter til analysearbejde til forberedelse af nybyggeri.

Til finansiering af merudgifter i 2022 kan puljen til renovering af daginstitutioner på 3 mio. kr. årligt bringes i anvendelse. Finansieringen kan i 2022 udgøre 1,0-1,5 mio. kr. til bygningstilpasninger og 0,5 mio. kr. til analysearbejde.

Efterfølgende finansiering af langsigtede løsningsforslag tages op i forbindelse med budgetforhandlingerne for 2023.

Analysen af daginstitutionernes udgifter til bygninger, indretning og inventar har ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Det indstilles, at Skole- og Dagtilbudsudvalget:

- Drøfter analyse af kapacitet i daginstitutioner og opgørelse af udgifter til bygninger mv.
- Prioriterer hvilke løsningsforslag på kapacitetsudfordringerne på hhv. kort og lang sigt administrationen skal arbejde videre med.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Bilag

450-2021-131093	NOTAT Daginstitutionernes udgifter til bygninger, indretning og inventar - 16062021
450-2021-161892	NOTAT Analyse af kapacitet i daginstitutioner i Nyborg Kommune 3.8.21

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 11. august 2021:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

I prioriteringerne i løsningsforslagene kan et kriterie være, at der er fokus på færrest mulige skift.

Fx vuggestuer og børnehaver i samme institution, så vidt det er muligt.

Der arbejdes videre med forskellige skitserede løsningsforslag bl.a. at skitsere muligheden for en ude-/natur-institution.

Punktet genoptages.

Bilag

NOTAT Daginstitutionernes udgifter til bygninger, indretning og inventar - 16062021

NOTAT Analyse af kapacitet i daginstitutioner i Nyborg Kommune 3.8.21

Punkt 3: Opgørelse af normeringer og andel uddannet personale i daginstitutioner 2020

Sagsfremstilling

3. Opgørelse af normeringer og andel uddannet personale i daginstitutioner 2020

Sagsnr.	450-2020-4497	Initialer	HSC	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Danmarks Statistik har opgjort de faktiske normeringer i daginstitutionerne i Nyborg Kommune for året 2020. Normeringerne er opgjort på baggrund af de faktiske indmeldte børn og det faktiske personale i året 2020. Danmarks Statistik offentliggør resultaterne på kommuneniveau for alle kommuner i september 2021.

Normeringer i daginstitutioner viser hvor mange børn, der er pr. voksen i daginstitutionerne. Normeringerne opgøres for de 0-2 årige vuggestuebørn og for de 3-5 årige børnehalebørn.

Siden 2020 har kommunerne fået tilskud til indfasning af minimumsnormeringer i daginstitutioner. Målet i regeringens aftale om indførelse af minimumsnormeringer i daginstitutioner er, at i 2024 skal der maksimalt være 3 børn pr. voksen i vuggestue (0-2 årige) og maksimalt 6 børn pr. voksen i børnehave (3-5 årige).

Normeringerne opgøres af Danmarks Statistik, så normeringerne opgøres ens for alle kommuner. Opgørelsesmetoden er defineret af Danmarks Statistik og er beskrevet i vedlagte bilag. Kommunerne inddrages i validering af data.

Tabel 1: Normeringer i daginstitutionerne i Nyborg Kommune i 2020

Institution	Normering 2020	
	0-2 årige	3-5 årige
Skattekosten	3,2	6,2
Vibereden	2,9	5,7
Aunslev Børnehus	3,1	6,1
Valhalla	3,0	6,0
Børnehuset Klatretræet	3,0	5,8
Børnehuset Møllervangen	3,0	5,8
Møllervangen specialgruppe		2,4
Børnehuset Tumlebillen	3,2	6,2
Kastaniehuset	2,9	5,7
Ravnekæret	3,2	6,3
Skovparkens Børnehus	3,0	5,8
Børnehaven Taarnborg		6,2
Ådalens Børnehus		6,1
Børnehaven Åhaven		6,1

Nyborg Kommune	3,0	6,0
-----------------------	------------	------------

Tabel 1 viser, at Nyborg Kommune i 2020 samlet har en normering for de 0-2 årige i vuggestue på 3,0 og for de 3-5 årige i børnehave samlet har en normering på 6,0.

Nyborg Kommune lever dermed allerede i 2020 op til regeringens 2024-mål om en minimumsnormering på maksimalt 3 børn pr. voksen i vuggestue (0-2 årige) og maksimalt 6 børn pr. voksen i børnehave (3-5 årige).

I 2019 var normeringen i Nyborg Kommune 3,2 børn pr. voksen i vuggestue (0-2 årige) og 6,2 børn pr. voksen i børnehave (3-5 årige). Der er dermed sket en forbedring af normeringen fra 2019 til 2020 i takt med tilførslen af midler til minimumsnormeringer.

