

REFERAT Byrådet d. 28-08-2018

Mødedato Tirsdag d. 28. august 2018 kl. 17:00

Mødested Byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Indkaldelse af stedfortrædere.....	3
Spørgetid.....	4
Budget 2019 med overslagsårene 2020-2022 (1. behandling).....	5
Demensstrategi 2018-2021 med høringssvar.....	9
Sagsbehandlingsfrister i Nyborg Kommune.....	17
Endelig vedtagelse af lokalplan nr. 258 inklusive miljøvurdering - Ny lystbådehavn i den gamle Kn	20
Nyborg Marina - Takster for bådpladsleje mv.....	23
Frigivelse af anlægsbevilling til bygningsvedligeholdelse 2018.....	25
Finansiering af projekter vedrørende slotsprojektet.....	27
Godkendelse af budget 2018/2019 - Ungdomsboligerne i Centerkollegiet - Havnegade 26, Nyborg..	30
Kunstgræsbane - Vindinge Sportsplads.....	32
Meddelelser.....	36
Lukket: Salg af Damsgårdvej 5 og Damsgårdvej 7, Ullerslev.....	37
Lukket: Meddelelser.....	38

Punkt 1: Indkaldelse af stedfortrædere

Sagsfremstilling

1. Indkaldelse af stedfortrædere

Sagsnr.	450-2018-4075	Initialer	TJO	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Den socialdemokratiske byrådsgruppe har meddelt, at Per Jespersen har forfald til byrådsmødet 28. august 2018, hvorfor liste A ønsker at indkalde Merete Østergaard Bang, Ørbæk.

Stedfortræderen indkaldes i henhold til Styrelsesvedtægtens § 23, hvorefter byrådet skal træffe beslutning om, hvorvidt betingelserne for stedfortrædernes indkaldelse er opfyldt.

Betingelserne er;

- at stedfortræderen er rette stedfortræder
- at stedfortræderen er valgbar

Økonomiske konsekvenser

Der ydes diæter eller erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste efter reglerne i vederlagsbekendtgørelsen § 6.

Indstilling

Det indstilles, at stedfortræderindkaldelserne godkendes.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning i Byrådet 28. august 2018:

Fraværende: Per Jespersen (A)

Godkendt.

Punkt 2: Spørgetid

Sagsfremstilling

2. Spørgetid

Sagsnr.	450-2017-25250	Initialer	NIB	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Beslutning i Byrådet 28. august 2018:

Fraværende: Per Jespersen (A)

Spørgsmål fra:

Benny Pieszak: Spørgsmål vedr. lokalaftaler

Ole Rasmussen: Spørgsmål vedr. trafikafvikling ved gymnasiet

Punkt 3: Budget 2019 med overslagsårene 2020-2022 (1. behandling)

Sagsfremstilling

3. Budget 2019 med overslagsårene 2020-2022 (1. behandling)

Sagsnr.	450-2018-18374	Initialer	NSO	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Drøftelse og indstilling af teknisk budgetforslag 2019 til 1. behandling i byrådet.

Der har i de senere år været stor usikkerhed om det særlige finansieringstilskud, som for Nyborg Kommune udgør 29 mio. kr. Staten har kun villet give det for et år ad gangen. Budgetlægningen har derfor på samme måde været præget af, at tage ét år ad gangen, hvilket skaber usikkerhed i organisationen.

KL's formand har op mod sommerferien udmeldt, at kommunerne ikke længere kan regne med det særlige finansieringstilskud efter 2019.

Der er i budget 2018 indarbejdet en spareramme til senere udmøntning på grund af usikkerhed om bl.a. de økonomiske konsekvenser af udligningsreformen, det særlige finansieringstilskud og statens moderniserings- og effektiviseringsprogram m.v.

Endvidere betyder den ændrede demografiske sammensætning m.v. et øget udgiftspres (jf. økonomisk overblik) på 37 mio. kr. i 2019 stigende til 47 mio. kr. i 2022.

Administrationen har på baggrund af en samlet vurdering af den økonomiske situation udarbejdet et effektiviseringskatalog til imødegåelse af det stigende udgiftspres og samtidig sikre balance i budgettet for 2019-2022.

Der er så vidt muligt peget på forslag til effektiviseringer og driftstilpasninger, som kun i mindre omgang vil have konsekvenser for serviceniveauet i forhold til borgere og virksomheder.

Effektiviseringskataloget indeholder forslag til effektiviseringer på samlet 51,765 mio. kr. i 2019 stigende til 66,251 mio. kr. i 2022 svarende til 2,5 % af driftsbudgettet i 2019 stigende til 3,0% af driftsbudgettet i 2022. Effektiviseringerne betyder nedlæggelse af ca. 20 stillinger i 2019 stigende til ca. 43 stillinger i 2022.

Statens moderniserings- og effektiviseringsprogram skal frigøre 1 mia. kr. årligt i kommunerne. Nyborg Kommunes andel udgør 6 mio. kr. i 2019 stigende til 24 mio. kr. i 2022.

I Nyborg Kommune foreslås moderniserings- og effektiviseringsprogrammet på 6 mio. kr. i 2019 udmøntet som en del af det samlede effektiviseringskatalog, herunder digitalisering, indkøb, regelforenkling, administration m.v.

Der skal i de kommende år gennemføres yderligere effektivisering m.v. svarende til 6 mio. kr. i 2020, 12,0 mio. kr. i 2021 og 18,0 mio. kr. i 2022, når der i forbindelse med de kommende økonomiaftaler mellem regeringen og KL er anvist konkrete forslag til yderligere effektiviseringer i staten og kommunerne.

Der forventes i efteråret 2018, at blive fremlagt en række nye initiativer i forbindelse med Sammenhængsreformen, som vil bestå af en række reformspor vedrørende afbureaukratisering, sundhed, ledelse og kompetenceudvikling, en helhedsorienteret indsats til borgere med komplekse behov, unge og digital service.

Det er naturligvis fortsat ønsket, at der kommer finansieringstilskud, ekstra penge på Finansloven, gode idéer til moderniseringer m.v. Det vil så være en positiv overraskelse, som der politisk kan tages stilling til.

Gennemførelsen af effektiviseringskataloget vil medføre et økonomisk råderum på driften svarende til et engangsbeløb på 21,001 mio. kr. i 2019. Omvendt vil der ud over statens moderniserings- og effektiviseringsprogram være en spareramme til senere udmøntning på 3,749 mio. kr. i 2020, 7,302 mio. kr. i 2021 og 7,490 mio. kr. i 2022.

Sparerammerne i 2020-2022 kan blive reduceret, såfremt der kommer yderligere midler fra staten i forbindelse med indgåelse af økonomi- og finanslovsaftaler eller det særlige finansieringstilskud bliver videreført efter 2019.

Det fremgår af bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v., at der i årsbudgettet og overslagsårene skal være balance mellem indtægter og udgifter. Det ordinære driftsresultat må ikke være negativt.

Servicerammen og anlægsrammen i økonomiaftalen skal desuden være overholdt.

Som led i en sammenhængende langsigtet økonomisk politik har byrådet i forbindelse med budget 2018 vedtaget følgende økonomiske målsætninger:

- Driftsresultat på mindst 50 mio. kr. og servicerammen skal være overholdt.

Der gennemføres kompenserende besparelser, såfremt servicerammen i det vedtagne budget overskrides i løbet af året.

Der gives ikke tillægsbevillinger til serviceudgifter og eventuelle merudgifter i løbet af året skal derfor finansieres via kompenserende besparelser indenfor eget driftsområde.

- Anlægsudgifter på 280 mio. kr. over de næste 4 år svarende til gennemsnitligt 70 mio. kr. årligt til investeringer i borgernære serviceområder, slotsprojektet, Nyborg Marina, byudvikling og infrastruktur m.v.

- Likviditet på mindst 1.000 kr. pr. indb. ultimo året svarende til 32,0 mio. kr.

- Det er ikke hensigten at optage ny gæld.

Der er indregnet en række tekniske korrektioner og driftsudvidelser som følge af den ny befolkningsprognose 2019 samt afledte konsekvenser af ledelsesrapportering og enkeltsager til politisk behandling i 2018.

Der er indarbejdet konsekvenser af økonomiaftalen for 2019, herunder ekstraordinært finansieringstilskud på 29,268 mio. kr. i 2019 samt konsekvenser af opdatering af uddannelseskriteriet i udlændingeudligningen.

Indtægtsgrundlaget er beregnet ud fra en indkomstskat på 26,4 procent, kirkeskat 1,10 procent, grundskyld 27,83 promille. Der opkræves ikke dækningsafgift af forretningsejendomme og byggesagsgebyr (private + erhverv).

