

# **REFERAT Erhvervs- og Udviklingsudvalget d. 13-06-2017**

**Mødedato** Tirsdag d. 13. juni 2017 kl. 17:00

**Mødested** Mødelokale 3

## Indholdsfortegnelse

Status på Reformationsjubilæet 2017.....	3
MysteryNyborg - kulturformidling, escaperooms og gådejagt.....	5
Oplæg med samlet opgørelse på projektet "Delt Værtskab" vedr. økonomi, omfang, tids- og proces	8
"Newcastles of the World" - status 2. kvartal 2017.....	10
Status på fundraising juni 2017.....	12
Ansøgning om bord-bænkesæt, blomsterkummer og skraldespande i landsbyerne.....	14
Arbejdsgruppe vedrørende julebelysning.....	17
Status på Beachvolly turnering og sand på torvet.....	19
Ændring af procesplan for evaluering af Bureauet Nyborg.....	22
Halvårlig afrapportering vedrørende status på handleplan for Vækstpolitikken.....	25
Juridisk notat om kommunens muligheder for at drive kulturhus/støtte kulturvirksomhed m.v.....	27
Ledelsesrapportering pr. 31. marts 2017.....	28
Orientering om proces for revision af kommuneplanens detailhandelsbestemmelser.....	31
Evaluering af Frivillighedspolitikken 2013-16.....	33
Meddelelser.....	36
Droneoptagelser af Danehof i Nyborg.....	37
Pavillonen på Torvet.....	39
Lukket: Lukket bilag til status på fundraising juni 2017.....	41
Lukket: Evaluering af om projekt ansættelse af kommunal fundraiser i Nyborg Kommune skal vide	42
Lukket: Lukkede meddelelser.....	43

# Punkt 1: Status på Reformationsjubilæet 2017

## Sagsfremstilling

### 1. Status på Reformationsjubilæet 2017

Sagsnr.	450-2017-217	Initialer	LDA	Åbent
---------	--------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

På Erhvervs- og Udviklingsmøde 10. januar 2017, bevilgede udvalget 250.000 kr. til Reformationsjubilæet, hvoraf de 200.000 kr. går til ”Udstilling på Nyborg Slot 7. april -31. oktober 2017”.

Nyborg Kommunes og Østfyns Museers aktiviteter i anledning af 500 året for Reformationens begyndelse i 1517 blev skudt i gang med en reception i riddersalen på Nyborg Slot den 25. februar 2017 med deltagelse af den tyske ambassadør i Danmark, Claus Robert Krumrei, og formanden for Folketingets Reformationsudvalg, Jens Oddershede.

Herefter gik aktiviteterne i gang med en foredragsrække og mange andre tiltag i forbindelse med øvrige aktiviteter og events.

Udvalget bevilgede penge til opsætningen af udstillingen Tro!, der åbnede med en reception i riddersalen fredag den 7. april. Udstillingen har været den mest ambitiøse og dyreste i slottets historie. Den viser en række originale genstande indlånt fra Viborg Stiftsmuseum, Det Kongelige Bibliotek og Rigsarkivet. Hertil kommer en original Christian 3. Bibel indlånt fra Drigstrup Kirke. Der er arbejdet med lys og lyd og ikke mindst iscenesættelse af historien gennem et samarbejde med firmaet Sommer-Larsen, der har skabt en fantastisk kulisse for den dramatiske del af udstillingen.

Derudover vil udvalgets bevilling blive brugt til fremstilling af en Reformationspixi, der husstandsomdeles i hele kommunen. Teksten er ved at blive redigeret færdig og går herefter til opsætning og tryk med den grafiske profil fra reformationsjubilæet i Nyborg, så den er ude ultimo juni 2017 – før Danehof.

Aktiviteterne fortsætter resten af året.

Journalist og projektleder Jens Jørn Fischer fra Østfyns Museer deltager under behandling af dagsordenpunktet.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen i forbindelse med status.

#### Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

#### Sagen afgøres i

Erhvervs- og Udviklingsudvalget.

#### Beslutning i Erhvervs- og Udviklingsudvalget 13. juni 2017:

Fraværende: Flemming Kjærulf (V)

Til efterretning.

## Punkt 2: MysteryNyborg - kulturformidling, escaperooms og gådejagt

### Sagsfremstilling

#### 2. MysteryNyborg - kulturformidling, escaperooms og gådejagt

Sagsnr.	450-2017-7990	Initialer	RAS	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Bureauet Nyborg har, i samarbejde med studerende fra Syddansk Universitet og med input fra byens kulturinstitutioner, udviklet og afprøvet et innovativt og anderledes underholdnings- og kulturformidlingskoncept, der kombinerer byens kulturarvsfortællinger og historiske bygninger med moderne skattejagt og escaperooms. (Bilag 1)

Nyborg Kommune har mange velegnede historiske bygninger, der med deres helt unikke fortællinger udgør en helt fantastisk kulisse til mystik og gådejagt. Her kan fx nævnes Nyborg Slot, Bastionen, Vandtårnet, Nyborg bibliotek, Borgmestergården, den tidligere politigård og Færgen, som nogle af de helt oplagte lokationer.

Virtuel skattejagt, gådeløsning, herunder de populære Escape Games, Geocaching og Pokémon Go, er nogle af tidens helt store nye trends indenfor leg/teamudvikling. De har allerede vundet massivt indpas hos både unge og voksne. Aktiviteterne giver deltagerne mulighed for at forsvinde væk fra tid og sted - men stadig befinde sig i den virkelige verden. Interessen for disse aktive lege er stigende, hvilket også er incitamentet for at tænke dem ind i moderne kulturformidling.

#### Spot på Danmarks Riges hjerte

Det helt særlige ved MysteryNyborg er at bruge netop aktivitet og den legende tilgang, der kendetegner en gådejagt, til at fortælle historien om byen og de historiske bygninger. Byens nye logo *hertet* og det tilhørende slogan, er omdrejningspunktet og fællesnævneren for MysteryNyborg, hvor deltagerne bliver sendt på jagt efter *Danmarks Riges Hjerte*.

#### Konceptbeskrivelse

MysteryNyborg er oplysning/formidling, spænding, samarbejde, teambuilding og underholdning i ét. Alle unge og voksne kan deltage. Spillet kræver ingen historiske forudsætninger eller øvrige færdigheder. I MysteryNyborg deltager man som udgangspunkt med et hold på 3-5 personer. Deltagerne lukkes inde i et tematiseret rum fyldt med gåder og mysterier og får 45-60 minutter til at slippe ud af et eller flere rum ved at samarbejde om at løse opgaverne. Tiden er holdets modstander. Gennemføres spillet indenfor tidsrammen får deltagerne som bevis herpå udleveret Danmarks Riges Hjerte.

Med koblingen til byens historie kan vi med MysteryNyborg tilbyde en helt unik oplevelse, der appellerer til en bred målgruppe (+15). Konceptet er i pilotprojektet testet på grupper af unge, familier, skoleklasser, virksomheder og mere blandede sammensatte grupper. Deltagerne i pilotprojektet udtrykte stor begejstring for konceptet og Bureauet Nyborg har efter testperioden fået en del henvendelser og forespørgsler vedr. aktiviteten.

#### Samarbejdsprojekt med plads til eget fodaftryk

Med Nyborg kulturhåndfæstning har kommunens 4 professionelle kulturinstitutioner og producenter forpligtet sig til at gå forrest for at gøre kulturen i Nyborg endnu mere synlig og relevant.

Med MysteryNyborg underbygges Nyborg Kulturhåndfæstningens ambition om at udvikle nye kulturelle initiativer på tværs af de kulturelle institutioner. Projektet understøtter således samarbejdet mellem de forskellige kulturinstitutioner i kommunen, men giver samtidig plads til individuel udfoldelse og kreativitet. MysteryNyborg understøtter endvidere:

- Branding af Nyborg Kommune, som værende nytænkende og innovativ
- Branding af nyt logo og slogan – Danmark Riges Hjerte
- Den fælles historiefortælling (kulturarv) gennem moderne kulturformidling
- Mulighed for samarbejde med erhvervsliv og turisme

#### Estimeret proces og tidsplan for testperioden

September - December 2017	Planlægning og intern koordinering samt udvikling af fælles forretningsplan for MysteryNyborg (fremlægges udvalget 5. december 2017)
Januar - Marts 2018	Spiludvikling, udarbejdelse af fælles platform og bookingsystem samt udvikling af fælles grafisk profil
Februar - December 2018	Gennemførelse af MysteryNyborg på udvalgte lokationer
Januar - Marts 2019	Evaluering af projekt MysteryNyborg.

### Ønskelige effekter i testperioden

- Undersøge om MysteryNyborg kan driftes uden underskud
  - At de besøgende oplever kulturformidling på en ny og anderledes måde
  - At en bred målgruppe - også gerne dem, der falder udenfor de normale besøgsgrupper - besøger kulturinstitutionerne
  - At MysteryNyborg understøtter Nyborg Kommunes branding af byen
  - At projektet bidrager positivt til det tværfaglige samarbejde med og mellem kulturinstitutionerne

### Samarbejde på tværs

*Oplistede estimerede arbejdsopgaver i projektet*

- Tovholderfunktion (fx eventkoordinatoren)
- Udarbejdelse af forretningsplan for projektet
- Organisering, spiludvikling, koordinering kulturinstitutionerne imellem – med inddragelse af studerende fra SDU
- Udarbejdelse af fælles grafisk profil, platform, markedsføringsstrategi, bookingsystem mm
- Kvalitetssikring af MysteryNyborg
- Evaluering af projektet med henblik på afvikling eller udvikling og videreførelse af koncept

*Kulturinstitutionerne fastsætter selv:*

- hold/deltagerpris (vejledende priser: 1000,- kr. pr. hold eller 250,- kr. pr. person)
- datoer og frekvens
- kriterier for booking – ex. I forhold til større grupper/klasser/virksomheder
- gruppestørrelse
- spillokation mm.

### Opstartsmidler

Der oprettes en fælles konto, som kulturinstitutionerne kan finansiere testperioden med.

Det er op til kulturinstitutionerne sammen/selv at forvalte midlerne. Midlerne kan fx anvendes på fælles platform/grafisk profil, rekvisitter, rådgivning i forbindelse med spiludvikling, opkvalificering af frivillige, gamemaster, implementering mv. Indtægter for entré tilfalder udvalget i testperioden.

