

# REFERAT Ældreudvalget d. 06-05-2014

**Mødedato** Tirsdag d. 06. maj 2014 kl. 14:00

**Mødested** Gæstekantinen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af kontrakt vedrørende levering af personlig pleje og praktisk hjælp - rengøring på fritidshuse	3
Ansøgning om tillægsbevilling til Seniorrådet.....	6
Afrapportering vedrørende utilsigtet hændelser 2013.....	10
Analyse af demensområdet.....	13
Handleplan for den ældre medicinske borger.....	16
Ældreuljen - Midler til sygepleje.....	19
Brandsyn på plejecentre i 2013.....	22
Ledelsesinformation 2014 - marts 2014.....	26
Opdatering af ydelseskataloget 2014.....	29
Orientering - Udendørsinstrumenter på plejecenter.....	32
Orientering - Pleje- og Omsorgsafdelingens kerneopgave.....	35
Orientering - Straksservice for hjælpemidler.....	38
Orientering - Brugertidsprocenten (BTP).....	42
Orientering - Projekt Stuegang på plejecenter.....	44
Orientering - Navneændring på Pleje- og Omsorgsafdelingens hjemmeside.....	47
Orientering - Referater fra Ældrerådet 2. april 2014.....	50
Meddelelser.....	52
Lukket: Spørgeskema til brugerundersøgelse vedrørende madservice.....	54
Lukket: Meddelelser.....	55

# **Punkt 1: Godkendelse af kontrakt vedrørende levering af personlig pleje og praktisk hjælp - rengøring på fritvalgsområdet**

## **Bilag**

Kontrakt.pdf

# Godkendelse af kontrakt vedrørende levering af personlig pleje og praktisk hjælp - rengøring på fritvalgsområdet

## Sagsfremstilling

### 1. Godkendelse af kontrakt vedrørende levering af personlig pleje og praktisk hjælp - rengøring på fritvalgsområdet

Sagsnr. 450-2013-43902

Initialer CSA

Åbent

---

## Sagsfremstilling

Nyborg Kommune har ikke tidligere indgået kontrakt med en privat leverandør af personlig pleje, da ingen private virksomheder har søgt om godkendelse hertil.

Fra 1. januar 2014 stilles der krav om, at kommunerne skal udstede fritvalgsbeviser, hvorved borgeren selv kan ansætte privat hjælp, medmindre kommunen har indgået kontrakt med en eller flere private leverandører af personlig pleje og praktisk hjælp, som borgerne frit kan vælge imellem.

Virksomheden JB Hjemmepleje og Omsorg har i december 2013 søgt om godkendelse som privat leverandør af både personlig pleje og praktisk hjælp – rengøring i Nyborg Kommune.

Administrationen har derfor valgt ikke at igangsætte ordningen med fritvalgsbeviser.

Kommunens standardkontrakt skal revideres, dels idet den nu skal omfatte både personlig pleje og praktisk hjælp – rengøring, og dels idet den trænger til en generel opdatering, herunder tilføjelse af en arbejdsklausul.

Forslag til revideret standardkontrakt er vedlagt.

Ændringer omfatter bl.a.:

1. En udvidelse af anvendelsesområdet, så kontrakten omfatter både personlig pleje og praktisk hjælp – rengøring
2. Der er indskrevet en arbejdsklausul
3. Den sociale klausul vedrørende ansættelse af elever er omformuleret. I den nuværende kontrakt er klausulen beskrevet som en hensigtserklæring med formuleringen om, at leverandøren skal tilstræbe ansættelse af elever. I den nye kontrakt er det et krav, at leverandøren skal sikre ansættelse af elever. Til gengæld gælder forpligtelsen kun for leverandører af personlig pleje. Det er vurderet, at det ikke er proportionelt at kræve elevansættelse ved praktisk hjælp – rengøring, da de private leverandører udelukkende anvender ufaglært personale til brug for denne opgave
4. Der kræves på baggrund af en vurdering fra økonomiafdelingen ikke længere anfordringsgaranti
5. Der stilles krav om, at leverandøren anvender omsorgssystemet Care til registrering og dokumentation
6. Målsætningerne i "Klar til fremtiden" er indskrevet
7. Hjælpen skal ydes mellem kl. 8.00 og 16.00 i stedet for tidligere mellem 8.00 og 15.00
8. Kontrakten er fortløbende med 3 måneders opsigelse. Tidligere var kontrakten 1- årig eller 2-årig, hvorefter der skulle ske fornyet godkendelse

## Økonomiske konsekvenser

Ingen

## Indstilling

Det indstilles, at forslaget til standardkontrakt vedrørende levering af personlig pleje og praktisk hjælp – rengøring godkendes.

## Sagen afgøres i

Ældreudvalget

**Bilag**

450-2014-57093

Kontrakt.pdf

**Beslutning i Ældreudvalget 6. maj 2014:**

*Fraværende: Albert Pedersen (A)*

Godkendt.

## **Punkt 2: Ansøgning om tillægsbevilling til Seniorrådet**

### **Bilag**

Budget senior/ældrerråd i fynske kommuner.pdf

Ansøgning om tillægsbevilling.pdf

Forventet udgifter for Seniorrådet 2014.pdf

# Ansøgning om tillægsbevilling til Seniorrådet

## Sagsfremstilling

### 2. Ansøgning om tillægsbevilling til Seniorrådet

Sagsnr. 450-2013-19557

Initialer LHU

Åbent

#### Sagsfremstilling

Seniorrådet har fremsendt en ansøgning om tillægsbevilling for 2014. Ansøgningen er vedhæftet som bilag.

#### Seniorrådets budget

Seniorrådet i Nyborg Kommune har modtaget 30.000 kr. årligt (beløbet er steget til 40.000 kr. i 2014) i henhold til Servicelovens § 79, som administreres af Seniorrådet selv.

Derudover administrerer Nyborg Kommune en konto til Seniorrådets arbejde.

I 2013 blev der udbetalt:

<b>Regnskab 2013</b>	
<b>Administrativ konto - administreres af Nyborg Kommune</b>	
Diæter	46.510 kr.
Forplejning	4.703 kr.
Gaver	1.106 kr.
Julefrokost	4.179 kr.
Bustur	2.100 kr.
<b>I alt</b>	<b>58.598 kr.</b>
<b>§79 midler - administreres af Seniorrådet</b>	
Kørsel	7.218 kr.
Internet	1.000 kr.
Blækpatroner	458 kr.
Danske Ældreråd (kontingent og årsmøde)	19.233 kr.
Gaver	222 kr.
Konference	850 kr.
Andet (borgermøde + Seniorrådsmøde)	1.184 kr.
<b>I alt</b>	<b>30.165 kr.</b>
<b>Udgifter i alt i 2013</b>	<b>88.763 kr.</b>

I 2014 er der udbetalt følgende:

<b>Afholdte udgifter 2014 (pr. 23. april)</b>	
<b>Administrativ konto - administreres af Nyborg Kommune</b>	
Diæter	25.712 kr.
Forplejning	1.830 kr.

