

REFERAT Ældreudvalget d. 22-09-2020

Mødedato Tirsdag d. 22. september 2020 kl. 08:15

Mødested Byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Indledende drøftelse af Budget 2021-24 vedr. ældreområdet.....	3
Status vedr. etablering af sundhedshus.....	4
Ansøgning til pulje for fleksible aflastningstilbud på demensområdet.....	5
Status på samarbejde med pårørende på ældreområdet.....	7
Status på ventelister til plejebolig pr. 10. september 2020.....	12
Status på beklædning i Sundheds- og Omsorgsafdelingen.....	14
Magtanvendelser i 2019 inden for sundheds- ældre og socialområdet.....	16
Forslag til mødeplan 2021.....	19
Referat fra seniorrådsmøde 9. september 2020.....	21
Orientering fra direktøren/chefen.....	22
Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne.....	23
Lukket: Orientering fra direktøren/chefen.....	24
Lukket: Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne.....	25

Punkt 1: Indledende drøftelse af Budget 2021-24 vedr. ældreområdet

Sagsfremstilling

1. Indledende drøftelse af Budget 2021-24 vedr. ældreområdet

Sagsnr.	450-2020-54078	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Der er indgået politisk aftale om Budget 2021-24. Aftalen vedr. udmøntning på ældreområdet, drøftes.

Budgetaftalen 2021-24 er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget drøfter udmøntning af budget 2021 vedr. ældreområdet.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2020-257306 Politisk aftale om budget 2021-2024

Beslutning i Ældreudvalget 22. september 2020:

Fraværende: Sonja Marie Jensen (A)

Drøftet.

Bilag

Politisk aftale om budget 2021-2024

Punkt 2: Status vedr. etablering af sundhedshus

Sagsfremstilling

2. Status vedr. etablering af sundhedshus

Sagsnr.	450-2020-53152	Initialer	DII	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Ældreudvalget og Sundheds- og Forebyggelsesudvalget orienteres løbende om status for projektet vedrørende etablering af et sundhedshus.

Status omfatter bl.a. byggeproces, det tværsektorielle samarbejde, inddragelse af lejere og andre interessenter, husets indhold samt opfølgning på tidsplan og økonomi.

Konsulent og projektleder Dina Moos Riggelsen deltager i punktet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget/Sundheds- og Forebyggelsesudvalget

Beslutning i Ældreudvalget 22. september 2020:

Fraværende: Sonja Marie Jensen (A)

Til efterretning.

Punkt 3: Ansøgning til pulje for fleksible aflastningstilbud på demensområdet

Sagsfremstilling

3. Ansøgning til pulje for fleksible aflastningstilbud på demensområdet

Sagsnr.	450-2020-48460	Initialer	NKL	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Udvalget godkendte i august 2020 administrationens indstilling om en ansøgning til Sundhedsstyrelsens pulje ”Flere, bedre og mere fleksible aflastningstilbud til borgere med demens og deres pårørende, der skal sikre pårørende et frirum fra sygdommen”.

Formålet med puljen er at understøtte nye indsatser, der sikrer meningsfulde, attraktive og fleksible aflastningstilbud for borgere med demens. Tilbuddene skal skabe et frirum for de pårørende, som giver dem tid til sig selv eller til at deltage i tilbud om mental støtte.

Projektet ”Kultur, fællesskab og frirum” indeholder to nye aflastningstilbud, Kulturcaféen og Fællesgruppen, samt et tilbud om mental støtte til pårørende, der samtænkes hermed.

Tilbud	Beskrivelse
Kulturcaféen	<p>Månedligt aftentilbud med kulturelt indhold som fx lokalhistoriske oplæg eller musik. Tilbuddet bygger videre på erfaringer fra projektet ”Kultur på hjernen” og skal være et attraktivt tilbud, som også tiltrækker borgere, der er yngre og/eller tidligt i deres sygdomsforløb.</p> <p>Tilbuddet aflaster de pårørende, men giver samtidig borgere med demens mulighed for at medbringe både venner og familie til fælles, meningsfulde oplevelser, hvor sygdommen ikke er i fokus. Således viser erfaringer fra bl.a. ”Kultur på hjernen” en efterspørgsel på fælles oplevelser, der kan bidrage til at fastholde den del af det sociale liv, samt en fleksibilitet i forhold til pårørendes deltagelse.</p> <p>Forventet antal deltagere pr. Kulturcafé: 15-20.</p>
Fællesgruppen + pårørendegruppe	<p>Fællesgruppen er et tilbud om at deltage i en samtalegruppe for borgere med let til moderat demens, som oprettes på baggrund af efterspørgsel fra borgerne selv. Fællesgruppen giver de pårørende tid til sig selv eller til at deltage i en pårørendegruppe, der afholdes i samme tidsrum. Her er fokus på mental støtte jf. puljens formål.</p> <p>Fællesgruppen indeholder spisning efter gruppesessionen, som de pårørende kan deltage i. Det er også muligt for pårørende at deltage i fællesspisningen, selvom de ikke deltager i en pårørendegruppe.</p> <p>Forventet antal deltagere pr. gruppe: 5. I tilbuddet afholdes to gruppeforløb ad gangen, hvor to faste borgergrupper og tilhørende pårørendegrupper skiftevis har en gruppesession hver 14. dag. Et gruppeforløb forventes at bestå af otte sessioner jf. vejledninger i ”Værktøjskassen” fra Nationalt Videnscenter for Demens.</p>

