

REFERAT Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 d. 20-01-2026

Mødedato Tirsdag d. 20. januar 2026 kl. 16:00

Mødested Nyborg Rådhus, mødelokale 3

Mødedeltagere Kenneth Muhs, Lone Smidt, Michael Gertsen, Suzette Frovin, Anne
Dyrhøj, Martin Rytter , Henrik Vestergård, Jacob Nilsson, Tina
Ginnerup Jespersen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Lukket: Orientering: Bech-Bruuns afrapportering 2025 (lukket pga. fortrolige oplysninger).....	4
Beslutning: Udarbejdelse af en langsigtet økonomisk strategi for Nyborg Kommune.....	5
Godkendelse af proces og tidsplan for udarbejdelse af budget 2027.....	10
Godkendelse af ansøgning om kommunegaranti for byggekredit/lån til Ullerslev og Omegns Vandv.....	12
Godkendelse af den boligsociale helhedsplan 2026-2030.....	14
Godkendelse af godkendelseskriterier for private leverandører af helhedspleje og hjemmepleje i Ny.....	16
Beslutning: Ressourcer til planområdet.....	18
Beslutning: Ressourcer til realisering af omlægningsplanerne i Grøn Trepert.....	20
Anlægsbevilling: Gulvvaskemaskine til Nyborg Hallerne.....	22
Beslutning: Indstilling af kunstfaglige kandidater til Nyborg Kunstråd.....	23
Beslutning: Bevilling til langdistance-triatlon 2026.....	25
Beslutningssag: Finansiering af Ridderturnering under Danehof 2026.....	26
Beslutning om udpegning af medlemmer til Handicaprådet indstillet af Danske Handicaporganisati.....	28
Beslutning: Folketingsvalg 2026 - bemanning, honorering mv.....	30
Beslutning: Kommunalpolitisk Topmøde 2026.....	34
Godkendelse af Økonomi- og Erhvervsudvalgets mødeplan for 2026.....	35
Orientering om status på arbejdet med sundhedsreformen.....	37
Orientering: Introduktion til Økonomi- og Erhvervsudvalget.....	40
Åbne meddelelser.....	42
Lukket: Beslutning: Ansættelse af borgerrådgiver (lukket på grund af fortrolige oplysninger).....	43
Lukket: Lukkede meddelelser.....	44
Underskriftsside.....	45

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

S2025-20612

Indstilling

Direktionen indstiller, at dagsordenen godkendes.

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 20-01-2026

Indstillingen godkendt.

Punkt 2: Lukket: Orientering: Bech-Bruuns afrapportering 2025 (lukket pga. fortrolige oplysninger)

S2026-402

Punkt 3: Beslutning: Udarbejdelse af en langsigtet økonomisk strategi for Nyborg Kommune

S2025-18411

Beslutningstema

Økonomi- og digitaliseringschef Claus Færch deltager i punktets behandling.

Økonomi- og Erhvervsudvalget skal med denne sag træffe beslutning om igangsættelse af arbejdet med udarbejdelse af en økonomisk strategi i 2026-2030.

Administrationen anbefaler, at der udarbejdes en langsigtet strategi frem til 2040, der skal skabe råderum til både at investere i den borgernære velfærd på de områder hvor behovet er størst og investere i udvikling og bosætning.

Derfor går vi i gang med at lægge en ny økonomisk strategi for, hvordan kommunens økonomi bliver langtidsholdbar i årene frem. Det gør den ikke ved kortsigtet at justere budgetterne til og finde besparelser år for år - men ved langsigtet at omlægge økonomien mere gennemgribende, så der også råd til både velfærd og vækst på lang sigt.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At Økonomi- og Erhvervsudvalget igangsætte arbejde med udarbejdelse af en økonomisk strategi i 2026-2030 med effektivisering og omprioritering på 72,119 mio. kr. i 2026, 109,454 mio. kr. i 2027, 136,835 i 2028, 175,843 mio. kr. i 2029 og 217,345 mio. kr. i 2030.
- At byrådet orienteres om den økonomiske situation og behovet for en økonomisk strategi for at skabe et økonomisk råderum til udvikling af kommunen og sikre finansiering til et stigende udgiftspres.
- At ledelsesrapportering pr. 31. marts 2026 fremrykkes til pr. 28. februar 2026.
- At Økonomi- og Erhvervsudvalget på møder i februar og marts drøfter forslag til en økonomisk handleplan i 2026 for at sikre overholdelse af det vedtagne budget 2026.
- At byrådet senest 24. marts 2026 træffer politisk beslutning om den økonomiske handleplan 2026 for at sikre overholdelse af det vedtagne budget 2026, herunder reduktion eller bortfald af opsparede midler på driften eller i anlægspuljer samt udskydelse af anlægs- og udviklingsprojekter.
- At eventuel manglende effekt af den økonomiske handleplan i 2026 overføres til 2027.
- At langsigtede konsekvenser af den økonomiske strategi 2026-2030 indarbejdes i budgettet i forbindelse med høring og politisk vedtagelse af budget 2027-2030 i byrådet.

Sagsfremstilling

I Nyborg Kommune skal være råd til velfærd i fremtiden og ressourcer skal sikres til udviklingen i de socioøkonomiske rammevilkår og den demografiske udvikling. Med rettidig omhu skal sikres, at Nyborg Kommune igangsætter

økonomiske tilpasninger, som er nødvendige for at sikre en sund og bæredygtig økonomi i balance og skaber finansiering til de nødvendige investerings- og udviklingsprojekter i fremtiden.

Administrationen anbefaler, at der udarbejdes en langsigtet strategi frem til 2040, der skal skabe råderum til både at investere i den borgernære velfærd på de områder, hvor behovet er størst, og investere i udvikling og bosætning.

Derfor går vi i gang med at lægge en ny strategi for, hvordan kommunens økonomi bliver langtidsholdbar i årene frem. Det gør den ikke ved kortsigtet at justere budgetterne til og finde besparelser år for år - men ved langsigtet at omlægge økonomien mere gennemgribende, så der også råd til både velfærd og vækst på lang sigt.

Vi starter allerede nu med Fase 1 - økonomisk handleplan. Der er behov for at starte arbejdet med økonomisk strategi allerede nu. I første omgang ønsker byrådet derfor en økonomisk handleplan, der, som en fase 1, skal sikre et økonomisk råderum på 72 mio. kr. i 2026, stigende til 217 mio. kr. i 2030. Denne handleplan skal sikre, at der de næste fem år er plads til investeringer i både velfærd og bosætning.

Administrationen vurderer, at der behov for at effektivisere og omprioritere 72,119 mio. kr. i 2026, 109,454 mio. kr. i 2027, 136,835 i 2028, 175,843 mio. kr. i 2029 og 217,345 mio. kr. i 2030 til finansiering af en fremtidssikring med nye velfærdsopgaver, demografisk og socioøkonomisk udgiftspres, strategisk byudvikling, klimatilpasning og grøn omstilling mv.

Hertil kommer forventet overført merforbrug fra regnskab 2025 til 2026 på ca. 11 mio. kr. på det specialiserede socialområde og ca. 3 mio. kr. på ældreområdet. Byrådet har tidligere besluttet, at merforbrug fra regnskab 2025 skal afvikles i 2026 for at sikre budgetoverholdelse i 2026. Social- og Beskæftigelsesudvalget og Sundheds- og Ældreudvalget fremlægger særskilte handleplaner for opbremsning af væksten i udgifterne med henblik på afvikling af overførte merforbrug.

Den økonomiske strategi for 2026-2030 vil kræve langsigtede strukturelle forandringer, besparelser, effektiviseringer og omprioriteringer, tilpasning af serviceniveauet, indførelse af ny teknologi og nye måder at gøre tingene på, strammere økonomistyring og budgetopfølgning.

Den økonomiske handleplan for 2026 til at sikre budgetoverholdelse i 2026 omfatter kun indeværende år (budget 2026), mens konsekvenser for overslagsårene i den økonomiske strategi første besluttes i forbindelse med budgetprocessen for efterfølgende år (budget 2027-2030).

Der er behov for en langsigtet økonomisk strategi for Nyborg Kommune i 2026-2030 for at sikre balance mellem udgifter og indtægter. I Nyborg Kommune skal være råd til velfærd i fremtiden og ressourcer skal sikres til udviklingen i de socioøkonomiske rammevilkår og den demografiske udvikling. Med rettidig omhu skal sikres, at Nyborg Kommune igangsætter økonomiske tilpasninger, som er nødvendige for at sikre en sund og bæredygtig økonomi i balance og skaber finansiering til de nødvendige investerings- og udviklingsprojekter i fremtiden.

Økonomisk fundament og målsætninger

Med vedtagelsen af budget 2026-2029 er målsætningerne, at der er balance på budgettet ud fra økonomiske målsætninger om et årligt driftsresultat på 75 mio. kr., der giver plads til investeringer på gennemsnitligt 75 mio. kr. årligt, samt en likviditet på mindst 32 mio. kr. ultimo året. Der gennemføres kompenserende besparelser, såfremt servicerammen i det vedtagne budget overskrides i løbet af året, og der gives ikke tillægsbevillinger til serviceudgifter. Eventuelle merudgifter i løbet af året skal derfor finansieres via kompenserende besparelser indenfor eget driftsområde.

Nyborg Kommunes anlægsinvesteringer er fuldt ud finansieret af skatter og generelle tilskud og ikke ved lånoptagelse. Nyborg Kommune har afviklet den tidligere gæld på 453 mio. kr. og er nu en af de kommuner i landet, som har den laveste gæld pr. indbygger.

Serviceudgifterne pr. indbygger i Nyborg Kommune er forøget markant siden 2021 og ligger 5% over landsgennemsnittet i budget 2025, hvilket skyldes et stigende demografisk og socioøkonomiske udgiftspres. Det svarer til årlige merudgifter på 87,9 mio. kr. i forhold til landsgennemsnittet. Udskrivningsgrundlaget for skatteindtægterne pr. indbygger ligger omvendt 8% under landsgennemsnittet. Nyborg Kommune har derfor ikke råd til at opretholde et serviceniveau pr. indbygger, der ligger over landsgennemsnittet.

Årsagen til at Nyborg Kommune har højere serviceudgifter end andre kommuner og landsgennemsnittet kan skyldes større demografisk udgiftsbehov, større socioøkonomisk udgiftsbehov, højere politisk prioritering af serviceniveau til borgerne og erhvervslivet, manglende kapacitetstilpasninger og strukturelle forskelle, lavere effektivitet og ressourceudnyttelse.

Indtægtsgrundlaget i de seneste års økonomiaftaler har ikke kunne finansiere det faktiske udgiftsbehov i Nyborg Kommune og er løbende bliver udhulet på grund af diverse modregningsordninger i bloktilskuddet vedrørende ekstraordinær stor vækst i indtægtsgrundlaget i andre kommuner fx skattestigninger, selskabsskatter, ejendomsskatter, central refusion af særligt dyre enkeltsager, selvbudgettering m.v.

Nyborg Kommune har landets højeste skatteprocent på 26,3% sammenlignet med den gennemsnitlige skatteprocent på 25,07% for alle landets kommuner. En nedsættelse af skatteprocenten til landsgennemsnittet vil reducere skatteindtægterne med 83,6 mio. kr. årligt - og vil derfor nødvendiggøre tilsvarende store besparelser i serviceudgifterne. Økonomiaftalerne er 1-årige og giver ingen garanti for indtægtsgrundlaget vedrørende det demografiske og socioøkonomiske udgiftsbehov i overslagsårene.