Der er forskelle mellem institutionerne, hvor normeringerne i vuggestuerne varierer mellem 2,9 og 3,2 børn pr. voksen. Det er kun de integrerede daginstitutioner, der har vuggestuer.

For børnehalebørnene varierer normeringerne mellem 5,7 og 6,3 børn pr. voksen. Møllervangens specialgruppe er opgjort særskilt, da der er en bedre normering på 2,4 børn pr. voksen.

Alle daginstitutioner er tildelt ressourcer efter gældende ressourcemodeller og har dermed lige budgetmæssige muligheder for ansættelse af personale og normeringer. Daginstitutionernes forskellige normeringer skyldes, at der indenfor selvstyret er frihed til lokale prioriteringer af personale, øvrige udgifter, opsparing mv.

Personalet, der indgår i opgørelsen af normeringer, omfatter ledere, souschefer, pædagoger, pædagogiske assistenter, pædagogmedhjælpere, elever og studerende. Personalet indgår som årsværk dvs. der er taget højde for deltid, fleksjob mv. Orlov og medarbejdere på barsel indgår ikke.

Børnene, der indgår i opgørelsen af normeringer, omfatter alle indmeldte børn i daginstitutionerne. Børnene opgøres i forhold til indmeldelsen i løbet af året, dvs. der tages højde for ind- og udmeldelser i løbet af året.

Udover de medarbejdere, der indgår i normeringen, er der knap 10 årsværk med stillingskategorier, der ikke indgår i normeringerne. Der er tale om køkkenmedarbejdere (bl.a. i institutionerne med madordning), husassistenter, tekniske serviceassistenter ("pedeller") og kontorassistenter. Det er indenfor selvstyret, at der kan laves lokale prioriteringer og ansættes medarbejdere med stillingskategorier, der ikke indgår i normeringerne. De 10 årsværk er fordelt med 2,4 årsværk i Møllervangen, 2,1 årsværk i Ravnekæret, 1,5 årsværk i Ådalen, 1,2 årsværk i Tumlebillen og 1,0 årsværk i Valhalla samt 1,6 årsværk fordelt i øvrige institutioner.

Som led i indfasningen af minimumsnormeringer har regeringen vedtaget, at der parallelt med indfasningen af minimumsnormeringer skal sikres mere uddannet personale i daginstitutionerne. Der er ikke fastlagt konkrete måltal for andelen af uddannet personale. På den baggrund opgøres andelen af uddannet personale i daginstitutionerne. Uddannet personale er i den forbindelse defineret som pædagoger og pædagogiske assistenter samt pædagogisk uddannede ledere.

Tabel 2: Andel uddannet personale i daginstitutionerne i Nyborg Kommune 2020

Institution	Andel uddannet personale	
Skattebogen	54%	
Vibereden	76%	
Aunslev Børnehus	70%	
Valhalla	74%	
Børnehuset Klatretræet	74%	
Børnehuset Møllervangen	80%	
Børnehuset Tumlebillen	72%	

Kastaniehuset	63%	
Ravnekæret	79%	
Skovparkens Børnehus	70%	
Børnehaven Taarnborg	58%	
Ådalens Børnehus	84%	
Børnehaven Åhaven	45%	
Nyborg Kommune	72%	

Tabel 2 viser, at andelen af uddannet personale i daginstitutionerne i Nyborg Kommune i 2020 udgør 72%. Der er forskel mellem institutionerne, som ligger mellem 45% og 84%.

Daginstitutionernes forskellige andel af uddannet personale skyldes lokale prioriteringer og kompetencer i medarbejdergrupperne.

Økonomikonsulent Henriette Schøler deltager i behandlingen af punktet.

Økonomiske konsekvenser

Opgørelsen af normeringer og andelen af uddannet personale i daginstitutionerne i 2020 har ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Det indstilles, at orienteringen om normeringer og andelen af uddannet personale i daginstitutionerne i 2020 tages til efterretning.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Bilag

450-2021-160822 Opgørelsesmetode for normeringer i daginstitutioner

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 11. august 2021:

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Bilag

Opgørelsesmetode for normeringer i daginstitutioner

Punkt 4: Økonomi ved udvidelse af Familietilbud

Sagsfremstilling

4. Økonomi ved udvidelse af Familietilbud

Sagsnr.	450-2021-18264	Initialer	HSC	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

I 2019 blev Familietilbuddet oprettet som en del af den politiske aftale om budget 2019 på baggrund af positive erfaringer med familiearbejde på dagtilbudsområdet.