Sundhedsstyrelsen forventer, at ansøgere til puljen får svar ultimo oktober 2020.

Ansøgningen til projektet ”Kultur, fællesskab og frirum” er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Projektets samlede budget er 596.887 kr. Heraf ansøger Nyborg Kommune om 430.017 kr. og egenfinansierer 166.870 kr. til befordring af deltagere, der ikke kan transportere sig selv. Egenfinansieringen svarer til differencen mellem den forventede samlede udgift til befordring og statens laveste takst, som dækkes af puljen. Egenfinansieringen dækkes af en egenbetaling fra borgerne og allerede afsatte midler til individuel befordring (under Serviceloven §117), svarende til de øvrige tilbud på demens- og aktivitetsområdet.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender ansøgningen.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2020-244892 Bilag: Ansøgning til Sundhedsstyrelsen 4.9.2020

Beslutning i Ældreudvalget 22. september 2020:

Fraværende: Sonja Marie Jensen (A)

Godkendt.

Bilag

Bilag: Ansøgning til Sundhedsstyrelsen 4.9.2020

Punkt 4: Status på samarbejde med pårørende på ældreområdet

Sagsfremstilling

4. Status på samarbejde med pårørende på ældreområdet

Sagsnr.	450-2017-1956	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte i 2016 en tværgående pårørendepolitik, som sætter en overordnet ramme for samarbejdet mellem borgere (+18 årige), pårørende og kommunens medarbejdere på voksenområdet. Dette samarbejde er en integreret del af at løse kerneopgaven i borgerens hjem og samtidigt sikre det bedst mulige tilbud for borgeren. Pårørende er vigtige samarbejdspartnere, når det handler om at støtte og hjælpe den enkelte borger bedst muligt til at leve et sundt, aktivt og værdigt liv.

Pårørendepolitikken skal bl.a.:

- Styrke og udvikle det gode samarbejde til glæde og gavn for borgere, deres pårørende og kommunens personale.
- Inddrage pårørendes erfaringer, viden og ressourcer som grundlag for, og videreudvikling af, det gode samarbejde til glæde og gavn for borgeren.
- Inddrage pårørende i initiativer, der har betydning for borgeren, når borgeren ønsker det.
- Være med til at sikre, at kommunens værdier og mål for samarbejdet med pårørende formidles og udmøntes lokalt på de enkelte tilbud.

Pårørendepolitikken beskriver værdierne for det gode samarbejde og sætter særligt fokus på tre områder i pårørendesamarbejdet, 1) det første møde, 2) styrket kommunikation og 3) støtte til pårørende.

Udvalget bad 1. september 2020 administrationen om en status på pårørendepolitikken for så vidt angår ældreområdet.

Status på samarbejdet med pårørende på ældreområdet

På ældreområdet samarbejdes med pårørende i mange forskellige situationer og på forskellige måder afhængig af, hvilken hjælp borgeren er visiteret til.

Samarbejde med pårørende på plejecentre

På plejecentrene arbejdes der efter Eden-metoden, som betyder, at de pårørende inddrages som en naturlig del af borgerens pleje og omsorg, hvis borgeren ønsker det. Pårørende omtales i Eden-regi som familien eller venner, og de inddrages i hverdagen på hjemmene og har mulighed for at være med til at præge det miljø og den kultur, de er en naturlig del af. Dette sker bl.a. gennem inddragelse i familie- og medarbejderråd, hvor der drøftes aktuelle emner såsom kerneopgaven, værdier, men også i forbindelse med lavpraktiske opgaver.

Borgernes første møde med medarbejdere/leder sker som oftest inden indflytning i plejeboligen ved et besøg i borgerens hjem. Til mødet deltager borger, pårørende, kontaktperson og leder. Derudover afholdes et indflytningsmøde inden for den første par uge, hvor målet er, at der afstemmes forventninger og etableres et grundlag for et godt samarbejde og dialog mellem borger, pårørende og medarbejdere. Der udleveres relevante materialer bl.a. velkomst-folder og pårørendepolitik. På plejecentrene inddrages familiens og venners viden og kendskab til borgeren systematisk ved indflytning ved, at plejecentrene tilbyder, at der udarbejdes en livshistorie. Dette skal sikre, at borgerens liv, ønsker og præferencer bliver belyst og bliver brugt aktivt i plejen og omsorgen.