Det kommunale tilskuds- og udligningssystem mellem kommunerne ændres fra 2029. Det er usikkert om indtægtsgrundlaget for Nyborg Kommune vil blive forbedret med finansieringsreformen.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet har 17. juni 2025 offentliggjort et nyt kommissorie for Finansieringsudvalgets kommende arbejde med forberedelsen af ændringer i tilskuds- og udligningssystemet for kommunerne i Danmark med virkning fra 2029. Kommissoriet lægger op til en omfattende og bred analyse af tilskuds- og udligningssystemet, og at der tages højde for reformer og andre udviklinger over en længere periode.

Udgiftspres som følge af demografi og socioøkonomi

Byrådet har 19. marts 2024 vedtaget en udviklingsplan på det specialiserede socialområde, hvor der er afsat ekstra 33,169 mio. kr. i 2024, 57,385 mio. kr. i 2025, 62,964 mio. kr. i 2026, 67,294 mio. kr. i 2027 og 78,172 mio. kr. i 2028 til gennemførelse af udviklingsplanen.

Det er i udviklingsplanen forudsat, at den gennemsnitlige årlige vækst i udgifterne på det specialiserede socialområde reduceres fra 11,8% til 7,0% svarende til landsudviklingen. Der korrigeres for ekstra indtægter fra central refusion af særligt dyre enkeltsager.

Byrådet har gennem flere år prioriteret en værdig ældrepleje meget højt og har tilført ekstra 44,392 mio. kr. i 2019 stigende til 182,684 mio. kr. i 2029 til ældreområdet for at sikre finansiering af et demografisk udgiftspres. Heraf er afsat ekstra 10 mio. kr. i 2026 og 20 mio. kr. årligt fra 2027 til finansiering af det demografiske udgiftspres og stigningen i antallet af 80+ årige.

Frem mod 2050 stiger antal 80+ årige med 99,2% (2083 personer), hvilket alt andet lige betyder at der skal afsættes ca. 396 mio. kr. ekstra årligt og ansættes ca. 738 flere fuldtids-personer (914 ekstra ansatte) i ældreplejen i Nyborg Kommune for at kunne opretholde det nuværende serviceniveau med nuværende organisering og arbejdstilrettelæggelse.

Budgetopfølgninger i 2025 har vist, at væksten i bl.a. udgifterne på det specialiserede socialområde og ældreområdet har været langt højere end forudsat i budgettet, hvilket medfører et yderligere udgiftspres, hvis denne udvikling fortsætter i de kommende år.

- Stigning i udgifter til personlig og praktisk hjælp til ældre pr. 67-årige fra 45.674 kr. i 2022 til 52.708 kr. i 2025 svarende til en stigning på 15,4%.
- Stigning i udgifter til børn og unge med særlige behov pr. 0-17 årige fra 14.738 kr. i 2022 til 21.606 kr. i 2025 svarende til en stigning på 46,6%.
- Stigning i udgifter til voksne handicappede pr. 18-64 årige fra 12.611 kr. i 2022 til 15.824 kr. i 2025 svarende til en stigning på 25,5%.

For Nyborg Kommune ses samlet:

- Stigning i gennemsnitslønnen på 8,9% fra januar 2024 til oktober 2025, hvilket ligger over den overenskomstsmæssige stigning.

- Stigning i antal årsværk på 84,2 personer fra januar 2024 til oktober 2025.

Udviklingen i 2025 viser, at politisk vedtagne besparelser og omprioriteringer i budget 2025 samt iværksatte administrative handleplaner siden marts 2025 har ikke haft den nødvendige effekt i forhold til opbremsning af udgiftsvæksten på det specialiserede socialområde og ældreområdet.

Årsagen til det stigende udgiftspres på det specialiserede socialområde og ældreområdet skyldes stigning i gennemsnitsprisen pr. indbygger i målgrupperne fx lønstigninger til fastholdelse og rekruttering af personale, opnormering og besættelse af vakante stillinger, flere medarbejdere på fuld tid, service- og kvalitetsforbedringer, prisstigning på køb af eksterne ydelser, investering i forebyggende indsatser, flere anbringelser, øget tyngde og kompleksitet i borgersager, øget andel af 80+ årige til en højere gennemsnitspris, etablering af flere plejeboliger, implementering af ældrereformen og etablering af tværfaglige teams i hjemmeplejen m.v.

Råd til vækst og velfærd i fremtiden

Det er nødvendigt at skabe et økonomisk råderum til udvikling af kommunen i de kommende år. Det er vigtigt, at investere i velfærd- og kerneopgaver, der skaber værdi på lang sigt - både for borgere, erhvervsliv og lokalsamfund. Det er også nødvendigt at arbejde målrettet med at skabe gode rammer for nye arbejdspladser, udvikle vores byer og landsbyer og understøtte initiativer, der fremmer bæredygtighed og grøn omstilling, jf. den politiske aftale om budget 2026.

Samlet set skal en langsigtet økonomisk strategi for Nyborg Kommune i 2026-2030 bidrage til at sikre en sund og bæredygtig økonomi, som giver mulighed for at levere en god service til borgere og virksomheder, men som samtidig giver økonomisk råderum til investeringer i udvikling af kommunen.

For at understøtte en tidligere opfølgning på de økonomiske udfordringer i 2026 indstilles, at ledelsesrapportering pr. 31. marts 2026 fremrykkes til pr. 28. februar 2026. Den økonomiske handleplan for 2026 vil ved ledelsesrapporteringer i 2026 behandles i den samlede rapportering for at sikre budgetoverholdelse i 2026.

Økonomiske konsekvenser

Administrationen vurderer, at der behov for at effektivisere og omprioritere 72,119 mio. kr. i 2026, 109,454 mio. kr. i 2027, 136,835 i 2028, 175,843 mio. kr. i 2029 og 217,345 mio. kr. i 2030 til finansiering af en fremtidssikring med nye velfærdsopgaver, demografisk og socioøkonomisk udgiftspres, strategisk byudvikling, klimatilpasning og grøn omstilling mv.

Hertil kommer forventet overført merforbrug fra regnskab 2025 til 2026 på ca. 11 mio. kr. på det specialiserede socialområde og ca. 3 mio. kr. på ældreområdet. Byrådet har tidligere besluttet, at merforbrug fra regnskab 2025 skal afvikles i 2026 for at sikre budgetoverholdelse i 2026. Social- og Beskæftigelsesudvalget og Sundheds- og Ældreudvalget fremlægger særskilte handleplaner for opbremsning af væksten i udgifterne med henblik på afvikling af overførte merforbrug.

Udover forslag til effektivisering og omprioritering på 72,119 mio. kr. i 2026, 109,454 mio. kr. i 2027, 136,835 i 2028, 175,843 mio. kr. i 2029 og 217,345 mio. kr. vil der være behov for udarbejdelse af ekstra finansieringsforslag for, at der politisk kan ske prioriteringer mellem de enkelte omprioriterings- og effektiviseringsforslag, herunder bortfald af forslag som der ikke er politisk opbakning til at gennemføre.

Forslag til effektivisering og omprioritering vil have personalemæssige konsekvenser og betyde nedlæggelse af en række vakante og faste stillinger på tværs af alle afdelinger i kommunen.

Som udgangspunkt vil handleplaner for at sikre budgetoverholdelse i 2026 kun omfatte indeværende år (budget 2026), mens konsekvenser for overslagsårene første besluttet i forbindelse med budgetprocessen for efterfølgende år (budget 2027-2030).

Forslag til effektivisering og omprioritering med ændringer i serviceniveau eller personalemæssige konsekvenser kræver høring og inddragelse af MED-udvalg.

Ændringer i takster og serviceniveau i 2026 skal som udgangspunkt varsles i 3 måneder inden ikrafttrædelse, idet der er tale om ændringer i budgetåret efter budgetvedtagelsen.

Sagen afgøres i

Økonomi- og Erhvervsudvalget

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 20-01-2026

Liste C benytter standsningsretten og begærer sagen i Byrådet.

Bilag

Baggrund om investering i velfærd og udvikling i Nyborg Kommune - 15012026

NOTAT om ændring af indtægtsgrundlag og udgiftsbehov i budget 2026 - 09072025

Punkt 4: Godkendelse af proces og tidsplan for udarbejdelse af budget 2027

S2025-15173

Beslutningstema

Økonomi- og Digitaliseringschef Claus Færch deltager i Økonomi- og Erhvervsudvalgets behandling af sagen.

Økonomi- og Erhvervsudvalgets godkendelse af proces og tidsplan for udarbejdelse af budget 2027.

Indstilling

Direktionen indstiller, at forslag til proces og tidsplan for udarbejdelse af budget 2027 godkendes.

Sagsfremstilling

Den kommunale styrelseslov og bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv. indeholder en række bestemmelser om procedurer og tidsfrister i forbindelse med budgettets udarbejdelse og vedtagelse:

Senest 15. september udarbejder Økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen forslag til kommunens årsbudget for det kommende regnskabsår, som løber fra den 1. januar til den 31. december. Forslaget ledsages af budgetoverslag for en flerårig periode. I bekendtgørelsen er denne periode fastsat til 3 år.

Efter bekendtgørelsens § 3, stk. 2, skal ændringsforslag til budgetforslaget angive, hvilken bevilling forslaget retter sig imod, samt med hvilket beløb bevillingen ønskes ændret. Denne regel hænger sammen med kravet om, at budgettet skal være umiddelbart egnet til realisering.

Det udelukker, at der kan fremsættes ændringsforslag holdt i mere almindelige vendinger såsom: »kommunalbestyrelsen ønsker en opprioritering af skoleområdet i forhold til økonomiudvalgets budgetforslag«. Tilsvarende regler gælder for budgetoverslagene. Der er derimod ikke noget krav om, at ethvert udgiftsforøgende ændringsforslag skal ledsages af et forslag til finansiering af de øgede udgifter. Hvis ikke andet beslutes, tilvejebringes balancen ved forhøjelse af den kommunale indkomstskat, jf. bekendtgørelsens § 3, stk. 2 og 3.

Det fremgår i øvrigt af styrelsesloven, at det endeligt vedtagne årsbudget og de flerårige budgetoverslag offentliggøres. Det fremgår endvidere, at en kort redegørelse for indholdet af årsbudgettet og budgetoverslagene skal offentliggøres inden det kommende regnskabsårs begyndelse.

Den bevillingsmæssige opgave

Ifølge den kommunale styrelseslovs § 40, stk. 1, angiver de poster på årsbudgettet, hvortil kommunalbestyrelsen ved budgetvedtagelsen har taget bevillingsmæssig stilling, den bindende regel for næste års kommunale forvaltning. Bevillingsangivelsen i budgettet er således udtryk for den af kommunalbestyrelsen vedtagne fordeling af de økonomiske ressourcer mellem de forskellige kommunale opgaveområder. Budgettet angiver dermed størrelsen af det spillerum, der er overladt til udvalgene og til forvaltningen og institutionerne, når de i årets løb skal foretage økonomiske dispositioner på kommunens vegne.