Økonomien for Familietilbuddet blev afsat i den politiske aftale om budget 2019, hvor forligspartierne afsatte ekstra 600.000 kr. årligt til etablering af familiestue og familieklasser udover de 600.000 kr. der i forvejen var tilvejebragt fra dagtilbudsområdet og skoleområdet. Samlet var der herefter afsat 1.200.000 kr. årligt til Familietilbuddet.

Familietilbuddet er i 2021 udvidet med ekstra familiegrupper på grund af stor søgning. Merudgiften til udvidelsen kan finansieres af opsparinger indenfor dagtilbudsområdet i 2021 og i 2022. Fra 2023 er der ikke finansiering til udvidelsen indenfor dagtilbudsområdets budget, og en eventuel fortsættelse af udvidelsen vil kræve en politisk vedtagelse og budgettilførsel på 0,885 mio. kr. årligt fra 2023.

Skole- og Dagtilbudsudvalget forelægges med denne orientering dels en beskrivelse af Familietilbuddet og herudover en orientering om, at udvalget i 2022 vil blive forelagt en sag til beslutning om eventuel videreførelse af udvidelsen af Familietilbuddet fra 2023. Eventuel videreførelse af udvidelsen fra 2023 kan bringes til de politiske drøftelser om budget 2023, da det vil kræve en finansiering på 0,885 mio. kr. årligt.

Beskrivelse af Familietilbuddet

Familietilbuddet er startet som familiestuer på dagtilbudsområdet, og efter nogle år med afsæt i tilbud i Ådalen og Møllervangen for børn i alle dagtilbud, blev det 2019 udvidet til at dække både dagtilbud og skoler (familiegrupper). Der afvikles 2 familiestueforløb over 13 uger hvert halve år med 5 familier.

De første erfaringer med familiegrupper er gjort på Danehof- og Birkhovedskolen. Familiegrupper tager samme afsæt som familiestuer, nemlig relationen mellem barn og forældre, og er lidt anderledes end de oprindelige familieklasser, som havde et større fokus på skoledelen. De gode erfaringer ønskes udbredt til alle 4 folkeskoler.

Forudsætning for at deltage i familietilbuddet. Det er vigtigt:

- at barnets vanskeligheder ikke er af kognitiv karakter
- at barnet de øvrige dage deltager i egen børnehave/klassen.
- at målet for barnet er, at han/hun skal forsætte i egen børnehave/klasse efter forløbet i familietilbuddet.
- at dagtilbuddet/skolen indgår i et tæt samarbejde om arbejdsprojektet
- at mindst den ene, men gerne begge forældre deltager i familiestue én gang om ugen.

Familietilbuddet har et tæt samarbejde med barnets lærere fra egen skole og personale fra dagtilbud. Hjemklassens lærerteam og kontaktpædagogen fra dagtilbuddet skal indgå i et tæt forpligtende samarbejde med familietilbuddet. Der udfyldes registreringsskema løbende for at følge udviklingen og evaluere forløbene.

Inden barnet starter i familietilbuddet afholdes et formøde, hvor forældrene, barnet, personale fra familietilbuddet og andre relevante samarbejdspartnere deltager. Derudover deltager relevant personale fra dagtilbud/skole. Mødedeltagerne udarbejder i fællesskab 3-5 arbejdsprojekter/mål for barnet. PPR tilbyder MIM forløb som kan være et tilbud blandt andre, til at kvalificere forældrenes forståelse og valg af arbejdsprojekt.

Det fagligt udgangspunkt er Marlborough metoden, som er udviklet i England. Metodens principper og struktur anvendes, og alle medarbejdere er uddannet til dette. Det kræver viden og erfaring med flerfamiliearbejde, og personlige egenskaber. Skole- og dagtilbudsudvalget opdateres på erfaringer med og udviklingen af tilbuddet.

Erfaringerne fra forløbene i familiegrupper og familiestuer er, at forældrene oplever, at de via konkrete anvisninger i situationer, får øje på deres egen rolle og samspil med barnet. Dermed har de en bedre mulighed for at ændre på dét, der ikke fungerer. Det er værdifuldt for forældrene at være i en gruppe med andre i samme situation og med samme udfordringer. De oplever sig ikke alene med problemerne, men de kan spejle sig i og trække på hinandens erfaringer.

Størstedelen af de familier, der har været gennem forløb oplever, at de får ny og brugbar indsigt, og hermed får vendt den uhensigtsmæssige udvikling. Der er for de fleste ikke behov for yderligere vidtgående foranstaltninger. Når forældre er i trivsel og ser sig selv som kompetente i forælderrollen, smitter det positivt af på børnenes trivsel og udvikling.