Generelt arbejdes der kontinuerligt med kerneopgaven og værdierne på plejecentrene. De italesættes på personalemøder, medarbejdersamtaler, teammøder, møder med familie og venner m.fl.

Samarbejde med pårørende på Jernbanebo

På Jernbanebo er der forskellige forudsætninger for pårørendesamarbejdet afhængig af, om borgeren er på aflastning eller er fast beboer i en plejebolig. Der er etableret en kontaktpersonsordning for alle borgere, hvilket gør, at pårørende ved, hvem de kan kontakte, når og hvis de har spørgsmål eller vil i dialog med personalet. På aflastningspladserne er der en fast mødestruktur ifht. målmøder (senest efter 3 dage) og hjemsendelsesmøder. Mødestrukturen er kvalificeret af både pårørende, medarbejdere og samarbejdspartnere for at sikre, at den tilgodeser alle parter's behov. Selvom møderne som udgangspunkt er fastlagte, tages der hensyn til den enkelte borger og dennes situation. Fra målmøder og frem til hjemsendelsesmøderne inddrages pårørende løbende, hvis borgeren ønsker det.

I plejeboligerne tages som oftest den første kontakt og dialog, inden borgeren flytter ind for at sikre, at borgerens liv før indflytning på plejecenter kan fortsætte så godt som muligt i de nye rammer. Derefter afholdes der indflytningssamtale ca. 14 dage efter indflytning for at sikre, at borgeren når at falde til inden forventningsafstemningen. Erfaringer på Jernbanebo viser, at borgeren godt kan være ked af at skulle flytte til et nyt sted og forlade sin tidligere bolig. Ved at vente lidt med indflytningssamtalen får de tid til at falde til, hvorefter indflytningssamtalen bliver mere konstruktiv. Pårørende inviteres med til besøget i hjemmet og indflytningssamtalen.

Samarbejde med pårørende i hjemmeplejen

I distrikterne er der fokus på kerneopgaven og værdierne. Borgerne skal støttes i at leve et sundt, aktivt og værdigt liv. Derfor er samarbejdet med pårørende en essentiel fokusområde for at kunne understøtte og hjælpe borgeren og levere høj kvalitet i plejen og omsorgen. Fundamentet for det gode samarbejde og en god dialog ligger i det første møde. Det første møde foregår så vidt, det er muligt mellem kontaktpersonen, borger og ægtefælle/samlever i hjemmet. Til mødet drøftes borgerens aktuelle situation, behov, livshistorie og der afstemmes forventninger til samarbejdet. Der udleveres en velkomstfolder. Der aftales evt. opfølgende samtale, hvis dette skønnes nødvendigt, og ellers opfordres der til gensidig løbende kontakt ved behov. I hjem med særlige behov er distriktslederen i dialog med borgeren og evt. pårørende, og efter behov kan der aftales hjemmebesøg.

I hjemmeplejen arbejdes der med at understøtte hele situationen i hjemmet, og derfor observerer medarbejderne også på, hvordan pårørende understøttes. Hvis der er behov for aflastning af pårørende i hjemmet, undersøges muligheder for afløsning i hjemmet, aflastning i klub og/eller turnus m.fl. Der kan ligeledes involveres en demenskoordinator, som kan understøtte borgeren kognitivt. Demenskoordinatorerne gør en stor forskel i forhold til at understøtte borgerne og pårørende i eget hjem og få startet et godt samarbejde og dialog op i hjemmene. De kan ligeledes henvise en pårørende til bl.a. netværksgrupper, hvor den pårørende kan møde andre ligesindede og udveksle oplevelser og erfaringer med andre. Der tilbydes pårørendesamtaler, hvor demenskoordinatoren kan rådgive og vejlede den pårørende i fht. den givne situation. Derudover kan der tilbydes deltagelse i pårørendeskole og Lær at takle-kurser, hvor pårørende kan få viden om, hvordan man takler det at være pårørende.

Samarbejde med pårørende i sygeplejen

I sygeplejen er en stor del af borgerne velfungerende, hvorfor behovet for involvering af pårørende er minimal jf. borgers egen selvbestemmelsesret. Borgere, som kommer fra egen læge eller øvrige behandlere, har som regel ikke pårørende involveret, medmindre det omhandler en ægtefælle. Her bliver ægtefælle altid involveret allerede ved første besøg, hvis de er tilstede ved besøget og ønsker det.