### Markedsføring

MysteryNyborg kan fx markedsføres via:

- Hjemmesider/Facebook
- Annoncering
- Digitale pyloner
- Folder og flyers -> biblioteker, kulturinstitutioner, turistinformationer (Fyn)
- Information i udvalgte oplevelseskataloger
- Fælles digital platform
- Kulturinstitutionens egne PR- kanaler

Frivillighedskonsulent Janni Rasmussen deltager under behandling af dagsordenpunktet.

### Økonomiske konsekvenser

**Udgifter til etablering af MysteryNyborg:**

Pulje til opstart	kr.	120.000,-
Markedsføring og fælles grafisk profil	kr.	45.000,-
Diverse	kr.	15.000,-
<b>I alt</b>	<b>kr.</b>	<b>180.000,-</b>

**Mulige indtægter af MysteryNyborg:**

Indtægter for entré (vejledende priser: 1000,- kr. pr. hold eller 250,- kr. pr. person) vil tilfalde udvalget i testperioden og vil derfor reducere udgiften.

**Indstilling**

Det indstilles, at Erhvervs- og Udviklingsudvalget principbevilliger 180.000 kr. til etablering af projekt MysteryNyborg. Beløbet finansieres via Aktivitetspuljen i 2018.

Samarbejdspartnerne Bureauet Nyborg, Nyborg Slot, Nyborg Bibliotek og Bastionen udarbejder en detaljeret forretningsplan for projektet som fremlægges på udvalgsmøde 5. december 2017 i Erhvervs- og Udviklingsudvalget.

**Sagen afgøres i**

Erhvervs- og Udviklingsudvalget

**Bilag**

450-2017-72945 Konceptbeskrivelse - MysteryNyborg

**Beslutning i Erhvervs- og Udviklingsudvalget 13. juni 2017:**

*Fraværende: Flemming Kjærulf (V)*

Projektet henlægges og det undersøges om projektet kan commercialiseres.

**Bilag**

Konceptbeskrivelse - MysteryNyborg

## **Punkt 3: Oplæg med samlet opgørelse på projektet "Delt Værtskab" vedr. økonomi, omfang, tids- og procesplan.**

### **Sagsfremstilling**

#### **3. Oplæg med samlet opgørelse på projektet "Delt Værtskab" vedr. økonomi, omfang, tids- og procesplan.**

Sagsnr.	450-2016-19767	Initialer	SAH	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

### **Sagsfremstilling**

På møde i Erhvervs- og Udviklingsudvalget 9. maj 2017 præsenterede EAL resultaterne af en nulpunktsanalyse af status på værtsskabsniveauet hos turistaktørerne i Nyborg Kommune, med henblik på mulige anbefalinger til forbedring af værtskabet i Nyborg.

Med udgangspunkt i nulpunktsanalysen, er konklusionen, at der skal fokuseres på:

- Kompetenceudvikling i forbindelse med kapitalisering af turismeproduktet: kulturarven, Slotsprojektet og et eventuelt UNESCO-stempel,
- Udvikling af aktørernes digitale kompetencer med henblik på at "fange" den digitale turist
- Udvikling af sprogkompetencer
- At turisterhvervene bliver klædt på til at servicere de turistsegmenter, der kommer hertil.

På mødet blev det besluttet, at EAL fremsender oplæg med samlet økonomisk opgørelse på projektets omfang, tids- og procesplan til drøftelse af det videre forløb.

Efter aftale med EAL har Bureauet Nyborg i stedet udarbejdet et oplæg for perioden 1. august 2017 – 30. september 2019, hvor Nyborg Kommune og EAL samarbejder om projektet. Oplægget er godkendt af EAL og vedlagt som bilag.

Turistchef Sanne H. Andresen deltager under behandling af dagsordenpunktet.

### **Økonomiske konsekvenser**

Samlede estimerede udgifter for perioden 1. august 2017 – 30. september 2019 udgør i alt 891.500 kr. til det 3-årige projektsamarbejde.

Forventet støtte 50 % udgør 445.750 kr.

Heraf kontante udgifter til Nyborg Kommune på 445.750 kr. til ansættelse af projektleder, forplejning og konsulentbistand.

Hertil skønnes det, at Nyborg Kommune/Bureauet Nyborg skal anvende ca. 500 timer i hele projektperioden fordelt på turistchef, turismemedarbejdere og evt. andre til sparring, kontakt til virksomheder ol.

Støtte varierer alt efter, hvilket støtteprogram der søges igennem. Man bør også være opmærksom på krav om dokumentation kræver en del administrative ressourcer.

Der arbejdes i øjeblikket på at kunne indgå i eksisterende turismekompetenceforløb bl.a. i Dansk Kyst- og Natur Turisme og via Region Syddanmarks nye kommende projekt NICE. Derudover vil EAL eventuelt også kunne bidrage til kompetenceudviklingsforløb vedr. udvikling af de digitale turismekompetencer samt forretningsudvikling af turismeproduktet – altså kapitalisering af kulturarv måske verdensarv for den enkelte turistaktør. Derudover arbejdes der også på mulighederne for eventuelt brugerbetaling blandt de deltagende turistaktører. Samlet set vil dette eventuelt kunne nedbringe de samlede udgifter.

### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget drøfter og beslutter om Nyborg kommune skal indgå i en fælles ansøgning med EAL om at søge eksterne midler til projekt "delt værtskab".

Såfremt udvalget beslutter, at indgå i en fælles ansøgning med EAL, indstilles det;

- at EAL skriver ansøgningen og at Nyborg Kommune/Bureauet Nyborg er sparringspartner.

· at udvalget bevilliger den andel der evt. ikke ydes støtte til i projektet, herunder til ansættelse af projektleder, forplejning og konsulentbistand m.v.

Alternativt udarbejdes oplæg til næste møde på, hvordan Nyborg Kommune/Bureauet Nyborg vil kunne køre værtskabsprojektet selv med baggrund i konklusionerne i nulpunktsanalysen.

### **Sagen afgøres i**

Erhvervs- og Udviklingsudvalget

### **Bilag**

450-2017-64691 Værtskabsanalysen. Powerpointpræsentation 9. maj 2017

450-2017-81433 En samlet opgørelse på projektets omfang, tidsplan og procesplan

### **Beslutning i Erhvervs- og Udviklingsudvalget 13. juni 2017:**

*Fraværende: Flemming Kjærulf (V)*

Udvalget besluttede, at Nyborg Kommune ikke indgår i fælles ansøgning med EAL og ønsker samtidig et alternativt oplæg til, hvordan Nyborg Kommune/Bureauet Nyborg vil kunne køre et værtskabsprojekt med baggrund i konklusionerne i nulpunktsanalysen.

### **Bilag**

Værtskabsanalysen. Powerpointpræsentation 9. maj 2017

En samlet opgørelse på projektets omfang, tidsplan og procesplan

## Punkt 4: "Newcastles of the World" - status 2. kvartal 2017

### Sagsfremstilling

#### 4. "Newcastles of the World" - status 2. kvartal 2017

Sagsnr.	450-2014-13365	Initialer	SAH	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

Fra 2017 vil Erhvervs-og Udviklingsudvalget få en kvartalsvis orientering og status om arbejdet i og med netværksorganisationen Newcastles of the World (NotW). Nærværende status er gældende for 2. kvartal 2017

#### Invitation til Ungekonference i Shinshiro, Japan

På NotW-konferencen i Canada blev det offentliggjort, at det i 2018 er den japanske by Shinshiro, der vil være konferencevært. I den forbindelse inviterede Shinshiros borgmester til en ungekonference, der skulle afholdes før den ordinære konference.

12. maj modtog NotW-medlemmer forespørgsel fra Rumi Matsushita fra Shinshiro om hvilke datoer, vi mente ville være belejligt for vores unge at have mulighed for at deltage. Vi har i Nyborg Kommune svaret, at nogle unge har eksamener primo december og primo januar og at størstedelen har planer i perioden 23.-28. december. Så vi kan ikke stille nogen garantier for hvem, hvor mange og om vi kan sende en gruppe unge afsted. Men når Shinshiro melder en dato ud, vil vi se på, hvilken gruppe af unge, der kan deltage på de datoer.

Shinshiro har nu udmeldt at datoen er 8.-13. december 2017 og at de betaler for flybillet, hotelophold og måltider. Derfor har de begrænset det til at hver Newcastle må sende maksimalt 6 personer afsted. Såfremt det viser sig at det overstiger deres samlede budget forbeholder de sig ret til at justere på antallet af deltagere.

Invitationen ses som en meget flot gestus og vil være en kæmpe oplevelse for vores udvalgte ungedelelegation. Desuden vil det brandingmæssigt være en rigtig positiv historie og vil i høj grad underbygge formålet med vores medlemskab i netværket. Endvidere vil det være et godt signal at sende til de øvrige medlemmer og ikke at forglemme selve værtsbyen.

Nyborg Gymnasium har tidligere rettet henvendelse om, at de har udtrykt interesse for at være en aktiv medspiller i NotW-samarbejdet. Det vil derfor være oplagt at tage kontakt til Nyborg Gymnasium for at høre om, det kan være interessant at sende nogle af deres elever af sted til ungekonferencen i Shinshiro.

Såfremt de unge er under 18 år, skal det overvejes om, der skal sendes en myndig rejseleder med eventuelt en lærer.

#### Newcastles-passport

Første lancering af Newcastles-passport skete 22. maj. De fem newcastles, der er med i første omgang er: Newcastle upon Thyne, Neuburg, Shinshiro, Neuchâtel og Newcastle, Pennsylvania. Hensigten med passet er, at man som turist i en af de medivrkende newcastles får noget ekstra fordele, som øvrige besøgende ikke får. Så det skal opfattes som en form for fordelspas. Passet printes fra hjemmesiden.

#### NotW – kulturel rute gennem Europa

Der har siden sidste status været to calls fra EU, men desværre opfyldte vi ikke alle kriterier. I første call skulle alle engagerede byer være kystnære. I det andet call skulle man være på UNESCOs liste eller som minimum på tentativlisten. Vi afdækker løbende de mulighederne for at en sådan kulturel rute vil kunne findes af eksterne midler fx EU

Turistchef Sanne H. Andresen deltager under behandling af dagsordenpunktet.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Shinshiro betaler for flybillet, hotelophold og måltider

Udgifter til transport til og fra Københavns Lufthavn, evt. forplejning i lufthavn og transferlufthavne er egenbetaling for den unge.

