

# REFERAT Byrådet 2022-2025 d. 25-02-2025

**Mødedato**           Tirsdag d. 25. februar 2025 kl. 17:00

**Mødested**           Byrådssalen

**Mødedeltagere**     Martin Stenmann, Jacob Nilsson, Kenneth Muhs, Sonja Marie Jensen, Rune Christensen, Lone Smidt (Fravær), Martin Huus, Jørn Terndrup, Suzette Frovin, Anja Kongsdal, Rameesh T. Sambanther, Jørn Gustavsen, Søren Svendsen (Fravær), Jan Reimer Christiansen, Michael Gertsen, Per Jespersen, Anne Dyrhøj, Jørgen Jørgensen, Henrik Vestergård, Pia Kondrup Juul-Nielsen, Ole Tyrsted Jørgensen, Kaj Refslund, Poul Erik Knudsen, Kenneth Taanquist, Vibeke Ejlertsen

# Indholdsfortegnelse

Beslutning: Indkaldelse af stedfortrædere.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Spørgetid.....	5
Status på udviklingsplanen for Social og Familie.....	6
Godkendelse af Borgerrådsgiverens årsberetning for 2024.....	9
Beslutning: Tidsplan for revision af Kommuneplan 2025.....	11
Beslutning om frigivelse af anlægspulje for udskiftning af vejbelysningsarmaturer.....	13
Beslutning: Ullerslev Kultur- og Idrætscenter, Skolevej 2, hal 2 – fejlkonstruktion limtræs-buer.....	14
Beslutning: Jobcenter, Ringvej 3, 5800 Nyborg - fejlkonstruktion gavle.....	16
Beslutning om Mellemgades omdannelse til gågade.....	18
Godkendelse af kvalitetsstandard for Borgerstyret Personlig Assistance.....	20
Godkendelse af Delegationsplan for Teknik- og Miljøudvalget.....	22
Godkendelse af Delegationsplan for Økonomiudvalget.....	24
Frigivelse af anlægsmidler til renovering af signalanlæg i forbindelse med udbygning af Bryggerive.....	25
Beslutning om ansøgning om oprettelse af kystvandråd.....	26
Beslutning: Kommunalvalg 2025 - valg af valgstyrere og tilforordnede mv.....	28
Godkendelse af kvalitetsstandarder for børn og unge.....	32
Åbne meddelelser.....	35
Lukket: Lukkede meddelelser.....	36
Underskriftsside.....	37

# Punkt 1: Beslutning: Indkaldelse af stedfortrædere

S2025-426

## Sagsfremstilling

Borgmesteren har modtaget meddelelse om, at følgende har forfald til dagens byrådsmøde:

- Lone Smidt, hvorfor liste A ønsker at indkalde stedfortræder Claus Johanson
- Søren Svendsen, hvorfor liste V ønsker at indkalde stedfortræder Søren Nielsen

Stedfortrædere indkaldes i henhold til Styrelsesvedtægtens § 23, hvorefter byrådet skal træffe beslutning om, hvorvidt betingelserne for stedfortræderindkaldelse er opfyldt.

Betingelserne er.

- at stedfortræderen er rette stedfortræder
- at stedfortræderen er valgbar.

## Økonomiske konsekvenser

Der ydes diæter eller erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste efter reglerne i vederlagsbekendtgørelsens § 6.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at stedfortræderindkaldelsen godkendes.

## Sagen afgøres i

Byrådet.

## Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 25-02-2025

Indstillingen godkendt.

## **Punkt 2: Godkendelse af dagsorden**

S2024-23385

### **Indstilling**

Det indstilles, at dagsordenen godkendes.

### **Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 25-02-2025**

Indstillingen godkendt.

## Punkt 3: Spørgetid

S2025-185

### Sagsfremstilling

Byrådets møde starter med spørgetid, hvor tilhørere i byrådssalen kan stille spørgsmål til byrådet.

Der kan ikke efterfølgende stilles spørgsmål under de enkelte punkter.

Regler for spørgetid ved ordinære møder:

1. Ved begyndelsen af Byrådets ordinære møder afholdes spørgetid af indtil 30 minutters varighed. Spørgeren skal være til stede ved mødets begyndelse.
2. Spørgeren skal oplyse navn og adresse.
3. Spørgsmål skal angå forhold af almen kommunal interesse for kommunens borgere og kan ikke angå oplysninger og forhold om enkeltpersoner - ej heller om spørgeren selv.
4. Spørgsmål skal være korte og præcise, så de kan stilles inden for 2 minutter. Spørgsmål kan evt. stilles skriftligt, således at spørgsmål oplæses af formanden og derefter besvares.
5. Spørgsmål besvares normalt af formanden, men spørgeren kan dog - efter anmodning - rette spørgsmålet direkte til et medlem af byrådet eller en gruppe. Besvarelsen af spørgsmål skal være korte og klare, og det er tilladt spørgeren et kort tillægsspørgsmål med efterfølgende svar.
6. Byrådets medlemmer afgør selv, om de ønsker at besvare de stillede spørgsmål.
7. Spørgsmål, der ikke umiddelbart kan besvares, henvises til efterfølgende besvarelse.
8. Hvis der stilles spørgsmål vedrørende punkter optaget på dagsordenen, besvares spørgsmålet ikke straks, men først under behandlingen af pågældende punkt på dagsordenen.
9. Spørgsmål, der i første omgang rettelig bør stilles til forvaltningen, kan afvises.
10. Det tilkommer alene formanden som mødeleder at fortolke og administrere ovennævnte bestemmelser.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

### Indstilling

Ingen.

### Sagen afgøres i

Byrådet.

### Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 25-02-2025

Bjarne Christiansen, Alternativet Nyborg: Spørgsmål vedr. fiskelegeplads i bunden af Nyborg Fjord.

Lykke Roed, Nyborg: Spørgsmål vedr. kommunens godkendelse af boliger på Vesterhavnen, herunder tilsyn.

Anne-Marie Palm Johansen, DF: Spørgsmål vedr. kinesiske droner i de danske kommuner, herunder Nyborg Kommune ift. indsamling af følsomme data.

Henriette Levin, repr. for gruppen Svigtet i Nyborg: Spørgsmål vedr. borgerrådgiverens årsberetning 2024 - borgernes tillid til forvaltningen.

# Punkt 4: Status på udviklingsplanen for Social og Familie

S2024-596

## Sagsfremstilling

Der gives en status på udviklingsplanen for Social og Familie. Status er udarbejdet pr. januar 2025.

### Baggrund

Som aftalt sker der løbende afrapportering til Social- og Handicapudvalget samt Byrådet vedrørende status på udviklingsplanen herunder ved ændringer og tilføjelser i fokusområderne. Ligeledes vil status omfatte en afrapportering på fremdriften således udvalget og Byrådet er opdateret med, hvor langt afdelingen er med planlægningen, udviklingen, forankringen og driften.

Den overordnede vurdering af status på udviklingsplanen fremgår nedenfor. En detaljeret gennemgang af aktiviteterne under fokusområderne kan ses i bilaget "Status på udviklingsplanen". Bilaget gennemgår alle otte fokusområder, der er opbygget med en overordnet vurdering af status og efterfølgende en gennemgang af de enkelte aktiviteter, hvor formål, mål, indhold/tidsplan samt status beskrives.

Næste status planlægges til september 2025.

### Status januar 2025

#### Samlet vurdering og langsigtet fokus

På baggrund af de første 10 måneders arbejde med udviklingsplanen i Social og Familie har direktionen drøftet udviklingsplanens fokusområder og tilhørende aktiviteter. Som tidsplanen og omfanget af planen også indikerer er det en langsigtet plan for området, der er lagt. Der vil undervejs være løbende tilpasninger og justeringer i planen, der afspejler den kontekst og virkelighed, den møder.

Implementeringen af planen er påbegyndt og viser moderat fremgang på flere områder, hvilket understreger en positiv udvikling i retning af de ønskede mål. Overordnet har der været en forbedring i arbejdspladskulturen, hvor særligt de anvendte metoder og tilgange til arbejdet med børn, unge og voksne er blevet videreudviklet. Inddragelse af borgerne står som et centralt pejlemærke i denne proces, hvilket afspejles i en styrket tilgang til mødet med borgerne. Der er fokus på sproget, den generelle kommunikation samt en respektfuld dialog. Samlet set tegner implementeringen af udviklingsplanen et billede af en afdeling i positiv udvikling, hvor værdier som inddragelse, respekt og faglig styrkelse er blevet prioriteret og omsat til konkret handling. For yderligere at styrke den ledelsesmæssige understøttelse af bl.a. kvalitet i sagsbehandlingen ansættes der tre faglige koordinatore, som får en vigtig rolle i bl.a. sagssparring, gennemførelse og opfølgning på ledelsestilsyn samt videreudvikling af inddragelsesperspektivet.

Grundlaget for udviklingen af afdelingen er lagt ved et massivt antal rekrutteringsforløb og ansættelser, indgåelse af aftaler med eksterne leverandører, kompetenceudvikling og der er igangsat en udvikling af nye arbejdsgange og metoder. Rekrutteringen på både børne- og voksenområdet har overordnet set været succesfuld. Der har været udfordringer med besættelse af stillinger i børnehandicap.

Der skal fortsat være fokus på tæt ledelsesstyring af hele udviklingsprocessen og dens mange delelementer hvilket ansættelsen af de faglige koordinatore skal være med til at sikre.