I forhold til de borgere med komplekse behov er akutteamet en vigtig medspiller, og har som hovedregel ifht. udskrivelser fra sygehuset, den første kontakt med borger og pårørende, hvor de i samarbejde får lagt en plan. Når forløbet er stabiliseret overdrages ydelserne til sygeplejen. Gennem plejeforløbsplaner fra sygehuset får akutteamet en indikation ift. om pårørende er involveret.

På de ugentlige møder i ”det faglige forum” i sygeplejen drøftes cases, således der kan skabes læring ift. vores fælles kerneopgave og værdier.

Samarbejde med pårørende i madservice

I Madservice sker den første kontakt med madservice pr. telefon. Borgeren har ved visitering til ydelsen fået uddelt en brochure om Madhuset og privat leverandør, hvor der kan læses om de forskellige muligheder, der findes for at tilpasse maden til den enkelte borgers behov. Borgeren har således også mulighed for at drøfte behov for madservice med sine pårørende.

Samarbejde med pårørende i demensklub og på demenscentret

I klubberne på Tårnparken og Ørbæk visiteres borgerne til tilbuddet via demenskoordinatorerne. Klubben tager ved henvisning til tilbuddet kontakt til borgeren og pårørende og aftaler enten et besøg i hjemmet eller, hvordan den første gang i klubben skal foregå. Der er løbende kontakt med de pårørende i forhold til, hvordan borgeren trives i tilbuddet, og der tilbydes mulighed for at deltage sammen til ægtepar-aftener, hvor borger og pårørende har mulighed for at lære andre i lignende situation at kende. Pårørende ses generelt som en vigtig samarbejdspartner, som har kendskab til borgeren både før og nu, hvilket borgeren selv kan have svært ved at fortælle om. Kerneopgaven og værdierne italesættes løbende i de fora, hvor det er relevant.

Samarbejde med pårørende på aktivcentrene

I aktivcentrene sker det første møde med borger og pårørende forskelligt afhængigt af, hvordan borgeren bliver tilknyttet centrene. Aktivcentrene er åbne tilbud, hvor borgeren ikke skal visiteres, så en borger kan komme fra den ene dag til den anden. Hvis borgeren henvises til aktivcentrene af f.eks. hjemmeplejen, tilbydes der et hjemmebesøg. De pårørende ses som vigtig medspiller i hverdagen, da medarbejderne ikke har adgang til oplysninger om borgeren på andre måder.

Samarbejde med pårørende på sundhedsområdet

I Sundhed og Træning inddrages pårørende naturligt, da træningen meget ofte foregår i eget hjem. Pårørende oplever, hvad borgeren er i stand til, og derved bliver pårørende tryggere ved dagligdagens udfordringer, når de har set, hvad borgeren faktisk kan klare. Pårørende inviteres til tværfaglige handleplansmøder, da deres perspektiv kan afdække en række spørgsmål fra professionelle. Pårørende inviteres altid med accept fra borger og øvrige borgere på holdene, til at deltage i patientuddannelserne. Derudover henvises til kommunens egne tilbud samt Patientforeningernes tilbud, hvis det vurderes, at en pårørende har brug for støtte.

I samarbejdet med pårørende tages der altid udgangspunkt i, at pårørende inddrages efter samtykke med borgeren, medmindre der forefindes en fuldmagt eller værgemål.

Pårørende kan, hvis de står i en belastet situation i hjemmet, henvises til forskellige tilbud, som kan give aflastning og afløsning, nogle af dem er allerede beskrevet ovenfor, og består bl.a. af

- Ydelsen ”afløsning i hjemmet” – pårørende kan visiteres hertil. Afløsning i hjemme kan omfatte tilsynsbesøg, når ægtefælle/samlever ikke kan være alene hjemme i længere tid ad gangen. Afløsning tilbydes 2 timer 1-2 gange om ugen i dagtimer i hverdage
- Aflastning i turnusophold på Demenscenter Tårnparken – Borgeren kan visiteres til et turnusophold hver 4. eller 8 uge ud fra hensyn til sygdomsgrad og pårørendes belastningsgrad
- Aflastning i aktivitetstilbud (klubben) - Borgeren kan visiteres til at deltage i aktiviteter i dag- og aftentimerne på hverdage.
- Deltagelse i netværksgrupper for pårørende – pårørende kan få tilbud om deltagelse i netværksgruppe med ligesindede
- Pårørendeskole – kurser med fokus på undervisning og erfaringsudveksling for pårørende og nærtstående til personer med den demenslidelse.
- Lær at takle hverdagen som pårørende-kurser
- Løbende mulighed for at søge råd og vejledning hos bl.a. demenskoordinatorerne.

Der blev i 2018-2019 ansat en pårørendekonsulent, så pårørende kunne få støtte og vejledning til at mestre hverdagen som pårørende. I forbindelse med den ekstraordinære besparelse på ældreområdet i 2019, blev det besluttet at nedlægge funktionen, da den på trods af omfattende markedsføring ikke var efterspurgt af pårørende, hvilket kan skyldes, at behovet dækkes tilstrækkeligt af ovenstående tilbud og ydelser.