**Indstilling**

Det indstilles, at udvalget beslutter, hvorvidt en ungedelegation fra Nyborg skal deltage i en ungekonference i Shinshiro, Japan.

I fald beslutningen er positiv med hensyn til deltagelse, indstilles det, at udvalget drøfter sammensætningen af ungedelegationen, herunder om Nyborg Gymnasium skal høres i den forbindelse.

Det indstilles endvidere, at hele orienteringen tages til efterretning.

**Sagen afgøres i**

Erhvervs- og Udviklingsudvalget

**Beslutning i Erhvervs- og Udviklingsudvalget 13. juni 2017:**

*Fraværende: Flemming Kjærulf (V)*

Godkendt.

Sammensætning af ungedelegationen skal være så mangfoldig som mulig.

Hele orienteringen tages til efterretning.

## Punkt 5: Status på fundraising juni 2017

### Sagsfremstilling

#### 5. Status på fundraising juni 2017

Sagsnr.	450-2016-221	Initialer	LDA	Åbent
---------	--------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Femte status på fundraising dækker perioden 1. februar – 31. maj 2017 og omfatter de aktiviteter, hvor fundraiseringen har været involveret.

#### Ansøgninger, hvor Nyborg Kommune er partner

For at understøtte Nyborg Kommunes fokus på cirkulær økonomi, har fundraiseringen undersøgt muligheder for at indgå i projekter, hvor andre er leadpartner. Under Horizon 2020 programmet, topic CIRC-02-2016-2017 (water in the context of circular economy) er en spansk leadpartner ved at samle partnere til et projekt, der viser innovative vandsystemer indenfor landbrug, by og industri. Nyborg Kommune udgør en god case til at vise genanvendelse af industrielt spildevand qua fjernvarmesystemet, der genanvender vand fra Koppers og EKOKEM. Dialogen med den spanske leadpartner foregår via fundraiseringen i samarbejde med erhvervschefen og Teknik- og Miljøafdelingen samt sparring fra virksomhederne og NFS. Ansøgningsprocessen er todelt. Der er nu afleveret en ansøgning til step 1. I løbet af juni måned vil der komme svar på, om projektet kan gå videre til step 2. Hvis dette er tilfældet, skal der laves en detaljeret ansøgning. Når svaret kendes, vil der blive udarbejdet en sagsfremstilling til udvalget om vilkår og budget.

Under EU programmet Urbact er der ansøgt om, at Nyborg kan blive Urbact Good Practice City. Udover titlen udvælges de bedste cases til at indtræde i et europæisk netværk. Hvis man bliver udvalgt, dækker programmet udgifterne til deltagelse i konference og netværk. Svar forventes i juni måned.

Nyborg Kommunes ansøgning om støtte til et multibassin er indtrådt i en ny fase, hvor der skal afleveres supplerende materiale mhp. en vurdering for støtte. Fundraiseringen er fortsat tovholder på processen og har igangsat en række initiativer. Der er ansøgningsfrist i september.

#### Projekter, hvor fundraiseringen har ydet sparring

I februar havde Sundhed & Omsorgsafdelingen tilknyttet praktikanter, som skulle udvikle og beskrive Escape Rooms som aktivitet i Nyborg Kommune. Fundraiseringen har afholdt møde med praktikanterne og givet sparring på udviklingen af konceptet og eventuelle muligheder for finansiering.

#### Projektudvikling (tiltag, der kan munde ud i ansøgninger)

For at styrke turismeindsatsen er der lavet research på støttemuligheder, der kan styrke cykelturisme og projektmuligheder med Newcastle byer.

Der forventes at blive afleveret en ansøgning om støtte til cykelturisme i juli måned.

0-punktsanalysen om værtskab blev præsenteret 9. maj 2017. Der afventes beslutning om udvikling af et værtskabsprojekt, herunder ønske om ekstern finansiering.

#### Formidling om fundingmuligheder internt i Nyborg Kommune

I perioden har der været en række partnersøgninger fra EU projekter indenfor forskellige områder, hvor Nyborg Kommune kunne indgå som partner. Nyborg Kommune har efterfølgende valgt ikke at indgå som partner.

Jobcentret og erhvervschefen har desuden efterspurgt fundingmuligheder til et konkret tiltag. Det interne fundraisingnetværk mødtes den 9. februar.

Herudover er der i hele perioden løbende formidlet forskellige opslag om aktuelle støtteordninger til forskellige afdelinger i hele kommunen.

### Formidling om fundingmuligheder for virksomheder/eksterne aktører

To mindre virksomheder er blevet vejledt i forbindelse med ansøgning om midler til konkrete projekter. Herudover er der afholdt telefonmøde med en interesseorganisation om støtte til aktivitet ved event.

-

### Øvrige aktiviteter

Deltagelse i netværksmøder indenfor projektmuligheder og procesforløb.

Opfølgning på VILKO – vækst i LAG SØM området via Kongens Fadebur.

Løbende dialog med erhvervs- og turistchefen om fundraisingaktiviteter samt Det syddanske Bruxelleskontor om internationale projektmuligheder indenfor rammerne af Nyborg Kommunes vækstpolitik.

Udarbejdelse af evaluering af fundraisingfunktionen fra 1. oktober 2015 – 31. maj 2017.

### Bilag

Oversigt over fundraisingaktiviteter er vedlagt som lukket bilag.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Sagen afgøres i**

Erhvervs- og Udviklingsudvalget

### **Beslutning i Erhvervs- og Udviklingsudvalget 13. juni 2017:**

*Fraværende: Flemming Kjærulf (V)*

Til efterretning.

## Punkt 6: Ansøgning om bord-bænkesæt, blomsterkummer og skraldespande i landsbyerne

### Sagsfremstilling

#### 6. Ansøgning om bord-bænkesæt, blomsterkummer og skraldespande i landsbyerne

Sagsnr.	450-2017-7614	Initialer	CSA	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Sagen har været behandlet i Erhvervs- og Udviklingsudvalget 9. maj 2017 og i Økonomiudvalget 15. maj 2017. Økonomiudvalget besluttede at sende sagen tilbage med henblik på konkretisering af driften. Der er udarbejdet ny sagsfremstilling. Tidligere dagsordenspunkt er vedlagt som bilag.

Landdistriktsudvalget har fremsendt ansøgning til Nyborg Kommune om bevilling af bord-bænkesæt, blomsterkummer og skraldespande i landsbyerne. Ansøgning er vedlagt som bilag.

Landdistriktsudvalget begrundede ansøgningen med, at det er nemmere at få bord-bænkesæt, blomsterkummer og skraldespande i Nyborg By end i landsbyerne, som selv skal betale for dem via eksempelvis landsbyforskønnelsespuljen.

I dag opsætter Vej, Park og Natur på baggrund af konkret anmodning herom ét bord-bænkesæt uden beregning i landsbyerne eksempelvis ved gadekær eller legeplads, hvis det vurderes relevant. Hvis landsbyen ønsker mere end ét sæt, kan dette søges gennem landsbyforskønnelsespuljen. Et bord-bænkesæt koster 1.250 kr. og laves på træværkstedet i Vej, Park og Natur.

Det foreslås, at der afsættes midler til, at alle 24 landsbyer i kommunen får tildelt en pakke bestående af 1 bord-bænkesæt, 1 blomsterkumme inkl. tilplantning og 1 skraldespand. Udgiften udgør 5.050 kr. pr. sæt, svarende til 121.000 kr. for alle 24 landsbyer.

Det foreslås endvidere, at pakken gives som en engangsbevilling. Fremadrettet fortsætter nuværende praksis, hvor der efter anmodning kan opsættes ét bord-bænkesæt på relevante steder i landsbyerne. Flere bord-bænkesæt og blomsterkummer og skraldespande skal fortsat søges gennem landsbyforskønnelsespuljen.

#### Vedrørende drift

Det skal besluttes, hvem der skal have ansvaret for driften (vanding, lugning og tømning af skraldespande), og hvis kommunen skal have ansvaret, skal der afsættes driftsbudget.

Der har været forslag fremme om, at opgaven kan løses via nyttejobindsatsen.

Administrationen skal oplyse, at nytteindsatsen kun kan benyttes til opgaver, som ellers ikke ville blive løst, dvs. at opgaven skal ligge ud over det fastsatte serviceniveau.

Følgende fremgår af § 74 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats: *"Virksomhedspraktik i form af nytteindsats består af udførelse af samfundsnyttige opgaver hos offentlige arbejdsgivere. Indholdet af opgaverne skal ligge ud over det normerede niveau for opgaveløsningen hos de pågældende offentlige arbejdsgivere"*.

Nytteindsatsen kan dermed ikke lovlig benyttes til løsning af driftsopgaver, som kommunen har påtaget sig. Hvis der skulle benyttes nytteindsats til løsning af denne opgave skulle kommunen beslutte, at kommunen ikke vil påtage sig ansvaret for driftsopgaven, og at opgaven alene vil blive løst i det omfang, som nyttejobindsatsen kan klare. Dvs. at på de tidspunkter, hvor der ikke er nyttejobbere, eller hvor andre nyttejobopgaver bliver prioriteret højere, vil opgaven ikke blive løst.

Der har ligeledes været forslag fremme om, at opgaven kan løses af eksempelvis fleksjobbere eller kontanthjælpsmodtagere omfattet af 255 timers-reglen med henblik på at hjælpe disse persongrupper i arbejde. Kommunen skal altid sikre, at den bedst kvalificerede ansættes, og derfor skal alle stillinger i offentlig opslag. Der er dog mulighed for at undlade opslag ved vikaransættelser og tidsbegrænsede stillinger, men forpligtelsen til at ansætte den bedst kvalificerede gælder altid. Det er derfor ikke muligt at beslutte, at jobbet skal tildeles en fleksjobber eller en

kontanthjælpsmodtager omfattet af 225 timers-reglen. Personer fra disse grupper kan ansøge jobbet/få tildelt jobbet, hvis de er bedst kvalificeret.