#### Arbejdspladskultur i fremgang

Det opleves, at Social og Familie er i gang med en positiv udvikling. Arbejdet med udviklingsplanen har bidraget til at skabe en bedre arbejdspladskultur og trivsel blandt medarbejderne. Der opleves også et stort engagement hos medarbejderne til at være medskabere på at lægge fundamentet for en endnu stærkere afdeling, og selvom afdelingen endnu ikke er i mål, er der en tydelig fremdrift. Denne tilgang til arbejdet og arbejdsfællesskabet er med til at styrke forankringen af de aktiviteter, der sættes i værk.

#### Fra aktiviteter til effekt

Der er stor fokus på, at udviklingsplanens effekt direkte skal kunne ses og opleves af borgerne. Der vil fortsat blive arbejdet på at tydeliggøre de borgerrettede effekter i udviklingsplanen. De igangsatte aktiviteter, herunder fx kompetenceudvikling og ledelsestilsyn, har allerede haft en positiv effekt ved fx, at borgerne mødes på en ny måde. Det store fokus på kvalitet i sagsbehandlingen betyder også, at de afgørelser, der sendes til borgere, har været igennem en forbedring. Der arbejdes fortsat med, at det er tydeligt for borgerne hvad sagsbehandlingsprocessen er, og hvad en afgørelse indebærer. Denne opmærksomhed bidrager til styrkelsen af sagsbehandlingen, hvilket har betydning for borgerne og deres oplevelse af sagsbehandlingen.

### Vurdering af fokusområderne

Implementeringen af planen viser moderat fremgang på flere fokusområder. Flere centrale handlinger er gennemført, påbegyndt eller delvist afsluttet.

En ny samarbejdsmodel for den tidlige opsporing og indsats er under implementering. Derudover er Familieindgangen også under etablering bl.a. med flere nye tilbud til børn, unge og forældre.

Arbejdet med politikudvikling og strategier for Social og Families arbejde flyttes til 1. halvår 2026 efter et nyt udvalg og byråd er sammensat. Der er for at sikre sammenhæng mellem politikkerne og strategierne.

Styrkelsen af den faglige ledelse, etableringen af struktureret supervision og en forbedret mødestruktur er gennemført. Der opprioriteres på dette område med ansættelse af tre faglige koordinatore.

Det tværfaglige samarbejde mellem myndighed og udfører er blevet styrket, hvilket giver borgerne en mere helhedsorienteret oplevelse og relevante fleksible løsninger.

Administrationsgrundlaget og kvalitetsstandarderne udvikles løbende, men kræver fortsat opmærksomhed i 2025.

Der er fortsat udfordringer med dele af kvaliteten i sagsbehandlingen, især på børne- og ungeområdet. Arbejdsopgaverne for medarbejderne er omfattende med henvisning til et stort opsamlingsarbejde i stort set alle sagsstammer.

Der kræves yderligere fokus på implementeringen af nye digitale systemer. Der arbejdes tæt sammen leverandørerne for at sikre, at dette mål opnås.

### Reception og børnevenlige mødelokaler

Social og Familie har daglig kontakt med børn, unge og voksne. Det er vurderingen, at der er behov for at indrette en selvstændig reception i Social og Familie på Ringvej 1C, så børn, unge og voksne kan møde direkte ind til samtaler i afdelingen. Derudover fremgår det i vejledningen til barnets lov, at samtaler med børn og unge bør foregå i tryghedsskabende rammer.

Administrationens anbefaling om etablering af en reception på Ringvej 1C baseres på ønsket om at styrke borgeroplevelsen. Det er vurderingen, at en reception på Ringvej 1C og etablering af børnevenlige lokaler er afgørende for at imødekomme børn, unge og voksnes behov i det først møde med Social og Familie. Begge tiltag understøtter visionen om at skabe et imødekommende og professionelt første møde med Social og Familie.

## **Økonomiske konsekvenser**

Udgiften til reception og børnevenlige lokaler finansieres af udviklingsplanens område "Administration og sagsbehandling".

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at:

- status tages til efterretning.
- udarbejdelse af strategier på børne- og ungeområdet samt voksenområdet flyttes til opstart i 1. halvår 2026.
- der etableres en reception og børnevenlige lokaler på Ringvej 1C, og at udgiften hertil finansieres af udviklingsplanens område "Administration og sagsbehandling".

## **Sagen afgøres i**

Byrådet.

### **Beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 29-01-2025**

Indstillingen anbefales.

### **Beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 17-02-2025**

Indstillingen anbefales.

### **Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 25-02-2025**

Indstillingen godkendt.

## **Bilag**

Præsentation af status - Powerpoint SHU 29. januar 2025

Status på udviklingsplanen - udarbejdet 22. januar 2025

Bilag - F3: Oversigt over godkendte kvalitetsstandarder

Bilag - F4: Status på antal og frister vedr. børnefaglige undersøgelser

Bilag - F6: Oversigt over ledelsesinformation og afrapportering

Bilag - F7: Udvikling i sygefravær og personaleomsætning

## Punkt 5: Godkendelse af Borgerrådgiverens årsberetning for 2024

S2025-518

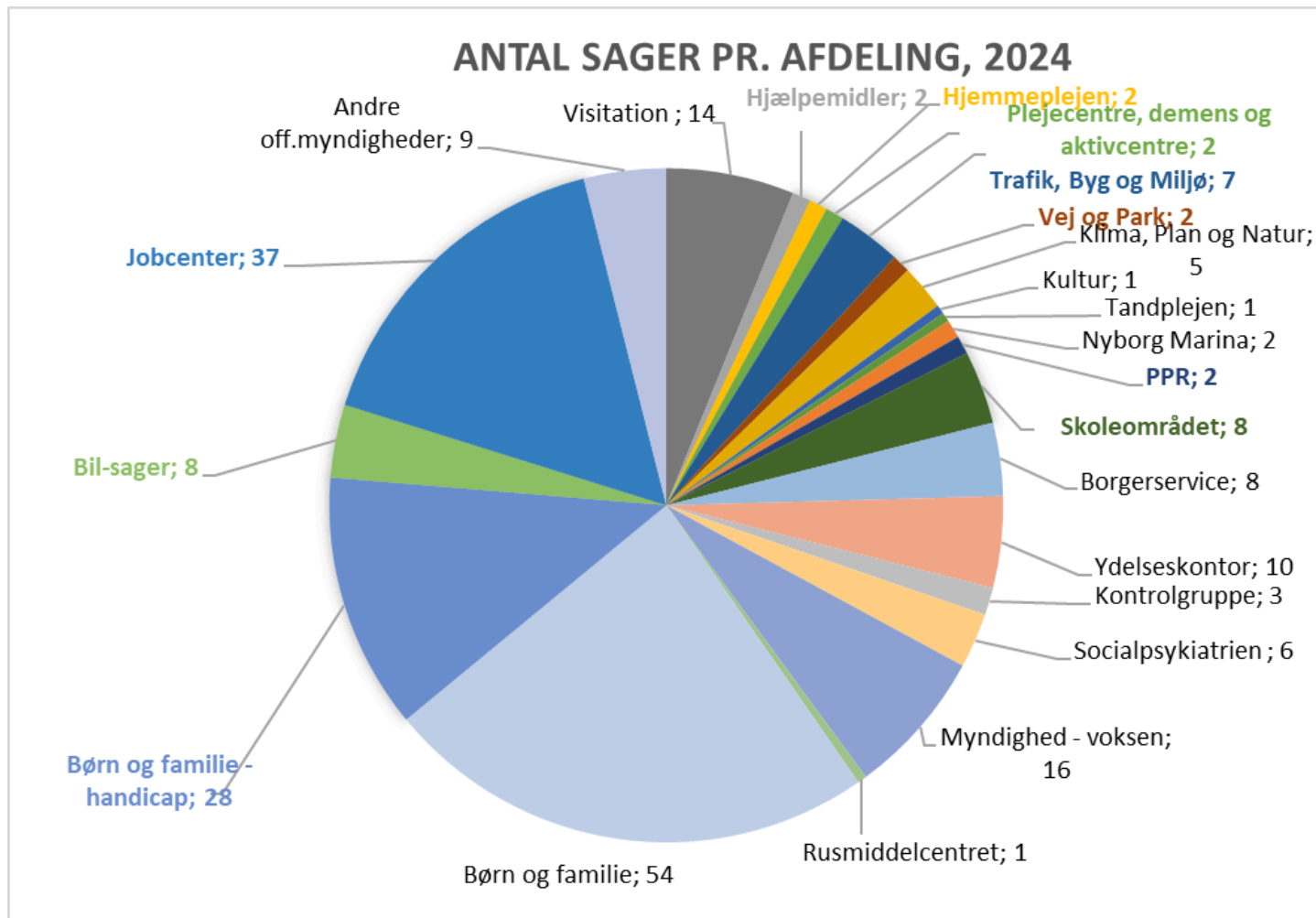
### Sagsfremstilling

Dette er borgerrådgiver Bjørn Brøndum Pedersens 4. årsberetning i Nyborg Kommune.

Beretningen bygger ovenpå de 3 foregående årsberetninger. Den dækker kalenderåret 2024.

Borgerrådgiveren har i 2024 været involveret i 228 sager. Det er en stigning på 59 % i forhold til gennemsnittet af de 3 foregående år.

Sagerne relaterer sig til følgende fagområder:



Der er i årsberetningen for 2024 fastholdt fokus på tidligere års temaer og anbefalinger.