Pårørendepolitikken, velkomstfolder til borgere i hjemmeplejen (vedhæftet er fra Distrikt Egepark) og de lokale arbejdspladsers handleplaner og nuværende status på arbejdet med pårørende er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2020-250988	Pårørendepolitik
450-2020-253014	Velkomstfolder i Distrikt Egepark
450-2020-246825	Handleplan for og status på pårørendepolitik - Plejecenter Svanedammen
450-2020-249113	Handleplan for og status på pårørendepolitik - Plejecenter Rosengården
450-2020-246824	Handleplan for og status på pårørendepolitik - Plejecenter Egevang
450-2020-	Handleplan for og status på pårørendepolitik - Vindinge

252073	Landsbycenter
450-2020-248772	Handleplan for og status på pårørendepolitik - Jernbanebo
450-2020-248866	Handleplan for og status på pårørendepolitik - Distrikt Rosengården
450-2020-249178	Handleplan for og status på pårørendepolitik - Distrikt Svanedam Vest
450-2020-253023	Handleplan for og status på pårørendepolitik - Distrikt Svanedam Øst
450-2020-249692	Handleplan for og status på pårørendepolitik - Distrikt Egevang
450-2020-252361	Handleplan for og status på pårørendepolitik - Distrikt Egeparken
450-2020-249815	Handleplan for og status på pårørendepolitik - Sygeplejen
450-2020-249901	Handleplan for og status på pårørendepolitik - Aktivcentrene
450-2020-250123	Handleplan for og status på pårørendepolitik - Demenscenter Tårnparken
450-2020-251547	Handleplan for og status på pårørendepolitik - Sundhed og træning

Beslutning i Ældreudvalget 22. september 2020:

Fraværende: Sonja Marie Jensen (A)

Til efterretning.

Bilag

Pårørendepolitik

Velkomstfolder i Distrikt Egepark

Handleplan for og status på pårørendepolitik - Plejecenter Svanedammen

Handleplan for og status på pårørendepolitik - Plejecenter Rosengården

Handleplan for og status på pårørendepolitik - Plejecenter Egevang

Handleplan for og status på pårørendepolitik - Vindinge Landsbycenter

Handleplan for og status på pårørendepolitik - Jernbanebo

Handleplan for og status på pårørendepolitik - Distrikt Rosengården

Handleplan for og status på pårørendepolitik - Distrikt Svanedam Vest

Handleplan for og status på pårørendepolitik - Distrikt Svanedam Øst

Handleplan for og status på pårørendepolitik - Distrikt Egevang

Handleplan for og status på pårørendepolitik - Distrikt Egeparken

Handleplan for og status på pårørendepolitik - Sygeplejen

Handleplan for og status på pårørendepolitik - Aktivcentre

Handleplan for og status på pårørendepolitik - Demenscenter Tårnparken

Handleplan for og status på pårørendepolitik - Sundhed og træning

Punkt 5: Status på ventelister til plejebolig pr. 10. september 2020

Sagsfremstilling

5. Status på ventelister til plejebolig pr. 10. september 2020

Sagsnr.	450-2018-15531	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Udvalget følger hver måned ventelisten til plejeboliger.

Der holdes visitationsmøde én gang om måneden.

Der er mulighed for opskrivning på en generel venteliste eller en specifik venteliste.

Den generelle venteliste

Der søges om en bolig på et af kommunens plejehjem.

Status pr. 10. september 2020.

- 11 borgere står på ventelisten, heraf er
- 6 borgere visiteret til den generelle venteliste i september

Den specifikke venteliste

Der søges om en bolig på et specifikt plejehjem.

Status pr. 10. september 2020

- 22 borgere står på ventelisten, heraf er
- 7 borgere visiteret til den specifikke venteliste i september

Derudover er der 6 borgere på venteliste til bolig i anden kommune. 2 borgere er visiteret til listen i september.

Der er pt. 11 borgere på den generelle venteliste. Der er tildelt 8 boliger i perioden fra 18. august til 10. september. 6 boliger til borgere fra den generelle venteliste og 2 boliger til borgere på den specifikke venteliste. To borgere fra den generelle venteliste har valgt at takke nej til tilbud om bolig, borgerne er fortsat på den generelle venteliste.

Der er pt. 4 ledige boliger, som afventer frigørelse.

Sagsbehandlingsfristen på 8 uger overholdes, i det der er et flow på ventelisterne, der gør, at der kan tildeles boliger til borgere både fra den generelle og specifikke venteliste.