Hvis det besluttes, at kommunen skal påtage sig ansvaret for driften, skal opgaven således løses ved ordinær ansættelse. Vej, Park og Natur har oplyst, at hvis afdelingen skal varetage denne driftsopgave, vil det koste 303.322 kr. årligt. Hvis det besluttes, at Vej, Park og Natur skal udføre opgaven, vil afdelingen skulle rekruttere medarbejdere til udførelse af opgaven, og i så fald vil fleksjobbere m.v. kunne søge jobbet på lige fod med andre ansøgere.

Dette dagsordenspunkt er sat på dagsordenen til Beskæftigelsesudvalgets møde 6. juni 2017 og Teknik- og Miljøudvalgets møde 6. juni 2017 til orientering.

### **Økonomiske konsekvenser**

Pakken på i alt 121.000 kr. foreslås finansieret gennem de resterende midler afsat til Infostandere i Ørbæk, Ullerslev og Nyborg Banegård. Der er indhentet tilbud på disse infostandere, og det har vist sig, at infostanderne bliver billigere end det afsatte beløb på 750.000 kr.

Midlerne overføres til Landsbyforskningspuljen 2017, hvor de kan benyttes af Vej, Park og Natur til opsætning af 24 bord-bænkesæt, blomsterkummer og skraldespande i landsbyerne.

Hvis det besluttes, at kommunen skal have ansvaret for driften, skal der afsættes 303.322 kr. til driften i 2017. Det foreslås, at udgiften finansieres af driftsreserven.

Driften for 2018 og frem overgår til budgetforhandlingerne for budget 2018

### **Indstilling**

Det indstilles, at:

- Der afsættes midler til, at alle 24 landsbyer i kommunen får tildelt en pakke bestående af 1 bord-bænkesæt, 1 blomsterkumme inkl. tilplantning og 1 skraldespand. Udgiften på 121.000 kr. finansieres gennem de resterende midler afsat til infostandere.
- Nyborg Kommune påtager sig ansvaret for driften. Der afsættes driftsbudget i 2017 på 303.322 kr., der finansieres af driftsreserven.
- Driften for 2018 og frem overgår til budgetforhandlingerne for budget 2018.

### **Sagen afgøres i**

Byrådet.

### **Bilag**

450- Bilag - Dagsordenspunkt - Økonomiudvalget 15.5.2017 - Erhvervs- og  
2017- Udviklingsudvalget 9.5.2017 - ansøgning om bord-  
76344 bænkesæt/blomsterkummer/skraldespande fra Landdistriktsudvalget

450- Mail i pdf-format - Ansøgning fra formand for landsbysamarbejdet vedr.  
2017- bord/bænkesæt, affaldsbeholdere, plantekummer i landsbyerne  
78411

### **Beslutning i Erhvervs- og Udviklingsudvalget 13. juni 2017:**

*Fraværende: Flemming Kjærulf (V)*

Sagen blev behandlet på Økonomiudvalgsmøde 12. juni 2017, hvor indstillingen blev anbefalet og der blev samtidig givet mulighed for fleksibelt tilvalg inden for rammen, under forudsætning af Erhvervs- og Udviklingsudvalgets anbefaling. Erhvervsudvalget anbefaler og godkender herefter Økonomiudvalgets indstilling.

## **Bilag**

Bilag - Dagsordenspunkt - Økonomiudvalget 15.5.2017 - Erhvervs- og Udviklingsudvalget 9.5.2017 - ansøgning om bord-bænkesæt/blomsterkummer/skraldespande fra Landdistriktsudvalget

Mail i pdf-format - Ansøgning fra formand for landsbysamarbejdet vedr. bord/bænkesæt, affaldsbeholdere, plantekummer i landsbyerne

## Punkt 7: Arbejdsgruppe vedrørende julebelysning

### Sagsfremstilling

#### 7. Arbejdsgruppe vedrørende julebelysning

Sagsnr.	450-2017-9632	Initialer	BOS	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

På møde i Erhvervs- og Udviklingsudvalget 18. april 2017, blev der ansøgt om tilskud til julebelysning for 354.005 kr. i alt. Der var i budget 2017 afsat 192.330 kr. til julebelysning.

Der blev bevilget i alt 304.005 kr. til julebelysning i 2017 og samtidig blev det besluttet, at der udarbejdes et forslag til nedsættelse af en arbejdsgruppe med henblik på at finde en fremsigtet løsning på julebelysningen i Nyborg.

De foreslås, at der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af:

- 1-2 medlemmer af Erhvervs- og Udviklingsudvalget
- Hans Henrik Kongsmark, formand for Nyborg Handelsstandsforening
- Betina Østergreen, borgerservicechef/chef for Bureauet Nyborg
- Charlotte Markvardsen, Konstitueret gruppeleder Plan og Byg
- Mathias S. Tryggedsson, Formidlingsinspektør, Museumsinspektør
- Lene Dahlstrøm, sekretær

Arbejdsgruppen afholder første møde inden jul 2017.

Der brainstormes på idéer, herunder hvordan vi eventuelt kan inddrage historien om kulturarven i en fremsigtet løsning på julebelysningen.

Der arrangeres herefter evt. en bustur, hvor der indhentes inspiration fra andre byer.

Formand for Nyborg Handelsstandsforening, Hans Henrik Kongsmark har udarbejdet et oplæg om julebelysning, vedlagt som bilag.

#### Økonomiske konsekvenser:

Udgifter til bustur finansieres via Aktivitetspuljen.

#### Indstilling

Det indstilles, at udvalget udpeger 1-2 medlemmer til arbejdsgruppen og godkender forslaget.

#### Sagen afgøres i

Erhvervs- og udviklingsudvalget

#### Bilag

450-2017-74878 Jul i den gamle Kongeby

*Fraværende: Flemming Kjærulf (V)*

Godkendt.

Formand og næstformand for Erhvervs- og Udviklingsudvalget er udpeget til arbejdsgruppen.

## **Bilag**

Jul i den gamle Kongeby

## Punkt 8: Status på Beachvolly turnering og sand på torvet

### Sagsfremstilling

#### 8. Status på Beachvolly turnering og sand på torvet

Sagsnr.	450-2016-25253	Initialer	RAS	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

På møde 10. januar 2017 bevilgede Erhvervs- og Udviklingsudvalget 160.000 kr. til projekt "Beach på Torvet". Sport Event Fyn medfinansierer med 100.000 kr.

#### Tværgående arbejdsgruppe og eksterne samarbejdspartnere

Projekt 'Beach på Torvet' arrangeres af medarbejdere på tværs af kommunale afdelinger; herunder medarbejdere fra Bureauet Nyborg, Kultur- og Fritidsafdelingen og Sundheds- og Omsorgsafdelingen i samarbejde med Odense Beachvolley Klub (OBVK), Lokalklubben Fighterne og Idrætshøjskolen i Sønderborg (IHS). Se bilag vedr. arbejdsfordelingsplan.

Med projekt 'Beach på Torvet' er der en ambition om at skabe en unik og anderledes kultur- og idrætseven i Nyborg Kommune. Arrangementet vil foregå i uge 34, hvor hele torvet i Nyborg fyldes med sand med plads til 3 beachvolleybaner.

I løbet af ugen afvikles der skolebeach for 7.-9. klasser samt "kom og prøv" arrangementer for borgerne. Fredag afvikles en firmaturnering. Lørdag og søndag afholdes Nyborg City Beach Performance 2017, elite og ungdomsturnering. Sideløbende med weekendens turneringer, vil der være forskellige sideevents og konkurrencer. Lørdag aften er der desuden arrangeret afterparty. Se bilag vedr. program for uge 34.

#### Sponsormateriale og aftaler

Der arbejdes løbende på at finde sponsorater til arrangementet. Pt. er der lavet aftaler med A-sport om at sponsorere bl.a. spillertøj og beachbolde. Der er yderligere lavet aftale med Sparekassen Fyn, der bl.a. selv kommer med T-shirts til alle dommerne og er yderligere interesseret i at få logo på T-shirts til de frivillige. Danske Bank har købt logo på spillertøj. Derudover er Bureauet Nyborg i dialog med Albani, Pepsi, Kvickly, Føtex, Daloon mfl. Yderligere er der taget kontakt til Nyborg Handelsliv i forhold til mindre sponsorater og donationer. Se bilag vedr. sponsormateriale.

I henhold til sponsorer, er der afsat VIP- billetter, der bl.a. giver adgang til podiepladser og afterparty.

#### Skolebeach

Der er i alt afsat 7 moduler til skolebeach i dagene tirsdag til fredag. For nuværende er der lavet aftaler med Birkhovedskolen og Danehofskolen. OBVK står for undervisningen af skoleeleverne. Torsdagens Gymnasieturnering afvikles af elever fra IHS, der går på skolens eventlinje og som yderligere er tilknyttet volley-linjen. Se bilag vedr. skolebeach.

#### Kom og prøv – arrangementer

Tirsdag og onsdag aften inviteres der til "kom og prøv"-arrangementer, hvor alle, der har lyst til at prøve kræfter med sporten, komme ned og spille på torvet. Lokalklubben Fighterne står for arrangementerne, der vil blive boostet på de sociale medier op til eventugen.

#### Firmaturnering

Alle virksomheder, foreninger, partier og sammenslutninger har mulighed for at stille med et hold i firmaturneringen. Turneringen afvikles fredag i tidsrummet kl. 16-22 og prisen er 1000,- pr. hold (uanset holdstørrelse). Der er plads til 15 hold i turneringen. Det er en mixturnering, og der skal være 5-6 spillere på banen ad gangen. Sideløbende med turneringen skrues der op for musikken, fadølsanlægget og beachstemningen. Lokalklubben Fighterne står for afviklingen af firmaturneringen. Tilmeldingen til firmaturneringen boostes på de sociale medier ultimo juni og igen primo august. Tilmelding sker til Bureauet Nyborg.

#### Nyborg City Beach Performance 2017

OBVK står for planlægning og stævneafvikling af elite- og ungdomsturneringen, samt for at hyre dommere og speaker til kampene. Der er på nuværende tidspunkt udarbejdet en bruttoliste over de tophold klubben påtænker at invitere til

stævnet. I forbindelse med ungdomsturneringen, så bliver det muligt for ungdomsholdene at kvalificere sig til en plads ved deltagelse i sommerens ungdomstour. OBVK er pt. ved at lægge sidste hånd på stævneplanen. Desuden står klubben for rekruttering af hjælpere/frivillige til sekretæropgaver, boldlanger, klargøring af baner, opsætning og nedtagning mm. IHS og Fighterne supplerer med frivillige. I turneringsweekenden vil OBVK stå for at lede og fordele arbejdet mellem de frivillige.