Dette er suppleret med følgende temaer i 2024:

- Forord
- Indledning og forventningsafstemning
- Proces for årsberetningen
- Tidligere års temaer
- Henvendelsesmønsteret i 2024
- Udviklingen i antallet af henvendelser over de seneste 4 år
- To fokusområder, hvor jeg har observeret forbedringer
- Sagsbehandlingsfrister
- Egen drift undersøgelser
- Hjælp til klageproces
- Styrket dialog mellem borgerne og Nyborg Kommune
- Borgernes møde med Nyborg Kommune
- Tillid til den offentlige forvaltning
- Samarbejde med administrationen
- Undervisning i organisationen
- Fokus i 2025

Jævnfør vedtægter besluttet af Byrådet, kan borgerrådgiveren bl.a. behandle klager, hjælpe borgere med at udforme en klage, hvis de ønsker dette, forstå og "oversætte" afgørelser fra afdelingerne, bidrage til at genetablere tillid mellem borger og kommune samt konfliktmægle mellem borger og kommune, når sagsbehandling og kommunikation er gået i hårdknude. Borgerrådgiver kan lave undersøgelser i administrationen af egen drift.

Borgerrådgiveren tilbyder ligeledes undervisning, der er målrettet særlige behov hos enkelte medarbejdergrupper og mere generelle forløb fx i kommunikation, konflikthåndtering og i mødeledelse.

Borgerrådgiveren har fremlagt årsberetningen for Byrådet forud for byrådsmødet på et temamøde.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at borgerrådgiverens årsberetning godkendes.

### **Sagen afgøres i**

Byrådet.

### **Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 25-02-2025**

Indstillingen godkendt.

### **Bilag**

Borgerrådgiverens årsberetning 2024

Overblik over administrationens opfølgning på borgerrådgiverens årsberetning for 2023

# Punkt 6: Beslutning: Tidsplan for revision af Kommuneplan 2025

S2025-964

## Sagsfremstilling

På møde d. 30. april 2024 vedtog Byrådet "Planstrategi 2023" og igangsætning af revision af kommuneplanen.

Byrådet skal beslutte omfanget af kommuneplanens revision og tilrettet tidsplan.

## Kommuneplan 2025

Kommuneplanen er den overordnede plan for kommunens fysiske planlægning og sammenfatter og konkretiserer byrådets politiske mål for udviklingen af byerne og det åbne land for en 12-årig periode. Kommuneplanen revideres hvert 4. år.

Administrationen ønsker at udarbejde en kommuneplan, som er lettere at tilgå og administrere og som er bredt forankret i myndighedsområder og den nyetablerede afdeling Organisation og Udvikling .

## Omfang af revision

Arbejdet med revision af kommuneplanen blev påbegyndt i efteråret 2024.

Administrationen vurderer, at Nyborg Kommuneplan bør forenkles således, at den bliver lettere at overskue og administrere. Det sker ved, at planens beskrivelser skærpes, og ved at kvalificere og reducere i antallet af mål og retningslinjer, hvor f.eks. temaet "By og Land", som blot er ét ud af fem temaer, i nuværende kommuneplan har mere end 250 retningslinjer og 140 målsætninger.

Herudover er der en række emner i kommuneplanen, som gentages og som med fordel kan samles - f.eks. emner som detailhandel, erhverv, boligudvikling m.fl.

Der er udarbejdet et oplæg til ny indholdsstruktur af kommuneplanen, som er koordineret med planlovens begreber og krav til indhold (oplægget er vedlagt som bilag).

Det er Administrationens forventning, at gennemskrivningen af kommuneplanen primært vil bestå i redaktionelle ændringer, som forenkler og uddyber intentionen med de enkelte emner, og dermed ikke vil udgøre større ændringer i udpegninger, indhold eller forvaltningsmæssig betydning.

De større ændringer til kommuneplan 2025 omhandler:

- Udlæg af rammer for byudvikling og evt. tekniske anlæg som følge af ansøgningsrunde for VE-anlæg,
- Indarbejdelse af retningslinjer for kulturarvsmasterplanen for landdistrikter og centerbyer, strategisk bymidte og landsbyplanlægning og infrastruktur.

Der vil blive tilrettelagt politiske orienteringer og/eller temamøder om væsentlige emner og Teknik- og Miljøudvalget opfordres til at bede om orientering af emner, der måtte være interesse for.

## Tidsplan

Jfr. Planloven § 23a, stk. 1 og 2 skal kommunalbestyrelsen i første halvdel af hver valgperiode vedtage en planstrategi og beslutte, om kommuneplanen enten skal revideres i sin helhed, eller om der skal foretages en revision af kommuneplanens bestemmelser for særlige emner eller områder i kommunen, og i givet fald hvilke dele af kommuneplanen der skal genvedtages for en ny 4-års-periode.

Det er normalt, at kommuner af forskellige årsager, må udskyde vedtagelse af kommuneplanen til næste byrådsperiode. Der følger ingen sanktioner med en forsinket vedtagelse.

Som følge af en lidt forsinket igangsætning, revisionens omfang samt behov for en bredere koordinering og samarbejde med den nye udviklingsenhed, forventes forslag til Kommuneplan 2025 at blive fremlagt til politisk behandling i efteråret 2025, og når dermed ikke at blive vedtaget i den nuværende byrådsperiode.

Administrationen anbefaler på baggrund heraf en forlænget offentlig høring af Kommuneplan 2025 i perioden november til og med januar 2026, således at både det afgående og tiltrædende byråd har mulighed for at arbejde med, og

kommentere planen.

Oplæg til tidsplan for Kommuneplan 2025 er vedlagt som bilag.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at tidsplan for revision af Kommuneplan 2025 godkendes.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet

### **Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 2022-2025 03-02-2025**

Indstillingen anbefales.

Rune Christensen og Henrik Vestergård stemmer imod indstillingen og ønsker overholdelse af tidsplan for revision af kommuneplanen i 2025.

### **Beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 17-02-2025**

Indstillingen anbefales.

### **Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 25-02-2025**

Ændringsforslag fra Rune Christensen (V) og Henrik Vestergård (A), der ønsker sagen sendt retur til Teknik- og Miljøudvalget med henblik på overholdelse af tidsplan for revision af kommuneplanen i 2025.

For stemte: V=1 (RC), A=1 (HV), I alt = 2

Imod stemte: V=13, C, LS, A=6, F=2, I alt = 23

Forslaget bortfalder.

Indstillingen godkendt.

## **Bilag**

Kommuneplan 2025 - Tidsplan

Kommuneplan 2025 - Oplæg til ny struktur

# Punkt 7: Beslutning om frigivelse af anlægspulje for udskiftning af vejbelysningsarmaturer

S2013-16223

## Sagsfremstilling

I den politiske aftale for budget 2025-2028 er der afsat en årlig pulje på 1,0 mio. kr. til energibesparende investeringer i gadelys. Baggrunden for aftalen er blandt andet udfasning lyskilder i forhold til RoHS direktivet.

Nogle armaturerne kan udskiftes 1:1 med en opmærksomhed på, at armaturet skal tilpasses den eksisterende mastehøjde, -afstand, vejgeometri og gældende belysningsklassen.

Der er steder, hvor der er behov for at skifte master, da nogle har stået i rigtig mange år og overlevet 1. generationsskifte af armaturer. Der er strækninger, hvor afstandene mellem masterne er for store, hvilke kan klares ved at rykke på enkelte master og/eller supplere med nye, og derved opfylde de gældende krav.

Den afsatte pulje på 1,0 mio. kr. bruges i Aunslev til udskiftning af vejbelysningsarmaturer i forbindelse med cykelstiprojekt og separatkloakering.

Nyborg Kommune har et efterslæb på udskiftning af kviksølvsarmaturer (se vedhæftede bilag). Samlet står ca. 5.200 armaturer til udskiftning. Hertil x-antal master der enten skal skiftes eller tilføjes, for at overholde de gældende belysningsklasser.

*Sagsbehandler Alex Degn deltager på Teknik- og Miljøudvalgets møde under punktets behandling.*

## Økonomiske konsekvenser

Renoveringen forsætter for den afsatte anlægspulje i budget 2025, på 1,0 mio. Kr. primært i Aunslev, i forbindelse med de øvrige arbejder der foregår, cykelsti og separatkloakering.

Det skal oplyses, at det har været nødvendigt at udføre renoveringer for 400.000 kr. mere end budgetteret i år 2024, dette beløb vil blive fratrukket bevillingen i budget 2025, men det er bevillingsmæssigt det afsatte rådighedsbeløb på 1 mio. kr., som skal frigives i budget 2025.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at der frigives 1,0 mio. kr. til udskiftning af vejbelysningsarmaturer, som finansieres af den afsatte anlægspulje i budget 2025 til gadelys på 1,0 mio. kr.

## Sagen afgøres i

Byrådet

## Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 2022-2025 03-02-2025

Indstillingen anbefales.

Der udarbejdes oplæg til Teknik- og Miljøudvalget vedrørende langsigtet strategi for udskiftning og vedligeholdelsesplaner.

## Beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 17-02-2025

Fagudvalgets indstilling anbefales.

## Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 25-02-2025

Fagudvalgets indstilling godkendt.

## **Punkt 8: Beslutning: Ullerslev Kultur- og Idrætscenter, Skolevej 2, hal 2 – fejlkonstruktion limtræsruer**

S2025-1004

### **Sagsfremstilling**

I efteråret 2024, er der i hal 2 fra 1980, konstateret begyndende sprækker mellem gulv og limtræsruer. Efter en storm i december 2024 opstod der en 5 cm. stor sprække. Cowi blev tilkaldt for at besigtige limtræsruerne, da bevægelsen var unormal.

Cowi kunne konstatere, at der var bevægelse i alle limtræsruerne i den vestlige side af hallen. Det blev derfor besluttet at iværksætte en undersøgelse, hvor der blev åbnet op omkring den søjle som var værst.