Andet	1.850 kr.
Temadag	6.394 kr.
<b>I alt</b>	<b>35.786 kr.</b>
<b>§79 midler - administreres af Seniorrådet (anslået udgifter)</b>	
Kørsel	10.000 kr.
Kontorhold	3.000 kr.
Danske Ældreråd	5.000 kr.
Diverse	10.000 kr.
Konference/møder/temadage	33.000 kr.
Øvrige medlemsarrangementer	5.000 kr.
Nyhedsbrev	25.000 kr.
<b>Udgifter i alt</b>	<b>91.000 kr.</b>
Tilskud fra §79	40.000 kr.
Overført fra 2013	5.008 kr.
<b>Underskud – ansøgning om tillægsbevilling</b>	
	<b>45.992 kr.</b>

Administrationen har kontaktet Senior/Ældrerådene i Kerteminde, Nordfyn, Middelfart, Odense og Assens Kommuner for at sammenligne rammerne for Senior/Ældrerådets arbejde i de øvrige kommuner. De modtagne informationer er samlet i et skema, som er vedhæftet som bilag.

#### Økonomiske konsekvenser

Seniorrådet søger om en tillægsbevilling på 45.992 kr. i 2014.

Tillægsbevillingen finansieres inden for Pleje- og Omsorgsafdelingens budget.

#### Indstilling

Det indstilles, at udvalget drøfter ansøgningen og beslutter, hvorvidt de ekstra midler skal tildeles i 2014.

#### Sagen afgøres i

Ældreudvalget

#### Bilag

450-2014-59878	Budget senior/ældreråd i fynske kommuner.pdf
450-2014-60484	Ansøgning om tillægsbevilling.pdf
450-2014-60487	Forventet udgifter for Seniorrådet 2014.pdf

**Beslutning i Ældreudvalget 6. maj 2014:**

*Fraværende: Albert Pedersen (A)*

Godkendt.

### **Punkt 3: Afrapportering vedrørende utilsigtet hændelser 2013**

# Afrapportering vedrørende utilsigtet hændelser 2013

## Sagsfremstilling

### 3. Afrapportering vedrørende utilsigtet hændelser 2013

Sagsnr. 450-2014-1661

Initialer LHU

Åbent

#### Sagsfremstilling

Nyborg Kommune har siden september 2010 arbejdet med utilsigtede hændelser jf. Sundhedsloven. Der er i Sundhedsloven udpeget 5 fokusområder: Medicin, fald, sektorovergange, infektioner og andet.

I 2013 er der i Nyborg Kommune rapporteret i alt 1794 utilsigtede hændelser (UTH), heraf 1791 er i Pleje- og Omsorgsafdelingen, 0 i Socialafdelingen og 3 i Sundhedsafdelingen.

UTH 2013 (2012)	I alt	Medicin	Fald	Sektor	Infektion	Andet
Pleje og omsorgsafdelingen	1791 (2204)	1581 (1975)	12 (10)	132 (155)	4 (2)	62 (62)
Socialafdelingen	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
Sundhedsafdelingen	3 (4)	0 (0)	2 (0)	1 (1)	0 (0)	0 (3)
	1794	1581	14	133	4	62

Tallene i parentes er antal UTH i 2012.

Af ovenstående skema fremgår, at:

- 1581 UTH'ere vedrører medicin, svarende til 88 % af det samlede antal UTH i 2013
- 133 UTH (7,4 %) vedrører sektorovergange, dvs. hændelser, der er sket i samarbejdet/overgangen mellem sygehus, læge, apotek og kommune.
- 62 UTH (3 %) er kategoriseret som "andet", hvilket indebærer patientuheld, der ikke kan kategoriseres under de øvrige overskrifter

Antal UTH i Nyborg Kommune er faldet med 18,73 % fra 2012 til 2013.

På landsplan er der sket en stigning på 31,37 % i antallet af UTH'ere indsendt til Patientombuddets læringsenhed. I 2012 blev der indsendt 125.870 UTH. I 2013 blev indsendt 165.356 UTH (Årsberetning 2013 fra Patientombuddet; DPSD Årsberetning 2013- Del 1)

#### Handlinger i Pleje- og Omsorgsafdelingen

Da den største del af UTH'erne sker på medicin håndteringen er der stort fokus på området. Det forventes derfor, at antallet af UTH'ere vedrørende medicin mindskes i 2014.

Følgende handlinger er igangsat:

- Alle medarbejdere har gennemgået undervisning i medicin håndtering, og har derfor grundlaget for at udføre kommunens medicininstruks. Der sker løbende undervisning af elever og studerende samt personale i afdelingen. Derudover arbejdes der på implementeringen af en e-læringsløsning til undervisning i medicin håndtering for bedre at kunne sætte fokus på medicin håndteringen løbende
- Organiseringen af indrapporteringen af UTH'ere er ændret; distrikts- og centerledere vil fremover være ansvarlige for at indrapportere UTH'ere til Patientombuddets database. Dette skal optimere læringspotentialet
- Alle centerledere skal udarbejde en handleplan efter Embedslægens tilsyn. Dette gøres i et skema, hvor de skal nedskrive konkrete handlinger i forhold til deres tilsyn samt tilføje, hvad de som ledere kan gøre for at mindske

antallet af UTH'ere

Konklusioner ved Embedslægens tilsyn tages op på møderne, så der sikres fokus på problemområderne  
Områdelederne vil 2 gange årligt agere embedslæger og gennemgå de samme områder som embedslægen for løbende at sætte fokus på bl.a. medicinbehandling

· Ældrechefen og lederne modtager en opgørelse over utilsigtede hændelser hver måned, så der sættes fokus på området med særligt fokus på bl.a. medicinbehandling

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget tager afrapporteringen til efterretning.

### **Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

### **Beslutning i Ældreudvalget 6. maj 2014:**

*Fraværende: Albert Pedersen (A)*

Til efterretning.

## **Punkt 4: Analyse af demensområdet**

# Analyse af demensområdet

## Sagsfremstilling

### 4. Analyse af demensområdet

Sagsnr. 450-2014-11278

Initialer LHU

Åbent

---

#### Sagsfremstilling

Antallet af demente borgere stiger år for år. Indsatsen, som vi, i Nyborg Kommune, tilbyder, bør derfor vurderes, så det sikres, at ressourcerne udnyttes mest optimalt samtidig med, at både demente og deres pårørende oplever den bedst mulig kvalitet inden for den økonomiske rammer. Derfor foreslår Pleje- og Omsorgsafdelingen, at der igangsættes et analysearbejde, hvor demensområdet er i fokus.

Indholdet i analysen kunne indeholde følgende overskrifter:

1) Fakta om demens i Nyborg Kommune

- a. Antal og udvikling
- b. Køn og aldersfordeling
- c. Bosætning

2) Økonomien på demensområdet

- a. Udgifter/borger med demens (fordel på forskellige indsatser)
- b. Sammenligninger med andre kommuner

3) Organiseringen på demensområdet

- a. Hvordan er tilbuddene til demente og deres pårørende i Nyborg Kommune?
- b. Hvordan er tilbuddene til demente og deres pårørende i andre Kommune?