### Underholdning og sideevents

Sideløbende med Nyborg City Beach Performance 2017, har arbejdsgruppen i samarbejde med IHS en del ”kom og prøv”-aktiviteter i støbeskeen. Her kan nævnes paddlebord på vandet i voldgraven, klatrevæg på græsplænen ved biblioteket og hoppeborg. Desuden vil der være plads til madboder, udskænkingsboder og salgsboder rundt om beach-arenaen. Bureauet Nyborg er pt. godt i gang med at lave aftaler med interessenter. Bl.a. er der solgt to pladser til foodtrucks. Yderligere undersøges mulighederne for, i samarbejde med en lokal vinhandler, at etablere en champagne- og loungebar foran Slotsmøllen, med udsigt til de to bagerste baner.

### Beach Afterparty

Lørdag aften inviteres til afterparty på Slotmøllen, hvor forskellige lokale bands sørger for god stemning. Der er plads til 300 gæster. Billetter kan købes gennem Bureauet Nyborg eller ved indgangen. Der vil endvidere være mulighed for de frivillige at tilkøbe madbilletter. Alle beachspillere samt VIP gæster (og frivillige) inviteres til spisning inden dørene åbnes for offentligheden. Alle har mulighed for at købe billetter og komme helt tæt på stjernespillerne. Billetterne sælges efter først til mølle princippet. Bureauet Nyborg er pt. i dialog med forskellige foreninger, der kunne være interesseret i at stå for udskænkning. Ligeledes undersøges de lokale mulighederne for bespisning.

### PR og Markedsføring

I samarbejde med Sekretariatet er der udarbejdet en markedsføringsstrategi. Markedsføringen af Nyborg City Beach omfatter bl.a:

- Nyheder på hjemmeside
- Opslag på facebook samt oprettelse af begivenhed på facebook
- Annoncer i Lokalavisen og i Fyns Stiftstidende (program mm.)
- Flyers (uddelt ved Pinsemarked, Ørbækmarked m.fl.)
- Reklamesøjle på Fynbus
- Bandereklamer, som kommer til at følge den danske tour i hele juni, juli og august
- Banner til glasgangen med dato
- Opslag på de elektroniske infostandere

Der er under [visit.nyborg.dk](http://www.visitnyborg.dk) blevet oprettet en side, hvor borgere, spillere og andre interesserede kan læse alt om eventen. Siden vil løbende blive opdateret. Se linket: <http://www.visitnyborg.dk/nyborg/nyborg-city-beach-performance>

### Stor interesse for projektet

Den nuværende medieomtale af Nyborg City Beach og konceptet med at koble eliteturneringen med en hel uges beachaktiviteter for flere målgrupper og niveauer (børn og voksne), har vagt stor interesse fra andre kommuner. Dansk Volleyball Forbund (DVBF), har derfor anmodet Nyborg Kommune om at besøge eventen med en delegation af repræsentanter fra andre danske kommuner, konsulenter fra DVBF og sponsorer. De er særligt interesseret i at høre om 1) hvad eventen kan give byen 2) hvordan vi har organiseret det i praksis 3) hvordan der skabes samarbejde med skoler og lokale aktører i forholdt til undervisning og stævneafvikling samt 4) hvad det kræver af ressourcer at omdanne et torv til en beach-arena.

DVBF vurderer, at projektet rummer et stort udviklingspotentiale og ønsker således, med Nyborg Kommunes hjælp, at udbrede konceptet til andre danske byer såsom Aarhus, Kolding og København. DVBF har endvidere tilkendegivet, at Nyborg City Beach fremadrettet kunne indtænkes som værende en del af kernestævnerne på den danske tour – det vil sige en af de sponsorerede attraktive tour-stævner. (pt. afholdes der 4 store sponsorerede stævner årligt; Kerteminde semifinale 1, Hornbæk semifinale 2, Bellevue tourfinale og DM ved Amager Strandpark).

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Sagen afgøres i**

Erhvervs- og Udviklingsudvalget

**Bilag**

- 450-2017-76064 Arbejdsfordelingsplan - Bilag 1
- 450-2017-76081 Program for uge 34 - Bilag 2
- 450-2017-76092 Sponsormateriale (opslag) - Bilag 3
- 450-2017-76096 Skolebeach - Bilag 4

**Beslutning i Erhvervs- og Udviklingsudvalget 13. juni 2017:**

*Fraværende: Flemming Kjærulf (V)*

Til efterretning.

**Bilag**

- Arbejdsfordelingsplan - Bilag 1
- Program for uge 34 - Bilag 2
- Sponsormateriale (opslag) - Bilag 3
- Skolebeach - Bilag 4

# Punkt 9: Ændring af procesplan for evaluering af Bureauet Nyborg

## Sagsfremstilling

### 9. Ændring af procesplan for evaluering af Bureauet Nyborg

Sagsnr.	450-2015-29422	Initialer	BOS	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

I budget 2015 blev det besluttet, at konstruktionen vedr. den lokale model for erhverv, handel og turisme "Bureauet Nyborg", skulle evalueres i april 2016.

Bestyrelsen i Bureauet Nyborg anbefalede på møde 9. februar 2016, at indstille til Byrådet,

- at konstruktionen vedr. den lokale model for erhverv, handel og turisme "Bureauet Nyborg" fortsætter i den nuværende model, men med følgende ændringer:
- Medarbejderne får fremover et entydigt referenceforhold til borgerservicechefen og der afholdes jævnlige koordinerende møder mellem borgerservicechef, turistchef, erhvervschef og de tre foreningsformænd.
- Bureauet Nyborg finansieres fremover alene af Nyborg Kommune.

Byrådet godkendte indstillingen og Økonomiudvalgets og Erhvervs- og Udviklingsudvalgets anbefaling om en egentlig evaluering af Bureauet Nyborg udarbejdes i foråret 2017.

På bestyrelsesmøde 27. juni 2016 blev det besluttet, at der skulle udarbejdes et oplæg til processen vedrørende evalueringen af Bureauet Nyborg i 2017.

I processen ønsker bestyrelsen en dialog om bestyrelsens opgaver, herunder hvordan bestyrelsens idéer fremover bringes videre i systemet fx. via handleplanen for Vækstpolitikken.

Evalueringen af Bureauet Nyborg til Nyborg Byråd udarbejdes efter 2. måling af KPI'erne i 2017.

Procesplanen er godkendt i bestyrelsen Bureauet Nyborg 10. februar 2017 og godkendt i Erhvervs- og Udviklingsudvalget 21. februar 2017.

2016	Tidspunkt	Indsats	Deltagere
4. kvartal	12. oktober	1. udkast til proces for evaluering	Bestyrelsen i Bureauet Nyborg
4. kvartal	14. december *	Godkendelse af procesplan	Bestyrelsen i Bureauet Nyborg
2017	Tidspunkt	Indsats	Deltagere
1. kvartal	21. februar	Godkendelse af procesplan	EUU
2. kvartal	19. april**	1. udkast til evaluering drøftes og tilrettes	Bestyrelsen i Bureauet Nyborg
2. kvartal	maj	2. måling af KPI'er	Bestyrelsen Bureauet Nyborg
2. kvartal	22. juni	Godkendelse af evaluering	Bestyrelsen i Bureauet Nyborg
3. kvartal	22. august 11. september	Godkendelse af evaluering Godkendelse af evaluering	EUU Økonomiudvalget

3. kvartal	19. september	Godkendes	Byrådet
------------	---------------	-----------	---------

\*Bestyrelsesmødet i Bureauet Nyborg 14. december 2016 blev aflyst og flyttet til 17. januar 2017.

Rambøll har nu udarbejdet 2. måling af KPI'erne, som drøftes i Bureauet Nyborgs bestyrelse på møde 22. juni 2017. Resultatet af 2. måling indgår som en del af evalueringen af Bureauet Nyborg til Nyborg Byråd, derfor kan evalueringen først udarbejdes efter 2. måling af KPI'erne i 2017 foreligger.

Herudover præsenteres Byrådet for en detailhandelsanalyse i august måned 2017, som kan have betydning for evalueringen af Bureauet Nyborg.

Det vil er derfor være hensigtsmæssigt at rykke processen jf. nedenstående:

2016	Tidspunkt	Indsats	Deltagere
4. kvartal	12. oktober	1. udkast til proces for evaluering	Bestyrelsen i Bureauet Nyborg
4. kvartal	14. december *	Godkendelse af procesplan	Bestyrelsen i Bureauet Nyborg
2017	Tidspunkt	Indsats	Deltagere
1. kvartal	21. februar	Godkendelse af procesplan	EUU
2. kvartal	22. juni	Præsentation af 2. måling af KPI'er	Bestyrelsen i Bureauet Nyborg
3. kvartal	20. september	Udkast til evaluering drøftes, tilrettes og godkendes.	Bestyrelsen i Bureauet Nyborg
4. kvartal	3. oktober	Godkendelse af evaluering	EUU
4. kvartal	30. oktober	Godkendelse af evaluering	Økonomiudvalget
4. kvartal	28. november	Godkendes	Byrådet

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

#### Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender ændring af procesplan.

#### Sagen afgøres i

Erhvervs- og Udviklingsudvalget

**Beslutning i Erhvervs- og Udviklingsudvalget 13. juni 2017:**

*Fraværende: Flemming Kjærulf (V)*

Godkendt.

# Punkt 10: Halvårlig afrapportering vedrørende status på handleplan for Vækstpolitikken

## Sagsfremstilling

### 10. Halvårlig afrapportering vedrørende status på handleplan for Vækstpolitikken

Sagsnr.	450-2016-3273	Initialer	LDA	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

På møde 26. januar 2016 besluttede Byrådet, at opfølgning på handleplan til Vækstpolitikken skulle ske ved en halvårlig afrapportering til Erhvervs- og Udviklingsudvalget.

De ansvarlige på de enkelte indsatsområder deltog ikke på mødet, men har afrapporteret status på handleplanen på vedlagte PowerPoints og referater inden for de enkelte områder. PowerPoints og referater er vedlagt som bilag.

Byrådet får en fælles status på Slotsprojektet i forlængelse af Byrådsmøde 20. juni 2017 (Indsatsområde nr. 1 Danmarks Riges Hjerter).