Der er de seneste år udviklet et tværfagligt tilbud til forældre til børn med funktionsnedsættelse. Dette tilbud er valgt forankret i Familietilbuddet, for at samle tilbud og erfaringer med flerfamiliearbejde. Endvidere er vi godt i gang med i samarbejde med Psykiatrifonden at lægge skinnerne til en indsats til børn i familier med psykisk sygdom. Medarbejdere i Familietilbuddet skal varetage gruppeforløb og der uddannes faglige fyrtårne fra dagtilbud og skoler.

Udover den primære funktion med familiestuer og familiegrupper, opfølgning på familiens indsatser, afholdelse af temaaftener/cafemøder er Familietilbuddet også vejledende og rådgivende i forhold til dagtilbud og skoler i det vigtige samarbejde med forældrene. Familiestuer og familiegrupper er en del af de forebyggende indsatser i Nyborgmodellen – Børns trivsel – Fælles ansvar. Medarbejderne i Familietilbuddet bruges også som både før- og efterværn, og ekstra indsats under forløbet.

Familietilbuddet er kommet godt i gang, og der er et stort behov for og en stor søgning til tilbuddet. Efter aftale mellem Familietilbuddet, Børne- og familiechefen og Skole og Kulturchefen er Familietilbuddet i foråret 2021 udvidet. Udvidelsen er sket i form af en ekstra medarbejder og dermed mulighed for afholdelse af flere familiegrupper.

Økonomi i Familietilbuddet

Økonomien for Familietilbuddet viser følgende resultater siden opstarten i 2019:

Beløb i 1.000 kr.	2019	2020	2021	2022	2023
Oprindeligt budget	1.200	1.230	1.242	1.242	1.242
Korrigeret budget	1.200	1.475	1.534	1.242	1.242
Regnskab / forventet regnskab	955	1.183	1.834	2.127	2.127
Finansiering fra central konto i Børne- og Familieafdelingen	0	0	300	885	0
Resultat	245	292	0	0	-885

Det oprindelige budget til Familietilbuddet udgør 1,2 mio. kr., jf. den politiske aftale om budget 2019.

I opstartsåret 2019 var der et mindreforbrug på 245.000 kr. Mindreforbruget skyldes, at en ansættelse og kurser blev igangsat i løbet af året uden helårsvirkning. I 2020 var der et mindreforbrug på 292.000 kr. Mindreforbruget skyldes aflyste aktiviteter som følge af corona.

I 2021 udgør budgettet til Familietilbuddet det oprindelige budget på 1,242 mio. kr. samt 0,292 mio. kr. i overført overskud fra 2020. I alt udgør det korrigerede budget 1,534 mio. kr. i 2021. I 2021 er Familietilbuddet udvidet med en medarbejder fra 1/4 2021. Hensigten er at imødekomme den store efterspørgsel efter familiegrupper og øge aktiviteten samt udvide med familiegrupper for skoleområdet. Udvidelsen medfører øgede udgifter til 1,834 mio. kr.

På den baggrund planlægges budgettilførsel til Familietilbuddet på 0,3 mio. kr. i 2021 til dækning af de øgede udgifter. Budgettilførslen finansieres af en opsparing til kerneopgaven på 1,0 mio. kr., der er afsat på en central konto på dagtilbudsområdet.

I 2022 udgør budgettet til Familietilbuddet det oprindelige budget på 1,242 mio. kr. Der forventes intet mindreforbrug i 2021 og dermed intet overført overskud til 2022. I alt udgør det korrigerede budget 1,242 mio. kr. i 2022. I 2022 er Familietilbuddet fortsat udvidet med en medarbejder, og i 2022 bliver der helårsvirkning af udvidelsen. Hensigten er

fortsat at imødekomme den store efterspørgsel efter familiegrupper og øge aktiviteten samt udvide med familiegrupper for skoleområdet. I 2022 udvides og forankres desuden arbejdet med familiegruppe for handicappede børn. Udvidelsen medfører øgede udgifter til 2,127 mio. kr.

På den baggrund planlægges budgettilførsel til Familietilbuddet på 0,885 mio. kr. i 2022 til dækning af de øgede udgifter. Budgettilførslen finansieres af en opsparing til kerneopgaven, hvor der i 2022 resterer 0,7 mio. kr., som er afsat på en central konto på dagtilbudsområdet. Budgettilførslen finansieres herudover med 0,185 mio. kr. fra en opsparing til familiegruppe på skoleområdet, hvor resterer ca. 0,500 mio. kr., som er afsat på en central konto på skoleområdet.

Fra 2023 har Familietilbuddet og dagtilbudsområdet IKKE finansiering til en videreførelse af udvidelsen af Familietilbuddet. Der mangler årlig finansiering på 0,885 mio. kr. fra 2023.