Det vedtagne budget skal være et udtryk for det bedst mulige skøn over det kommende års udgifter og indtægter. Der må ikke på budgettet forekomme poster, som savner en nærmere forklaring eller begrundelse, hvad enten årsagen er tidsmæssige problemer, manglende kapacitet ved budgetlægningen, manglende enighed i kommunalbestyrelsen eller lignende. Dog er der i henhold til § 3, stk. 5, i bekendtgørelse om kommunernes budget og regnskabsvæsen, revision m.v. adgang til at budgettere med generelle reserver, der maksimalt kan udgøre 1 % af kommunens budgetterede nettodriftsudgifter til service, jf. § 10 i lov om en budgetlov.

Den finansielle opgave

At budgettet har en finansiell funktion vil sige, at budgettet ikke alene indeholder en oversigt over kommunens udgifter, men også en angivelse af, hvordan de samlede udgifter skal finansieres. Budgettet er således udtryk for en samlet afvejning af udgiftsønsker over for skatteudskrivning og de øvrige indtægtsmuligheder. Kommuneskatten kan ikke sættes op i løbet af året, og der er ligeledes fastsat restriktioner vedrørende kassekredit og lånoptagelse. Budgettets finansielle funktion spiller derfor en mere central rolle for kommunerne, end det fx er tilfældet i private virksomheder.

I bekendtgørelse om kommunernes budget og regnskabsvæsen, revision m.v. § 3, stk. 4 er der fastsat bestemmelser om, at der i årsbudgettet og de flerårige budgetoverslag skal være overskud på den løbende drift, dvs. at indtægter fra skatter, tilskud mv. skal være større end serviceudgifterne, jf. det kommunale udgiftsloft, udgifter til aktivitetsbestemt medfinansiering af sundhedsvæsenet, udgifter til overførsler og nettorentudgifter mv. Formålet med kravet om overskud

på driften er at understøtte princippet om en sund økonomisk styring i den enkelte kommune, hvor det sikres, at en kommune ikke finansierer løbende driftsudgifter ved forbrug af likviditet.

Tidsplan for udarbejdelsen af budget 2027

Der vedlægges bilag med forslag til proces- og tidsplan for udarbejdelsen af budget 2027.

Det administrative budgetgrundlag udarbejdes i foråret 2026 på baggrund af årsregnskab 2025, befolkningstal, aftale mellem Regeringen og KL om kommunernes økonomi mv. Den økonomisk strategi for Nyborg Kommune 2026-2030 behandles i Økonomi- og Erhvervsudvalget 16. marts og i Byrådet 24. marts 2026.

Der afholdes en temadag for Byråd, Hovedudvalg og chefgruppe i maj om den aktuelle økonomiske situation og udviklingstendenser.

Der arbejdes i budgetprocessen for 2027 ikke med mulighed for politiske budgetønsker til drift og anlæg.

I august afholdes temadag om direktionens administrative budgetforslag for 2027 med overslagsårene 2028-2030, hvorefter budgetforslaget efter 1. behandling i Økonomi- og Erhvervsudvalget 17. august 2026 sendes i høringsrunde 1 frem til 1. september 2026.

De politiske budgetforhandlinger forberedes fra 21. august og efter afslutningen af høringsrunde 1 gennemføres de politiske budgetforhandlinger. Nye politiske ændringsforslag fra forhandlingerne sendes i høringsrunde 2 frem til 16. september 2026.

Der er to høringsrunder i budgetprocessen for at sikre inddragelse i både direktionens administrative budgetforslag og politiske ændringsforslag.

I denne budgetproces er offentliggørelse af politisk budgetaftale på forhånd fastsat til 23. september med orientering af ledere og MED-systemet om politisk budgetaftale 24. september 2026.

Byrådets budgetvedtagelse sker 6. oktober 2026.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Sagen afgøres i

Økonomi- og Erhvervsudvalget

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 20-01-2026

Indstillingen godkendt.

Bilag

Tidsplan for udarbejdelse af budget 2027 - 30122025

Punkt 5: Godkendelse af ansøgning om kommunegaranti for byggekredit/lån til Ullerslev og Omegns Vandværk

S2025-18108

Sagsfremstilling

Ullerslev og Omegns Vandværk har anmodet Nyborg Kommune om at stille en kommunegaranti for byggekredit og senere lån i Kommunekredit.

Garantien på i alt 9,0 mio. kr. omfatter:

- Etablering af nye vandværksboringer Søgyden nr. 4 - 1,00 mio. kr.
- Ombygning af vandværk med to nye filtre - 1,15 mio. kr.
- Råvandsledning fra Søgyden til vandværket - 2,60 mio. kr.
- BNBO-erstatning - 1,73 mio. kr.
- Ledning fra Kirkeskov (Bjerne Mose), rent vands ledning til Refsvindinge - 2,49 mio. kr.
- Måle/udluftningsbrønd og trykforøger - Bjerne Mose - 0,22 mio. kr.
- Rådgiverhonorar - 0,50 mio. kr.

Ullerslev og Omegns Vandværk har indgået aftale med Refsvindinge Vandværk om at levere vand til dem. Det medfører et behov for en ny ledning fra Kirkeskov (Bjerne Mose) samt en rentvandsledning til Refsvindinge. Ullerslev og Omegns Vandværk afholder de samlede udgifter hertil, hvorefter Refsvindinge Vandværk afdrager deres andel over en 25-årig periode.

I henhold til Bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v. BEK nr. 1484 af 5. december 2024 § 3 stk. 3 skal den del af lån optaget af vandselskaber, der kan stilles garanti for i medfør af vandsektorlovens § 16 stk. 1 og 2, samt garanti herfor, ikke henregnes til kommunens låntagning.

I henhold til Bekendtgørelse af lov om vandsektorens organisering og økonomiske forhold (vandsektorloven) LBK nr. 265 af 6. marts 2025 § 16 kan en kommune meddele garanti for lån, der optages af et vandselskab til finansiering af vandselskabets investeringsudgifter i hovedvirksomheden, herunder til indvinding og distribution af brugsvand samt kloakering og rensningsanlæg, i det omfang lånet kan indregnes i vandprisen i det pågældende vandselskab.

Økonomiske konsekvenser

Nyborg Kommune kan give en kommunegaranti for garanti til Ullerslev og Omegns Vandværk på 9,0 mio. kr., uden at det påvirker Nyborg Kommunes låneramme.

Ud fra en konkret risikovurdering af Ullerslev og Omegns Vandværk er det vurderet, at Ullerslev og Omegns Vandværk kan kategoriseres som en virksomhed med tilfredsstillende betalingsevne.

I denne vurdering indgår:

- Ullerslev og Omegns Vandværk har et naturligt monopol og dermed uden konkurrence udsættelse
- Ullerslev og Omegns Vandværk har et stabilt kundeunderlag over tid
- Ullerslev og Omegns Vandværk har en soliditetsgrad på 97,24 % ifølge regnskab 2024
- Ullerslev og Omegns Vandværk forventes ikke at blive påvirket i forhold til tab af store enkeltkunder
- Ullerslev og Omegns Vandværk er et Andelsselskab, som er 100 % ejet af andelshaverne

Garantiprovisionssatsen, for virksomheder kategoriseret med tilfredsstillende betalingsevne, udgør 0,8 % i 2025.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- Nyborg Kommune giver en kommunegaranti for byggekredit/lån i Kommunekredit på 9,0 mio. kr.
- der opkræves en årlig garantiprovision på 0,80 % af restgælden ultimo året
- der kan ske justering af garantiprovisionssatsen, hvis der sker ændring i markedsvilkårene

Sagen afgøres i

Byrådet

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 20-01-2026

Indstillingen anbefales.

Bilag

Ansøgning om kommunegaranti - Ullerslev og omegns vandværk

Punkt 6: Godkendelse af den boligsociale helhedsplan 2026-2030

S2025-1172

Beslutningstema

Social- og Beskæftigelsesudvalget skal indstille den boligsociale helhedsplan for 2026-2030 til godkendelse i Byrådet. Den boligsociale helhedsplan er en udviklingsplan for boligafdelinger i udsatte boligområder. Helhedsplanen er et samarbejde mellem Nyborg Kommune, lokale boligorganisationer og Landsbyggefonden. Den er finansieret for fire år ad gangen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at det boligsociale helhedsplan godkendes.

Sagsfremstilling

Nyborg Kommune indgår sammen med boligorganisationerne AB Sprotoften, Lejerbo Fyn og AB Holmegården i en boligsocial helhedsplan for perioden 1. april 2026 til 31. marts 2030. Helhedsplanen bygger videre på erfaringerne fra de to foregående perioder 2018-2022 og 2022-2026.

De omfattede boligområder er kendetegnet ved en højere andel borgere uden for arbejdsmarkedet, med lavt uddannelses- og indkomstniveau samt en relativt stor andel enlige og borgere med anden etnisk baggrund end vestlig, sammenlignet med både landsgennemsnittet og resten af Nyborg Kommune. Udfordringerne vurderes bedst imødegået gennem en samlet og koordineret indsats mellem kommune, boligorganisationer og civilsamfund.

Helhedsplanen organiseres med en bestyrelse bestående af ledelsesrepræsentanter fra boligorganisationerne, Nyborg Kommune samt Røde Kors Nyborg-Ørbæk. Herudover nedsættes koordinations- og følgegrupper med deltagelse af relevante kommunale fagområder, boligorganisationer og beboerrepræsentanter.

Vision

Visionen er at styrke beboernes deltagelse i hverdagslivets fællesskaber og dermed forbedre livschancer, trivsel og sammenhængskraft i boligområderne.

Helhedsplanen tager afsæt i evidensbaserede indsatser og eksisterende tilbud og fungerer som en fælles platform for tværgående samarbejde. Der arbejdes målrettet for, at flere unge gennemfører uddannelse, flere voksne opnår selvforsørgelse, og boligområderne i højere grad indgår i det omkringliggende samfund. Indsatserne har samtidig en indirekte kriminalpræventiv effekt.

Indsatsområder

Den boligsociale indsats fokuserer på tre overordnede indsatsområder:

- Uddannelse og livschancer

Indsatserne understøtter kommunens Børn- og Ungepolitik og har til formål at styrke børns og unges faglige og personlige udvikling. Der arbejdes bl.a. med uddannelsescaféer, læsevenner og støtte til 9. klasses afgangsprøver i tæt samspil med skoler, dagtilbud, UU og civilsamfundet.

- Beskæftigelse

Indsatsen har fokus på fritidsjob til unge, støtte til aktivitetsparate borgere samt hjælp til jobparate beboere. Særligt prioriteres forældre i beskæftigelse. Indsatserne kobles til Jobcentrets tilbud og suppleres med sundhedsfremmende tiltag for at reducere barrierer for arbejdsmarkedstilknytning i tråd med kommunens sundheds- og udsattepolitik.

- Sammenhængskraft og medborgerskab

Indsatserne skal styrke trivsel, fællesskaber og aktivt medborgerskab i boligområderne. Fokus er på at mindske ensomhed, øge deltagelse i fritids- og foreningsliv samt skabe positive rollemodeller for børn og unge. Aktiviteter prioriteres efter behov og understøtter kommunens civilsamfunds- og ensomhedsstrategier.

Helhedsplanen bidrager samlet til attraktive, inkluderende og bæredygtige boligområder med øget trivsel, deltagelse og livskvalitet.

Leder af den boligsociale helhedsplan Anders Bundgaard deltager i Social- og Beskæftigelsesudvalgets behandling af punktet.