Lars Svenningsen og

Erland Porsmose

Babak Djarahi

Louise Berg

Babak Djarahi

Betina Østergreen og

Charlotte Markvardsen

Sanne Andreasen

Indsats 1: Danmark Riges Hjerter

Indsats 2: Gode rammer for erhvervslivet

Indsats 3: Lettere adgang til kvalificeret arbejdskraft

Indsats 4: Et levende handelsliv

Indsats 5: Flere tilflyttere

Indsats 6: Det gode værtskab

Handleplanen for vækstpolitikken er siden sidste afrapportering i Erhvervs- og Udviklingsudvalget 6. september 2016 revideret på områderne, "Gode rammer for erhvervslivet", "Et levende handelsliv" og "Det gode værtskab" efter beslutningen på bestyrelsesmøde i Bureauet Nyborg den 27. juni 2016 om, at der skulle udarbejdes én samlet handleplan for KPI'erne i Bureauet Nyborg og for Vækstpolitikken. Den samlede handleplan på de tre områder blev godkendt på bestyrelsesmøde i Bureauet Nyborg 12. oktober 2016.

Der er efterfølgende tilføjet økonomi og konkrete indsatser i den samlede handleplan, som blev godkendt på bestyrelsesmøde i Bureauet Nyborg 14. marts 2017.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen

#### Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender status på handleplan for Vækstpolitikken.

#### Sagen afgøres i

Erhvervs- og Udviklingsudvalget

#### Bilag

450-2017-61287 Handleplan for vækstpolitik 25.04.2017

450-2017-57743 Slotsprojekt møde 26.1.2017

450-2017-57739 Slotsprojekt møde 29.3.2017

450-2017-61450 Indsatsområde nr. 2 - Gode rammer for erhvervslivet 31.03.17

450-2017-61211 Indsatsområde nr. 3 - Jobcenter Nyborg april 2017

450-2017-61453 Indsatsområde nr. 4 - Et levende handelsliv 31.03.2017

450-2017-51064 Indsatsområde nr. 5 - Flere tilflyttere 25.04.2017

**Beslutning i Erhvervs- og Udviklingsudvalget 13. juni 2017:**

*Fraværende: Flemming Kjærulf (V)*

Godkendt.

**Bilag**

Handleplan for vækstpolitik 25.04.2017

Slotsprojekt møde 26.1.2017

Slotsprojekt møde 29.3.2017

Indsatsområde nr. 2 - Gode rammer for erhvervslivet 31.03.17

Indsatsområde nr. 3 - Jobcenter Nyborg april 2017

Indsatsområde nr. 4 - Et levende handelsliv 31.03.2017

Indsatsområde nr. 5 - Flere tilflyttere 25.04.2017

Indsatsområde nr. 6 - Det Gode Værtskab status maj

# **Punkt 11: Juridisk notat om kommunens muligheder for at drive kulturhus/støtte kulturvirksomhed m.v.**

## **Sagsfremstilling**

### **11. Juridisk notat om kommunens muligheder for at drive kulturhus/støtte kulturvirksomhed m.v.**

Sagsnr.	450-2017-6839	Initialer	CSA	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

#### **Sagsfremstilling**

Idet der nogle gange opstår spørgsmål om reglerne, er der udarbejdet et juridisk notat om kommunens muligheder for at drive kulturhus/støtte kulturvirksomhed m.v.

Notatet er vedlagt som bilag.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

#### **Indstilling**

Til orientering.

#### **Sagen afgøres i**

Erhvervs- og Udviklingsudvalget

#### **Bilag**

450-2017-67132      Juridisk notat om kommunens muligheder for at drive kulturhus/støtte kulturvirksomhed m.v.

#### **Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget 30. maj 2017:**

*Fraværende: Ingen*

Til efterretning.

#### **Beslutning i Erhvervs- og Udviklingsudvalget 13. juni 2017:**

*Fraværende: Flemming Kjærulf (V)*

Til efterretning.

#### **Bilag**

Juridisk notat om kommunens muligheder for at drive kulturhus/støtte kulturvirksomhed m.v.

## Punkt 12: Ledelsesrapportering pr. 31. marts 2017

### Sagsfremstilling

#### 12. Ledelsesrapportering pr. 31. marts 2017

Sagsnr.	450-2017-8216	Initialer	NSO	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Økonomiafdelingen har udarbejdet ledelsesrapportering på baggrund af de første 3 måneders registreret aktivitet og forbrug i 2017. Der er i prognosen indregnet en række driftsjusteringer og ændringer i forhold til korrigeret budget 2017.

Der prognosticeres samlet set et driftsoverskud på 70,0 mio. kr. i 2017 og en likviditet på 200,0 mio. kr. ultimo 2017. De økonomiske målsætninger i budget 2017 er dermed opfyldt.

Til sammenligning var der i regnskab 2016 et driftsoverskud på 123,689 mio. kr. og en likviditet "kassebeholdning" på 239,316 mio. kr. ultimo året. Årsagen til at der i 2017 forventes et mindre driftsoverskud end i regnskab 2016 skyldes at driftsudgifterne og forbrugsprocenterne har ligget på et højere niveau i de 3 første måneder af året.

Omvendt er der i prognosen indregnet et mindreforbrug 34,495 mio. kr. på baggrund af forbrugsprocenter og tidsforskydning i en række driftsudgifter (fx. Medfinansiering sundhedsvæsen, vintervedligeholdelse, udgifter til offentlig forsørgelse).

Det er i prognosen forudsat, at der i 2017 sker en tilsvarende driftsopsparring som i regnskab 2016 svarende til 70,913 mio. kr., heraf 27,830 mio. kr. på selvstyrende områder og 43,083 mio. kr. vedrørende øremærkede bevillinger.

Det er i prognosen forudsat, at der vil blive afholdt bruttoanlægsudgifter på 100,0 mio. kr. i 2017, mens den resterende del af anlægsbudgettet forventes overført til 2018 svarende til 70,050 mio. kr. Til sammenligning kan det nævnes, at der i regnskab 2016 blev afholdt anlægsudgifter på 82,409 mio. kr.

Det skal i den forbindelse gøres opmærksom på, at der i 2017 er fastlagt et anlægsloft i økonomiaftalen mellem regeringen og KL som skal overholdes for at undgå sanktioner. Dette loft svarer til 83,877 mio. kr. i Nyborg Kommune i 2017.

Ledelsesrapporteringen peger på følgende hovedkonklusioner:

#### Driftsresultat

Prognosen for 2017 viser et samlet driftsoverskud på 70,0 mio. kr. sammenholdt med et overskud på 50,0 mio. kr. i oprindeligt budget 2017. Det er forudsat, at der i 2017 sker en tilsvarende driftsopsparring på selvstyrende områder m.v. som i regnskab 2016 svarende til 70,913 mio. kr., heraf 27,830 mio. kr. på selvstyrende områder og 43,083 mio. kr. vedrørende øremærkede bevillinger.

Der prognosticeres et mindreforbrug på 20,0 mio. kr. i forhold til oprindeligt budget 2017 og et mindreforbrug på 18,175 mio. kr. i forhold til korrigeret budget 2017.

Den samlede forbrugsprocent ligger på 22,4% i 2017, hvilket ligger under det gennemsnitlige budget for perioden. Til sammenligning lå forbrugsprocenten på 21,8% efter de første 3 måneder i 2016.

Forbruget har i de første 3 måneder af 2017 ligget på et højere niveau end i 2016 indenfor bl.a. kultur og fritid, beskæftigelse, ældre og sundhed samt tværgående udgifter til administration. Omvendt har forbruget i 2017 ligget lavere indenfor erhvervsområdet samt skole og dagtilbud.

#### Servicerammen

Servicerammen på 1.351,864 mio. kr. forventes overholdt i 2017. Servicerammen omfatter ikke overførelsesudgifter, aktivitetsbestemt medfinansiering af sundhedsvæsenet, indtægter fra central refusionsordning, ældreboliger brugerfinansierede område (forsyningsvirksomhed), skatter og generelle tilskud, renter og finansielle poster.

#### Anlægsudgifter

Det er i prognosen forudsat, at der vil blive afholdt bruttoanlægsudgifter på 100,0 mio. kr. i 2017, mens den resterende del af anlægsbudgettet forventes overført til 2018 svarende til 70,050 mio. kr. Til sammenligning kan det nævnes, at der i regnskab 2016 blev afholdt anlægsudgifter på 82,409 mio. kr.

Det skal i den forbindelse gøres opmærksom på, at der i 2017 er fastlagt et anlægsloft i økonomiaftalen mellem regeringen og KL som skal overholdes for at undgå sanktioner. Dette loft svarer til 83,877 mio. kr. i Nyborg Kommune i 2017.

#### Anlægsindtægter

Der i prognosen forudsat, at der realiseres anlægsindtægter på 8,063 mio. kr. ved salg af grunde og bygninger svarende til korrigeret budget 2017.

#### Drifts- og anlægsresultat

Det samlede drifts- og anlægsresultat i prognosen for 2017 viser et underskud på 21,937 mio. kr. Det prognosticerede driftsoverskud er således ikke i stand til at finansierer de prognosticerede anlægsudgifter. Dette indebærer et træk på kommunens likviditet, hvilket også var forudsat i forbindelse med vedtagelsen af budget 2017.

#### Overførsel af uforbrugte bevillinger fra 2016 til 2017

Der er på driften overført uforbrugte bevillinger fra 2016 til 2017 svarende til 70,913 mio. kr., heraf 27,830 mio. kr. på selvstyrende områder og 43,083 mio. kr. vedrørende øremærkede bevillinger. Overførelsen af de uforbrugte driftsbevillinger er forudsat finansieret ved tilsvarende opsparing og overførelser fra 2017 til 2018.

Der er overført uforbrugte anlægsbevillinger på 94,182 mio. kr. fra 2016 til 2017 på grund af tidsforskydning i en række anlægsprojekter m.v. Endelig er der overført et beløb på 0,535 mio. kr. vedrørende grundkapitalindskud i Landsbyggefonden.

#### Likviditet ultimo

Likviditeten prognosticeres til 200,0 mio. kr. ultimo 2017 svarende til en reduktion af likviditeten med 39,316 mio. kr. i forhold til regnskab 2016.