I foråret 2022 vil Skole- og Dagtilbudsudvalget blive forelagt en sag til beslutning om eventuel videreførelse af udvidelsen af Familietilbuddet fra 2023. Eventuel videreførelse af udvidelsen fra 2023 kan bringes til de politiske drøftelser om budget 2023, da det vil kræve en finansiering på 0,885 mio. kr. årligt.

Økonomiske konsekvenser

Udgiften ved udvidelsen af Familietilbuddet afholdes med finansiering fra centrale opsparede midler indenfor det afsatte budget på skole- og dagtilbudsområdet i 2021 og 2022. En eventuel fortsættelse af udvidelsen fra 2023 og finansiering til en øget udgift fra 2023 vil blive forelagt for udvalget i 2022 inden de politiske forhandlinger om budget 2023.

Indstilling

Det indstilles, at Skole- og Dagtilbudsudvalget:

- tager orienteringen til efterretning
- genoptager sagen i 2022 forud for forhandlinger om budget 2023.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 11. august 2021:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Punkt 5: Håndtering af kvalitetsrapport på skoleområdet vedr. skoleåret 2020/21

Sagsfremstilling

5. Håndtering af kvalitetsrapport på skoleområdet vedr. skoleåret 2020/21

Sagsnr.	450-2021-18257	Initialer	MHM	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Som følge af politisk aftale pr. 1. juni 2021 om *håndtering af faglige udfordringer hos elever i grundskolen og på ungdoms- og voksenuddannelser*, er der givet frihed til kommunerne til ikke at udarbejde kvalitetsrapport. Aftalepartierne har dog en klar forventning om, at kommuner og skoler fortsat løbende forholder sig til elevernes faglige udvikling og trivsel.

På baggrund af seneste kvalitetsrapport på skoleområdet, vedtaget i marts 2020, er der igangsat en række initiativer på alle skoler med henblik på at højne det faglige niveau.

Administrationen foreslår derfor at fastholde en kommunal kvalitetsrapport, dog udformet på en måde, så den holder fokus på det væsentligste.

Rapporten vil følge op på de kommunale målsætninger:

	Mål for Nyborg Kommune
Andel elever, der aflægger alle prøver	95%
Andel elever der får mindst 02 i dansk og matematik (delelement i adgangskrav til EUD grundforløb)	92%
Karaktergennemsnit i de bundne prøver	Alle skoler præsterer som minimum på niveau, målt ud fra den socioøkonomiske reference
Dansk Læsning	På linje med landsgennemsnittet
Elevfravær	Elever med mere end 10% fravær er faldende over tid.

På den måde lever vi op til kravene i BEK §1 og §2 pkt. 1 og 2:

- Vurdering af skolevæsenet og den enkelte skoles niveau
- Andel elever, der aflægger alle obligatoriske 9. klasse-prøver
- Karaktergivning i 9. klasse i fagene dansk, matematik og i bundne prøver i alt
- Karakterer set i forhold til den socioøkonomiske reference
- Andel af elever i 9. klasse med karakteren 02 eller derover i dansk og matematik

Ligeledes vil der blive fulgt op på kommunale målsætninger vedr. specialskolernes elever.

Det foreslås ligeledes at rapporten lever op til §2 pkt. 3 og 5 om nationale testresultater og national trivselsmåling.

§2 pkt. 4 handler om overgang til ungdomsuddannelse, hvilket også er et vedkommende emne. Der har imidlertid været problemer med data i Undervisningsministeriets datavarehus, hvorfor det foreslås at emnet inddrages, såfremt der kan skaffes relevant og aktuel data fra enten Undervisningsministeriet (UVM) eller Ungdommens Uddannelsesvejledning (UUO).

Da arbejdet med inklusion ligeledes er et stort tema på skoleområdet, foreslås at §6 tilgodeses, om end i en udvidet form, således emnet belyses dybere.

Det foreslås at skolerne primært har fokus på §11, som handler om opfølgning på igangsatte handleplaner. Skoleledelsens opgave bliver dermed at redegøre for arbejdet med handleplaner samt redegøre for foreløbige resultater af indsatserne.

Rapporten vil ikke tilgodeses §3, 4, 5, 7, 8 og 9 (omhandler afkortning af skoledagen, klager til Klagenævnet for Specialundervisning, målsætningen om fuld kompetencedækning, anvendelse af midler til kvalitetsløft af understøttende undervisning samt afkortning af skoledagen i indskoling).

Alt indhold i rapporten tilvejebringes af forvaltningen. Ambitionen er at fremlægge en rapport, der er læsevenlig og overskuelig i omfang, og hvor forvaltningen kan vurdere skolernes faglige niveau, herunder evt. forslag til yderligere indsatser.