4) Udfordringer

- a. Specialiseret område
- b. Geografi

5) Mulige fremtids scenarier

a. Præsentation af forskellige scenarier for demensområdet

- i. Indsatser i dagtimerne
- ii. Indsatser i aften og weekender
- iii. Indsatser for hjemmeboende
- iv. Indsatser for beboere på plejecentre
- v. Indsatser for pårørende
- b. Økonomiske beregninger af omkostningerne ved de forskellige scenarier

6) Konklusion med anbefalinger til fremtidig organisering og tilrettelæggelse af demensområdet

#### En involverende proces

For at udarbejde denne analyse inviteres nuværende (lettere) demente og deres pårørende, pårørende til (mere demente) hjemmeboende demente til et dialogmøde for at få viden om, hvad de har af ønsker til indsatser, samt til en dialog om udviklingsmuligheder. Herudover vil inddrages relevante medarbejdere og ledere i Pleje- og Omsorgsafdelingen, og andre eksterne fagspecialister på demensområdet i arbejdet.

Målene for indsatsen i analysen er:

- at de demente kan forblive selvhjulpne længst muligt
- at de pårørende oplever, at de støttes i deres samliv og indsats i hverdagen med en dement
- at ressourcerne udnyttes bedst muligt
- at der udvikles metoder til at fastholde og udvikle det frivillige miljø omkring de demente

#### Arbejdsgruppe

Der nedsættes en arbejdsgruppe, der får til ansvar at udarbejde analysen.

Arbejdsgruppen består af:

- Medarbejder fra Økonomiafdelingen
- Lederen af demensafdelingen på Rehabiliteringscentret
- Udviklingsmedarbejder
- Ældrechef

#### Tidsplan

Analysen sættes i gang i maj måned.

Dialogmøderne med demente og pårørende finder sted i juni og august måned

Analysereporten med anbefalinger forventes behandlet på Ældreudvalgets møde i september.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

#### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget godkender processen for analysen af demensområdet.

#### **Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

#### **Beslutning i Ældreudvalget 6. maj 2014:**

*Fraværende: Albert Pedersen (A)*

Godkendt.

## **Punkt 5: Handleplan for den den ældre medicinske borger**

### **Bilag**

Handleplan for den ældre medicinske borger.pdf

# Handleplan for den den ældre medicinske borger

## Sagsfremstilling

### 5. Handleplan for den den ældre medicinske borger

Sagsnr. 450-2013-19571

Initialer LHU

Åbent

---

#### Sagsfremstilling

Befolkningsfremskrivningen i Nyborg Kommune frem mod 2040 viser en markant stigning i aldersgruppen +65 år. Middellevetiden i Nyborg Kommune er 77,1 år, og den generelle tendens er, at levealderen stiger. Når borgerne bliver ældre, stiger risikoen samtidig for, at de kommer til at lide af en kronisk sygdom og dermed stiger plejebehovet. I dag lever ca. hver tredje borger i Nyborg Kommune med en kronisk sygdom.

Derfor vedtog Byrådet i 2012 med "Klar til fremtiden", at Pleje- og Omsorgsafdelingen og Sundhedsafdelingen skulle udarbejde en strategi for den ældre medicinske borger, så kommunen kunne udvikle og koordinere indsatserne inden for både den borgerrettede forebyggelse, der sigter mod et aktivt ældreliv og selvhjulpne borgere samtidig med den patientrettede forebyggelse, der sigter mod at øge borgernes livskvalitet f.eks. ved at mestre egen hverdag og udskyde komplikationer og plejebehov, der kan opstå som følge af en sygdom.

Formålet var dermed at beskrive rammer og indsatser, der skulle støtte det aktive ældreliv med et højt funktionsniveau, velbevaret kronisk sygdom, god egenomsorg og med støtte i det sociale netværk.

I arbejdet med strategien blev der nedsat seks arbejdsgrupper, der hver især skulle fokusere på et af de udvalgte områder:

- Fald
- Medicinering
- Opfølgende hjemmebesøg efter udskrivelse/forløbskoordination
- Ernæringsproblemer
- Dehydrering
- Tryksår

Arbejdsgruppernes anbefalinger blev grundlaget for en strategi, der er vedlagt som bilag. I forbindelse med implementeringen af anbefalingerne fra strategien er der udarbejdet en handleplan med konkrete initiativer for det videre arbejde med indsatserne for den ældre medicinske borger. Handleplanen er vedhæftet.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

#### Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender handleplanen.

#### Sagen afgøres i

Ældreudvalget

#### Bilag

450-2014-60711

Handleplan for den ældre medicinske borger.pdf

**Beslutning i Ældreudvalget 6. maj 2014:**

*Fraværende: Albert Pedersen (A)*

Godkendt.

## **Punkt 6: Ældrepuljen - Midler til sygepleje**

# Ældrepuljen - Midler til sygepleje

## Sagsfremstilling

### 6. Ældrepuljen - Midler til sygepleje

Sagsnr. 450-2013-49521

Initialer LHU

Åbent

---

#### Sagsfremstilling

I ansøgningen til Ældrepuljen blev der ansøgt om midler til ekstra ressourcer til sygeplejen for at "højne kvaliteten for borgere, der er visiteret til sygepleje samt for at muliggøre mere forebyggende arbejde".

Pleje og Omsorgsafdelingen indstiller, at de ekstra ressourcer anvendes til at højne kvaliteten gennem to forebyggende indsatsområder:

- 1) Målrettede opfølgende besøg
- 2) Systematisk arbejde med borgernes helhedsvurderinger

#### Målrettede opfølgende besøg

Ved målrettede opfølgende besøg hos borger umiddelbart efter udskrivelse til eget hjem, kan kvaliteten af sygeplejen øges. De opfølgende besøg er ligeledes med til at forebygge genindlæggelser.

I samarbejdet med Regionen oplever borgerne en kortere indlæggelser og hurtigere udskrivelser fra sygehusene. Det medfører, at kommunen i daglig tale modtager "patienter", hvilket giver nye opgaver til særligt sygeplejerskerne.

Sygeplejen sætter øget fokus på følgende opgaver (fem af opgaveeksemplerne nedenfor lå tidligere i sygehus regi):

- Ernæringsdrop
- Hjemmedialyse
- Sårbehandling i forbindelse med deltagelse i regionalt/nationalt telesårsprojekt
- Hjemmekemo
- Løbende opgaver med hjemmeilt og væske/IV
- Pleje af terminale borgere

Estimeret tidsforbrug er 10 timer ugentligt.