Administrationen anbefaler, at ventelisten fortsat følges tæt.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen om status på venteliste til plejebolig til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2020-252301 Status på ventelister til plejebolig pr. 10. september 2020

Beslutning i Ældreudvalget 22. september 2020:

Fraværende: Sonja Marie Jensen (A)

Til efterretning.

Bilag

Status på ventelister til plejebolig pr. 10. september 2020

Punkt 6: Status på beklædning i Sundheds- og Omsorgsafdelingen

Sagsfremstilling

6. Status på beklædning i Sundheds- og Omsorgsafdelingen

Sagsnr.	450-2010-88861	Initialer	NKL	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Sundheds- og Omsorgsafdelingens nuværende beklædningsaftale med De Forenede Dampvaskerier trådte i kraft i november 2016 efter et fællesudbud med Faaborg-Midtfyn Kommune og Nordfyns Kommune. Aftalen, som rummer vask og leje af beklædning, udløber 31. december 2021 efter brug af aftalens option om forlængelse med ét år.

I september 2019 godkendte Ældreudvalget administrationens forslag om at gennemføre en medarbejderinddragende proces for at undersøge mulighederne efter den nuværende aftales udløb. I processen blev der nedsat en brugergruppe, hvor plejecentrene og demenscentret samt hjemme- og sygeplejen er repræsenteret, og udsendt spørgeskemaer.

Følgende fire muligheder er undersøgt:

1. Nyt udbud sammen med andre kommuner
2. Puljetøj i stedet for fast tøjpakke til den enkelte
3. Brug af eget tøj som arbejdstøj på plejecentre jf. plejefilosofien Eden Alternative
4. Nyt tøjdesign (evt. med vask ved Nyborg Kommunes Serviceteam)

Resultater og valgt løsningsmodel

Resultatet af processen er, at Nyborg Kommune indgår i et nyt udbud gennem Fællesindkøb Fyn med tre andre kommuner, der forventes offentliggjort i september 2020. Udbuddet indeholder en fast tøjpakke med personhenførbart tøj, der tilpasses den enkelte medarbejder. Pakken består af et smalt sortiment, som er kvalificeret af brugergruppen.

I forhold til puljetøj viste drøftelser med de førende leverandører på markedet, at teknologien endnu ikke er rentabel for mindre kommuner i forhold til at sikre, at der ikke sker uhensigtsmæssigt svind. Puljetøj er i højere grad relevant i større kommuner og regioner, hvor der kan investeres i automater, som tøjet kan håndteres igennem.

I forhold til muligheden for at anvende eget tøj som arbejdstøj blev alle medarbejdere på ældreområdet bedt om at forholde sig til følgende muligheder i et spørgeskema:

- Eget tøj, der skal håndteres og vaskes ud fra skærpede hygiejniske retningslinjer
- Kombinationsløsning med eget tøj og uniform
- Fuld uniform

Undersøgelsen viste, at medarbejderne i overvejende grad foretrækker at bære fuld uniform. Baggrunden er bekymringer vedr. de hygiejne- og smittemæssige konsekvenser ved selv at skulle håndtere vasketøjet, som Covid-19 kun har gjort mere relevante.

I forhold til en løsning med nyt tøjdesign er der taget kontakt til de tre førende leverandører på området med henblik på udviklingen af et nyt design til sundheds- og ældreområdet. I alle tilfælde ville dette betyde en forøgelse af udgiften til beklædning med mindst 50 %.

Samlet set viser den gennemførte proces således, at den første løsningsmodel, hvor Nyborg Kommune indgår i et nyt udbud med andre kommuner, i videst muligt omfang imødekommer både økonomiske hensyn, medarbejdernes ønsker og behov samt et skærpet fokus på hygiejne som følge af Covid-19.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i Ældreudvalget.

Beslutning i Ældreudvalget 22. september 2020:

Fraværende: Sonja Marie Jensen (A)

Til efterretning.

Punkt 7: Magtanvendelser i 2019 inden for sundheds- ældre og socialområdet

Sagsfremstilling

7. Magtanvendelser i 2019 inden for sundheds- ældre og socialområdet

Sagsnr.	450-2020-14238	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Administrationen udarbejder årligt en redegørelse over magtanvendelser, som forelægges Social- og Familieudvalget samt Ældreudvalget.

Definition af magtanvendelse

Det er magtanvendelse, når en borger ikke frivilligt medvirker til en nødvendig foranstaltning, eller hvis borgeren aktivt modsætter sig, og personalet alligevel finder, at det er nødvendigt at gennemføre foranstaltningen, fx for at varetage omsorgspligten.

På voksenområdet findes reglerne om magtanvendelse i Lov om social service §§ 124-137 samt i magtanvendelsesbekendtgørelsen.