Likviditeten var på 289,426 mio. kr. ved udgangen af marts 2017 og har i gennemsnit ligget på 263,468 mio. kr. i de seneste 12 mdr. og 280,387 mio. kr. i de seneste 3 mdr. Målsætningen om en likviditet på mindst 1.000 kr. pr. indb. ultimo året svarende til 32,0 mio. kr. er dermed opfyldt. Årsagen til den høje likviditet skyldes bl.a. tidsforskydning i afholdelse af anlægsudgifter, sundhedsudgifter til regionen, afregning til privatskoler og overførelsesudgifter m.v.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Fremgår af sagsfremstilling og vedlagte bilag.

#### **Indstilling**

Det indstilles, at tillægsbevillinger indarbejdes i drifts- og anlægsbudgetter på baggrund af resultatopgørelsen pr. 31. marts 2017.

#### **Sagen afgøres i**

Byrådet

#### **Bilag**

450-2017-68723 Notat rapportering 31. marts - 08.05.2017

450-2017-68721 Bilag resultatopgørelse pr. marts 2017 - 08.05.2017

#### **Beslutning i Ældreudvalget 30. maj 2017:**

*Fraværende: Per Jespersen (A)*

Anbefales.

**Beslutning i Erhvervs- og Udviklingsudvalget 13. juni 2017:**

*Fraværende: Flemming Kjærulf (V)*

Anbefales.

**Bilag**

Notat rapportering 31. marts - 08.05.2017

Bilag resultatopgørelse pr. marts 2017 - 08.05.2017

# Punkt 13: Orientering om proces for revision af kommuneplanens detailhandelsbestemmelser

## Sagsfremstilling

### 13. Orientering om proces for revision af kommuneplanens detailhandelsbestemmelser

Sagsnr.	450-2016-12233	Initialer	MII	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Der orienteres om, at nedenstående dagsordenspunkt behandles i Teknik- og Miljøudvalget 12. juni 2017:

I forslag til lov om ændring af lov om planlægning ("modernisering af planloven") lægges der blandt andet op til ændringer af planlovens detailhandelsbestemmelser. Ændringerne betyder blandt andet, at alle byer kan planlægge for eksterne detailhandelscentre (aflastningscentre) under en lang række forudsætninger.

I Kommuneplanstrategi 2016 tilkendegiver Byrådet, at der på et oplyst grundlag skal træffes beslutning om de fremtidige detailhandelsmuligheder på "Lynfrosen" i Nyborg, herunder muligheden for at etablere et aflastningscenter.

Den moderniserede planlov er sat til tredjebehandling i Folketinget 1. juni 2017. Loven træder i kraft 15. juni 2017. I lyset af dette er det ikke muligt at behandle ændringer til kommunens detailhandelsstruktur i revisionen af kommuneplanen (Kommuneplan 2017). Ændringerne skal derfor vedtages ved et kommuneplantillæg.

Et kommuneplantillæg, der behandler detailhandelsstrukturen i kommunen, skal udarbejdes på baggrund af en detailhandelsanalyse. Arbejdet med en detailhandelsanalyse for Nyborg Kommune pågår i foråret 2017. Et udkast til en analyse forventes at ligge klar i august 2017

I lyset af disse omstændigheder foreslås en fremadrettet proces som følger:

August 2017	Hører Byrådets kommentarer/ideer til udkast til detailhandelsanalyse 2017. (Kommuneplan 2017 sendes i offentlig høring august-september 2017).
September 2017	Igangsættelse af arbejdet med et kommuneplantillæg vedrørende detailhandelsstrukturen. (Fordebat, september-oktober 2017).
November 2017 (ultimo)	Principbeslutning om kommuneplantillægget.
December 2017 - januar 2018	Udarbejdelse af kommuneplantillæg og lokalplan for "Lynfrosen". (Kommuneplan 2017 vedtages endeligt i december 2017).
Februar 2018	Godkendelse af forslag til kommuneplantillæg og lokalplan.
Marts-april 2018	Offentlighedsfase for kommuneplantillæg og lokalplan.
Maj 2018 (ultimo)	Endelig vedtagelse af kommuneplantillæg og lokalplan.

1. høring af Byrådet i august 2017 vil bestå af en fremlæggelse af et udkast til detailhandelsanalyse 2017 v/COWI, der udarbejder denne.

Bemærk, at den foreslåede proces er under forudsætning af, at der inden september 2017 foreligger en vejledning til planlægning for aflastningscentre efter de nye regler i den moderniserede planlov.

Sagen sendes til orientering i Erhvervs- og Udviklingsudvalget 13. juni 2017.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

### **Indstilling**

Det indstilles, at Teknik- og Miljøudvalget godkender en fremadrettet proces som beskrevet.

### **Sagen afgøres i**

Teknik- og Miljøudvalget

Teknik- og Miljøudvalgets beslutning 12. juni 2017 vil foreligge til mødet.

Til Erhvervs- og Udviklingsudvalgets orientering.

### **Beslutning i Erhvervs- og Udviklingsudvalget 13. juni 2017:**

*Fraværende: Flemming Kjærulf (V)*

Teknik- og Miljøudvalget godkendte beslutningen på møde den 12. juni 2017.

Til efterretning.

# Punkt 14: Evaluering af Frivillighedspolitikken 2013-16

## Sagsfremstilling

### 14. Evaluering af Frivillighedspolitikken 2013-16

Sagsnr.	450-2016-26037	Initialer	TKE	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Byrådet godkendte 12. september 2012 Nyborg Kommunes frivillighedspolitik 2013-16 – ”Et håndtryk til frivilligheden”. Med Nyborg Kommunes Frivillighedspolitik er der formuleret en vision om, at der i 2020 er et flertal af borgere, som er frivillige og bidrager med engagement, kreativitet og medansvar for fællesskabet. Samtidig er der en vision om, at der skabes et unikt samarbejde på tværs af kommune og frivillige foreninger og organisationer, som er synligt og anerkendt både i og udenfor kommunens grænser. Politikken bygger desuden på de fem overordnede målsætninger:

- at skabe mere synlighed
- at motivere flere til frivillighed
- at sikre god kontakt og dialog
- at identitet og fællesskab styrkes
- at udvikle sammen og på tværs

#### *Evaluering af frivillighedspolitikken 2013-16*

Evalueringen bygger på en spørgeskemaundersøgelse blandt kommunale medarbejdere og frivillige foreninger. 364 har deltaget i spørgeskemaundersøgelsen. Der er desuden gennemført to fokusgruppeinterviews med 8 borgere fra foreningslivet i Nyborg Kommune. I nedenstående vil der blive redegjort for evalueringens resultater.

Med udgangspunkt i frivillighedspolitikens vision og målsætninger, viser evalueringen, at der er skabt en større bevidsthed omkring frivilligheden i Nyborg Kommune i perioden fra 2013 og 2016. Der er desuden en bred enighed blandt de deltagende borgere og medarbejdere i evalueringen om, at der i den pågældende periode er blevet skabt mere synlighed omkring frivillighed. Der gives udtryk for, at det bl.a. har været en god idé med oprettelsen af en Facebook-side for frivillighedsområdet, der har skabt mulighed for rekruttere nye frivillige, vidensdeling, gøre opmærksom på arrangementer, nationale markeringer af frivillighed fx i forhold til Frivillig Fredag mm. Det har samtidig været positivt, at der er skabt én indgang til kommunen, hvorved foreninger og medarbejdere har kunnet få støtte/sparring og hjælp til projekter, materialer, annoncering og andre tiltag på frivillighedsområdet.

Der er ligeledes en bred enighed om, at der er blevet skabt en god kontakt og dialog mellem Nyborg Kommune og de frivillige, foreninger og organisationer. Etableringen af siden 'Frivillighed' på hjemmesiden har gjort det nemt at orientere sig på frivillighedsområdet og komme i kontakt med frivillighedskonsulenten. Endvidere er der udarbejdet materialer, som har skabt bedre forudsætninger for samarbejdet på tværs.

Der gives udtryk for, at foreningerne møder en politisk velvilje og at der gennem øget opmærksomhed på frivillighed i kommunen er skabt en tydelighed og åbenhed i forhold til samarbejde, dialog mm.

I forhold til styrkelse af identiteten og fællesskabet blandt de frivillige, kan det konstateres, at deltagerne i evalueringen har haft svært ved at give et overordnet svar herpå. Der gives dog udtryk for, at både afholdelse af den årlige markering af Frivillig Fredag, herunder workshop, bazar, netværksaktiviteter mm. og etableringen af et Frivilligcenter i Nyborg Kommune har været med til at skabe en fælles identitet og et sammenhold blandt de frivillige.

Endelig i forhold til udviklingen sammen og på tværs af foreningerne, har det været udfordrende for deltagerne at give en konkret vurdering af, om samarbejdet er blevet styrket. Det kan dog konstateres, at der gennem perioden har været afholdt flere frivilligevents, hvor de frivillige har haft mulighed for at byde ind. Arrangementerne har desuden givet en følelse af, at kommunen har været mere opsøgende i sit arbejde med de frivillige. Kendskab til hinanden og hinandens kompetencer både i kommunen, i foreningerne og hos den enkelte frivillige har øget bevidstheden om, hvor der evt. kan samarbejdes.

Deltagerne i evalueringen er blevet forespurgt om, hvordan der fremtidigt skabes mere bevidsthed, synlighed, dialog og samarbejde. Der har her været en række gennemgående emner, som ønskes fastholdt på den politiske dagsorden på frivillighedsområdet. De omhandler bl.a. indsatser for samfundets svageste grupper, sundhed og trivsel, rekruttering, ledsager- og støtteordninger, anerkendelse af de frivillige, ressourcer og økonomi til området og samarbejdsprojekter.

I forhold til det fremadrettede arbejde inden for frivillighedsområdet, har Sundheds- og Forebyggelsesudvalget 3. maj 2017 godkendt nedenstående proces for udarbejdelse af en ny frivillighedspolitik.

Dialogmøde gennemføres i juni 2017 med deltagelse af frivillige, foreninger, råd, politikere og medarbejdere.

Forslag til program for dialogmødet:

- Velkomst
- Fremlæggelse af resultater fra evalueringsrapporten af frivillighedspolitik 2013-2016 – Et håndtryk til frivilligheden.
- Inspirationsoplæg med fokus på udviklingen af frivillighedsområdet i danske kommuner.
- Præsentation af ønsker for fremtiden – med udgangspunkt i evalueringsrapporten.
- Drøftelse og prioritering af forslag til fremtidige fokusområder/indsatser i frivillighedspolitikken 2018-2021.
- Opsamling og den videre proces.

Herefter:

- Udarbejdelse af udkast til frivillighedspolitik 2018-2021 (september/oktober)
- Offentlig høring af Frivillighedspolitik 2018-2021 samt i alle fagudvalg (november/december)
- Godkendelse i Byrådet december 2017

Flg. bilag er vedhæftet sagen: Frivillighedspolitik 2013-2016, evaluering af frivillighedspolitikken 2013-2016, spørgeskemaundersøgelse og interviewguide, fritekstbesvarelser fra spørgeskemaet og sammenfatning af fokusgruppeinterview er vedlagt som bilag.

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget har 3. maj 2017 godkendt evalueringen.

Sagen er til orientering i alle fagudvalg.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

#### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget tager Sundheds- og Forebyggelsesudvalgets godkendelse til efterretning.

#### **Sagen afgøres i**

Erhvervs- og Udviklingsudvalget

#### **Bilag**

450-2017-59415	Spørgeskemaundersøgelse og spørgeguide - Frivillighedspolitikken 2013-16 (Bilag 3)
450-2017-59240	Evaluering af Frivillighedspolitikken - 2013-16 - (Bilag 2) endelig udgave
450-2017-59398	Frivillighedspolitikken 2013-16 lightudgave (Bilag 1)
450-2017-59396	Fritekstbesvarelser - spørgeskemaundersøgelse - Frivillighedspolitikken 2013-16 (Bilag 4)
450-2017-59394	Sammenfatning af fokusgruppeinterviews - Frivillighedspolitikken 2013-16 (Bilag 5)

**Beslutning i Erhvervs- og Udviklingsudvalget 13. juni 2017:**

*Fraværende: Flemming Kjærulf (V)*

Til efterretning.

**Bilag**

Spørgeskemaundersøgelse og spørgeguide - Frivillighedspolitikken 2013-16 (Bilag 3)

Evalueringsrapport af Frivillighedspolitikken - 2013-16 - (Bilag 2) endelig udgave

Frivillighedspolitikken 2013-16 lightudgave (Bilag 1)

Fritekstbesvarelser - spørgeskemaundersøgelse - Frivillighedspolitikken 2013-16 (Bilag 4)

Sammenfatning af fokusgruppeinterviews - Frivillighedspolitikken 2013-16 (Bilag 5)

## Punkt 15: Meddelelser

### Sagsfremstilling

#### 15. Meddelelser

Sagsnr.	450-2016-28230	Initialer	LDA	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Ørbæk Borgerforening, Ørbæk Lokal og Ørbæk Marked – markedsføring har 6. juni 2017 sendt ansøgning om tilskud til parkeringsfolder.

Der søges om tilskud til en velkomst/parkeringsfolder, som udleveres til de ca. 12.000 biler, som kører ind på Ørbæk Markeds parkeringsplads.

**Folderen koster 6.685 kr. plus moms og leveres af Fynske Medier.**

Folderen kan indrettes, så Nyborg Kommune får en 1/3 side på den ene eller anden side af A4 folderen.

#### Sagen afgøres i

Erhvervs- og Udviklingsudvalget

#### **Beslutning i Erhvervs- og Udviklingsudvalget 13. juni 2017:**

*Fraværende: Flemming Kjærulf (V)*

Udvalget godkender tilskud på 6.685 kr. til parkeringsfolder til Ørbæk Markeds parkeringsplads som finansieres via Aktivitetspuljen.

Nyborg Kommune får i den forbindelse rådighed over 1/3 side i A4 i parkeringsfolderen.

Sekretariatet udarbejder indholdet til folderen.

Peter Wagner Mollerup orienterer om status om fordelingen af de 7 koncerter i forbindelse med "Gang i Danmark" og om status på skilt om salgsinfo om de 7 grunde, Nyborg Kommune har til salg på Spurvelunden i Ørbæk.

# Punkt 16: Droneoptagelser af Danehof i Nyborg

## Sagsfremstilling

### 16. Droneoptagelser af Danehof i Nyborg

Sagsnr.	450-2017-9638	Initialer	BOS	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Nyborg Kommune har modtaget et tilbud fra en lokal virksomhed Instafilm.

En Instafilm er typisk en hurtigt fortalt historie til de sociale medier. Instafilm finder vinklen på historien og filmer. Nyborg Kommune får professionelle billeder med god lyd og skarp klipning. Instafilm tilbyder, at fortælle historier med vores egne ord, dække et event eller lave noget ægte indhold til vores sociale medier. En Instafilm er ikke en traditionel reklamefilm. Der er ikke sat tid af til idé-udvikling, produktionsplanlægning, skuespillere, et helt filmhold, musik, colourgrading og alle de ting, som ofte gør at film er dyre.

En film med droneoptagelser i Nyborg Kommune kan have mange udformninger og funktioner. Det Instafilm vil stille skarpt på er billeder fra luften, der viser byen og bygningerne tæt på og langt fra. Det kan underbygges med stemningsbilleder fra jorden, hvor turister udnytter det byen har at tilbyde af både forfriskninger, butikkerne og oplevelser. Det kan suppleres med tekst og grafik der belyser Nyborgs historier, heriblandt de gamle laug, slottets historie eller Nyborg som gammel Kongeby.

Det foreslås, at producere en film hvert år i årene 2017-2021 under sommerens største event middelaldermarkedet Danhof, herved bliver byens transformation og udvikling dokumenteret for eftertiden.

Instafilm foreslår, at historien bliver fortalt lige så meget fra luften som fra landjorden. Der kan bruges en række greb, som f.eks. god musik og flotte billeder - sammen med budskaber der differentierer Nyborg fra andre byer.

Instafilm har bla. produceret film for Udvikling Fyn som startskud til deres Danmarkskampagne, hvor de skal optage 12 film. Herunder for Østfyns Museer.

Østfyns Museer bidrager til finansieringen under forudsætning af, at Nyborg Kommune får ophavsret til de producerede film.

Abbi Moreno fra Instafilm deltager på mødet og præsenterer oplægget.

#### Økonomiske konsekvenser

Budget og tidsramme 2017		
Indhold	Tid	Pris u. moms
Indhentning af tilladelser	½ dag	2.300 kr.
Droneoptagelser	1 dag	12.800 kr.
Optagelser på gadeniveau	1 dag	4.800 kr.
Redigering	3 dage	14.300 kr.
Lydmix	½ dag	3.000 kr.
<b>I alt</b>	<b>7 dage</b>	<b>37.200 kr.</b>

Prisen er således 37.200 kr. i 2017. Prisen er ca. 40.000 kr. i 2018 og fremefter.

Østfyns Museer bidrager med 15.000 kr. i 2017 under forudsætning af, at Nyborg Kommune får ophavsret til de producerede film.

Ved medfinansiering fra Østfyns Museer er udgiften 22.200 kr. i 2017.

Beløbet foreslås finansieres af Slotspuljen.

### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget bevilger tilskud til produktion af en film i 2017 og i årene fremover indtil og med 2021 for at vise byens positive udvikling de kommende år.

Punktet åbnes efter behandling.

### **Sagen afgøres i**

Erhvervs- og Udviklingsudvalget

### **Bilag**

450-2017-74228 Oplæg til med om Nyborg med droneoptagelser 2

### **Beslutning i Erhvervs- og Udviklingsudvalget 13. juni 2017:**

*Fraværende: Flemming Kjærulf (V)*

Godkendt.

Udvalget vil dog præsenteres for den film der bliver produceret i 2017, inden de øvrige film produceres i årene fremover indtil og med 2021.

### **Bilag**

Oplæg til med om Nyborg med droneoptagelser 2

# Punkt 17: Pavillonen på Torvet

## Sagsfremstilling

### 17. Pavillonen på Torvet

Sagsnr.	450-2016-8523	Initialer	CSA	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Der har nu været annonceret efter forpagter til pavillonen på Torvet to gange, først med frist 17. februar 2017 og derefter med frist 18. april 2017. Der er ikke indkommet nogen tilbud.

Der har efter seneste frist for afgivelse af tilbud været drøftelser med et interesseret forpagterpar, men parret har besluttet, at de ikke vil afgive tilbud. Begrundelsen er bl.a., at det kræver en større investering at sætte pavillonen i drift, og der er kun én sæson til at hente investeringen hjem. I 2018 vil pavillonen ikke kunne stå på Torvet pga. ombygning.

Det har været drøftet at tilbyde foreningerne, at de kan benytte pavillonen eksempelvis i forbindelse med events.

Der er dog en række forhold, der i givet fald skal tages i betragtning.

Det vil kræve en investering i inventar/udstyr anslået til 20.000 kr. (kasse, dankortterminal, service og køleskab).

Det koster i alt ca. 6.000 kr. at få en vognmand til at opsætte og nedtage pavillonen.

Hertil kommer en udgift på ca. 3.200 kr. månedligt til renholdelse, hvis Park, Vej og Natur skal udføre opgaven, og 2.000 kr. månedligt i forbrugsafgifter (baseret på regnskab fra tidligere forpagter).

Det foreslås derfor, at pavillonen ikke opsættes i år, da fordelene for foreningerne ved at få mulighed for at benytte pavillonen ved events umiddelbart ikke står mål med udgifterne ved at opsætte, indrette og drive pavillonen.

Pavillonen vil muligvis kunne bruges til andre events i kommunen. Denne mulighed skal der gøres opmærksom på.

I 2019 er der nyt torv, og der vil blive forelagt en ny sag.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

#### Indstilling

Det indstilles, at:

- Pavillonen ikke opsættes i år.
- Der forelægges en ny sag i 2019/2020, hvor det nye torv står færdigt.
- Sagen åbnes efter udvalgets behandling.

#### Sagen afgøres i

Erhvervs- og Udviklingsudvalget.

**Beslutning i Erhvervs- og Udviklingsudvalget 13. juni 2017:**

*Fraværende: Flemming Kjærulf (V)*

Godkendt.

**Punkt 18: Lukket: Lukket bilag til status på fundraising juni 2017**

**Punkt 19: Lukket: Evaluering af om projekt ansættelse af kommunal fundraiser i Nyborg Kommune skal videreføres fra 1. oktober 2017 og fremover**

## **Punkt 20: Lukket: Lukkede meddelelser**