#### Systematisk arbejde med helhedsvurderinger

Ved at arbejde systematisk med borgernes helhedsvurderinger kan vi yde en større forebyggende indsats. Det langsigtede mål er at udarbejde helhedsvurderinger hos alle borgere, der modtager sundhedslovsindsatser. Det kortsigtede mål er at udarbejde borgerplaner for alle borgere, der udskrives fra sygehus til sundhedslovsindsatser samt nyhenviste borger til Sundhedslovsopgaver.

I helhedsvurderingen vurderes borger ud fra 12 sygeplejefaglige fokusområder:

- ADL – almindelig daglig livsførelse
- Sanseindtryk
- Kommunikation og sprogfunktion
- Smerter
- Bevægeapparatet
- Vejrtrækning og kredsløb
- Søvn og hvile
- Psykosociale forhold
- Hud og slimhinder
- Udskillelse af affaldsstoffer

- Ernæring
- Sygdom og handicap

Sygeplejen gennemgår de 12 fokusområder med borger, og hvis sygeplejen registrerer, at borger oplever problemer inden for et eller flere af områderne, tages der initiativ til, sammen med borger (og evt. pårørende), at opstarte en borgerplan på hvert problemområde hvor følgende vurderes:

- Beskrivelse af problemet
- Mål for indsatsen
- Handlingstiltag
- Evaluering
- Justering

Formålet med borgerplanerne er at styrke og støtte borgernes selvhjulpenhed og selvbestemmelse ved at fokusere på handlinger, der leder til et mål, der er i overensstemmelse med borgers ønsker og behov. Derudover vil borgerplanerne sætte skub i den tidlige opsporing af ændringer i borgerens tilstand og være med til at forebygge sygdomme, indlæggelser og genindlæggelser, da sygeplejersken vil kunne igangsætte en behandling, inden evt. symptomer udvikler sig.

Estimeret tidsforbrug er 27 timer ugentligt.

De målrettede opfølgende hjemmebesøg og systematisk arbejde med helhedsvurderinger sættes i gang fra starten af maj.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Der er givet tilsagn om 333.333 kr. i 2014, og 500.000 kr. i 2015.

#### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget godkender at midlerne anvendes til målrettede opfølgende besøg samt systematisk arbejde med helhedsvurderingerne

#### **Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

#### **Beslutning i Ældreudvalget 6. maj 2014:**

*Fraværende: Albert Pedersen (A)*

Godkendt.

## **Punkt 7: Brandsyn på plejecentre i 2013**

### **Bilag**

Vindinge Landsby Center - Inspektionsrapport.pdf

Vindinge Landsby Center - Brandsyn 2013.pdf

Plejecenter Egevang - Inspektionsrapport.pdf

Plejecenter Egevang - Brandsyn 2013.pdf

Plejecenter Svanedammen - Inspektionsrapport.pdf

Plejecenter Svanedammen - Brandsyn 2013.pdf

Plejecenter Svanedammen sprinkleranlæg - Inspektionsrapport.pdf

Plejecenter Rosengården - Inspektionsrapport.pdf

Plejecenter Rosengården - Brandsyn 2013.pdf

Plejecenter Tårnparken - Inspektionsrapport.pdf

Plejecenter Tårnparken - Brandsyn 2013.pdf

Plejecenter Tårnparken sprinkleranlæg - Inspektionsrapport.pdf

Rehabiliteringscenter - Inspektionsrapport.pdf

Plejecenter Jernbanebo - Brandsyn 2013.pdf

Handleplan - Brandsyn på Plejecentre og Rehabilite.pdf

# Brandsyn på plejecentre i 2013

## Sagsfremstilling

### 7. Brandsyn på plejecentre i 2013

Sagsnr. 450-2014-9113

Initialer LAQ

Åbent

---

#### Sagsfremstilling

I 2013 blev der udført brandtilsyn på Nyborg Kommunes plejecentre og Rehabiliteringscentret af Beredskabsafdelingen. DBI (Dansk Brand- og sikringsteknisk Institut) udførte tilsyn på brandsikringsanlæg. Mindre slukningsmidler fik udført tilsyn af en selvvalgt leverandør.

Efter inspektion modtager Pleje- og Omsorgsafdelingens Teknisk Service en rapport, hvor evt. fejl og mangler er beskrevet.

Beredskabsafdelingen gennemfører brandsyn på driftsmæssige forhold som flugtveje, branddøre herunder AB DL døre og øvrige driftmæssige vilkår. Disse kontrolleres i henhold til Forsvarsministeriets bekendtgørelse nr. 175 af 25. februar 2008 Bekendtgørelse om brandsyn og offentliggørelse af resultater af brandsyn foretaget i forsamlingslokaler. Forsvarsministeriets bekendtgørelse nr. 174 af 25. februar 2008 Bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger i hoteller m.v., plejehospitaler, forsamlingslokaler, undervisningslokaler, daginstitutioner og butikker. Forsvarsministeriets bekendtgørelse nr. 212 af 27. marts 2008 Bekendtgørelse om driftmæssige forskrifter for hoteller m.v., plejehospitaler, forsamlingslokaler, undervisningslokaler, daginstitutioner og butikker.

Fra Beredskabsstyrelsen var der i 2013 rapporteret følgende på:

- Plejecenter Egevang – Ingen driftsmæssige forhold gav anledning til påtale.
- Plejecenter Jernbanebo – Branddør justeres, el-attest på AB DL-anlæg manglede.
- Plejecenter Rosengården – Branddør justeres, dobbeltfløjet røgtætdør justeres.
- Plejecenter Svanedammen – Der er placeret inventar på flugtvej og el-cykler i teknikrum.
- Plejecenter Tårnparken – En AB DL dør skal justeres. Døre mellem gange og trapper og alle selvluukkende døre må ikke fastholdes i åben stilling.
- Vindinge Landsby Center – Ingen anmærkninger eller yderligere bemærkninger.

-  
DBI gennemføre inspektion på brandalarmanlæg. Inspektionen gennemføres som uvildig kontrol af tilgængelige områder og erstatter ikke krav om anden service.

Fra DBI var der i 2013 rapporteret følgende på brandsikringsanlæggets funktionalitet på:

- Plejecenter Egevang – Godkendt med B-fejl.
- Plejecenter Jernbanebo – Godkendt med B-fejl.
- Plejecenter Rosengården - Godkendt med B-fejl.
- Plejecenter Svanedammen – Godkendt med B-fejl.
- Plejecenter Tårnparken – Godkendt anmærkningsfrit.
- Vindinge Landsby Center – Godkendt med C-fejl.
- Rehabiliteringscenter - Godkendt med C-fejl.

Godkendt med B-fejl betyder, at anlægget kan køre, men at fejlen skal være udbedret inden 2 måneder og at DBI skal have besked på at fejler er udbedret. Hvis fejlen ikke er udbedret inden 2 måneder er anlægget ikke længere godkendt – det kan dog godt fungerer.

Godkendt med C-fejl betyder, at anlægget kan køre og at fejlen skal udbedres snarest og senest inden næste årlige inspektion.

Forhold, der ikke er relateret til selve brandsikringsanlægget blev godkendt anmærkningsfrit på samtlige centre.

DBT, Falck, Lotus eller anden selvvalgt leverandør føre tilsyn med pulverslukkere m.m.

Teknisk Service har udarbejdet handleplaner for behandling af bemærkninger i Brandsyns- og Inspektionsrapporter.

Handleplan for brandsynsrapporter fra Beredskabsafdelingen:

· Udbedring af forholdene i rapporten påbegyndes af Teknisk Service med det samme og senest inden 30 dage.  
Når forholdene er bragt i orden meddeler Teknisk Service dette skriftligt til Beredskabsafdelingen.

Handleplan for inspektionsrapporter fra DBI:

· Teknisk Service tager kontakt til det firma der servicere anlægget. Firmaet udbedre forholdene i rapporten og giver besked til Teknisk Service. Teknisk Service sender beskeden videre til DBI.

Udover de årlige tilsyn fra Beredskabsafdelingen, DBI og selvvalgt leverandør skal der hvert tredje år udarbejdes en attest af en autoriseret el-installatør efter gennemførelse om, at

- flugtvejs- og panikbelysning er i driftsklar stand
- varslingsanlæg er i driftsklar stand og
- automatiske branddørlukningsanlæg er funktionsdygtige

attesten indsendes til Beredskabsafdelingen.

Attesten skal opbevares et tilgængeligt sted på plejecenteret og indgår i Beredskabsafdelingens brandsynsrapport.

Brandsynsrapporter fra Beredskabsafdelingen, Inspektionsrapporter fra DBI og Teknisk Services handleplan vedlægges som bilag.

Sagen sendes til orientering i Ældeerrådet.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

### **Bilag**

450-2014-49841	Vindinge Landsby Center - Inspektionsrapport.pdf
450-2014-49793	Vindinge Landsby Center - Brandsyn 2013.pdf
450-2014-49853	Plejecenter Egevang - Inspektionsrapport.pdf
450-2014-49769	Plejecenter Egevang - Brandsyn 2013.pdf
450-2014-49851	Plejecenter Svanedammen - Inspektionsrapport.pdf
450-2014-49785	Plejecenter Svanedammen - Brandsyn 2013.pdf
450-2014-60921	Plejecenter Svanedammen sprinkleranlæg - Inspektionsrapport.pdf
450-2014-49844	Plejecenter Rosengården - Inspektionsrapport.pdf
450-2014-49777	Plejecenter Rosengården - Brandsyn 2013.pdf

450-2014-49836	Plejecenter Tårnparken - Inspektionsrapport.pdf
450-2014-49781	Plejecenter Tårnparken - Brandsyn 2013.pdf
450-2014-49852	Plejecenter Tårnparken sprinkleranlæg - Inspektionsrapport.pdf
450-2014-49835	Rehabiliteringscenter - Inspektionsrapport.pdf
450-2014-49774	Plejecenter Jernbanebo - Brandsyn 2013.pdf
450-2014-63359	Handleplan - Brandsyn på Plejecentre og Rehabilite.pdf

**Beslutning i Ældreudvalget 6. maj 2014:**

*Fraværende: Albert Pedersen (A)*

Til efterretning.

## **Punkt 8: Ledelsesinformation 2014 - marts 2014**

### **Bilag**

Ledelsesinformation 03 - 2014.pdf

# Ledelsesinformation 2014 - marts 2014

## Sagsfremstilling

### 8. Ledelsesinformation 2014 - marts 2014

Sagsnr. 450-2014-5914

Initialer AGI

Åbent

---

#### Sagsfremstilling

Ældreudvalget følger hver måned forskellige indsatser i Pleje og Omsorg, herunder ventelister til ydelser, der er omfattet af de politisk godkendte sagsbehandlingsfrister og de politisk godkendte mål i KLs analyse af Aktiv hjemme- og sygepleje 2012.

Hermed følger ledelsesinformation vedrørende:

- Sygepleje
- Sygeplejeklinikker
- Hjemmepleje
- Venteliste til Hjælpemidler og Handicapbiler
- Venteliste til Pleje- og ældreboliger
- Venteliste til Visitation til hjemmehjælp
- Køkkener
- Seniorinfo

Det ses, at ventetiderne generelt overholdes og at det går godt med at indfri de fastsatte mål

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

#### Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

#### Sagen afgøres i

Ældreudvalget

#### Bilag

450-2014-62127

Ledelsesinformation 03 - 2014.pdf

**Beslutning i Ældreudvalget 6. maj 2014:**

*Fraværende: Albert Pedersen (A)*

Til efterretning.

## **Punkt 9: Opdatering af ydelseskataloget 2014**

### **Bilag**

Ydelseskatalog 2014 - Personlig pleje og praktisk hjælp.pdf

# Opdatering af ydelseskataloget 2014

## Sagsfremstilling

### 9. Opdatering af ydelseskataloget 2014

Sagsnr. 450-2014-81

Initialer LHU

Åbent

---

#### Sagsfremstilling

Ældreudvalget godkendte på mødet 1. april 2014 de opdaterede og nye kvalitetsstandarder for praktisk hjælp og personlig pleje. Kvalitetsstandarderne er efterfølgende sendt i høring i Ældrerådet til behandling 7. maj 2014.

Som følge af udvalget beslutning er ydelseskataloget ligeledes blevet opdateret og tilpasset de nye kvalitetsstandarder.

Ydelseskataloget anvendes i forbindelse med visitation af hjælp til borger, og beskriver, afhængigt af borgers funktionsniveau og retningsgivende mål, hvilken hjælp og tid borger kan modtage.

Ved ansøgning om hjælp udarbejdes en funktionsevnevurdering, der beskriver borgerens evne til/eller begrænsninger i at klare hverdagen inden for følgende områder:

- Personlig hygiejne
- Mobilitet
- Ernæring
- Hverdagens aktiviteter
- Interesser og Hobbyer
- Kontakt til familie og venner
- Forebyggelse af forværring af sygdom/tab af funktionsevne
- Mestring
- Boligens indretning

Ud fra funktionsevnevurderingen får borgeren en scoring på en skala fra 0-5, hvorefter ramme og tid for hjælp fremgår i ydelseskataloget. Ydelseskataloget er vejledende for det generelle serviceniveau for hjemmeplejen i Nyborg Kommune. Ved bevilling af indsatser skal der altid laves en individuel vurdering af borgers samlede situation. Ved særlige vanskelige situationer og særlige behov kan det være nødvendigt at afvige fra det gældende serviceniveau. Ved ægtepar/samlevende deles ydelserne rengøring, udvidet rengøring, ekstra rengøring og indkøb.

Funktionsevnevurderingen og scoringerne tager udgangspunkt i "Fælles sprog", der er et nationalt arbejdsredskab, der er udviklet i samarbejde med KL, til brug for visitation til hjemmepleje. Ved at anvende "Fælles sprog" sættes der fokus på retningsgivende mål, borgerens egenvurdering af mestringsevne og 5 niveauer af scoringer.

I forhold til tidligere kvalitetsstandarder er der ikke foretaget ændring i ydelseskataloget.

I forhold til nye kvalitetsstandarder er der foretaget følgende ændringer:

· Tiden til "Klargøring af den kolde mad til småtspisende og ernæringstruet" er fastsat til 11 min. pr ydelse og tilføjet under indsatsen "Ernæring".

- "Udvidet rengøring" på 15 min. er tilføjet i indsatsen "Rengøring"
  - Der er ikke lavet en særlig ydelsesoversigt på "Ekstra rengøring" (2x2 timer årligt), da indsatsen visiteres automatisk uafhængigt af funktionsevnevurdering, når en borger er visiteret til rengøring
  - Der er ikke lavet en særlig ydelsesoversigt på "Tid til omsorg" (5x1/2 time årligt), da ydelsen visiteres automatisk uafhængigt af borgerens funktionsevnevurdering, når borger er visiteret til personlig pleje og/eller rengøring
  - Der er ikke lavet særlig ydelsesoversigt over "Gåtur", da tiden til gåtur ikke varierer efter funktionsevnen.
- Udgangspunkt for visitation til gåtur tager afsæt i, om borger er omfattet af den målgruppe, der er beskrevet i kvalitetsstandarderne

### **Økonomiske konsekvenser**

Ældreområdet er tilføjet 6,9 mio. kr. fra Ældrepuljen til dækning af nye og eksisterende standarder.

### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget godkender ydelseskataloget under forudsætning af, at Ældrerådet 7. maj ingen yderligere kommentar har til kvalitetsstandarderne.

### **Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

### **Bilag**

450-2014-58954

Ydelseskatalog 2014 - Personlig pleje og praktisk hjælp.pdf

### **Beslutning i Ældreudvalget 6. maj 2014:**

*Fraværende: Albert Pedersen (A)*

Godkendt.

## **Punkt 10: Orientering - Udendørsinstrumenter på plejecenter**

### **Bilag**

Percussion Play - Produktkatalog.pdf

Percussion Play - prisliste.pdf

# Orientering - Udendørsinstrumenter på plejecenter

## Sagsfremstilling

### 10. Orientering - Udendørsinstrumenter på plejecenter

Sagsnr. 450-2014-10925

Initialer LHU

Åbent

---

#### Sagsfremstilling

Formanden for Ældreudvalget, Carsten Kudsk, har bedt administrationen om at undersøge mulighederne for et nyt tiltag omfattende opstilling af udendørsinstrumenter i åbne områder omkring f.eks. plejecentrene.

Udendørsinstrumenterne produceres af virksomheden Percussion Play, og ideen kommer fra USA, hvor kombinationen af musik og frisk luft er meget udbredt. Udendørsinstrumenterne står her f.eks. i parker, på legepladser og institutioner. Ifølge producenten er instrumenterne beregnet til alle aldersgrupper, og til alle – med og uden musikalske forudsætninger.

I Svendborg Kommune er instrumenterne opsat i forbindelse med byrummet bl.a. ved torvet i centrum af Svendborg.

I Odense Kommune er udendørsinstrumenterne blevet opsat på H.C. Andersen Børnehospital, hvor deres formål er at give oplevelser og livsglæde i hverdagen, der ellers er præget af behandlinger og undersøgelser. Instrumenterne er lavet således, at lige meget hvor man rammer instrumentet, frembringer det en ren tone, hvilket gør, at alle kan spille musik på dem, uanset om borgeren har evner for at spille eller ej.

Plejecenter Rosengården har i samarbejde med Ældre Sagen i Ørbæk inviteret virksomheden Percussion Play til et demonstrationsmøde d. 23. maj kl. 10.30. Udvalget er velkomne til at deltage i mødet.

Efter demonstrationsmødet vil centerleder Inge Merete Kaaber og formand for Ældre Sagen Karen Johansen afgøre, om de vil søge midler til udendørsinstrumenter ved Ældre Sagen og aktivitetspuljen i forbindelse med Ældre puljen.

Pleje- og Omsorgsafdelingen anbefaler, at Ældreudvalget afventer erfaringer med Musikinstrumenterne på Plejecenter Rosengården, inden der tages yderligere stilling til produktet og mulighederne. Pleje- og Omsorgsafdelingen vil på Ældreudvalgets møde i september præsentere en evaluering af musikprojektet.

Som supplement til at opsætte musikinstrumenterne på plejecentrene vil instrumenterne kunne opsættes i forskellige byrum i Nyborg Kommune, til inspiration til "leg og spontanitet" for kommunens borgere, turister m.fl.

Produktkatalog og prisliste fra virksomheden Percussion Play er vedhæftet som bilag.

#### Økonomiske konsekvenser

Plejecenter Rosengården søger i samarbejde med Ældre Sagen i Ørbæk om midler til udendørsinstrumenter hos Ældre Sagen samt i aktivitetspuljen i forbindelse med Ældre puljen.

#### Indstilling

Det indstilles, at udvalget afventer en status på erfaringerne med musikinstrumenter fra Plejecenter Rosengården til september 2014.

Derudover indstilles det, at sagen sendes videre til Sundheds- og Forebyggelsesudvalget og Skole og Dagtilbudsudvalget med henblik på at undersøge et evt. samarbejde om udendørsinstrumenter.

#### Sagen afgøres i

Ældreudvalget

**Bilag**

450-2014-58596

Percussion Play - Produktkatalog.pdf

450-2014-58597

Percussion Play - prisliste.pdf

**Beslutning i Ældreudvalget 6. maj 2014:***Fraværende: Albert Pedersen (A)*

Godkendt.

## **Punkt 11: Orientering - Pleje- og Omsorgsafdelingens kerneopgave**

# Orientering - Pleje- og Omsorgsafdelingens kerneopgave

## Sagsfremstilling

### 11. Orientering - Pleje- og Omsorgsafdelingens kerneopgave

Sagsnr. 450-2014-11279

Initialer LHU

Åbent

---

#### Sagsfremstilling

Ledergruppen i Pleje- og Omsorgsafdelingen har i efteråret 2013 og foråret 2014 været igennem et udviklingsforløb, hvor der bl.a. er sat fokus på ledelse af rehabilitering, målstyring m.v.

Det er besluttet at opstarte en intern udviklingsproces, hvor det første skridt i processen er at få defineret kerneopgaven i Pleje- og Omsorgsafdelingen.

Målet er:

- At kerneopgaven er klar og tydelig for borgeren, så det giver mening og værdi i hverdagen
- At der internt i Pleje- og Omsorgsafdelingen er en fælles definition på organisationens kerneopgave, så der arbejdes efter et fælles mål

I forbindelse med arbejdet med defineringen af kerneopgaven vil følgende være baggrunden for arbejdet:

- Analysen af ældreområdet "Klar til fremtiden"
- Visionen for ældreområdet; at ældre borgere i Nyborg Kommune får et aktivt og selvbestemmende liv
- De fire strategier; forebyggelse, rehabilitering, frivillighed og velfærdsteknologi

#### Processen for defineringen af kerneopgaven

Der ønskes en involverende proces, derfor er følgende proces planlagt:

#### Maj:

Ledergruppen i Pleje- og Omsorgsafdelingen udarbejder et oplæg indeholdende en definition af kerneopgaven samt en kommunikationsstrategi for implementeringen

#### Juni/juni:

Oplægget præsenteres til et udvidede ledermøde, hvorefter det kvalificeres

#### Juni-august:

Oplægget sendes til lokal drøftelse internt i Pleje- og Omsorgsafdelingen til kvalificering

#### August:

På baggrund af oplægget udarbejder den udvidede ledergruppe succeskriterierne

#### September:

Ældreudvalget orienteres om oplægget med henblik på at sende det i høring i Ældrerådet, Ældre Sagen og andre relevante samarbejdspartnere

#### September:

Arbejdet med implementeringen af kerneopgaven igangsættes

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

#### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

**Sagen afgøres i**  
Ældreudvalget

**Beslutning i Ældreudvalget 6. maj 2014:**

*Fraværende: Albert Pedersen (A)*

Til efterretning.

## **Punkt 12: Orientering - Straksservice for hjælpemidler**

### **Bilag**

Opgørelse over henvendelser - straksservice 2013.pdf

Opgørelse over henvendelser - Straksservice 2014.pdf

# Orientering - Straksservice for hjælpemidler

## Sagsfremstilling

### 12. Orientering - Straksservice for hjælpemidler

Sagsnr. 450-2013-3409

Initialer LHU

Åbent

#### Sagsfremstilling

Straksservice for hjælpemidler åbnede i maj 2013 med det mål, at borgere ved personlig henvendelse kan få behandlet deres ansøgning om lettere hjælpemidler på stedet.

De lettere hjælpemidler er f.eks.:

- Albuestokke
- Rollatorer
- Badebænke
- Toiletforhøjere
- Transportkørestole

Samtidig er der mulighed for at returnere hjælpemidler og ombytte ovenstående hjælpemidler, hvis de er i stykker og skal reparation.

Straksservice for hjælpemidler åbnede i lokalerne på Rehabiliteringscenter Jernbanebo og flyttede pr. 1. december 2013 ind i lokaler i Arkaden sammen med Senior Info. Straksservice har åbent hver mandag fra kl. 10-12 og hver onsdag fra kl. 13-15.

#### Status på henvendelser i 2013

I løbet af 2013 var der åbent i Straksservice i alt 63 dage, hvor af der var 22 dage, hvor der ikke var nogle besøgende. På de 63 dage har der været i alt 88 henvendelser fordelt som følger:

Henvendelse ang.	Antal
Bevillinger	38
Aflevering af hjælpemidler	11
Reparation/ombygning af hjælpemidler	8
Reparation/bestilt af hjælpemidler	5
Rådgivning om hjælpemidler	5
Henvi sning af borger til andre afdelinger	6
Henvi sning af borger til Visitationen	1
Venteliste	2
Andet	6
Afslag	6

#### Status på henvendelser i 2014

I løbet af 2014 har der indtil videre været åbent i Straksservice i alt 25 dage, hvor af der var 7 dage, hvor der ikke var nogle besøgende. På de 25 dage har der været i alt 42 henvendelser fordelt som følger:

Henvendelse ang.	Antal
Bevillinger	16
Aflevering af hjælpemidler	7

Reparation/ombytning af hjælpemidler	2
Reparation/bestilt af hjælpemidler	3
Rådgivning om hjælpemidler	5
Henvisning af borger til andre afdelinger	1
Henvisning af borger til Visitationen	1
Venteliste	1
Andet	1
Afslag	4

Oversigterne viser tydeligt, at flytningen af Straksservice til Senior Info har øget antallet af henvendelser. Borgere og pårørende har ligeledes udtrykt tilfredshed med tilbuddet.

I 2013 var der ikke besøgende i 22 åbningstider, hvilket svarer til 35 % af åbningstiden. Dette er i 2014 faldet til 28 %. I følge statistikken, som er vedhæftet, er det fortsat mandage, hvor der er mindst besøgende.

Til hver åbningstid anvendes en sagsbehandlende terapeut 3 timer. Det er derfor vigtigt, at det fortløbende vurderes om tiden anvendes bedst i Straksservice eller i den øvrige sagsbehandling. Sagsbehandleren har en arbejdsplads i Senior Info og Visitationen.

Pleje- og Omsorgsafdelingen mener, at det fortsat er for tidligt at vurdere, om der bør laves justeringer i åbningstiderne. Det anbefales derfor, at der fortsat laves statistik, som indgår i den månedlige ledelsesinformation til udvalget. Derudover vil en nye status og evaluering blive forelagt udvalget i september 2014.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

#### **Indstilling**

Det indstilles, at Straksservice for hjælpemidler fortsætter med nuværende åbningstider. Statistikken over henvendelser indgår i ledelsesinformationen til udvalget og der udarbejdes en ny status og evaluering af Straksservice.

#### **Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

#### **Bilag**

450-2014-60987

Opgørelse over henvendelser - straksservice 2013.pdf

450-2014-60992

Opgørelse over henvendelser - Straksservice 2014.pdf

**Beslutning i Ældreudvalget 6. maj 2014:**

*Fraværende: Albert Pedersen (A)*

Godkendt.

## **Punkt 13: Orientering - Brugertidsprocenten (BTP)**

### **Bilag**

BTP i hjemmeplejen.pdf

# Orientering - Brugertidsprocenten (BTP)

## Sagsfremstilling

### 13. Orientering - Brugertidsprocenten (BTP)

Sagsnr. 450-2014-11070

Initialer LHU

Åbent

---

#### Sagsfremstilling

Efter forespørgsel fra Ældreudvalget har administrationen udarbejdet et notat ang. brugertidsprocenten til orientering. Brugertidsprocenten er den gennemsnitlige tid, der anvendes på borgerrelaterede opgaver.

Notatet er vedhæftet.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

#### Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orientering til efterretning.

#### Sagen afgøres i

Ældreudvalget

#### Bilag

450-2014-62341

BTP i hjemmeplejen.pdf

#### Beslutning i Ældreudvalget 6. maj 2014:

Fraværende: Albert Pedersen (A)

Til efterretning.

## **Punkt 14: Orientering - Projekt Stuegang på plejecenter**

# Orientering - Projekt Stuegang på plejecenter

## Sagsfremstilling

### 14. Orientering - Projekt Stuegang på plejecenter

Sagsnr. 450-2014-11138

Initialer LHU

Åbent

---

#### Sagsfremstilling

Det Nationale Forskningscenter for Velfærd (SFI) har netop udgivet en midtvejsrapport på forsøgsprojektet "Fast tilknyttede læger på plejecentre". Pleje- og Omsorgsafdelingen har fulgt projektet løbende, og har nu med inspiration fra projektet besluttet at afprøve en lignende projektmodel i Nyborg Kommune.

Ideen bag projektet er at tilknytte en praktiserende læge til et plejecenter, hvor lægen vil gå stuegang i lighed med rutinerne på et sygehus. Formålet er at forbedre kvaliteten i det pleje- og behandlingsmæssige forløb for borgere på plejecentre via et tættere samarbejde mellem læger, borger og plejepersonale.

Pleje- og Omsorgsafdelingen har med udgangspunkt i midtvejsevalueringen drøftet projektets muligheder med Claes Arnold, praksiskonsulenten i Nyborg Kommune, og det kommunale Lægelaug, som bakker op om et projekt på udvalgte plejecentre i Nyborg Kommune.

#### Stuegang på plejecentre i Nyborg Kommune

Lægehuset på Enghavevej i Nyborg og Plejecenter Egeparken er udvalgt som pilotprojektdeltagere. Begge er udvalgt, da en stor gruppe beboere på Plejecenter Egeparken er tilknyttet lægehuset på Enghavevej.

I projektet er der indgået samarbejde med to praktiserende læger og de beboere, som er tilknyttet Lægehuset på Enghavevejen (ca. 20 beboere).

Indholdet i projektet er, at en læge, sammen med enten en SSA eller en sygeplejerske, vil gå stuegang hos de ca. 20 borgere fast hver 3. måned. Til stuegang vil beboernes helbredssituation og sundhedstilstand blive vurderet, og afhængig af beboerens tilstand vil der igangsættes handlinger.

Succeskriterierne for projektet er:

- At beboere med kroniske sygdomme følges tættere af en læge og justeringer i ordinationer og behandlinger optimeres. Dette skal reducere antallet af forebyggelige indlæggelser
- Hyppigere gennemgang af ordineret medicin skal være med til at mindske utilsigtede hændelser i forhold til medicinering
- Hyppigere kontakt mellem beboer og læge øger lægens kendskab til beboerne og dermed til at observere ændringer i beboerens tilstand
- Ved alle stuegangsbesøg vurderes risikofaktorerne i forhold til den ældre medicinske borger hos den enkelte borger (dvs. fald/medicinering/håndtering af utilsigtede hændelser/tryksår/(sår)/ernæring)
- Hyppigere faglig sparring med læge højner kvaliteten i plejen og øger sikkerheden i pleje- og behandlingsforløbet

Der er planlagt en løbende evaluering af projektet. Der skal måles på følgende hos borgerne, der indgår i projektet:

- Antal indlæggelser/genindlæggelser
- Antal kald til vagtlæge
- Udvikling i UTH

Ved projektets start, midtvejs og ved afslutning interviewes 5 borgere (som medvirker i projektet), læge og det personale, som har medvirket – disse interviews tager udgangspunkt i den oplevede kvalitet af hyppigere stuegang.

Der er nedsat en arbejdsgruppe, som består af de praktiserende læger, en medarbejder og leder fra Plejecenter Egeparken og områdeleder i distrikt 2. Gruppen vil løbende vurdere, justere og evaluere projektet.

Projektperioden vil løbe fra 1. juni 2014 til 31. maj 2015.

Ældreudvalget vil blive orienteret om projektets status i januar 2015.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

#### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

#### **Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

#### **Beslutning i Ældreudvalget 6. maj 2014:**

*Fraværende: Albert Pedersen (A)*

Til efterretning.

## **Punkt 15: Orientering - Navneændring på Pleje- og Omsorgsafdelingens hjemmeside**

# Orientering - Navneændring på Pleje- og Omsorgsafdelingens hjemmeside

## Sagsfremstilling

### 15. Orientering - Navneændring på Pleje- og Omsorgsafdelingens hjemmeside

Sagsnr. 450-2013-41988

Initialer LHU

Åbent

---

#### Sagsfremstilling

Visionen på ældreområdet i Nyborg Kommune er at understøtte ældre borgere til at leve et aktivt og selvbestemmende liv. Med udgangspunkt i visionen har ledergruppen i Pleje- og Omsorgsfadelingen bedt om at få udarbejdet en række forslag til et nyt navn til Pleje- og Omsorgsafdelingens hjemmeside "Ældre og Pension" på Nyborg.dk. Navnet signalerer ikke de intentioner, der er beskrevet i visionen.

Derudover besluttede Regeringen i 2012, at alt sagsbehandlingen vedrørende pension skulle flyttes til Udbetaling Danmark. Derfor er signaleret hjemmesiden, at den indeholder informationer, den ikke gør.

Pleje- og Omsorgsfadelingen ændrer derfor navnet på undersiden til "Senior".

Navneforslaget er udarbejdet på baggrund af:

- inspiration fra andres kommuners valg af navne
- hvad hjemmesiden indeholder af informationer
- visionen om den ældre som aktiv og selvbestemmende
- en tendens til, at ældre gerne vil omtales som seniorer. Det har været tydeligt i Nyborg Kommune i navnet på Senior Info og Ældrerådets ønske om et navneskifte til Seniorrådet

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen

#### Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning, og sender sagen til orientering i Seniorrådet.

#### Sagen afgøres i

Ældreudvalget

**Beslutning i Ældreudvalget 6. maj 2014:**

*Fraværende: Albert Pedersen (A)*

Til efterretning.

## **Punkt 16: Orientering - Referater fra Ældrerådet 2. april 2014**

### **Bilag**

Referat - Ældrerådet 2. april 2014.pdf

# Orientering - Referater fra Ældrerådet 2. april 2014

## Sagsfremstilling

### 16. Orientering - Referater fra Ældrerådet 2. april 2014

Sagsnr. 450-2013-53010

Initialer LAQ

Åbent

---

#### Sagsfremstilling

Ældrerådet har afholdt møde 2. april 2014. Referat vedlægges til orientering.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

#### Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

#### Sagen afgøres i

Ældreudvalget

#### Bilag

450-2014-53557

Referat - Ældrerådet 2. april 2014.pdf

#### Beslutning i Ældreudvalget 6. maj 2014:

*Fraværende: Albert Pedersen (A)*

Til efterretning.

## **Punkt 17: Meddelelser**

# Meddelelser

## Sagsfremstilling

### 17. Meddelelser

Sagsnr. 450-2013-53718

Initialer SNH

Åbent

---

- Rettelse til referat fra Ældreudvalgsmøde 1. april 2014. Under punktet "Kvalitetsstandarder for personlig pleje og praktisk hjælp" er der fejlagtigt skrevet, at ordningen evalueres om 2 år. Der skulle have stået 1 år.

#### Sagen afgøres i

Ældreudvalget

#### **Beslutning i Ældreudvalget 6. maj 2014:**

*Fraværende: Albert Pedersen (A)*

Til efterretning.

Andet:

- Træffetid for formand i juni

**Punkt 18: Lukket: Spørgeskema til brugerundersøgelse vedrørende madservice**

## **Punkt 19: Lukket: Meddelelser**