Magtanvendelse over for voksne kan komme på tale over for borgere med betydelig og varig nedsat psykisk funktionsevne, fx demente, hjerneskadede og psykisk udviklingshæmmede, som befinder sig i en for borgeren uværdig eller farlig situation, hvor borgeren eller andre er i risiko for at lide væsentlig person- eller helbredsmæssig skade.

Indberetninger om magtanvendelse

På voksenområdet skal al magtanvendelse indberettes til Myndighed i Socialafdelingen. Myndighed forelægger alle indberetningerne for kommunens Magtanvendelsesudvalg, som behandler alle indberetninger og ansøgninger om magtanvendelse. Magtanvendelsesudvalget blev oprettet i efteråret 2018 og består af:

- Susanne Buch, souschef Sundheds- og Omsorgsafdelingen
- Karin Øgaard Petersen, faglig leder Socialafdelingen, Myndighed
- Karen Jensen, demenskoordinator Sundheds- og Omsorgsafdelingen
- Maria Drud, jurist Sekretariatet

I Magtanvendelsesudvalget vurderes indberetningen, herunder om magtanvendelsen kan godkendes eller ej. Udvalget vurderer desuden, om magtanvendelsen giver anledning til bemærkninger eller anden form for opfølgning, herunder evt. til ændringer i de afgørelser, som der er truffet om borgerens forhold. Magtanvendelsesudvalgets vurdering sendes til borgeren/værgen samt til afdelingen/botilbuddet, hvor magtanvendelsen har fundet sted. En magtanvendelse kan kun godkendes, hvis det vurderes, at den har været inden for lovens rammer. Et eksempel på en magtanvendelse, der ligger uden for lovens rammer, kan være, at personalet har fastholdt en borger, hvor der ikke har været risiko for væsentlig personskaade (fx et kast med en lille sten mod en ansat).

Der gives en udførlig tilbagemelding med henblik på læring og forebyggelse som følge af den enkelte sag. Magtanvendelsesudvalgets vurdering drøftes mellem lederen og det personale, der har kontakten til borgeren. På baggrund af vurderingen bliver borgerens pædagogiske handleplan revideret for at forebygge fremtidig brug af magtanvendelse. Der skal altid udarbejdes en handleplan for borgere, som der har været anvendt magt overfor.

Indberetninger i 2019

I 2019 har der i alt været 32 indberetninger om magtanvendelse fra enten Nyborg Kommunes botilbud eller fra botilbud i andre kommuner, hvor Nyborg Kommune er handlekommune for borgeren. De 32 indberetninger er fordelt på 12 borgere. Af disse 32 indberetninger er fem blevet godkendt, 22 er ikke blevet godkendt, og de resterende fem indberetninger ligger uden for servicelovens regler (f.eks. straffeloven og sundhedsloven eller vurderet som ikke værende magt).

Magtanvendelserne udgøres fortrinsvis af fastholdelser eller ved at føre borgeren væk for at forhindre borgeren i at skade sig selv eller andre samt fastspænding med blød stofsele.

Vurderingen af, hvorvidt den udførte magtanvendelse har været i overensstemmelse med serviceloven, sendes til borgeren eller værgen. Det er så op til borgeren/værgen, om der skal klages til Ankestyrelsen over magtanvendelsen. Der har ikke været klagesager i 2019.

Det har ikke konsekvenser for hverken kommunen eller det involverede personale, hvis en magtanvendelse ikke kan godkendes inden for servicelovens regler, men personalet skal hele tiden arbejde for at undgå magtanvendelser.

Der er blevet udarbejdet eller revideret pædagogisk handleplan for borgerne i forbindelse med indberetningerne.

De 32 indberetninger er alle registreret i Socialafdelingen. Der er indberettet dobbelt så mange magtanvendelser i 2019 som i 2018. Forklaringen herpå er bl.a., at de 18 af indberetningerne vedrører magtanvendelser, hvor der efterfølgende er givet forhåndsgodkendelse til magtanvendelse. Dette er også med til at forklare det høje antal af ikke godkendte magtanvendelser. Herudover skyldes stigningen af indberetninger formentlig øget fokus på kravene til indberetning på baggrund af den undervisning i magtanvendelsesreglerne, som blev gennemført i efteråret 2018.

Ansøgninger om forhåndsgodkendelse af magtanvendelse i 2019

Ud over ovenstående tal er der i løbet af 2019 modtaget fire ansøgninger om forhåndsgodkendelse af magtanvendelse (De to ansøgninger vedrører den samme borger, og ansøgningerne er indgivet af henholdsvis borgerens botilbud og dagtilbud).