Undersøgelsen viste, at forankringen ved foden af rammerne er skadet af fugt.

Det kunne konstateres, at limtræet er i foruroligende dårlig stand med fremskreden råd i op til 50 cm højde over fundamentet. Grunden til dette er, at hallen er opbygget med en fejlbygget konstruktion, som suger fugten og deraf rå - se bilag 1.

Det ses tydeligt i hullet omkring den frilagte limtræsruer, at der tilføres fugt gennem soklen udefra, hvilket er skyld i træets fremskredne nedbrydning.

Der skal gøres 2 ting. Limtræsruerne skal udbedres (11 stk.) og fugttilstrømningen gennem soklen skal hindres/stoppes.

Cowi understreger, at der er behov for en hurtig udbedring af limtræsruerne, og at hallen bør lukkes hvis ikke der laves udbedringer nu.

Konsekvensen af de konstaterede forhold er:

- Stabiliteten i bygningens er beskadiget, med stor fare for sammenstyrtning.
- Terrænet skal ændres, således vandet bliver drænet væk

FM Ejendomscenter har igangsat en udbedring af i alt 3 limtræsruer. Dette for at sikre, at hallen ikke bliver nødt til at lukke, da brugen af hallen i disse måneder er meget stor.

Leder af Ejendomme Marcus Høg deltager på Teknik- og Miljøudvalgets møde under behandling af dagsordenpunktet.

### **Økonomiske konsekvenser**

De samlede omkostninger inkl. uforudsete udgifter udgør. Dette er et groft overslag.

1.850 mio. kr. er sammensat som følgende:

- |                           |           |
|---------------------------|-----------|
| • Håndværkerudgift        | 1.3 mio.  |
| • Uforudsete udgifter 15% | 0.2 mio.  |
| • Rådgiverhonorar         | 0.35 mio. |

Denne opgave er ikke mulig at indeholde i kommunens driftsbudget til vedligeholdelse grundet dens størrelse og omfang. Anlægspuljen for vedligeholdelse er i 2025 disponeret og frigivet.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at:

1. Der frigives en særskilt anlægsbevilling på 1.750 mio.
2. Udgiften finansieres af likvide aktiver som følge af likviditetsforbedring i regnskab 2024.

### **Sagen afgøres i**

Byrådet

**Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 2022-2025 03-02-2025**

Indstillingen anbefales.

**Beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 17-02-2025**

Indstillingen anbefales.

**Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 25-02-2025**

Indstillingen godkendt.

**Bilag**

Foto limtræsbjælker Ullerslev Kultur- og Fritidscenter - bilag 1

# Punkt 9: Beslutning: Jobcenter, Ringvej 3, 5800 Nyborg - fejlkonstruktion gavle

S2025-1010

## Sagsfremstilling

Jobcenteret er opført i 1980 som 4 klasseafsnit med grotten centralt placeret i bebyggelsen. I 1993 er undervisningsfløjen mod syd opført ved tilbygning af yderligere 2 klasseafsnit og et auditorium.

FM Ejendomscenter har konstateret, at man ved opførelsen af bygningen i 1980 har undladt at bruge murbindere mellem for- og bagmur i gavlkonstruktionerne (fejlkonstruktion). FM Ejendomscenter har i 2024 foretaget en kontrolmåling på samtlige gavlkonstruktioner på Jobcentret. Det viser sig at alle gavle er ude af lod op til 5-7 cm, og at flere af disse gavle ikke er isolerede.

Det medfører, at for-muren arbejder sig væk fra bagmuren i toppen af konstruktionen, hvor der nu er sprækker mellem toppen af gavlen og tagkonstruktionen. Disse sprækker har skadedyr benyttet sig af (mårkat).

Der er i december 2024 foretaget en prøve på udbedring af en gavl, med iboring af murankre, for at stabilisere gavlen. Denne løsning kan fungere uden at skulle genopbygge hele gavlen.

Der er i efteråret 2024 registeret dårlig lugt i lokalerne, mårkatten har brugt loftet til bo og har efterladt efterladenskaber over 2 lokaler. Der er foretaget rensning i loftkonstruktionen ved demontering af tagsten, undertag og lægter, bortskaffelse af ødelagt isolering og diverse efterladenskaber.

Der er over de omtalte klasselokaler foretaget mårkatte sikring, lagt ny isolering, monteret nye lægter og undertag, hvorefter eksisterende tagsten i beton er genmonteret. Der er under arbejdet i de på rørte områder konstateret, at mårkatten huserer i de øvrige tagkonstruktioner. Der har været opsat fælder i området, men det er ikke lykket at fange den/dem.

Konstruktionens opbygning gør, at det ikke er muligt at se, hvor meget af isoleringen der er ødelagt i den øvrige del, men det må forventes at det svarer til det nu renoverede område. Det blev ved åbning af tagkonstruktionen konstateret, at dampspærren er ødelagt.

I januar 2025 under storm og uheldig vindretning, har der ved yderligere en gavl været vandindtrængning med vandskader på indvendige overflader til følge.

Konsekvensen af de konstaterede forhold er:

- Stabiliteten i bygningens gavle er beskadiget
- Bygningen har på grund af af mårkattens ødelæggelser, været meget svær at opvarme, da isoleringen er ødelagt. Stort energiforbrug
- Dampspærren er ødelagt, hvilket giver risiko for, at fugten kan trænge ind i konstruktionen.
- Alle tage og gavle skal udbedres, hvis bygningen skal sikres

*Leder af Ejendomme Marcus Høg deltager på Teknik- og Miljøudvalgets møde under behandling af dagsordenpunktet.*

## Økonomiske konsekvenser

De samlede omkostninger inkl. uforudsete udgifter udgør. Dette er et overslag.

13.765 mio. kr. er sammensat som følgende:

- |                           |                 |
|---------------------------|-----------------|
| • Håndværkerudgift        | 11,400 mio. kr. |
| • Uforudsete udgifter 15% | 1,710 mio. kr.  |
| • Egenprojektering 5 %    | 0,655 mio. kr.  |

Denne opgave er ikke mulig at indeholde i kommunens driftsbudget til vedligeholdelse grundet den størrelse og omfang.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at:

1. Der frigives en særskilt anlægsbevilling på 13,765 mio. kr.
2. Udgiften finansieres af likvide aktiver som følge af likviditetsforbedring i regnskab 2024.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet

### **Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 2022-2025 03-02-2025**

Indstillingen anbefales.

Liste F stemmer imod indstillingen og anbefaler, at anlægsbevilling til renovering af Ringvej 3 findes ved omprioritering inden for det vedtagne samlede anlægsbudget 2025, for ikke at belaste likviditeten så voldsomt så tidligt i 2025.

### **Beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 17-02-2025**

Indstillingen anbefales.

Liste F stemmer imod indstillingen og anbefaler, at anlægsbevilling til renovering af Ringvej 3 findes ved omprioritering inden for det vedtagne samlede anlægsbudget 2025, for ikke at belaste likviditeten så voldsomt så tidligt i 2025.

### **Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 25-02-2025**

Indstillingen godkendt.

Liste F stemmer imod indstillingen og anbefaler, at anlægsbevilling til renovering af Ringvej 3 findes ved omprioritering inden for det vedtagne samlede anlægsbudget 2025, for ikke at belaste likviditeten så voldsomt så tidligt i 2025.

## **Bilag**

Foto af formur, der arbejder sig væk fra bagmur

## Punkt 10: Beslutning om Mellemgades omdannelse til gågade

S2021-13624

### Sagsfremstilling

Efter opfordring fra Teknik- og Miljøudvalget har administrationen præsenteret konsekvenserne af budgetlægning for omdannelse af Mellemgade til gågade samt den videre proces for Nyborg Handel og Turismes bestyrelse i januar 2025.

Dagsordenspunktet omhandler Nyborg Handel og Turismes kommentarer til sagen og en beslutning om, hvorvidt Mellemgades omdannelse til gågade skal gennemføres i 2025.

Nyborg Kommune har de sidste år arbejdet med at omdanne bymidten og at skabe bedre sammenhæng mellem bymidten, havnefronten, Nyborg Station og områderne ved Storbæltsvej.

Gennem 2023 har administrationen intensivt arbejdet på at omdanne Mellemgade til gågade, og den har været fremlagt Teknik- og Miljøudvalget flere gange.

På byrådsmøde 12. december 2023 blev det blandt andet besluttet, at Mellemgade etableres som fast gågade i 2025.

På dette tidspunkt var der ikke afsat midler til renovering af Mellemgade og administrationen fremlagde et budgetønske på 4,5 mio. kr. til omdannelse af Mellemgade i 2025. I den endelige budgetaftale for 2025 blev der afsat 2,0 mio. kr. til projektet.

På Teknik- og Miljøudvalgets møde 2. december 2025 blev udvalget orienteret om konsekvenserne af det reducerede budget for projektet og en mulig proces til omdannelse af Mellemgade til gågade.

Den 8. januar 2025 deltog administrationen på Nyborg Handel og Turismes bestyrelsesmøde og fremlagde vedhæftet præsentation, se bilag 1 'Præsentation om Mellemgade- Nyborg Handel'.

Nyborg Handel og Turisme indsendte 14. januar deres kommentarer til Mellemgades fremtid. Se vedhæftet bilag 1 'Svar til det politiske system vedrørende projektet i Mellemgade' med deres argumenter for en komplet løsning for Mellemgade.

I skrivelsen fremgår, at Nyborg Handel og Turisme anbefaler, at projektet enten tilpasses, så det bringes tilbage til det oprindelige ambitionsniveau, eller det udskydes.

Administrationen ønsker at orientere om drøftelserne med Nyborg Handel og Turisme og støtter op om deres forslag om, at projektet udskydes, indtil der er økonomiske ressourcer til at realisere en varig løsning på Mellemgade inden Nyborg Slot åbner. Med åbning af Nyborg Slot i 2028 forventes, at antallet af turister i Nyborg bykerne vil stige væsentligt.

Der er på nuværende tidspunkt ikke afsat tilstrækkelige midler til en mere omfattende renovering af gaden med en udskiftning af belægningen. Administrationen vurderer, at gennemførelse af projektet med en midlertidig indretning med de midler, der er afsat på nuværende tidspunkt, vil på længere sigt være en mere omkostningstung løsning.

*Sagsbehandler Abigail Martin, Peter Holm og teamleder Asoth Veerasingham deltager på Teknik- Miljøudvalgets møde under punktets behandling.*

### Økonomiske konsekvenser

Byrådet har 24. november 2020 frigivet i alt 0,75 mio. kr. til supplement til Mellemgades vejprojekt. Restbeløbet på projektet udgør 324.000 kr.

Sammen med de afsatte midler for 2025 giver det en budgettramme på 2,32 mio.kr. for omdannelse af Mellemgade.

Indeværende drøftelse og beslutning har på nuværende tidspunkt ikke økonomiske konsekvenser for Nyborg Kommune.

### Indstilling

Direktionen indstiller at:

Omdannelse af Mellemgade til gågade udsættes til senest 2028 og indgår i kommunens budgetforhandlinger 2026.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet.

### **Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 2022-2025 03-02-2025**

Indstillingen anbefales.

### **Beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 17-02-2025**

Indstillingen anbefales.

### **Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 25-02-2025**

Indstillingen godkendt.

## **Bilag**

Bilag 1- Præsentation om Mellemgade- Nyborg Handel

Bilag 2- Nyborg Handel- Svar til det politiske system vedrørende projektet i Mellemgade

# Punkt 11: Godkendelse af kvalitetsstandard for Borgerstyret Personlig Assistance

S2025-422

## Sagsfremstilling

Nyborg Kommunes kvalitetsstandard for Borgerstyret Personlig Assistance (BPA) indstilles til godkendelse.

Administrationen ser behov for en række mindre justeringer af BPA håndbogen, hvorfor kvalitetsstandarden fremlægges til godkendelse før de øvrige kvalitetsstandarder på voksenområdet.

## Baggrund

Formålet med kvalitetsstandarden er at give en enkel og klar information om lovgivningens rammer og kommunens indsats vedr. BPA (§96).

BPA er en hjælpeordning, hvor personer med svært fysisk eller psykisk handicap kan ansætte egne hjælpere, så det er muligt at blive boende i eget hjem. Kvalitetsstandarden understøttes af en BPA håndbog, som i detaljer beskriver rammer, forventninger og ansvar forbundet med ordningen.

Der vil altid blive lavet en individuel og konkret vurdering i sagsbehandlingen.

Nyborg Kommune fastlægger:

- Til hjælperrelaterede udgifter ydes et tilskud på kr. 200,- pr måned ved ikke døgndækkede BPA-ordninger. Ved døgndækkede BPA-ordninger ydes der et tilskud på kr. 400,- pr måned. Såfremt de hjælperrelaterede overstiger det fastsatte beløb, kan der ansøges om at få udbetalt op til kr. 800,- pr måned.
- Dette er samme niveau som i nuværende kvalitetsstandard.

Som følge af ny vejledning om BPA fra KL har hjælperne nu ret til barnets 1. og 2. sygedag med op til 8 timer om dagen.

Borgeren kan uddelegere arbejdsgiveransvaret til en forening eller privat virksomhed. Administrationen har afdækket honorering i øvrige kommuner, og foreslår på den baggrund en justering til følgende takster, som indstilles til godkendelse:

Der udbetales til dækning af arbejdsgiveropgaver årligt kr.

- 23.682,- i 2025 niveau ved bevilling af 0-49 timer
- 34.063,- i 2025 niveau ved bevilling af 50-99 timer
- 44.444,- i 2025 niveau ved bevilling af 100 timer eller derover

Administrationen fremskriver taksterne årligt med den almindelige lønudvikling.

## Bemærkninger fra Handicaprådet

Handicaprådet har haft kvalitetsstandarden til skriftlig orientering, og har ikke forslag til ændringer.

## Økonomiske konsekvenser

Ingen.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at følgende godkendes:

- Revideret kvalitetsstandard § 96 om borgerstyret personlig assistance.

- Håndbog for borgerstyret personlig assistance.
- Justerede takster for honorering af arbejdsgiveransvar for BPA.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet.

### **Beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 29-01-2025**

Indstillingen anbefales.

### **Beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 17-02-2025**

Indstillingen anbefales.

### **Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 25-02-2025**

Indstillingen godkendt.

## **Bilag**

BPA-Håndbog 2025

Kvalitetsstandard Borgerstyret personlig assistance §96

# Punkt 12: Godkendelse af Delegationsplan for Teknik- og Miljøudvalget

S2023-103585

## Sagsfremstilling

Delegationsplaner beskriver, hvilke sagstyper der afgøres i henholdsvis Byrådet, Økonomiudvalget, fagudvalgene og i administrationen. Det fremgår også, hvem der indstiller og anbefaler, og hvem der skal orienteres.

Nyborg Byråd vedtog en samlet delegationsplan i forbindelse med kommunesammenlægningen i 2007. Delegationsplanen for Teknik- og Miljøudvalgets område fra 2007 er vedlagt som bilag.

Delegationsplanen er ikke ændret siden for så vidt angår Teknik- og Miljøudvalgets område.

Der er gennem årene på enkelte sagsområder truffet konkret beslutning om delegation. Der har desuden på nogle områder dannet sig praksisreguleret delegation.

De fleste af de øvrige fagudvalg har i 2023 og 2024 vedtaget delegationsplaner, der erstatter delegationsplanen fra 2007.

I nærværende sag fremlægges forslag til delegationsplan for Teknik- og Miljøudvalget. Forslaget er vedlagt som bilag.

Den gældende delegationsplan fra 2007 er meget kortfattet, så den fremlagte delegationsplan adskiller sig væsentligt fra den gældende. Administrationen har gennemgået alle sagsområder og forslår den nye delegationsplan. Administrationen har på grund af stor udskiftning i ledelsen ikke et samlet overblik over hvor forslaget til delegationsplanen adskiller sig fra den nuværende praksis. Nyt er det, at endelig vedtagelse af mindre kommuneplantillæg med kort høring og lokalplaner med kort høring fremadrettet afgøres i Teknik- og Miljøudvalget i stedet for i Byrådet.

Fremadrettet vil delegationsplanerne blive forelagt Byrådet til godkendelse hvert 4. år i første kvartal af hver ny byrådsperiode.

### Supplerende sagsfremstilling

Teknik- og Miljøudvalget behandlede sagen på møde 11. november 2024, hvor udvalget udsatte sagens behandling med henblik på at få en nærmere gennemgang af ændringerne. Udvalget fik endvidere mulighed for at komme med skriftlige bemærkninger - disse har bevirket de med grønt viste ændringer til forslaget. Byrådet besluttede i 2017 at ændre på delegationen i forhold til Planloven, men den beslutning følges ikke i dag - vist med blå i forslaget.

Nogle beslutninger har én så principiel karakter og er af så væsentlig betydning for kommunen, at de altid bør behandles af Byrådet. Dette uanset delegationsplanen. Dette vil blive afvejet i forbindelse med de konkrete sager.

De tre afdelingsledere, Pernille Bech, Asoth Veerasingham og Christian Korsgaard deltager i Teknik- og Miljøudvalgets møde for at gennemgå delegationen for eget område. Herudover deltager juridisk chefkonsulent Christine Stæhr Andersen, juridisk konsulent Helle Ejsing i Teknik- og Miljøudvalgets møde.

## Økonomiske konsekvenser

Ingen.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at delegationsplanen for Teknik- og Miljøudvalget godkendes.

## Sagen afgøres i

Byrådet.

## Beslutning Teknik- og Miljøudvalget 2022-2025 03-02-2025

*Fraværende: Poul Erik Knudsen (A)*

Indstillingen anbefales.

Teknik- og Miljøudvalget anbefaler en præcisering af hvornår der er forskel på 2, 4 og 8 ugers høring. Teknik- og Miljøudvalget anbefaler, at afgørelser efter lade-stands bekendtgørelsen sker i fagudvalget.

Teknik- og Miljøudvalget anbefaler, at der sker en orientering til Teknik- og Miljøudvalget vedrørende nedlæggelse af boliger, godkendelse af kontrakter for skorstensfejning og varsel af påbud ved havnen.

**Supplerende sagsfremstilling:**

Jævnfør anbefaling fra Teknik- og Miljøudvalget 3. februar 2025, er der tilføjet et bilag om planlovens mulighed for kortere høringsperioder.

**Beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 17-02-2025**

Fagudvalgets indstilling anbefales.

**Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 25-02-2025**

Fagudvalgets indstilling godkendt.

**Bilag**

Notat om planlovens mulighed for kortere høringsperioder (tilføjet efter TMU-møde 03.02.2025)

Delegationsplan for Teknik- og Miljøudvalget - Januar 2025

Evalueringsplan af delegation af beslutningskompetencen i forbindelse med godkendelse af lokalplanforslag og vedtagelse af lokalplaner

Delegeringsregler 2007 - Teknik- og Miljøudvalget

# Punkt 13: Godkendelse af Delegationsplan for Økonomiudvalget

S2023-103585

## Sagsfremstilling

Delegationsplaner beskriver, hvilke sagstyper der afgøres i henholdsvis Byrådet, Økonomiudvalget, fagudvalgene og i administrationen. Det fremgår også, hvem der indstiller og anbefaler, og hvem der skal orienteres.

Nyborg Byråd vedtog en samlet delegationsplan i forbindelse med kommunesammenlægningen i 2007. Delegationsplanen for Økonomiudvalgets område fra 2007 er vedlagt som bilag.

Delegationsplanen er ikke ændret siden for så vidt angår Økonomiudvalgets område.

Der er gennem årene på enkelte sagsområder truffet konkret beslutning om delegation. Der har desuden på nogle områder dannet sig praksisreguleret delegation.

De fleste af de øvrige fagudvalg har tidligere på året vedtaget delegationsplaner, der erstatter delegationsplanen fra 2007.

I nærværende sag fremlægges forslag til delegationsplan for Økonomiudvalget.

Forslaget beskriver primært den eksisterende delegationspraksis, men der er også forslag til ændringer i praksis.

Det foreslås, at køb og salg af fast ejendom og beslutninger om støttet byggeri fremadrettet ikke forelægges Teknik- og Miljøudvalget, men forelægges direkte for Økonomiudvalget, der afgiver anbefaling til Byrådet. Det er samme delegationsbestemmelse, som fremgår af delegeringsreglerne fra 2007, men der har gennem årene udviklet sig en praksis for, at disse sager også forelægges Teknik- og Miljøudvalget. Der ses ingen faglig grund til, at sagerne forelægges Teknik- og Miljøudvalget.

Det foreslås endvidere, at sager om fritagelse for ejendomsskat fremadrettet forelægges direkte for Økonomiudvalget og afgøres i Økonomiudvalget. Sådanne sager er tidligere forlagt Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget, der har anbefalet til afgørelse i Byrådet. Der ses ingen faglig grund til, at sagerne forelægges Teknik- og Miljøudvalget, og sagerne vedrører kun økonomi og kan derfor afgøres i Økonomiudvalget. Principielle og større sager vil stadig blive indstillet til afgørelse i Byrådet.

Forslaget er endvidere mere detaljeret end nugældende delegeringsregler.

Fremadrettet vil delegationsplanerne blive forelagt Byrådet til godkendelse hvert 4. år i første kvartal af hver ny byrådsperiode.

## Økonomiske konsekvenser

Ingen.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at forslag til delegationsplan for Økonomiudvalget godkendes.

## Sagen afgøres i

Byrådet.

## Beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 17-02-2025

Indstillingen anbefales, dog anbefales, at Helhedsplaner - forhåndsgodkendelse starter i fagudvalg.

## Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 25-02-2025

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

## Bilag

Delegeringsregler 2007 - Økonomiudvalgets område

Forslag til delegationsplan for Økonomiudvalget

# **Punkt 14: Frigivelse af anlægsmidler til renovering af signalanlæg i forbindelse med udbygning af Bryggerivej 1-3**

S2021-1329

## **Sagsfremstilling**

I forbindelse med udarbejdelse af lokalplan 330, etagebyggeri ved Bryggerivej, blev der udarbejdet et udkast til en udbygningsaftale mellem Nyborg Kommune og ejeren af Bryggerivej 1-3.

Aftalen vedrører ombygning af krydset Storebæltsvej x Bryggerivej, hvorfra der er vejadgang til lokalplanområdet. Projekt med etablering af venstresvingsbane på Storebæltsvej skal sikre at kapaciteten i krydset opretholdes og at krydset fortsat er sikker at færdes i for bløde trafikanter samt opretholde alle nuværende forbindelser.

Lokalplanen blev endelig vedtaget i Byrådet 13. september 2022 efter offentlig høring fra 8. juni til 22. juli 2022.

I september 2022 indgik daværende ejer og udbygger og Nyborg Kommune en aftale om en bygherrefinansiering af de nødvendige ændringer af den trafikale infrastruktur. Aftalen vedlægges som bilag.

Af aftalen fremgår det, at udbygger skal betale alle udgifter til ændring af signalregulering og etablering af venstresvingsbane samt tilslutning til eksisterende cykel- og stiforbindelser.

Nyborg Kommune skal bidrage med 50 % af etableringsudgifterne, dog maksimalt 1 mio. kr.

Nyborg Kommunes bidrag til etableringsudgifterne, som søges frigivet jf. udbygningsaftalen, forelægges Udvalget og Byrådet, når anlægget er etableret og overdraget til drift.

For at fremtidssikre og øge trafiksikkerheden for den signaltekniske del af projektet, er der en række renoveringer, som med fordel kan indbygges i projektet og som ikke er en del af udbygningsaftalen.

For at minimere udgifterne til renoveringerne er det nødvendigt, at de udføres samtidig med igangværende anlægsarbejder. Renoveringerne omfatter bl.a. udskiftning af styreapparat, supplerung med radar så alle retninger kan detekteres med radar, kommunikationsudstyr til overvågning i CIBOS, akustiske signaler ved fodgængerovergange.

## **Økonomiske konsekvenser**

Udgiften til renoveringer af signalanlægget udgør 457.000 kr.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at:

Der frigives en anlægsbevilling på 457.000 kr. til renovering af signalanlæg i forbindelse med byggeriet på Bryggerivej, Udgiften finansieres og frigives af puljen til trafiksikkerhed, hvor restbeløbet udgør 2.436.690 kr.

Nyborg Kommunes bidrag til ombygning af krydset, jf. udbygningsaftalen søges frigivet, når anlægget er etableret og overdraget til drift.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet

## **Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 2022-2025 03-02-2025**

Indstillingen anbefales.

## **Beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 17-02-2025**

Indstillingen anbefales.

## **Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 25-02-2025**

Indstillingen godkendt.

## **Bilag**

Udbygningsaftale - Bryggerivej 1 - 3

# Punkt 15: Beslutning om ansøgning om oprettelse af kystvandråd

S2025-2640

## Sagsfremstilling

I Aftale om et grønt Danmark af 24. juni 2024, som er grundlaget for Grøn Trepert, er det besluttet at udvide og fortsætte kystvandrådsarbejdet i 2025-2027. Der er i dag 4 kystvandråd, og der kan nu ansøges om 14 nye kystvandråd. Udvælgelsen baseres på en ansøgningsrunde med ansøgningsfrist 10. marts 2025. Kommunale myndigheder ansøger på vegne af det lokale kystvandopland, om at nedsætte et kystvandråd. Udvælgelsen foretages af ministeriet for Grøn trepart.

Administrationen anbefaler ikke at ansøge om status som kystvandråd, med afsæt i at:

1. Det primære kystvandopland har ikke et relativt højt kvælstofindsatsbehov,
2. de to øvrige berørte kommuner i kystvandoplandet har ikke anbefalet at ansøge,
3. administrationen vurderer, at det ville være en svækkelse af partnerskabet om Holckenhavn Fjord og Vindinge Ådal.

Det primære kriterium for oprettelse af et kystvandråd knytter sig til et højt kvælstofindsatsbehov. Der er i alt 108 kystvandoplande og kvælstofindsatsbehovet inden for kystvandoplandet Holckenhavn Fjord, som er relevant for Nyborg Kommune, ligger i den nedre halvdel på landsplan. Af bilag 1 fremgår det at "*Kommunerne har mulighed for at søge tilskud til at oprette og sekretariatsbetjene kystvandråd i oplande med et stort kvælstofindsatsbehov*". Det primære vandopland i Nyborg Kommune, Holckenhavn Fjord, kan ikke med rimelighed siges at have et stort indsatsbehov, når der sammenlignes med de øvrige kystvandoplande på tværs af landet. I genbesøget af vandområdeplan 3, (se bilag 2), fremgår det, at der vil være et indsatsbehov for kvælstof i kystvandoplandet, Holckenhavn Fjord, på 119,8 tons N/år. Sammenholdes dette med indsatsbehov for kvælstof i hele landet på 13.800 tons, er indsatsbehovet for Holckenhavn Fjord så begrænset at administrationen vurderer, at konkurrencen fra andre ansøgere til puljen for kystvandråd er for stor, da det er indsatsbehovet, der er betydende for at komme i betragtning.

Et kystvandråd skal som minimum dække et kystvandopland og gerne flere. I Nyborg går det primære kystvandopland, Holckenhavn Fjord, på tværs af Nyborg, Kerteminde og Faaborg-Midtfyn kommuner, samt en meget lille del af kystvandoplandet, der krydser Odense Kommune. Ansøgning om status som kystvandråd, bør som minimum gå på tværs af de tre primære kommuner i kystvandoplandet, da man ansøger på vegne af hele det lokale kystvandopland. Der er, og har ikke været, en politisk proces i Kerteminde og Faaborg-Midtfyn, som anbefaler at ansøge om oprettelse af et kystvandråd.

Et kystvandråd har funktion af et rådgivende organ ind i de lokale treparter. Kystvandoplandet Holckenhavn Fjord, er samme område af kommunen som Vindinge Ådal ligger i, da åen netop afvander til Holckenhavn Fjord. Der er dannet et partnerskab om Vindinge Ådal, netop med det formål at sætte fokus på det største vandløb, der går gennem Nyborg Kommune, og partnerskabet arbejder for visionen om et større sammenhængende naturområde på Østfyn. Partnerskabet har en sammensætning, der delvist ligner den sammensætning, som styrelsen lægger op til i kystvandrådene. Derfor forudser administrationen, at et eventuelt kystvandråd vil medføre uklarhed om rollefordelingen på tværs partnerskabet og kystvandrådet, som er u hensigtsmæssig i forhold til at sikre fremdrift i Vindinge Ådal.

### Kystvandrådernes opgave

Kystvandrådene vil have til opgave at bidrage med viden og rådgivning til lokale treparters omlægningsplaner samt bistå og sikre implementering af planerne for at opnå målopfyldelse i tilhørende kystvande. Kystvandrådsarbejdet udføres i samarbejde med sekretariatskommunen og bidragende kommuner. I Bilag 3 - vejledning om kystvandrådsarbejdet kan man læse mere om kystvandrådernes funktion i de lokale treparter.

### Kommunernes rolle i kystvandråd

Det er kommunerne, der varetager sekretariatsbetjeningen af kystvandrådene og leder møderne i rådene. Det aftales indbyrdes mellem kommunerne i oplandet til kystvandet, hvilken af disse der varetager sekretariatsbetjeningen af rådet. Sekretariatskommunerne har det administrative ansvar i forhold til ansøgningsprocessen, er ansvarlige for gennemførelse af projektet samt varetager sekretariatsbetjeningen af kystvandrådene.

### Krav til nedsættelse af et kystvandråd

Kystvandrådet er et partnerskab mellem kommunen og relevante lokale interessenter. Styrelsen har udstukket nogle overordnet rammer for, hvilke organisationer og foreninger kan være medlem.

Det er:

1. Relevante landsdækkende og lokale erhvervsorganisationer
2. Repræsentanter for forsyningsselskaberne i oplandet
3. Landsdækkende foreninger og organisationer, hvis hovedformål er beskyttelse af natur og miljø, eller som efter deres formål varetager væsentlige rekreative interesser
4. Lokale foreninger og organisationer, der efter deres formål eller i øvrigt er knyttet til interesser forbundet med beskyttelse og benyttelse af vand.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at Nyborg Kommune ikke ansøger om oprettelse af et kystvandråd i kystvandoplandet Holckenhavn Fjord, da;

1. kystvandoplandet ikke opfylder kravet om et højt kvælstofindsatsbehov,
2. at de to øvrige berørte kommuner i kystvandoplandet ikke har udvist interesse for at ansøge,
3. det kan skabe uklarhed om rollefordelingen mellem et kystvandråd og partnerskabet Vindinge Ådal og dermed svække fremdrift i Vindinge Ådal.

Klima- og Naturudvalgets indstilling vil foreligge til mødet.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet

### **Beslutning på Klima- og Naturudvalget 2022-2025, 17-02-2025:**

*Fraværende: Vibeke Ejlertsen (A)*

Indstillingen anbefales.

### **Beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 17-02-2025**

Indstillingen anbefales.

### **Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 25-02-2025**

Indstillingen godkendt.

## **Bilag**

Bilag 1 - faktaark om lokale treparter

Bilag 2 - Bilag til vandområdeplanerne - kvælstofindsats til kystvande

Bilag 3 - vejledning til kystvandraadsarbejdet 2025-2027

# Punkt 16: Beslutning: Kommunalvalg 2025 - valg af valgstyrere og tilforordnede mv.

S2025-2150

## Sagsfremstilling

Tirsdag 18. november 2025 er der kommunal- og regionrådsvalg i Danmark. I Nyborg afholdes endvidere Seniorrådsvalg som fremmødevalg med mulighed for at brevstemme og stemme digitalt hjemmefra (tilrettelæggelse af dette foregår i seniorrådet/ældreudvalget). Afstemningen foregår i tidsrummet kl. 8-20, eller så længe, der befinder sig vælgere, der ønsker at stemme.

### Valgbestyrelse:

Jf. Lov om kommunale og regionale valg skal hver kommune og hver region senest 13 uger før valgdagen vælge en valgbestyrelse. I Nyborg foregår dette som en del af konstitueringen efter hvert byrådsvalg.

Valgbestyrelsen har det overordnede ansvar for gennemførelse af valget.

Valgbestyrelsen:

1. Borgmester Kenneth Muhs (V) (formand)
2. Lone Smidt (A) (næstformand)
3. Kaj Refslund (V)
4. Michael Gertsen (C)
5. Suzette Frovin (F)

Stedfortrædere (personlige):

1. Søren Svendsen (V)
2. Martin Stenmann (A)
3. Anja Kongsdal (V)
4. Rune Christensen (V)
5. Ole Tyrsted Jørgensen (F)

### Afstemningssteder og bemanding

Nyborg har 13 afstemningssteder fordelt i hele kommunen. Alle afstemningssteder er reserveret til valget.

På grund af indførelse af nyt valgsystem, hvor vi på de 9 største afstemningssteder indfører digitale valglister, hvilket betyder, at vælgere kan gå til et vilkårligt valgbord, for at blive afkrydset i valglisten, vil der samlet set være behov for 18 valgborde fordelt som følger:

1. Aunslev (1397 vælgere)	1 valgbord (digitalt)
2. Nyborghallen (7701 vælgere)	4 valgborde (digitalt)
3. Bastionen (5623 vælgere)	3 valgborde (digitalt)
4. Vindinge (1823 vælgere)	1 valgbord (digitalt)
5. Svindinge (855 vælgere)	1 valgbord (manuelt)
6. Ullerslev (2352 vælgere)	1 valgbord (digitalt)
7. Ellinge (385 vælgere)	1 valgbord (manuelt)
8. Skellerup (459 vælgere)	1 valgbord (manuelt)
9. Langtved (716 vælgere)	1 valgbord (manuelt)

10. Ørbæk (1503 vælgere)	1 valgbord (digitalt)
11. Frørup (1093 vælgere)	1 valgbord (digitalt)
12. Herrested (985 vælgere)	1 valgbord (digitalt)
13. Refsvindinge (932 vælgere)	1 valgbord (digitalt)

Byrådet har tidligere besluttet, at hvert valgbord skal bemannes med 5 valgstyrelse/tilforordnede vælgere + 1 administrativ valglisterfører. Derudover har hvert afstemningssted 1 sekretær. Kommunens to største afstemningssteder Nyborg Hallen og Bastionen har 2 sekretærer, og kommunens to mindste afstemningssteder Ellinge og Skellerup har kun 1 administrativ hjælper, der udover rollen som valglisterfører også varetager opgaven som sekretær.

Der skal derfor udpeges i alt 90 politikere og 31 administrative tilforordnede.

Fordelingen er foretaget efter forholdstalsmetoden ud fra det siddende byråd:

	Valgstyrelse/tilforordnede	Stedfortrædere
A. Socialdemokratiet	26	5
C. Det Konservative Folkeparti	3	3
F. Socialistisk Folkeparti	7	5
V. Venstre	51	5
Løsgænger	3	3
I alt	90	21

Partier uden for byrådet, der opstiller til valget, tilbydes desuden 2 pladser som tilforordnede vælgere.

Der udpeges endvidere administrative optællere til at bistå med optællingen på valgaftenen.

Der vedlægges oversigt over fordelingen af politikere og administrative ved sidste valg (Europa-Parlamentsvalg 2024).

### Valgdiæter

Jf. Lov om kommunale og regionale valg § 18, stk. 3 ydes der diæter til valgbestyrelsens medlemmer, valgstyrelse og de tilforordnede vælgere for deres virksomhed i forbindelse med valget. Diæterne ydes efter reglerne i lov om kommunens styrelse. Byrådet kan dog beslutte på et møde, at der ikke ydes diæter, eller at de diæter, der ydes, udgør et andet beløb, end der følger af reglerne i lov om kommunernes styrelse. Diæterne kan pr. dag højst udgøre det femdobbelte af det diæteløb, som i henhold til reglerne i lov om kommunernes styrelse er fastsat for møder af ikke over 4 timers varighed.

Praksis er 2 x valgdiæt for deltagelse på valgdage.

Diætsatsen pr. 1.1.2025 er 455 kr. for møder af ikke over 4 timers varighed.

### Brevstemmeafgivning

Der kan brevstemmes i perioden fra tirsdag 7. oktober 2025 til og med fredag 14. november 2025 på Nyborg Rådhus, Borgerservice og på Nyborg Bibliotek.

Der holdes ekstraordinært åbent for brevstemmeafgivning i Borgerservice tre lørdage før valget: 25. oktober, 1. november og 8. november i tidsrummet kl. 9.30-13.00. Sidste dag for brevstemmeafgivning 14. november holdes der åbent til kl. 16.

### Brevstemmeafgivning på skoler, caféer mm.

I lighed med tidligere kommunalvalg lancerer KL igen i år en kampagne op til kommunalvalget, hvor formålet er at øge stemmeprocenten. Denne kampagne - STEM MED - støtter kommunen op om, og derfor indstilles det fortsat, at kommunen tager ud på uddannelsesinstitutioner og caféer i kommunerne, for på den måde at få flere til at stemme.

Det foreslås, at vi ved dette valg giver mulighed for at afgive brevstemme på følgende steder:

- Nyborg Gymnasium (2 x 1/2 dag)
- HF VUC Fyn - Nyborg (2 x 1/2 dag)
- Den Blå Café (1/2 dag)
- Café ØSH (1/2 dag)
- Café Danehof, Aktivitetshuset Sprotoften (1/2 dag)
- SAJL (1/2 dag)
- Mobilt valgsted ved dagligvareforretning i henholdsvis Ullerslev og Ørbæk (1/2 dag pr. sted)

Tidspunkter aftales med de enkelte steder, dog således at det foregår inden for personalets normale arbejdstid.

Der udpeges 2 administrative brevstemmemodtagere pr. dag pr. afstemningssted

### Stemmемodtagere på plejehjem mm. og i private hjem:

Jf. Folketingsvalglovens § 54, stk. 1-4 skal stemmeafgivning på plejehjem mm. og i private hjem afgives til 2 stemmemodtagere, der er ansat i kommunens forvaltning eller på institutionen eller er udpeget blandt de tilfornordnede vælgere. Jf. byrådets beslutning 30.1.2024/9 udpeges stemmemodtagerne blandt personale ansat i kommunens forvaltning.

Tidspunktet bliver fastlagt af Borgerservice, og det vil blive en hverdag i tidsrummet kl. 9-12 og evt. igen fra kl. 13.30-15.00 (der tages hensyn til middagslur og afhængig af, hvor mange der anmoder om at brevstemme i eget hjem).

### Brevstemmeafgivning i private hjem

Byrådet skal beslutte, om ansøgning om brevstemme i hjemmet skal kunne indgives inden for en senere frist end den gældende. Efter gældende regler skal ansøgningen indgives senest torsdagen 12 dage før valget kl. 18. Det foreslås, at fristen udsættes til mandagen 8 dage før valget kl. 8, hvilket giver borgerne 3 ekstra dage til at fremsende ansøgning, men samtidig sikres kommunen den nødvendige tid til planlægning.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der udbetales 2 x valgdiæt svarende til 910 kr. til valgstyrere og tilfornordnede vælgere på valgdagen. Derudover udbetales valgdiæt til valgbestyrelsen ved deltagelse i møder, brevstemmeåbning mv.

De administrative hjælpere honoreres særskilt jf. aftale indgået med de faglige organisationer. Derudover er der udgifter til valgsystem, stemmesedler, porto, annoncering, lokaleleje, forplejning, kørsel mv.

Udgiften finansieres af det afsatte budget til afholdelse af valg.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at

- de politiske partier anmodes om at udpege valgstyrere og tilfornordnede vælgere, jf. fordelingsnøglen
- der udbetales 2 gange valgdiæt for valgstyrere og tilfornordnede deltagelse på valgdagen
- der blandt personalet udpeges 31 administrative hjælpere + et passende antal optællere til valgdagen,
- der blandt personalet udpeges et passende antal stemmemodtagere til at modtage brevstemmer på plejehjem mm. og i private hjem,
- der indgås aftaler med uddannelsesinstitutioner, caféer mv. jf. oversigten, og at der blandt personalet udpeges et passende antal stemmemodtagere til at modtage brevstemmer.
- fristen for ansøgning om brevstemme i eget hjem ændres til mandag 8 dage før valget kl. 8.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet

**Beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 17-02-2025**

Indstillingen anbefales, dog således at der udbetales 3. gange valgdiæt for valgstyrere og tilforordnedes deltagelse på valgdagen.

### **Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 25-02-2025**

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

# Punkt 17: Godkendelse af kvalitetsstandarder for børn og unge

S2024-6013

## Sagsfremstilling

Nyborg Kommunes kvalitetsstandard for forebyggende indsatser samt ungestøtte skal godkendes.

### Baggrund

Formålet med beskrivelsen af kvalitetsstandarderne er at give en enkel og klar information om lovgivningens rammer og kommunens indsats til børn, unge og voksne. Byrådet ønsker at synliggøre de politiske beslutninger om mål og prioriteringer og tydeliggøre rammerne for indsatsen på området. Standarderne giver borgerne mulighed for at orientere sig om, hvilke indsatser/ytelser de kan modtage på området og fastlægger det serviceniveau, som borgerne som udgangspunkt kan forvente at få. Det forvaltningsretlige lighedsprincip fører til, at kommunen er bundet af serviceniveauet og at kommunen skal begrunde en fravigelse fra serviceniveauet i konkrete sager. Herudover er kvalitetsstandardernes formål at give vejledning til myndighedsrådgivere ved tildeling af indsatser/ytelser og sikre en ensartet praksis.

Der vil altid blive lavet en individuel og konkret vurdering i sagsbehandlingen.

Kvalitetsstandarder for rusmiddelbehandling til børn og unge udsættes til mødet i marts.

Administrationen har nu udarbejdet kvalitetsstandarder for de væsentligste paragraffer i barnets lov. Der vil nu blive fokuseret på implementeringen af disse. Det vil løbende i 2025 blive vurderet, om der skal udarbejdes yderligere standarder. Hvis dette bliver tilfældet, så vil de blive fremlagt for udvalget. Standarderne er lagt på kommunens hjemmeside: <https://www.nyborg.dk/da/borger-og-selvbetjening/familie-og-born/kvalitetsstandarder-pa-borne-og-ungeområdet/>

### Rådgivning til børn og unge - barnets lov § 28 (åben anonym rådgivning)

Formålet med rådgivningen er at forebygge sociale udfordringer og at hjælpe barnet eller den unge over øjeblikkelige vanskeligheder. På længere sigt er det formålet med rådgivningen at sætte barnet eller den unge i stand til selv at løse opståede problemer ved egen hjælp.

Nyborg Kommune fastlægger:

- Der kan gives op til 5 samtaler.
- Dette er samme niveau som i nuværende kvalitetsstandard.

### Rådgivning til forældre/familien - barnets lov § 29 (åben anonym rådgivning)

Formålet er at tilbyde familieorienteret rådgivning. Det kan bl.a. være kommende forældre i udsatte eller sårbare positioner, hvor det kan antages, at de kommende forældre har behov for familieorienteret rådgivning, meget unge kommende forældre eller kommende forældre, der selv tidligere har været anbragt uden for hjemmet og som mangler rollemodeller eller netværk. Bestemmelsen vedrører alene familieorienteret rådgivning, det vil sige rådgivning om forhold med betydning for et kommende barn og evt. ældre søskende, herunder håndtering af forældrerolle m.v.

Nyborg Kommune fastlægger:

- Der kan gives op til 5 samtaler.
- Dette er samme niveau som i nuværende kvalitetsstandard.

### Tidlig forebyggende indsats - barnets lov § 30

Formålet med indsatsen er at tilbyde en generel forebyggende indsats til børn, unge og familier med behov for særlig støtte. Formålet er at tilbyde støtte til familier med mindre og mere afgrænsede problemstillinger og på den måde forebygge, at udfordringerne vokser sig større.

Nyborg Kommune fastlægger:

- Der kan gives op til 10 samtaler.
- Varigheden af indsatsen er op til 6 måneder.
- Dette er en ændring ift. den nuværende kvalitetsstandard på 12 måneder. En forebyggende indsats op til 12 måneder vurderes ikke at være i overensstemmelse med, at problemstillingen skal være mindre og afgrænset.

### **Rådgivning, undersøgelse og behandling (adfærdsvanskeligheder) - barnets lov § 31**

Formålet er at give rådgivning til de børn, unge og familier, der har adfærdsmæssige problemer, der ikke er så store endnu, at der bliver tale om indsatser efter § 32, samt børn og unge med handicap, der ikke har behov for indsatser, men for andre former for støtte.

Nyborg Kommune fastlægger:

- Der kan gives op til 10 samtaler.
- Varigheden af indsatsen er op til 6 måneder.
- Dette er en ændring ift. den nuværende kvalitetsstandard, som ikke fastlægger et niveau. Det vurderes, at der er behov for at fastlægge et niveau, der er i overensstemmelse med de øvrige forbyggende paragraffer.

### **Ungestøtte - barnets lov § 114 og 115**

Formålet med ungestøtten er at sikre fortsat støtte til unge, som har været anbragt op til deres 18. år, og som har behov for støtte frem til 23-års-alderen. Støtten har til formål at lette overgangen til en selvstændig tilværelse, understøtte uddannelse og beskæftigelse samt fremme den unges personlige udvikling og trivsel.

Nyborg Kommune fastlægger:

- Kontaktperson støtter 3-5 timer om ugen med fokus på personlig rådgivning, hjælp til praktiske opgaver, bolig og uddannelsesvejledning.

### **Implementeringen**

I forhold til implementeringen af kvalitetsstandarderne vil det ske med afsæt i de lovguider, som Schultz Kommunekoncept har. Der vil også blive anvendt e-learning fra Schultz Campus.

### **Bemærkninger fra Handicaprådet**

Da Handicaprådet først har næste ordinære møde den 26. februar, så har rådet haft kvalitetsstandarderne til skriftlig orientering. Der er ikke kommet forslag til konkrete ændringer.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at kvalitetsstandarderne godkendes.

### **Sagen afgøres i**

Byrådet.

### **Beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 29-01-2025**

Indstillingen anbefales.

### **Beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 17-02-2025**

Indstillingen anbefales.

### **Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 25-02-2025**

Indstillingen godkendt.

### **Bilag**

Rådgivning til børn og unge BL § 28

Rådgivning til familier BL § 29

Forebyggende indsatser BL § 30

Rådgivning, undersøgelse og behandling (adfærdsvanskeligheder) BL § 31

Ungestøtte BL § 114

Ungestøtte BL § 115

## **Punkt 18: Åbne meddelelser**

S2025-179

### **Sagsfremstilling**

Åbne meddelelser/orientering fra borgmester og byrådsmedlemmer.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

Til orientering

### **Sagen afgøres i**

Byrådet

### **Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 25-02-2025**

Orientering fra Michael Gertsen vedr. Landdistriksudvalget - ny formand.

## **Punkt 19: Lukket: Lukkede meddelelser**

S2025-179

Fraværende: Søren Nielsen (V)

Orienteringen taget til efterretning.

## **Punkt 20: Underskriftsside**

S2024-23385

### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget godkender beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på 'Godkend' i First Agenda.

### **Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 25-02-2025**

Godkendt.