Relevant data indsamles primært gennem Undervisningsministeriets Datavarehus, men skolerne bidrager ligeledes med input på eksisterende møder med forvaltningen ("Refleksion over fremdrift") samt gennem deres redegørelser for arbejdet med handleplaner.

Bekendtgørelse om kvalitetsrapporter i folkeskolen er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender forslaget til håndtering af kvalitetsrapport på skoleområdet vedr. skoleåret 2020/21

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Bilag

450-2021-162543 Bilag Bekendtgørelse om kvalitetsrapporter i folkeskolen

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 11. august 2021:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

Bilag Bekendtgørelse om kvalitetsrapporter i folkeskolen

Punkt 6: National Trivselsundersøgelse i folkeskolerne forår 2021

Sagsfremstilling

6. National Trivselsundersøgelse i folkeskolerne forår 2021

Sagsnr.	450-2021-1797	Initialer	MHM	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Den Nationale Trivselsundersøgelse er gennemført på alle kommunale skoler i perioden 22. marts-18. juni 2021. Grundet nedlukningen forårsaget af covid-19 blev undersøgelsen forlænget.

Undersøgelsen vedrører 0.-3. klassetrin og 4.-9. klassetrin.

For de yngstes vedkommende omhandler undersøgelsen 20 spørgsmål samt 9 ekstra til afdækning af de fysiske og æstetiske omgivelser, mens de ældste elever svarer på 40 spørgsmål samt ligeledes 9 ekstra spørgsmål.

Svarprocenter:

0.-3. klasse: 95%

4.-9. klasse: 91%

Undersøgelsen afdækker faglig trivsel, social trivsel, oplevelsen af støtte og inspiration samt oplevelsen af ro og orden.

Da landsresultaterne først offentliggøres senere på året, er nedenstående en foreløbig fremlæggelse af resultaterne. Temaet vil som vanligt indgå som en del af kvalitetsrapporten på skoleområdet.

Overordnet set er der god trivsel på skolerne.

0.-3. klasse:

Svarene afviger ikke det store fra året før, dog bemærkes en lille stigning i børn, der føler sig alene. Her svarer 9% 'ja tit' mod 6% året før. Samme stigning gør sig gældende ift. 'ondt i hovedet'.

Den største forskel fra året før ses på spørgsmålet om hvorvidt der er nok toiletter på skolen. Her svarer 37% 'nej' mod 27% året før.

Det er muligt at skolegangen under hjemsendelsen påvirker elevernes svar. Der kan fx opleves en stor kontrast mellem at sidde hjemme foran skærmen kontra undervisning blandt mange andre børn i et klasselokale. Måske oplever børnene derfor mere hovedpine (både af fx at sidde hjemme, men også grundet larm og støj i skolen), ligesom følelsen af at være alene kan have været dominerende under hjemsendelsen.

Det er også muligt at hjemmeskolen har skærpet opmærksomheden på toiletforhold. Det er tankevækkende at mere end en tredjedel oplever for få toiletter på skolen.

4.-7. klasse:

Svarene afviger heller ikke her det store fra svarene året før. Der er en anelse færre elever, der svarer i den bedste kategori ift. social trivsel (55% mod 58% året før), men samlet set er billedet næsten det samme som året før.

Skala fra 1-5	Social trivsel	Faglig trivsel	Støtte og inspiration	Ro og orden
2020/21	4,0	3,6	3,2	3,8
2019/20	4,1	3,6	3,2	3,8

Ligesom hos de yngste elever, kan der ved de enkelte spørgsmål findes afvigelser fra året før. Eksempelvis er der ligeledes en stigning i elever, der oplever hovedpine. Her svarer 20% 'tit' eller 'meget tit' mod 17% året før.

Til gengæld er der flere elever, der giver udtryk for at toiletterne er rene og pæne ift. året før. Her svarer 31% 'enig' eller 'meget enig' mod 24% året før.

Det er muligt at den ekstra rengøring i forbindelse med håndtering af covid-19 er blevet bemærket af de ældste elever.

Skoleafdelingen har gennemlæst alle skolerapporter og sendt opmærksomhedspunkter ud til hver skole med henblik på opfølgning i de klasser, hvor der er behov for handling.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Til orientering

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Bilag

450-2021-133552 0.-3.__klassetrin__pdf_-_Nyborg_Kommune_-_2020_2021_(21-06-21)

450-2021-133553 4.-9.__klassetrin__pdf_-_Nyborg_Kommune_-_2020_2021_(21-06-21)

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 11. august 2021:

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Punktet genoptages.

Bilag

0.-3.__klassetrin__pdf_-_Nyborg_Kommune_-_2020_2021_(21-06-21)

4.-9.__klassetrin__pdf_-_Nyborg_Kommune_-_2020_2021_(21-06-21)

Punkt 7: Udmøntning af legepladspulje 2021 på dagtilbuds- og skoleområdet

Sagsfremstilling

7. Udmøntning af legepladspulje 2021 på dagtilbuds- og skoleområdet

Sagsnr.	450-2015-17854	Initialer	TOR	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Skole- og Dagtilbudsudvalget besluttede på møde 12. maj 2021 at anmode skoler og dagtilbud om at indsende konkrete ønsker til udbedring eller vedligeholdelse af deres legeplads, og fordele puljen på et kommende møde på baggrund af ansøgninger.

I vedhæftede notat er lavet en oversigt over alle indkomne ønsker fra dagtilbud og skoler. Der er ondkommet ønsker fra følgende dagtilbud og skoler:

Valhalla, Klatretræet, Vibereden/Myretuen, Skovparken, Ravnekæret, Aunslev og Rævebakkeskolen.

Af vedhæftede notat fremgår fordelingen af de årlige puljer fra 2015 til 2020.

I årene 2021-23 er puljen reduceret til 0,3 mio. kr. som kan fordeles på skoler og dagtilbud.

Det foreslås, at puljen fordeles som nedenstående på baggrund af indsendte ønsker.

	2021
Klatretræet, gyngestativ	25.000
Myretuen, bålhytte	100.000
Skovparken, renovering slidt legeplads	50.000
Ravnekæret, renovering slidt legeplads	50.000
Rævebakkeskolen, Jumper firkant	75.000
I alt	300.000

Økonomiske konsekvenser

Puljen på 0,3 mio. kr. til legepladser og udearealer i 2021 fordeles med 225.000 kr. til 4 dagtilbud og 75.000 kr. til Rævebakkeskolen.

Indstilling

Det indstilles, at Skole- og Dagtilbudsudvalget anbefaler,

- at der meddeles en anlægsbevilling på 0,3 mio. kr. med et rådighedsbeløb i 2021 til fordeling, skoler og dagtilbud i henhold til vedhæftede TB-skema

Sagen afgøres i

Byrådet

Bilag

450-2021-153256	Udmøntning af legepladspulje 2021, ansøgninger fra dagtilbud og skoler
450-2019-196603	Notat, fordeling 2020 af midler fra puljen til legepladser
450-2021-153355	Myretuen, Ballhytte Kampagne Hags
450-2021-153353	Tilbud klatretræet
450-2021-161912	TB-skema, Legepladser ved skoler og dagtilbud 2021 04082021

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 11. august 2021:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Bilag

Udmøntning af legepladspulje 2021, ansøgninger fra dagtilbud og skoler

Notat, fordeling 2020 af midler fra puljen til legepladser

Myretuen, Ballhytte Kampagne Hags

Tilbud klatretræet

TB-skema, Legepladser ved skoler og dagtilbud 2021 04082021

Punkt 8: Fællesrådsmøde på daginstitutions- og skoleområdet 1. september 2021

Sagsfremstilling

8. Fællesrådsmøde på daginstitutions- og skoleområdet 1. september 2021

Sagsnr.	450-2010-41963	Initialer	MHM	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Onsdag den 1. september kl. 19.00-21.00 er der aftalt fælles Fællesrådsmøde på daginstitutions- og skoleområdet.

Deltagerne er:

Bestyrelsesformænd og –næstformænd, ledere, fælles TR fra DLF, BUPL og FOA, elevrepræsentanter, Skole- og Dagtilbudsudvalget, direktør, chefer og konsulenter.

Det primære indhold på mødet foreslås at omhandle budgetforslaget for 2022, idet mødet ligger i høringsperioden. Derudover vil mødet have fokus på overgang fra dagtilbud til skole.

Forslag til dagsorden:

- Velkomst v/ Udvalgsformand
- Gennemgang af budget 2022 samt mulighed for spørgsmål v/ Henriette Schøler
- Pause
- Overgang fra dagtilbud til skole
 - o Hvordan arbejdes der med at kvalificere overgangen?
 - o Status og perspektiver på det konkrete tiltag ”Den gode skolestart”
- Dialog
- Evt.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender dagsordenen.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 11. august 2021:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Punkt 9: Orientering om karaktergennemsnit ved Folkeskolens Prøver maj/juni 2021

Sagsfremstilling

9. Orientering om karaktergennemsnit ved Folkeskolens Prøver maj/juni 2021

Sagsnr.	450-2021-19725	Initialer	MHM	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Som følge af covid-19 har der i maj/juni været ændringer ift. de afsluttende prøver.

