

REFERAT Økonomiudvalget d. 23-04-2019

Mødedato Tirsdag d. 23. april 2019 kl. 15:00

Mødested Mødelokale 3

Indholdsfortegnelse

Lukket: NFS A/S - ordinær generalforsamling 6. maj 2019.....	3
Procedure for åbne og lukkede punkter.....	4
Befolkningsprognose 2020.....	6
Forslag til proces og tidsplan for udarbejdelse af budget 2020.....	8
Igangsætning af arbejdet med Planstrategi 2019.....	10
Verdensmål - vurderingsværktøj.....	13
Præsentation af Nyborgs Kulturarvsmasterplan.....	15
Lukket: Lukkede bilag - Præsentation af Nyborgs Kulturarvsmasterplan - udkast til afsnit i bog og t	17
Fælles Fynsk samarbejde vedrørende kildesorteret organisk dagrenovation (KOD).....	18
Endelig vedtagelse af Lokalplan nr. 300 for et sommerhusområde vej Sølyst Strand.....	23
Endelig vedtagelse af Lokalplan nr. 294 for et sommerhusområde ved Dinestrup Strand.....	26
Endelig vedtagelse af Kommuneplantillæg nr. 6 - Gode drifts- og udviklingsvilkår for produktionsv	28
Byggesagsbehandlingstider og serviceniveau.....	31
Beredskab Fyn - Årsrapport 2018.....	35
Beredskab Fyn - Budget 2020 til godkendelse.....	36
Forlængelse af partnerskabsaftale mellem Nyborg Kommune og SUS Håndbold.....	37
Kulturaftale mellem Kulturministeren og 9 fynske kommuner - godkendelse af tillægsaftale for 201	39
Godkendelse af dagtilbuds- og skolepolitik.....	41
Beredskabsplan ved vold og overgreb på børn og unge.....	43
Danmarkskortet over omgørelsesprocenter 2018.....	45
Rekrutterings- og fastholdelsesstrategi på SOSU-området med høringsvar.....	48
Skippergade 28, 5800 Nyborg istandsættelse 3. etape.....	51
Årsrapport 2018 - Kontrolgruppen.....	52
FN cykeldag 3. juni - event.....	55
Status på livestreaming fra byrådsmøder.....	57
Status på Nyborg Komunes beholdning af aktier og obligationer pr. 31. marts 2019.....	59
Meddelelser.....	61
Lukket: Forespørgsel om Nyborg Kommune vil købe areal til boligbebyggelse (lukket pga. fortrolig	62
Lukket: Nyborg Forsyning og Service - Referat fra møder 9. april 2019 (Indeholder lukkede bilag).	63
Lukket: Meddelelser.....	64

Punkt 1: Lukket: NFS A/S - ordinær generalforsamling 6. maj 2019

Punkt 2: Procedure for åbne og lukkede punkter

Sagsfremstilling

2. Procedure for åbne og lukkede punkter

Sagsnr.	450-2019-7217	Initialer	CSA	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Der står i § 20 i Den kommunale Styrelseslov, at fagudvalgenes møder – i modsætning til byrådsmøder- ikke er offentlige. Man kan ikke beslutte, at fagudvalgsmøder skal være offentlige. Det er fra lovgivers side besluttet, at fagudvalgsmøder skal være et forum for frie og uformelle drøftelser. Forhandlinger er fortrolige, og udvalgsmedlemmerne har tavshedspligt omkring, hvad øvrige udvalgsmedlemmer har sagt under møderne.

Nyborg Byråd har besluttet, at sagsfremstillinger og bilag som hovedregel offentliggøres forud for udvalgsmøderne. Sagerne lukkes kun, hvis offentliggørelse vil stride mod de almindelige regler om tavshedspligt, eller hvis det er nødvendigt af hensyn til behovet for en fri og uformel drøftelse i udvalget.

Hvis dagsordenspunktet lukkes, fordi det indeholder følsomme/fortrolige oplysninger, vil det forblive lukket efter udvalgets behandling. Der vil til gengæld efter omstændighederne kunne gives aktindsigt i dagsordenspunktet, hvor de følsomme/fortrolige oplysninger overstreges. Man kan i dette tilfælde godt give aktindsigt i dagsordenspunktet (med overstregninger) inden udvalgets behandling.

Hvis dagsordenspunktet lukkes af hensyn til udvalgets mulighed for frie og uformelle drøftelser, vil dagsordenspunktet blive åbnet efter udvalgets behandling. Der kan dermed gives aktindsigt i hele dokumentet efter udvalgets behandling. Ofte lukkes et dagsordenspunkt både af hensyn til muligheden for frie og uformelle drøftelser og pga. fortrolige oplysninger. Der vil i så fald først kunne gives (delvis) aktindsigt efter udvalgets behandling af sagen.

Reglerne i offentlighedsloven om aktindsigt fastslår bl.a., at interne dokumenter slet ikke er omfattet af retten til aktindsigt. Dvs. at udgangspunktet for loven er, at kun dokumenter, der indkommer til kommunen eller sendes ud af kommunen, er omfattet af retten til aktindsigt.

Kommunen giver ofte alligevel aktindsigt i interne dokumenter i medfør af meroffentlighedsprincippet.

Et lukket dagsordenspunkt er et internt dokument, idet det ikke har været sendt ud af kommunen. Det er dermed slet ikke omfattet af retten til aktindsigt. Hvis det åbnes (offentliggøres på hjemmesiden), bliver det omfattet af retten til aktindsigt. Hvis det forbliver lukket, kan kommunen i medfør af meroffentlighedsprincippet vælge at give delvis aktindsigt (fortrolige oplysninger overstreges).

Der er dermed ikke modstrid mellem reglerne i Styrelsesloven og Offentlighedsloven.

Der foreslås følgende procedure for åbne og lukkede punkter:

- Det vurderes ved hver enkelt sag, om der er et behov for at lukke dagsordenspunktet. Et dagsordenspunkt til et fagudvalg kan holdes lukket enten fordi det indeholder følsomme/fortrolige oplysninger, eller fordi der er behov for frie og uformelle drøftelser i fagudvalget.
- Hvis det vurderes, at der er behov for at holde dagsordenspunktet lukket, skal det indskrives i overskriften, hvorfor punktet er lukket.
 - Fx ”Julebelysning i Nyborg (lukket af hensyn til frie og uformelle drøftelser i udvalget)”.
 - Fx ”Udbud af legeplads i daginstitution (lukket af hensyn til fortrolige oplysninger om priser)”.
- Hvis det vurderes, at et dagsordenspunkt skal lukkes pga. følsomme eller fortrolige oplysninger, skal det vurderes, om de følsomme og fortrolige oplysninger kan indskrives i et bilag, så dagsordenspunktet alligevel kan åbnes. Hvis dagsordenspunktet skal videre til behandling i byrådet, skal det som udgangspunkt været åbent (undtaget sager om køb og salg af fast ejendom og udbud/indkøb).
- Ved brug af lukkede bilag indskrives det i titlen, hvad bilaget handler om.
 - Fx ”Lukket bilag til dagsordenspunktet ”Multibassin – Nyborg Marina” - fortrolige prisoplysninger”.
- Ved lukkede dagsordenspunkter skal det indskrives i indstillingen, om dagsordenspunktet skal åbnes efter udvalgets behandling, eller om det fortsat skal være lukket og begrundelsen herfor. Hvis et dagsordenspunkt er lukket af hensyn til muligheden for frie og uformelle drøftelser, skal det åbnes efter udvalgets behandling. Hvis et dagsordenspunkt er lukket, fordi det indeholder følsomme/fortrolige oplysninger, skal det fortsat være lukket efter udvalgets behandling. Der vil i så fald efter omstændighederne være mulighed for at meddele aktindsigt i dagsordenspunktet, hvor de følsomme/fortrolige oplysninger overstreges.

Det er afdelingschefen, der er ansvarlig for at sikre, at der er taget stilling til, om et dagsordenspunkt skal være lukket eller åbent.

Hvis et dagsordenspunkt skal være lukket, skal der gøres følgende:

- Indskriv i parentes i overskriften, hvorfor dagsordenspunktet er lukket.
- Indskriv i indstillingen, om dagsordenspunktet skal åbnes eller forblive lukket efter sagens behandling.
- Hvis der benyttes lukkede bilag til et åbent punkt, indskrives det i bilagets titel, hvad bilaget indeholder.

Indstilling

Drøftes.

Beslutning i Arbejdsgruppe vedr. Bo Smith-Udvalget 2. april 2019:

Fraværende: Anne Dyrhøj (V), Carsten Kudsk (O), Martin Huus (V), Martin Stenmann (A), Suzette Frovin (F)

Drøftet.

Proceduren anbefales. Det skal sikres, at dagsordenspunkterne kun lukkes, når der er reelt behov herfor. Sagen forelægges Økonomiudvalg og fagudvalg.

Beslutning i Økonomiudvalget 23. april 2019:

Fraværende: Albert Pedersen (A), Sonja Marie Jensen (A)

Proceduren godkendt.

Punkt 3: Befolkningsprognose 2020

Sagsfremstilling

3. Befolkningsprognose 2020

Sagsnr.	450-2019-6852	Initialer	HSC	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Nyborg Kommune har haft en vækst i befolkningen på 692 personer i perioden fra 2013 til 2019 - og væksten forventes at fortsætte i de kommende år.

Den ny befolkningsprognose for 2019 viser, at der prognosticeres en samlet vækst i befolkning på 160 personer fra 2019 til 2023 og 260 personer fra 2019 til 2031. Dette skyldes bl.a. et ambitiøst boligprogram, hvor der etableres 1.598 nye boliger frem til 2031, heraf 713 nye boliger frem til 2023 (fx Jagtenborg, havneområder, Strandhøjen).

Der forventes en forskydning mellem de enkelte aldersgrupper, idet der forventes færre personer i den erhvervsaktive alder og en stigende ældrebefolkning. Det samlede antal børn og unge op til 25 år er faldende, men dækker over flere børn i alderen 0 til 5 år og flere unge mellem 17 og 25 år, mens antallet af børn i skolealderen forventes at falde.

Befolkningsudviklingen 2019-2023 fremgår af nedenstående tabel.

Tabellen viser, at den samlede befolkning i Nyborg Kommune forventes at stige fra 32.042 pr. 1. januar 2019 til 32.202 pr. 1. januar 2023, hvilket svarer til en vækst på 160 personer.

Der ses relativt store forskydninger i befolkningssammensætningen i perioden 2019 til 2023:

- Antallet af 0-5 årige stiger med 35.
- Antallet af 6-16 årige forventes at falde med 286 personer.
- Antallet af 17-25 årige forventes at stige med 69.
- Antallet i den erhvervsaktive alder 26-64 årige forventes at falde med 335 personer.
- Antallet af 65-79 årige forventes at stige med 366 personer.
- Antallet af 80+ årige forventes at stige med 314 personer.

Økonomichef Anders M. Sørensen deltager i punktets behandling.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at de afledte indtægter og udgifter af den ny befolkningsprognose 2020 indarbejdes i det teknisk administrative grundlag for budget 2020-2023.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget

Bilag

450-2019-54166 NOTAT befolkningsprognose 2020 - 20032018

450-2019-66564 Plancher befolkningsprognose 2020 - 20032019

Beslutning i Økonomiudvalget 23. april 2019:

Fraværende: Albert Pedersen (A), Sonja Marie Jensen (A)

Godkendt.

Bilag

NOTAT befolkningsprognose 2020 - 20032018

Plancher befolkningsprognose 2020 - 20032019

Punkt 4: Forslag til proces og tidsplan for udarbejdelse af budget 2020

Sagsfremstilling

4. Forslag til proces og tidsplan for udarbejdelse af budget 2020

Sagsnr.	450-2019-8127	Initialer	NSO	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Drøftelse af forslag til proces og tidsplan for udarbejdelse af budget 2020.

Folketingsvalget kan komme til at betyde, at forhandlingerne mellem Regeringen og KL om rammerne for kommunernes økonomi for 2020 bliver forskudt. Sædvanligvis er der politiske møder i maj og aftaleindgåelse primo juni. Valget skal afholdes senest 17. juni og herefter er det usikkert, hvor lang tid det vil tage at nedsætte en ny regering. Udmeldingen af genelle tilskud og landsudligning kan derfor blive skubbet i forhold til den normale frist pr. 1. juli.

Budgetlægningen for 2020 er udfordret af en række usikkerheder om budgetgrundlaget. Der er bl.a. usikkerhed om servicerammen, loft over anlægsinvesteringer, videreførelse af det ekstraordinære finansieringstilskud, ændringer i den kommunale medfinansiering af sundhedsudgifterne, ændringer i landsudligningen mellem kommunerne.

Endvidere vil der være en række yderligere forhold i Nyborg Kommune, som der skal tages stilling til i forbindelse med budget 2020, herunder tidligere besluttede sparerammer samt stigende udgiftspres indenfor ældreområdet, det specialiserede socialområde, sundhed, tilpasning af investeringer til anlægsloft m.v.

Det fremgår af den politiske aftale om budget 2019, at der har været en vækst i serviceudgifterne på 60,652 mio. kr. fra 2014 til 2019 målt i faste priser. Årsagen til væksten skyldes et demografisk udgiftspres samt politisk prioritering af nye opgaver m.v.

Nyborg Kommune skal ifølge regeringens moderniserings- og effektiviseringsprogram gennemføre effektiviseringer svarende til yderligere 6 mio. kr. i 2020, 12 mio. kr. i 2021, 18 mio. kr. i 2022 og 24 mio. kr. i 2023.

Derudover budgetteres med en spareramme til senere udmøntning på 2,3 mio. kr. i 2020 stigende til 10,0 mio. kr. årligt fra 2021.

Administrationen vil til budgettemadagen i august fremlægge et teknisk administrativt budgetgrundlag for 2020-2023, der er tilpasset til den økonomiske situation efter udmelding af økonomiaftalen og indtægtsgrundlaget fra staten.

Budgetdrøftelser i fagudvalg og samarbejdsudvalg

Der planlægges foreløbige budgetdrøftelser i fagudvalgene og samarbejdsudvalg fra april til juni 2019.

Økonomiaftalen 2020

Aftale om kommunernes økonomi 2020 mellem regeringen og KL skulle normalt være indgået medio juni 2019.

Udmelding af indtægtsgrundlag

I løbet af juli måned sker der en konkret udmelding til kommunerne omkring det statsgaranterede udskrivningsgrundlag og generelle tilskud, herunder særlige tilskud samt konsekvenser af nyt lov- og cirkulæreprogram (DUT).

Teknisk økonomisk overblik

I starten af august udarbejdes det tekniske økonomiske overblik 2020, som viser Nyborg Kommunes økonomiske situation ved en fremskrivning af udgifter og indtægter baseret på en række beregningstekniske forudsætninger.

Budgettemadag

Den 20. august afholdes byrådstemadag om budget 2020, hvor det tekniske økonomiske grundlag for budget 2020 gennemgås og drøftes.

Tidsplan for budgetvedtagelsen

Det tekniske økonomiske budgetgrundlag er herefter klar til den politiske behandling, hvilket sker efter nedenstående tidsplan.

26. august	Økonomiudvalget 1. behandling.
26. august	Udsendelse af høringsmateriale.
September	Drøftelser i fagudvalg.
27. august	Byrådet 1. behandling af budget 2020.
12. september	Frist for indsendelse af høringsvar.
26. september	Frist for politiske ændringsforslag.
7. oktober	Økonomiudvalget 2. behandling.
8. oktober	Byrådet 2. behandling af budget 2020.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at forslag til proces og tidsplan for udarbejdelse af budget 2020 godkendes.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget

Bilag

450-2019-66622 BUDGETTIDSPLAN 2020 - 03042019

Beslutning i Økonomiudvalget 23. april 2019:

Fraværende: Albert Pedersen (A), Sonja Marie Jensen (A)

Godkendt.

Bilag

BUDGETTIDSPLAN 2020 - 03042019

Punkt 5: Igangsætning af arbejdet med Planstrategi 2019

Sagsfremstilling

5. Igangsætning af arbejdet med Planstrategi 2019

Sagsnr.	450-2018-16154	Initialer	MII	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Lov om planlægning fastsætter, at der skal offentliggøres en strategi for den kommunale planlægning, også kendt som kommuneplanstrategi eller blot planstrategi, inden udgangen af første halvdel af den kommunale valgperiode. Nyborg Kommune skal derfor udarbejde og offentliggøre Planstrategi 2019 inden udgangen af 2019. Den gældende planstrategi er [Planstrategi 2016](#).

Planstrategien er Byrådets vision for den fysiske planlægning i kommunen og danner baggrund for revisionen af kommuneplanen. Kommuneplanen indeholder mål og retningslinjer for kommunens fysiske planlægning samt rammer for lokalplanlægningen. Planstrategien skal med andre ord beskrive, hvordan Byrådet gennem den fysiske planlægning vil sætte rammerne for udviklingen i kommunen.

Overordnet set er det Teknik- og Miljøafdelingens vurdering, at Nyborg Kommune, i den gældende planlægning som udgangspunkt, har en robust strategi for kommunens fysiske udvikling. Dette i kraft af en klar centerstruktur med Nyborg som hovedby, to lokalcentre (Ullerslev og Ørbæk) og attraktive landsbyer og landdistrikter, samt en klar prioritering af udlæg til fremtidige byudviklingsområder i både Nyborg, Ullerslev og Ørbæk. Planstrategi 2019 vil derfor ikke lægge op til en gennemgribende revision, men have fokus på, at inkorporere en lang række af politiske visioner og strategier, der er kommet til siden vedtagelsen af nugældende Kommuneplan 2017.

Et centralt fokus i Planstrategi 2019 vil være at sikre, at udviklingen i Nyborg Kommune er bæredygtig – socialt, økonomisk og miljømæssigt. Derfor vil der i planstrategiarbejdet blive taget udgangspunkt i FN's mål for en bæredygtig udvikling; også kendt som FN's Verdensmål.

Indstillinger til Planstrategi 2019

Teknik- og Miljøafdelingen har i vedlagte oversigt opridset indstillinger til fokus og indhold for Planstrategi 2019. Indstillingerne er opdelt i tre kategorier:

- 1) Lovbestemte revisionskrav,
- 2) indstillinger til ændringer på baggrund af tidligere vedtagne planer eller politiske beslutninger og
- 3) indstillinger til nye temaer eller ændringer på baggrund af administrationens anbefalinger.

Indstillingerne bygger blandt andet på en intern workshop i Teknik- og Miljøafdelingen samt en workshop med Byrådet afholdt i forbindelse med byrådsseminaret 7. marts 2019. Resultatet af sidstnævnte er vedlagt som hvidbog. De enkelte kategorier uddybes herunder.

Ad 1) Lov om planlægning, planloven, fastsætter et minimumskrav for kommuneplanernes indhold. Siden vedtagelsen af Kommuneplan 2017 er to nye temaer til kommunernes planlægning tilføjet: Planlægning for forebyggelse af oversvømmelse og erosion og strategisk planlægning for landsbyer. Dette afføder et behov for ændringer i kommuneplanen. Derudover kommer oversvømmelsesdirektivet og udpegningen af en del af Nyborg by som risikoområde for oversvømmelse også til at medføre en række ændringer i kommuneplanen.

Ad 2) Byrådet har siden vedtagelsen af Kommuneplan 2017 vedtaget og igangsat arbejdet med en række strategiske planer med betydning for kommunens fysiske planlægning. Heraf kan blandt andet nævnes "En samlet by – strategisk udviklingsplan for Nyborg", friluftstrategien, naturpolitikken og Helhedsplan for Svanedammen. Hertil kommer en række politiske beslutninger om fremtidig planlægning, herunder om planlægning for boligformål ved kirkegården i Nyborg og planlægning for byudvikling ved Sentvedvej i Ørbæk. Disse planer og beslutninger afføder et behov for ændringer i kommuneplanen.

Ad 3) Igennem workshops med henholdsvis Teknik- og Miljøafdelingen og Byrådet er der identificeret en række områder, hvor kommuneplanen bør revideres, og nogle områder der skal afdækkes nærmere med henblik på at vurdere, om kommuneplanen er tidssvarende. Udover emner, der falder ind under kategori 1 og 2, drejer det sig for eksempel om kommuneplanens retningslinjer for vindmøller og større solcelleanlæg samt mindre og specifikke ændringer til kommuneplanens rammer for lokalplanlægningen.

Proces for Planstrategi 2019 og Kommuneplan 2021

Planstrategi 2019 skal vedtages inden udgangen af 2019. Der udarbejdes henover foråret og sommeren 2019 et forslag til planstrategien, der fremlægges til politisk stillingtagen i august 2019. Herefter følger otte ugers offentlig høring inden den endelige politiske vedtagelse i december 2019. En tidsplan for planprocessen er vedlagt.

Efter vedtagelsen af Planstrategi 2019 starter arbejdet med udarbejdelsen af Kommuneplan 2021. Dette arbejde bygger på den formelle revisionsbeslutning, der tages ved vedtagelsen af Planstrategi 2019, og som fastlægger rammerne for revisionen af Kommuneplan 2017, der skal munde ud i vedtagelsen af Kommuneplan 2021. En overordnet tidsplan for kommuneplanarbejdet er ligeledes vedlagt som bilag til dagsordenen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at vedlagte procesplan og indstillinger for arbejdet med Planstrategi 2019 godkendes.

Sagen afgøres i

Byrådet

Bilag

450-2019-47411	Overblik over indstillinger til ændringer af kommuneplanen til politisk behandling
450-2019-47424	Tidsplaner for Planstrategi 2019 og Kommuneplan 2021
450-2019-47595	Opsummering af drøftelser på byrådsseminar 7. marts 2019 vedrørende Planstrategi 2019 og FN's Verdensmål
450-2019-47259	Hvidbog - Byrådsseminar 8. marts 2019 - Planstrategi 2019 - gruppediskussioner

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 25. marts 2019:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget 23. april 2019:

Fraværende: Albert Pedersen (A), Sonja Marie Jensen (A)

Anbefales.

Bilag

Overblik over indstillinger til ændringer af kommuneplanen til politisk behandling

Tidsplaner for Planstrategi 2019 og Kommuneplan 2021

Opsummering af drøftelser på byrådsseminar 7. marts 2019 vedrørende Planstrategi 2019 og FN's Verdensmål

Hvidbog - Byrådsseminar 8. marts 2019 - Planstrategi 2019 - gruppediskussioner

Punkt 6: Verdensmål - vurderingsværktøj

Sagsfremstilling

6. Verdensmål - vurderingsværktøj

Sagsnr.	450-2019-7452	Initialer	LOS	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede i Budget 2018, at der skulle udarbejdes en plan for hvordan bæredygtighed med videre kan indtænkes i fremtidige politiske tiltag og projekter.

I forbindelse med udarbejdelsen af nyt kommissorium for Udvalget for Grøn Omstilling blev det besluttet, at Udvalget for Grøn Omstilling skulle arbejde med et oplæg til en sådan plan.

I den forbindelse har Teknik- og Miljøafdelingen afsøgt mulighederne for at gøre dette ud fra en enkel metode.

Den 22. januar 2019 fik Udvalget for Grøn Omstilling forelagt et eksempel på et dialogværktøj, der kan bruges til at formidle afdelingens vurdering af planer og projekters bæredygtighed. Dette blev yderligere præsenteret og drøftet på Byrådsseminaret 7. marts 2019.

Udgangspunktet er FN's 17 verdensmål. Byrådet har 19. november 2018 besluttet, at Udvalget for Grøn Omstilling skal arbejde med 7 verdensmål. Andre udvalg vil også kunne anvende disse og andre verdensmål.

Mål 6: Vand og sanitet

Mål 7: Bæredygtig energi

Mål 11: Bæredygtige byer

Mål 12: Forbrug og produktion

Mål 13: Klima

Mål 14: Livet i vand

Mål 15: Livet på land

Værktøjet (Mylius), som blev præsenteret, er ved at blive udviklet af Orbicon. Værktøjet er et program, hvor man ved hjælp af simple indtastninger med tilhørende forklaringer kan beskrive planer og projekters betydning i forhold til FN's verdensmål.

Præsentationen fra byrådsseminaret er vedlagt som illustration af værktøjet.

Teknik- og Miljøafdelingen er sammen med et par andre udvalgte potentielle brugere med til at teste og udvikle dette værktøj. Værktøjet forventes klar til at bruge endeligt ultimo maj 2019.

Byrådet skal tage beslutning, om Nyborg Kommune vil anvende dette værktøj til at vurdere de planer og projekter, som fremlægges politisk.

Mylius inklusive 10 brugere 10.000 kr. årligt

Mylius inklusive op til 500 brugere 25.000 kr. årligt

Det første år har vi som testkunde den store pakke til 500 brugere til 10.000 kr. 2. år vil udgiften være 25.000 kr. for 500 brugere i henhold til ovenstående.

Økonomiske konsekvenser

Det første år afholdes udgiften på 10.000 kr. indenfor afdelingens driftsramme, de fremtidige årlige udgifter på 25.000 kr. indarbejdes i budget 2020.

Indstilling

Det indstilles, at vurderingsværktøjet Mylius benyttes til at vurdere og belyse de planer og projekter, som fremlægges politisk, og at udgiften afholdes indenfor afdelingens driftsramme og indarbejdes i budget 2020.

Sagen afgøres i
Byrådet

Bilag

450-2019-66604 Bilag - Præsentation - Verdensmål-værkstøj

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 8. april 2019:

Fraværende: Albert Pedersen (A)

Indstillingen anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget 23. april 2019:

Fraværende: Albert Pedersen (A), Sonja Marie Jensen (A)

Indstillingen anbefales.

Bilag

Bilag - Præsentation - Verdensmål-værkstøj

Punkt 7: Præsentation af Nyborgs Kulturarvsmasterplan

Sagsfremstilling

7. Præsentation af Nyborgs Kulturarvsmasterplan

Sagsnr.	450-2015-28838	Initialer	PEH	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

I 2011 vedtog Nyborg Byråd et visionsoplæg fra Østfyns Museer under titlen ”Nyborg som verdenskulturarv – En vision”. Mere konkret gik visionen ud på at genskabe forståelsen af Nyborg Slot og by som Danmarks middelalderlige hovedstad og i forbindelse hermed gøre Nyborg til en værdig kandidat til UNESCO’s verdensarvsliste – et initiativ der udover museet og kommunen tillige krævede et tæt og tillidsfuldt samarbejde med Slots- og Kulturstyrelsen som ejer af Nyborg Slot og borgholm og som fredningsmyndighed. Det stod ligeledes klart, at initiativets gennemførelse ville kræve en åben og inddragende profil i forhold til det omgivende samfund, herunder også det lokale handels- og erhvervsliv, og at det ledsagende mål måtte være at gøre kulturarven til en aktiv ressource også for bosætning, turisme og økonomi.

Her i 2019 kan det konstateres, at realiseringen af visionen er nået ganske langt. Efter en international arkitektkonkurrence og takket være store bevillinger fra A.P. Møller Fonden og Realdania samt stat og kommune er der nu igangsat et stort og unikt kulturarvsprojekt omfattende en restaurering af det middelalderlige slot, tilbygningen af et nyt besøgscenter samt en genfortolkning af slottets turneringsplads. Projektet forventes tilendebragt i 2021.

Som et led i verdensarv-visionen har Nyborg Kommune, Østfyns Museer og Slots- og Kulturstyrelsen samarbejdet om at opstille en Kulturarvsmasterplan (KAMP) for Nyborg og Østfyn. Planen har et sigte på 50 år og skal fungere som et styringsredskab til at fremtidssikre, udvikle og tydeliggøre kulturarven i byen, herunder at sikre et effektivt og smidigt samarbejde mellem fredningsmyndighederne, kommunens plan- og anlægsadministration samt museets varetagelse af de kulturhistoriske interesser. Det er tillige et mål at gøre borgere og bygningsejere bevidste om byens og egnens rige kulturliv. Dette gøres dels ved at stille et digitalt register på ejendomsniveau til rådighed for borgerne og dels ved udgivelsen af en trykt udgave, der beskriver byens og kommunens kulturarv på et mere overordnet og sammenfattende niveau. KAMP er et bilag til UNESCO-ansøgningen.

KAMP fremdrager de vigtige kulturmiljøer, bygninger, forløb og fortællinger og udpeger konkrete indsatsområder og målsætninger, som kan evalueres og vurderes i forhold til dels de centrale kulturarvsværdier og i forhold til byens liv og rum. Metoden er nyskabende ved på en gang at have det lange perspektiv på 50 år og samtidig være et fleksibelt værktøj, som kan indarbejde fremtidige udviklinger, som vi ikke kender i dag. Det vil således være naturligt at revurdere og revidere KAMP for hver 5. eller 10. år afhængig af udviklingens styrke og øget viden på kulturarvsområdet.

KAMP bliver en del af Kommuneplan 2021.

KAMP består af to dele: *Kulturarvsmasterplanen* og *Bygningsregistranten*

1) *Kulturarvsmasterplanen*

bliver tilgængelig som bog og på hjemmeside og beskriver historien og perspektiverne for byens gader, pladser og andre sammenhænge. Den skal danne grundlag for planlægning i Nyborg bymidte og andre steder i kommunen. Kulturarvsmasterplanen skal indarbejdes i de planlægningsplatforme, som kommunen har, og være et naturligt arbejdsredskab for kommunens ansatte. Den skal samtidig være offentlig tilgængelig og være en god og nem måde for borgerne at få oplysninger om Nyborgs gader, pladser og andre sammenhænge og planerne for dem.

2) *Bygningsregistranten*

bliver tilgængelig på hjemmeside og er en registrering af samtlige bygninger i Nyborg bymidte + enkelte fra omegnen. Registranten indeholder data og fotos af de enkelte huse samt deres historie. Den er enkel at gå til for kommune, borgere, ejendomsmæglere og andre.

Det er hensigten, at kulturarvsmasterplan og bygningsregistrant bliver offentlig tilgængelige 24. maj 2019. Det er også hensigten, at bogen omdeles til husejere og husstande inden for voldene, så der skabes god interesse og viden om kulturarvsarbejdet i Nyborg herunder arbejdet med de enkelte bygninger.

Tidsplan for offentliggørelsen af KAMP

- ? Præsentation for Teknik- og Miljøudvalget 8. april 2019.
- ? Præsentation for Byrådet 30. april 2019.
- ? Præsentation for offentligheden i byrådssalen på Kulturnatten 24. maj 2019.

Udkast til afsnit i bogen og til tekst i Kulturarvsmasterplanen samt tegninger vedlægges som lukkede bilag.

Sagsbehandler Peter Holm og Østfyns Museer v/museumsdirektør Erland Porsmose og museumsinspektør Mette L. Thøgersen deltager i Teknik- og Miljøudvalgets møde under sagens behandling og vil på mødet præsentere:

- 1) kulturarvsmasterplanens samlede tekst
- 2) et udkast til et færdigt afsnit af bogen inklusive billeder og grafik samt
- 3) KAMP's hjemmeside.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at:

- ? KAMP godkendes
- ? Lukkede bilag forbliver lukkede indtil offentliggørelse af KAMP.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 8. april 2019:

Fraværende: Albert Pedersen (A)

Indstillingen anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget 23. april 2019:

Fraværende: Albert Pedersen (A), Sonja Marie Jensen (A)

Anbefales.

**Punkt 8: Lukket: Lukkede bilag - Præsentation af Nyborgs
Kulturarvsmasterplan - udkast til afsnit i bog og til tekst i
Kulturarvsmasterplanen - tegninger**

Punkt 9: Fælles Fynsk samarbejde vedrørende kildesorteret organisk dagrenovation (KOD)

Sagsfremstilling

9. Fælles Fynsk samarbejde vedrørende kildesorteret organisk dagrenovation (KOD)

Sagsnr.	450-2019-5535	Initialer	TJO	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Både på nationalt plan og fra EU stilles der øgede krav til genanvendelse af affald. For kommunerne betyder dette, at der skal ske en øget udsortering af bl.a. madaffald fra private husstande – også kaldet kildesorteret organisk dagrenovation (KOD).

På den baggrund har Borgmesterforum Fyn drøftet, om der skal etableres et fælles fynsk samarbejde vedrørende håndtering af kommunernes KOD.

I sagsfremstillingen beskrives følgende tre modeller, der kan anvendes, såfremt der er ønske om et fælles fynsk samarbejde:

1. Udbud til det private marked af pulp-behandling af den fynske KOD.
2. Etablering af fælles fynsk kommunalt ejet selskab til pulp-behandling af KOD.
3. Udbud til det private marked af pulp-behandling af den fynske KOD med kontrolbud på vegne af fælles fynsk kommunalt ejet selskab.

Med denne sag skal Byrådet alene forholde sig til, hvorvidt man som det første ønsker at arbejde videre med et fælles fynsk samarbejde og i givet fald herefter, hvilken model der skal arbejdes videre med.

Hvis der blandt de fynske kommuner er interesse for et fælles fynsk samarbejde, vil der skulle udarbejdes yderligere materiale, som vil blive forelagt til politisk beslutning i de enkelte kommuner. Hvis man eksempelvis vælger at gå videre med en udbudsmodel, vil det endelige udbudsmateriale således blive forelagt til politisk beslutning. Såfremt der er ønske om et fælles fynsk samarbejde, vil der blive nedsat en fælles fynsk arbejdsgruppe, der skal arbejde videre med sagen og udarbejde sag til endelig politisk beslutning.

1. Baggrundsinformation vedrørende håndtering af KOD (kildesorteret organisk dagrenovation) på Fyn

Den nationale ressourcestrategi ”Danmark uden affald” kræver, at kommunerne implementerer systemer, der sikrer 50 % genanvendelse (på input) senest i 2022. Endvidere stiller EU krav om, at der skal ske udsortering af madaffald i 2023, og at der skal opnås en genanvendelse (på output) på 60 % i 2030 og 65 % i 2035.

Flere af de fynske kommuner har på baggrund af den nationale ressourcestrategi vedtaget (eller er på vej til at vedtage) en ny affaldsordning med 2 dobbeltkammerbeholdere og udsortering af KOD.

Behandlingen af det organiske affald har været drøftet i SYFRE (SYnergi i Fynske REssourcestrategier), hvor kommunerne/forsyningsselskaberne på teknisk plan har tilkendegivet at undersøge mulighederne for et fælles fynsk anlæg til håndtering af KOD, idet dette kunne være forløberen for et fælles eftersorteringsanlæg til restaffald/plast.

Sagen har været behandlet i Borgmesterforum Fyn 26. februar 2019, hvor det blev besluttet at oversende sagen til behandling i de enkelte Byråd med henblik på at få afklaret, om der er ønske om et fælles fynsk samarbejde om KOD, herunder eventuelt etablering af et fælles fynsk kommunalt ejet selskab og pulpanlæg.

2. Udbudsmodel

Hvis det ønskes, at opgaven vedrørende pulpning af de fynske kommuners KOD skal løses af det private marked, vil opgaven skulle udbydes. Som det fremgår af bilag 1, forventes priserne ved et udbud at ligge i intervallet 220-400 kr./ton

KOD. I forhold til priser bemærkes det, at udgiften til transport er udregnet til at udgøre 1 kr./ton/km. Inden et udbud vil bl.a. følgende skulle afklares:

- ? Hvilke kommuner er interesseret i at deltage i et udbud?
- ? Hvor store mængder KOD har de enkelte kommuner?
- ? Hvordan og med hvor meget indregnes transportudgiften ved sammenligning af priserne?
- ? Hvilke miljømæssige/kvalitetsmæssige krav skal der stilles til pulpen (restproduktet fra behandlingen af KOD), herunder om et tilbud er konditionsmæssigt, hvis anlægget kører på en dispensation fra de nationalt fastsatte kvalitetskrav?
- ? Skal tildelingskriteriet være laveste pris, eller det bedste forhold mellem pris og kvalitet?
- ? Skal der laves en kørselsudligning?

Det bemærkes, at de udbudsretlige regler formentlig vil sætte begrænsninger for varigheden af den aftale, der udbydes, således at aftalen forventeligt ikke kan udbydes for mere end fire år ad gangen. Dette vil naturligvis blive undersøgt nærmere, såfremt man ønsker at gå videre med udbudsmodellen.

Det bemærkes endvidere, at modellen vil kunne give mulighed for tilbud fra både eksisterende virksomheder/anlæg og nye aktører, der måtte ønske at opføre anlæg til behandling af KOD.

Det anbefales, at de interesserede kommuner i fællesskab beder en ekstern rådgiver om at bistå med udarbejdelse af udbudsmateriale. Selve indholdet af udbudsmaterialet og valg af tilskudskriterier vil naturligvis skulle udarbejdes i samarbejde med de interesserede kommuner. Den eksterne rådgiver kan evt. være COWI, Rambøll eller Niras.

3. Model med fælles fynsk kommunalt ejet selskab

En arbejdsgruppe i SYFRE-regi har foretaget indledende undersøgelser af muligheden for at etablere et fælles fynsk kommunalt ejet pulpeanlæg. I bilag 1 beskrives modellen og økonomien yderligere.

På grund af udbudsreglerne og kommunalfuldmagtsreglerne er det en forudsætning, for at der kan laves et fælles fynsk kommunalt ejet selskab og pulpanlæg, hvor affaldsmængderne ikke skal i udbud. Et fælles fynsk kommunalt ejet selskab vil i kraft af den såkaldte udvidede in house regel kunne udføre opgaver for sine ejere uden forudgående udbud.

Hvis denne løsning vælges, skal der arbejdes videre med:

- ? Hvilke kommuner er interesseret i at deltage?
- ? Hvor store mængder KOD har de enkelte kommuner?
- ? Hvilke miljømæssige/kvalitetsmæssige krav skal der stilles til pulpen (restproduktet fra behandlingen af KOD)?
- ? Skal tildelingskriteriet ved nedenstående udbud være laveste pris eller det bedste forhold mellem pris og kvalitet?
- ? Skal der laves en kørselsudligning?
- ? Udbud af anlæg til behandling af KOD.
- ? Udbud af bygninger til modtagelse af KOD og anlæg til behandling af KOD.
- ? Udbud af transport af den færdige pulp til biogasanlæg.
- ? Udbud af den færdige pulp til afsætning til biogasanlæg.

Hvis flere kommuner på Fyn går sammen om et anlæg, kan der være behov for at undersøge, om Konkurrencestyrelsen har indvendinger mod samarbejdet af hensyn til de konkurrencemæssige aspekter.

3.1 Forventet anlægsinvestering i fælles kommunalt anlæg, herunder investeringsprofil

Ud fra de foreløbige estimater forventes det, at en samlet investering, med en kapacitet svarende til den samlede fynske KOD, udgør ca. 59 mio. kr. Estimerne er foretaget af Cowi på baggrund af en god standard af bygninger og anlæg. Den endelige pris på bygninger og anlæg vil bl.a. afhænge af, hvilken standard man ønsker at bygge i.

Da anlægget vil blive dimensioneret efter, hvor mange kommuner der ønsker at være med, vil investeringen være lavere, såfremt tilslutningen blandt de fynske kommuner måtte være lavere end 100 %.

Da der findes flere teknologier til at omdanne KOD'en til pulp, anbefales det, at anlægget udbydes som et funktionsudbud, idet man dermed retter fokus mod kvaliteten af den færdigbehandlede KOD og ikke mod den tekniske proces herfor. Da prisen for anlæg og bygninger som nævnt først kendes efter et udbud, vil den konkrete investering først kendes, når udbuddet er gennemført.

Investeringen i bygninger og anlæg vil blive finansieret via det fælles selskabs optagelse af lån. Tilsvarende vil det fælles selskab afholde alle udgifter til drift og vedligeholdelse af anlægget samt til transport af den færdige pulp fra anlægget. Den enkelte kommune vil oppebære indtægterne fra salget af den færdige pulp til biogasanlæg, men det fælles selskab kan udbyde og stå for de praktiske opgaver omkring afsætning af pulpen, såfremt kommunerne ønsker det.

Den enkelte ejerkommunes betaling til drift, vedligeholdelse og anlæg vil blive afholdt via betalingen for behandlingen af ejerkommunes KOD. Kommunernes betaling for behandling af KOD vil således bl.a. afhænge af prisen for opførelse af bygninger og anlæg, samt hvilken afskrivningsprofil der vælges på bygninger og anlæg. Den beregnede pris for behandling af kommunernes KOD er nærmere beskrevet i bilag 1.

Det forventes endvidere, at ejerkommunerne forholdsmæssigt vil skulle stille garanti til Kommunekredit for det lån, der optages til finansiering af anlæg og bygninger. Såfremt estimatet på 59 mio. kr. svarer til de indkomne tilbud, vil ejerkommunerne således skulle stille garanti til Kommunekredit på 59 mio. kr. i forhold til deres ejerandel. Kommunernes ejerandel vil svare til deres andel af KOD. Kommunernes estimerede mængde KOD er beskrevet i bilag 1.

4. Model med udbud med kontrolbud

For at afdække markedet og samtidig undersøge, om et fælles kommunalt anlæg er konkurrencedygtigt i forhold til private aktørers løsning af opgaven, kan der laves et udbud med kontrolbud. Dermed udbydes opgaven vedrørende håndtering af de interesserede kommuners KOD som nævnt under model 1, men i udbuddet anføres, at der vil blive afgivet kontrolbud.

Som nævnt ovenfor anbefales det, at de interesserede kommuner i fællesskab beder en ekstern konsulent om at bistå med udarbejdelse af udbudsmateriale.

Herefter kan Odense Renovation eller et fælles selskab afgive et kontrolbud, som udarbejdes på samme vilkår som eksterne bud, dvs. som specificeret i udbudsmaterialet. Det er Odense Kommunes vurdering, at kontrolbuddet vil kunne afgives af Odense Renovation på vegne af de interesserede kommuner, og at kommunerne herefter – såfremt man ønsker at gøre brug af kontrolbuddet – kan etablere et fælles selskab med de interesserede kommuner.

Anbefalingen er, at man hyrer en ekstern part til at forestå arbejdet med og udarbejdelse af udbudsmaterialet. I princippet vil Odense Renovation kunne udfærdige udbudsmaterialet vedrørende kommunernes KOD (model 1) og samtidig selv afgive kontrolbud. Der er dog krav om, at der skal være vandtætte skotter mellem de personer, der forbereder udbudsmaterialet og dem, der senere skal afgive tilbuddet.

Men henset til Odense Renovations organisations størrelse og henset til at sikre fuldstændig adskillelse af de to modeller og dermed også sikre tillid til processen anbefales det dog, at en ekstern part forestår udarbejdelse af udbudsmaterialet vedrørende kommunernes KOD.

Ved et kontrolbud vil et fælles selskab eller Odense Renovation på vegne af de interesserede kommuner foretage en beregning af de direkte og indirekte omkostninger, som egen udførelse af opgaven vil medføre. Beregningerne vil blive foretaget på baggrund af udbud forestået af Odense Renovation vedrørende tekniske anlæg og bygninger. Udbuddet af kommunernes KOD skal derfor tilrettelægges således, at Odense Renovation kan nå at udbyde bygninger og anlæg og herefter foretage deres beregninger af prisen på behandling af kommunernes KOD.

Ved udbud med kontrolbud vil det kunne afdækkes, om det private marked kan udføre opgaven bedre og/eller billigere end ordregiver selv. Når tilbuddene kommer ind i udbudsprocessen, vil man således sammenligne de indkomne tilbud

med kontrolbuddet, og herefter kan de interesserede kommuner vælge, hvilken løsning man ønsker at gå videre med.

Sammenligningen af tilbuddet og kontrolbuddet tager udgangspunkt i de fastsatte tildelingskriterier, men når man anvender reglerne for udbud med kontrolbud, er det muligt også at lade andre og mindre målbare faktorer indgå.. Model 3 er i princippet en kombination af model 1 og 2, som er nærmere beskrevet ovenfor.

5. Det videre forløb – forslag om fælles fynsk arbejdsgruppe

Hvis man ønsker at arbejde videre med én eller flere af de tre modeller, anbefales det, at de interesserede kommuner i fællesskab beder en ekstern rådgiver forestå den videre proces.

Såfremt der er et ønske om fælles fynsk samarbejde på dette område, vil kommunerne bl.a. skulle være enige om kvalitetsmæssige og miljømæssige krav, ligesom der skal være enighed om, hvorvidt tildelingskriterierne skal være "laveste pris" eller "økonomisk mest fordelagtige tilbud".

Det anbefales derfor endvidere, at de interesserede kommuner nedsætter en fælles fynsk arbejdsgruppe, som i samarbejde med den eksterne rådgiver vil skulle udarbejde udbudsmaterialet.

Det anbefales, at arbejdsgruppen refererer til Kommunaldirektørforum.

Økonomiske konsekvenser

Alt afhængig af hvilken (hvis nogen) model Byrådet måtte beslutte at arbejde videre med, vil der på nuværende tidspunkt alene være omkostninger til kommunens andel af udgifter til ekstern rådgiver.

Indstilling

Det indstilles, at Byrådet beslutter,

1. om kommunen ønsker at indgå i et fælles fynsk samarbejde om håndtering af KOD.
2. hvilken model, kommunen ønsker at arbejde videre med.

Sagen afgøres i

Byrådet

Bilag

450-2019-48196 Bilag 1 - Notat - Pulp anlæg pr. 200219

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 25. marts 2019:

Fraværende: Ingen

På det foreliggende grundlag ønsker udvalget ikke at indgå i et fælles fynsk samarbejde.

Beslutning i Økonomiudvalget 23. april 2019:

Fraværende: Albert Pedersen (A), Sonja Marie Jensen (A)

Liste O + V anbefaler model 1.

Liste A ønsker mere information om et evt. fælles fynsk samarbejde, samt hvad man generelt forpligter sig til økonomisk i de skitserede modeller.

Bilag

Bilag 1 - Notat - Pulp anlæg pr. 200219

Punkt 10: Endelig vedtagelse af Lokalplan nr. 300 for et sommerhusområde vej Sølyst Strand

Sagsfremstilling

10. Endelig vedtagelse af Lokalplan nr. 300 for et sommerhusområde vej Sølyst Strand

Sagsnr.	450-2018-27089	Initialer	MRB	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Teknik- og Miljøudvalget besluttede 4. februar 2019 at offentliggøre lokalplan nr. 300 – Et sommerhusområde ved Sølyst Strand. Lokalplanen har været i høring fra 12. februar til 12. marts 2019.

Lokalplan nr. 300 for et sommerhusområde ved Sølyst Strand erstatter gældende [Lokalplan nr. 56](#).

Lokalplanområdet består af 15 sommerhusparceller, beliggende tilbagetrukket fra kysten ud til Storebælt. Området har adgangsvej fra Sølyst Strand.

Lokalplanen giver øgede bebyggelsesmuligheder i forhold til den hidtil gældende lokalplan.

Indkommet indsigelse:

I forbindelse med høringen er der indkommet 1 indsigelse fra foreningen af sommerhusejer ved Sølyst Strand.

Nedenfor ses hvad indsigelsen omhandler og Teknik- og Miljøafdelingens bemærkninger/svar hertil:

1. at det på figur 1 i lokalplanforslaget er misvisende, hvor Sølyst Strand ligger i forhold til Dinestrup Strand

- Svar: På figur 1 er angivelsen af placeringen indtegnet korrekt. Dog er stednavnet Dinestrup placeret forkert. Idet der er valgt et kortbilag, hvor stednavne er indskrevet på forhånd, kan det ikke rettes på det pågældende kort. Idet der ønskes et ensartet udtryk i kommunens sommerhuslokalplaner, vil det ikke være hensigtsmæssigt at ændre kortet for en rettelse, der ingen juridisk betydning har.

2. at teksten på side 5 er formuleret således, at der er et stort offentligt areal foran sommerhusbebyggelsen, selvom arealet er privat ejet.

- Svar: Det er korrekt at denne tekst ikke er entydig. Afsnittet vil i den endelige lokalplan blive rettet til pågældende ordlyd: Sommerboligerne ligger tilbagetrukket fra kysten, således at afstanden mellem sommerhusbebyggelse og strandbred er over 50 meter. Dette muliggør ophold for offentligheden på strandbredden.

3. at det reelle vejforløb ikke er i overensstemmelse med lokalplanens afgrænsning.

- Svar: Lokalplanafgrænsningen følger vejmatrিকlen. Det er derfor kun muligt at ændre afgrænsningen, hvis vejmatrিকlen flyttes til vejens nuværende placering. Da vejen er privat ejet, er det ejers ansvar at få rettet vejmatrিকlen. Lokalplanen fastholder derfor på nuværende tidspunkt sin afgrænsning.

4. at de 2 stier der er benævnt i lokalplanen ikke har direkte forbindelse til stranden.

- Svar: lokalplanen kan kun udlægge arealer til sti inden for lokalplanområdet. Det fremgår dog af luftfotos, at fra den sydlige sti løber der en trampesti videre langs skel og ned til stranden. Grundejer af stiarealet ønsker, at disse arealer, der er udpeget til sti i lokalplanen, fastholdes sådan.

5. der henvises til teksten på side 8, afsnit 4, hvorved der står "Eksisterende sommerhusområder skal bevares og styrkes..." hertil spørges, om kommunen har planer om cykelstier og lignende i området, da dette vil forstyrre roen.

- Svar: afsnittet i lokalplanen henviser udelukkende til de øgede bebyggelsesmuligheder, der gives for sommerhuse. Der er ikke planer om at etablere cykelstier eller andet i området.

6. der henvises til, at Nyborg Kommune i et brev af 15.7.1991 har stedfæstet, at vejudlægget skal have en bredde på 8 meter, og at vejen minimum skal udlægges i en bredde af 6 meter. Dette er ikke i overensstemmelse med lokalplanens § 5.1

- Svar: § 5.1 i den endelige lokalplan vil blive rettet til overstående.

7. at der i lokalplansforslagets § 10.1 er henvist til Strandtved. Dette skal rettes til Sølyst Strand.

- Svar: dette vil blive rettet i den endelige lokalplan.

Ud over indkommende høringssvar har ejer af Brændeskovvej 15 på et møde med Nyborg Kommune 4. marts 2019 forklaret, at det er ejer, der vedligeholder stier. Dette ønskes fortsat sådan. Derfor ændres lokalplansforslagets § 9.1 således, at vedligeholdelse af stier ikke pålægges grundejerforeningen.

Indsigelse samt notat fra møde med grundejer er vedlagt dagsordenpunktet.

Indsigelsen har givet anledning til følgende fire rettelser:

- ? På side 5, afsnit 2, ændres ordlyden til at hedde: Sommerboligerne ligger tilbagetrukket fra kysten således, at afstanden mellem sommerhusbebyggelse og strandbred er over 50 meter. Dette muliggør ophold for offentligheden på strandbredden.
- ? Lokalplanens § 5.1 ændres til, at vejudlægget skal have en bredde på 8 meter med en kørebanebredde på 6 meter.
- ? På side 20 ændres det til at stå Sølyst Strand.
- ? Lokalplanens § 9.1 fjernes stier fra bestemmelse om, hvad grundejerforeningen skal vedligeholde og drifte.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at Lokalplan nr. 300 for Sølyst Strand med ovenstående fire rettelser vedtages endeligt.

Sagen afgøres i

Byrådet

Bilag

- 450-2019-50865 Lokalplan nr. 300 - Et sommerhusområde ved Sølyst Strand
- 450-2019-47295 Bilag - Indsigelse og ændringsforslag fra bestyrelsen for Foreningen af sommerhusejere ved Sølyst Strand - til lokalplan nr. 300 - Sølyst Strand
- 450-2019-42924 Referat - møde 4.3.2019 med ejere af Brændeskovvej 15 vedr. høring af lokalplan nr. 300 - for et sommerhusområde ved Sølyst Strand

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 8. april 2019:

Fraværende: Albert Pedersen (A)

Indstillingen anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget 23. april 2019:

Fraværende: Albert Pedersen (A), Sonja Marie Jensen (A)

Anbefales.

Bilag

Lokalplan nr. 300 - Et sommerhusområde ved Sølyst Strand

Bilag - Indsigelse og ændringsforslag fra bestyrelsen for Foreningen af sommerhusejere ved Sølyst Strand - til lokalplan nr. 300 - Sølyst Strand

Referat - møde 4.3.2019 med ejere af Brændeskovvej 15 vedr. høring af lokalplan nr. 300 - for et sommerhusområde ved Sølyst Strand

Punkt 11: Endelig vedtagelse af Lokalplan nr. 294 for et sommerhusområde ved Dinestrup Strand

Sagsfremstilling

11. Endelig vedtagelse af Lokalplan nr. 294 for et sommerhusområde ved Dinestrup Strand

Sagsnr.	450-2018-21862	Initialer	MRB	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Teknik- og Miljøudvalget besluttede 21. januar 2019 at offentliggøre planforslaget for Lokalplan nr. 294 – Et sommerhusområde ved Dinestrup Strand. Lokalplanen har været i høring fra 29. januar til 5. marts 2019.

Lokalplan nr. 294 for et sommerhusområde ved Dinestrup Strand erstatter gældende [Lokalplan nr. 18](#).

Lokalplanområdet består af 35 sommerboliger beliggende på 33 sommerhusparceller. Området er beliggende ud til Storebælt og har adgangsvej via Dinestrup Strand.

Lokalplanen giver øgede bebyggelsesmuligheder i forhold til den hidtil gældende lokalplan. Lokalplanen er opdelt i 2 delområder, idet 3 af sommerhusene er beliggende på samme parcel.

Indkomne indsigelser:

I forbindelse med høringen er der indkommet 4 indsigelser. Der er kommet indsigelser fra Grundejerforeningen for Dinestrup Strand nordre del og indsigelse fra sommerhusejerne i den sydlige del. Derudover er der indkommet 2 indsigelser fra sommerhusejere i området.

Indsigelser samt Teknik- og Miljøafdelingens bemærkninger til indsigelserne er vedlagt som samlet dokument til dagsordenpunktet.

Indsigelserne har givet anledning til følgende tre rettelser:

- ? Der tilføjes redegørende tekst til lokalplanens § 6.9 svarende til kommuneplantillæg nr. 7, hvor der redegøres for, at man i sommerhusområdet kan genoprette et sommerhus på samme matrikel med samme arkitektoniske udtryk i tilfælde af brand dog max 3 år efter brand.
- ? Lokalplanens § 9.1 ændres til: nævnte friarealer, stier og veje skal driftes og vedligeholdes af grundejerne.
Det vil til enhver tid være muligt at stifte op til 2 grundejerforeninger for lokalplanområdet. Henholdsvis for den nordlige og den sydlige del.
- ? På kortbilag 2 ændres signaturen for arealet, som er ejet af Nyborg Kommune, med en signatur for offentligt areal.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at Lokalplan nr. 294 for et sommerhusområde ved Dinestrup Strand med de ovenstående tre rettelser vedtages endeligt.

Sagen afgøres i

Byrådet

Bilag

- 450-2019- Lokalplan nr. 294 - et sommerhusområde ved Dinestrup Strand
60267
- 450-2019- Notat - Udkast til høringssvar på indsigelser til Lokalplan nr. 294 for et
47274 sommerhusområde ved Dinestrup Strand
- 450-2019- Bilag - Indsigelse fra Dinestrup Strand Syd - med forslag/ønsker til ændring
33081 af lokalplan 294 for et sommerhusområde ved Dinestrup Strand
- 450-2019- Borgers indsigelse mod lokalplan nr. 294 for et sommerhusområde ved
36425 Dinestrup Strand
- 450-2019- Indsigelse fra sommerhusejere modtaget 28.2.2019 som fysisk brev -
38635 Lokalplan nr. 294 for et sommerhusområde ved Dinestrup Strand
- 450-2019- Bilag - Grundejerforeningen Dinestrup Strand Nordre dels indsigelse og
40438 ændringsforslag til lokalplan nr. 294 for et sommerhusområde ved Dinestrup
Strand

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 8. april 2019:

Fraværende: Albert Pedersen (A)

Indstillingen anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget 23. april 2019:

Fraværende: Albert Pedersen (A)

Anbefales.

Bilag

Lokalplan nr. 294 - et sommerhusområde ved Dinestrup Strand

Notat - Udkast til høringssvar på indsigelser til Lokalplan nr. 294 for et sommerhusområde ved Dinestrup Strand

Bilag - Indsigelse fra Dinestrup Strand Syd - med forslag/ønsker til ændring af lokalplan 294 for et sommerhusområde ved Dinestrup Strand

Borgers indsigelse mod lokalplan nr. 294 for et sommerhusområde ved Dinestrup Strand

Indsigelse fra sommerhusejere modtaget 28.2.2019 som fysisk brev - Lokalplan nr. 294 for et sommerhusområde ved Dinestrup Strand

Bilag - Grundejerforeningen Dinestrup Strand Nordre dels indsigelse og ændringsforslag til lokalplan nr. 294 for et sommerhusområde ved Dinestrup Strand

Punkt 12: Endelig vedtagelse af Kommuneplantillæg nr. 6 - Gode drifts- og udviklingsvilkår for produktionsvirksomheder

Sagsfremstilling

12. Endelig vedtagelse af Kommuneplantillæg nr. 6 - Gode drifts- og udviklingsvilkår for produktionsvirksomheder

Sagsnr.	450-2017-14983	Initialer	MII	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede 18. december 2018 at sende forslag til Kommuneplantillæg nr. 6 - Gode drifts- og udviklingsvilkår for produktionsvirksomheder - i offentlig høring i 8 uger frem til 5. marts 2019. Planen fremlægges nu til endelig vedtagelse.

Planforslaget ændrer Kommuneplan 2017 ved at fastsætte strategiske retningslinjer for de centrale erhvervsområder til mere miljøtunge virksomheder i Nyborg, Ullerslev og Ørbæk.

De nye mål, retningslinjer og rammebestemmelser betyder konkret, at der, indenfor udpegede erhvervsområder, kun må etableres produktionsvirksomheder, transport- og logistikvirksomheder og erhvervshavnedrift. Der kan imidlertid etableres virksomheder i samme eller højere miljøklasse, hvis de ikke medfører skærpede miljøkrav til de eksisterende virksomheder i erhvervsområdet.

Inden for de udpegede konsekvenszoner omkring erhvervsområderne, forbeholdt produktionsvirksomheder med videre, skal der ved lokalplanlægning redegøres for planens virkning på produktionsvirksomheder, herunder virksomhedens drifts- og udviklingsmuligheder. Der kan ikke lokalplanlægges for anvendelser, som vil medføre skærpede miljøkrav til produktionsvirksomhederne i det udpegede erhvervsområde forbeholdt produktionsvirksomheder med videre, medmindre der i planlægningen stilles som forudsætning for ibrugtagning, at der er etableret afhjælpende foranstaltninger, der afværger denne påvirkning. (Dette følger endvidere generelt for alle produktionsvirksomheder efter planlovens §§ 15a og 15b).

Høringsfasen

Der er i høringsfasen indkommet to høringssvar til planen fra Østfyns Museer og fra Erhvervsstyrelsen.

Østfyns Museer gør i høringssvaret opmærksom på, at der, inden for tre af de i planen udpegede områder, er stor risiko for at man ved anlægsarbejde kan destruere jordfaste fortidsminder omfattet af Museumslovens kap. 8, § 27. Det drejer sig om arealer i Nyborg Vest og ved henholdsvis Damsgårdsvej og Savmøllen i Ullerslev. Høringssvaret er vedlagt.

Teknik- og Miljøafdelingen vurderer ikke, at Østfyns Museers høringssvar giver anledning til ændringer i planen. Det skyldes, at der med planforslaget ikke udlægges nye arealer til byzone eller byudvikling i det hele taget. Planforslaget specificerer i stedet anvendelsen af de pågældende erhvervsarealer samt lægger en planlægningszone omkring disse arealer.

Der gælder fortsat de almindelige regler efter museumsloven om, at - i det omfang et fortidsminde berøres af et anlægsarbejde - kan dette af Kulturarvsstyrelsen kræves standset, indtil en arkæologisk undersøgelse er gennemført.

Erhvervsstyrelsen orienterer i sit høringssvar om, at styrelsen finder at planforslaget er i overensstemmelse med de nationale interesser. Erhvervsstyrelsen gør endvidere opmærksom på, at bestemmelserne i planlovens §§ 15 a og 15 b er generelle bestemmelser, som også gælder uden for de udpegede konsekvensområder.

Teknik- og Miljøafdelingen vurderer ikke, at Erhvervsstyrelsens høringssvar giver anledning til ændringer i planen.

Miljøvurdering

Teknik- og Miljøafdelingen har vurderet, at planforslaget er omfattet af miljøvurderingslovens § 8, stk. 1, da det er en plan indenfor fysisk planlægning og arealanvendelse, og da den fastlægger rammerne for fremtidige anlægstilladelser til anlægsarbejder i erhvervsområder til industriformål. Der er på den baggrund truffet afgørelse om, at der skal udarbejdes en miljøvurdering af planen. Der er derfor udarbejdet en miljørapport til planforslaget.

Miljørapporten har været fremlagt som bilag til planforslaget i forbindelse med den offentlige høring. Efter høringen er der udarbejdet en sammenfattende redegørelse af miljøvurderingen (vedlagt).

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at Kommuneplantillæg nr. 6 - Gode drifts- og udviklingsvilkår for produktionsvirksomheder - vedtages endeligt som vedlagt.

Sagen afgøres i

Byrådet

Bilag

- 450-2019-56136 Kommuneplantillæg nr. 6 - Gode drifts- og udviklingsvilkår for produktionsvirksomheder
- 450-2019-56098 Sammenfattende redegørelse - Miljørapport til kommuneplantillæg nr. 6 - Gode drifts- og udviklingsvilkår for produktionsvirksomheder
- 450-2018-105329 Miljøvurdering af kommuneplantillæg nr. 6 - Gode drifts- og udviklingsvilkår for produktionsvirksomheder
- 450-2019-23188 Bilag - Erhvervsstyrelsens høringssvar til forslag til kommuneplantillæg nr. 6 - produktionsvirksomheder: Inden indsigelse, gør dog opmærksom på at planlovens §§ 15 a & b er generelle bestemmelser der også gælder uden for de udpegede konsekvensområder
- 450-2019-43094 Bilag - Østfyns Museers høringssvar til kommuneplantillæg nr. 6 - Gode drifts- og udviklingsvilkår for produktionsvirksomheder - vedr. mulige jordfaste fortidsminder

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 8. april 2019:

Fraværende: Albert Pedersen (A)

Indstillingen anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget 23. april 2019:

Fraværende: Albert Pedersen (A)

Anbefales.

Bilag

Kommuneplantillæg nr. 6 - Gode drifts- og udviklingsvilkår for produktionsvirksomheder

Sammenfattende redegørelse - Miljørapport til kommuneplantillæg nr. 6 - Gode drifts- og udviklingsvilkår for produktionsvirksomheder

Miljøvurdering af kommuneplantillæg nr. 6 - Gode drifts- og udviklingsvilkår for produktionsvirksomheder

Bilag - Erhvervsstyrelsens høringssvar til forslag til kommuneplantillæg nr. 6 - produktionsvirksomheder: Inden indsigelse, gør dog opmærksom på at planlovens §§ 15 a & b er generelle bestemmelser der også gælder uden for de udpegede konsekvensområder

Bilag - Østfyns Museers høringssvar til kommuneplantillæg nr. 6 - Gode drifts- og udviklingsvilkår for produktionsvirksomheder - vedr. mulige jordfaste fortidsminder

Punkt 13: Byggesagsbehandlingstider og serviceniveau

Sagsfremstilling

13. Byggesagsbehandlingstider og serviceniveau

Sagsnr.	450-2018-5714	Initialer	CMA	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Teknik- og Miljøudvalget er gennem løbende orienteringer og drøftelser opmærksomme på sagsbehandlingstiderne for byggetilladelser.

Pr. 26. marts 2019 er sagsmængden:

Sagstyper	antal	Faktisk sagsbehandlingstid	KL's servicemål
Tilladelse med ibrugtagning (lovliggørelsessag)	1	Ikke prioriteret	undtaget
Transportable konstruktioner (telte, scener, arrangementer)	1	12-16 uger	28/40 dage
Garager/udhus	24	12-24 uger	40 dage
Enfamiliehus	10	10 uger	40 dage
Forespørgsler – mål 1-2 uger	18	8 uger	
Klagesager	2		
Landzonetilladelser	6	4-5 uger	undtaget
Lovliggørelse	54	1 år +	undtaget
Planlovssager – mål 1 uge	10	10-12 uger	
I alt	126		

Ovenstående skema viser alene sager, der ikke er tildelt sagsbehandler, men er klar til behandling. Derudover er der 130 verserende sager, hvor der afventes supplerende materiale, sagsbehandlingen er i gang, eller der afventes tilladelser fra andre myndigheder. Opgørelsen er baseret på indkommende sager i perioden 1. juli 2018 til 26. marts 2019.

På industri og lagerbygninger, etageboligbyggeri og andet erhverv er KL's servicemål henholdsvis 50, 55 og 60 dage. Sager fremgår ikke af ovenstående tabel, da de ligger ved sagsbehandlerne eller afventer supplerende materiale. De nævnte 3 sagstyper er prioriteret højt.

Bemandingen er i øjeblikket 5 byggesagsbehandlere, hvoraf den ene var en midlertidig ansættelse, der er ændret til en fastansættelse pr. 1. marts 2019 for at kunne fastholde kvalifikationerne. Byggesagsteamet i Teknik- og Miljøafdelingen er således ikke udvidet. Endvidere er der 2 sagsbehandlere til oprettelse af sager, BBR og skimmelsager. Der er fra SKAT pålagt en del BBR opgaver, som betyder en del lovliggørelses byggesager for erhverv og landbrug ca. 153 (disse prioriteres pt. ikke i teamet). Endvidere ved byggesagsteamet, at Sommerbyens lovliggørelsessager (ca. 60) skal afgøres i indværende år. Disse er ikke med i ovennævnte opgørelse.

Udvalget har tidligere vedtaget følgende prioritering af sagerne:

1. Erhverv (*administration, lager, produktion, butikker, tekniske anlæg til produktion*).

2. Nye boliger.
3. Andre byggetilladelser og landzonetilladelser (*institutioner, skoler, telte, arrangementer, udhuse, carporte, tilbygninger til enfamiliehuse*).
4. Forespørgsler.
5. Skimmelsager, naboklager og så videre, der prioriteres her på sikkerhed og sundhed.
6. Ret BBR, henvendelser på baggrund af Skats indberetninger.
7. Lovliggørelser, her prioriteres på sager i handel, ejers egne henvendelser.

Der er i øjeblikket en udfordring i at få afstemt forventet serviceniveau, ressourcer og overholdelse af prioriteringsrækkefølgen.

Sagsbehandlingsniveau

Teknik- og Miljøafdelingen følger løbende udviklingen i sagsbehandlingsniveauet blandt andet i forhold til BR18 gennem erfagrupeer og netværk i de fynske kommuner og afstemmer krav til dokumentation og lignende. Der er ofte rådgivere, som har ansøgninger i flere kommuner, hvorfor det er nødvendigt, at det er afstemt og ens.

Faste sagsbehandlere

Store ejendomsbesiddere/bygherrer i kommunen har forespurgt på faste sagsbehandlere ligeledes, om der kunne udpeges faste erhvervs-sagsbehandlere.

Teamet er enige om, at man godt kan bruge en kontaktperson til de store bygherrer men at det er ikke er ensbetydende med fast sagsbehandler, da teamet ikke er større, end at det vil skabe flaskehalse, og at teamet er nødt til at fordele sagerne efter kompleksitet i forhold til kompetencer.

Erhvervs-sager dækker et meget bredt spektrum fra en lagerhal til en tømrer, hotel, supermarked, højlager og tankanlæg. Endvidere er det en svær skildring, da de store firmaer både har erhvervs-, bolig og andet byggeri. Forståelse af den politiske prioritering er, at det handler om beskæftigelse og nye arbejdspladser ikke almene ombygninger og reovering af eksisterende bygninger, selvom det er erhvervs-mæssig udlejning af boliger.

Da det ofte er manglende eller ikke god kommunikation/forståelse af, hvad der skal foreligge af materialer som forudsætning for byggetilladelse anbefales forhåndsdialogmøder. Det er aftalt, at teamet sammen med erhvervs-konsulenterne i erhvervs-sager vil afholde forhåndsdialog, og at erhvervs-konsulenterne har tilbudt at forestå invitation og deltagelse i møderne.

Det der tager tid

Der bruges uforholdsvist mange ressourcer på følgende:

- ? Rykkere på telefon
- ? Mangelfuldt ansøgningsmateriale
- ? Manglende dokumentation
- ? Misforstået serviceniveau og forskellen på vejledning og rådgivning
- ? Genoptagelse af sager fordi afgørelser ikke accepteres og regler respekteres

(Eksempler vil blive nævnt på udvalgmødet).

Værktøjer til effektivisering/nedbringelse af sagsbehandlingstiden

På baggrund af KL's udmåling på servicemål foreslås at det oplyses, at når der udbedes supplerende materiale lukkes sagen efter 3 uger, hvis der ikke er modtaget det nødvendige materiale. Opmærksomheden skal så være, at teamet ikke efterfølgende har sagen liggende i mange uger, inden der meddeles tilladelse.

I sager, hvor der mangler tilladelse fra andre myndigheder eller anden lovgivning, kontaktes ansøger med oplysning om, at de skal søge igen, når de har opnået tilladelse/dispensation. Eksempler på tilladelser/dispensationer kan være tilladelse efter jordforureningsloven, strandbeskyttelseslinjen, skovbyggelinjen, miljøgodkendelse, fra Slots- og Kulturstyrelsen,

Kystdirektoratet, Beredskabsstyrelsen og så videre. Udfordringen ved at sagerne afventer tilladelser efter anden lovgivning er, at det tæller som sagsbehandlingstiden på byggesagen i Byg og Miljø, da sagerne ofte ikke kan undtages.

Telefontiderne kunne reduceres for at skaffe koncentreret arbejdsro. Pt. er telefontiden i byggesagsteamet: Mandag-tirsdag kl. 9.00-15.00, Onsdag lukket, Torsdag kl. 9.00-16.30 og Fredag kl. 9.00-13.00. På andre kontorer i Nyborg Kommune for eksempel på Ydelseskontoret er der indført telefontid kl. 9-11 alle dage.

Til sammenligning er telefontiderne i Odense, Assens, Svendborg, Fåborg-Midtfyn, Kerteminde, Nordfyn og Middelfart jævnfør deres hjemmesider:

Odense: Tirsdag og torsdag kl. 10.00-12.00

Assens: Mandag - onsdag kl. 10-15, Torsdag kl. 10-17 og Fredag kl. 10-13

Svendborg: Mandag - Tirsdag kl. 10.00-14.00, Torsdag kl. 10.00-16.30 og Fredag kl. 10.00-14.00

Faaborg-
Midtfyn: Mandag-onsdag kl. 8-15.30, Torsdag kl. 8-17.30 og Fredag kl. 8-12.30

Kerteminde: Besvarer pt. ikke telefonopkald eller tager imod personlige henvendelser.

Nordfyn: Mandag-onsdag kl. 9.00-15.00, Torsdag kl. 9.00-17.00 og Fredag kl. 9.00 - 13.00.

Middelfart: Mandag-onsdag fra kl. 8-15.30, torsdag kl. 8-17 og fredag kl. 8-13.

Såfremt telefontiden ændres for byggesagsteamet i Teknik- og Miljøafdelingen, bør der samtidig laves en pressemeddelelse, der forklarer situationen og muligvis udvalgets holdning til sagen.

Opmærksomheden henledes endvidere på, at byggesagsbehandlingstiden har stor sammenhæng med, om øvrige grupper i afdelingen kan følge med ressourcemæssigt, herunder vejmyndigheden til godkendelse af ud- og indkørsler, p-pladser osv. Natur- og Miljøgruppen med miljøgodkendelser, jordforurening, udledningstilladelser og beredskabet i forhold til brand og så videre.

Økonomiske konsekvenser

Ansættelse af en byggesagsbehandler vurderes til 450-550.000 kr. årligt. Finansieringen kan ske af besparelserne på omlægning af nyt erhvervsfremmesystem.

Indstilling

Det indstilles, at:

- ? sager lukkes 3 uger efter der er anmodet om supplerende materiale, hvis der ikke er modtaget noget
- ? der ændres telefontid for byggesagsteamet til 2 timer dagligt + eventuelt 2 timer torsdag eftermiddag, og der holdes fortsat lukket for telefoner onsdag.
- ? der ansættes en sagsbehandler yderligere.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 8. april 2019:

Fraværende: Albert Pedersen (A)

Indstillingen anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget 23. april 2019:

Fraværende: Albert Pedersen (A)

Godkendt.

Punkt 14: Beredskab Fyn - Årsrapport 2018

Sagsfremstilling

14. Beredskab Fyn - Årsrapport 2018

Sagsnr.	450-2016-14155	Initialer	ERO	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Beredskab Fyn har fremsendt årsrapport for 2018, som er godkendt i Beredskabskommissionen den 26. februar 2019.

Beredskab Fyn kom ud af regnskabsåret med et mindreforbrug på 1,483 mio. kr. i forhold til det budgetterede.

Årsagsforklaringerne til mindreforbruget er beskrevet i ledelsesberetningen.

Årsregnskabet er gennemgået og underskrevet af selskabets revisor, og har ikke givet anledning til bemærkninger.

Økonomiske konsekvenser

Nyborg Kommunes udgift til Beredskab Fyn var i 2018 8,266 mio. kr., og er indeholdt i Nyborg Kommunes regnskab for 2018.

Indstilling

Det indstilles at årsrapporten tages til efterretning.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget

Bilag

450-2019-60609 Bilag 1 - Årsrapport 2018 Beredskab Fyn underskrevet

450-2019-60610 Revisionsberetning Beredskab Fyn 2018 underskrevet

Beslutning i Økonomiudvalget 23. april 2019:

Fraværende: Albert Pedersen (A)

Til efterretning.

Bilag

Bilag 1 - Årsrapport 2018 Beredskab Fyn underskrevet

Revisionsberetning Beredskab Fyn 2018 underskrevet

Punkt 15: Beredskab Fyn - Budget 2020 til godkendelse

Sagsfremstilling

15. Beredskab Fyn - Budget 2020 til godkendelse

Sagsnr.	450-2016-14155	Initialer	ERO	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Beredskab Fyn har fremsendt budget for 2020 til godkendelse i ejerkommunerne.

Det skal bemærkes, at det er den samlede budgettramme for Beredskab Fyn på 94.961.439 kr. som godkendes. Dette skyldes at Beredskab Fyn i budgetforslaget har brugt den oprindelige fordelingsnøgle til ejerkommunerne, da der endnu ikke er godkendt ny fordelingsnøgle i ejerkommunerne.

Der vil derfor ske en regulering i henhold til ny fordelingsnøgle, når arbejdet omkring vedtægtsændringer er færdiggjort, og dette er endelig godkendt i ejerkommunerne.

På baggrund af den nye fordelingsnøgle for 2019 bliver Nyborg Kommunes tilskud til Beredskab Fyn 1,737 mio. kr. mindre fra 2019 og fremefter.

Økonomiske konsekvenser

Nyborg Kommunes tilskud til Beredskab Fyn er afsat i budget 2020.

Indstilling

Det indstilles, at budget 2020 for Beredskab Fyn godkendes.

Sagen afgøres i

Byrådet

Bilag

450-2019-61163 Bilag - Budget 2020 inkl. overslagsår og bemærkninger

Beslutning i Økonomiudvalget 23. april 2019:

Fraværende: Albert Pedersen (A)

Anbefales.

Bilag

Bilag - Budget 2020 inkl. overslagsår og bemærkninger

Punkt 16: Forlængelse af partnerskabsaftale mellem Nyborg Kommune og SUS Håndbold

Sagsfremstilling

16. Forlængelse af partnerskabsaftale mellem Nyborg Kommune og SUS Håndbold

Sagsnr.	450-2019-3305	Initialer	CHQ	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

SUS Nyborg har anmodet om forlængelse af sidste års partnerskabsaftale mellem Nyborg Kommune og SUS Nyborg gældende fra den 1. januar 2019 – 31. december 2019.

SUS Nyborg ansøger om støtte på 125.000,00 kr. ex. moms i forbindelse med partnerskabsaftalen, hvilket er det samme beløb som 2018-aftalen.

Som partner tilbyder SUS Nyborg følgende modydelse:

- Samarbejde med Ungdomsskolen, Nyborg Kommune:
 - o SUS Nyborg bidrager med afvikling af event i uge 27 målrettet 6.-9. klasser. Der skabes mulighed for at spille håndbold ved Hesselet (eller i hallen i forbindelse med dårlig vejr). Det undersøges om det er muligt at få en *kendt person* til at deltage.
- Samarbejde med Forberedende Grunduddannelse (FGU), Nyborg Kommune:
 - o Som en del af undervisningen i FGU tilbyder SUS Nyborg mulighed for at spille håndbold. Der arrangeres efter haltider i tidsrummet fra kl. 13.15-14.45 mandage og/eller torsdage (andre dage, hvis de foreslåede to dage ikke er mulige)
 - o SUS Nyborg etablerer kontakt til Centerleder ved Nyborgs Idræts- & Fritidscenter Keld Arentoft i forhold til at skabe samarbejde på forskellige opgaver i forholdet til "Service & Event".
- Samarbejde med Ungeenheden i Jobcentret, Nyborg Kommune:
 - o Jobcentret tilbydes til at deltage og samarbejde med SUS Nyborg's erhvervsnetværk med henblik på at få flere ud på arbejdsmarkedet, hvor borgergrupper inddrages i praktisk arbejde.Det overordnede formål ift de ovennævnte samarbejder er at skabe gode og vedvarende relationer og tilbud til unge borgere i Nyborg Kommune. Rammerne for samarbejdet mellem Ungdomsskolen, FGU og Jobcentret og SUS Nyborg og NGIF Håndbold aftales nærmere.

Det er SUS Nyborg som sikre, at kontakten etableres til de rette personer, herunder at ovenstående samarbejder og nærmere aftaler med Ungdomsskolen, FGU og Jobcentret i Nyborg Kommune overholdes.

Derudover indeholder modydelsen også følgende tilbud til Nyborg Kommune:

- Medlemskab af partnerforum i SUS Nyborg
 - Tryk på divisionsholdenes trøjer
 - Fribilletter til alle hjemmekampe
 - Logo på SUS Nyborgs materialer samt hjemmesiden
 - Adgang til ubegrænset mailkorrespondance til netværket
- Tillige tilbydes Nyborg Kommune synlighed ved hjemmekampe, hvor Nyborg Kommune frit kan:
- Deltage med forskellige relevante kampagner
 - Roll Ups, standplads mv.

Økonomiske konsekvenser

Støtten i forbindelse med partnerskabsaftalen på 125.000,00 kr. ex moms finansieres af markedsføringskontoen.

Indstilling

Det indstilles, at ansøgningen fra SUS Nyborg om forlængelse af partnerskabsaftale mellem Nyborg Kommune og SUS Nyborg gældende for perioden 1. april 2019 – 31. marts 2020 drøftes.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget.

Bilag

450-2019-61631 Bilag - Ansøgning af 260319 fra SUS Nyborg til Nyborg Kommune

Beslutning i Økonomiudvalget 23. april 2019:

Fraværende: Albert Pedersen (A)

Godkendt - Aftalen gælder 1. januar til 31. december 2019.

Det forventes at en eventuel ansøgning for 2020, indgår i Kommunen i november 2019.

Der ønskes en tilbagemelding vedrørende, hvad midlerne i 2018 er anvendt til.

Bilag

Bilag - Ansøgning af 260319 fra SUS Nyborg til Nyborg Kommune

Punkt 17: Kulturaftale mellem Kulturministeren og 9 fynske kommuner - godkendelse af tillægsaftale for 2019

Sagsfremstilling

17. Kulturaftale mellem Kulturministeren og 9 fynske kommuner - godkendelse af tillægsaftale for 2019

Sagsnr.	450-2015-334	Initialer	DEL	Åbent
---------	--------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Kulturregion Fyns kulturaftale med Kulturministeren udløb med udgangen af 2018, og der skulle indgås ny kulturaftale for perioden 2019-2022. Processen med indgåelse af ny kulturaftale blev udsat som følge af Kulturministerens ønske om at gentænke kulturaftalekonceptet med henblik på at indfase en ny kulturaftalemodel fra 2020.

På den baggrund og efter Kulturministerens ønske, forlænges den eksisterende kulturaftale mellem Kulturministeren og Kulturregion Fyn med et år, og udløber ved udgangen af 2019.

Byrådet godkendte 18. december 2018 kommunens medlemskab af Kulturregion Fyn i perioden fra 1. januar 2019 og frem til den færdige tillægsaftale for 2019 fremlægges til godkendelse.

Tillægsaftalen mellem Kulturministeren og Kulturregion Fyn 2019 blev i februar 2019 underskrevet af Slots- og Kulturstyrelsen og Kulturregion Fyn med forbehold for godkendelse i Kulturregion Fyns medlemskommuner.

Tillægsaftale til kulturaftale mellem Kulturministeren og Kulturregion Fyn er vedlagt.

Tillægsaftalen er en videreførelse af kulturaftalen for 2015-2018, og rammer og vilkår i aftalen videreføres i tillægsaftalen for 2019 med få ændringer:

- børneteaterrefusion og tilskud til de små storbyteatre (den kulturelle rammebevilling), videreføres ikke fremadrettet i kulturaftale-regi
- der omprioriteres midler mellem indsatsområder (se bilag 1 om bevillinger)

Med tillægsaftalen for 2019 fortsættes arbejdet med at understøtte en fælles fynsk kulturpolitisk vision om,:

- at fynsk kultur skal ses, høres og mærkes
- at alle skal have mulighed for og sikres adgang til at opleve, forstå og skabe kulturen på Fyn
- at Fyn skal være den mest attraktive landsdel for kulturelle oplevelser og involverende projekter.

Med tillægsaftalen videreføres og udvikles projekter under den nuværende kulturaftales tre indsatsområder: ”Fyn er film”, ”Skab dig selv – talentudvikling og kulturel dannelse” og ”Kultur der ses”.

Fyn er film:

Fyn er kendt for at have store ambitioner på filmområdet og for at have en række stærke filmorganisationer, og Kulturregion Fyn har i flere år været med til at understøtte de mange gode filminitiativer, der allerede er i gang på Fyn og øer.

Det er målet med dette indsatsområde,

- at alle børn i alderen 3-16 år får mulighed for at udvikle deres filmforståelse
- at understøtte talentudvikling
- at styrke fynboernes filmfaglige horisont, kritiske mediebevidsthed og kulturelle dannelse og fælles identitetsfølelse.

Skab dig selv – talentudvikling og kulturel dannelse:

Kulturregion Fyn skaber børne- og ungeprojekter, der styrker børn og unges kulturelle forståelse og evne til at skabe selv.

Det er målet med dette indsatsområde,

- at bringe kulturen ind i skolen og skolen ud til kulturen
- at udvikle eksperimenterende og tværgående talentudviklingstiltag
- at styrke unges kompetencer i forhold til kulturelt iværksætterier.

Kultur der ses:

Borgernes kendskab til og bevidsthed om de fynske kulturtilbud skal styrkes. Institutioner og kulturaktører skal udvikle nye engagerende formidlingstiltag, som styrker borgernes kendskab til og lyst til at opsøge, opleve og dyrke de fynske kulturtilbud.

Det er målet med dette indsatsområde

- at udvikle nye engagerende formidlingstiltag på tværs af aktører og institutioner.

Med den kommende etårige tillægsaftale for 2019 ønsker kultureregionen at fortsætte udviklingen af de ovennævnte indsatsområder. Ambitionen med videreførelsen af målsætningerne vil være at nå endnu længere i fællesskab – skabe større og mere effektfulde projektsuccesser, højne kvaliteten i projektudviklingen og styrke erfaringsopsamlingen og formidlingen i forbindelse med forlængelsen.

Når den nye fireårige aftale gældende fra 2020 er færdigforhandlet, forelægges også denne til politisk behandling.

Økonomiske konsekvenser

De fynske medlemskommuner af Kulturregion Fyn bidrager årligt med 7,50 kr. pr. indbygger (prisfremskrives fra 2019), som anvendes til Kulturregion Fyns egenfinansiering af indsatsområderne og administration af Kulturregion Fyn.

Der er budgetmæssig dækning af bidraget på Kultur- og Fritidsområdet.

Indstilling

Det indstilles, at Kultur- og Fritidsudvalget anbefaler tillægsaftalen til udløb ved udgangen af 2019.

Sagen afgøres i

Byrådet

Bilag

450-2019-47943 Tillægsaftale til kulturaftale mellem Kulturministeriet og Kulturregion Fyn for 2019

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget 9. april 2019:

Fraværende: Tilde Nielsen (V)

Anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget 23. april 2019:

Fraværende: Albert Pedersen (A)

Anbefales.

Bilag

Tillægsaftale til kulturaftale mellem Kulturministeriet og Kulturregion Fyn for 2019

Punkt 18: Godkendelse af dagtilbuds- og skolepolitik

Sagsfremstilling

18. Godkendelse af dagtilbuds- og skolepolitik

Sagsnr.	450-2018-11769	Initialer	MHO	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Dagtilbuds- og skolepolitikken ”Sammen om livsduelige børn og unge” har været i høring i perioden 7. februar til 15. marts 2019.

Der er indkommet 19 høringssvar. Samlet rapport med høringssvar er vedlagt som **Bilag 1**. Høringssvarene er indsamlet via et elektronisk spørgeskema, som er opdelt i politikens forskellige afsnit. Rapporten er derfor også opdelt i politikens forskellige afsnit.

Udover de høringssvar, som er kommet ind via det elektroniske spørgeskema, har Uddannelsesrådet, Handicaprådet og Nyborg Fælleselevråd indsendt separate høringssvar.

Uddannelsesrådet ønsker, at den kommende politik for dagtilbud og skole er proaktiv på det forebyggende og oplysende arbejde om konsekvenser ved misbrug af rygning, alkohol og euforiserende stoffer. Handicaprådet videregiver en overvejelse om, at børn med funktionsnedsættelser nævnes specifikt. Nyborg Fælleselevråd har i deres høringssvar særligt fokus på den gode relation, trivsel og forældresamarbejde. De nævner også vigtigheden af at have fokus på ungdomsuddannelser, når man taler om overgang. Generelt ønsker Nyborg Fælleselevråd, at sproget i politikken bliver mere børnevenlig. De tre høringssvar er vedlagt som **Bilag 2**.

Den private institution Skovbrynet har, udover høringssvar, indsendt kopi af en række gennemførte børnesamtaler. Disse er vedlagt som **Bilag 3**.

Beskæftigelsesudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget og Social- og Familieudvalget har ikke haft bemærkninger til høringssudkastet.

Helt overordnet er der i høringssvarene generel opbakning til den inddragende og involverende proces, tanker og tilgange i politikken, samt positive forventninger til politikens betydning for børn og unge. Der foreslås en række konkrete ændringer i teksten, som primært omhandler ordvalg. Desuden opleves der stor sammenhæng til Børne- og ungepolitikken ”Sammen om trivsel” både hvad angår værdier og layout.

I relation til det grafiske layout er der en del svar, der peger på tydeligere skrift, farvevalg, grafisk formidling af børn og unges udsagn og slåfejl, der i det kommende udkast vil blive indarbejdet. Billederne gennemgås ligeledes. Udkast med administrationens ændringer er vedlagt som **Bilag 4**.

Administrationen har gennemgået de indkomne høringssvar. I **Bilag 5** fremgår de generelle bemærkninger til de enkelte afsnit i politikken, konkrete forslag til ændringer, og de ændringer administrationen har indarbejdet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at dagtilbuds- og skolepolitikken godkendes med de i layoutforslaget indarbejdede rettelser.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 10. april 2019:

Fraværende: Frits Christensen (A), Tilde Nielsen (V)

Anbefales.

Bilag

450-2019-60209	Bilag 5 - sammenfatning af høringssvar og administrationens ændringer
450-2019-60148	Bilag 4 - Dagtilbuds- og skolepolitik - Udkast med ændringer
450-2019-60038	Bilag 1 - Rapport med høringssvar
450-2019-60044	Bilag 2 - Høringssvar fra Uddannelsesrådet, Handicaprådet og Nyborg Fælleselevråd
450-2019-52051	Bilag 3 - Fremsendte børnesamtaler fra Skovbrynet
450-2019-72223	Forord - Dagtilbuds- og Skolepolitik

Beslutning i Økonomiudvalget 23. april 2019:

Fraværende: Albert Pedersen (A)

Anbefales.

Bilag

Bilag 5 - sammenfatning af høringssvar og administrationens ændringer

Bilag 4 - Dagtilbuds- og skolepolitik - Udkast med ændringer

Bilag 1 - Rapport med høringssvar

Bilag 2 - Høringssvar fra Uddannelsesrådet, Handicaprådet og Nyborg Fælleselevråd

Bilag 3 - Fremsendte børnesamtaler fra Skovbrynet

Forord - Dagtilbuds- og Skolepolitik

Punkt 19: Beredskabsplan ved vold og overgreb på børn og unge

Sagsfremstilling

19. Beredskabsplan ved vold og overgreb på børn og unge

Sagsnr.	450-2015-31538	Initialer	PHB	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Social- og Familieudvalget skal anbefale beredskabsplanen ved vold og overgreb på børn og unge til Byrådet.

Socialstyrelsen har foretaget en gennemgang af status på kommunernes beredskab til forebyggelse, tidlig opsporing og behandling af sager om voldelige og seksuelle overgreb mod børn, herunder om kommunerne har opdaterede, godkendte og offentliggjorte beredskaber. Socialstyrelsen vil gentage undersøgelsen af de kommunale beredskaber umiddelbart efter sommerferien.

I henhold til Servicelovens §19, stk. 5 skal kommunalbestyrelsen udarbejde et beredskab til forebyggelse, tidlig opsporing og behandling af sager om overgreb mod børn og unge.

Beredskabet skal udformes skriftligt, vedtages af kommunalbestyrelsen og offentliggøres.

Kommunalbestyrelsen skal revidere beredskabet løbende efter behov, dog med maksimalt fire års interval.

Nyborg Kommune har en beredskabsplan ved overgreb, som har været gældende siden februar 2017. Socialstyrelsen har oplyst Nyborg Kommune, at beredskabet opfylder alle lovkrav bortset fra kravet om, at beredskabet skal være politisk vedtaget. Beredskabsplanen lægges derfor op til politisk godkendelse.

Beredskabsplanen har til formål at:

- afklare begreber
- formidle viden om tegn og signaler på børn og unges mistrivsel, herunder om der kan være tale om vold eller seksuelle overgreb
- øge bevidstheden om handlemuligheder og handlepligt
- tilstræbe en hurtig, ensartet og professionel håndtering af sager om overgreb
- skabe grundlag for fortsat at arbejde med forebyggelse

Nyborg Kommune har i 2016 været igennem en proces, hvor der er udarbejdet en beredskabsplan. Det er denne plan, der nu er opdateret. Der har været gennemført følgende aktiviteter siden 2016:

- Der blev indgået en samarbejdsaftale med SISO (Videnscenteret for sociale indsatser ved vold og seksuelle overgreb mod børn) i november 2015 vedr. udarbejdelse af ny beredskabsplan ved overgreb
- Det blev nedsat tværfaglig kommunal arbejdsgruppe til udarbejdelse af ny beredskabsplan. Der er løbende i 2016 modtaget sparring på dette arbejde fra SISO
- SISO afholdte 2 temadage i august 2016 for medarbejdere på hele børne- og ungeområdet
- Alle dagtilbud og skoler har udarbejdet lokal beredskabsplan og modtaget sparring af SISO på dette i november 2016
- Alle dagtilbud og skoler samt medarbejdere fra Sundhedsplejen, PPR, Familiehuset og Socialafdelingen er præsenteret for beredskabsplanen i februar og marts 2017
- Beredskabsplanen er offentliggjort i februar 2017 på kommunens hjemmeside og intranet
- Alle tilknyttede plejefamilier har i januar 2018 været inviteret til temadag vedr. overgreb afholdt af Socialstyrelsen
- Medarbejdere i Familiehuset har været på uddannelse i samtaleværktøjet Spillerum (redskab til samtaler med børn)

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at:

- 1) udvalget anbefaler Byrådet godkendelse af beredskabsplanen.
- 2) godkendelse af beredskabsplanen delegeres fremadrettet til Social- og Familieudvalget.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Bilag

450-2019-53975 Beredskabsplan ved vold og overgreb på børn og unge - pixiudgave - marts 2019

450-2019-38743 Beredskabsplan ved vold og overgreb på børn og unge - detaljeret udgave - marts 2019

Beslutning i Social- og Familieudvalget 8. april 2019:

Fraværende: Anne-Marie Palm-Johansen (O)

Anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget 23. april 2019:

Fraværende: Albert Pedersen (A)

Anbefales.

Bilag

Beredskabsplan ved vold og overgreb på børn og unge - pixiudgave - marts 2019

Beredskabsplan ved vold og overgreb på børn og unge - detaljeret udgave - marts 2019

Punkt 20: Danmarkskortet over omgørelsesprocenter 2018

Sagsfremstilling

20. Danmarkskortet over omgørelsesprocenter 2018

Sagsnr.	450-2019-5777	Initialer	LOH	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Børne- og Socialministeriet har den 7. marts 2019 offentliggjort Danmarkskortet med omgørelsesprocenter på henholdsvis socialområdet, børnehandicapområdet og voksenhandicapområdet for 2018. Danmarkskortet er en opgørelse over, hvor mange sager Ankestyrelsen har omgjort inden for det sociale område, fordelt på kommuner. Byrådet skal i henhold til retssikkerhedsloven inden årets udgang behandle Danmarkskortet på et møde.

Da Danmarkskortet omhandler afgørelser inden for servicelovens område, skal såvel Social- og Familieudvalget som Ældreudvalget behandle sagen.

Omgørelsesprocenten på Danmarkskortet består af

- ankesager, der bliver helt eller delvist ændret af Ankestyrelsen, og
- ankesager, der bliver hjemvist af Ankestyrelsen. Hjemvisning betyder, at Ankestyrelsen har vurderet, at der mangler oplysninger i sagen, så kommunen skal behandle sagen på ny og træffe en ny afgørelse, der herefter evt. kan ankes af borgeren.

De to tal sættes i forhold til det antal ankesager, der er realitetsbehandlet, og derefter opgør man den samlede omgørelsesprocent. Omgørelsesprocenten opgøres for henholdsvis børnehandicap, voksenhandicap og socialområdet som helhed. Sager, der afvises eller henvises til anden myndighed, tæller ikke som omgjorte sager.

Danmarkskortet indeholder følgende oplysninger om Nyborg Kommunes realitetsbehandlede (ikke afviste) ankesager inden for servicelovens område i 2018 (tal skrevet med kursiv er tal fra 2017):

	Børnehandicap	Voksenhandicap	Socialområdet i alt
Antal sager i alt	19 <i>17</i>	7 <i>20</i>	67 <i>73</i>
Hjemviste sager	37% <i>29%</i>	14% <i>20%</i>	27% <i>25%</i>
Ændrede sager	21% <i>24%</i>	14% <i>5%</i>	10% <i>12%</i>
Omgørelser	58% <i>53%</i>	29% <i>25%</i>	37% <i>37%</i>

Det bemærkes, at omgørelsesprocenten for såvel børne- som voksenhandicap er steget. Det skyldes, at de sager, som Ankestyrelsen har afgjort i 2018, er såvel sager, som er indsendt i slutningen af 2017, som sager indsendt i en del af 2018. Socialafdelingen har først iværksat nedenfor beskrevne tiltag i foråret 2018.

Til sammenligning er der udarbejdet en oversigt over tallene for alle kommunerne på Fyn. Oversigten indeholder tal for 2017 og 2018. Oversigten er vedhæftet som bilag.

Ministeriets Danmarkskort omfatter imidlertid ikke alle sager, idet man har udeladt afgørelser efter nogle af servicelovens bestemmelser.

Når Nyborg Kommune selv opgør tallene og medtager alle realitetsbehandlede ankesager inden for alle bestemmelser i serviceloven, ser disse således ud:

	Børne- handicap	Voksen- handicap	Børn og Unge	Hjemmehjælp	Hjælpe- midler, forbrugsgoder, biler, boligindretning, pasning af nærtst.	Genoptræning	I alt
Antal realitetsbehandlede sager i alt	19	14	5	9	19	1	67
Hjemviste sager	7	2	0	4	5	0	18
Ændrede sager	4	2	1	0	0	0	7
Omgørelser i %	58%	29%	20%	44%	26%	0	37%

Opgørelsen opdelt på de enkelte paragraffer i serviceloven kan ses i sagens bilag.

Socialafdelingen kan konstatere, at der er udfordringer omkring både hjemviste sager og ændrede sager. Hjemvisning skyldes som oftest, at sagerne ikke er oplyst tilstrækkeligt til at Ankestyrelsen kan træffe afgørelse. Sagerne skal derfor behandles på ny i Socialafdelingen, og der indhentes flere oplysninger fra fx sygehus eller dagtilbud/skole.

I forhold til de ændrede sager kan det oplyses, at kommunen i nogle tilfælde har anmodet Ankestyrelsen om at genoptage en sag, fx pga. misforståelser hos Ankestyrelsen. Dette har betydet, at sagen er behandlet flere gange i Ankestyrelsen. Hver gang tæller sagen som en ny sag. Nogle af de ændrede afgørelser skyldes, at Socialafdelingen har ønsket en afgørelse af, hvorvidt Ankestyrelsen var enig med Socialafdelingen i fortolkning af lovgivningen.

Der er på Voksenhandicap truffet ca. 500 afgørelser i 2018, hvoraf kun 14 er blevet afgjort i Ankestyrelsen. På Børnehandicap og Børn og Unge er der samlet truffet ca. 840 afgørelser i 2018, hvoraf 24 er blevet afgjort i Ankestyrelsen. Det er en meget lille del (under 3%) af Socialafdelingens afgørelser, der bliver anket.

Socialafdelingen har i foråret 2018 iværksat en procedure for behandling af ankesager med henblik på at nedbringe omgørelsesprocenten: Alle sager, der sendes til Ankestyrelsen, skal nu drøftes med afdelingens jurist med henblik på at kvalitetssikre revurderingen. Alle afgørelser, der modtages fra Ankestyrelsen, bliver sendt til juristen samt til sagsbehandler og ledelse. Juristen sørger for, at alle sagsbehandlere orienteres, hvis der er tale om generelle problemstillinger. Dermed kan afgørelserne medvirke til en generel læring i afdelingen.

Sundheds- og Omsorgsafdelingen

Der er i 2018 truffet ca. 4.000 afgørelser, hvoraf 34 er påklaget og behandlet i Ankestyrelsen. Af de 34 sager, der er behandlet i Ankestyrelsen, er der ingen af sagerne, der er blevet ændret eller omgjort. 20 sager er stadfæstet, 9 er hjemvist og 5 er afvist af Ankestyrelsen.

Hjemvisning skyldes som oftest, at sagerne ikke er oplyst tilstrækkeligt til, at Ankestyrelsen kan træffe afgørelse. Sagerne har derfor skulle behandles på ny, og der har skulle indhentes flere oplysninger fra fx sygehus, praktiserende læge eller øvrige samarbejdspartnere, inden en ny afgørelse er blevet truffet.

Medarbejderne i Myndighed i Sundheds- og Omsorgsafdelingsafdelingen har i efteråret 2018 modtaget undervisning i forvaltningsret med fokus på, at borgernes oplevelse af god service og procesretfærdighed sker i sagsbehandlingen og afspejles i de afgørelser, der træffes.

Pr. 1. april 2019 iværksættes den politisk godkendte sammenlægning af de to nuværende myndighedsafdelinger i henholdsvis Socialafdelingen og Sundheds- og Omsorgsafdelingen. Det må formodes, at der fremadrettet vil ske en vis ensretning ift. de procedurer, der i løbet af 2018 er blevet iværksat i den nuværende Socialafdelingen for behandling af ankesager med henblik på at nedbringe omgørelsesprocenten.

Der vil ligeledes fortsat være øget ledelsesmæssig fokus på selve sagsbehandlingen, hvorved omgørelsesprocenten forventes nedbragt.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles,

- at Social- og Familieudvalget og Ældreudvalget anbefaler, at orienteringen godkendes af Byrådet.
- at Handicaprådet og Seniorrådet orienteres, når Byrådet har godkendt sagen.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning i Social- og Familieudvalget 8. april 2019:

Fraværende: Anne-Marie Palm-Johansen (O)

Anbefales.

Beslutning i Ældreudvalget 9. april 2019:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Til efterretning.

Bilag

450-2019-48202 Danmarkskortet for kommunerne på Fyn 2017-2018

450-2019-48065 ankestatistik 2018 fordelt på §

Beslutning i Økonomiudvalget 23. april 2019:

Fraværende: Albert Pedersen (A)

Anbefales.

Bilag

Danmarkskortet for kommunerne på Fyn 2017-2018

ankestatistik 2018 fordelt på §

Punkt 21: Rekrutterings- og fastholdelsesstrategi på SOSU-området med høringssvar

Sagsfremstilling

21. Rekrutterings- og fastholdelsesstrategi på SOSU-området med høringssvar

Sagsnr.	450-2018-16807	Initialer	JAC	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Ældreudvalget sendte ”Sammen om den gode arbejdsplads – Strategi for rekruttering og fastholdelse på SOSU-området” i høring i perioden 6. marts til 26. marts 2019.

Der er indkommet høringssvar fra:

- LO
- TR-kollegiet FOA i Nyborg Kommune
- Handicaprådet
- Trio-gruppen Distrikt Rosengård

Administrationen har på baggrund af høringssvarene (vedhæftet som bilag) udarbejdet en oversigt over høringssvarene, som ses nedenfor. Høringssvarene har desuden givet anledning til en enkelt tilføjelse i strategien, som er indskrevet med rød skrift.

Høringspart	Høringssvar	Handlinger
TR Kollegiet FOA	Det er vigtigt, at vi sikrer vores kollegaer et kontinuert uddannelses- og kompetenceforløb, så de er klædt på til at håndtere den stigende grad af kompleksitet i hverdagens opgaver.	Kompetenceudvikling og uddannelse er skrevet ind i strategien under indsatsen ”BLIV - og gerne lidt længere”. Anbefalingen tages med videre til arbejde med handleplaner.
TR Kollegiet FOA	TR Kollegiet mener, det spænder ben for en troværdig rekrutteringsstrategi, at man i budgettet for 2019 vil tvinge flere medarbejdere til at afspadsere deres tillæg.	Det anbefales, at Lokalaftalen og budgettet drøftes i et andet regi.
Handicaprådet	Handicaprådet mener, at visionen er meget ambitiøs, og de vil også være tilfreds med, at ældreområdet er en god og attraktiv arbejdsplads for medarbejderne.	Visionen er meget ambitiøs, men det er også nødvendigt med store ambitioner og klare visioner i strategien, hvis vi skal løse fremtidens rekrutteringsudfordringer.
Handicaprådet	Handicaprådet anbefaler, at der holdes fokus på at få medarbejderne op i tid, så det også i stigende grad er de samme medarbejdere, der kommer hos borgerne.	Arbejdet med ”Op i tid” er skrevet ind under indsatsen ”Den fleksible arbejdsplads”.

Handicaprådet	Det anbefales, at der også kunne være fokus på at arbejde med unge med funktionsnedsettelse fx unge psykiske syge, som er parate til uddannelse	Strategien beskriver et styrket samarbejde med Jobcentret i Nyborg Kommune samt et ønske om at arbejde målrettet med brancherettede forløb, snusepraktikker og ansættelse af ufaglærte. Anbefalingen tages med videre til arbejdet med handleplaner.
LO	Det anbefales, at nye medarbejdere ikke tilknyttes en frivillig mentor, men en mentor, som allerede er på arbejdspladsen, da det er vigtigt, at man i et mentorforløb kan tale ud fra en fælles virkelighed	Administrationen anbefaler, at der tages stilling til, hvem der kan være mentorer i samarbejde med de enkelte arbejdspladser, så vi finder individuelle løsninger på arbejdspladserne
LO	Det er vigtigt hele tiden at tilbyde kompetenceudvikling og uddannelse, da arbejdet hele tiden udvikler sig	Kompetenceudvikling og uddannelse er skrevet ind i strategien under indsatsen "BLIV - og gerne lidt længere". Anbefalingen tages med videre til arbejde med handleplaner.
LO	Det anbefales at kigge mod Langeland kommune, som har arbejdet med et pauseprojekt, der skal være med til at nedbringe sygefraværet	Det undersøges i arbejdet med handleplanerne, om der kan hentes inspiration fra Langeland Kommune.
LO	Svendborg og Faaborg-Midtfyn Kommune har gode erfaringer med at få ledige ind på SOSU-området – bl.a. ved hjælp af en uddannelsesambassadør	Det undersøges i arbejdet med at styrke samarbejde med skoler og uddannelsessted, om der kan hentes inspiration fra de to kommuner i forlængelse af strategiens øvrige anbefalinger
LO	For at styrke kommunikationsindsatsen og samarbejdet omkring skoleprojekter og erhvervspraktikker anbefales et samarbejde med de øvrige fynske kommuner i rekrutteringsservice Fyn.	Mulighederne for et samarbejde med Rekrutteringsservice Fyn undersøges i arbejdet med kommunikation og samarbejde med skoler og uddannelsessted
LO	Lo anbefaler, at man inddrager de ansatte i samarbejdet om at skabe det bedst mulige arbejdsmiljø	Der er indskrevet en tilføjelse til indsatsen Sæt arbejdsmiljø og trivsel i højsæde, så der nu står: <i>"Sætte fokus på trivsel og sygefravær sammen med medarbejderne"</i> på side 22.
Trio-gruppen Distrikt Rosengård	Trio-gruppen er enige om, at det er super godt materiale, der er udarbejdet.	

--	--	--

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget anbefaler ”Sammen om den gode arbejdsplads” Strategi for rekruttering og fastholdelse på SOSU-området med de indarbejdede høringssvar til endelig godkendelse i Byrådet.

Sagen afgøres i

Byrådet

Bilag

- 450-2019-61107 Høringssvar TR-kollegiet
- 450-2019-61105 Høringssvar fra LO Fyn
- 450-2019-61106 Høringssvar Handicaprådet
- 450-2019-61109 Høringssvar fra Distrikt Rosengård
- 450-2019-61494 Udkast til rekrutteringsstrategi med høringssvar

Beslutning i Ældreudvalget 9. april 2019:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget 23. april 2019:

Fraværende: Albert Pedersen (A)

Anbefales.

Bilag

- Høringssvar TR-kollegiet
- Høringssvar fra LO Fyn
- Høringssvar Handicaprådet
- Høringssvar fra Distrikt Rosengård
- Udkast til rekrutteringsstrategi med høringssvar

Punkt 22: Skippergade 28, 5800 Nyborg istandsættelse 3. etape

Sagsfremstilling

22. Skippergade 28, 5800 Nyborg istandsættelse 3. etape

Sagsnr.	450-2019-7021	Initialer	KSH	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Der er i budget 2019 afsat 1,2 mio. kr. til renovering og ombygning af tandplejen. Der er indhentet tilbud på istandsættelse af en klinik, personalegarderobe, personalet toilet, gangarealer, laboratorie og røntgenrum i stueplan og udskiftning af 3 stk. dobbelt facadedøre på 1. sal. Der udskiftes inventar, belysning, vandrør, gulvbelægninger og indvendige vægge og lofter males. Renoveringen kan afholdes indenfor den afsatte budgetramme på 1,2 mio. kr.

Økonomiske konsekvenser

Der er afsat 1,2 mio. kr. i budget 2019.

Indstilling

Det indstilles, at der frigives 1,2 mio. kr. til istandsættelse af tandplejen.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning i Sundheds- og Forebyggelsesudvalget 3. april 2019:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget 23. april 2019:

Fraværende: Albert Pedersen (A)

Anbefales.

Punkt 23: Årsrapport 2018 - Kontrolgruppen

Sagsfremstilling

23. Årsrapport 2018 - Kontrolgruppen

Sagsnr.	450-2019-2235	Initialer	ALS	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Kontrolgruppen har i 2018 afsluttet 284 sager. De har givet en årlig besparelse/mindre udgift til staten og kommunen på i alt 5.801.408 kr. Den kommunale andel af besparelsen er beregnet til i alt 5.064.080 kr., og statens andel er beregnet til i alt 737.328 kr.

Resultatopgørelsen 2018 er vedlagt som bilag.

Resultatopgørelsen (tilbagebetalingskrav + 12 måneders beregnet besparelse) fordeler sig på rejste tilbagebetalingskrav (bruttobeløb for tilbagebetalingskrav rejst i 2018, uanset hvilken og hvor lang en periode kravet vedrører) og på fremtidige besparelser, beregnet som ændring i månedlig ydelse over 12 måneder. (Fremadrettet nedsættelse af den månedlige ydelse x 12 i alt for samtlige sager).

Kontrolgruppen har ikke foretaget politianmeldelser i sagerne fra 2018.

Der er modtaget 1 klage over 1 sag, som er afgjort i 2018. Der afventes fortsat svar fra Ankestyrelsen.

Der har været 2 virksomhedskontroller vedrørende fleksjob og sygedagpenge samt 1 virksomhedskontrol på tværs af myndigheder i 2018. Kontrolindsatsen på tværs af myndigheder er blevet besværliggjort af, at SKAT stort set ikke længere deltager i fælles aktioner med kommunerne.

I 2018 fandt Udbetaling Danmark en besparelse på 863.000 kr. på 11 af Nyborg Kommunes borgere, fordelt på boligstøtte med 118.000 kr., pension med 555.000 kr. og børnefamilieydelse med 190.000 kr. Det er ikke længere muligt at opgøre den kommunale andel vedrørende pension, da kommunen ikke kan få oplyst, hvilke sager, der er tale om og dermed udregne den kommunale andel. Den kommunale andel vedrørende boligstøtte udgør 45.500 kr.

Nyborg Kommune har i 12 sager oplyst sagen til Udbetaling Danmark.

Nyborg Kommune skal hjælpe Udbetaling Danmark med at oplyse de sager, som Udbetaling Danmark ikke selv kan dokumentere fra egne sager, registre eller andre myndigheder.

Nyborg Kommunes Kontrolgruppe skal derfor stille ca. 10,25 time til rådighed pr. uge til fx at indkalde borgeren til et møde, hvor borgeren kan bidrage med faktuelle oplysninger og kommentere på de oplysninger, som kommunen eller Udbetaling Danmark har indhentet. Efter at kommunen har oplyst en sag for Udbetaling Danmark, sendes oplysningerne til Udbetaling Danmark, som herefter træffer en afgørelse om, hvorvidt ydelsen skal betales tilbage.

Den Fælles Dataenhed - registersamkøring:

I Økonomiaftalen for 2015 blev det aftalt, at der oprettes en fælles dataenhed i Udbetaling Danmark, som skal bistå kommuner og Udbetaling Danmark med understøttelse af kontrolarbejdet.

Den Fælles Dataenhed blev lanceret for alle kommuner i november 2015 på ydelserne kontanthjælp og sygedagpenge. Økonomisk friplads fulgte i 2016. I forhold til ydelserne udvikles der hele tiden nye kriterier, som kommunerne anvender i udsøgning af sagerne.

Nyborg Kommune udsøger sager ud fra alle kriterierne. Registersamkøringerne har medført 131 sager, som alle har været undersøgt og behandlet i Kontrolgruppen. 9 sager har i denne forbindelse givet provenu på 596.548 kr., som er indeholdt i det samlede resultat. Sagerne er fordelt på kontanthjælp med 4 sager, integrationsydelse med 2 sager og økonomisk friplads med 3 sager.

I samarbejdsaftalen mellem KL og Udbetaling Danmark etablerer Den Fælles Dataenhed et samarbejde med kommunerne omkring fællesindsatser, der kan bidrage til at styrke kontrolindsatsen i kommunerne og Udbetaling Danmark. Den Fælles

dataenhed har til opgave i fællesskab med kommuner hvert år at udarbejde en årlig kampagneplan, der indeholder en informationskampagne og en kontrolkampagne. Der har ikke været udmeldt kampagner fra Den Fælles Dataenhed i 2018.

I Økonomiaftalen for 2016 har KL forpligtet sig på at understøtte mere korrekte udbetalinger af sociale ydelser og effektive sagsgange, herunder at der igangsættes halvårslige effektmålinger af kontrolindsatsen i kommunerne og Udbetaling Danmark (kontroltrin 3), der kan indikere udviklingen i myndighedernes arbejde med at kontrollere for fejludbetalinger og socialt snyd.

I forbindelse med kontrol af udbetaling af sociale ydelser benyttes 3 kontroltrin:

- Kontroltrin 1, hvor der er tale om kontrol med ansøgning om en socialydelse
- Kontroltrin 2, hvor der er tale om kontrol med løbende sagsbehandling
- Kontroltrin 3, hvor der er tale om kontrol som foretages på mistanke om snyd

I økonomiaftalen for 2018 blev, det aftalt, at der skulle gennemføres pilotprojekter i forhold til at opgøre effekten af kommunernes indsats med at foretage kontrol på ansøgningstidspunktet (kontroltrin 1) og i den løbende opfølgning (kontroltrin 2) samt dermed fremrykke kontrolindsatsen fra kontroltrin 3 til kontroltrin 1 eller 2. Pilotprojekterne skulle ske på 3 kommunale ydelser: kontanthjælp, sygedagpenge og økonomisk friplads. Der har indtil videre været gennemført pilotprojekter på kontanthjælp.

Nyborg Kommune benytter på nuværende tidspunkt de 2 muligheder for registersamkøring, der foreligger fra pilotprojektet med kontanthjælp.

Der foregår en registersamkøring i forbindelse med ansøgning om kontanthjælp. Registersamkøringen vil foretage alle relevante dataopslag, som er nødvendige for at tildele borger hjælp, herunder oplysninger om borgerens indkomst, ejendom og bankkonti. Samkøringen vil også indeholde oplysninger, som indikerer uregelmæssigheder ved ansøgningen. Der er ingen registrering af effektmåling tilgængelig på nuværende tidspunkt. Det er ikke muligt at trække statistik på kontroltrin 1.

Herudover foregår der en registersamkøring i forbindelse med løbende kontanthjælp, hvor kommunen hver 3. måned skal følge op på borgerens sag. Registersamkøringen går ud på at de sager, hvor der er sket ændringer bliver trukket ud, når ændringen sker i stedet for hver 3. måned, hvilket bevirker, at der sker en fremrykket kontrol og at det bliver muligt at stoppe snyd/fejludbetalinger langt tidligere.

Det har samtidigt betydet, at kontrolgruppen og Ydelseskontoret kommer til at arbejde tættere sammen, da nogle af sagerne er givet anledning til en tungere og dybere sagsbehandling. Dette taler for at udnytte den viden, som ligger i Kontrolgruppen til at understøtte Ydelseskontorets sagsbehandleres nye tungere arbejds gange. Det er muligt at trække statistik fra kontroltrin 2. Resultatet for 2018 på kontroltrin 2 er opgjort til 802.555 kr. fordelt på fremadrettede besparelser på 721.865 kr. og tilbagebetalingskrav på 80.690 kr.

Det forventes at pilotprojekter på sygedagpenge og økonomisk friplads kommer i 2019.

Økonomiske konsekvenser

Resultatopgørelsen for 2018 viser, at Kontrolgruppen har fundet en besparelse/mindre udgift til staten og kommunen på i alt 5.801.408 kr. (bilag vedlagt).

Den kommunale andel af besparelsen er beregnet til i alt 5.064.080 kr., og statens andel beregnet til i alt 737.328 kr.

Den kommunale andel består af 1.883.498 kr. i tilbagebetalingskrav og 3.180.582 kr. i fremadrettede besparelser. Statens andel består af 0 kr. i tilbagebetalingskrav og 737.328 kr. i fremadrettede besparelser.

Herudover har der på Udbetaling Danmarks områder været en besparelse på 563.000 kr., fordelt på boligstøtte med 118.000 kr., pension med 555.000 kr. og børnefamilieydelse med 190.000 kr.

Den kommunale andel vedrørende boligstøtte udgør 45.500 kr.

Resultat vedr. kontroltrin 2 på løbende kontanthjælp viser et resultatet for 2018 på 802.555 kr. fordelt på fremadrettede besparelser på 721.865 kr. og tilbagebetalingskrav på 80.690 kr.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager Kontrolgruppens årsrapport 2018 til efterretning.

Sagen afgøres i
Økonomiudvalget.

Bilag

450-2019-32955 Afrapportering fra Udbetaling Danmark for 2018

450-2019-32954 Årsresultater i Kontrolgruppen med årsværker pr. år

450-2019-32951 Kontrolgruppens årsresultat 2018

Beslutning i Økonomiudvalget 23. april 2019:

Fraværende: Albert Pedersen (A)

Til efterretning.

Bilag

Afrapportering fra Udbetaling Danmark for 2018

Årsresultater i Kontrolgruppen med årsværker pr. år

Kontrolgruppens årsresultat 2018

Punkt 24: FN cykeldag 3. juni - event

Sagsfremstilling

24. FN cykeldag 3. juni - event

Sagsnr.	450-2019-8790	Initialer	LHK	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

På Økonomiudvalgets møde 18. marts 2019 pkt. 38 blev det besluttet, at Cykelstrategigruppen skal komme med et oplæg vedr. FN's Internationale Cykeldag 3. juni.

Bureauet Nyborg har i samarbejde med deltagere fra Cykelstrategigruppen undersøgt mulighederne for afvikling af FN's Internationale Cykeldag. I samarbejde med Nyborg Cykle Klub og Sundheds- og Omsorgsafdelingen foreslås det at lave en event på havnen for børn i alle aldre.

Der lejes aktiviteter fra Børnenes Trafikskole, herunder fx Bamse Betjents bil og Bamse Betjent, der laver trafikshow og trafiklæring. Der vil være førstehjælp ved frøken Flora, cykelbaner, balanceleg og cykeltjek ved Bamse Betjent. Der vil endvidere være konkurrencer i trafikopgaver om en ny cykelhjelm. Pris for Børnenes Trafikskole i fire timer er 47.200 kr.

Da denne del af eventen er mandag formiddag, skal skoler og børnehaver og evt. dagplejere inviteres til at lægge vejen forbi og lege sig til at blive bedre cyklister.

Plejhjemmenes dobbelcykler inkluderes i eventen og frivillige fra cykelklubberne henter interesserede plejhjemsbeboere og cykler dem på havnen, så de kan overvære aktiviteterne. Der vil også være mulighed for at cykle på 'Væltepeter' cykler i samarbejde med Østfyns Museer.

En forudsætning for leje af Børnenes Trafikskoles aktiviteter er, at skoler og daginstitutioner kan deltage. Såfremt skoler og institutioner ikke har mulighed for at bakke op, vil det forsøges at etablere Børnenes Trafikskole i forbindelse med familiecykelløbet om eftermiddagen. Her kan det evt. være nødvendigt at mindske omfanget af aktiviteter.

Om eftermiddagen kl. 17.00 arrangeres familiecykelløb af Nyborg Cykle Klub på Kløverstierne, hvor borgere og turister på egne eller evt. forudlejede cykler for egenbetaling kan cykle med. Denne del af eventen kan gennemføres uafhængigt af Børnenes Trafikskole eller sammen med en tilpasset version af denne.

I løbet af dagen uddeles i alt 1.000 cykelsadelovertræk med logo/tryk på Nyborg Station til cyklister og på havnen. På havnen uddeles også højkvalitets klistermærker, som kan sættes på cykler/cykelhelme for synligt bevis på deltagelse i dagen og holde til udendørs "brug". Cykelsadelovertræk koster 7.000 kr./pr 1.000 stk. og klistermærker koster 2.800 kr./pr. 1.000 stk.

Det er første gang, at eventen foreslås afviklet i Nyborg og kun andet år, at FN har udnævnt dagen til international cykeldag. Såfremt eventen afvikles i Nyborg i 2019, tilstræbes det at gøre den til en tilbagevendende årlig event på FN's Internationale Cykeldag og over tid skalere eventen større, herunder samtidig "bygge op" mod Tour-De-France i 2021. Det vil samtidig være en virkeliggørelse af FN's Verdensmål om fx bæredygtighed og sundhed. Også efter Tour-De-France. Samtidig giver det mulighed for at udvikle fx sundhedsfremmende tiltag som "starter" ved eventen, og først kommer "i mål" året efter til gavn for udvikling og fastholdelse af cykelkulturen.

Eventen markedsføres via hjemmesider, sociale medier, plakater og flyers. Produktion og annoncering vurderes at koste 8.000 kr.

Til skoler og elever forudsættes intern kommunikation via forvaltningen, også tilbydes kommunens privat- og friskoler/institutioner i målgruppen.

Turistchef Sanne H. Andresen deltager i punktets behandling.

Økonomiske konsekvenser

Der søges om 65.000 kr. til gennemførelse af aktiviteter, præmier og markedsføring fordelt således:

- Gennemførelse af Børnenes Trafikskole i 4 timer: 47.200 kr.

- | | |
|---------------------------------------|-----------|
| - Indkøb af 1.000 cykelsadelovertræk: | 7.000 kr. |
| - Indkøb af 1.000 klistermærker: | 2.800 kr. |
| - Markedsføring: | 8.000 kr. |

Indstilling

Det indstilles, at der frigives 65.000 kr. til gennemførelse af FN's Internationale Cykeldag i Nyborg 2019.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget

Beslutning i Økonomiudvalget 23. april 2019:

Fraværende: Albert Pedersen (A)

Godkendt.

Punkt 25: Status på livestreaming fra byrådsmøder

Sagsfremstilling

25. Status på livestreaming fra byrådsmøder

Sagsnr.	450-2018-10622	Initialer	CSA	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede 25. juni 2018, at der skulle gennemføres et forsøg, hvor der sendes live på Facebook fra tre byrådsmøder. På baggrund af erfaringerne fra forsøget skal der tages stilling til det videre forløb.

Forsøget blev evalueret i Arbejdsgruppen vedr. Bo Smith-udvalget 6. september 2018. Arbejdsgruppen vurderede, at det er en stor succes, men at der skulle arbejdes videre med at finde en løsning på lydproblemerne.

Byrådet besluttede på møde 18. december 2018, at forsøget med live streaming af byrådsmøderne forlænges til og med byrådsmødet i marts 2019.

Efter planen skulle Arbejdsgruppen vedr. Bo Smith-Udvalget evaluere forsøget på det planlagte møde 21. februar 2019, hvorefter forsøget skulle evalueres på byrådsmødet 26. marts 2019 på baggrund af anbefaling fra Arbejdsgruppen vedr. Bo Smith-udvalget og Økonomiudvalget. Arbejdsgruppens møde 21. februar 2019 blev imidlertid aflyst.

Første gang blev der kun brugt en iPhone og intet andet ekstra udstyr. De tre næste gange var der koblet en ekstern mikrofon på højtaleranlægget og på selve telefonen. Herved opnåedes en væsentlig bedre lyd. Noget seerne efterlyste markant ved første udsendelse.

Det var planen, at der på byrådsmøderne i december, januar, februar og marts måned skulle afprøves en løsning, hvor der skulle lånes udstyr, så der kunne opstilles en række webkameraer, der havde forbindelse til en PC, hvorfra live-streamingen kunne redigeres og styres. Det var imidlertid alligevel ikke muligt at låne dette udstyr. På disse møder har man derfor videreført modellen med en ekstern mikrofon på højtaleranlægget og på selve telefonen. Der har været en del lydproblemer.

Arbejdsgruppen for Digital Borgerinddragelse er pt. ved at kortlægge mulighederne for optagelse af borgermøderne. Der findes et utal af mulige løsninger for kamera- og lydoptagelse af borgermøderne afhængig af optage- og lyd kvalitet, antal kameraer, redigering af billeder (manuelt/automatisk) m.v. Der er lavet et oplæg, der skal drøftes i smartcity styregruppen 4. april 2019.

Der skal findes en fælles løsning for optagelse af borgermøder og byrådsmøder. Beslutningen om en permanent løsning for optagelse af byrådsmøder må derfor afvente behandlingen i smartcity styregruppen.

Det foreslås, at forsøget forlænges, indtil der kan fremlægges et forslag til en permanent løsning, der kan dække både byrådsmøder og borgermøder.

Indstilling

Drøftes.

Beslutning i Arbejdsgruppe vedr. Bo Smith-Udvalget 2. april 2019:

Fraværende: Anne Dyrhøj (V), Carsten Kudsk (O), Martin Huus (V), Martin Stenmann (A), Suzette Frovin (F)

Drøftet. Lyden er meget lav.

Det er vigtigt, at politikerne taler direkte ind i mikrofonen.

Ved valg af permanent løsning skal det tænkes ind, at hørehæmmede ikke kan høre lyden og heller ikke kan mundaflæse, fordi kameraet ikke filmer direkte på den, der taler.

Sagen forelægges Økonomiudvalget, når der foreligger forslag til permanent løsning fra styregruppen for digital borgerinddragelse.

Supplerende sagsfremstilling

Styregruppen for Smart City Nyborg besluttede 4. april 2019, at der arbejdes videre med en platform til digital borgerinddragelse. Styregruppen lagde særlig vægt på, at den tekniske løsning skal kunne håndtere både byråds- og

borgermøder. Der bliver udarbejdet et projektoplæg, der belyser fordele og ulemper ved platformen, herunder særligt i relation til formålet om at inddrage borgerne og understøtte lokaldemokratiet.

Styregruppen besluttede endvidere, at der arbejdes videre med en professionel løsning på billede- og lydoptagelse, men at det skal konkurrenceudsættes. Der ses på, om der er lokale firmaer, der kan byde ind på opgaven. Der er nedsat en arbejdsgruppe bestående af Tina Andersen, Lone Mørup, Thomas Holst og Jakob Schmidt, der skal arbejde videre med platform-løsningen og et udbud af billede- og lydoptagelse.

Beslutning i Økonomiudvalget 23. april 2019:

Fraværende: Albert Pedersen (A)

Drøftet.

Punkt 26: Status på Nyborg Kommunes beholdning af aktier og obligationer pr. 31. marts 2019

Sagsfremstilling

26. Status på Nyborg Kommunes beholdning af aktier og obligationer pr. 31. marts 2019

Sagsnr.	450-2019-8950	Initialer	PND	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Danske Bank har fremsendt porteføljerapport for perioden 1. januar 2019 til 31. marts 2019 for Nyborg Kommunes beholdning af aktier og obligationer.

Beholdningen på 335,4 mio. kr. har i perioden givet et afkast på 2,80

Til sammenligning blev indestående på Nyborg Kommunes hovedkonto pr. 31. marts 2019 forrentet således:

- Indestående fra 0 - 25 mio. kr. forrentes med på 0,00 %.
- Indestående fra 25 - 50 mio. kr. forrentes med -0,15 %.
- Indestående fra 50 - 100 mio. kr. forrentes med -0,50 %.
- Indestående over 100 mio. kr. forrentes med -0,65 %.

Obligationerne gav et afkast på 1,19 % og aktierne gav et afkast på 13,02 %, så porteføljens samlede afkast blev på 2,80 %.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at porteføljerapporten tages til efterretning.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget

Bilag

450-2019-72464 Porteføljerapport for perioden 1. januar 2019 - 31. marts 2019

Beslutning i Økonomiudvalget 23. april 2019:

Fraværende: Albert Pedersen (A)

Til efterretning.

Bilag

Porteføljerapport for perioden 1. januar 2019 - 31. marts 2019

Punkt 27: Meddelelser

Sagsfremstilling

27. Meddelelser

Sagsnr.	450-2018-22290	Initialer	NIB	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Beslutning i Økonomiudvalget 23. april 2019:

Fraværende: Albert Pedersen (A)

Ekstraordinært møde i ØKU tirsdag 30. april kl. 16:15, inden byrådsmødet.

Punkt 28: Lukket: Forespørgsel om Nyborg Kommune vil købe areal til boligbebyggelse (lukket pga. fortrolige oplysninger om køb/salg af ejendom)

Punkt 29: Lukket: Nyborg Forsyning og Service - Referat fra møder 9. april 2019 (Indeholder lukkede bilag)

Punkt 30: Lukket: Meddelelser