Økonomiske konsekvenser

Samlet set er økonomien i planen 10,024 mio. kr. Landsbyggefonden ansøges om 6,500 mio. kr. og den lokale medfinansiering (kommune og boligforeninger) udgør 3,525 mio. kr.

Nyborg Kommunes medfinansiering udgør 1,083 mio. kr. svarende til 270.750 kr. pr år.

Budget for den boligsociale helhedsplan er vedlagt som bilag.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 14-01-2026

Indstillingen anbefales.

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 20-01-2026

Indstillingen anbefales.

Bilag

Kommissorium

Strategisk samarbejdsaftale

Delaftale - Uddannelse og livschancer

Delaftale - Sammenhængskraft og medborgerskab

Delaftale - Beskæftigelse

Milepælsplan 26-30

Indberetningsskema 26-30

Boligsocial beredskabsplan 2026-2030

Budget bolig social helhedsplan

oplæg vedr. Den boligsociale helhedsplan 2026-30 (SBU 14. januar)

Punkt 7: Godkendelse af godkendelseskriterier for private leverandører af helhedspleje og hjemmepleje i Nyborg Kommune

S2025-19652

Beslutningstema

Med ikrafttrædelsen af den nye ældrelov pr. 1. juli 2025 skal Nyborg Kommune fastsætte rammer og krav for levering af helhedspleje til ældre borgere. Sagen forelægges Byrådet med henblik på godkendelse af godkendelseskriterier for private leverandører, der ønsker at levere helhedspleje efter ældreloven samt hjemmepleje efter serviceloven. Godkendelseskriterierne skal sikre ensartet kvalitet, sammenhængende forløb og borgernes frie valg mellem kommunale og private leverandører.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Byrådet:

- Godkender de fremlagte godkendelseskriterier for private leverandører af helhedspleje efter ældreloven og hjemmepleje efter serviceloven gældende fra 1. juli 2025.
- Tager til efterretning, at godkendelseskriterierne vil blive evalueret og eventuelt justeret i forbindelse med implementeringen af Sundhedsreformen og efterfølgende lovgivning.

Sagsfremstilling

En ny ældrelov trådte i kraft den 1. juli 2025 og fastlægger de overordnede rammer for fremtidens ældrepleje. Loven har fokus på borgerens selvbestemmelse, tillid til medarbejderne og den borgernære ledelse samt et styrket samspil med pårørende, civilsamfund og lokale fællesskaber. Efter 1. juli 2025 vil der fortsat være borgere, der modtager hjemmepleje efter serviceloven. Kommunen er derfor forpligtet til at sikre klare og sammenhængende rammer for både kommunale og private leverandører, så borgerne oplever samme kvalitet og serviceniveau uanset leverandør.

Lovgrundlag

- Ældreloven, herunder § 9 om kommunens fastsættelse af rammer for helhedsplejen og § 10 om sammenhængende pleje- og omsorgsforløb.
- Serviceloven § 83 om personlig hjælp og pleje samt praktisk hjælp i hjemmet.

Indhold i godkendelseskriterierne

Godkendelseskriterierne fastlægger de krav, som private leverandører skal opfylde for at blive godkendt i Nyborg Kommune.

Hovedpunkterne er:

- Helhedspleje og rehabiliteringsforløb: Hjælpen leveres i få, sammenhængende og rummelige rehabiliteringsforløb med rehabiliterende, forebyggende og vedligeholdende sigte.
- Målgrupper: Borgere omfattet af ældreloven samt borgere, der fortsat visiteres efter serviceloven.
- Visitation og borgerens rettigheder: Visitationen afgør hjælpens indhold og omfang. Borgeren har frit valg mellem kommunal og godkendt privat leverandør.
- Kvalitet og ensartethed: Samme kvalitet og serviceniveau uanset leverandør. Leveringen skal ske i overensstemmelse med Nyborg Kommunes model for helhedspleje.
- Tværfaglige teams og dokumentation: Hjælpen udføres af faste, tværfaglige teams med krav om dokumentation i kommunens omsorgssystem (KMD Nexus).
- Krav til personale: Faglige kvalifikationer, kendskab til målgruppen, dansk kundskaber samt overholdelse af gældende retningslinjer og etiske krav.
- Tilsyn og kvalitetssikring: Kommunen fører tilsyn med leverandørerne i henhold til kommunens tilsynspolitik.
- Beredskab og økonomisk sikkerhed: Krav om beredskabsplan ved leverandørsvigt, dokumentation for økonomisk soliditet samt eventuel bankgaranti.

Implementeringen af godkendelseskriterierne vil indgå i den almindelige administrative drift, herunder godkendelse, kontraktindgåelse og tilsyn med private leverandører.

Forvaltningen vurderer, at de foreslåede godkendelseskriterier understøtter intentionerne i den nye ældrelov og sikrer sammenhæng, kvalitet og borgernes frie valg. Kriterierne skaber klare og ensartede rammer for både kommunale og private leverandører.

Godkendelseskriterierne er udarbejdet administrativt på baggrund af gældende lovgivning og kommunens serviceniveau. Eventuelle justeringer kan foretages på baggrund af erfaringer fra implementeringen.

Godkendelseskriterierne foreslås at træde i kraft den 1. juli 2025.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen direkte økonomiske konsekvenser for kommunen. Godkendelseskriterierne fastlægger rammerne for levering og afregning af ydelser inden for de allerede vedtagne serviceniveauer og takster.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning på Sundheds- og Ældreudvalget 2026-2029 14-01-2026

Indstillingen anbefales.

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 20-01-2026

Indstillingen anbefales.

Bilag

Udkast - Helhedspleje i Nyborg Kommune - Godkendelseskriterier - 081225

Punkt 8: Beslutning: Ressourcer til planområdet

S2025-20059

Beslutningstema

Som følge af beslutninger om strategisk arealanvendelse (ejendomssalg), byudviklingsprojekter og Program for Strategisk Byudvikling, der fastlægger en langsigtet retning for bosætning, identitet, oplevelse og sammenhæng, oplever Administrationen et pres på planopgaverne. Den nuværende bemanning indebærer risiko for forsinkelser og manglende realisering af politiske mål. Det indstilles derfor, at der ansættes to medarbejdere til udarbejdelse af planstrategi, kommuneplan og lokalplaner.

Indstilling

Direktionen indstiller, at der ansættes to medarbejdere med planfaglige kompetencer i Teknik og Miljø - Plan med henblik på at styrke kapaciteten inden for lokalplanlægning, strategisk byudvikling samt kommuneplan og planstrategi, og dermed understøtte realiseringen af Program for Strategisk Byudvikling og øvrige politiske målsætninger.

Sagsfremstilling

Sagsfremstilling

Som følger af politiske prioriteringer og igangværende udviklingsinitiativer står Administrationen over for et voksende pres på planlægningsopgaver.

Inden for strategisk arealanvendelse vil salg af kommunale ejendomme som udgangspunkt skulle understøttes af nye anvendelser og derved ny lokalplanlægning. En lokalplanlægger kan typisk udarbejde 3-4 lokalplaner årligt hvilket betyder, at hvert tredje eller fjerde ejendomssalg binder én fuldtids planmedarbejder. Dette reducerer tempoet i både ejendomssalg og byudvikling.

Byrådet har vedtaget Program for Strategisk Byudvikling, som fastlægger en langsigtet udviklingsretning frem mod 2040. Programmet forudsætter, at strategiske byudviklingsområder analyseres, planlægges og udvikles i tæt samspil med private aktører og det stiller nye og øgede krav til kommunens planfaglige kapacitet. Såfremt det besluttes at arbejde med Gl. Vindingevej, vil denne komplekse byudviklingsopgave kræve specialiserede planfaglig kompetencer som administrationen kun råder over i begrænset omfang.

Derudover har Nyborg Kommune ikke, som sammenlignelige kommuner, en medarbejder med et specialiseret ansvar for kommuneplan og planstrategi. Opgaverne løses i dag sideløbende med øvrige planopgaver, hvilket udfordrer både kvalitet, kontinuitet og strategisk opfølgning.

Indfrielse af Byrådets ambitioner forudsætter

- Effektiv og forudsigelige lokalplanlægning, som muliggør gennemførelse af ejendomssalg og byudviklingsprojekter.
- Mulighed for at omsætte ejendomme og udviklingsområder til indtægter.
- Reel implementering af Program for Strategisk Byudvikling, så politiske visioner kan omsættes til konkrete planer og projekter, når mulighederne byder sig.
- Styrket dialog og samarbejde med investorer og udviklere.
- Større kontinuitet i kommuneplan, planstrategi og større byudviklingsopgaver.

Samlet set vurderes den nuværende bemanning ikke at være tilstrækkelig til at understøtte realiseringen af kommunens politiske mål for strategisk byudvikling, effektiv arealanvendelse og rettidig planlægning.

Såfremt ressourcerne ikke prioriteres vil salg af ejendomme, Bystrategisk udvikling, planstrategi og kommuneplan skulle prioriteres på lige fod med de øvrige planopgaver (herunder lokalplaner).

På den baggrund anbefaler Administrationen ansættelse af to medarbejdere med henblik på at styrke kapaciteten inden for lokalplanlægning, strategisk byudvikling samt kommuneplan og planstrategi.

Økonomiske konsekvenser

En specialiseret akademisk medarbejder har en årlig gennemsnitsomkostning på 750.000 kr., inklusive løn, pension og øvrige personaleomkostninger. Ansættelse af to medarbejdere vil dermed medføre en samlet årlig udgift på 1,5 mio. kr. Det forventes at stillingerne kan besættes til sommer, hvilket svarer til en udgift på 750.000 kr. for 2026.

Udvalget drøfter muligheden for finansiering inden for udvalgets ramme.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning på Teknik-, Plan- og Landdistriktsudvalget 2026-2029 13-01-2026

Indstillingen anbefales.

Opnormeringen på planområdet foreslås finansieret indenfor udvalgets budgetramme fra besparelser på energibudgettet. De økonomiske konsekvenser indarbejdes i forbindelse med ledelsesrapportering i 2026 og budget 2027.

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 20-01-2026

Fagudvalgets indstilling anbefales.

Punkt 9: Beslutning: Ressourcer til realisering af omlægningsplanerne i Grøn Trepert

S2025-20063

Beslutningstema

Nyborg Kommune har politisk vedtaget omlægningsplanerne for Grøn Trepert. Omlægningsplanerne indeholder 149 projekter, som forudsætter aktiv kommunal medvirken for at kunne realiseres. Projekterne forudsætter myndighedsbehandling, projektledelse og ansøgning om statslige tilskud. Den nuværende kapacitet i Administrationen er ikke tilstrækkelig til at realisere omlægningsplanerne. Det indstilles derfor, at der ansættes tre medarbejdere.

Indstilling

Direktionen indstiller, at der ansættes 3 medarbejdere til realisering af omlægningsplanerne i Grøn Trepert.

Sagsfremstilling

Sagsfremstilling

Nyborg Kommune har vedtaget omlægningsplaner som led i Grøn Trepert. Nyborg Kommune deltager i tre lokale treparter: Storebælt, Det Sydfynske Øhav og Odense Fjord.

Omlægningsplanen i Nyborg Kommune omfatter 149 projekter fordelt på ca. 2.676 ha med en samlet beregnet effekt på ca. 152 ton kvælstof pr. år. Den primære del af indsatsen vedrører vådområdeprojekter, suppleret af skovrejsning, lavbundsprojekter, minivådområder og ekstensivering. Alle projekter skal konkretiseres gennem forundersøgelser, inden projekterne kan realiseres.

Statslige tilskudsordninger

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø (SGAV) administrerer statslige tilskudsordninger til etablering af kvælstofvådområder og klima-lavbundsprojekter.

Der kan ydes tilskud til forundersøgelser, projektering, anlægsarbejder, jordkøb eller kompensation til lodsejere samt projektadministration. Projekterne indebærer permanent ændring af arealanvendelsen og gennemføres frivilligt for lodsejere.

Først søges der om tilskud til en forundersøgelse, hvor projektets tekniske, miljømæssige og økonomiske gennemførlighed afklares. På baggrund af en godkendt forundersøgelse søges om tilskud til realisering af projektet, som omfatter detailprojektering, myndighedsbehandling og anlæg. Når tilskuddet kommer tilføres det kassen.

Der ydes ikke tilskud til almindelig kommunal myndighedsudøvelse.

Ressourcer

Den samlede mængde projekter og de krav, der følger af de vedtagne omlægningsplaner, overstiger langt den nuværende kapacitet i Administrationen. Realisering af hele omlægningsplanen inden tidsfristen i 2030 synes ikke mulig, men det er Administrationens vurdering, at ansættelse af 3 medarbejdere vil bidrage væsentligt til arbejdet. Administrationen anbefaler derfor at der ansættes 3 medarbejdere til Grøn 3 part.

Såfremt ressourcerne ikke prioriteres, vil opgaven med grøn 3 part blive prioriteret på lige fod med de øvrige opgaver, og den grønne 3 part vil kun blive realiseret i begrænset omfang.

Økonomiske konsekvenser

En akademisk medarbejder har en årlig gennemsnitsomkostning på 600.000 kr., inklusive løn, pension og øvrige personaleomkostninger. Ansættelse af tre medarbejdere vil dermed medføre en samlet årlig udgift på 1,8 mio. kr. I 2026 vil udgiften være 0,9 mio. kr.

Udvalget drøfter muligheden for finansiering inden for udvalgets ramme.

Nyborg kommune har fået 450.000 kr. i DUT-midler fra staten til grøn 3. part.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning på Klima-, Miljø- og Naturudvalget 2026-2029 13-01-2026

Indstillingen anbefales.

Opnormeringen til gennemførelse af de 149 projekter i omlægningsplanen i Grøn Trepert foreslås finansieret indenfor udvalgets budgetramme samt omprioritering i Teknik og Miljø. De økonomiske konsekvenser indarbejdes i forbindelse med ledelsesrapportering i 2026 og budget 2027.

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 20-01-2026

Fagudvalgets indstilling anbefales.

Punkt 10: Anlægsbevilling: Gulvvaskemaskine til Nyborg Hallerne

S2025-20055

Beslutningstema

Gulvvaskemaskine til Nyborg Hallerne.

Indstilling

Direktionen indstiller, at der meddeles anlægsbevilling på 122.495 til indkøb af en ny gulvvaskemaskine til Nyborg Hallerne, fra anlægsrammen "større driftsanskaffelser til idræt og kultur 2026".

Sagsfremstilling

Gulvvaskemaskinen i Nyborg Hallerne er gammel og slidt, og trænger til en udskiftning. Nyborg Idræts- og Fritidscenter ansøger derfor om midler til indkøb af en ny gulvvaskemaskine.

Der er afsat en anlægsramme på 500.000 kr. årligt til puljen "større driftsanskaffelser til idræt og kultur 2026" og der er overført et restbeløb på 115.791 kr. fra puljen i 2025. Puljen er derfor i alt på 615.791 kr. i 2026.

Der søges om frigivelse af 122.495 kr. i 2026.

Puljen 2026	615.791 kr.
Indkøb af gulvvaskemaskine til Nyborg Hallerne	122.495 kr.
Beløb til senere udmøntning	493.296 kr.

Princip for puljen samt tilbud på gulvvaskemaskine (lukket bilag) er vedlagt.

Økonomiske konsekvenser

Beløbet på 122.495 kr. til en ny gulvvaskemaskine til Nyborg Hallerne, kan finansieres fra anlægsrammen "større driftsanskaffelser til idræt og kultur 2026". Der resterer herefter 493.296 kr. i puljen.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning på Kultur- og Fritidsudvalget 2026-2029 12-01-2026

Indstillingen anbefales.

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 20-01-2026

Indstillingen anbefales.

Bilag

Princip for puljen til udmøntning af større driftsanskaffelser (godkendt af Kultur- og Fritidsudvalget 3. december 2019)

Punkt 11: Beslutning: Indstilling af kunstfaglige kandidater til Nyborg Kunstråd

S2025-15905

Beslutningstema

Indstilling af kunstfaglige kandidater til Nyborg Kommunes Kunstråd med henblik på endelig godkendelse i Byrådet.

Indstilling

Direktionen indstiller, at følgende kandidater indstilles til genudpegning som kunstfaglige medlemmer af Nyborg Kommunes Kunstråd:

1. **Tina Rasmussen**, lokal billedkunstner og arkitekt
2. **Ole Skovsbøl**, lokal multikunstner
3. **Helga-Marie Nordby**, formand for KunstRum Fyn og kurator

Sagsfremstilling

Nyborg Kommunes Kunstråd blev etableret primo 2024 med det formål at fremme kunsten i det offentlige rum i Nyborg Kommune i overensstemmelse med Nyborg Kommunes kunststrategi. Kunstrådet bidrager til kunstens alsidighed, kunstneriske udvikling og formidling og fungerer som rådgivende organ for det politiske udvalg i spørgsmål vedrørende kunst i det offentlige rum.

Kunstrådet har blandt andet til opgave at deltage i realiseringen af den politisk vedtagne kunststrategi, rådgive det politiske udvalg om konkrete kunstprojekter og kunstneriske udsmykninger, formidle kunsten i det offentlige rum samt varetage opgaver vedrørende indkøb, placering, registrering og renovering af kunst i det offentlige rum.

Jævnfør Kunstrådets kommissorium består rådet af syv medlemmer, herunder tre kunstfaglige medlemmer, som indstilles af det politiske udvalg og udpeges af Byrådet. De kunstfaglige medlemmer skal tilsammen repræsentere det professionelt arbejdende kunstmiljø med lokal forankring, en arkitektfaglig kompetence samt den uorganiserede og ukuraterede kunst.

De nuværende kunstfaglige medlemmer i Kunstrådet er:

- Tina Rasmussen, lokal billedkunstner og arkitekt
- Ole Skovsbøl, lokal multikunstner
- Helga-Marie Nordby, formand for KunstRum Fyn og kurator

Herudover indgår Anna Stensgaard Nielsen, museumsinspektør, som kunstfaglig repræsentant udpeget af Østfyns Museer.

De tre kunstfaglige medlemmer har alle tilkendegivet et ønske om at fortsætte arbejdet i Kunstrådet. Det bemærkes, at Kunstrådet først blev oprettet primo 2024, og at de kunstfaglige medlemmer derfor ikke har haft mulighed for at gennemføre en fuld funktionsperiode. Rådet er nu kommet godt i gang med sit arbejde, herunder igangsættelse af konkrete kunstprojekter og udmøntning af Nyborg Kommunes kunststrategi.

En genudpegning af de nuværende kunstfaglige medlemmer vurderes at sikre kontinuitet, faglig forankring og fremdrift i det igangværende arbejde i Kunstrådet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning på Kultur- og Fritidsudvalget 2026-2029 12-01-2026

Indstillingen anbefales.

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 20-01-2026

Indstillingen anbefales.

Bilag

Kommissorium for Nyborg Kommunes Kunstråd - Godkendt af Nyborg Byråd 25.11.2025

Punkt 12: Beslutning: Bevilling til langdistance-triatlon 2026

S2026-719

Beslutningstema

Udvalget skal tage stilling til en bevilling på 50.000 kr. til et tværkommunalt langdistance-triatlon i 2026.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Nyborg Kommune bidrager med et økonomisk bidrag på 50.000 kr., som finansieres af Aktivitetspuljen.

Sagsfremstilling

Dansk Triatlon Forbund har i samarbejde med Destination Fyn rettet henvendelse om etablering af et nyt internationalt langdistance-triatlonstævne på Fyn med planlagt afvikling enten 6. september eller 13. september 2026.

Baggrunden for henvendelsen er en markant vækst i deltagelsen i langdistance-triatlon. Eksisterende stævner, herunder Ironman i København og Helsingør, bliver udsolgt kort tid efter åbning og har ventelister. Dansk Triatlon Forbund vurderer derfor, at der er grundlag for et nyt stævne med international tiltrækningskraft.

Det foreslåede stævne planlægges med svømmestart i Storebælt ud for Sinatur Hotel & Konference i Nyborg, hvor også første skiftezone (T1) etableres. Cykelruten føres herfra via Kerteminde og Munkebo til Odense. Anden skiftezone (T2), løberute og målgang placeres i Odense.

Stævnet forventes i opstartsfasen at tiltrække minimum 500 deltagere med et loft på 800 deltagere i år 1. Ambitionen er, at eventen på sigt kan vokse til op mod 1.500 deltagere. Deltagersammensætningen forventes at være ca. 20 pct. fynboer, 50-60 pct. deltagere fra øvrige Danmark og 20-30 pct. internationale deltagere. Ved eventuel vækst forventes andelen af internationale deltagere at stige.

En forsigtig turismeøkonomisk vurdering viser en forventet afledt omsætning på 1,1-1,8 mio. kr. i opstartsåret, som vurderes at blive fordelt ligeligt mellem Nyborg og Odense. Omsætningen forventes primært at tilfalde overnatningssteder, restauranter, detailhandel og øvrige serviceerhverv.

Dansk Triatlon Forbund ønsker kommunal opbakning i form af myndighedsbehandling, lokal koordinering og praktisk understøttelse. Dette omfatter blandt andet deltagelse i myndighedsmøder, koordinering af rute- og afspæringsplaner, adgang til kommunalt eventudstyr, borgerkommunikation samt understøttelse af frivilligrekruttering i samarbejde med lokale foreninger.

Alle involverede kommuner og Destination Fyn bidrager økonomisk til den fælles projektorganisation. Nyborg Kommunes andel udgør 50.000 kr.

Et værtskab vil bidrage til at styrke Nyborgs position som event- og turistedestination, skabe national og international synlighed samt understøtte erhvervsliv og oplevelsesøkonomi. Samtidig indgår eventen i et tværkommunalt samarbejde med Odense Kommune, Kerteminde Kommune og Destination Fyn, hvilket styrker den samlede fynske eventprofil.

Økonomiske konsekvenser

Nyborg Kommunes økonomiske bidrag udgør 50.000 kr. til projektet. Udgiften foreslås finansieret af aktivitetspuljen.

Sagen afgøres i

Økonomi- og Erhvervsudvalget

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 20-01-2026

Indstillingen godkendt, dog således at de 14.000 kr. finansieres af de midler, der er afsat til markedsføring og branding under erhvervsområdet.

Punkt 13: Beslutningssag: Finansiering af Ridderturnering under Danehof 2026

S2025-2299

Beslutningstema

Der skal tages stilling til, om der skal afholdes ridderturnering ved Danehofmarkedet 2026, og om udgiften på 300.000 kr. kan finansieres via overførsel af restbudget fra Erhvervs- og Udviklingsudvalget i 2025.

Indstilling

Direktionen indstiller,

- at der afholdes ridderturnering ved Danehof 2026.
- at udgiften til ridderturnering på 300.000 kr. i 2026 finansieres af restbudgetter under Erhvervs- og Udviklingsudvalget i 2025 på 300.000 kr., som ønskes overført til 2026 i forbindelse med byrådets godkendelse af regnskab 2025.

Sagsfremstilling

Danehof - en Middelalderfestival i Verdensklasse, er en af Nyborgs største tilbagevendende kultur- og turismebegivenheder og har stor betydning for byens fortælling, revitaliseringen af historien og Danehoffet som omdrejningspunkt for arbejdet med en UNESCO-certificering. Ridderturneringen udgør den centrale hovedattraktion ved Danehof - en Middelalderfestival i Verdensklasse og bidrager til at tiltrække både lokale borgere og besøgende udefra.

Som led i de vedtagne budgetbesparelser for 2025 blev budgettet til afholdelse af Danehof reduceret med 300.000 kr. årligt fra og med 2025. Konsekvensen heraf er, at der i det ordinære budget for 2026 ikke er afsat midler til afholdelse af ridderturnering. Uden en særskilt finansieringsløsning vil det derfor ikke være muligt at gennemføre ridderturneringen i forbindelse med Danehof 2026, hvilket vil have væsentlig betydning for arrangementets attraktivitet og samlede oplevelsesværdi.

Der vurderes i 2026 ikke at være mulighed for at omprioritere inden for erhvervsområdets eksisterende budgetramme til finansiering af ridderturneringen uden at reducere andre prioriterede indsatser.

I regnskab 2025 forventes der imidlertid et mindreforbrug under Erhvervs- og Udviklingsudvalgets områder, herunder Lokale aktiviteter og projekter samt VisitNyborg, på minimum 300.000 kr. Det foreslås, at disse restbudgetter samles i en øremærket pulje og søges overført til 2026 i forbindelse med byrådets behandling af regnskab 2025.

Såfremt byrådet godkender overførslen, kan ridderturneringen ved Danehofmarkedet 2026 finansieres af dette overførte restbudget. Det bemærkes, at den endelige beslutning om budgetoverførsler træffes af byrådet ved behandlingen af regnskabet 24. marts 2026, og at finansieringen derfor først er endeligt godkendt på dette tidspunkt.

Sagen forelægges Økonomi- og Erhvervsudvalget, idet Danehofmarkedet organisatorisk er forankret under udvalget.

Økonomiske konsekvenser

Udgiften til ridderturnering ved Danehofmarkedet 2026 udgør 300.000 kr. Udgiften omfatter honorar til aktører, etablering af turneringsplads, faciliteter, sikkerhed, logistik samt øvrige afviklingsomkostninger.

Der er ikke afsat budget til ridderturnering i 2026, da det som en del af de vedtagne besparelser fra 2025 er besluttet at reducere budgettet til Danehofmarkedet med 300.000 kr. årligt fra 2025. Der vurderes ikke at være mulighed for omprioritering inden for erhvervsområdets budget i 2026.

I 2025 forventes et mindreforbrug under Erhvervs- og Udviklingsudvalget på Lokale aktiviteter og projekter samt VisitNyborg på mindst 300.000 kr. Det indstilles, at restbudgetter i 2025 under Erhvervsområdet på i alt 300.000 kr. samles i en øremærket pulje og ønskes overført til 2026 ved regnskabssagen.

Ridderturneringen ved Danehofmarkedet 2026 foreslås dermed finansieret af Erhvervs- og Udviklingsudvalgets restbudget fra 2025.

Det bemærkes, at byrådet træffer endelig beslutning om overførsler i forbindelse med behandlingen af regnskab 2025 den 24. marts 2026.

Sagen afgøres i

Byrådet

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 20-01-2026

Indstillingen anbefales.

Punkt 14: Beslutning om udpegning af medlemmer til Handicaprådet indstillet af Danske Handicaporganisationer

S2021-37564

Beslutningstema

Der skal udpeges medlemmer til Handicaprådet, indstillet af Danske Handicaporganisationer.

Indstilling

Direktionen indstiller, at medlemmer og stedfortrædere til Handicaprådet godkendes.

Sagsfremstilling

Handicaprådet er nedsat i medfør af Retssikkerhedslovens § 37a. Handicaprådet sammensættes ifølge bestemmelsen af 3-7 medlemmer fra handicaporganisationerne i kommunen, udpeget efter indstilling fra Danske Handicaporganisationer, og 3-7 medlemmer udpeges af kommunalbestyrelsen, heraf et antal af dens medlemmer. De øvrige af kommunalbestyrelsen udpegede medlemmer skal være ansatte i kommunen.

Handicaprådet vælger selv sin formand og næstformand jf. Bekendtgørelse om retssikkerhed § 29.

Rådet rådgiver byrådet i handicappolitiske spørgsmål og formidler synspunkter mellem borgerne og byrådet om handicappolitiske spørgsmål, der vedrører mennesker med handicap.

Danske Handicaporganisationer i Nyborg har fremsendt indstilling af:

- Lars Bennedbæk, Dansk Blindesamfund
- Ole Skousbøll, LEV - Livet med udviklingshandicap
- Anne Bartel, RYK - Rygmarvsskadede i Danmark
- Vagn Erik Jensen, SIND - Landsforeningen for psykisk sundhed
- Bettina Eggertsen, Hjerneskadeforeningen

Som stedfortræder indstilles:

- Merete Bang, LEV - Livet med udviklingshandicap
- Vini Jean Kaas, Asperger- og Autismeforeningen

På byrådets møde 4. december 2025 blev 3 medlemmer af byrådet udpeget og 3 medlemmer som stedfortrædere:

- Anja Kongsdal (V)
- Lone Smidt (A)
- Claus Johanson (A)

Stedfortrædere:

- Jørgen Jørgensen (V)
- Henriette Levin (A)
- Anne-Marie Palm-Johansen (O)

Byrådet udpegede på samme møde to medlemmer fra administrationen og to stedfortrædere.

- Social- og Familiechef Charlotte Jensen (Social og Familieafdelingen)
- Chef for Teknik- og Miljø Søren Ravn-Nielsen (Teknik- og Miljøafdelingen)

Stedfortrædere:

- Einar Dørup, Afdelingsleder (Social- og Familieafdelingen)
- Asoth Veerasingham, Områdeleder (Teknik- og Miljøafdelingen)

Økonomiske konsekvenser

Udgifterne til diæter og mødeaktiviteter afholdes inden for Handicaprådets budget.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 14-01-2026

Indstillingen anbefales.

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 20-01-2026

Fraværende: Anne Dyrhøj, Martin Rytter

Indstillingen anbefales.

Punkt 15: Beslutning: Folketingsvalg 2026 - bemanning, honorering mv.

S2026-512

Beslutningstema

Byrådet skal træffe beslutning om bemanning og honorering mv. til det kommende folketingsvalg i 2026.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- de politiske partier anmodes om at udpege valgstyrere og tilforordnede vælgere jf. fordelingsnøglen
- der udbetales 3 x valgdiæt for valgstyrere og tilforordnedes deltagelse på valgdagen
- der blandt personalet udpeges et passende antal administrative hjælpere til valgdagen, herunder optællere på valgaftenen.
- der blandt personales udpeges et passende antal stemmemodtagere, til at modtage brevstemmer på plejehjem mm. og i private hjem
- fristen for ansøgning om at brevstemme i eget hjem ændres til tredjesidste hverdag før valget kl. 8.

Sagsfremstilling

Der skal senest 31. oktober 2026 afholdes valg til Folketinget. Endelig dato er ikke fastsat endnu, Statsministeren kan udskrive valg til folketinget når som helst, inden de fire år er gået. Det er ikke fastsat i folketingsvalgloven, hvor lang tid der skal gå mellem udskrivelsen og afholdelsen af et folketingsvalg, men af hensyn til øvrige frister i forbindelse med forberedelse og afholdelse, udskrives det normalt ikke med kortere varsel end 21 dage før valgdagen.

Valgbestyrelse:

Nyborg Kommune er kreds-kommune for Nyborgkredsen (Nyborg og Kerteminde Kommuner). Hver kommune vælger 4 medlemmer til valgbestyrelsen, hvoraf borgmesteren udgør den ene. Kreds-kommunens borgmester er formand for valgbestyrelsen. Kreds-kommunen udpeger næstformanden.

Valgbestyrelsen i Nyborg:

1. Borgmester Kenneth Muhs (V), fmd.
2. Lone Smidt (A), næstfmd.
3. Martin Rytter (I)
4. Ole Tyrsted Jørgensen (F)

Stedfortrædere:

1. Kaj Refslund (V)
2. Henrik Vestergård (A)
3. Michael Gertsen (C)
4. Tina Ginnerup Jespersen (B)

Afstemningssteder:

Nyborg Kommune har 13 afstemningssteder, fordelt som følger:

De 9 største afstemningssteder er der indført digitale valglister, hvilket betyder, at vælgere kan gå til et vilkårligt valg bord, for at blive afkrydset i valglisten. Der vil derfor samlet set være behov for 18 valgborde fordelt som følger:

Afstemningsområde	Afstemningssted	Antal stemmeberettigede (KV25)	Antal valgborde

1. Aunslev	Aunslev Forsamlingshus	1.338	1 (digitalt)
2. Nyborg I	Nyborg Hallen	8.211	4 (digitalt)
3. Nyborg II	Bastionen	5.601	3 (digitalt)
4. Vindinge	Vindinge Forsamlingshus	1.878	1 (digitalt)
5. Langå, Svindinge og Øksendrup	Svindinge Forsamlingshus	841	1 (manuelt)
6. Ullerslev	Ullerslev Kultur- og Idrætscenter	2.396	1 (digitalt)
7. Ellinge	Ellinge Forsamlingshus	379	1 (manuelt)
8. Skellerup	Skellerup Forsamlingshus	449	1 (manuelt)
9. Langtved	Langtved Forsamlingshus	727	1 (manuelt)
10. Ørbæk	Ørbæk Midtpunkt	1.549	1 (digitalt)
11. Frørup og Tårup	Frørup Forsamlingshus	1.062	1 (digitalt)
12. Ellested og Herrested	Herrested Forsamlingshus	949	1 (digitalt)
13. Kullerup og Refsvindinge	Refsvindinge Forsamlingshus	926	1 (digitalt)
I alt		26.306	18

Det forudsættes, at lokalerne er ledige og kan reserveres. Såfremt lokaler er optaget til anden side, afsøges mulighederne inden for de enkelte områder.

Valgdiæter

Jf. Folketingsvalgloven, § 31, stk. 3 ydes der diæter til valgbestyrelsens medlemmer, valgstyrene og de tilfornordnede vælgere for deres virksomhed i forbindelse med valget. Diæterne ydes efter reglerne i lov om kommunens styrelse. Byrådet kan dog beslutte på et møde, at der ikke ydes diæter, eller at de diæter, der ydes, udgør et andet beløb, end der følger af reglerne i lov om kommunernes styrelse. Diæterne kan pr. dag højst udgøre det femdobbelte af det diætbeløb, som i henhold til reglerne i lov om kommunernes styrelse er fastsat for møder af ikke over 4 timers varighed.

Ved KV25 blev det besluttet at yde 3 x valgdiæt for deltagelse på valgdage. Diætsatsen pr. 1.1.2026 er 460 kr. for møder af ikke over 4 timers varighed

Bemanding:

Ud fra erfaringen fra KV25, der var første valg med digitale valglister og dermed færre valgborde foreslås det, at der udpeges 6 valgstyrelser/tilfornordnede pr. valgborde. Derudover bemandes hvert valgborde med en administrativ valglisterfører. Der udpeges endvidere én administrativ sekretær til alle afstemningssteder, dog udpeges der to i Nyborg Hallen og i Bastionen. Ved de tre mindste afstemningssteder udpeges kun én administrativ hjælper.

De politiske partier skal derfor udpege 108 valgstyrere/tilforordnede vælgere og fra administrationen udpeges 30 medarbejdere. Derudover udpeges et passende antal optællere, til at bistå ved optællingen af valget.

Nedenstående fordeling er foretaget efter forholdstalsmetoden ud fra det siddende byråd:

Parti:	Valgstyrere/tilforordnede	Stedfortrædere
A. Socialdemokratiet	26	5
B. Radikale Venstre	4	4
C. Det Konservative Folkeparti	5	5
F. Socialistisk Folkeparti	22	5
I. Liberal Alliance	4	4
O. Dansk Folkeparti	4	4
V. Venstre	43	5
I alt	108	32

Partierne vil modtage brev fra administrationen umiddelbart efter, at valget er udskrevet.

Partier uden for byrådet, der opstiller til valget, tilbydes desuden 2 pladser som tilforordnede vælgere. Partier, der er opstillingsberettigede til folketingsvalg pr. 1.1.2026: A, B, C, F, H, I, M, O, V, Æ, Ø og Å.

Brevstemmeafgivning:

Ved folketingsvalg kan borgere tidligst brevstemme her i landet 3 uger før valgdagen, dog senest den tredjesidste hverdag før valgdagen (inkl. lørdag). Der kan ikke brevstemmes, før valget er udskrevet. Det kræver minimum to ansatte at varetage opgaven vedr. brevstemmeafgivning.

I Nyborg Kommune kan der brevstemmes i Borgerservice og på Nyborg Bibliotek.

Stemmmodtagere på plejehjem mm. og i private hjem:

Jf. Folketingsvalglovens § 54, stk. 1-4 skal stemmeafgivning på plejehjem mm. og i private hjem afgives til 2 stemmemodtagere, der er ansat i kommunens forvaltning eller på institutionen eller er udpeget blandt de tilforordnede vælgere. Jf. byrådets beslutning 30.1.2024/9 udpeges stemmemodtagerne blandt personale ansat i kommunens forvaltning. Tidspunktet bliver fastlagt af Borgerservice, og det bliver en hverdag i tidsrummet kl. 9-12 og evt. igen fra kl. 13.30-15.00 (der tages hensyn til middagslur og afhængig af, hvor mange der anmoder om at brevstemme i eget hjem).

Brevstemmeafgivning i private hjem

Byrådet skal beslutte, om ansøgning om brevstemme i hjemmet skal kunne indgives inden for en senere frist end den gældende. Efter gældende regler skal ansøgningen indgives senest 12 dage før valget kl. 18. Byrådet kan fastsætte en senere frist for indgivelse af anmodningen, dog senest tredjesidste hverdag før valgdagen. Det foreslås, at fristen ændres til tredjesidste hverdag før valget kl. 8, hvilket giver borgerne ekstra dage til at fremsende ansøgning, men samtidig sikres kommunen den nødvendige tid til planlægning.

Økonomiske konsekvenser

Der udbetales 3 x valgdiæt svarende til 1.380 kr. til valgstyrere og tilforordnede vælgere på valgdagen. Derudover udbetales valgdiæt til valgbestyrelsen ved deltagelse i møder, brevstemmeåbning mv.

De administrative hjælpere honoreres særskilt jf. aftale indgået med de faglige organisationer.

Derudover er der udgifter til valgsystem, stemmesedler, porto, annoncering, lokaleleje, forplejning, kørsel mv.

Udgiften finansieres af det afsatte budget til afholdelse af valg.

Sagen afgøres i

Byrådet

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 20-01-2026

Fraværende: Anne Dyrhøj, Martin Rytter

Indstillingen anbefales.

Punkt 16: Beslutning: Kommunalpolitisk Topmøde 2026

S2021-27394

Beslutningstema

Udpegning af delegerede til Kommunalpolitisk Topmøde 2026.

Indstilling

Direktionen indstiller, at der udpeges 5 delegerede til Kommunalpolitisk Topmøde 2026.

Byrådsmedlemmer, der derudover ønsker at deltage, sender tilmelding til Byrådssekretariatet, Susanne Nielsen, sun@nyborg.dk senest 5. februar 2026.

Sagsfremstilling

Kommunalpolitisk Topmøde afholdes 12.-13. marts 2026 i Aalborg Kongres- og Kulturcenter.

I henhold til KL's love § 4 kan hver kommune udpege én delegeret pr. 8.000 indbyggere. På baggrund af tal fra Danmarks Statistik pr. 1. oktober 2025 kan Nyborg Kommune udpege 5 delegerede.

KL har endnu ikke udsendt program for topmødet, men det vil blive sendt til byrådet, når det foreligger.

Økonomiske konsekvenser

Det er gratis for byrådsmedlemmer at deltage på topmødet, mens prisen for øvrige deltagere er 2.175 kr. + moms. Dertil kommer udgifter til transport, overnatning og forplejning for alle deltagere.

Udgiften for byrådsmedlemmer betales af byrådets konto til eksterne møder/KL møder.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 20-01-2026

Fraværende: Anne Dyrhøj, Martin Rytter

Indstillingen anbefales.

Der meldes forslag om delegerede ind til byrådssekretariatet. Hvis der er flere end 5, fordeles pladserne ud fra den d'Hondske metode.

Punkt 17: Godkendelse af Økonomi- og Erhvervsudvalgets mødeplan for 2026

S2025-10974

Beslutningstema

Godkendelse af udvalgets mødeplan for 2026.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- mødeplan for 2026 godkendes,
- udvalgets møder som udgangspunkt afholdes som fysiske møder, men efter omstændighederne kan møder afholdes helt eller delvist virtuelt,
- udvalgets medlemmer kan deltage virtuelt i det ellers fysiske møde i tilfælde af, at medlemmet ellers ville få forfald, idet medlemmet er forhindret i at møde fysisk. Kriterierne svarer til kriterierne for stedfortræderindkaldelse jf. den kommunale styrelseslov § 15.
- udvalgets formand i særlige tilfælde kan beslutte, at et udvalgsmøde helt skal afholdes virtuelt.

Sagsfremstilling

Direktionen har udarbejdet udkast til mødeplan for 2026 til godkendelse.

Økonomi- og Erhvervsudvalgets møder er fastlagt til afholdelse mandage kl. 16-18.30. Møderne afholdes som udgangspunkt på Nyborg Rådhus.

Forslag til mødedatoer:

- 16. februar
- 16. marts
- 20. april
- 18. maj
- 8. juni

- juli mødefri

- 17. august
- 7. september
- 28. september
- 5. oktober (virtuelt møde - kun budget)
- 9. november
- 7. december

Mødeafholdelse:

Det følger af styrelseslovens § 20, at økonomiudvalg og fagudvalg udøver deres virksomhed i møder.

Udvalgsmøder vil kunne afholdes virtuelt, og de kan afholdes som hybridmøder, dvs. nogle deltager fysisk og andre virtuelt. Udvalgets flertal kan i mødeplanen beslutte, at et møde helt eller delvist skal afholdes virtuelt og i den forbindelse fastsætte saglige kriterier for, hvornår et medlem kan deltage virtuelt i et ellers fysisk møde.

Hvis det fremgår af mødeplanen, at et møde kan afholdes helt eller delvist virtuelt, kan udvalgsformanden træffe beslutning herom. Hvis det ikke fremgår af mødeplanen, at et møde kan afholdes virtuelt, kræver det enighed i udvalget, for at afholde mødet helt eller delvist virtuelt. Det skyldes, at mødeplanens angivelse af tid og sted er bindende. En fravigelse af udvalgets godkendte mødeplan kræver enighed i udvalget.

Økonomiske konsekvenser

Udgifter til mødeforplejning.

Sagen afgøres i

Økonomi- og Erhvervsudvalget

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 20-01-2026

Fraværende: Anne Dyrhøj, Martin Rytter

Indstillingen godkendt.

Bilag

FORSLAG til Mødekalender 2026 - tilrettet efter fagudvalgsbehandling

Punkt 18: Orientering om status på arbejdet med sundhedsreformen

S2025-19424

Beslutningstema

Med denne sag gives en status på sundhedsreformen forud for det kommende arbejde i Sundheds- og Ældreudvalget, herunder den videre proces, kommende politiske drøftelser og ændringer for kommunen. Reformen indebærer en større omorganisering af sundhedsvæsenet, herunder etableringen af 17 sundhedsråd samt overdragelse af fire kommunale sundhedsopgaver til regionerne pr. 1. januar 2027. Nyborg Kommune er i dialog med OUH om rammerne for opgaveoverdragelsen. De konkrete aftaler skal forhandles i løbet af 2026 og forventes at få betydning for kommunens sundhedstilbud, medarbejdere og fremtidige økonomi.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Byrådet tager orientering til efterretning.

Sagsfremstilling

Sundhedsreformen fra 2024 skal styrke lighed i sundhed, sikre mere sammenhængende patientforløb og øge nærhed og tilgængelighed i sundhedstilbud. Reformen er den mest omfattende omlægning af sundhedsvæsenet, siden strukturreformen i 2007. Et centralt element er etableringen af 17 sundhedsråd, hvor regionale og kommunale politikere skal samarbejde om den lokale tilrettelæggelse af sundhedsindsatser. Derudover vil en række kommunale sundhedsopgaver blive varetaget af regionen fra 1. januar 2027.

Forberedende sundhedsråd

I 2026 etableres 17 forberedende sundhedsråd, som skal forberede og koordinere implementeringen frem mod de permanente sundhedsråd. De forberedende sundhedsråd vil i forhold til geografisk inddeling og medlemmer være de samme, som de sundhedsråd, som træder i kraft fra 1. januar 2027.

På Fyn etableres Sundhedsråd Fyn, der vil bestå af 10 kommunale medlemmer og 11 regionale medlemmer. Nyborg Kommune er repræsenteret i Sundhedsråd Fyn ved formanden for Sundheds- og Ældreudvalget. Sundhedsråd Fyn får til opgave at varetage den direkte forvaltning af regionernes sundhedsopgaver inden for et afgrænset geografisk område. Det indebærer det umiddelbare politiske ansvar for strategi og planlægning af driften af sygehuse, lokal planlægning af almenmedicinske tilbud og praksissektor samt de sundhedsopgaver, som flyttes fra kommunerne.

Kommunernes Landsforening (KL) har i forbindelse med etableringen af de 17 sundhedsråd valgt at etablere et sundhedskoordinationfora (SKF) i hver region. Formålet er at sikre koordination mellem de kommunale medlemmer samt give en kommunal balance/modvægt til regionerne. Sundhedskoordinationsforum Syddanmark vil bestå af to kommunale medlemmer fra hvert sundhedsråd i Region Syddanmark. Det forventes, at de udvalgte politikere vil mødes 4-6 gange årligt.

Milepæle i sundhedsreformen

Som led i implementeringen af sundhedsreformen er der - særligt i 2026 - fastlagt en række nationale tidsfrister for blandt andet opgaveoverdragelse og indgåelse af horisontale samarbejdsaftaler, som kommunerne skal efterleve. Disse milepæle er fastsat med henblik på at sikre, at såvel region som kommune er forberedte frem mod reformens endelige ikrafttræden den 1. januar 2027.

Som politiker i Sundhedsråd Fyn er den første vigtige dato 19. januar, hvor det første sundhedsrådsmøde afholdes. Arbejdet med de horisontale samarbejdsaftaler og opgaveflyttet fra kommune til region beskrives i afsnittet nedenfor. En tidslinje med de nationale milepæle i implementeringen findes i bilag.

Fire opgaveområder overgår til regionen

Fra 1. januar 2027 overgår følgende opgaver fra kommunerne til regionerne:

- Sundheds- og omsorgspladser (tidligere midlertidige pladser)
- Akutsygeplejen
- Patientrettet forebyggelse
- Genoptræning på specialiseret niveau og rehabilitering

Formålet med overdragelsen er at sikre ensartet kvalitet på tværs af kommuner og regioner og en mere sammenhængende indsats for borgerne.

Der er allerede igangsat et administrativt arbejde for at kortlægge de nye samarbejdsflader, så patienternes overgange håndteres på en sikker, koordineret og smidig måde i overgangsperioden. Der er nedsat fire arbejdsgrupper - én for hvert område, der overflyttes - bestående af repræsentanter fra kommunerne, OUH og almen praksis, som sikrer, at kommunernes erfaringer integreres i den nye regionale organisering.

Horisontale samarbejdsaftaler

Kommuner og region kan i forbindelse med opgaveoverdragelsen vælge at indgå horisontale samarbejdsaftaler. Disse muliggør, at kommunerne fortsat kan varetage hele eller dele af driften af de opgaver, som flytter til regionerne fra 2027. I den forbindelse har Region Syddanmark foreslået, at der indgås sådanne aftaler mellem regionen og kommunerne om den patientrettede forebyggelse. Aftalen indebærer, at kommunen bliver leverandør af den patientrettede forebyggelse, som regionen fremadrettet vil have det overordnede ansvar for.

For kommunen er det relevant at overveje, om de økonomiske ressourcer er tilstrækkelige til at påtage sig driftsansvaret, og om faglige hensyn samt øget lokal styring og indflydelse opvejer de forpligtelser, som aftalen indebærer. Beslutningen skal træffes senest 1. april 2026. Hvis kommunen vælger ikke at indgå aftalen, kan regionen pålægge kommunen at varetage driften frem til udgangen af 2028. Skabelon til horisontale samarbejdsaftaler er vedhæftet som bilag.

De horisontale samarbejdsaftaler forventes behandlet i Sundhedsråd Fyn den 22. februar, i Sundheds- og Ældreudvalget 3. marts og i Byrådet 24. marts 2026.

Delingsaftale om opgaveoverflytning

Der skal indgås en delingsaftale mellem Region Syddanmark og Nyborg Kommune, som fastlægger, hvilke aktiver, passiver, rettigheder, forpligtelser og ansatte regionen skal overtage fra kommunen i forbindelse med overdragelsen af ovenstående opgaver. Det vil sige, hvilke bygninger, gældsforpligtelser, lejekontrakter, medarbejdere mv., der skal overgå til regionen, nu hvor de skal varetage opgaverne fremover.

Sundhed og Ældre er i gang med at udarbejde et udkast til en delingsaftale, der skal anvendes som udgangspunkt for forhandlingen med Region Syddanmark. Dette udkast tager udgangspunkt i en nationalt udarbejdet skabelon samt relevant lovgivning og den løbende dialog, som Nyborg Kommune har haft med OUH. Udkastet skal dermed afspejle de rammer for opgaveoverdragelsen, som man indtil videre er blevet enige om. Skabelonen til delingsaftalen er vedhæftet som bilag.

Udkastet til delingsaftalen skal senest være godkendt af kommunalbestyrelsen og forelægges Region Syddanmark den 1. maj 2026.

Den endelige udkast til delingsaftalen behandles i Sundheds- og Ældreudvalget 15. april og Byrådet 28. april, hvorefter den forhandles med Region Syddanmark. Efter forhandlingerne behandles den endelige aftale i Sundheds- og Ældreudvalget 3. juni og Byrådet 16. juni. Den endelige deadline for at have indgået en aftale med Region Syddanmark er 1. juli 2027.

Sundhedsrådenes udmøntning af midler gennem lokale aftaler

De forberedende sundhedsråd vil også i 2026 skulle drøfte og træffe beslutning om udmøntning af midler til indsatser, der understøtter udbygningen af det nære sundhedsvæsen fra 2027 i forbindelse med budgettet for 2027. Dette sker gennem aftaler mellem sundhedsrådene og de enkelte kommuner. Sundhedsrådene kan indgå samlede aftaler med alle kommuner i de enkelte sundhedsråd og kan også indgå bilaterale aftaler med enkeltkommuner. Aftalerne skal bidrage til, at der kan investeres i langsigtet kapacitetsopbygning i tråd med sundhedsreformens intentioner om omstilling af sundhedsvæsenet.

Næste skridt

I den næste fase af arbejdet med sundhedsreformen skal der træffes flere politiske beslutninger om den fremtidige implementering af sundhedsreformen, herunder administrationens fortsatte arbejde med delingsaftalen og de horisontale samarbejdsaftaler.

Beslutning om de horisontale samarbejdsaftaler drøftes 3. marts i Sundheds- og Ældreudvalget og i Byrådet 24. marts. Udkastet til delingsaftalen forventes drøftet i Sundheds- og Ældreudvalget 15. april og på Byrådet 28. april, mens delingsaftalen igen behandles i af Sundheds- og Ældreudvalget 3. juni og Byrådet 16. juni. Udpegning af politisk forhandler til anbefaling i Sundheds- og Ældreudvalget 14. januar og Byrådet 27. januar.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning på Sundheds- og Ældreudvalget 2026-2029 14-01-2026

Orienteringen taget til efterretning.

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 20-01-2026

Fraværende: Anne Dyrhøj, Martin Rytter

Taget til efterretning.

Bilag

Tidslinje over sundhedsreformen

Horisontale samarbejdsaftaleskabelon vers. 1. december 2025

Bodelingsskabelon

Punkt 19: Orientering: Introduktion til Økonomi- og Erhvervsudvalget

S2026-858

Beslutningstema

Økonomi- og Erhvervsudvalget får en orientering om udvalgets ansvarsområder.

Indstilling

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Økonomi- og Erhvervsudvalget får en orientering om udvalgets opgaver og ansvarsområder, jf. styrelsesvedtægten.

§ 11. Økonomi- og Erhvervsudvalget består af borgmesteren, der er formand for udvalget, samt 8 af Byrådets øvrige medlemmer.

Stk. 2. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af de anliggende, der er underlagt det i medfør af styrelseslovens §§ 18 og 21 og kapitel V.

Stk. 3. Udvalget varetager kommunens økonomiske planlægning, herunder vedtagelse af proces og tidsplan for budgetudarbejdelse.

Stk. 4. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af løn- og personaleforhold inden for ethvert af kommunens administrationsområder. Udvalget fastsætter regler for borgmesterens og administrationens behandling af personalesager.

Stk. 5. Udvalget har indseende med de økonomiske og almindelige administrative forhold inden for samtlige af kommunens administrationsområder. Udvalgets erklæring skal indhentes om enhver sag, der vedrører disse forhold, forinden sagen forelægges Byrådet til beslutning.

Stk. 6. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af:

Økonomiområdet:

Kommunens administration.

Køb og salg af ejendomme, tinglysning, byggegrunde og jord.

Almene boliger og støttet byggeri, herunder tilsyn med boligforeninger.

Forsikringer.

Indkøb.

IT og digitalisering.

Databeskyttelse, GDPR og informationssikkerhed.

Beredskabsområdet, herunder samarbejde med Beredskab Fyn.

Sundhedsberedskab og beredskab for sårbare borgere.

Enheden for social kontrol.

Varetagelse af Nyborg Kommunes aktionærrolle og ejerinteresser i selskaber.

Erhvervsområdet:

Erhvervspolitik.

Erhvervsfremme.

Turismepolitik.

Politik og initiativer vedrørende detailhandel, events m.v.

Samarbejde med relevante foreninger.

Strategisk byudvikling, branding og bosætning.

Samarbejde med Erhvervshus Fyn P/S og Erhvervshus Fyn S/I.

Stk. 7. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til Byrådet om:

Politikker og planer inden for udvalgets område.

Takster indenfor udvalgets område.

Større struktur- og organisationsændringer.

Ressourcetildelingsmodeller.

Service- og kvalitetsstandarder.

Ændringer i serviceniveau.

Stk. 8. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til Byrådet om kommunens kasse- og regnskabsregulativ, jf. styrelseslovens § 42 og revisionsregulativ.

Stk. 9. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til Byrådet om kommunens årsbudget.

§ 12. Økonomi- og Erhvervsudvalget fører tilsyn med:

At forvaltningen af økonomiske midler sker i overensstemmelse med Byrådets beslutninger og i øvrigt på forsvarlig måde.

At forvaltningen af kommunens kasse og kommunens regnskabsføring er forsvarlig.

At de på årsbudgettet meddelte bevillinger og rådighedsbeløb samt de ved særlig beslutning bevilgede beløb ikke overskrides uden Byrådets samtykke.

At kommunens arkivalier opbevares på betryggende måde.

Løn- og ansættelsesforhold for personale i selvejende institutioner, som kommunen har overenskomst med, jf. styrelseslovens § 67.

At selvforvaltende områder overholder de af Byrådet fastsatte regler for selvforvaltning og økonomisk decentralisering.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Sagen afgøres i

Økonomi- og Erhvervsudvalget

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 20-01-2026

Fraværende: Anne Dyrhøj, Martin Rytter

Udsættes til næste møde.

Bilag

Præsentation introduktion til Økonomi- og Erhvervsudvalget - 15012026

Økonomisk politik for Nyborg Kommune budget 2026 - 14112025

Retningslinjer for økonomisk selvstyre i Nyborg Kommune 2. april 2025

Kasse- og regnskabsregulativ godkendt af byrådet 26. november 2024

Bilag til kasse- og regnskabsregulativ godkendt af byrådet 26. november 2024

Vedtægter for Erhvervshus Fyn

Punkt 20: Åbne meddelelser

S2025-20615

Sagsfremstilling

Åbne meddelelser/orientering fra borgmester, udvalgsmedlemmer og administration.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Til orientering.

Sagen afgøres i

Økonomi- og Erhvervsudvalget

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 20-01-2026

Fraværende: Anne Dyrhøj, Martin Rytter

Intet.

Punkt 21: Lukket: Beslutning: Ansættelse af borgerrådgiver (lukket på grund af fortrolige oplysninger)

S2026-725

Punkt 22: Lukket: Lukkede meddelelser

S2025-20615

Punkt 23: Underskriftsside

S2025-20612

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget godkender beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på 'Godkend' i First Agenda.

Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 20-01-2026

Godkendt.