Eleverne har været til prøve i følgende fag:

- Dansk (skriftlig og mundtlig)
- Matematik (skriftlig)
- Engelsk (mundtlig)

Eleverne fik forud for prøverne oplyst deres standpunktskarakterer og som en særregel i dette års prøver er elevernes standpunktskarakterer ophøjet til prøvekarakter, såfremt den var højere.

I de øvrige fag har eleverne i 9. klasse fået ophøjet deres standpunktskarakter til prøvekarakter, dvs.

- Fællesfaglige naturfagsprøve
- Udtræksfag (to ud af følgende fag: skr. engelsk, mdt. eller skr. tysk, kristendomskundskab, historie, samfundsfag, idræt, mdt. matematik, skr. fysik/kemi, geografi, biologi)

Der foreligger endnu ikke et landsgennemsnit, hvorfor nedenstående skal betragtes som en foreløbig redegørelse. Karaktergennemsnit vil som vanligt indgå i den kommunale kvalitetsrapport på skoleområdet.

Nedenstående skema indeholder kun de fag og discipliner, hvor eleverne har aflagt prøve.

Fag	Lands-gns 19/20*	4kløverskolen	Birkhovedskolen	Danehofskolen	Vibeskolen
Dansk mdt.	7,6	7,8	8,3	7,5	6,6
Dansk Retskr.	7,1	7,3	7,6	7,1	6,3
Dansk Læsning	6,9	6,8	7,1	6,7	5,9
Dansk skr.frem	7,2	7,3	8,2	6,9	6,0
Engelsk mdt.	7,9	6,7	8,9	8,2	7,4
Matematik uden hjælpemidler	7,5	7,2	7,4	8,1	6,7
Matematik med hjælpemidler	7,5	6,7	7,9	8,1	6,2

*) Karaktererne fra 2019/20 ligger generelt højere end sædvanligt, idet prøverne var helt aflyst og standpunktskarakterer derfor blev ophøjet til prøvekarakterer.

Administrationen har gennemset alle karakterer. Der er mange eksempler på elever, der har fået markant højere prøvekarakter end standpunkt, men der er ligeledes mange elever, som har fået ophøjet deres standpunktskarakter. Data kan derfor ikke sammenlignes 1:1 med resultater fra de foregående år. Sidste år blev alle prøver aflyst grundet corona.

Skolernes karakterer ligger generelt en del højere end i 2018/19, hvor kvalitetsrapporten pegede på behov for indsatser grundet det lave faglige niveau.

Næste kvalitetsrapport vil behandle emnet mere dybdegående, ligesom der vil blive redegjort for de konkrete indsatser.

Når de socioøkonomiske referencer er beregnet og offentliggjort, vil sagen blive genoptaget med henblik på en evaluering af de kommunale måltal for resultater på skoleområdet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning samt at sagen genoptages, når de socioøkonomiske referencer er offentliggjort.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 11. august 2021:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Punkt 10: Meddelelser fra formand, udvalgsmedlemmer og administration

Sagsfremstilling

10. Meddelelser fra formand, udvalgsmedlemmer og administration

Sagsnr.	450-2020-56242	Initialer	BAN	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Meddelelser fra formanden:

- Intet

Meddelelser fra udvalgsmedlemmerne:

- Indeklima, alternativer
- Erfaringer om undervisningen under Covid 19 er afviklet

Meddelelser fra administrationen:

- Afslag på deltagelse i projekt om indeklima i dagtilbud fra Rådet for Grøn omstilling.

Indstilling

Til efterretning.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 11. august 2021:

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Punkt 11: Kommende punkter

Sagsfremstilling

11. Kommende punkter

Sagsnr.	450-2020-56244	Initialer	BAN	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

- Status på ekstra midler til udsatte børn i vuggestue (september)
- Besøg på Danehofskolen (1. september 2021)
- Måltider i dagtilbud
- Eventuel produktion af film til hver skole (september)
- Status på skolekøkkenerne på skolerne
- Hvordan understøttes skolebestyrelsernes arbejde
- Møde med fælleselevrådet (3. kvartal 2021)
- Orientering om ordblindeområdet (efteråret 2021)
- Drøftelser vedr. forståelser af kvalitet og kvalitetsudvikling i SFO
- Forslag om etablering af børneråd
- Trivselsundersøgelser i Folkeskolen (opfølgningspunkt)

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 11. august 2021:

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Punkt 12: Lukket: 1. drøftelse af Ressourcetildelingsmodel på dagtilbudsområdet. Punktet er lukket med henblik på frie drøftelser.

Punkt 13: Lukket: Meddelelser