Taksterne vil foreligge til 2. behandlingen af budget 2019.

Økonomiske konsekvenser

Det tekniske budgetgrundlag viser følgende hovedkonklusioner:

Driftsresultat

Der budgetteres med et årligt overskud på 50,0 mio. kr. i ordinært driftsresultat.

Der er indregnet en række tekniske korrektioner og driftsudvidelser som følge af ny befolkningsprognose 2019 samt afledte konsekvenser af ledelsesrapportering og enkeltsager til politisk behandling i 2018.

Det er en forudsætning for realisering af driftsresultatet og overholdelse af servicerammen, at der gennemføres konkrete effektivisering og besparelser svarende til nedenstående sparerammer.

Effektiviseringskatalog 2019-2022

Administrationen har ud fra en samlet vurdering af den økonomiske situation udarbejdet et effektiviseringskatalog til imødegåelse af det stigende udgiftspres og samtidig sikre balance i budgettet for 2019-2022.

Der er så vidt muligt peget på forslag til effektiviseringer og driftstilpasninger, som kun i mindre omgang vil have konsekvenser for serviceniveauet i forhold til borgere og virksomheder.

Effektiviseringskataloget indeholder forslag til effektiviseringer på samlet 51,765 mio. kr. i 2019 stigende til 66,251 mio. kr. i 2022 svarende til 2,5 % af driftsbudgettet i 2019 stigende til 3,0% af driftsbudgettet i 2022. Effektiviseringerne betyder nedlæggelse af ca. 20 stillinger i 2019 stigende til ca. 43 stillinger i 2022.

Modernisering og effektiviseringsprogrammet

Moderniserings- og effektiviseringsprogrammet skal frigøre 1 mia. kr. årligt i kommunerne svarende i Nyborg Kommune til 6 mio. kr. i 2019, 12 mio. kr. i 2020, 18 mio. kr. i 2021 og 24 mio. kr. i 2022.

I Nyborg Kommune foreslås moderniserings- og effektiviseringsprogrammet på 6 mio. kr. i 2019 udmøntet som en del af det samlede effektiviseringskatalog, herunder digitalisering, indkøb, regelforenkling, administration m.v.

Der forventes i efteråret 2018, at blive fremlagt en række nye initiativer i forbindelse med Sammenhængsreformen, som vil bestå af en række reformspor vedrørende afbureaukratisering, sundhed, ledelse og kompetenceudvikling, en helhedsorienteret indsats til borgere med komplekse behov, unge og digital service.

Spareramme til senere udmøntning

Der budgetteres med en spareramme til senere udmøntning på 3,749 mio. kr. i 2020, 7,302 mio. kr. i 2021 og 7,490 mio. kr. i 2022. Sparerammen kan blive reduceret, såfremt der kommer yderligere midler fra staten i forbindelse med indgåelse af økonomi- og finanslovsaftaler eller det særlige finansieringstilskud bliver videreført efter 2019.

Driftsreserve og økonomisk råderum

Gennemførelsen af effektiviseringskataloget vil medføre et økonomisk råderum på driften svarende til et engangsbeløb på 21,001 mio. kr. i 2019.

Anlægsudgifter og -indtægter

Der budgetteres med anlægsudgifter på 79,129 mio. kr. i 2019, 57,160 mio. kr. i 2020, 61,160 mio. kr. i 2021 og 82,551 mio. kr. i 2022. De samlede anlægsudgifter udgør 280,0 mio. kr. i perioden svarende til gennemsnitligt 70,0 mio. kr. årligt.

Anlægsindtægterne budgetteres til 8,0 mio. kr. årligt samt 10,4 mio. kr. i 2019 vedrørende ekstern finansiering af anlægsprojektet i Nyborg Marina.

Samlet drifts- og anlægsresultat

Det samlede drifts- og anlægsresultat viser et underskud på 10,729 mio. kr. i 2019.

Afdrag på lån

Der budgetteres med årlige afdrag på 2,668 mio. kr. til lån vedrørende byfornyelse, indeksslån i Nyborg Svømme- og Badeland, ældreboliger og finansielle leasingkontrakter.

Likviditet ultimo

Der budgetteres med en likviditet på 79,588 mio. kr. primo 2019 som reduceres til 32 mio. kr. i 2022. Likviditetsmålsætningen på 32 mio. kr. er dermed opfyldt i alle årene.

Indstilling

Det indstilles:

- At det tekniske budgetforslag til 1. behandling i byrådet 28. august 2018 indgår i de videre politiske drøftelser.
- At budgetforslaget sendes i høring frem til 17. september 2018 med henblik på 2. behandling i byrådet den 9. oktober 2018.
- At politiske ændringsforslag til budgetforslaget skal være indsendt senest 28. september 2018.

Sagen afgøres i Byrådet

Bilag

- 450-2018-182253 Plancher budgettemadag 21. august - 22082018
- 450-2018-182251 NOTAT økonomisk overblik 2019 - 22082018
- 450-2018-182249 NOTAT Effektiviseringskatalog 2019 - 22082018
- 450-2018-182248 Samlet effektiviseringskatalog 2019 - 22082018
- 450-2018-182247 Samlet effektiviseringskatalog 2019 - 22082018 (udvalgsopdelt)

Beslutning i Økonomiudvalget 27. august 2018:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Beslutning i Byrådet 28. august 2018:

Fraværende: Per Jespersen (A)

Indstillingen godkendt.

Bilag

Plancher budgettemadag 21. august - 22082018

NOTAT økonomisk overblik 2019 - 22082018

NOTAT Effektiviseringskatalog 2019 - 22082018

Samlet effektiviseringskatalog 2019 - 22082018

Samlet effektiviseringskatalog 2019 - 22082018 (udvalgsopdelt)

Punkt 4: Demensstrategi 2018-2021 med høringsvar

Sagsfremstilling

4. Demensstrategi 2018-2021 med høringsvar

Sagsnr.	450-2017-20611	Initialer	NKL	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Ældreudvalget besluttede 29. maj 2018 at sende udkast til strategi for Nyborg Kommune som demensvenlig kommune i høring til og med 2. august 2018.

I høringsperioden er afholdt et høringsmøde 11. juni 2018, hvor ca. 40 borgere, medarbejdere og samarbejdspartnere fik præsenteret udkast til strategien med efterfølgende dialog.

Administrationen har i høringsperioden modtaget 4 høringsvar fra:

- Seniorrådet
- Ældre Sagen
- Handicaprådet
- Nyborg Kommunes Demensteam
- Lis Fisker Knudsen

Det er generelt gennemgående for høringsvarene, at der er en positiv anerkendelse af strategiens ambitiøse omfang af initiativer og visioner for Nyborg Kommune som demensvenlig kommune samt af den inddragende proces, der går forud for strategien.

Denne inddragende proces har bl.a. involveret et dialogmøde med ca. 250 deltagere og en tværgående arbejdsgruppe med repræsentanter fra Ældreudvalget, Seniorrådet, Ældre Sagen og Alzheimerforeningen samt ledere og medarbejdere fra Nyborg Kommune.

Administrationen har på baggrund af høringsvarene udarbejdet et revideret udkast til demensstrategien ”SAMMEN om demens. Strategi for Nyborg Kommune som demensvenlig kommune”. Ændringer i strategien er markeret med rødt i vedhæftede bilag.

I nedenstående skema fremgår en sammenfatning af høringsvar og tilsvarende handlinger:

Høringspart	Høringsvar	Handlinger
Seniorrådet	Seniorrådet anbefaler, at strategien mere konkret adresserer en fremtidig plejecenterstruktur med fokus på sikring af bynære arealer og evt. nybyggeri.	Administrationen henviser til, at der ikke er truffet politisk beslutning om den fremtidige plejecenterstruktur i Nyborg Kommune, og at en fremtidig plejecenterstruktur derfor ikke fremgår af demensstrategien.
	Seniorrådet foreslår, at strategien adresserer fremtidige udfordringer med rekruttering af medarbejdere til ældreområdet.	Administrationen henviser til, at rekruttering er en udfordring på hele ældreområdet, og at der udarbejdes en særskilt strategi for rekruttering i efteråret 2018.
Ældre Sagen	Ældre Sagen henviser til, at et af initiativerne på side 24 kan læses som et forslag om oplysningskampagner i folkeskolen. Ældre Sagen	Bemærkningen er taget til efterretning, og ordet ”folkeskoler” er fjernet fra den pågældende sætning, da visioner i forhold til uddannelsesinstitutioner fremgår