Der er efter loven mulighed for at søge om forhåndsgodkendelse i de tilfælde, hvor det fx anses for nødvendigt at bruge en stofsele for at undgå, at borgeren kommer til skade ved at falde ud af en kørestol, eller der kan søges om tilladelse til at bruge et alarmsystem, så personalet alarmeres, når borgeren forlader sin bolig, og der dermed er alvorlig risiko for, at borgeren kommer til skade fx i trafikken. Magtanvendelsesudvalget træffer afgørelse på baggrund af ansøgningen fra institutionslederen, og udvalget sender herefter afgørelsen til borgeren/værgen samt til institutionen. Borgeren/værgen kan klage til Ankestyrelsen over afgørelsen. Der har ikke været klagesager i 2019.

Der er modtaget og godkendt tre ansøgninger om brug af stofsele og en ansøgning om brug af alarmsystem.

Godkendelserne er tidsbegrænsede, og det skal løbende vurderes, om en mindre indgribende foranstaltning kan anvendes.

Der vedlægges bilag med skematisk oversigt over magtanvendelserne på voksenområdet.

Nye regler om magtanvendelse på voksenområdet

Folketinget har, med baggrund i et serviceeftersyn af magtanvendelsesreglerne i 2017, vedtaget nye regler for magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten over for voksne med betydelig og varigt nedsat funktionsevne. De nye regler trådte i kraft den 1. januar 2020.

Med de nye regler, er det bl.a. blevet mere klart, hvad personalet må gøre som led i den almindelige omsorgspligt, og hvornår der er tale om et indgreb i selvbestemmelsesretten. Herudover skelner den nye lovgivning i højere grad mellem handicap og demens. Eksempelvis er der med de nye regler nu mulighed for, at personalet kan sikre den enkeltes omsorg, værdighed og tryghed for borgere med demens i akutte situationer, fx hvor en borger udsætter sig selv eller andre for fare, ligesom der er i højere grad kan tages hensyn til de øvrige beboere og fællesskabet på plejehjemmene.

Der var planlagt undervisning i de nye regler på ældre- og socialområdet i foråret 2020. Undervisningen blev dog udskudt pga. corona-pandemien. Undervisningen er i stedet blevet gennemført i løbet af sommeren 2020.

Det forventes, at undervisningen i de nye regler samt øget fokus på området vil medføre, at der i 2020 foruden indberetninger på socialområdet også vil blive foretaget indberetninger på sundheds- og ældreområdet.

Sagen sendes til orientering i Seniorrådet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2020-123903 Oversigt over magtanvendelser

Beslutning i Ældreudvalget 22. september 2020:

Fraværende: Sonja Marie Jensen (A)

Til efterretning.

Bilag

Oversigt over magtanvendelser

Punkt 8: Forslag til mødeplan 2021

Sagsfremstilling

8. Forslag til mødeplan 2021

Sagsnr.	450-2020-49225	Initialer	MAB	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

I den udarbejdede mødekalender 2021 er nedenstående mødedage foreslået:

Tirsdag 12. januar
Tirsdag 2. februar
Tirsdag 2. marts
Tirsdag 13. april
Tirsdag 4. maj
Tirsdag 1. juni

Juli – ingen møder

Tirsdag 10. august
Tirsdag 31. august
Tirsdag 21. september
Tirsdag 12. oktober
Tirsdag 9. november
Tirsdag 30. november

December – ingen møder.

Alle møder starter kl. 08.15.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at mødekalenderen godkendes

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2020-207396 Mødekalender 2021 - version 1 af 23-7-2020

Beslutning i Ældreudvalget 22. september 2020:

Fraværende: Sonja Marie Jensen (A)

Godkendt.

Bilag

Mødekalender 2021 - version 1 af 23-7-2020

Punkt 9: Referat fra seniorrådsmøde 9. september 2020

Sagsfremstilling

9. Referat fra seniorrådsmøde 9. september 2020

Sagsnr.	450-2019-30109	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Referat fra seniorrådsmøde 9. september 2020 er vedhæftet til orientering.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager referatet til efterretning

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2020-252969 Referat fra seniorrådsmøde 9. september

Beslutning i Ældreudvalget 22. september 2020:

Fraværende: Sonja Marie Jensen (A)

Til efterretning.

Bilag

Referat fra seniorrådsmøde 9. september

Punkt 10: Orientering fra direktøren/chefen

Sagsfremstilling

10. Orientering fra direktøren/chefen

Sagsnr.	450-2019-30562	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

- Besøg fra KL.
- Mødet afholdes fysisk næste gang.

Beslutning i Ældreudvalget 22. september 2020:

Fraværende: Sonja Marie Jensen (A)

Drøftet.

Punkt 11: Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne

Sagsfremstilling

11. Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne

Sagsnr.	450-2019-30562	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Beslutning i Ældreudvalget 22. september 2020:

Fraværende: Sonja Marie Jensen (A)

Intet til dette punkt.

Punkt 12: Lukket: Orientering fra direktøren/chefen

Punkt 13: Lukket: Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne