

REFERAT Ældreudvalget d. 11-03-2014

Mødedato Tirsdag d. 11. marts 2014 kl. 12:00

Mødested Start: Plejecenter Egeparken, Egeparken 96, Nyborg. Slut: Plejecenter
Rosengården, Kløvervej 1, Ørbæk

Indholdsfortegnelse

Plan for introduktionsdagen.....	3
Høringssvar - Madservice.....	5
Afregning for dagcentergæster i visiterede dagcentre.....	8
Handleplan for Ældrepuljen.....	11
Forløb for praktik i Pleje- og Omsorgsafdelingen.....	14
Leasing af biler til Pleje- og Omsorgsafdelingen 2014.....	16
Projekt Online Genoptræning og Tryghedsopkald.....	19
Orientering - Regnskabsresultat på ældreområdet i 2013.....	22
Orientering - Indberettede magtanvendelser i Pleje- og Omsorgsafdelingen i 2013.....	26
Orientering - Ledelsesinformation februar 2014.....	29
Orientering - Ombytning af ydelse i hjemmeplejen.....	32
Orientering - Senior Info.....	35
Orientering - Referater fra 3 Ældrerådsmøder.....	38
Meddelelser.....	40
Lukket: Orientering - Borgerforløb.....	42
Lukket: Meddelelser.....	43

Punkt 1: Plan for introduktionsdagen

Plan for introduktionsdagen

Sagsfremstilling

1. Plan for introduktionsdagen

Sagsnr. 450-2014-6755

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

Efter ønske fra Ældreudvalget er der lavet en aftale med Det Danske Madhus om at prøvesmage maden fra den private leverandør.

Derfor er der lavet følgende ændringer i tidsplanen.

Tirsdag 11. marts kl. 12.00-16.00 Start: Plejecenter Egeparken Egeparken 96 5800 Nyborg	12.00-12.45 Besøg på Plejecenter Egeparken og sygeplejeklinik 12.45-13.00 Kørsel til Plejecenter Egevang, Egevangsvej 1A 13.00-13.30 Besøg på Plejecenter Egevang og Leve-Bo Miljø 13.30-14.00 Præsentation af Det Danske Madhus og frokost 14.00-14.15 Kørsel til Aktivcenter Ørbæk, Kløvervej 1 14.15-15.00 Besøg på Aktivcenter Ørbæk og præsentation af frivillig- hed i Pleje- og Omsorgsafdelingen 15.00-16.00 Ordinært Ældreudvalgsmøde
---	---

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager planen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning i Ældreudvalget 11. marts 2014:

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Punkt 2: Hørings svar - Madservice

Hørings svar - Madservice

Sagsfremstilling

2. Hørings svar - Madservice

Sagsnr. 450-2012-5639

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

Den 14. januar 2014 sendte Ældreudvalget et forslag om at udarbejde en analyse af Madservices i Nyborg Kommune til høring i Ældrerådet. Indholdet og proces for analyse af Madservice blev foreslået som følgende:

Indhold

- Analyse af Madservice til hjemmeboende, på plejecentre og i caféerne
- Brugertilfredshedsundersøgelse for hjemmeboende, plejecentre og caféerne
- Økonomien i en evt. omlægning af Madservice

Proces

Der anbefales, at der findes et eksternt konsulentfirma til at foretage undersøgelsen. Der nedsættes en følgegruppe til kvalificere konsulentfirmaets anbefalinger.

Den 12. februar afgav Ældrerådet følgende hørings svar:

Ældrerådet foreslår, at der udarbejdes en begrænset analyse, hvor der fokuseres udelukkende på de hjemmeboende, der er visiteret til mad.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget drøfter hørings svaret.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning i Ældreudvalget 11. marts 2014:

Fraværende: Ingen

Drøftet. Indgår i det videre arbejde. Der tages endeligt stilling når tilbud foreligger.



Punkt 3: Afregning for dagcentergæster i visiterede dagcentre

Afregning for dagcentergæster i visiterede dagcentre

Sagsfremstilling

3. Afregning for dagcentergæster i visiterede dagcentre

Sagsnr. 450-2012-35418

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

Der lægges op til en ændring i forhold til visiterede dagcentergæsters betaling for forplejning.

Dagcentergæster betaler i dag en fast pris for et dagsophold. Prisen er fastsat ud fra beregninger af udgiften for et formiddagsmåltid, frokost (bestående af hovedret og biret) og et eftermiddagsmåltid for dagcentergæster. Brugere betaler derfor for alle måltider uanset, om de er til stede til dem alle eller ej.

For at give brugerne mulighed for at deltage fleksibelt i dagcentrets måltider, f.eks. kan en bruger vælge at komme senere end formiddagsmåltidet eller tage hjem inden eftermiddagsmåltidet, foreslås det, at dagcentergæsterne fremadrettet kun betaler for de måltider, de deltager i, på lige fod med cafégæsterne.

Priserne vil være:

Frokost 51 kr. (40 kr. for en hovedret og 11 kr. for en biret)

Formiddagsmåltid 5 kr.

Eftermiddagsmåltid 5 kr.

Denne procedure finder allerede sted i forbindelse med afregning for dagcentergæster i de ikke-visiterede dagcentre.

Økonomiske konsekvenser

Køkkenet vil få en mindre indtægt på ca. 20.000 kr. årligt, som kan dækkes inden for eget budget.

Indstilling

Det indstilles, at dagcentergæster fremadrettet betaler for de måltider, de deltager i ved at ændre proceduren fra en fastlagt pris pr. dag til betaling for de enkelte måltider.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Godkendt.

Punkt 4: Handleplan for Ældrepuljen

Bilag

Handleplan for Ældrepuljen.pdf

Handleplan for Ældrepuljen

Sagsfremstilling

4. Handleplan for Ældrepuljen

Sagsnr. 450-2013-49521

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

Den 11. februar 2014 traf udvalget endelig beslutning om indsatserne i ansøgningen til Ældrepulje. Ansøgningen blev sendt til Ministeriet for Børn, Integration, Ligestilling og Sociale forhold 14. februar 2014, og efterfølgende har Pleje- og Omsorgsafdelingen udarbejdet en konkret handleplan for de enkelte indsatser.

Handlinger – kort fortalt:

- Der ansættes 2 fysioterapeuter på Rehabiliteringscenteret på 34 timer fra 1. april 2014
- Der udarbejdes kvalitetsstandarder for følgende ydelser:
 - Ekstra rengøring
 - Udvidet rengøring
 - Tid til omsorg
 - Klargøring af mad til småtspisende
 - Etablering af aflastningsplads i Ørbæk og Ullerslev
- Der udarbejdes en beskrivelse for, hvordan plejecentrene kan søge midlerne til flere aktiviteter
- Alzheimerforeningen inviteres til en drøftelse om idéer til forbedrede forhold for demente på plejecentre
- Ledergruppen i Pleje- og Omsorgsafdelingen sætter på et ledermøde fokus på, hvordan de ekstra midler bedst muligt kan anvendes i sygeplejen

Handleplanen er vedlagt som bilag, og indeholder beskrivelser i kategorierne formål, målgruppe, økonomi, handling og ansvarlig.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender handleplanen.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2014-30985

Handleplan for Ældrepuljen.pdf

Beslutning i Ældreudvalget 11. marts 2014:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Punkt 5: Forløb for praktik i Pleje- og Omsorgsafdelingen

Forløb for praktik i Pleje- og Omsorgsafdelingen

Sagsfremstilling

5. Forløb for praktik i Pleje- og Omsorgsafdelingen

Sagsnr. 450-2014-6028

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

Formand og næstformand i Ældreudvalget har ytret ønske om muligheden for at komme i praktik i driften i Pleje- og Omsorgsafdelingen for at opnå en bedre forståelse for arbejdet og udfordringer, som personalet møder i deres hverdag.

Ældreudvalget drøfter muligheder for dette, herunder om der er andre, der ønsker det samme.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget drøfter, hvordan rammerne for et evt. forløb for praktik i Pleje- og Omsorgsafdelingen kan udformes.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning i Ældreudvalget 11. marts 2014:

Fraværende: Ingen

Administrationen udarbejder oplæg til den konkrete udformning.

Punkt 6: Leasing af biler til Pleje- og Omsorgsafdelingen 2014

Bilag

Tilbud fra Kommuneleasing.pdf

Leasing af biler til Pleje- og Omsorgsafdelingen 2014

Sagsfremstilling

6. Leasing af biler til Pleje- og Omsorgsafdelingen 2014

Sagsnr. 450-2014-6055

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

Pleje- og Omsorgsafdelingen har:

- 47 biler, der anvendes til borgerrettede opgaver
- 5 biler, der anvendes til den tværgående pedel- og servicefunktion samt postkørsel

Ansvarlige for bilområdet og indkøbsafdelingen foretager fortløbende en vurdering af, om de borgerrettede opgaver varetages mest hensigtsmæssigt ved anvendelse af biler, cykler eller udbetaling af befordringsgodtgørelse. På baggrund af den vurdering er antallet af biler i Pleje- og Omsorgsafdelingen det sidste år reduceret med 3 biler.

Bilerne i Pleje- og Omsorgsafdelingen er typisk finansieret via en leasingaftale, hvor ejerskabet overgår til kommune, når leasingaftalerne udløber.

Aktuelt er fordelingen således:

- 26 stk. med leasingaftale, hvoraf 14 aftaler udløber pr. 1. marts 2014 og 12 aftaler udløber henholdsvis i 2015 og 2016
- 26 stk. biler ejes af kommunen

Pleje- og Omsorgsafdelingens teknisk ansvarlige medarbejder for bilerne har i samarbejde med indkøbsafdelingen gennemgået eksisterende bilpark og konstateret, at for 21 biler er driftsomkostninger inklusiv værkstedsudgifter større end den omkostning, der vil være, hvis de erstattes af 21 nye biler med leasingaftale.

Det drejer sig om:

- 12 biler, hvor leasingaftalen udløber pr. 1. marts 2014
- 9 biler, som kommunen ejer

Restgælden på de biler, hvor leasingaftalen udløber pr. 1. marts 2014 vil være betalt ud med udgangen af 2014.

Pleje- og Omsorgsafdelingen anbefaler derfor, at der indgås ny leasingaftale for 21 biler. Da leasingaftalen skal i udbud, er der behov for, at udbud starter op i foråret 2014.

Ved ny leasingaftale anbefaler indkøbsafdelingen, at:

- der tages afsæt i en købspris på max 120.000 kr. ex. moms. Endeligt valg af bil vil afklares i en arbejdsgruppe, så der tages højde for APV krav
- biler købes på hvide plader, da det vil give en højere gensalgsværdi
- løbetiden bliver på 4 år
- restværdien betales af i det 5. år

Økonomiske konsekvenser

Indkøbsafdelingen har indhentet tilbud fra Kommuneleasing, der opstiller følgende beregning ved leasing af 21 biler. Anskaffelsessummen på i alt 2.520.000 kr., hvoraf ydelsen vil være 514.878 kr. årligt i 4 år, og restværdien på 504.000 kr. i det 5. år. Tilbuddet er ud fra her og nu renten, hvilket betyder, at beløbene kan variere, når det reelle tilbud foreligger senere på året.

Udgiften i forbindelse med leasingaftale afholdes indenfor rammerne af Pleje- og Omsorgsafdelingen.

Indstilling

Det indstilles, at:

- der indgås ny leasingaftale for 21 biler
- leasingaftalen laves på baggrund af tilbud fra Kommuneleasing (se bilag)
- det i valg af biler vurderes om markedet for el-biler er blevet driftssikker, så der kan skabes en mere energirigtig kørsel ved anvendelse af el-biler
- der nedsættes en arbejdsgruppe med medarbejderrepræsentanter, der vælger en biltype, der opfylder APV-krav
- at indstillingen videresendes til Økonomiudvalget til anbefaling til Byrådet

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2014-30773

Tilbud fra Kommuneleasing.pdf

Beslutning i Ældreudvalget 11. marts 2014:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Punkt 7: Projekt Online Genoptræning og Tryghedsopkald

Bilag

Projektbeskrivelse FINAL.Rapport.pdf

Projekt Online Genoptræning og Tryghedsopkald

Sagsfremstilling

7. Projekt Online Genoptræning og Tryghedsopkald

Sagsnr. 450-2013-41759

Initialer MBL

Åbent

Sagsfremstilling

Sundheds- og Ældreudvalget besluttede i 2013 en strategi og handleplan for velfærdsteknologi Nye veje til velfærd. Strategien bygger på Sundhedspolitikken Sund i Nyborg 2011-2014, Klar til fremtiden samt den fælleskommunale strategi for de syddanske kommuner Velfærdsteknologi i et innovationsperspektiv.

Handleplanen omfatter bl.a. afprøvning af en telemedicinsk løsning til borgere med kronisk obstruktiv lungelidelse (KOL), som er kendetegnet ved at have åndenød forårsaget af kronisk bronkitis, for store lunger eller rygerlunger.

Telemedicin gør det muligt at hjælpe borgere med KOL i deres eget hjem, hvilket har vist sig, at give borgerne en mere tryk hverdag og dermed bedre livskvalitet. Træning og samtale via skærm forventes at bidrage til en mere effektiv behandlingsform af borgere med en eller flere kroniske sygdomme, mindske angst og evt. nedbringe antallet af genindlæggelser.

Nyborg Kommune har indgået en aftale med KMD om at afprøve en internetbaseret løsning. Den kan fungere på en almindelig pc eller leveres som en touch skærm løsning med kamera opsat i borgerens hjem.

Sundhedsafdelingen har i samarbejde med Pleje - og Omsorgsafdelingen udarbejdet en projektbeskrivelse, hvor det ønskes at undersøge om borgere med svær KOL kan have gavn af et online tilbud i eget hjem, hvor der både er fokus på træning og tryghed.

Formål med projektet er, at borgere med svær KOL forbedrer funktionsniveau og opnår en bedre livskvalitet gennem online træning og online tryghedsopkald. Projektet skal således vise om borgeren ved at træne og få rådgivning og vejledning gennem en skærm, opnår et bedre funktionsniveau, oplever en bedre livskvalitet ved at forebygge sygdomsrelateret angst samt får hjælp til medicin håndtering.

Projektets målgruppe vil omfatte ca. 12-16 borgere med svær KOL, som rekrutteres via Træningsafdelingens fysioterapeut.

Projektet afsluttes ultimo oktober 2014.

Projektet forventes godkendt på Sundheds- og Forebyggelsesudvalgets møde 11. marts 2014.

Økonomiske konsekvenser

Projektet samlede økonomi er 281.614 kr. Der er forudbetalt 143.690 kr. som er afholdt af overførte midler inden for Sundhedsafdelingens og Pleje - og Omsorgsafdelingens budget. Restbeløb 137.924 kr. til licenser samt køb af hardware finansieres af puljen til afprøvning af velfærdsteknologiske løsninger, der er afsat i budget 2013 under ældreområdet. Medarbejdertid i projektet anvendes inden for eksisterende budgetramme.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender Projekt Online Genoptræning og Tryghedsopkald til gennemførelse i 2014.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2014-31582

Projektbeskrivelse FINAL.Rapport.pdf

Beslutning i Ældreudvalget 11. marts 2014:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Punkt 8: Orientering - Regnskabsresultat på ældreområdet i 2013

Orientering - Regnskabsresultat på ældreområdet i 2013

Sagsfremstilling

8. Orientering - Regnskabsresultat på ældreområdet i 2013

Sagsnr. 450-2014-5664

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

Der er mindredgifter på 13,179 mio. kr. indenfor Ældreudvalgets område i forhold til korrigeret budget 2013. Mindreforbruget skal bl.a. ses i lyset af overførte midler fra tidligere år 4,365 mio. kr., lavere lønudvikling 1,942 mio. kr. samt reduktion af det gennemsnitlige sygefravær pr. fuldtidsansat fra 15,25 sygedage i 2012 til 13,74 sygedage i 2013 samt uforbrugte øremærkede bevillinger som overføres til 2014.

Ældreudvalg Beløb 1.000 kr.	Regnskab 2013	Oprindeligt budget 2013	Korrigeret budget 2013	Afvigelse oprindeligt 2013	Afvigelse korrigeret 2013
Plejecentre	90.846	95.675	94.218	4.829	3.372
Rehabilitering og demens	23.583	23.840	24.807	257	1.224
Syge- og hjemmepleje	73.351	71.291	74.835	-2.060	1.484
Pleje- og Omsorg fællesområder	42.071	48.507	48.159	6.436	6.088
Hjælpe midler og depot	24.408	29.306	24.532	4.898	124
Køkkener	1.156	1.189	2.043	33	887
I alt	255.415	269.808	268.594	14.393	13.179

Anm.: Der gives kompensation til barsel fra central lønpulje i løbet af året. Der er overført uforbrugte bevillinger på 4,365 mio. kr. fra 2012 til 2013.

Plejecentre

Der er mindredgifter på 3,372 mio. kr. vedrørende plejecentre i forhold til korrigeret budget 2013. En del af mindreforbruget skyldes fremrykning af planlagte strukturændringer og effektiviseringer "klar til fremtiden" samt uforbrugte bevillinger som overføres til 2014.

Rehabilitering og demens

Der er mindredgifter på 1,224 mio. kr. vedrørende rehabilitering og demens i forhold til korrigeret budget 2013, herunder manglende betaling af 0,318 mio. kr. vedrørende indskud til 15 lejligheder som kommunen skal overtage og som først afregnes i 2014.

Desuden er lukningen af Højvangen sket en måned tidligere end budgetteret.

Syge- og hjemmepleje

Der er mindredgifter på 1,484 mio. kr. vedrørende syge- og hjemmepleje i forhold til korrigeret budget 2013, herunder fremrykning af planlagte effektiviseringer.

Pleje- og omsorg fællesområder

Der er mindredgifter på 6,088 mio. kr. vedrørende fællesområder i forhold til korrigeret budget 2013, herunder mindreforbrug i omstillingspulje 1,5 mio. kr., pulje til velfærdsteknologi m.v. 1,605 mio. kr., mellemkommunale betalinger 0,545 mio. kr., private leverandører 0,388 mio. kr., aktivcenter 0,367 mio. kr., plejevederlag 0,235 mio. kr., øvrige fællesområder 1,448 mio. kr.

Hjælpe midler og depot

Der er mindredgifter på 0,124 mio. kr. vedrørende hjælpe midler og depot i forhold til korrigeret budget 2013.

Køkkener

Der er mindredgifter på 0,887 mio. kr. vedrørende køkkener i forhold til korrigeret budget 2013.

Økonomiske konsekvenser

Af de samlede mindredgifter på 13,179 mio. kr. indenfor Ældreudvalgets område kan 10,299 mio. kr. henføres til driftsopsparing og overførelse af uforbrugte øremærkede engangsbevillinger m.v. fra 2013 til 2014.

Den resterende del af mindreforbruget kan henføres til sparede engangsbeløb i omstillingspulje til aktivitetstilpasninger, mellemkommunale betalinger og fælleskonti som bidrager til kommunens samlede engangsforbedring af likviditeten med ca. 42 mio. kr. i 2013.

Der er med andre ord ikke tale om en permanent driftsforbedring af regnskabet på ældreområdet i forhold til budgetterne i 2014-2017.

Specifikation af årsresultat på ældreområdet i 2013	Beløb 1.000 kr.
Driftsopsparing fra 2013 til 2014	8.570
Plejecentre	3.372
Rehabilitering og demens	1.224
Syge- og hjemmepleje	1.485
Fællesområder, biler, aktivcenter m.v.	1.603
Køkkener	888
Øremærkede bevillinger fra 2013 til 2014	1.729
Pulje til velfærdsteknologi	1.605
Bus til Aktivcenter	124
Øvrige bevillinger	2.880
Omstillingspulje	1.539
Mellemkommunale betalinger m.v.	1.341
Afvigelse til korrigeret budget i alt	13.179

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager sagen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning i Ældreudvalget 11. marts 2014:

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Den forelagte gennemgang gav anledning til at udvalget ønsker at anerkende ledere og medarbejdere på ældreområdet for regnskabsresultatet. Der afholdes dialogmøde med Seniorrådet om regnskabet.

Punkt 9: Orientering - Indberettede magtanvendelser i Pleje- og Omsorgsafdelingen i 2013

Orientering - Indberettede magtanvendelser i Pleje- og Omsorgsafdelingen i 2013

Sagsfremstilling

9. Orientering - Indberettede magtanvendelser i Pleje- og Omsorgsafdelingen i 2013

Sagsnr. 450-2014-5413

Initialer LAQ

Åbent

Sagsfremstilling

I Serviceloven får kommunalbestyrelsen kompetence til at træffe afgørelse i sager om magtanvendelse, ligesom der er pligt til at registrere magtanvendelse. Kompetencen hertil er uddelegeret til de enkelte afdelinger – i Nyborg Kommune til administrationen i Pleje- og Omsorgsafdelingen.

Som hovedregel må der aldrig anvendes magtanvendelse eller tvang i plejen af mennesker. I visse situationer kan den enkeltes ret til selv at bestemme betyde, at vedkommende udsætter sig selv eller andre for fare. I sjældne tilfælde er pleje eller ekstra pædagogisk indsats ikke tilstrækkeligt til at sikre den nødvendige sikkerhed for borgeren, og det kan være nødvendigt at anvende magtanvendelse eller tvang, som reguleres efter Serviceloven.

Magtanvendelse efter Serviceloven kan bestå i:

- anvendelse af personlig alarm- eller pejlesystemer
- særlige døråbnere
- fastholdelse for at undgå personskade
- fastholdelse i hygiejnesituationer
- tilbageholdelse i boligen
- optagelse i særlige botilbud uden samtykke

Forud for anvendelsen af magt, er der en række betingelser, der skal være opfyldt, og den ansvarlige myndighed skal have truffet afgørelse herom. Magtanvendelsen skal altid begrænses til det absolut nødvendige.

Administrationen og plejepersonalet er løbende opmærksomme på, om en situation kan løses uden anvendelse af magt.

Det gælder særligt for anvendelse af personlig alarm- eller pejlesystemer og særlige døråbnere, at det ikke betragtes som magtanvendelse, hvis borgeren samtykker.

Ved optagelse i særlige botilbud kan kommunalbestyrelsen i enighed med borgerens værge træffe afgørelse, såfremt borgeren ikke kan give et informeret samtykke og ikke modsætter sig flytningen. Modsætter borgeren sig flytningen, skal sagen behandles i Det Sociale nævn - fra 1. juli 2013 i Ankestyrelsen.

I 2013 er der i Pleje- og Omsorgsafdelingen i alt indberettet følgende sager:

Indgrebets art	§ i Serviceloven	Antal magtanvendelser	Personer	Tilladelser
Anvendelse af GPS eller døralarm	§125	0	0	0
Akut fastholdelse eller føren	§126	0	0	0
Fastholdelse i	§126, stk. 2	1	1	0

hygiejnesituation– uden tilladelse				
Fastholdelse i hygiejnesituation – godkendt	§126, stk. 2	0	0	0
Tilbageholdelse i boligen	§127	0	0	0
Anvendelse af beskyttelsesmidler i form af stofsele	§128	0	0	0

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning, og sender sagen videre til orientering i Ældrerådet.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning i Ældreudvalget 11. marts 2014:

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Punkt 10: Orientering - Ledelsesinformation februar 2014

Bilag

Ledelsesinformation 02-2014.pdf

Orientering - Ledelsesinformation februar 2014

Sagsfremstilling

10. Orientering - Ledelsesinformation februar 2014

Sagsnr. 450-2014-5914

Initialer AGI

Åbent

Sagsfremstilling

Ældreudvalget følger hver måned forskellige indsatser i Pleje og Omsorg, herunder ventelister til ydelser, der er omfattet af de politisk godkendte sagsbehandlingsfrister og de politisk godkendte mål i KL's analyse af Aktiv hjemme- og sygepleje 2012.

Hermed følger ledelsesinformation vedrørende:

- Venteliste til Hjælpebidler og Handicapbiler
- Venteliste til Pleje- og ældreboliger
- Venteliste til Visitation til hjemmehjælp
- Sygepleje
- Hjemmepleje
- Sygeplejeklinikker
- Køkkener

Det ses, at ventetiderne generelt overholdes.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2014-35256

Ledelsesinformation 02-2014.pdf

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Punkt 11: Orientering - Ombytning af ydelse i hjemmeplejen

Bilag

Hjemmehjælp - Servicelovens paragraf 83.pdf

Orientering - Ombytning af ydelse i hjemmeplejen

Sagsfremstilling

11. Orientering - Ombytning af ydelse i hjemmeplejen

Sagsnr. 450-2014-6032

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

Ifølge Serviceloven har borgere ret til hjemmehjælp, hvis borgeren er ude af stand til eller kun vanskeligt kan udføre personlig pleje og praktisk opgaver i eget hjem. Procedure for tildelingen af hjemmehjælp er, at visitationen får en henvendelse fra borgeren, en pårørende eller anden og følger op med et visitationsbesøg, hvor borgerens behov for hjemmehjælp vurderes. Hvis der konstateres et behov for midlertidig eller varig hjælp hos borgeren, tildeles denne i forhold til gældende politisk vedtagne kvalitetsstandarder.

Fleksibel hjemmehjælp

Ifølge Serviceloven har borgere, der modtager hjemmehjælp, mulighed for at bytte en visiteret ydelse til anden ydelse. Det vil sige, at en borger kan vælge at bytte f.eks. et bad ud med mere rengøring. Formålet med fleksibel hjemmehjælp er at forbedre borgernes selvbestemmelse i forhold til den hjælp, denne er visiteret til.

Ved fleksibel hjemmehjælp kan borgeren søge vejledning hos hjemmehjælpen/Visitationen til, hvilken ydelse der kan byttes til hvad. Borgeren kan bytte imellem de ydelser, der er visiteret til, samt ydelser der ikke er visiteret til. Der er både mulighed for at bytte til ydelser, der er omfattet af de politisk godkendte kvalitetsstandarder og ydelser, der ikke er omfattet af kvalitetsstandarder.

I praksis betyder det, at en borger kan bytte vask af køkkengulv til særlig rengøring af køkkenskabe eller pudsning af kobbetøj.

Muligheden for at bytte ydelser med andre ydelser er omfattet af visse begrænsninger. Hvis en borger ønsker at bytte imellem personlig pleje og praktisk hjælp, forudsætter det, at den pågældende borger er blevet tildelt begge ydelsesformer. En borger, der eksempelvis alene modtager praktisk hjælp, kan således ikke bytte til ydelser inden for personlig pleje. Det er ligeledes en forudsætning, at arbejdsmiljøregler overholdes, og tiden holdes inden for den visiteret tidsramme.

En rundspørgelse i de to distrikter i Nyborg Kommune viser, at der på nuværende tidspunkt ikke er nogle borgere, der benytter sig af muligheden.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orientering til efterretning, og punktet sendes til orientering i Ældrerådet.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2014-30927

Hjemmehjælp - Servicelovens paragraf 83.pdf

Beslutning i Ældreudvalget 11. marts 2014:

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Punkt 12: Orientering - Senior Info

Bilag

Statistik Senior Info pr. 24.02.2014.pdf

Orientering - Senior Info

Sagsfremstilling

12. Orientering - Senior Info

Sagsnr. 450-2013-38238

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

I august 2013 vedtog Sundheds- og Ældreudvalget etableringen af et videns- og informationscenter beliggende i forlængelse af Pleje- og Omsorgsafdelingens lokaler i Nørrevoldgade 14. Centret fik navnet "Senior Info".

Formålet med Senior Info er, med udgangspunkt i princippet 'hjælp til selvhjælp', at bidrage med vejledning, viden og information, så ældre selvstændigt kan komme videre med en given problemstilling vedr. fysiske, sociale, sundheds- eller it-relaterede forhold. Alt i alt skal Senior Info støtte Pleje- og Omsorgsafdelingens vision om, at alle ældre borgere i Nyborg Kommune lever et aktivt og selvbestemmende liv.

Siden åbningen 13. januar 2014 har der været afholdt en bred vifte af aktiviteter i Senior Info, bl.a. ugentlig it-cafe, advokathjælp osv., og der har været 90 henvendelser i januar og 67 henvendelser indtil videre i februar.

For at blive klogere på, hvad seniorerne spørger om i Senior Info og på, hvornår der er mest aktivitet/flest besøgende, følges der løbende op på henvendelserne. Vedhæftet er den udarbejdede statistik over antallet af henvendelser opdelt i forskellige spørgsmålskategorier.

Der er tilknyttet 30 frivillige værter og værtinder til Senior Info.

Fra 26. marts og fremadrettet den sidste onsdag i måneden vil Carsten Kudsk, som formand for udvalget, have træffetid i Senior Info for borgerne mellem kl. 10-12.

Centerrådet

I forbindelse med etableringen af Senior Info er der ønske om at etablere et overordnet råd for centeret. Centerrådet vil have det overordnede ansvar for, at Senior Info på bedst mulig vis støtter seniorer i Nyborg Kommune i et aktivt og selvbestemmende liv. På Ældreudvalgets møde i januar blev det besluttet, at Carsten Kudsk deltager i Centerrådet. De øvrige repræsentanter i rådet er:

- Ældreudvalget – Carsten Kudsk
- Ældrerådet – Bent Guul og Karen Louise Nielsen
- Handicaprådet – Mitzi Faarbæk
- Ældre Sagen – Benny Løvkvist og Karen Johansen
- Sundhedsafdelingen – Jannie Rasmussen
- Borgerservice – Betina Østergreen
- Bibliotekerne – Birgitte Haugbøl
- Pleje- og Omsorgsafdelingen – Hanne Finsen, Pia Gertsen og Sofie Vincentz
- Leder af Frivilligkorpset – Bitten Beck Hansen

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2014-31569

Statistik Senior Info pr. 24.02.2014.pdf

Beslutning i Ældreudvalget 11. marts 2014:

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Punkt 13: Orientering - Referater fra 3 Ældrerådsmøder

Bilag

Referat - Ekstraordinært ældrerådsmøde 29. januar 2014.pdf

Referat - Ekstraordinært ældrerådsmøde 10. februar 2014.pdf

Referat - Ældrerådsmøde 12. februar 2014.pdf

Orientering - Referater fra 3 Ældrerådsmøder

Sagsfremstilling

13. Orientering - Referater fra 3 Ældrerådsmøder

Sagsnr. 450-2013-53010

Initialer LAQ

Åbent

Sagsfremstilling

Ældrerådet har afholdt ekstraordinære møder i Ældrerådet 29. januar og 10. februar 2014 og ordinært møde 12. februar 2014. Referater vedlægges til orientering.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2014-21792

Referat - Ekstraordinært ældrerådsmøde 29. januar 2014.pdf

450-2014-21795

Referat - Ekstraordinært ældrerådsmøde 10. februar 2014.pdf

450-2014-26069

Referat - Ældrerådsmøde 12. februar 2014.pdf

Beslutning i Ældreudvalget 11. marts 2014:

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Punkt 14: Meddelelser

Meddelelser

Sagsfremstilling

14. Meddelelser

Sagsnr. 450-2013-53718

Initialer SNH

Åbent

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning i Ældreudvalget 11. marts 2014:

Fraværende: Ingen

Intet.

Punkt 15: Lukket: Orientering - Borgerforløb

Punkt 16: Lukket: Meddelelser