	<p>fraråder dette og anbefaler, at oplysningsindsatser for børn er målrettet de, der er pårørende til demensramte.</p>	<p>andre steder i strategien. Der står nu:</p> <p><i>”styrke det generelle vidensniveau i kommunen, f.eks. gennem oplysningskampagner mv.”</i></p>
	<p>Ældre Sagen anbefaler, at strategien henviser til idéen om et nybygget, bynært og demensvenligt plejecenter.</p>	<p>Administrationen henviser til, at der ikke er truffet politisk beslutning om den fremtidige plejecenterstruktur i Nyborg Kommune, og at en fremtidig plejecenterstruktur derfor ikke fremgår af demensstrategien.</p>
	<p>Ældre Sagen anbefaler, at strategien på centrale områder rummer mere præcise pejlemærker for demensindsatsen.</p>	<p>Administrationen henviser til, at strategien ikke står alene, men er værdi- og visionsmæssig ramme og retningsgiver, som suppleres af årlige handleplaner.</p> <p>Administrationen anbefaler derfor, at de konkrete, målbare målsætninger inden for strategiens fokusområder <i>ikke</i> fremgår af strategien, men i de årlige handleplaner, som udarbejdes under inddragelse af medarbejdere og ledere på området.</p> <p>Udmøntning af strategi og handleplaner koordineres desuden (jf. s. 6 i strategien) i en bredt sammensat demensgruppe.</p>
Handicaprådet	<p>Handicaprådet henviser til ordvalget i strategien. Handicaprådet fraråder således betegnelserne ”dement” og ”demensramt” og anbefaler ”mennesker eller borgere med demens”.</p>	<p>Administrationen anerkender det vigtige fokus på sprogbrug i strategien og henviser til, at betegnelsen ”dement” af samme årsag <i>ikke</i> findes i strategien.</p> <p>Betegnelsen ”demensramt” er valgt på baggrund af en specifik anbefaling fra en borger til dialogmødet i februar 2018. Borgeren henviste til ”demensramt” som en mere respektfuld og menneskelig betegnelse, da man som menneske rammes ufrivilligt af demens og ikke <i>er</i> sin demenssygdom som ”dement”.</p> <p>Administrationen anbefaler derfor, at ordet ”demensramt” bibeholdes de steder, det er anvendt i strategien. Herudover fremgår ordlyden ”borgere med demens” og ”mennesker med demens” på s. 4, 7.</p> <p>Betegnelsen ”demensramt” anvendes ligeledes i/hos bl.a. den nationale demenshandlingsplan 2025, Kallerupvej i Odense og</p>

		Ældre Sagen samt flere andre kommuner, herunder bl.a. Odense.
	Handicaprådet anbefaler, at det på s. 9 fremhæves, at demens kan føre til funktionsnedsættelser i hjernen.	Rettelsen er tilføjet, og der står nu: <i>”Demens er en fællesbetegnelse for en tilstand, hvor de mentale færdigheder er svækket af en sygdom, og som oftest medfører funktionsnedsættelser i hjernen”</i>
	Handicaprådet anbefaler, at visionen på s. 7 revideres, så der ikke står, at Nyborg Kommune <i>også</i> i fremtiden er en demensvenlig kommune, men i stedet står, at ”Nyborg Kommune skal være en demensvenlig kommune”.	Administrationen henviser her til Ældreudvalgets behandling 9. januar 2018 af kommissoriet med titlen ”Nyborg Kommune som demensvenlig kommune”. I Ældreudvalgets godkendelse af kommissoriet lyder det således, at ”det er vigtigt, at Nyborg Kommune fortsat er demensvenlig”. Efter dette møde blev indledningen i kommissoriet derfor rettet til ordlyden ”også i fremtiden” og godkendt i en revideret version i februar 2018.
	Handicaprådet anbefaler, at det fremgår af strategien, at den bygger oven på visionen i Nyborg Kommunes Handicappolitik.	Handicappolitikken er nu tilføjet i tekstboksen på s. 8, så der står: <i>”SAMMEN om demens. Nyborg Kommune som demensvenlig kommune” har et bredt sigte og går hånd i hånd med de visioner og mål, der findes i Nyborg Kommunes Sundheds-, Værdigheds-, Pårørende-, Udsatte-, Handicap- og Frivillighedspolitikker m.fl.</i>
	Handicaprådet anbefaler, at der tilføjes et punkt på s. 22 med ordlyden ”øge kendskabet til Nyborg Kommunes Pårørendepolitik, som blev udarbejdet i 2016”.	Teksten er nu tilføjet, så der står: <i>”øge kendskabet til Nyborg Kommunes Pårørendepolitik 2016-2020”</i>
Nyborg Kommunes Demensteam	Demensteamet anbefaler, at der i faktaboksen på s. 15 ikke står ”og aftale et besøg”, men i stedet ”og få råd og vejledning”.	Rettelsen er tilføjet, og der står nu: <i>”Vidste du, at du kan kontakte en af Nyborg Kommunes demenskoordinatorer og få råd og vejledning til det videre forløb, hvis du har mistanke om demens hos dig selv eller en anden?”</i>

	<p>Demensteamet henviser til, at der i strategien både står ”afløsning i hjemmet” og ”aflastning i hjemmet” og efterspørger én fælles betegnelse.</p>	<p>Administrationen henviser til, at betegnelserne ”afløsning” og ”aflastning” stammer fra Nyborg Kommunes Kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg, praktisk hjælp, personlig pleje, madservice, afløsning, ældre- og plejeboliger 2018 jf. § 84 i Serviceloven.</p> <p>”Afløsning” henviser her til afløsning i hjemmet, mens ”aflastning” henviser til aflastning/gæsteophold uden for hjemmet. Administrationen har ikke kunnet finde steder i strategien, hvor formuleringen ”aflastning i hjemmet” optræder.</p>
	<p>Demensteamet henviser til s. 16 med en bemærkning om, at de <i>ikke</i> anvender et screening-redskab, da udredningsforløbet ligger hos egen læge eller demenslinikker.</p>	<p>Administrationen tager bemærkningen til efterretning, og der står nu:</p> <p><i>”kvalitetssikre det screening-program, fagpersonalet anvender til at opspore symptomer inden et udredningsforløb hos egen læge eller demenslinik”</i></p>
	<p>Demensteamet henviser til s. 22, hvor en ”hotline” for pårørende nævnes som eksempel. Demensteamet anbefaler, at ordet ”hotline” slettes, da der ikke er tale om en akutfunktion, og demensteamet arbejder på at udvide telefontiden og den åbne rådgivning.</p>	<p>Administrationen tager bemærkningen til efterretning, og der står nu:</p> <p><i>”sikre åben og fast mulighed for støtte, rådgivning og vejledning hos kommunens demenskoordinatorer”</i></p>
	<p>Demensteamet henviser til s. 22, hvor det fremgår, at Nyborg Kommune som en del af demensindsatsen vil udvikle aktivitetstilbud for pårørende til demensramte.</p> <p>Demensteamet henviser til, at dette som udgangspunkt ikke er deres opgave, og at deres opgave nærmere ligger i at skabe aktiviteter for den demensramte og afløsning i hjemmet mv., som muliggør deltagelse i aktiviteter for pårørende.</p>	<p>Administrationen anbefaler, at punktet forbliver i strategien, da der her er tale om en række af de tiltag, som Demensteamet selv nævner i høringssvaret, herunder pårørendeskole, netværksgrupper og fælles aktiviteter for ægtepar i Klubberne.</p> <p>Det vil ligeledes være muligt, at aktiviteterne for de pårørende ligger i regi af foreninger mv. med det formål at sikre en inklusion i lokalsamfundet.</p>

Lis Fisker Knudsen	Lis Fisker Knudsen anbefaler, at strategien i højere grad indeholder konkrete målsætninger, som gør det muligt at observere, hvorvidt Nyborg Kommune indfrier disse i 2018-2021.	<p>Administrationen henviser til, at strategien ikke står alene, men er værdi- og visionsmæssig ramme og retningsgiver, som suppleres af årlige handleplaner.</p> <p>Administrationen anbefaler derfor, at de konkrete, målbare målsætninger inden for strategiens fokusområder ikke fremgår af strategien, men i de årlige handleplaner, som udarbejdes under inddragelse af medarbejdere og ledere på området.</p> <p>Udmøntning af strategi og handleplaner koordineres desuden (jf. s. 6 i strategien) i en bredt sammensat demensgruppe.</p>
	Lis Fisker Knudsen efterspørger mere konkret information om de årlige handleplaner, og hvorvidt de udelukkende udarbejdes af ledere og medarbejdere, eller pårørende inddrages.	<p>Administrationen henviser til, at den konkrete proces, herunder nedsættelsen af demensgruppen, vil blive besluttet politisk, efter strategien er vedtaget.</p> <p>Handleplanerne udarbejdes under inddragelse af ledere og medarbejdere, som er i tæt kontakt med demensramte og pårørende. Demensramte borgere og pårørende inddrages desuden gennem det omfattende idékatalog, de bidrog til ved et dialogmøde i februar 2018, og kan ligeledes inddrages løbende i processen.</p> <p>Arbejdet med handleplaner og udmøntning rummer løbende politisk drøftelse og godkendelse, som kan følges på Nyborg Kommunes hjemmeside.</p>
	Lis Fisker Knudsen efterspørger en uddybning af, hvem der indgår i den bredt sammensatte demensgruppe (jf. s. 6 i strategien), og hvorvidt pårørende inddrages deri.	Administrationen henviser til, at det er en politisk beslutning, hvem der skal indgå i demensgruppen. Sagen behandles i Ældreudvalget i september 2018.
	Lis Fisker Knudsen efterspørger en uddybning af "de aktuelle behov på demensområdet" (jf. s. 6 i strategien) og hvordan/af hvem, de defineres.	Administrationen henviser til, at de aktuelle behov dels afspejler kvantitative mål som fx udbud og efterspørgsel på aflastningspladser og dels afspejler de interesser, erfaringer og ønsker, som ledere, medarbejdere og repræsentanter i demensgruppen m.fl. samlet set har

		et repræsentativt og velfunderet blik for.
	Lis Fisker Knudsen anbefaler, at strategien mere konkret adresserer sikring af demensfaglighed blandt plejepersonalet.	Administrationen henviser til s. 20 i strategien, hvor det fremgår, at Nyborg Kommune vil ”strukturere en løbende videns- og kompetenceudvikling af medarbejdere”. Administrationen anbefaler, at en konkret udmøntningsplan ikke fremgår af strategien, men i en årlig handleplan, som godkendes politisk.
	Lis Fisker Knudsen efterspørger, at det indgår i strategien, hvorvidt Nyborg Kommune vil implementere Eden-principper på alle plejecentre.	Administrationen henviser til, at Ældreudvalget i februar 2017 – efter ønske fra plejecenterlederne – besluttede, at Nyborg Kommunes plejecentre skal arbejde videre med Eden-principperne. På s. 20 i strategien står nu: <i>”strukturere en løbende videns- og kompetenceudvikling af medarbejdere, herunder bl.a. efter Eden-principper”</i>
	Lis Fisker Knudsen efterspørger, at det indgår i strategien, om Nyborg Kommune vil ansætte yderligere plejepersonale.	Administrationen henviser til, at strategien ikke omfatter ændring i normeringer.
	Lis Fisker Knudsen efterspørger, at strategien adresserer planen vedr. pårørende grupper.	Pårørendekonsulenten vurderer ønsker og behov for pårørende grupper som der er erfaring med på fx plejecenter Svanedammen og distrikt Egepark.
	Lis Fisker Knudsen efterspørger, at strategien adresserer den fremtidige plejehjemsstruktur.	Administrationen henviser til, at der ikke er truffet politisk beslutning om den fremtidige plejecenterstruktur i Nyborg Kommune, og at en fremtidig plejecenterstruktur derfor ikke fremgår af demensstrategien.
	Lis Fisker Knudsen efterspørger, at strategien adresserer hospice-muligheder for demensramte.	Nyborg Kommune har palliative sygeplejersker, der bistår døende i eget hjem. Administrationen henviser desuden til, at forslag om demenshospice indgår i idékataloget fra dialogmødet i februar 2018.
	Lis Fisker Knudsen efterspørger Nyborg Kommunes plan for	Administrationen henviser til, at der udarbejdes en særskilt strategi for

rekruttering i fremtiden som en del af demensstrategien.	rekruttering af SOSU-området i efteråret 2018.
--	--

Det reviderede udkast til demensstrategien indeholder desuden tilføjelse/revidering af enkelte billeder af layoutmæssige hensyn.

Høringssvar, referat fra høringsmødet samt revideret udkast af ”SAMMEN om demens. Strategi for Nyborg Kommune som demensvenlig kommune” er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget anbefaler strategi for Nyborg Kommune som demensvenlig kommune” med de indarbejdede høringssvar til endelig godkendelse i Byrådet.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning i Ældreudvalget 14. august 2018:

Fraværende: Frits Christensen (A), Jørn Terndrup (V), Per Jespersen (A)

Anbefales.

Liste A ønsker Handicaprådet involveret i det fremtidige arbejde med demens.

Liste O anbefaler, at anbefalingen fra Ældresagen og Seniorrådet vedr. bynært demensplejecenter indarbejdes.

Bilag

450-2018-166435 Bilag: Udkast til Demensstrategi 2018-2021 med høringsrettelser

450-2018-161805 Bilag: Referat fra høringsmøde 11. juni 2018

450-2018-161820 Bilag: Ældre Sagens høringssvar

450-2018-161818 Bilag: Seniorrådets høringssvar

450-2018-166251 Bilag: Handicaprådets høringssvar

450-2018-166257 Bilag: Nyborg Kommunes Demensteam's høringssvar

450-2018-165986 Bilag: Lis Fisker Knudsens høringssvar

Beslutning i Økonomiudvalget 20. august 2018:

Fraværende: Kaj Refslund (V)

Anbefales.

Liste A ønsker Handicaprådet involveret i det fremtidige arbejde med demens.

Liste O anbefaler, at anbefalingen fra Ældresagen og Seniorrådet vedr. bynært demensplejecenter indarbejdes.

Beslutning i Byrådet 28. august 2018:

Fraværende: Per Jespersen (A)

Oprindelig indstilling godkendt.

Bilag

Bilag: Udkast til Demensstrategi 2018-2021 med høringsrettelser

Bilag: Referat fra høringsmøde 11. juni 2018

Bilag: Ældre Sagens høringssvar

Bilag: Seniorrådets høringssvar

Bilag: Handicaprådets høringssvar

Bilag: Nyborg Kommunes Demensteams høringssvar

Bilag: Lis Fisker Knudsens høringssvar

Punkt 5: Sagsbehandlingsfrister i Nyborg Kommune

Sagsfremstilling

5. Sagsbehandlingsfrister i Nyborg Kommune

Sagsnr.	450-2013-50076	Initialer	CSA	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Det følger af retssikkerhedslovens § 3, stk. 2, at Byrådet skal fastsætte sagsbehandlingsfrister på de enkelte sagsområder inden for den sociale lovgivning. Fristerne skal offentliggøres.

Nyborg Kommune har valgt også at fastsætte sagsbehandlingsfrister på andre områder end det sociale område.

Byrådet har vedtaget gældende sagsbehandlingsfrister 23. juni 2015. Oversigten er vedlagt som bilag.

Der har vist sig et behov for at ændre enkelte frister. Der er kommet nogle nye lovbestemmelser, der skal indskrives, og der er lovområder, der er overgået til Udbetaling Danmark og Beredskab Fyn, og derfor skal fjernes fra oversigten. Herudover er der enkelte områder, hvor afdelingerne ønsker ændring af de af Byrådet fastsatte frister.

Der er udarbejdet oversigt over de ændringer, de respektive afdelinger foreslår.

Nedenfor gennemgås de ændringsforslag, hvor der er tale om ændringer af de af Byrådet fastsatte sagsbehandlingsfrister og nye frister, der ikke er lovfastede.

Ændringer som følge af lovændringer, lovkrav og opgaveoverførsel fremgår ikke nedenfor, men kan ses i den bilagte oversigt.

Ændringer inden for Social- og Familieudvalgets område:

-

1. Ny frist - Lov om social service § 44, jf. § 84: Aflastning og afløsning vedr. børn (Socialafdelingen): 4 uger tillagt den tid det tager at få fremskaffet nødvendig dokumentation.
2. Ny frist - Lov om social service § 52a: Ansøgning om økonomisk tilskud (Socialafdelingen): 6 uger tillagt den tid det tager at få fremskaffet nødvendig dokumentation.
3. Ny frist – Dagtilbudslovens § 43: Ansøgning om pædagogisk friplads (Socialafdelingen): 6 uger tillagt den tid det tager at få fremskaffet nødvendig dokumentation.

Ændringer inden for Ældreudvalgets område:

-

1. Ny bestemmelse – lov om social service § 83a: Rehabiliteringsforløb (Sundheds- og Omsorgsafdelingen): Inden for 8 uger.
 - I forhold til § 83a – personlig hygiejne: Hjælpen igangsættes umiddelbart efter ansøgningstidspunktet i koordinering med relevante parter, fx sygehus, læger, hjemmepleje m.v.

- I forhold til § 83a – praktisk hjælp: Behovet for hjælp vurderes ved et visitationsbesøg, og derefter bliver der igangsat et § 83a forløb.
2. Lov om social service § 114: Støtte til køb af bil (Sundheds- og Omsorgsafdelingen): Ændres fra 9 måneder til 12 måneder. Begrundelsen er, at mange sager ikke kan færdigbehandles på 9 måneder, idet der er flere samarbejdspartnere involveret i sagsbehandlingen. Der er ofte flere afprøvninger, og der er ventetid på køretest ved politiet. Der er samarbejde med bilværksteder og leverandører i forhold til særlige indretninger. Alt dette kan forlænge sagsbehandlingstiden.

Ændringer inden for Beskæftigelsesudvalgets område

1. Lov om social pension § 17: Beslutning om overgang til behandling på det foreliggende grundlag (Borgerservice): Ændret fra "I umiddelbar forlængelse af ansøgningen" til 2 måneder. Begrundelsen er, at sagen skal gennem Rehabiliteringsteamet og behandles på samme vis som andre sager. Der vil nogle gange være nogle uger mellem Jobcentrets indstilling og datoen for næste møde i Pensionsteamet i Borgerservice.
2. Ny bestemmelse – Lov om ægteskabets indgåelse og opløsning § 12/22a: Prøvelse af ægteskabsbetingelsers grundlag (Borgerservice): 2 uger. Sagsbehandlingstiden er gældende fra alle dokumenter er modtaget.

Sagsbehandlingsfristerne har været forelagt Social- og Familieudvalget, Beskæftigelsesudvalget og Ældreudvalget, der alle anbefaler de indstillede ændringer.

Sagsbehandlingsfrister inden for Teknik- og Miljøudvalgets område behandles på et senere tidspunkt.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at sagsbehandlingsfristerne ændres som foreslået.

Sagen afgøres i

Byrådet

Bilag

450-2015-105832 Sagsbehandlingsfrister i Nyborg Kommune vedtaget 23. juni 2015

450-2018-174990 Oversigt over afdelingernes foreslåede ændringer til sagsbehandlingsfrister i Nyborg Kommune

Beslutning i Økonomiudvalget 20. august 2018:

Fraværende: Kaj Refslund (V)

Anbefales.

Beslutning i Byrådet 28. august 2018:

Fraværende: Per Jespersen (A)

Godkendt.

Bilag

Sagsbehandlingsfrister i Nyborg Kommune vedtaget 23. juni 2015

Oversigt over afdelingernes foreslåede ændringer til sagsbehandlingsfrister i Nyborg Kommune

Punkt 6: Endelig vedtagelse af lokalplan nr. 258 inklusive miljøvurdering - Ny lystbådehavn i den gamle Knudshoved Færgehavn - Admiral Marina

Sagsfremstilling

6. Endelig vedtagelse af lokalplan nr. 258 inklusive miljøvurdering - Ny lystbådehavn i den gamle Knudshoved Færgehavn - Admiral Marina

Sagsnr.	450-2010-83619	Initialer	DEH	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Teknik- og Miljøudvalget besluttede 9. januar 2017 at offentliggøre lokalplan nr. 258 for ny lystbådehavn i den gamle færgehavn på Knudshoved - Admiral Marina. Lokalplanen var i høring fra 17. januar til 14. marts 2017.

I forbindelse med lokalplanen er der udarbejdet en miljøvurdering, indsat som bilag til lokalplandokumentet.

Lokalplanen beskriver, hvordan landarealerne kan indrettes til lystbådehavn med tilhørende landfaciliteter inden for rammerne af fredningskendelsen for Knudshovedhalvøen.

Lokalplanen åbner mulighed for, at der i lokalplanområdet kan opføres et etageareal på 5.700 m² i form af bådhal, messe- og aktivitetsbygning, kontor/administration, servicebygninger, sejklub, konferencecenter med overnatningsfaciliteter, wellness-bygning, fastfoodrestaurant, bistro og lignende.

På baggrund af Kystdirektoratets tilladelse af 10. december 2015 til anlæg af det fulde projekt med op til 2.800 bådpladser, blev nærværende lokalplan udarbejdet i 2016. Kystdirektoratets tilladelse blev efterfølgende påklaget af Danmarks Naturfredningsforening. Lokalplanprocessen har været sat i bero, mens klagen blev behandlet, da projektet ikke kan virkeliggøres uden Kystdirektoratets tilladelse. Miljø- og Fødevarerklagenævnet meddelte 10. juli 2018, at der er truffet afgørelse om ikke at give medhold i klagen, hvorfor lokalplanen nu fremlægges til endelig vedtagelse.

I forbindelse med høringsperioden i 2017 er der kommet 4 høringssvar fra henholdsvis: Erhvervsstyrelsen, Alternativet Nyborg, Danmarks Naturfredningsforening samt Sund & Bælt Holding A/S. Høringssvarene og Teknik- og Miljøafdelingens kommentarer og anbefalinger til de enkelte høringssvar er vedlagt.

På baggrund af høringssvaret fra Erhvervsstyrelsen er en angivelse af maksimum på 300 etagekvadratmeter for butik med maritimt varesortiment tilføjet lokalplanens bestemmelser § 3 (3.4). De 300 m² er en del af de 5700 m² bebyggelse, som lokalplan nr.258 giver mulighed for. Den samlede bygningsmasse er derfor uændret.

På baggrund af høringssvaret fra Sund og Bælt Holding A/S er en præcisering om trafikstøj tilføjet lokalplanens redegørelse (side 17) og miljøvurderingen (side 17 nederst), sådan at etableringen af bygningsmassen og udendørs opholdsarealer forudsætter foranstaltninger, der gør, at Miljøstyrelsens vejledende grænseværdier for støj kan overholdes.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at:

- Lokalplan nr. 258 – Ny lystbådehavn i den gamle færgehavn på Knudshoved - Admiral Marina - vedtages endeligt med de anbefalede ændringer, der er indarbejdet i vedlagte.
- specificeringen i lokalplanen af et maksimum på 300 m² for butik med maritimt varesortiment godkendes.
- tilføjjelsen i lokalplanens redegørelse, om at bygningsmassen og udendørs opholdsarealer forudsætter foranstaltninger, der gør, at Miljøstyrelsens vejledende grænseværdier for støj kan overholdes, godkendes.

Sagen afgøres i
Byrådet

Bilag

- 450-2018-154828 Bilag - Miljø- og Fødevareklagenævnets afgørelse - ikke medhold i klage - i sag om Kystdirektoratets tilladelse til anlæg af lystbådehavn - Knudshoved færgehavn, Nyborg
- 450-2017-35253 Bilag - Høringssvar fra Erhvervsstyrelsen til forslag til lokalplan nr. 258 - Ny lystbådehavn "Admiral Marina"
- 450-2017-39857 Sund & Bælt Holding A/S' bemærkninger til lokalplan nr. 258 - forslag, ny lystbådehavn i den gamle færgehavn på Knudshoved - Admiral Marina
- 450-2017-39476 Bilag - DN Nyborgs indsigelse mod forslag til lokalplan nr. 258 for Admiral Marina på Knudshoved
- 450-2017-38777 Bilag - Alternativet Nyborgs høringssvar til Lokalplan 258, Admiral Marina
- 450-2018-167286 Bilag - Forslag til svar på høringssvar - lokalplan nr. 258 - Knudshoved Færgehavn - Admiral Marina
- 450-2018-170176 Bilag - Lokalplan nr. 258 og Miljøvurdering - Ny lystbådehavn i den gamle Knudshoved færgehavn - Admiral Marina (79 sider)
- 450-2018-163830 Bilag - Sammenfattende redegørelse - Miljørapport til lokalplan nr. 258 for ny lystbådehavn i den gamle færgehavn på Knudshoved - Admiral Marina

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 13. august 2018:

Fraværende: Per Jespersen (A), Vibeke Ejlersen (A)

Anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget 20. august 2018:

Fraværende: Kaj Refslund (V)

Anbefales.

Beslutning i Byrådet 28. august 2018:

Fraværende: Per Jespersen (A)

Godkendt.

Bilag

Bilag - Miljø- og Fødevareklagenævnets afgørelse - ikke medhold i klage - i sag om Kystdirektoratets tilladelse til anlæg af lystbådehavn - Knudshoved færgehavn, Nyborg

Bilag - Høringssvar fra Erhvervsstyrelsen til forslag til lokalplan nr. 258 - Ny lystbådehavn "Admiral Marina"

Sund & Bælt Holding A/S' bemærkninger til lokalplan nr. 258 - forslag, ny lystbådehavn i den gamle færgehavn på Knudshoved - Admiral Marina

Bilag - DN Nyborgs indsigelse mod forslag til lokalplan nr. 258 for Admiral Marina på Knudshoved

Bilag - Alternativet Nyborgs høringssvar til Lokalplan 258, Admiral Marina

Bilag - Forslag til svar på høringssvar - lokalplan nr. 258 - Knudshoved Færgehavn - Admiral Marina

Bilag - Lokalplan nr. 258 og Miljøvurdering - Ny lystbådehavn i den gamle Knudshoved færgehavn - Admiral Marina (79 sider)

Bilag - Sammenfattende redegørelse - Miljørapport til lokalplan nr. 258 for ny lystbådehavn i den gamle færgehavn på Knudshoved - Admiral Marina

Punkt 7: Nyborg Marina - Takster for bådpladsleje mv

Sagsfremstilling

7. Nyborg Marina - Takster for bådpladsleje mv

Sagsnr.	450-2017-22440	Initialer	ERO	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Teknik- og Miljøudvalget besluttede ultimo 2017, at der skulle nedsættes et ad hoc takstudvalg for at se nærmere på taksterne for Nyborg Marina.

Kommissorium for arbejdsgruppen har været at analysere betalingsstrukturen i Nyborg Marina med udgangspunkt i det nugældende regulativ for betaling af havneafgift samt den nugældende takstoversigt for 2018. Det skal endvidere analyseres, hvorvidt der er takster og gebyrer, der skal tilføjes eller udfases.

Arbejdsgruppen har været sammensat af :

Formand for Teknik- og Miljøudvalget Per Jespersen og næstformand Søren Svendsen.

Repræsentanter fra Marinaens foreninger, der har betalende medlemmer i Marinaen.

Drifts- og havnechef Jens Kimer-Jørgensen, havneleder Per Weiskvist, jurist Michael Rasmussen og fuldmægtig Erik Rosengaard, Økonomiafdelingen.

Der har været afholdt 3 aftenmøder i arbejdsgruppen.

Grundlæggende ændres der ikke i den måde, der opkræves betaling for i forhold til fastliggere og gæstesejlere, der er dog sket en række mindre justeringer, som fremgår af takstoversigten.

Nedenfor er nævnt de mest markante ændringer:

- Åbne joller skal ikke længere betale grundgebyr
- Bådpladser langs Langelinie Kajen ændres så der fremover betales efter samme princip som andre fastliggere, hvor der tidligere på Langelinie Kajen har været betalt ud fra pladsens areal og ikke bådens
- Slæbested: Prisen nedsættes væsentligt ved køb af 20 og 40 turskort
- Autocampere: Der opkræves fremover takst for autocampere
- I påske og efterårsferie gives der 50 % rabat for gæstesejlere
- Der indføres takst for brug af mastekran (gratis for klubbåde)
- Overnatning i forbindelse med klubaktiviteter – Der betales fremover pr. telt og campingvogn pr. døgn
- Bi- og erhvervsfiskere betaler minimum 50 kr. pr. måned + vareafgift
- Der opkræves ikke særskilt betaling fra medlemmer af for eksempel kajakklub og roklub
- Der kan fremover opkræves betaling for serviceydelser, som ligger ud over den forventelige service fra Nyborg Marinas personale.

For at Nyborg Marina fortsat skal kunne tiltrække såvel nye fastliggere som gæstesejlere indstiller arbejdsgruppen, at taksterne for 2019 ikke prisfremskrives, således at Nyborg Marina stadigvæk er konkurrencedygtig på dette punkt.

Derudover indstiller arbejdsgruppen, at taksterne for slæbestedet er gældende fra beslutninger i Byrådet 28. august 2018.

Det er et enigt takstudvalg, der anbefaler den reviderede takstoversigt til godkendelse.

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser indgår i Nyborg Marinas driftsøkonomi.

Indstilling

Det indstilles, at:

- vedlagte takstoversigt godkendes og træder i kraft 1. januar 2019
- taksterne for brug af slæbested træder i kraft pr. 28. august 2018
- taksterne ikke prisenfremskrives i år 2019.

Sagen afgøres i

Byrådet

Bilag

450-2018-156567 Takstoversigt 2018 - med nye forslag - Nyborg Marina

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 13. august 2018:

Fraværende: Per Jespersen (A), Vibeke Ejlertsen (A)

Anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget 20. august 2018:

Fraværende: Kaj Refslund (V)

Anbefales.

Beslutning i Byrådet 28. august 2018:

Fraværende: Per Jespersen (A)

Godkendt.

Bilag

Takstoversigt 2018 - med nye forslag - Nyborg Marina

Punkt 8: Frigivelse af anlægsbevilling til bygningsvedligeholdelse 2018

Sagsfremstilling

8. Frigivelse af anlægsbevilling til bygningsvedligeholdelse 2018

Sagsnr.	450-2017-24182	Initialer	KSH	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Der er i budget 2018 afsat 5 mio. kr. til bygningsvedligeholdelse. Heraf er tidligere frigivet 4,651 mio. kr. Der søges frigivet 349.000 kr. til udvendig bygningsvedligeholdelse til nedenstående projekter i 2018.

Juulskov Huset	Udskiftning af tagrender (sidste etape)	Tilbud	128.000 kr.
Børnehaven Taarnborg	Udskiftning af hoveddør	Tilbud	57.200 kr.
Nyborgværkstederne	Reparation af ødelagt undertag (1. etape)	Arbejdet udføres på regning	163.800 kr.
I alt			349.000 kr.

Økonomiske konsekvenser

Fremgår af sagsfremstillingen.

Indstilling

Det indstilles, at der frigives 349.000 kr. til gennemførelse af ovenstående planlagte vedligeholdelsesarbejder.

Økonomiske konsekvenser

Fremgår af sagsfremstillingen.

Indstilling

Det indstilles, at der frigives 349.000 kr. til gennemførelse af ovenstående planlagte vedligeholdelsesarbejder.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 13. august 2018:

Fraværende: Per Jespersen (A), Vibeke Ejlertsen (A)

Anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget 20. august 2018:

Fraværende: Kaj Refslund (V)

Anbefales.

Beslutning i Byrådet 28. august 2018:

Fraværende: Per Jespersen (A)

Godkendt.

Punkt 9: Finansiering af projekter vedrørende slotsprojektet

Sagsfremstilling

9. Finansiering af projekter vedrørende slotsprojektet

Sagsnr.	450-2018-13472	Initialer	PEH	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

I forbindelse med slots- og torveprojektet ønskes det at forskønne og omlægge arealer i Nyborg og gennemføre projekter og undersøgelser, der understøtter dette projekt og hele det kulturarvsarbejde, som Nyborg i disse år gennemfører. Hertil hører projekter på ”Rigets Hovedstrøg”, der mellem år 1550–1936 var hovedfærdselsåre gennem Danmark, og vigtige ankomstarealer i Nyborg som Erik Ballings Plads. Det er ambitionen, at alle projekter skal stå færdige, når Slottet åbner igen i 2020.

Projekter, der ønskes gennemført i 2018-19:

- Udvikling af inventar til Torvet. I forbindelse med torveprojektet ønskes det at udvikle inventar til dette herunder en særlig ”Nyborgbænk”: 240.000 kr.

- Stendamsgade: Det ønskes at forskønne og omlægge Stendamsgade, så der skabes sammenhæng med belægningen på Torvet og et smukt og værdigt ankomstareal i Nyborg. Foran den tidligere politistation i Stendamsgade etableres 12 nye p-pladser, så der sammenlagt bliver ca. 40 p-pladser omkring politistationen til erstatning for Torvets.
Der er af Schönherr udarbejdet en skitse for hele forløbet fra Landporten til Torvet.
Arkitekthonorar til arkitekt: 169.000 kr.
Anlæg af p-areal ved Politigården: 1.114.000 kr.

- Skitseforslag til udvikling af voldanlægget, hvor detailløsninger for de enkelte områder vises: 250.000 kr.

-
- Tørrehaverne ved voldanlægget bagved ejendommene i Kronprinsensgade tilbagetages af kommunen, og der udarbejdes en landskabsplan for området: 50.000 kr.

- Overvågning af grundvandsniveau i byen i forbindelse med vandstigning i voldgraven: 100.000 kr.

- Jordbundsundersøgelser vedrørende brink og fiskebro ved Sportsfiskerne: 26.000 kr.

Økonomiske konsekvenser

- Udvikling af inventar til Torvet: 240.000 kr.
- Stendamsgade: Arkitekthonorar til arkitekt: 169.000 kr.
- Stendamsgade: Anlæg af p-areal ved Politigården 1.114.000 kr.
- Skitseforslag til udvikling af voldanlægget: 250.000 kr.

- Landskabsprojekt til Tørrehaverne ved Kronprinsensgade: 50.000 kr.
- Overvågning af grundvand ved vandstigning i voldgraven: 100.000 kr.
- Jordbundsundersøgelser vedr. brink ved Sportsfiskerne: 26.000 kr.
- I alt: 1.949.000 kr.

Projekter, der ønskes gennemført i 2019-20 (ingen af projekterne er endnu prissat):

-

Slots- og torveprojektet

- Afsætningsareal for busser og handicap p-pladser ved Dronningensvej 50
- Indkøb af inventar til Torvet.
- Installationer på Torvet - lyd- og lysanlæg til events på Torvet indkøbes.
- Skiltning/informationstavler, der viser vej til hovedattraktioner og fortæller om kommende og igangværende events i byen.
- Terrorsikring/afspærring ved indgangsvejene til Torvet ved hæve/sænke pullerter.
- Omlægning og forskønnelse af passagen bag Rådhuset og Torvet og en tydeliggørelse af forbindelsen ned til voldgraven som en af de oprindelige by-strukturer i Nyborg.
- Brinksikring ved Sportsfiskerne.
- Resterende areal af Stendamsgade op mod Torvet (arkitekt og anlægsprojekt).

Herudover er der flere projekter, der finansieres i forbindelse med andre projekter og helhedsplaner.

-

Indstilling

Det indstilles, at:

- Der frigives 1.949.000 kr. til projekterne i budget 2018, som finansieres af det samlede afsatte beløb på 47 mio. kr. til slotsprojektet, hvoraf de 40 mio. kr. er disponeret til medfinansiering af slotsprojektets byggeprojekt.
- Der arbejdes videre med projekterne.

Sagen afgøres i

Byrådet

Bilag

450-2018-173865 Skitse af Stendamsgade 2018.05.07

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 13. august 2018:

Fraværende: Carsten Kudsk (O), Per Jespersen (A), Vibeke Ejlertsen (A)

Anbefales.

Skitse vedlægges referatet.

Beslutning i Økonomiudvalget 20. august 2018:

Fraværende: Kaj Refslund (V)

Anbefales.

Beslutning i Byrådet 28. august 2018:

Fraværende: Per Jespersen (A)

Godkendt.

Bilag

Skitse af Stendamsgade 2018.05.07

Punkt 10: Godkendelse af budget 2018/2019 - Ungdomsboligerne i Centerkollegiet - Havnegade 26, Nyborg

Sagsfremstilling

10. Godkendelse af budget 2018/2019 - Ungdomsboligerne i Centerkollegiet - Havnegade 26, Nyborg

Sagsnr.	450-2018-10692	Initialer	TIK	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Teknik- og Miljøafdelingen har 17. maj 2018 modtaget budgettet for perioden 1. august 2018 til 31. juli 2019 samt vedligeholdelsesplan og budgetspørgeskema for den Selvejende institution Ungdomsboligerne i Centerkollegiet, Havnegade 26, 5800 Nyborg.

Jævnfør Bekendtgørelse om drift og tilsyn med ungdomsboliger § 10, stk. 2, skal bestyrelsen senest 3 måneder før regnskabsårets begyndelse fremsende budget, budgetspørgeskema samt vedligeholdelsesplan til Teknik- og Miljøafdelingen.

På en besigtigelse af ejendommen udefra 6. juli 2018 kunne det konstateres, at ejendommens facade trænger til en renovering, samt at der ser ud til at være fugtproblemer ved soklen samt inde i trappegangen. Ifølge vedligeholdelsesplanen er der i det kommende budget afsat 60.000 kr. til behandling af facader, hvilket ikke er tilstrækkeligt.

Efterfølgende er det blevet oplyst til Teknik- og Miljøafdelingen, at det er besluttet på et bestyrelsesmøde, at facaderne skal renoveres hurtigst muligt, og man anslår, det vil koste omkring ca. 250.000 kr. Beløbet vil blive taget af de penge, der har været tilbage efter tagrenoveringen samt af henlæggelserne.

Jævnfør § 3, stk. 1, kan kommunalbestyrelsen beslutte, at Teknik- og Miljøafdelingen en gang årligt foretager en udvendig besigtigelse af ejendommen, og efterfølgende kommer med bud på hvilke renoveringsarbejder, der er mest påtrængende. En kommunal besigtigelse fritager ikke institutionen for ansvaret for vedligeholdelsen.

Ifølge budgettet henlægges 17.000 kr. i 2018/2019 til vedligeholdelse, hvorefter kontoen vil have en saldo på 163.000 kr. før renovering af facaden.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at:

- budgettet for 2018/2019 godkendes
- Teknik- og Miljøafdelingen en gang årligt foretager en udvendig besigtigelse af ejendommen.

Sagen afgøres i

Byrådet

Bilag

450-2018-10554 Budget for perioden 1. august 2018 - 31. juli 2019 - Ungdomsboligerne i Centerkollegiet, Havnegade 26, 5800 Nyborg

450-2018-164823 Vedligeholdelsesplan 2018 - Ungdomsboligerne i Centerkollegiet, Havnegade 26, 5800 Nyborg

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 13. august 2018:

Fraværende: Carsten Kudsk (O), Per Jespersen (A), Vibeke Ejlertsen (A)

Anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget 20. august 2018:

Fraværende: Kaj Refslund (V)

Anbefales.

Beslutning i Byrådet 28. august 2018:

Fraværende: Per Jespersen (A)

Godkendt.

Bilag

Budget for perioden 1. august 2018 - 31. juli 2019 - Ungdomsboligerne i Centerkollegiet, Havnegade 26, 5800 Nyborg

Vedligeholdelsesplan 2018 - Ungdomsboligerne i Centerkollegiet, Havnegade 26, 5800 Nyborg

Punkt 11: Kunstgræsbane - Vindinge Sportsplads

Sagsfremstilling

11. Kunstgræsbane - Vindinge Sportsplads

Sagsnr.	450-2018-10387	Initialer	LAA	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

På Byrådsmødet den 20. marts 2018 blev det besluttet at der skulle udarbejdes et projekt for etablering af en kunstgræsbane ved Vindinge Hallen. På mødet blev der frigivet 220.000 kr. til udarbejdelse af projekt for kunstgræsbanen. Der er samlet afsat 3,5 mio. kr. til projektet i budget for 2018, hertil kommer en medfinansiering fra Vindinge Boldklub på 450.000 kr. minus gavemoms. Efterfølgende blev det besluttet på Kultur og Fritidsudvalgets møde den 12. juni 2018, at der skulle indhentes tilbud på forskellige typer infill, hvorefter det skulle forelægges udvalget.

Projektet har været udbudt i to delentrepriser.

Den ene entreprise var en anlægsentreprise. Her var der indbudt 5 entreprenører. Billigst tilbud kom fra Karise anlæg og byg. De øvrige bydende var HP Tennisanlæg, AML Entreprise og Refsvindinge Entreprenør. Munck Havne og Anlæg gav ikke bud.

Billigste tilbud var på 2.771.081 kr. ekskl. moms. hvoraf der indgår en option på etablering af ekstra areal på 101.115 kr. ekskl. moms og etablering af lysanlæg med 250 lux på 96.300 kr. ekskl. moms. Hvis disse optioner skal gennemføres, vil det være med en mer-finansiering fra Vindinge Boldklub.

Den anden entreprise var en kunstgræsentreprise. Her var der indbudt følgende fem entreprenører: WGS Wellness Group, Nordisk Kunstgræs Import (NKI), Unisport, TF Sport og Fritid og HJ Huse (Citylawn). Der skulle gives tilbud på tre forskellige typer infill, hvilket også giver tre forskellige typer kunstgræs. Samtidig blev der givet bud på ekstra arealet som i første entreprise.

Type	Entreprenør, Billigste bud	Inkl. ekstraareal kr. ekskl. moms	Ekskl. ekstraareal kr. ekskl. moms
Kunstgræs på 60 mm og infill sand + SBR gummigranulat (Type 1)	NKI	1.237.443	1.158.247
Kunstgræs på 40-50 mm og infill sand + korkgranulat (Type 2)	TF Sport & Fritid	1.616.965	1.514.915
Kunstgræs på minimum 40 mm og infill sand + TPE, PE eller EPDM (Type 3)	TF Sport & Fritid	1.878.810	1.759.470

Beskrivelse af de enkelte typer infill:

SBR (Styren-Butadien-Rubber):

Er genanvendt gummi fra slidbanen på alle dæktyper. Gummiet er vulkaniseret og indeholder bl.a. aromatiske aminer, metaller og phtalater. Denne type af gummigranulat er den mest udbredte/anvendte type som infill i kunstgræsbaner. Det er den navnlig fordi den ud over at være billigst både i anlægs- og driftsfasen har de bedste fodboldfunktionelle egenskaber, men forventeligt også længst holdbarhed.

SBR kan i sommerperioden have en tendens til at blive varmere end andre infill-produkter pga. af dens sorte farve og samtidig kan der være en lidt kraftigere lugt af gummi i denne periode.

TPE (ThermoPlastisk Elastomer):

Er en blanding af naturgummi og syntetisk gummi. TPE kan fremstilles til formålet eller være genbrugsmateriale. Da TPE ikke er vulkaniseret har denne et lavere indhold af kemiske stoffer samt et lavere indhold af flygtige stoffer.

Prismæssigt er TPE dog, afhængig af kvalitet, helt op til 14 gange dyrere sammenlignet med SBR. Typisk vælges der et kunstgræssystem med en kort stråhøjde og stødabsorberende shockpad under kunstgræstæppe, for bl.a. at reducere mængden af gummigranulat i kunstgræssystemet. Dette betyder at der skal tillægges nogle fokuspunkter i forbindelse med drift, da den samlede infill-mængde er reduceret til et absolut minimum.

Visse typer af TPE har ved laboratorietest desuden vist sig at påføres kunstgræsfibrene større slitage grundet dets større hårdhed.

PE (Polyethylen):

PE er et nyt produkt i kunstgræssystemer og har stor lighed med TPE både prismæssigt, kvalitetsmæssigt og fodboldfunktionelt. Der arbejdes på nuværende tidspunkt med at udvikle en blødere type af PE.

EPDM (Ethylen-Propylen-Dien-Monomer):

Er en gummi med en mættet hovedkæde, hvilket betyder at der er en god vejrbestandighed, der gør det muligt, at reducere indholdet af antioxidanter og antiozonater. Det kan være fremstillet til formålet, men kan også bestå af genbrugsgummi. Sammensætning og kvalitet kan derfor være varierende og EPDM'en kan evt. være vulkaniseret. Som TPE kan EPDM, afhængig af kvalitet, være helt op til 14 gange dyrere sammenlignet med SBR.

Typisk vælges der et kunstgræssystem med en kort stråhøjde og stødabsorberende shockpad under kunstgræstæppe, for bl.a. at reducere mængden af gummigranulat i kunstgræssystemet. Dette betyder at der skal tillægges nogle fokuspunkter i forbindelse med drift, da den samlede infill-mængde er reduceret til et absolut minimum. Visse typer af EPDM har ved laboratorietest desuden vist sig smuldre og kan derfor gøre banen mere kompakt, med risiko for at der kan opstå problemer med vandgennemtrængelighed i kunstgræssystemet.

Kork:

Kork er et naturprodukt, og derfor vil der ikke være udvaskning af miljøfremmede stoffer fra denne type af infill. Kork er ikke særlig udbredt i kunstgræsbaner pga. af begrænset mængder på markedet. Der findes mange kvaliteter af kork afhængig af, hvorfra på træet produktet stammer.

Det kan være udfordrende at vurdere det eksakte kvalitet, som udelukkende vurderes på baggrund af materialets bulkdensitet. Kork er, afhængig af kvalitet, helt op til 8 gange dyrere sammenlignet med SBR.

Typisk vælges der et kunstgræssystem med en kort stråhøjde og stødabsorberende shockpad under kunstgræstæppe, for bl.a. at reducere mængden af kork i kunstgræs-systemet. Dette betyder at der skal tillægges nogle fokuspunkter i forbindelse med drift, da den samlede infill-mængde er reduceret til et absolut minimum.

Kork kan have en større flygtighed en gummigranulat på grund af den lave vægt og visse typer af kork har ved laboratorietest desuden vist sig smuldre og kan derfor gøre banen mere kompakt, med risiko for at der kan opstå problemer med vandgennemtrængelighed i kunstgræssystemet.

Samlet vurdering

Samlet set er økonomien følgende, i det der kun er medtaget udgifter til en 11-mands kunstgræsbane og ikke ekstraarealet:

	Anlæg Kr. ekskl. moms	Kunstgræs Kr. ekskl. moms	I alt Kr. ekskl. moms
Kunstgræs på 60 mm og infill sand + SBR gummigranulat ekskl. ekstra areal	2.573.666	1.158.247	3.731.913
Kunstgræs på 40-50 mm og infill sand + korkgranulat ekskl. ekstra areal	2.573.666	1.514.915	4.088.581
Kunstgræs på minimum 40 mm og infill sand + TPE, PE eller EPDM	2.573.666	1.759.470	4.333.136

Øvrige udgifter

Rådgivning og tilsyn	260.000
Geoteknik, opmåling mm.	32.000
Miljø- og risikovurdering, Screening mm.	38.000

Samlet udgift, ekskl. ekstra areal

Model 1: Kunstgræs på 60 mm og infill sand + SBR gummigranulat 4.021.913

Model 2: Kunstgræs på 40-50 mm og infill sand + korkgranulat 4.378.581

Model 3: Kunstgræs på minimum 40 mm og infill sand + TPE, PE eller EPDM 4.623.136

Budget

Afsat budget 3.500.000

Medfinansiering Vindinge Boldklub 450.000

Moms af ekstern finansiering (gavemoms) -78.750

I alt 3.871.250

Manglende finansiering Model 1 150.663

Manglende finansiering Model 2 507.331

Manglende finansiering Model 3 751.886

Erfaringsmæssigt er baner med infill af typen SBR dem der har de bedste spillemæssige egenskaber. Dels på grund af materiale, men også fordi de etableres med en længere strållængde, som giver en mere ensartet bane. Grunden til de anlægges med en længere strållængde er at prisen på infill-materialet er en del lavere.

Samtidig er baner med SBR også billigere i drift, da det er et billigere materiale og materialet har vist sig at holde materiale-egenskaberne bedre end de øvrige materialer. Eksempelvis kork nedbrydes hurtigere og kræver et hyppigere genfyld.

Til driften af de nuværende baner, som har et infill med SBR, er der i dag afsat 50.000 kr. til materialer og service pr. bane. Det må forventes, at driften af banen i Vindinge vil være væsentligt dyrere, såfremt model 2 eller 3 vælges.

For at hindre en spredning af infill materiale er der i projektet medtaget en kant hele vejen rundt om banen, der sikrer infill materiale holdes inden for banen og der er i projektet også medtaget en sluse, således granulat kan børstes af inden spillerne forlader banen.

Banen vil, uanset infill type, kunne overholde gældende regler i forhold til udledning af miljøskadelige stoffer.

Økonomiske konsekvenser

Model 1 kan finansieres indenfor idrætspuljen.

Model 2 og 3 kræver finansiering udenfor Kultur og Fritidsudvalgets ramme.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget anbefaler en af de foreslåede modeller.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget 14. august 2018:

Fraværende: Ingen

Liste V anbefaler model 1, og restbeløbet finansieres af idrætspuljen.

Liste A anbefaler model 2.

Det samlede udvalg besluttede, at såfremt Vindinge Boldklub kan finansiere beløb til ekstra lys og udvidet areal, kan det medføres i projektet.

Bilag

450-2018-172966 Fordele og ulemper ved forskellige typer infil, Skema fra rapport

Beslutning i Økonomiudvalget 20. august 2018:

Fraværende: Kaj Refslund (V)

Liste V + O anbefaler model 1, og restbeløb finansieres af idrætspuljen.

Liste A + F anbefaler model 2.

Albert Pedersen (A) anbefaler ikke indstillingen og ønsker ikke, at der etableres yderligere kunstgræsbaner. Albert Pedersen (A) ønsker endvidere, at der udarbejdes en politik for de eksisterende baner.

Beslutning i Byrådet 28. august 2018:

Fraværende: Per Jespersen (A)

Anbefaling fra Albert Pedersen (A): For = 1.

Anbefaling fra Liste A og F: For = 9.

Anbefaling fra Liste V og O: For = 16.

Anbefaling fra liste V og O godkendt.

Bilag

Fordele og ulemper ved forskellige typer infil, Skema fra rapport

Punkt 12: Meddelelser

Sagsfremstilling

12. Meddelelser

Sagsnr.	450-2017-25251	Initialer	NIB	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Beslutning i Byrådet 28. august 2018:

Fraværende: Per Jespersen (A)

Intet.

Punkt 13: Lukket: Salg af Damsgårdvej 5 og Damsgårdvej 7, Ullerslev

Punkt 14: Lukket: Meddelelser